

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

**МОСКВА**

**Об утверждении Правил формирования и ведения перечней регистраторов доменных имен и требований к российским юридическим лицам, включаемым в указанные перечни**

В соответствии со статьей 14<sup>2</sup> Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые правила формирования и ведения перечней регистраторов доменных имен и требования к российским юридическим лицам, включаемым в указанные перечни.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 г. и действует до 1 сентября 2032 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации

М. Мишустин

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЕЙ  
РЕГИСТРАТОРОВ ДОМЕННЫХ ИМЕН  
И ТРЕБОВАНИЙ К РОССИЙСКИМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,  
ВКЛЮЧАЕМЫМ В УКАЗАННЫЕ ПЕРЕЧНИ**

1. Настоящие правила определяют порядок формирования и ведения перечней регистраторов доменных имен некоммерческими организациями, указанными в части 4 статьи 14<sup>2</sup> Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – перечни, координатор соответственно), включая порядок и условия включения сведений о регистраторах доменных имен в перечни, порядок их изменения и исключения из перечней, основания и сроки принятия решений о включении или исключении регистраторов доменных имен из перечней, порядок опубликования указанных перечней и предоставления сведений из них, а также требования к российским юридическим лицам, включаемым в перечни.

2. Для целей настоящих правил используются следующие понятия:

«домены верхнего уровня» – доменные имена, обеспечивающие функционирование групп доменных имен, имеющих единое уникальное символическое значение;

домен .РФ — домен верхнего уровня с уникальным обозначением «рф»;

домен .RU — домен верхнего уровня с уникальным обозначением «ru»;

домен .SU — домен верхнего уровня с уникальным обозначением «su»;

«регистратор» – юридическое лицо, осуществляющее регистрацию доменных имен, сведения о котором внесены в перечень регистраторов доменных имен в порядке, установленном настоящими правилами.

3. Формирование и ведение перечней осуществляется координаторами по каждому домену верхнего уровня отдельно, в котором регистратор доменных имен оказывает услуги на территории Российской Федерации.

4. Ведение перечней осуществляется в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте координатора посредством включения в них сведений о российских

юридических лицах, осуществляющих регистрацию доменных имен, внесения изменений в данные сведения, а также исключения таких сведений из них.

5. По каждому регистратору доменных имен в перечнях указываются:

а) полное и сокращенное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

б) контактные сведения (телефон, электронная почта), адрес официального сайта юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) идентификатор регистратора, дата включения сведений в перечни, дата внесения в них изменений или исключения (при наличии), статус юридического лица в качестве регистратора доменных имен (действует/приостановлен/исключен), основания внесения указанных сведений.

6. Сведения о регистраторах доменных имен, содержащиеся в перечнях, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

7. Для включения сведений о регистраторах доменных имен в перечни российское юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленным пунктом 10 настоящих правил (далее – организация), направляет координатору заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим правилам (далее – заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих правил.

8. К заявлению о включении в перечень прилагаются:

а) анкета по форме, согласно приложению № 2 к настоящим правилам;

б) копии учредительных документов организации;

в) сведения о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и постановке ее на учет в налоговом органе;

г) сведения о стоимости чистых активов в размере не менее 1 000 000 рублей, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности, состоящая из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный год, предшествующий дате подачи заявления, а также копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев), предшествующий дате подачи заявления и пояснения по структуре чистых активов и источникам их формирования;

д) сведения о технической готовности подключения информационной системы организации к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), представляемые организацией.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящих правил, подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и направляются координатору. Указанные заявление и документы могут представляться на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием официального сайта координатора, либо с использованием электронного документооборота, либо посредством электронной почты.

10. Организация, сведения о которой подлежат включению в перечни на основании ее заявления, должна соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) стоимость чистых активов организации на дату подачи заявления в размере не менее 1 000 000 рублей;

в) информационная система организации соответствует требованиям, предъявляемым при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

11. Координатор рассматривает представленное организацией заявление в срок не более 3 рабочих дней со дня его получения.

Координатор самостоятельно устанавливает стоимость услуг по проведению проверки соответствия организации требованиям к регистраторам доменных имен, установленным настоящими правилами.

12. Координатор принимает решение об отказе во включении сведений об организации, направившей заявление, по следующим основаниям:

а) состав или форма представленных организацией заявления и документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 7 – 9 настоящих правил;

б) организация в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления, выполняла функции регистратора доменных имен в любом домене верхнего уровня, однако прекратила выполнять эти функции;

в) организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 10 настоящих правил.

13. В случае принятия решения о включении организации в перечень координатор направляет в ее адрес информацию о необходимости заключения соглашения о выполнении функций регистратора доменных имен в домене верхнего уровня, координацию которого осуществляет координатор, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области информационных технологий по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

14. Организация обязана:

в течение 20 рабочих дней с даты направления в соответствии с пунктом 13 настоящих правил ей информации от координатора о необходимости заключения Соглашения заключить Соглашение с координатором.

в течение 60 рабочих дней со дня заключения Соглашения направить в адрес координатора документы, подтверждающие подключение к единой системе идентификации и аутентификации, а также заключение договора с Техническим оператором российской национальной доменной зоны верхнего уровня RU, .РФ, .SU (далее – технический центр).

15. Координатор обеспечивает размещение сведений о регистраторе доменных имен в перечнях в течение 2 рабочих дней со дня получения от регистратора документов, подтверждающих подключение к единой системе идентификации и аутентификации.

Включение сведений о регистраторе доменных имен в перечни подтверждает право организации предоставлять услуги регистрации доменных имен в соответствующем домене верхнего уровня, координацию которого осуществляет координатор, в течение срока действия Соглашения.

16. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящих правил, регистратор доменных имен представляет координатору

заявление о внесении в перечни соответствующих изменений в срок не более 5 рабочих дней со дня, когда такие изменения произошли.

17. Изменения в сведения не вносятся координатором в следующих случаях:

а) заявление о внесении в перечни соответствующих изменений подписано лицом, не уполномоченным на его подписание;

б) заявление о внесении в перечни соответствующих изменений подписано усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

18. Координатор обеспечивает размещение информации о внесении изменений в сведения о регистраторе доменных имен в перечнях в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в перечни.

19. В случае выявления координатором нарушения требований, установленных статьей 14<sup>2</sup> Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а равно несоблюдение регистратором доменных имен требований, указанных в пункте 10 настоящих правил, и (или) условий Соглашения, и (или) получения информации о несоблюдении таких требований от федерального органа исполнительной власти в области информационных технологий, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, координатор направляет регистратору доменных имен требование принять меры по устранению выявленных нарушений, в котором указываются сроки устранения выявленных нарушений и представления информации о принятых мерах.

20. При поступлении от регистратора доменных имен информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, указанных в требовании координатора, направленного в соответствии с пунктом 19 настоящих правил, координатор в срок не более 10 рабочих дней проверяет факт устранения регистратором доменных имен выявленных нарушений.

В случае неустранения регистратором доменных имен выявленных нарушений, указанных в требовании координатора, направленного в соответствии с пунктом 19 настоящих правил, либо непредставления регистратором доменных имен координатору информации о принятых мерах в сроки, указанные в требовании координатора, координатор в порядке, определенном Соглашением, направляет регистратору доменных имен повторное требование о представлении информации о причинах их неустранения и о принятых мерах по их устранению (далее – повторное требование).

21. В случае если по истечении 10 рабочих дней со дня направления повторного требования, указанного в пункте 20 настоящих правил, регистратор доменных имен не устранил выявленные нарушения, координатор принимает решение об ограничении деятельности регистратора доменных имен в порядке, определенном Соглашением, или исключении сведений о регистраторе доменных имен из перечней.

22. Координатор вносит изменения в сведения о регистраторе доменных имен в перечне и устанавливает статус юридического лица в качестве регистратора доменных имен «приостановлен» в течение 3 рабочих дней со дня:

1) принятия координатором решения об ограничении деятельности регистратора доменных имен в целях обеспечения стабильности реестра доменных имен, системы регистрации доменных имен и защиты прав администраторов доменных имен в соответствии с Правилами регистрации доменных имен, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

2) принятия координатором решения об ограничении деятельности регистратора доменных имен в соответствии с пунктом 21 настоящих правил;

3) направления координатором третьего требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений, если в течение предшествующих 12 (двенадцати) календарных месяцев деятельности в качестве регистратора доменных имен, регистратору было вынесено 2 (два) требования о принятии мер по устранению выявленных нарушений;

4) получения координатором заявления регистратора доменных имен об исключении сведений о нем из соответствующего Перечня.

23. Координатор в день внесения изменений в сведения о регистраторе доменных имен в перечне и установления статуса юридического лица в качестве регистратора доменных имен «приостановлен» в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 22 настоящих правил, направляет

регистратору уведомление об ограничении деятельности регистратора, в котором указывается срок устранения нарушений, повлекших ограничение деятельности регистратора (далее – уведомление).

24. В случае устранения регистратором доменных имен нарушений, повлекших ограничение его деятельности в сроки, указанные в уведомлении, координатор в течение 10 рабочих дней принимает решение о возобновлении деятельности регистратора доменных имен.

Координатор вносит изменения в сведения о регистраторе доменных имен в перечне и устанавливает статус юридического лица в качестве регистратора доменных имен «действует» в течение трех рабочих дней с даты принятия решения координатором о возобновлении деятельности регистратора.

25. В случае неустранения регистратором доменных имен нарушений, повлекших ограничение его деятельности, в сроки, установленные в уведомлении, координатор принимает решение об исключении сведений о регистраторе доменных имен из перечней.

26. Координатор обеспечивает исключение сведений о регистраторе доменных имен в перечнях в течение 5 рабочих дней со дня:

1) расторжения Соглашения, заключенного между регистратором доменных имен и координатором в случае:

а) получения координатором заявления регистратора доменных имен об исключении из перечней соответствующих сведений;

б) получения координатором уведомления регистратора доменных имен о прекращении его деятельности (ликвидации);

в) получения координатором уведомления регистратора доменных имен о его реорганизации как юридического лица в форме, влекущей:

слияние юридических лиц, одно из которых является регистратором доменных имен;

присоединение юридического лица, являющегося регистратором доменных имен, к другому юридическому лицу;

разделение юридического лица, являющегося регистратором доменных имен.

г) неоднократного (более двух раз в течение 12 (двенадцати) месяцев) ограничения деятельности регистратора доменных имен или вынесения координатором требования о принятии мер по устранению нарушения в соответствии с пунктом 19 настоящих правил в течение 6 (шести) месяцев с даты возобновления деятельности регистратора доменных имен;

д) расторжение договора между регистратором доменных имен и техническим центром или приостановления техническим центром доступа регистратору доменных имен к реестру (реестрам) на срок более 1 (одного) года;

е) в случае неустранения регистратором доменных имен выявленных нарушений либо непредоставления регистратором доменных имен ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения повторного требования координатора, направленного в соответствии с пунктом 20 настоящего правил;

ж) неоказания регистратором доменных имен услуг в течение 1 (одного) года с момента включения сведений о нем в перечень.

2) истечения срока Соглашения, заключенного между регистратором доменных имен и координатором;

3) принятия координатором решения об исключении сведений о регистраторе доменных имен из перечней в соответствии с пунктом 25 настоящих правил.

---

Приложение № 1  
к правилам формирования и ведения перечней  
регистраторов доменных имен и требований  
к российским юридическим лицам,  
включаемым в указанные перечни

**Заявление о включении в перечень регистраторов доменных имен в качестве  
регистратора доменных имен в домене верхнего уровня российской национальной  
доменной зоны**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,  
просит внести сведения в перечень регистраторов доменных имен

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в качестве регистратора доменных имен второго уровня в домене(доменах)

\_\_\_\_\_ (указать домен (домены) верхнего уровня)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает свое соответствие требованиям к российским юридическим лицам,  
включаемым в перечень регистраторов доменных имен, и дает согласие на проведение  
предусмотренных проверок.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает, что представленные сведения являются полными и достоверными.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Дата)

М.П.

*Примечание:* Если заявление подписано не лицом, имеющим право действовать от имени  
организации без доверенности, к заявлению должен прилагаться документ,  
подтверждающий полномочия подписанта.

Приложение № 2  
к порядку формирования и ведения перечней  
регистраторов доменных имен и требований  
к российским юридическим лицам,  
включаемым в указанные перечни

### **Анкета организации**

Организация обязана предоставить подробные развернутые ответы по каждому вопросу, при необходимости сопровождая их приложениями и ссылками на сопроводительные документы.

**1. Сведения об организации:**

- 1.1. полное наименование организации в соответствии с учредительными документами;
- 1.2. сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами;
- 1.3. государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН);
- 1.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 1.5. адрес организации в пределах места нахождения её юридического лица;
- 1.6. местонахождение организации в соответствии с учредительными документами;
- 1.7. фактическое местонахождение офиса организации;
- 1.8. фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации;
- 1.9. почтовый адрес организации;
- 1.10. адрес электронной почты организации для публикации в соответствии с пунктом 5 Правил формирования и ведения перечней регистраторов доменных имен;
- 1.11. адрес электронной почты для использования в административной переписке;
- 1.12. номер телефона организации для публикации в соответствии с пунктом 5 Правил формирования и ведения перечней регистраторов доменных имен;
- 1.13. дополнительные номера телефонов организации (если есть);
- 1.14. банковские реквизиты организации;
- 1.15. адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; используемого в регистраторской деятельности;
- 1.16. фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты ответственного лица организации.

**2. Виды деятельности организации.**

**3. Сведения о персонале.**

Организация до передачи сведений о персонале обязуется получить согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных Координатору. Сведения должны включать контактную информацию руководителей подразделений, включая ФИО и должность, а также количество работников следующих подразделений:

- 3.1. административная служба;

- 3.2. финансовая служба;
  - 3.3. техническая служба;
  - 3.4. служба взаимодействия с пользователями и администраторами;
  - 3.5. подразделение по защите информации;
  - 3.6. юридическая служба;
  - 3.7. сотрудник(и), ответственный(е) за взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе за подготовку ответов на запросы.
4. Если организация ранее осуществляла или осуществляет в настоящее время деятельность, связанную с оказанием услуг регистрации доменных имен, укажите:
- в каких доменах;
  - в каком качестве (регистратор/партнер регистратора);
  - в течение какого срока;
  - численность персонала, участвовавшего в этой деятельности;
  - количество зарегистрированных доменных имен за последние три года;
  - основные категории пользователей услуг.
5. Укажите объем регистраций доменных имен второго уровня в месяц, который Организация может осуществлять, исходя из имеющихся финансовых, технических и организационных возможностей.
- Предполагаемый объем регистраций в месяц в течение первого полугодия работы в качестве регистратора; к концу первого года; к концу второго года.
6. Каким образом может быть обеспечена гарантия того, что прекращение деятельности Организации (или прекращение ее работы в качестве регистратора доменных имен) не причинит ущерба администраторам доменных имен и нормальному функционированию системы регистрации?
7. Общие технические сведения.
- 7.1. Укажите перечень и технические характеристики оборудования и программных средств, используемых в программно-аппаратном комплексе организации.
  - 7.2. Опишите способы обеспечения устойчивого функционирования программно-аппаратного комплекса при отказе оборудования, а также систем электроснабжения и связи.
  - 7.3. Укажите время полного восстановления данных информационной системы регистратора при возникновении нештатных ситуаций, сбоев и отказов оборудования; методики восстановления данных, исключающие потерю информации.
  - 7.4. Опишите способ обеспечения сохранности информации (регистрационных данных, проведенных транзакций) в случае отказов программно-аппаратного комплекса регистратора, несанкционированного доступа и его последствий, чрезвычайных обстоятельств (пожаров и др.); возможность полного восстановления информации; способы сохранения целостности информации, в том числе и в случаях сбоев в период копирования или восстановления.

- 7.5. Опишите способы защиты программно-аппаратного комплекса организации от атак, взломов, несанкционированного доступа, иных способов нарушения нормального функционирования системы.
- 7.6. Опишите средства аутентификации пользователей и порядок определения объема их полномочий.
- 7.7. Укажите количество, местонахождение, имена и IP-адреса серверов DNS организации, которые могут использоваться для делегирования доменных имен, поддержку сведений о которых будет осуществлять Организация; их технические характеристики.
8. Опишите порядок поддержки архивов документов (как электронных, так и бумажных), относящихся к деятельности организации, связанной с регистрацией доменных имен; порядок поиска и выборки документов из архивов.
9. Опишите порядок учета услуг, связанных с регистрацией доменных имен.
10. Укажите, в каких случаях применяется автоматическая рассылка уведомлений пользователям; способ и порядок уведомления пользователей (администраторов), в том числе об истечении сроков регистрации доменных имен.
11. Сервис регистрационных данных (WHOIS).
  - 11.1. Укажите адрес сервера сервиса регистрационных данных (WHOIS), обрабатывающего запросы по 43 порту; адрес сервиса регистрационных данных (WHOIS) для обращений пользователей через веб-интерфейс.
  - 11.2. Опишите форматы ответов сервиса регистрационных данных (WHOIS) при обращении по 43 порту и через веб-интерфейс. Если объем выдаваемой информации отличается от определенного соглашением между координатором и регистратором, то укажите причины.
  - 11.3. Приведите правила использования сервиса регистрационных данных (WHOIS), включая ограничения на использование информации, полученной посредством данного сервиса, а также ограничения недопустимой активности пользователей при использовании сервиса.
  - 11.4. Перечислите средства, предусмотренные для выявления и ограничения недопустимой активности пользователей при использовании сервиса регистрационных данных (WHOIS); критерии недопустимой активности пользователей.