

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ.
ОСОБЕННОСТИ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГОВ»

Содержание

- **Переход на ЭДО бюджетных учреждений в 2024-2025 годах.**

Поэтапный переход на новые формы электронных документов и регистров. Новые формы электронных документов с 01.01.2025. Ответственность, если переход не выполнен в установленные сроки. Методические рекомендации Минфина по ЭДО в бюджетных учреждениях. Унифицированные формы электронных документов и регистров бухучета и порядок их применения. Унифицированные электронные документы, оформляющие расчеты с дебиторами и кредиторами. Может ли организация самостоятельно расширить перечень применяемых электронных документов? Как должен быть оформлен электронный документ? Заголовочная, содержательная и оформляющая части электронного документа – требования. Технические и организационные вопросы перехода на ЭДО. Выбор и внедрение бухгалтерской программы, поддерживающей применение электронных первичных документов и их образов. Какая подпись для какого круга обязанностей должна быть применена. Организация уровней доступа сотрудников к бухгалтерским данным. Внедрение бизнес-процессов и выстраивание коммуникаций между участниками ЭДО в организации. Ответственность руководства в процессе внедрения ЭДО в организации бюджетной сферы. Расходы на внедрение и сопровождение ЭДО. Актуализация автоматизации бизнес-процессов. Вопросы обмена и хранения информации.

- **Часто возникающие вопросы при формировании форм электронных документов, регистров бухгалтерского учета, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности.**

Нарушения при заполнении отдельных первичных учетных документов, отчетных форм. Если нет электронного документооборота, можно ли продолжать использовать формы, утвержденные приказом N 52н? Можно ли не соблюдать сроки представления отчетности в ситуации, когда не все документы поступили в бухгалтерию? Несвоевременное формирование и представление документов, причины, последствия, порядок отражения в учете. События после отчетной даты – как правильно документально оформить и отразить в отчетности. Поступление товаров, работ, услуг и их приемка в разные даты - ситуации, документальное оформление, проблемы, ошибки, формирование резервов. График документооборота: порядок составления, взаимосвязь с порядком формирования бухгалтерских документов.

- **Новое в бюджетной (бухгалтерском) учете, влияющее на порядок ведения учета и составления годовой отчетности в 2024-2025 годах.** Обзор изменений в приказы Минфина России № 157н, 162н, 174н, 183н. Оценка влияния на учет и отчетность введенных изменений. Завершение срока действия приказов № 157н, 162н, 174н, 183н 31.12.2025. Что придет им на смену: обзор документов, разъяснения, комментарии экспертов по подготовке к переходу и возможных вопросах. Порядок исправления ошибок прошлого отчетного периода и корректировка причин ошибок в Сведениях ф. 0503173/0503773.

- **Электронный документооборот согласно приказу № 61н.** Сложные вопросы

применения электронных документов при операциях с нефинансовыми активами. Операции с основными средствами: навигация по новым электронным документам, практические решения в различных ситуациях. Операции с НФА: решения и алгоритмы работы с новыми электронными документами. Сложные вопросы ЭДО с подотчетными лицами и командированными. Решения по вопросам работы с заявкой-основанием. Отражение расходов, оформляемых с помощью отчета о расходах подотчетника (ф. 0504520). Особенности работы с решением о командировке (ф. 0504512). Приемка товаров, работ, услуг. Акт форма 0510452: рекомендации Минфина, кейсы для сложных практических ситуаций в 2024 году.

- **Электронный кадровый документооборот.** Электронная подпись в системах электронного документооборота. Использование электронной подписи во внутреннем и внешнем документообороте. Особенности кадрового делопроизводства при электронном документообороте. Кадровые документы, которые не могут быть переведены в электронный формат. Новые требования к электронному кадровому документообороту. КЭДО с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России».

- **Электронные документы налогового учета.** Проверка контрагентов в режиме онлайн (сервисы ИФНС, сервисы судебной практики, приставов). Взаимодействие с ИФНС по спорным вопросам в онлайн режиме. Вопросы применения системы маркировки и отслеживания товаров. Машиночитаемые доверенности с 01.03.2024. Уведомления об уплате налогов. Электронная сверка взаиморасчетов с ИФНС по единому налоговому счету. Изменения в налоговом законодательстве с 1 января 2025 года – что касается бюджетных организаций: НДФЛ, страховые взносы, НДС, налог на прибыль. Новые правила применения, исчисления, отчетности. Ответы на распространенные вопросы.

- **Электронные архивы.** Архивы учреждения. Архивы ведомственные. Архив «Работа в России». Использование в работе бухгалтера. Локальные акты по формированию архивов.

- **Другие особенности перехода на новый пакет электронных документов. Новые электронные документы инвентарного учета и по инвентаризации.**

- **Сложные и актуальные вопросы применения федеральных стандартов учета.** Инвентаризация в целях составления годовой отчетности: новый риск-ориентированный подход к проведению инвентаризации, полный набор оформляющих документов:

Оформление инвентаризации 2024 – Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439), кто будет ответственным исполнителем, формирующим Решение, кое-что новое о составе инвентаризационной комиссии, лист ознакомления и лист согласования, СМАРТ-контроль исполнения Решения о проведении инвентаризации, внесение изменений;

Акт о результатах инвентаризации – раздел «все хорошо», раздел «все плохо», раздел «содержательные поправки»;

Раздел отклонений – формируем стоимость недостач и излишков, документальное оформление и принятие к учету;

Результаты качественных характеристик – документальное сопровождение и уточненная методология процесса выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Унифицированные документы Приказа 61н, оформляющие изменения качественных характеристик. Обязательные положения учетной политики или Положения о работе комиссии по поступлениям и выбытиям активов. Новые требования к инвентаризации в бюджетных организациях с 1 января 2025 года.

- **Отражение закупочной деятельности учреждения в бухгалтерском (бюджетном) учете в рамках минимизации рисков формирования недостоверной отчетности:** принятие обязательств, первичные учетные документы при электронной приемке; пени и штрафы. Особенности отражения в отчетности документов по расчетам с поставщиками (документы, поступившие после отчетной даты, в том числе, по которым формируется счет 401 60 000; документы, поступившие с опозданием, отражаемые как ошибки прошлых лет). Акт приемки товаров, работ и услуг (ф. № 0510452) – актуальные разъяснения Минфина РФ по оформлению.
- **Сложные вопросы применения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов: «Нематериальные активы», «Основные средства», «Запасы», «Аренда – теория и практика, наиболее часто встречающиеся ошибки и способы их минимизации.**
- **Бюджетная классификация и КОСГУ 2025: новый приказ по порядку формирования и применения КБК.** Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации РФ на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 гг.); Приказ Минфина России от 15.04.2024 N 44н «О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. N 82н»: новые правила отражения учета стоимости коммунальных услуг – для всех услуг используем КВР 247; новые КВР для лизинговых платежей, расширение использования КВР 350, 360 и т.д., Поправки в Порядок №209н – нововведения в подстатьях КОСГУ 225, 226, 228, 296, 297, 298 и 346.
- **Единый налоговый платеж.** Единый налоговый счет. Очередность списания налогов с ЕНС. Переплата по налогам и взносам, возврат переплаты.
- **Вопросы исчисления и уплаты налога на прибыль. Изменения в порядке уплаты авансовых платежей.** Действие ограничений по переносу убытков прошлых лет на период до 2024 года. Новые правила учета расходов на санаторно-курортное лечение. Подтверждение экономической обоснованности расходов с учетом требований ст. 252 НК РФ. Сложные вопросы признания прочих расходов (командировки, реклама, представительские, ГСМ и др.). Резерв по сомнительным долгам, убытки в виде безнадежных долгов. Влияние изменений в рамках налоговой реформы с 01.01.2025: повышение ставки налога, новые льготы и вычеты.
- **Особенности формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности с учетом изменений Минфина России Инструкций по отчетности.** Какие операции выверить перед закрытием года. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 0503169, ф. 0503769. Правила переноса остатков счетов учета расчетов, задолженности текущие, просроченные, долгосрочные; правила отражения показателей долгосрочной задолженности в отчетности; правила определения периода отражения операций, непоступившие документы, СПОД в полугодовой отчетности, детализация доходов будущих периодов в учете, изменения к консолидации показателей отчетности в 2024

году. Отчет об обязательствах ф. 0503128, ф. 0503738. Порядок перерегистрации неисполненных обязательств прошлого года, конкурентных закупок прошлого года; корректировка обязательств в случае уменьшения цены контракта, расторжения контракта. Особенности составления Плана ФХД в 2024 году и Отчет о его выполнении ф. 0503737. Порядок бухгалтерского учета отдельных операций и их отражение в Плане ФХД, в Отчете об исполнении Плана ФХД – возвраты дебиторской задолженности прошлых лет, возвраты остатков субсидий, некассовые операции; новый код КОСГУ 139. Пояснительная записка к отчетности.

- [Ответы на вопросы](#)