

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» _____ г. № _____

МОСКВА

**О внесении изменений в постановление
Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 198**

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 198 "Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота и контроля исполнения поручений, в том числе с использованием облачных сервисов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 8, ст. 1193).

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2025 г. №

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 198

1. Дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

"6. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций разработать и утвердить концепцию развития информационной системы.

7. Признать утратившими силу со дня утверждения концепции развития информационной системы:

а) постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2022 г. № 172 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение системы электронного документооборота" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 8, ст. 1178);

б) постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта 2022 г. № 279 "О государственной информационной системе "Платформа "Центр хранения электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 10, ст. 1532);

в) постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1230 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе "Национальная единая среда взаимодействия участников нормотворческого процесса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2024, № 38, ст. 5640).

2. В Положении об информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота и контроля исполнения поручений, в том числе с использованием облачных сервисов, утвержденных указанным постановлением:

а) пункт 1¹ изложить в следующей редакции:

"1¹. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

"версия документа" - электронный документ, соответствующий определенному этапу подготовки проекта правового акта и сохраненный в составе пакета документов;

"государственный электронный документооборот" - процессы обмена документами в электронном виде между участниками единого информационного пространства государственного электронного документооборота;

"единое информационное пространство" - совокупность баз и банков данных, технологий их ведения и использования, информационно-телекоммуникационных систем и сетей, функционирующих на основе единых принципов и правил;

"единое информационное пространство государственного электронного документооборота" - единое информационное пространство в составе информационной системы, создаваемое для автоматизации процессов государственного электронного документооборота, в том числе с использованием цифровых документов и облачных сервисов;

"информационный обмен" - взаимодействие участников подсистемы "Нормотворчество" на уровне обмена данными (информацией);

"интеграционное взаимодействие" - взаимодействие участников подсистемы "Нормотворчество" с учетом встраиваемости (интеграции) процессов информационных систем;

"маршрут согласования" - последовательность этапов подготовки проекта правового акта в подсистеме "Нормотворчество";

"мониторинг своевременности подготовки и внесения проектов правовых актов в Правительство Российской Федерации" - автоматизированный сбор и обобщение участником информационной системы с использованием подсистемы "Нормотворчество" размещаемой в указанной подсистеме информации о ходе разработки и согласования проектов правовых актов в органе государственной власти в пределах предоставленных ему должностных полномочий. Результатом проведения мониторинга своевременности подготовки и внесения проектов правовых актов в Правительство Российской Федерации является отображение в подсистеме "Нормотворчество" актуальной информации о ходе разработки и согласования проектов правовых актов в органе государственной власти;

"нормативно-справочная информация" - часть описания формата цифрового документа, определяющая перечень допустимых значений для заполнения справочных реквизитов цифровых документов;

"облачный сервис" - функция информационной системы, размещенной на информационно-телекоммуникационной инфраструктуре участников

информационной системы, доступ к которой предоставляется участникам информационной системы по информационно-телекоммуникационным каналам связи с учетом требований Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

"пакет документов" - комплект документов, сформированных в подсистеме "Нормотворчество" в рамках подготовки одного проекта правового акта в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации" (далее - Регламент Правительства), и (или) Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации". В состав пакета документов включаются также версии документов, маршрут согласования, принятые решения, в том числе на бумажном носителе, а также информация об используемом квалифицированном сертификате ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающей принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

"пользователи информационной системы" – федеральные государственные гражданские служащие и работники участников информационной системы, подключенных к информационной системе;

"проект правового акта" - проект законодательного акта, постановления или распоряжения Правительства Российской Федерации, проект приказа федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа и организации, участвующих в подготовке проектов правовых актов;

"форматно-логический контроль" - процедура проверки контрольных соотношений структуры и формата данных, их полноты и корректности в процессе информационного взаимодействия;

"цифровой документ" - электронный документ, представленный в машиночитаемой форме в цифровых форматах, разработанных и утвержденных в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

"этап подготовки проекта правового акта" - совокупность действий по подготовке проекта правового акта, совершаемых пользователями информационной системы в подсистеме "Нормотворчество".";

б) абзац второй пункта 2 дополнить абзацами следующего содержания: подсистема обеспечения нормотворческого процесса (далее – подсистема «Нормотворчество»);

подсистема типового облачного решения системы электронного документооборота;

подсистема "Архив", основанная на разработанном программном обеспечении "Типовое решение "Архив";

подсистема "Облачный архив", разработанная на основе подсистемы "Архив";

подсистема "Центр хранения электронных документов", основанная на разработанном программном обеспечении "Типовое решение "Платформа "Центр хранения электронных документов";

подсистема облачного сегмента электронного документооборота.";

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Информационная система создана в следующих целях:

а) формирования единого информационного пространства в области внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота органов государственной власти, используемого для реализации процессов государственного управления и построенного на общих принципах, единых технологических и методологических решениях с применением облачных сервисов мониторинга соблюдения регламентов межведомственного согласования документов и контроля исполнения поручений;

б) обеспечения процессов делопроизводства с возможностью информационного взаимодействия с участниками межведомственного электронного документооборота при осуществлении полномочий органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, некоммерческими организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, иными организациями, ведущими регулярную переписку с органами государственной власти, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий;

в) обеспечения возможности постоянного и временного хранения, поиска и обработки подлинников архивных документов в электронном виде с обеспечением их сохранности, аутентичности, целостности, достоверности и пригодности для использования на протяжении всего срока хранения;

г) обеспечения нормотворческого процесса органов государственной власти, включая подготовку, согласование и внесение в Правительство Российской Федерации проектов правовых актов, заключений и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты, подготовленные иными субъектами права законодательной инициативы, поправок Правительства Российской Федерации к законопроектам.";

г) пункт 3¹ изложить в новой редакции:

"3¹. Оператор информационной системы выполняет функции организатора единого информационного пространства государственного электронного документооборота.";

д) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

"з) автоматизация процессов комплектования, регистрации, хранения, обработки и использования подлинников архивных документов в электронном виде, включая в том числе разработку справочно-поисковых средств платформы, обеспечивающих поиск и обработку указанных документов;

и) формирование единой среды информационного взаимодействия пользователей информационной системы, использующих подсистему "Нормотворчество" в процессе подготовки и согласования проектов правовых актов;

к) обеспечение подготовки текстов проектов правовых актов в электронном структурированном виде;

л) обеспечение мониторинга своевременности подготовки и внесения проектов правовых актов в Правительство Российской Федерации с помощью инструментов визуальных интерактивных пользовательских интерфейсов;

м) обеспечение интеграционного взаимодействия и информационного обмена подсистемы "Нормотворчество" со следующими внешними информационными системами и официальными сайтами:

официальный сайт для размещения информации о подготовке проектов правовых актов, содержащих предписания нормативно-правового характера, и результатов их общественного обсуждения (regulation.gov.ru) - в части выгрузки сведений об уведомлениях о подготовке проектов правовых актов, содержащих предписания нормативно-правового характера (далее - уведомления о подготовке проектов), о проектах правовых актов, содержащих предписания нормативно-правового характера, о сроках и результатах проведения общественных обсуждений, уведомлений о подготовке проектов и (или) проектов правовых актов, содержащих предписания нормативно-правового характера, о сроках и результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, содержащих предписания нормативно-правового характера, о сроках и результатах

проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, содержащих предписания нормативно-правового характера;

Портал открытых данных Российской Федерации (data.gov.ru) - в части выгрузки открытых данных из раздела "Открытые данные" подсистемы "Нормотворчество" в формате, требуемом для их последующего размещения на указанном Портале;

Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) - в части выгрузки текстов правовых актов;

федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" - в части идентификации и аутентификации пользователей подсистемы "Нормотворчество".

Взаимодействие подсистемы "Нормотворчество" с учетом ее целей и задач может осуществляться также с иными информационными системами, являющимися элементами инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.";

е) раздел III дополнить пунктами 8¹ - 8⁴ следующего содержания:

"8¹. Подсистема типового облачного решения системы электронного документооборота предназначена для:

- а) автоматизации следующих функций делопроизводства:
 - прием и первичная обработка входящих документов;
 - предварительное рассмотрение входящих документов;
 - регистрация входящих, исходящих и внутренних документов;
 - рассмотрение документов руководством;
 - доведение документов до исполнителей;
 - подготовка проектов документов;
 - согласование проектов документов;
 - подписание проектов документов;
 - определение мест хранения документов (копий документов) и включение документов (копий документов) в дела;
 - обработка и отправка исходящих документов;

б) информационного взаимодействия в рамках межведомственного электронного документооборота;

в) обработки электронных документов с сохранением их юридической значимости;

г) хранения электронных документов, исключающего их изменение или утрату, до их передачи на централизованное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

д) конвертации электронных документов в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8². Подсистемы "Архив", "Облачный архив" и "Центр хранения электронных документов" предназначены для:

а) автоматизированного комплектования подлинников архивных документов в электронном виде, прием-передачи подлинников архивных документов в электронном виде для хранения, автоматизированной проверки состава и целостности передаваемых на хранение подлинников архивных документов в электронном виде;

б) регистрации подлинников архивных документов в электронном виде;

в) хранения подлинников архивных документов в электронном виде;

г) обеспечения сохранности, аутентичности, целостности, достоверности и пригодности для использования на протяжении всего срока хранения подлинников архивных документов в электронном виде;

д) обеспечения непрерывной процедуры подтверждения аутентичности подлинников архивных документов в электронном виде, подлежащих постоянному хранению;

е) обеспечения возможности использования подлинников архивных документов в электронном виде, в том числе предоставления подлинников архивных документов в электронном виде или их копий по запросам участников информационной системы;

ж) обработка подлинников архивных документов в электронном виде;

з) обеспечения возможности интеграции с другими государственными информационными системами для осуществления информационного обмена данными;

и) защиты информации от несанкционированного доступа, искажения, удаления или блокирования.

8³. Подсистема "Нормотворчество" предназначена для:

а) мониторинга своевременности подготовки и внесения проектов правовых актов в Правительство Российской Федерации федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, а также подготовки проектов правовых актов федеральными службами и федеральными агентствами, подведомственными указанным федеральным министерствам;

б) подготовки и согласования проектов правовых актов федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, а также федеральными службами и федеральными агентствами, подведомственными указанным федеральным министерствам (далее - федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации), федеральными государственными органами и организациями, участвующими в подготовке проектов правовых актов и принявшими решение о подготовке и (или) согласовании проектов правовых актов с использованием подсистемы "Нормотворчество" в форме электронных документов, за исключением случаев, если разработка, согласование и экспертиза проектов административных регламентов федеральных органов исполнительной власти осуществляются в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме, в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) подготовки и согласования заключений и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты, подготовленные иными субъектами права законодательной инициативы, поправок Правительства Российской Федерации к законопроектам;

г) подготовки заключений федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, на проекты правовых актов, разрабатываемых участниками подсистемы "Нормотворчество";

д) внесения в Правительство Российской Федерации проектов правовых актов в составе пакета документов в структурированном виде, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства и иными нормативными правовыми актами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также проверки комплектности документов, вносимых в составе пакетов документов;

е) формирования поручений (задач) по подготовке проектов правовых актов, распределение поручений (задач) между пользователями информационной системы, использующих подсистему "Нормотворчество" в процессе подготовки проектов правовых актов, определение сроков и статуса их исполнения;

ж) формирования маршрута согласования, в том числе управление сроками выполнения этапов подготовки проектов правовых актов и мониторинг своевременности подготовки и внесения проектов правовых актов в Правительство Российской Федерации;

з) обеспечения подписания пользователями информационной системы, использующих подсистему "Нормотворчество" отдельных документов и пакета документов усиленной квалифицированной электронной подписью;

и) обеспечения совместного использования пользователями информационной системы, использующих подсистему "Нормотворчество" версий документов и обмена данными в процессе подготовки проектов правовых актов;

к) уведомления пользователей информационной системы, использующих подсистему "Нормотворчество" в процессе подготовки проектов правовых актов о событиях, связанных с подготовкой проектов правовых актов;

8⁴. Подсистема облачного сегмента электронного документооборота предназначена для:

а) автоматизации процессов документооборота: подготовка проектов документов, их согласование, автоматическая передача адресатам, передача на исполнение, передача на ознакомление, контроль исполнения, формирование отчетов об исполнении;

б) автоматизации процессов ведения делопроизводства: регистрация документов (входящих, исходящих, внутренних, организационно-распорядительных документов, обращений граждан), оформление указаний по исполнению документа, постановка и снятие с контроля, отметка об исполнении, отметка о списании в дело;

в) получения необходимых данных по запросам пользователей по документам, занесенных в систему, и контролю исполнения этих документов;

г) получения необходимых отчетов по документам, занесенных в систему, и контролю исполнения этих документов;

д) получения входящей и отправки исходящей корреспонденции в рамках межведомственного электронного взаимодействия."

ж) пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Участниками информационной системы являются:

а) оператор информационной системы;

б) Федеральная служба охраны Российской Федерации;

в) функциональные заказчики подсистемы "Центр хранения электронных документов" и подсистемы "Нормотворчество" информационной системы;

г) участники единого информационного пространства государственного электронного документооборота."

з) пункт 10 дополнить подпунктами "к" - "н" следующего содержания:

"к) разработку и утверждение типового регламента;

л) разработку и утверждение шаблонов и форматов цифровых документов и при необходимости нормативно-справочной информации в соответствии с типовым регламентом;

м) согласование разработанных на основании типового регламента локальных регламентов регуляторов информационного взаимодействия, определяющих правила информационного взаимодействия систем регуляторов с информационной системой или системой межведомственного электронного документооборота, правила информационного взаимодействия участников систем регуляторов, порядок обращения с цифровыми документами, порядок использования шаблонов и форматов цифровых документов, а также порядок использования нормативно-справочной информации в системах регуляторов (далее - локальный регламент);

н) формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.";

и) пункты 10¹ - 12 исключить;

к) раздел V дополнить пунктами 25¹, 28 – 41 следующего содержания:

"25¹. Внедрение, развитие и использование органами государственной власти подсистемы облачного сегмента электронного документооборота осуществляется самостоятельно за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных этим органом в рамках реализации государственных программ или за счет бюджетных средств, выделенных Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на руководство и управление в сфере установленных функций.

28. Информационная система создается и развивается с учетом требований к применению национального режима при осуществлении закупок.

29. Информационное взаимодействие информационной системы с системами электронного документооборота органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, созданных для

выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, иных организаций, ведущих регулярную переписку с органами государственной власти, осуществляется посредством системы межведомственного электронного документооборота.

30. Функционирование информационной системы осуществляется в рамках единого информационного пространства в области документооборота, построенного на общих принципах информационного взаимодействия всех участников процессов государственного управления с обеспечением автоматизированного контроля за ходом исполнения поручений и оптимизацией процессов обработки документов.

31. Информационная система развивается, функционирует и эксплуатируется с соблюдением Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2021 г. № 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия", а также утвержденных совместно Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации требований к организационно-техническому взаимодействию в рамках обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия и технических требований к порядку ведения нормативно-справочной информации при организации информационного взаимодействия.

32. Авторизованный доступ к подсистеме типового облачного решения системы электронного документооборота осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме").

33. Для обеспечения возможности формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи при использовании информационной системы на автоматизированных рабочих местах, с которых происходит подключение к информационной системе, применяются средства электронной подписи, соответствующие требованиям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Защита информации, содержащейся в информационной системе, обеспечивается посредством применения сертифицированных

по требованиям безопасности информации средств защиты информации, организационных и технических мер защиты информации в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации.

35. Для обеспечения защиты информации при ее передаче между автоматизированными рабочими местами и информационной системой на автоматизированных рабочих местах, с которых происходит подключение к информационной системе, применяются программные средства криптографической защиты информации, совместимые со средствами криптографической защиты информации из состава информационной системы и поддерживающие протокол защиты транспортного уровня с использованием российских криптографических алгоритмов.

36. Информационная система развивается, функционирует и эксплуатируется с учетом запрета на использование в составе, а также при эксплуатации информационной системы баз данных и технических средств, размещенных за пределами территории Российской Федерации.

37. Информационная система развивается, функционирует и эксплуатируется при соответствии программно-технических средств, предназначенных для обработки информации, содержащейся в информационной системе, в том числе программно-технических средств защиты информации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

38. Информация, обмен которой осуществляется в автоматизированном и (или) автоматическом режиме при интеграционном взаимодействии и информационном обмене с внешними информационными системами и официальными сайтами, проходит форматно-логический контроль.

39. Участники информационной системы, использующие программное обеспечение "Типовое решение "Архив", устанавливаемое на собственные технические средства, самостоятельно обеспечивают разработку и реализацию технических требований к защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Использование подсистем "Архив", "Облачный архив" и "Центр хранения электронных документов" осуществляется с применением комплекса технических и программных средств государственных архивов, предназначенного для долговременного гарантированного хранения файлов подлинников архивных документов в электронном виде (далее - хранилище электронных архивных документов). Создание хранилищ электронных архивных документов федеральных государственных архивов осуществляется с использованием собственных технических (аппаратных) средств федеральных государственных архивов, а также с использованием

государственной единой облачной платформы на основании соглашений, заключаемых федеральными государственными архивами с оператором платформы.

41. Технические и программные средства информационной системы обеспечивают:

а) идентификацию, аутентификацию и авторизацию пользователей, осуществляющих формирование, размещение, изменение и удаление информации, содержащейся в информационной системе;

б) идентификацию, аутентификацию и авторизацию пользователей, осуществляющих формирование, размещение, изменение и удаление информации, содержащейся в информационной системе;

в) применение усиленной квалифицированной электронной подписи при подписании электронных документов, при направлении на хранение подлинников архивных документов в электронном виде, а также возможность проверки подлинности такой электронной подписи на протяжении всего срока хранения документов средствами информационной системы;

г) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечивать учет всех действий по формированию, размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание операций и сведения о лицах, осуществивших указанные действия;

д) ежедневное копирование информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность восстановления указанной информации;

е) хранение резервных копий информации и электронных журналов учета операций, полученных в результате ежедневного копирования, в течение 30 календарных дней;

ж) разграничение прав доступа пользователей информационной системы, использующих подсистемы "Архив", "Облачный архив" и "Центр хранения электронных документов";

з) распределенное резервное хранение подлинников архивных документов в электронном виде;

и) поиск подлинников архивных документов в электронном виде по их реквизитам."
