



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17  
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com  
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00021-1.7 34 07-ЛУ

## БФТ.Закупки

### Подсистема «Формирование совместных закупок»

Руководство пользователя

БАРМ.00021-1.7 34 07

Листов 35

© 2022 ООО «БФТ»

# АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя комплексной информационной системы организации процесса закупок «БФТ.Закупки».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «БФТ.Закупки» – 1.7. Последние изменения внесены 22.07.2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
1.1	Функциональное назначение.....	5
1.2	Эксплуатационное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав программных средств.....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Вход в систему .....	10
3.2	Формирование совместных закупок.....	11
3.2.1	Создание ЭД «Консолидированная закупка».....	14
3.2.1.1	Закладка «Общая информация».....	16
3.2.1.2	Закладка «Спецификация».....	19
3.2.1.3	Закладка «Получатели».....	24
3.2.1.4	Закладка «Позиции плана».....	25
3.2.1.5	Закладка «Карточки закупки».....	26
3.2.2	Обработка ЭД «Консолидированная закупка».....	28
3.2.2.1	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Удален».....	28
3.2.2.2	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Черновик».....	28
3.2.2.3	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Формирование плана» .....	30
3.2.2.4	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Экспертиза».....	31
3.2.2.5	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Экспертиза РБС»..	32
3.2.2.6	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Прием заявок».....	33
3.2.2.7	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Закупка отменена» .....	34
3.2.2.8	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Отказан РБС».....	34
3.2.2.9	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Отказан».....	34
3.2.2.10	ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Сформирована»....	34
3.3	Завершение работы.....	35



# Назначение программы

## 1.1 Функциональное назначение

Комплексная информационная система организации процесса закупок «БФТ.Закупки»: модернизированная версия АЦК-Закупки, реализованная на базе БФТ.Платформа (Запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018) (далее – Система) позволяет полностью автоматизировать все процессы организации и проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: от формирования потребности до исполнения договорных обязательств и формирования контрольной отчетности.

Система позволяет в режиме реального времени просматривать и анализировать наглядно отображаемую информацию о планировании, формировании, проведении процедур и исполнении договоров и принимать эффективные управленческие решения.

Ключевые преимущества:

- Автоматизация всех этапов процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ от процесса планирования и формирования, до процесса заключения договоров и контроля над его исполнением;
- Организация единого информационного пространства для всех участников процесса закупок;
- Централизованное управление процедурами формирования закупок и определения поставщиков;
- Анализ и контроль структуры закупок;
- Взаимодействие с ЕИС и ЭТП;
- Расчет эффективности проведенных закупок;
- Автоматизация процесса закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ на основании потребностей конечных потребителей в товарах, работах, услугах;
- Контроль исполнения норм федерального законодательства и местного законодательства.

## 1.2 Эксплуатационное назначение

Система эксплуатируется заказчиками, уполномоченными органами на осуществление функций по проведению процедур определения поставщика и участниками закупки претендующими на заключение договоров или соответственно заключивших такой договор.

Заказчики – юридические лица, в соответствии с ч. 2 ст.1 Федерального закона 223-ФЗ.

Уполномоченные органы (УО), уполномоченные учреждения (УУ) – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, (органы местного самоуправления), уполномоченные на осуществление функций по проведению процедур определения поставщика.

Участник закупки – юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договоров или соответственно заключившие такой договор.



# 2

## Условия выполнения программы

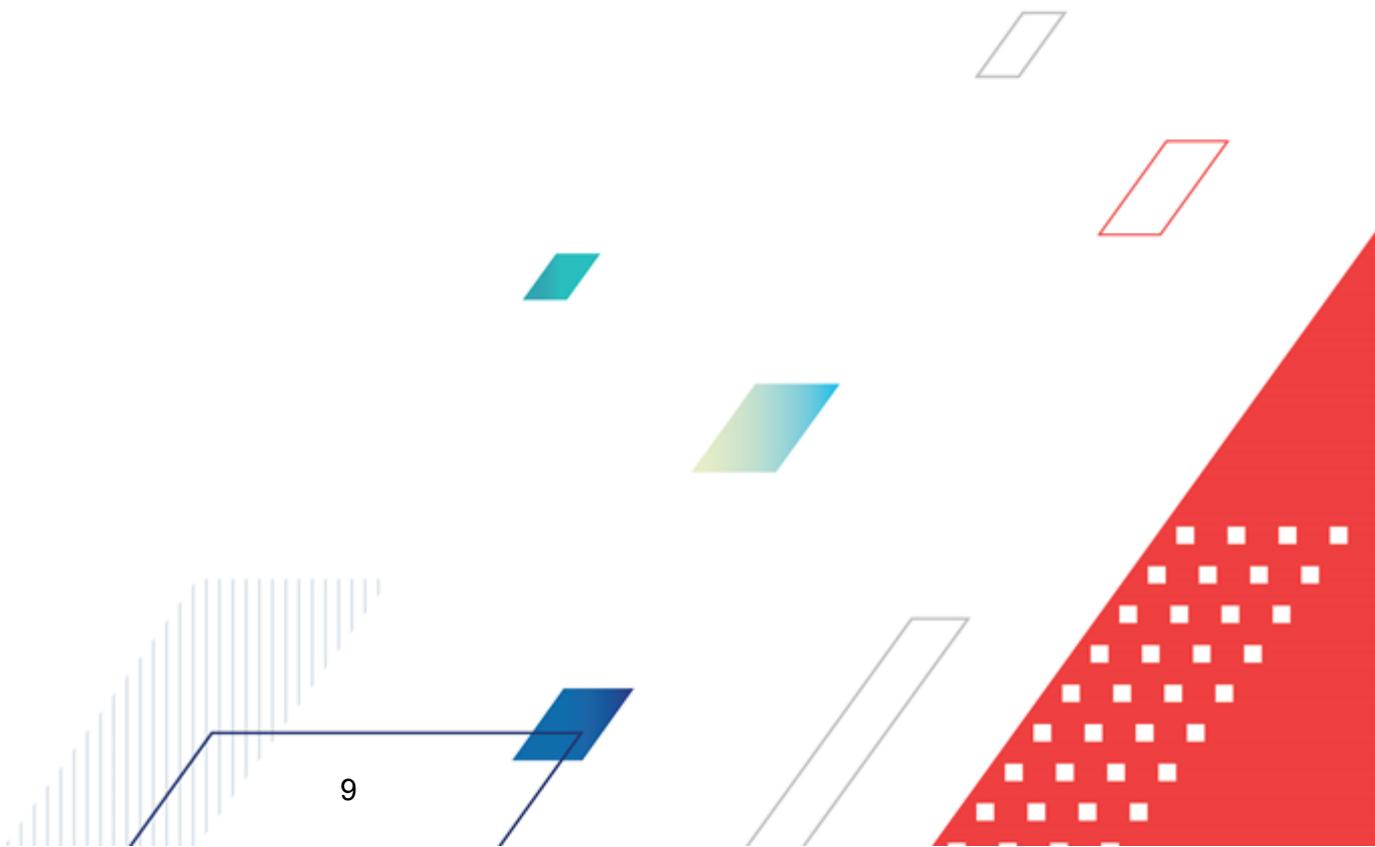
## 2.1 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 61.0 и выше.

Поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 72.0 и выше, Opera версии 60 или выше.



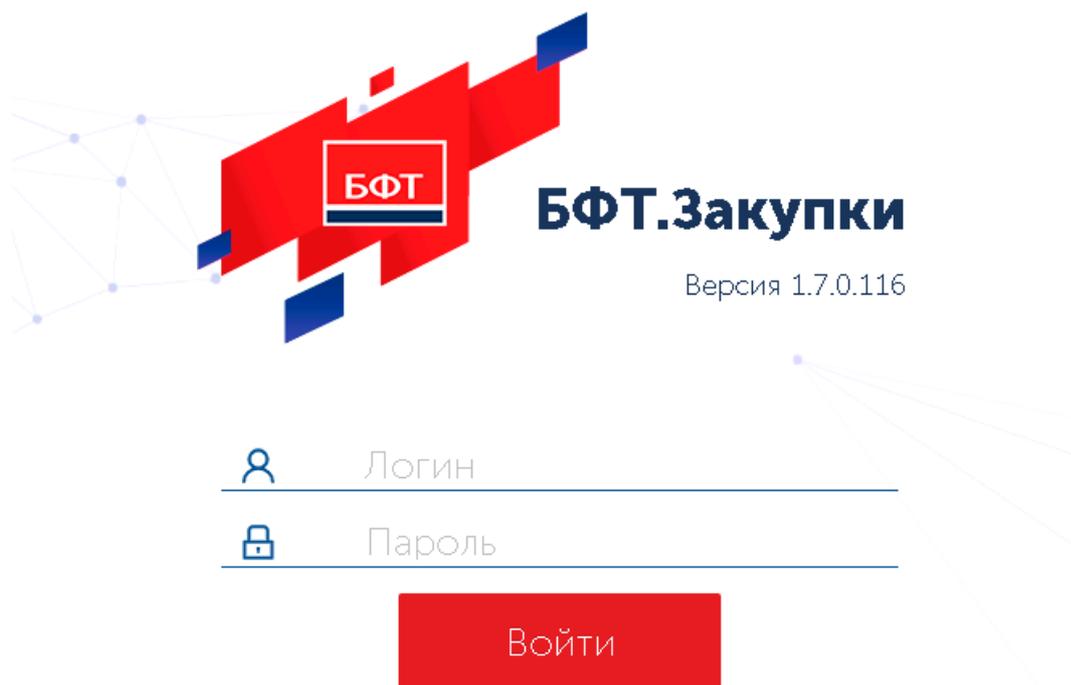
# Выполнение программы



### 3.1 Вход в систему

Работа в системе доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:



The image shows a login interface for 'БФТ.Закупки'. At the top left is a logo consisting of a network of blue dots and lines, with a red and blue geometric shape containing the letters 'БФТ'. To the right of the logo, the text 'БФТ.Закупки' is displayed in a large, bold, blue font, with 'Версия 1.7.0.116' in a smaller font below it. Below the logo and text are two input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) with a person icon, and the second is labeled 'Пароль' (Password) with a lock icon. Below these fields is a prominent red button with the white text 'Войти' (Login).

Рисунок 1 – Форма входа в систему

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Логин** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

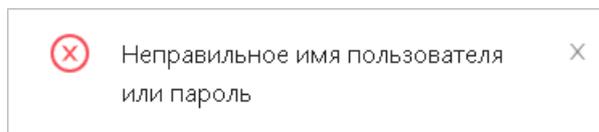


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

## 3.2 Формирование совместных закупок

Подсистема обеспечивает:

- возможность проведения совместных закупок с разделением прав и обязанностей заказчика с разделением по источникам финансирования;
- возможность консолидации данных по заказчикам в случае возникновения необходимости в проведении совместных закупок в разрезе:
  - предмета будущей закупки, в том числе описания предмета договора, спецификации, с опциональной возможностью указать цены;
  - способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - срока окончания консолидации;
  - получателей – заказчиков, распорядителей, уполномоченных органов, которым направляется уведомление о планируемой закупке.

Для проведения совместных закупок в системе БФТ.Закупки используется ЭД «Консолидированная закупка». С его помощью у заказчиков выявляются одинаковые потребности в товарах, работах, услугах с целью уменьшения затрат на проведение закупочных процедур.

В списке ЭД «Консолидированная закупка» пользователь выполняет следующие действия:

- создает новый документ на статусе «Черновик»;
- при необходимости редактирует значения полей **Номер**, **Дата**, **Организатор**;
- на закладке **Общая информация** указывает значения в полях **Способ закупки**, **Срок окончания консолидации**, **Наименование объекта закупки (предмет договора)**;

- на закладке **Спецификация** указывает группы продукции (продукцию, цены, ед. измерения);
- на закладке **Получатели** указывает организации, которым направляется уведомления о проведении консолидированной закупки.

На этапе согласования:

- если организатором закупки является заказчик, имеющий вышестоящего распорядителя, то документ отправляется на согласование распорядителю бюджетных средств, иначе – на согласование в *Уполномоченный орган*;
- если организатором закупки является *Распорядитель*, документ отправляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
- если организатором закупки является *Уполномоченный орган*, документ направляется непосредственным *Получателям*;
- если документ рассмотрен и принят *Распорядителем*, документ направляется на согласование в *Уполномоченный орган*;
- если документ рассмотрен и принят *Уполномоченным органом*, документ направляется непосредственным *Получателям*.

На этапе формирования плана:

- При переходе ЭД «Консолидированная закупка» на статус «*Формирование плана*» отправляются уведомления заказчикам, указанным на закладке **Получатели**.
- Заказчики создают позиции плана, устанавливают признак **Совместная закупка**, в поле **Консолидированная закупка** ЭД «Позиция плана» выбирают консолидированную закупку.

**Примечание.** Заказчик имеет возможность выбрать консолидированную закупку только на статусе «*Формирование плана*» и если он указан на закладке **Получатели** в ЭД «Консолидированная закупка».

- При добавлении данные из консолидированной закупки наследуются в позицию плана.
- Позиция плана отображается на закладке **Позиции плана** в консолидированной закупке.

- Далее ЭД «Позиция плана» обрабатывается до статуса *«Утвержден»*, после чего координатор консолидированной закупки, убедившись, что по всем участникам собраны и опубликованы позиции плана, переводит ЭД «Консолидированная закупка» на следующий статус.

На этапе приема заявок:

- При переходе консолидированной закупки на статус *«Прием заявок»* отправляются уведомления заказчиком, указанным на закладке **Получатели**.
- Из позиций плана заказчиков формируются ЭД «Карточка закупки». Сформированные карточки закупки наследуют признак **Совместная закупка**, автоматически привязываются к консолидированной закупке и становятся невыгружаемыми в ЕИС. Эти карточки закупки выгружаются в систему «АЦК-Финансы» и блокируют лимиты.
- Карточка закупки отображается на закладке **Карточки закупки** в консолидированной закупке.
- После того как ЭД «Карточка закупки» участников перейдет на статус *«Принят организатором»*, координатор переводит ЭД «Консолидированная закупка» на статус *«Сформирована»*.

Сформированная консолидированная закупка:

- В ЭД «Консолидированная закупка» на статусе *«Сформирована»* выполняется действие **Сформировать карточку закупки**.
- Карточки закупки, включенные в консолидированную закупку, переходят на статус *«Включена в сводную»*.
- Формируется сводная карточка закупки, которая выгружается в ЕИС. Документ содержит в себе данные из включенных карточек закупки (каждая карточка закупки – строка сведений по заказчику в сводной карточке закупки).
- Строка сведений по заказчику заполняется ссылкой на включенную карточку закупки, из которой была сформирована.
- Сводная карточка закупки отображается в поле **Сводная карточка закупки** консолидированной закупки на закладке **Карточки закупки**.

### 3.2.1 Создание ЭД «Консолидированная закупка»

Список ЭД «Консолидированная закупка» открывается через пункт меню **Проведение закупок → Консолидированные закупки.**

ЭД «Консолидированная закупка» доступен пользователю, если его организация:

- совпадает с организаций в поле **Координатор**;
- координатор является нижестоящий организацией по отношению к организации пользователя;
- пользователь имеет доступ к организации координатора, обладая организационной ролью.

Пользователю с ролью администратора для просмотра доступны все документы.

В списке отражаются документы:

- Администратору системы – все документы.
- Пользователю с настроечным параметром **Организация пользователя**:
  - документы, где организация пользователя является организатором или координатором;
  - документы, где организация пользователя является вышестоящей для организатора или координатора;
  - документы, в которых организация пользователя указана в качестве получателя.
- Пользователю с настроечным параметром **Доступ к организациям**:
  - документы, в которых организатор или координатор входят в перечень организаций, к которым есть доступ в соответствии с параметром.
  - документы, в которых в качестве получателей указаны организации, к которым есть доступ в соответствии с параметром.

Для создания документа нажимается кнопка **Добавить** на панели инструментов списка ЭД «Консолидированная закупка». В результате открывается форма создания новой записи:

Создание новой записи

Черновик ▶ На подготовку плана ...

Ещё ▾

\* Номер: 8 # \* Дата: 09.12.2021

Координатор: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОМЕТЕЙ ДЗЕРЖИНСК" ...

\* Организатор: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 199" ...

Общая информация | Спецификация | Получатели | Позиции плана | Карточки закупки

Общие поля

Срок окончания консолидации: 31.12.2021 10:00:00 Планируемый период публикации извещения: 09.01.2022

Срок окончания подготовки изменений в плане закупок: 09.01.2022 Срок начала подготовки документации: 10.01.2022

Ответственный сотрудник: Петров Петр Петрович ...

Примечание:

Условия закупки

\* Способ закупки: Открытый запрос предложений на право заключения договора ...

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Привлечение подрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства ⓘ

Позиция является долгосрочной

Закупка инновационных, высокотехнологичных товаров (работ, услуг) ⓘ

Не учитывать закупку при расчете совокупного годового объема договоров ⓘ

Категория закупки: Закупки энергоносителей ...

Условия оплаты: Перечисление платежным поручением ...

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 3 – Редактор консолидированной закупки

В заголовочной части документа содержатся поля:

- **Номер** – вручную вводится номер документа. При создании документа заполняется автоматически в соответствии с генератором номеров. Доступно для редактирования на статусе «Черновик». Обязательно для заполнения.
- **Дата** – вручную вводится дата создания документа. Автоматически заполняется текущей датой. Доступно для редактирования на статусе «Черновик». Обязательно для заполнения.
- **Координатор** – указывается координатор консолидированной закупки. Значение выбирается из справочника *Организации*. Для выбора доступны:
  - администратору – все организации;
  - пользователю без настроечных параметров, а также с настроечным параметром **Организация пользователя** – своя организация и нижестоящие;
  - пользователю с настроечным параметром **Доступ к организациям** – организации, доступ к которым определен параметром.

Доступно для редактирования на статусе «Черновик».

- **Организатор** – указывается организатор консолидированной закупки. Значение выбирается из справочника *Организации*. При создании документа автоматически заполняется организацией пользователя. Доступно для редактирования на статусе «Черновик». Обязательно для заполнения.

На форме содержатся закладки:

- [Общая информация](#)<sup>16</sup>;
- [Спецификация](#)<sup>19</sup>;
- [Получатели](#)<sup>24</sup>;
- [Позиции плана](#)<sup>25</sup>;
- [Карточки закупки](#)<sup>26</sup>.

### 3.2.1.1 Закладка «Общая информация»

На закладке **Общая информация** указывается основная информация о консолидированной закупке.

На закладке содержатся поля:

- В группе полей **Общие поля** содержатся поля:
  - **Срок окончания консолидации** – из календаря выбирается срок окончания консолидации. Доступно для редактирования на статусе «Черновик», а также на статусе «Прием заявок» пользователю с ролью *Экспертиза РБС консолидированных закупок*.
  - **Планируемый период публикации извещения** – из календаря выбирается планируемый период публикации извещения о закупке. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
  - **Срок окончания подготовки изменений в плане закупок** – из календаря выбирается дата окончания подготовки изменений в плане закупок. Доступно для редактирования на статусах «Черновик», «Формирование плана».
  - **Срок начала подготовки документации** – из календаря выбирается дата начала подготовки документации. Доступно для редактирования на статусах «Черновик», «Формирование плана».
  - **Ответственный сотрудник** – указывается ответственный сотрудник. Значение выбирается из справочника *Ответственные лица*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
  - **Примечание** – отображается примечание. Заполняется автоматически из редактора примечаний при отказе документа. Недоступно для редактирования.
- В группе полей **Условия закупки** содержатся поля:

- **Планируемая дата заключения договора** – из календаря выбирается планируемая дата заключения договора. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Планируемый срок исполнения договора** – из календаря выбирается планируемый срок исполнения договора. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Способ закупки** – указывается способ определения поставщика. Значение выбирается из справочника *Способы закупки*. Для выбора доступны записи, для которых существует запись в справочнике *Способы закупки, предусмотренные положением о закупке*, у которой:
  - в поле **Наименование способа закупки** указана текущая (фильтруемая) запись;
  - поле **Наименование заказчика** совпадает с организатором документа.Доступно для редактирования на статусах «Черновик», «Сформирована». Обязательно для заполнения.
- **Наименование объекта закупки (предмет договора)** – вручную вводится наименование предмета закупки. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Централизованная закупка** – признак включается, если определение подрядчика осуществляется не заказчиком непосредственно, а специальным уполномоченным органом или специализированной организацией, которая наделяется рядом полномочий заказчика. Включается автоматически, если организация, указанная в поле **Организатор**, обладает ролью *Уполномоченный орган*. Доступен для редактирования на статусе «Черновик».
- **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** – признак включается, если процедура проводится только среди СМСП. Доступен для редактирования на статусе «Черновик».
- **Привлечение подрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства** – признак включается, если в отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Доступен для редактирования на статусе «Черновик».
- **Позиция является долгосрочной** – признак включается, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупок (долгосрочные договоры). Доступен для редактирования на статусе «Черновик».
- **Закупка инновационных, высокотехнологичных товаров (работ, услуг)** – признак включается, если осуществляется закупка товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Доступен для редактирования на статусе «Черновик».
- **Не учитывать закупку при расчете совокупного годового объема договоров** – признак включается, если не требуется учитывать закупку при расчете совокупного годового объема

договоров в соответствии с п. 5 ПП РФ от 11.12.2014 г. № 1352. Доступен для редактирования на статусе «Черновик».

- **Категория закупки** – указывается категория закупки. Значение выбирается из справочника *Категории закупок*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».

**Примечание.** Признак отображается на форме, если включен признак **Не учитывать закупку при расчете совокупного годового объема договоров**.

- **Срок исполнения отдельных этапов договора (месяц, год)** – указывается срок исполнения отдельных этапов договора (месяц, год). Значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Информация о банковском сопровождении договоров** – указывается информация о банковском сопровождении договоров. Значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** – указывается месяц, год или периодичность поставки продукции. Значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)** – вручную вводятся необходимые требования к продукции. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Размер аванса, %** – вручную вводится размер аванса в процентах. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Размер обеспечения заявки, %** – вручную вводится размер обеспечения заявки в процентах. Доступен для редактирования на статусе «Черновик».
- **Условия обеспечения заявки** – указываются условия обеспечения заявки. Значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Размер обеспечения исполнения договора, %** – вручную вводится размер обеспечения исполнения договора в процентах. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Условия обеспечения исполнения договора** – указываются условия обеспечения исполнения договора. Значение выбирается из справочника *Типовые значения для заполнения сведений о закупках*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».

- **Условия оплаты** – указывается условие оплаты продукции. Значение выбирается из справочника *Условия оплаты*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Условия поставки** – указывается условие поставки продукции. Значение выбирается из справочника *Условия поставки*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **Применить** или **Сохранить**. При сохранении выполняются следующие контроли:

- Если заполнены поля **Планируемая дата заключения договора** и **Планируемый период публикации извещения**, проверяется, что дата заключения договора больше или равна дате публикации. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-V-035. Планируемая дата заключения договора должна быть больше или равна планируемому периоду публикации извещения.*
- Если заполнено поле **Планируемый срок исполнения договора**, проверяется, что указанное значение больше или равно значению поля **Планируемый период публикации извещения**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-V-036. Планируемый срок исполнения договора должен быть больше или равен планируемому периоду публикации извещения.*
- Если заполнено поле **Планируемый срок исполнения договора**, проверяется, что указанное значение больше или равно значению поля **Планируемая дата заключения договора**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-V-037. Планируемый срок исполнения договора должен быть больше или равен планируемой дате заключения договора.*

### 3.2.1.2 Закладка «Спецификация»

На закладке **Спецификация** содержится перечень закупаемых товаров, работ и услуг.

Закладка имеет следующий вид:

Редактирование: 2 08.12.2021 □ ×

Черновик ▶ На подготовку плана ... Ещё ▾

\* Номер:  # \* Дата:

Координатор:  ...

\* Организатор:  ...

Общая информация **Спецификация** Получатели Положения плана Карточки закупки

▼ Спецификация + ...

<input type="checkbox"/>	ОКПД	Продукция	Единица измерения	Цена
<input type="checkbox"/>	011112143	Яблоки	Килограмм	89,00
<input type="checkbox"/>	192029119	А-92 этил.	Условный метр	2 500,00
<input type="checkbox"/>	011111110	Особый сорт	Тысяча условных плиток	10,00
Итого:				2 599,00

🔄 Отображены записи с 1 по 3 из ? < >

Рисунок 4 – Закладка «Спецификация»

Для добавления строки спецификации нажимается кнопка **+** (**Добавить новую запись**), на экране появится форма создания новой записи:

Рисунок 5 – Вид формы редактора строки спецификации

На форме редактора содержатся следующие поля:

- **Код группы** – указывается код группы закупаемой продукции. Значение выбирается из *Справочника товаров, работ, услуг*. Автоматически заполняется соответствующим кодом группы при заполнении поля **Код продукции**. Если включен настроечный параметр **Для документов продукция в конечных группах**, то при выборе группы из справочника доступен выбор только конечных групп продукции. Доступно для редактирования на статусе «Черновик». Обязательно для заполнения. Справа от поля отображается кнопка  (**Выбор продукции из справочника**). При нажатии кнопки последовательно открываются *Справочник товаров, работ, услуг*, где выбирается группа продукции, а затем – *Справочник продукции*, где выбирается продукция. В результате на основе выбранных записей автоматически заполняются поля **Код группы**, **Наименование группы**, **Код продукции**, **Наименование продукции**, **ОКПД**, **Единица измерения**. Кнопка доступна на статусе «Черновик».
- **Наименование группы** – отображается наименование группы продукции. Автоматически заполняется наименованием группы продукции, выбранной в поле **Код группы**. Недоступно для редактирования.
- **Код продукции** – указывается код продукции. Значение выбирается из *Справочника продукции*. Если заполнено поле **Код группы**, записи справочника отфильтрованы по выбранному коду группы.

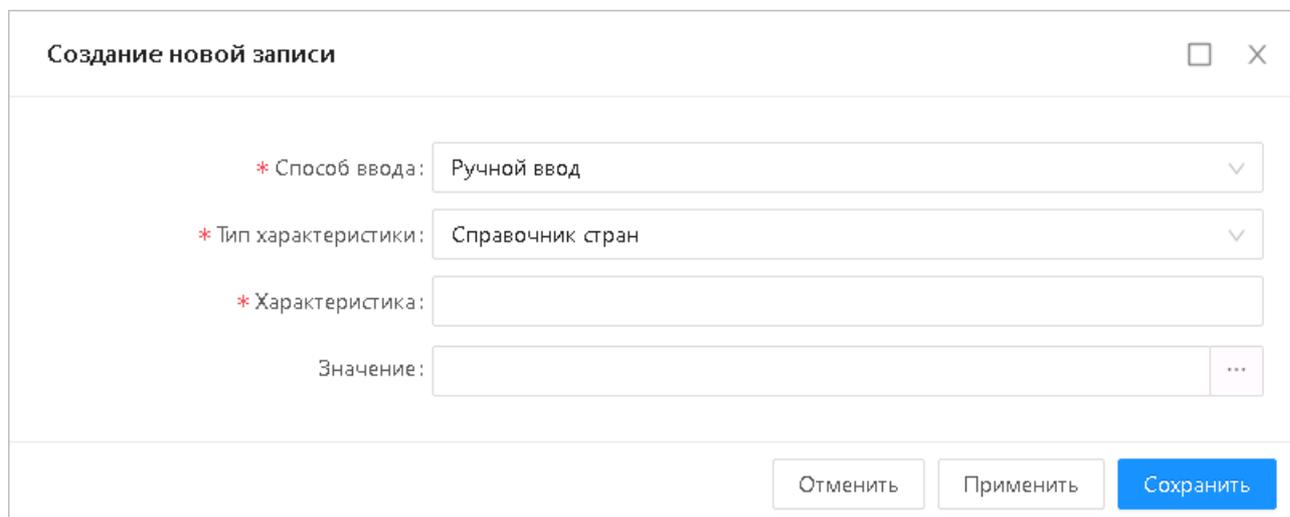
Поле очищается при изменении значения в поле **Код группы**. Если включен настроечный параметр **Разрешать изменять единицу измерения для продукции, выбранной из справочника**, то при изменении единицы измерения код продукции не очищается. Если включен настроечный параметр **Для документов продукция в конечных группах**, то при выборе группы из справочника доступен выбор только конечных групп продукции. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».

- **Наименование продукции** – вручную вводится наименование закупаемой продукции. Автоматически заполняется наименованием продукции при выборе кода продукции из справочника. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **ОКПД** – указывается код продукции из *Общероссийского классификатора продукции*. Значение выбирается из справочника *ОКПД*. Автоматически заполняется кодом ОКПД при выборе группы продукции, если в *Справочнике товаров, работ, услуг* для группы указан ОКПД. Доступно для редактирования на статусе «Черновик» в зависимости от значения настроечного параметра **Код ОКДП в спецификации**.
- **ОКВЭД** – указывается код продукции из *Общероссийского классификатора видов экономической деятельности*. Значение выбирается из справочника *ОКВЭД*. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Цена** – вручную вводится цена за единицу товара. Доступно для редактирования на статусе «Черновик».
- **Единица измерения** – указывается код единицы измерения закупаемого товара, работы или услуги из *Общероссийского классификатора единиц измерения*. Значение выбирается из справочника *ОКЕИ*. Автоматически заполняется значением поля **Единица измерения**:
  - записи *Справочника товаров, работ, услуг*, выбранной в поле **Код группы**;
  - записи *Справочника продукции*, выбранной в поле **Код продукции**.

Доступно для редактирования на статусе «Черновик» в зависимости от настроечного параметра **Разрешать изменять единицу измерения для продукции, выбранной из справочника**. Справа расположено не редактируемое поле **Код ОКЕИ**, где отображается код единицы измерения из *Общероссийского классификатора единиц измерения*, соответствующий записи, выбранной в справочнике.

Также на форме расположен список *Характеристики товара, работы, услуги*, в котором выводятся наименования и значения характеристик, если они заданы для выбранной продукции в *Справочнике товаров, работ и услуг*. Список автоматически заполняется характеристиками продукции при заполнении поля **Код группы**, если включен настроечный параметр **Автоматически заполнять характеристики в спецификации из справочника**.

Для добавления характеристики нажимается кнопка + (Добавить), на экране появится форма добавления характеристики:



The screenshot shows a window titled "Создание новой записи" (Creating a new record). It contains the following fields:

- \* Способ ввода: Ручной ввод (dropdown menu)
- \* Тип характеристики: Справочник стран (dropdown menu)
- \* Характеристика: (text input field)
- Значение: (text input field with a dropdown arrow)

At the bottom right, there are three buttons: "Отменить" (Cancel), "Применить" (Apply), and "Сохранить" (Save).

Рисунок 6 – Вид формы добавления характеристики

Форма редактора содержит следующие поля:

- **Способ ввода** – из раскрывающегося списка выбирается способ ввода. Для выбора доступны значения *Справочное* и *Ручной ввод*.
- **Тип характеристики** – из раскрывающегося списка выбирается тип характеристики. Для выбора доступны следующие значения:
  - *Строка*;
  - *Целое число*;
  - *Дробное число*;
  - *Дата*;
  - *Да/Нет*;
  - *Справочник типов упаковки*;
  - *Справочник стран*;
  - *Торговая марка*;
  - *Эквивалент (точное значение)*;
  - *Эквивалент (тах значение)*;
  - *Эквивалент (min значение)*;
  - *Эквивалент (min и тах значение)*;
  - *Классификатор действий*;

- *Многострочный текст*;
- *Справочник производителей*.

Доступно для редактирования, если в поле **Способ ввода** указано значение *Ручной ввод*. Автоматически заполняется значением типа характеристики из *Справочника товаров, работ, услуг* и становится недоступным для редактирования, если в поле **Способ ввода** указано значение *Справочное*.

- **Характеристика** – вручную вводится наименование характеристики. Доступно для редактирования, если в поле **Способ ввода** указано значение *Ручной ввод*. Автоматически заполняется значением наименования характеристики из *Справочника товаров, работ, услуг* и становится недоступным для редактирования, если в поле **Способ ввода** указано значение *Справочное*.
- **Значение** – указывается значение характеристики продукции. Формат поля зависит от значения, выбранного в поле **Тип характеристики**. Доступно для редактирования на статусе *«Черновик»*.

Для автоматического добавления характеристики из *Справочника товаров, работ, услуг* нажимается кнопка  (**Добавить характеристики из справочника**). В открывшемся окне отображается список характеристик продукции, выбранной в поле **Код группы**. В списке доступны характеристики, еще не выбранные в списке *Характеристики товара, работы, услуги* для текущей строки спецификации.

*Примечание.* Кнопка **Добавить характеристики из справочника** доступна, если заполнено поле **Код группы**.

При сохранении позиции спецификации проверяется, что в списке отсутствует строка спецификации с идентичными значениями полей **Код группы**, **Код продукции**, **Наименование продукции**, **Единица измерения**, **Цена**. Если такая строка уже существует, система выводит сообщение об ошибке: *Указанная продукция уже существует в спецификации документа*.

### 3.2.1.3 Закладка «Получатели»

Закладка содержит список получателей консолидированной закупки.

Редактирование списка получателей доступно на статусах:

- *«Черновик»*,

- «Экспертиза», «Экспертиза РБС» – при наличии специального права  
*Экспертиза РБС консолидированных закупок.*

Редактирование: 7 09.12.2021

Черновик ▶ На подготовку плана ...

Ещё ▾

\* Номер: 7 # \* Дата: 09.12.2021

Координатор: Выберите значение ...

\* Организатор: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 199" ...

Общая информация   Спецификация   **Получатели**   Положения плана   Карточки закупки

▼ Список получателей + ...

<input type="checkbox"/>	Код организации	Краткое наименование
<input type="checkbox"/>	35259028436525901001	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199"
<input type="checkbox"/>	35249054740524901001	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 87"
<input type="checkbox"/>	35223003759522301001	МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА"
<input type="checkbox"/>	35249055092524901001	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 139"

Отменить   Применить   Сохранить

Рисунок 7 – Закладка «Получатели»

Для добавления нового получателя нажимается кнопка **+** (**Добавить**), на экране появится форма справочника *Организации*.

Для выбора должны быть доступны организации, обладающие хотя бы одной из ролей: *Заказчик, Уполномоченный орган, Распорядитель, Организатор конкурса, Организатор торгов на ЭТП.*

Для добавления организации в список нажимается кнопка **OK**.

### 3.2.1.4 Закладка «Позиции плана»

На закладке отображается список позиций плана, включенных в консолидированную закупку.

Редактирование: 1 23.11.2021

Прием заявок ▶ Завершить прием заявок ... Ещё ▾

Номер: 1 Дата: 23.11.2021

Координатор:

Организатор: [Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 199"](#)

Общая информация Спецификация Получатели **Позиции плана** Карточки закупки

● Позиции плана участников опубликованы

▼ Позиция плана

<input type="checkbox"/> Номер документа	Дата	№ позиции плана закупок	Статус	Способ закупки
<input type="checkbox"/> 40	01.11.2021	ПЗ.12121.34.00002	<span style="color: green;">■</span> Позиция плана утверждена	

Отображены записи с 1 по 1 из 1 < >

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 8 – Закладка «Позиции плана»

Организация заказчика, указанная в списке на закладке **Получатели**, формирует ЭД «Позиция плана» и включает ее в ЭД «Консолидированная закупка», находящийся на статусе «*Формирование плана*». Надпись *Позиции плана участников опубликованы* отображается после того, как все ЭД «Позиция плана» в списке обработаны и утверждены, а их родительские ЭД «План закупок» опубликованы в ЕИС. На данном этапе заказчики из числа получателей консолидированной закупки формируют ЭД «Карточка закупки» на основе позиций плана из списка.

Список позиций плана недоступен для редактирования.

### 3.2.1.5 Закладка «Карточки закупки»

Закладка содержит список ЭД «Карточка закупки», сформированных на основе позиций плана получателей консолидированной закупки.

Редактирование: 1 02.12.2021

Сформирована ▶ Сформировать карточку закупки ... Ещё ▾

Номер: 1 Дата: 02.12.2021

Координатор:

Организатор: [Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 199"](#)

Общая информация Спецификация Получатели Позиции плана **Карточки закупки**

Сводная карточка закупки: [6](#)

▼ Карточки закупки

<input type="checkbox"/>	Номер	Реестровый номер извещения в ЕИС	Дата	Заказчик	Сумма	Статус	
<input type="checkbox"/>	6		21.12.2021		0,00	Черновик	

Отображены записи с 1 по 1 из ? < >

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 9 – Закладка «Карточки закупки»

Получатель консолидированной закупки формирует из позиции плана, отображающейся на закладке **Позиции плана**, ЭД «Карточка закупки» с признаком **Совместная закупка**. Такая карточка закупки автоматически привязывается к текущей консолидированной закупке и в процессе обработки резервирует лимиты в системе «АЦК-Финансы». После привязки карточки закупки отображаются в одноименном списке закладки **Карточки закупки**. Такие карточки закупки включаются в сводный ЭД «Карточка закупки» в виде отдельных строк списка *Сведения по Заказчику* и участвуют в совместных торгах. После того, как все ЭД «Карточка закупки» в списке обработаны до статуса «Принят организатором», на закладке отображается надпись *Карточки закупок участников поданы*.

В поле **Сводная карточка закупки** отображается ссылка на сводный ЭД «Карточка закупки». Поле недоступно для редактирования.

Список карточек закупки недоступен для редактирования.

## 3.2.2 Обработка ЭД «Консолидированная закупка»

### 3.2.2.1 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Удален»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Удален» доступно действие **Удалить**. При выполнении действия документ удаляется из системы.

### 3.2.2.2 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Черновик»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Черновик» доступны следующие действия:

- **Обработать** – при выполнении действия:
  - Осуществляются следующие контроли:
    - Проверяется, что заполнено поле **Срок окончания консолидации**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *PK3-028. Заполните поле "Срок окончания консолидации"*.
    - Проверяется, что заполнено поле **Наименование объекта закупки (предмет договора)**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *PK3-029. Заполните поле "Наименование объекта закупки (предмет договора)"*.
    - Проверяется, что значение поля **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** не превышает 256 символов. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *PK3-030. Согласно форматам ЕИС, значение поля "Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" не должно превышать 256 символов.*
    - Проверяется, что на закладке **Получатели** есть хотя бы одна запись. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *PK3-031. Отсутствуют получатели.*
  - Проверяется, что у организации пользователя, обрабатывающего документ, есть роль **Уполномоченный орган**:
    - если такая роль есть, документ переходит на статус «**Прием заявок**»;
    - если роли нет, проверяется, что у организации пользователя, обрабатывающего документ, есть вышестоящая организация с ролью **Распорядитель**:
      - если роль есть, документ переходит на статус «**Экспертиза РБС**»;
      - если роли нет – на статус «**Экспертиза**».

- **На подготовку плана** – при выполнении действия:
  - Осуществляются следующие контроли:
    - Проверяется, что заполнено поле **Срок окончания консолидации**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-028. Заполните поле "Срок окончания консолидации"*.
    - Проверяется, что заполнено поле **Наименование объекта закупки (предмет договора)**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-029. Заполните поле "Наименование объекта закупки (предмет договора)"*.
    - Проверяется, что значение поля **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** не превышает 256 символов. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-030. Согласно форматам ЕИС, значение поля "Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" не должно превышать 256 символов.*
    - Проверяется, что на закладке **Получатели** есть хотя бы одна запись. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-031. Отсутствуют получатели.*
  - Формируется рассылка по каналам *Лента* и *Электронная почта* организациям, указанным на закладке **Получатели**. В электронном письме:
    - в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя, выполняющего действие (если заполнен; если e-mail не заполнен, поле остается пустым);
    - в поле **Тема** выводится: *Осуществляется подготовка позиций плана для участия в совместных торгах № <значение поля **Номер** консолидированной закупки>.*
    - в поле **Текст** выводится:

*Консолидированная закупка № <значение поля **Номер**> от <значение поля **Дата**>;*

*Срок окончания подготовки позиций в плане: <значение поля **Срок окончания подготовки изменений в плане закупок**> в формате ДД.ММ.ГГГГ; если поле не заполнено, выводится текст *не указан*>;*

*Способ закупки: <значение поля **Способ закупки**>;*

*Объект закупки (предмет договора): <значение поля **Наименование объекта закупки (предмет договора)**>.*
    - в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из ЭД «Консолидированная закупка».
  - Документ переходит на статус «*Формирование плана*».
- **Удалить** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Удален*».

### 3.2.2.3 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Формирование плана»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Формирование плана» доступны следующие действия:

- **Начать сбор заявок** – при выполнении действия:
  - Осуществляются следующие контроли:
    - Проверяется, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатора или координатора консолидированной закупки. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-032. Действие доступно только для организатора или координатора.*
    - Проверяется, что для всех получателей ЭД «Консолидированная закупка» существует ЭД «Позиция плана» на статусе «Позиция плана утверждена», связанный с консолидированной закупкой. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-033. Для перечисленных организаций <перечень получателей, каждый получатель с новой строки> отсутствуют утвержденные позиции плана.*
    - Формируется рассылка по каналам *Лента* и *Электронная почта* организациям, указанным на закладке **Получатели**. В электронном письме:
      - в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя, выполняющего действие (если заполнен; если e-mail не заполнен, поле остается пустым);;
      - в поле **Тема** выводится: *Осуществляется сбор заявок на участие в совместных торгах № <значение поля Номер консолидированной закупки>;*
      - в поле **Текст** выводится:

*Консолидированная закупка <значение поля Номер> от <значение поля Дата>;*

*Срок окончания приема заявок для участия в совместных торгах: ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ <значение поля Срок окончания консолидации>; если поле не заполнено, выводится текст не указан>;*

*Способ закупки: <значение поля Способ закупки>;*

*Объект закупки (предмет договора): <значение поля Наименование объекта закупки (предмет договора)>.*
      - в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из ЭД «Консолидированная закупка».
      - Документ переходит на статус «Прием заявок».
- **Отменить закупку** – при выполнении действия:

- Выводится *Редактор примечаний*. В редакторе заполняется поле **Примечание**. Значение выбирается из справочника *Причины отказа документов*. Обязательно для заполнения. После выбора причины нажимается кнопка **Сохранить**. Введенная причина отмены или отказа сохраняется в поле **Примечание**.
- Документ переходит на статус «*Закупка отменена*».
- **Вернуть** – при выполнении действия:
  - Проверяется, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатора или координатора консолидированной закупки. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-032. Действие доступно только для организатора или координатора*.
  - Документ переходит на статус «*Черновик*».

#### 3.2.2.4 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Экспертиза»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Экспертиза» доступны следующие действия:

- **Согласовать** – при выполнении действия:
  - Осуществляются следующие контроли:
    - Проверяется, что заполнено поле **Срок окончания консолидации**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-028. Заполните поле "Срок окончания консолидации"*.
    - Проверяется, что заполнено поле **Наименование объекта закупки (предмет договора)**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-029. Заполните поле "Наименование объекта закупки (предмет договора)"*.
    - Проверяется, что значение поля **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** не превышает 256 символов. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-030. Согласно форматам ЕИС, значение поля "Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" не должно превышать 256 символов*.
    - Проверяется, что на закладке **Получатели** есть хотя бы одна запись. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-031. Отсутствуют получатели*.
  - Формируется рассылка по каналам *Лента* и *Электронная почта* организациям, указанным на закладке **Получатели**. В электронном письме:

- в поле **Адрес отправителя** указывается e-mail пользователя, выполняющего действие (если заполнен; если e-mail не заполнен, поле остается пустым);;
- в поле **Тема** выводится: *Осуществляется сбор заявок на участие в совместных торгах № <значение поля **Номер** консолидированной закупки>;*
- в поле **Текст** выводится:

*Консолидированная закупка <значение поля **Номер**> от <значение поля **Дата**>;*

*Срок окончания приема заявок для участия в совместных торгах: ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ <значение поля **Срок окончания консолидации**>; если поле не заполнено, выводится текст *не указан*>;*

*Способ закупки: <значение поля **Способ закупки**>;*

*Объект закупки (предмет договора): <значение поля **Наименование объекта закупки (предмет договора)**>;*

*Координатор: <значение поля **Полное наименование** организации, указанной в поле **Координатор**>; если поле не заполнено, выводится текст *не указан*>*

- в список получателей добавляются организации получателей и их e-mail из ЭД «Консолидированная закупка».

- Документ переходит на статус «*Прием заявок*».

- **Отказать** – при выполнении действия:

- Выводится *Редактор примечаний*. В редакторе заполняется поле **Примечание**. Значение выбирается из справочника *Причины отказа документов*. Обязательно для заполнения. После выбора причины нажимается кнопка **Сохранить**. Введенная причина отмены или отказа сохраняется в поле **Примечание**.
- Документ переходит на статус «*Отказан*».

### 3.2.2.5 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Экспертиза РБС»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «*Экспертиза РБС*» доступны следующие действия:

- **Согласовать** – при выполнении действия:

- Осуществляются следующие контроли:
  - Проверяется, что заполнено поле **Срок окончания консолидации**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-028. Заполните поле "Срок*

окончания консолидации".

- Проверяется, что заполнено поле **Наименование объекта закупки (предмет договора)**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-029. Заполните поле "Наименование объекта закупки (предмет договора)".*
- Проверяется, что значение поля **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** не превышает 256 символов. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-030. Согласно форматам ЕИС, значение поля "Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" не должно превышать 256 символов.*
- Проверяется, что на закладке **Получатели** есть хотя бы одна запись. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-031. Отсутствуют получатели.*
- Документ переходит на статус «Экспертиза».
- **Вернуть** – при выполнении действия документ переходит на статус «Черновик».
- **Отказать** – при выполнении действия:
  - Выводится *Редактор примечаний*. В редакторе заполняется поле **Примечание**. Значение выбирается из справочника *Причины отказа документов*. Обязательно для заполнения. После выбора причины нажимается кнопка **Сохранить**. Введенная причина отмены или отказа сохраняется в поле **Примечание**.
  - Документ переходит на статус «Отказан РБС».

### 3.2.2.6 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Прием заявок»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Прием заявок» доступны следующие действия:

- **Завершить прием заявок** – при выполнении действия:
  - Проверяется, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатора или координатора консолидированной закупки. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-032. Действие доступно только для организатора или координатора.*
  - Документ переходит на статус «Сформирована».
- **Отменить закупку** – при выполнении действия:
  - Выводится *Редактор примечаний*. В редакторе заполняется поле **Примечание**. Значение выбирается из справочника *Причины отказа документов*. Обязательно для заполнения.

После выбора причины нажимается кнопка **Сохранить**. Введенная причина отмены или отказа сохраняется в поле **Примечание**.

- Документ переходит на статус «*Закупка отменена*».

### 3.2.2.7 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Закупка отменена»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «*Закупка отменена*» доступно действие **Вернуть в работу**. При выполнении действия:

- Проверяется, что организация пользователя, выполняющего действие, совпадает с организацией организатора или координатора консолидированной закупки. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *PK3-V-032. Действие доступно только для организатора или координатора*.
- Документ переходит на статус «*Черновик*».

### 3.2.2.8 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Отказан РБС»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «*Отказан РБС*» доступно действие **Отменить отказ**. При выполнении действия документ переходит на статус «*Черновик*».

### 3.2.2.9 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Отказан»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «*Отказан*» доступно действие **Отменить отказ**. При выполнении действия документ переходит на статус «*Черновик*».

### 3.2.2.10 ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «Сформирована»

Для ЭД «Консолидированная закупка» на статусе «*Сформирована*» доступны следующие действия:

- **Вернуть** – при выполнении действия:

- Проверяется наличие порожденных ЭД «Карточка закупки» (карточки закупки на статусе «Удален» не учитываются). Если порожденный ЭД «Карточка закупки» найден, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-034. Существует порожденная карточка закупки.*
- Документ переходит на статус «Прием заявок».
- **Сформировать карточку закупки** – при выполнении действия:
  - Проверяется наличие порожденных ЭД «Карточка закупки» (карточки закупки на статусе «Удален» не учитываются). Если порожденный ЭД «Карточка закупки» найден, система выводит сообщение об ошибке: *РКЗ-034. Существует порожденная карточка закупки.*
  - Формируется ЭД «Карточка закупки», в котором включается признак **Совместная закупка**. Подробнее о формировании карточки закупки см. в п. Формирование ЭД «Карточка закупки» из ЭД «Консолидированная закупка».

### 3.3 Завершение работы

Для завершения работы с системой необходимо перейти к в меню пользователя нажать кнопку **Выход**:

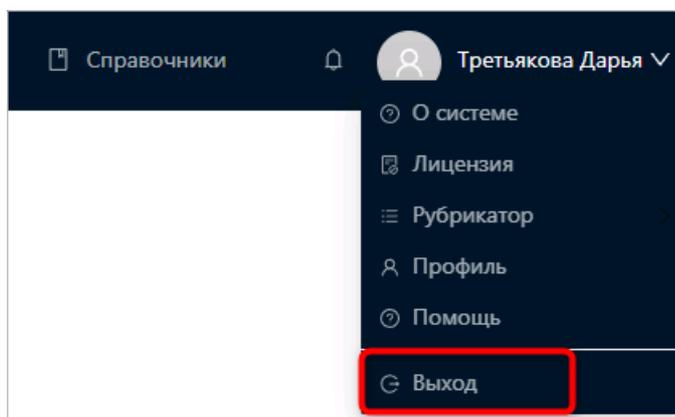


Рисунок 10 – Завершение работы

Сеанс работы с системой будет **завершен**. На экране появится форма авторизации в системе.

**Внимание!** Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.

## НАШИ КОНТАКТЫ

### Звоните:

(495) 784-70-00

### Пишите:

[bft@bftcom.com](mailto:bft@bftcom.com)

### Будьте с нами online:

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### Приезжайте:

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

### Дружите с нами в социальных сетях:



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[t.me/ExpertBFT\\_bot](https://t.me/ExpertBFT_bot)

