

Программа курса повышения квалификации Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы. Особенности исчисления и уплаты налогов

Продолжительность – 16 ак.ч.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Новое в бюджетной (бухгалтерском) учете, влияющее на порядок ведения учета и составления годовой отчетности в 2025-2026 годах.** Обзор актуальных и ожидаемых изменений. Оценка влияния на учет и отчетность введенных изменений. Завершение срока действия «привычных» регулирующих документов 31.12.2025. Что придет им на смену: обзор документов, разъяснения, комментарии экспертов по подготовке к переходу и возможных вопросах. Порядок исправления ошибок прошлого отчетного периода и корректировка причин ошибок.
- 2. Учетная политика бюджетного учреждения 2026.** Как нужно изменять учетную политику на 2026 год в связи с объемом новаций: радикально или точно? Положения, которые обязательно должны быть изменены. Аудит учетной политики учреждения для полной актуализации требованиям 2026 года: отсылочные нормы, порядок применения первичных документов, корреспонденция счетов, ситуации, которые не урегулированы на уровне новых нормативных документов. Комментарии экспертов и рекомендации.
- 3. Переход на финансирование в цифровых рублях.** Постановление Правительства РФ от 16.10.2025 № 1608. Полномочия ФК по переводу цифровых рублей. С 1 января 2026 года цифровой рубль будет использоваться для перевода средств федеральным бюджетным и автономным учреждениям. Особенности и проблемные вопросы работы с цифровым рублем. Учет операций с оплатой цифровыми рублями.
- 4. Переход на ЭДО бюджетных учреждений в 2024-2026 годах.** Поэтапный переход на новые формы электронных документов и регистров. Действующие формы электронных документов. Ответственность, если переход не выполнен в установленные сроки. Методические рекомендации Минфина по ЭДО в бюджетных учреждениях. Унифицированные формы электронных документов и регистров бухучета и порядок их применения. Унифицированные электронные документы, оформляющие расчеты с дебиторами и кредиторами. Может ли организация самостоятельно расширить перечень применяемых электронных документов? Как должен быть оформлен электронный документ? Заголовочная, содержательная и оформляющая части электронного документа – требования. Технические и организационные вопросы перехода на ЭДО. Выбор и внедрение бухгалтерской программы, поддерживающей применение электронных первичных документов и их образов. Какая подпись для какого круга обязанностей должна быть применена. Организация уровней доступа сотрудников к бухгалтерским данным. Внедрение бизнес-процессов и выстраивание коммуникаций между участниками ЭДО в организации. Ответственность руководства в процессе внедрения ЭДО в организации бюджетной сферы. Расходы на внедрение и сопровождение ЭДО. Актуализация автоматизации бизнес-процессов. Вопросы обмена и хранения информации.
- 5. Часто возникающие вопросы при формировании форм электронных документов, регистров бухгалтерского учета, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности.** Нарушения при заполнении отдельных первичных учетных документов, отчетных форм. Если нет электронного документооборота, можно ли продолжать использовать формы, утвержденные приказом № 52н? Можно ли не соблюдать сроки представления отчетности в ситуации, когда не все документы поступили в бухгалтерию? Несвоевременное формирование и представление документов, причины, последствия, порядок отражения в учете. События после отчетной даты – как правильно документально оформить и отразить в отчетности. Поступление товаров, работ, услуг и их приемка в разные даты - ситуации, документальное оформление, проблемы, ошибки, формирование резервов. График документооборота: порядок составления, взаимосвязь с порядком формирования бухгалтерских документов.

6. Электронный документооборот согласно приказу № 61н. Сложные вопросы применения электронных документов при операциях с нефинансовыми активами. Операции с основными средствами: навигация по новым электронным документам, практические решения в различных ситуациях. Операции с НФА: решения и алгоритмы работы с новыми электронными документами. **Сложные вопросы ЭДО с подотчетными лицами и командированными.** Решения по вопросам работы с заявкой-основанием. Отражение расходов, оформляемых с помощью отчета о расходах подотчетника (ф. 0504520). Особенности работы с решением о командировке (ф. 0504512). Приемка товаров, работ, услуг. Акт форма 0510452: рекомендации Минфина, кейсы для сложных практических ситуаций в 2024 году.

7. Электронный кадровый документооборот. Электронная подпись в системах электронного документооборота. Использование электронной подписи во внутреннем и внешнем документообороте. Особенности кадрового делопроизводства при электронном документообороте. Кадровые документы, которые не могут быть переведены в электронный формат. Новые требования к электронному кадровому документообороту. КЭДО с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России». **Работа с персональными данными с 01.09.2025:** важные изменения, новые правила, порядок их выполнения, рекомендации.

8. Электронные документы налогового учета. Проверка контрагентов в режиме онлайн (сервисы ИФНС, сервисы судебной практики, приставов). Взаимодействие с ИФНС по спорным вопросам: режим онлайн, запрет обращений через оператора ЭДО, новые способы подачи обращений в ФНС. Вопросы применения системы маркировки и отслеживания товаров. Машиночитаемые доверенности. Уведомления об уплате налогов. Электронная сверка взаиморасчетов с ИФНС по единому налоговому счету. Изменения в налоговом законодательстве с 01 января 2025 года – что коснулось бюджетных организаций: НДС, страховые взносы, НДС, налог на прибыль. Новые правила применения, исчисления, отчетности. Ответы на сформированные в 2025 году вопросы. Изменения в налоговом законодательстве с 01 января 2026 года – что коснется бюджетных организаций: повышение ставки НДС до 22%; новый порядок подтверждения основного вида деятельности и установления тарифа уплаты страховых взносов в СФР; изменения в порядке применения льгот по налогу на прибыль. Взаимосвязь налоговых изменений для малого и среднего бизнеса с 01.01.2026 и закупок учреждения у МСП – снижение лимитов для НДС на УСН и выручки для ПСН до 10 млн рублей приведут к тому, что большинство исполнителей из МСБ станут плательщиками НДС.

9. Вопросы исчисления и уплаты налога на прибыль. Изменения в порядке уплаты авансовых платежей. Действие ограничений по переносу убытков прошлых лет. Подтверждение экономической обоснованности расходов с учетом требований ст. 252 НК РФ. Сложные вопросы признания прочих расходов (командировки, реклама, представительские, ГСМ и др.). Резерв по сомнительным долгам, убытки в виде безнадежных долгов.

10. Вопросы исчисления и уплаты НДС. Особенности для учреждений бюджетной сферы в 2025-2026 годах. Классификация и документальное оформление операций, облагаемых и не облагаемых НДС. Право на освобождение от НДС у учреждения в 2025 и 2026 годах. Отражение операций по начислению и уплате НДС в учете. Формирование отчетности и налоговый контроль. Сложные и спорные вопросы. Переходный период 2025-2026 в связи повышением ставки НДС и увеличением числа плательщиков НДС – что нужно учесть.

11. Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет. Очередность списания налогов с ЕНС. Переплата по налогам и взносам, возврат переплаты.

12. Новые электронные документы инвентарного учета и по инвентаризации. Требования к инвентаризации 2025. Применение в годовой инвентаризации. Сложные и спорные вопросы. Рекомендации.

13. Сложные и актуальные вопросы применения федеральных стандартов учета. Инвентаризация в целях составления годовой отчетности: новый риск-ориентированный подход к проведению инвентаризации, полный набор оформляющих документов. Оформление инвентаризации 2025. Новое о составе инвентаризационной комиссии, лист ознакомления и лист согласования, СМАРТ-контроль исполнения Решения о проведении инвентаризации, внесение изменений. **Акт о результатах инвентаризации** – раздел «все хорошо», раздел «все плохо», раздел «содержательные поправки». **Раздел отклонений** – формируем стоимость недостач и излишков, документальное оформление и принятие к учету. **Результаты качественных характеристик** – документальное сопровождение и уточненная методология процесса выбытия финансовых

и нефинансовых активов. Унифицированные документы Приказа 61н, оформляющие изменения качественных характеристик. Обязательные положения учетной политики или Положения о работе комиссии по поступлениям и выбытиям активов.

14. Отражение закупочной деятельности учреждения в бухгалтерском (бюджетном) учете в рамках минимизации рисков формирования недостоверной отчетности: принятие обязательств, первичные учетные документы при электронной приемке; пени и штрафы. Особенности отражения в отчетности документов по расчетам с поставщиками (документы, поступившие после отчетной даты, в том числе, по которым формируется счет 401 60 000; документы, поступившие с опозданием, отражаемые как ошибки прошлых лет). Акт приемки товаров, работ и услуг (ф. № 0510452) – актуальные разъяснения Минфина РФ по оформлению.

15. Сложные вопросы применения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов: «Нематериальные активы», «Основные средства», «Запасы», «Аренда» – теория и практика, наиболее часто встречающиеся ошибки и способы их минимизации.

16. Особенности формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности 2025. Какие операции выверить перед закрытием года. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности. Правила переноса остатков счетов учета расчетов, задолженности текущие, просроченные, долгосрочные; правила отражения показателей долгосрочной задолженности в отчетности; правила определения периода отражения операций, непоступившие документы, СПОД в полугодовой отчетности, детализация доходов будущих периодов в учете, изменения к консолидации показателей отчетности в 2024-2025 годах. Отчет об обязательствах ф. Порядок перерегистрации неисполненных обязательств прошлого года, конкурентных закупок прошлого года; корректировка обязательств в случае уменьшения цены контракта, расторжения контракта. Особенности составления Плана ФХД в 2025 году и Отчет о его выполнении. Порядок бухгалтерского учета отдельных операций и их отражение в Плане ФХД, в Отчете об исполнении Плана ФХД – возвраты дебиторской задолженности прошлых лет, возвраты остатков субсидий, некассовые операции. Пояснительная записка к отчетности.

17. Электронные архивы. Архивы учреждения. Архивы ведомственные. Архив «Работа в России». Использование в работе бухгалтера. Локальные акты по формированию архивов.

18. Ответы на вопросы