



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БФТ-ПРОЕКТ»

238560, Калининградская область, Светлогорский район,
г. Светлогорск, ул. Октябрьская, дом 8, пом. 15а.
+7 (495) 784-70-00, ineed@bftcom.com, www.bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00024 32 01 - ЛУ

БФТ. НАЦПРОЕКТЫ

АРМ Управления Порталом

Руководство администратора

Листов 16



АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит руководство администратора АРМ Управления Порталом, используемого продуктом «БФТ. Нацпроекты» (далее по тексту называемым Системой). В руководстве содержатся сведения об администрировании пользователей Портала.

Работа администратора с Системой осуществляется с помощью отдельного *web*-приложения АРМ Управления Порталом, обеспечивающего функции администрирования пользователей Портала.

Администратор Системы должен осуществлять работу в соответствии с инструкциями настоящего Руководства.

ООО «БФТ - Проект» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Администрирование пользователей.....	4
1.1	АРМ Управления порталом.....	5
1.1.1	Вход в АРМ Управления порталом.....	5
1.1.2	Администрирование пользователей.....	6
1.1.2.1	Пользователи.....	6
1.1.2.1.1	Регистрация нового пользователя	7
1.1.2.2	Роли пользователей.....	10
1.1.2.2.1	Создание роли пользователя АРМ Администратора.....	10
1.1.2.2.2	Создание роли пользователя Портала	12
2	Перечень сокращений	14



1

Администрирование пользователей



1.1 АРМ Управления порталом

1.1.1 Вход в АРМ Управления порталом

Работа с Порталом доступна только для зарегистрированных пользователей системы.

Для перехода к окну авторизации в строке адреса браузера вводится адрес сервера системы. Откроется окно авторизации пользователя:

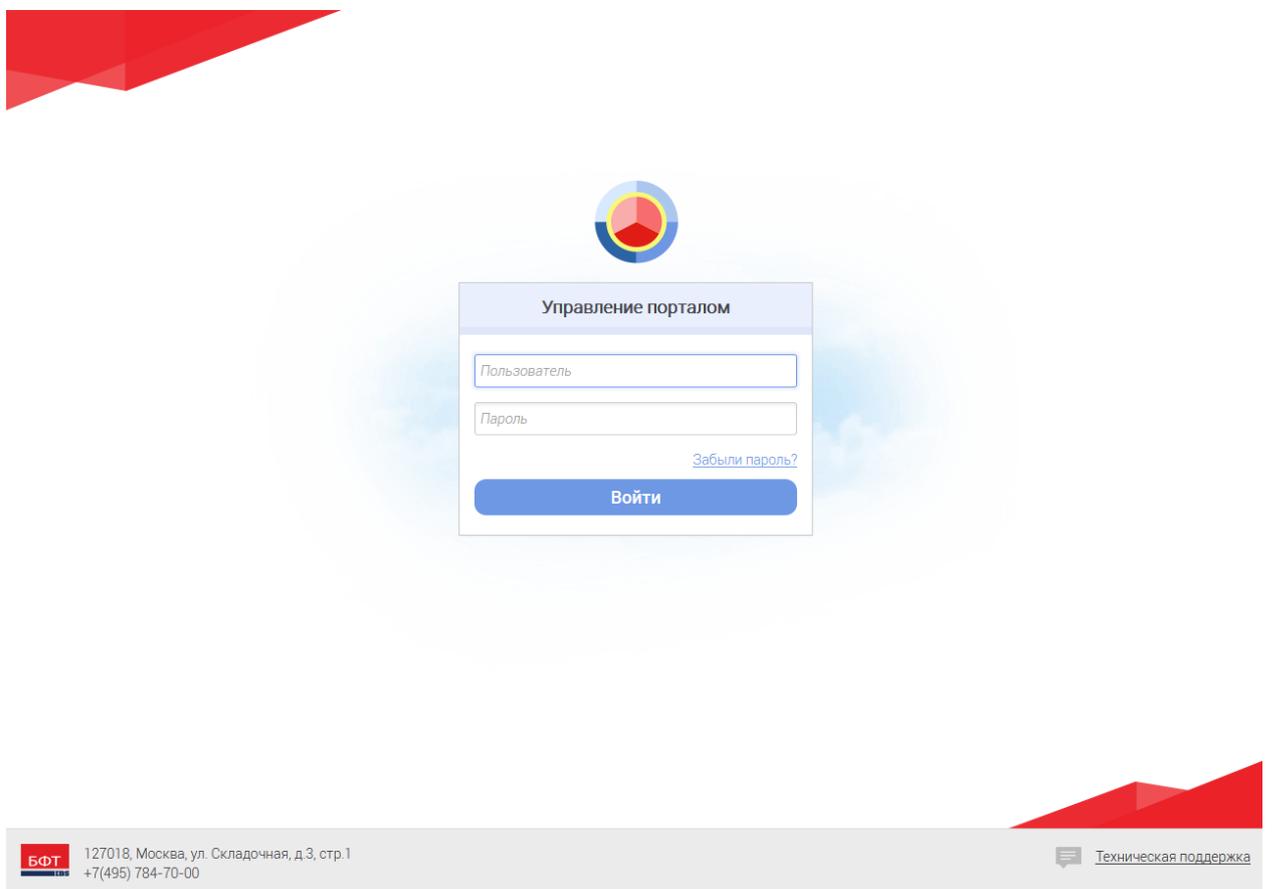


Рисунок 13 – Окно входа в систему

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы. При вводе неверного **Пользователя** или **Пароля** на экране появится сообщение об ошибке.

Примечание. Рекомендуемые для использования браузеры: Mozilla Firefox 50.1, MS Internet Explorer 11.0, Google Chrome 55.0.

1.1.2 Администрирование пользователей

1.1.2.1 Пользователи

Портальная платформа обеспечивает администрирование зарегистрированных пользователей портала и пользователей АРМ.

Через пункт бокового меню **Пользователи**  доступно два списка пользователей: *Пользователи системы* и *Пользователи портала*.

Раздел «Пользователи портала» отображает пользователей в привязке к текущему portalу АРМ, раздел «Пользователи системы» отображает всех пользователей АРМ, без привязки к выбранному portalу.

На странице «Пользователи системы» отображаются все пользователи, имеющие системную роль ARM_USERS.

На странице «Пользователи портала» отображаются все пользователи имеющие системную роль PORTAL_USERS соответствующую текущему portalу, выбранному в АРМ.

Действия, которые можно выполнить над элементами списка пользователей:

- Просмотр списка пользователей портала.
- Создание/изменение информации о выбранном из списка пользователе.
- Блокировка пользователя.
- Отмена блокировки пользователя.

Форма списка пользователей содержит следующие колонки:

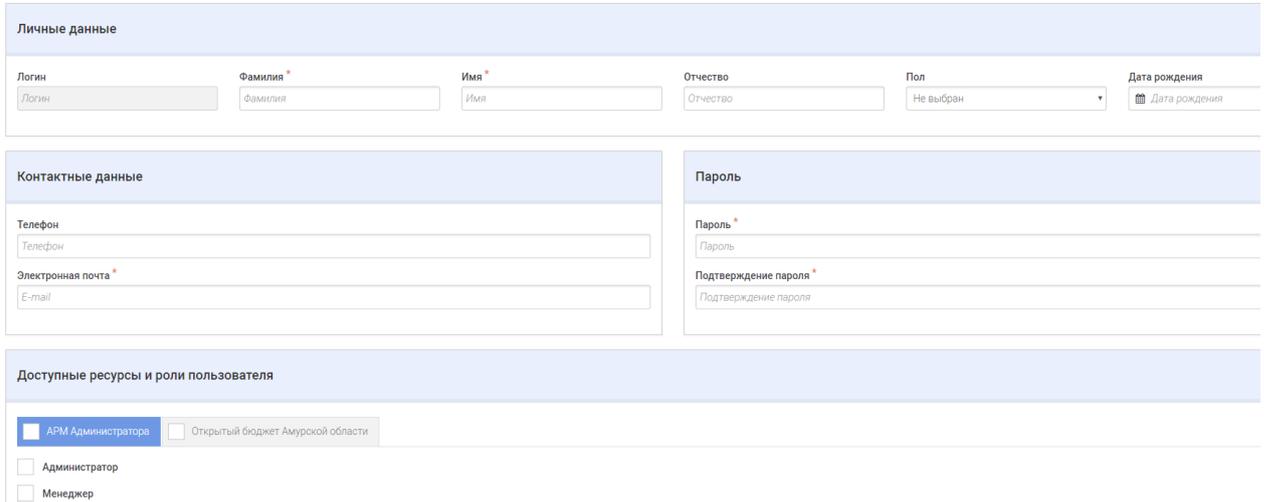
Таблица 1 – Колонки формы списка пользователей

Колонка	Сортировка	Комментарии
ФИО	Да	ФИО пользователя
Логин	Да	Логин пользователя
Статус	Да	<p>Отображается статус пользователя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Активен» • «Заблокирован» • «Временно заблокирован» <p><i>Примечание. Пользователь имеет статус «Временно заблокирован», если истек срок действия пароля пользователя, либо количество попыток авторизации превысило установленное количество попыток.</i></p>
Роли	Да	Может быть несколько ролей, при этом права доступа объединяются (отображаются только роли текущего портала).
E-mail	Да	e-mail пользователя
Действия	Нет	<p>При нажатии на кнопку Редактировать открывается страница просмотра/редактирования учетной записи выбранного пользователя.</p> <p><i>Примечание. Кнопка Заблокировать доступна, если статус пользователя – «Активен». Кнопка Разблокировать доступна, если статус пользователя – «Заблокирован».</i></p> <p>При нажатии на кнопку Заблокировать/Разблокировать открывается окно для внесения описания обоснования:</p> <div data-bbox="687 1099 1418 1435" data-label="Image"> </div> <p>Рисунок 14 – Форма внесения обоснования</p> <p>Для блокировки/разблокировки пользователя нажимается кнопка Блокировать/Разблокировать. После успешной блокировки/разблокировки статус пользователя изменится на «Заблокирован»/«Активен» соответственно.</p> <p>Для отказа от блокировки/разблокировки нажимается кнопка Отмена.</p> <p><i>Примечание. Пользователь со статусом «Заблокирован» не может проходить авторизацию ни на порталах, ни в АРМ Администратора (для пункта меню «Пользователи портала»). При попытке авторизации заблокированного пользователя выдается сообщение: «Пользователь был заблокирован Администрацией, вы не сможете получить доступ к вашему Личному Кабинету. Для выяснения причин и отмены блокировки, пожалуйста, свяжитесь с Администрацией по электронной почте: <email>».</i></p>

1.1.2.1.1 Регистрация нового пользователя

Для регистрации нового пользователя нажимается кнопка **Создать пользователя** .

Форма просмотра/редактирования данных пользователя имеет вид:



The form is divided into three main sections:

- Личные данные** (Personal data): Includes fields for Login, Surname, Name, Patronymic, Gender (dropdown), and Date of Birth.
- Контактные данные** (Contact data): Includes fields for Telephone and Electronic mail.
- Пароль** (Password): Includes fields for Password and Password confirmation.

Below these sections is a section for **Доступные ресурсы и роли пользователя** (Available resources and user roles), which includes a list of roles with checkboxes:

- АРМ Администраторы
- Открытый бюджет Амурской области
- Администратор
- Менеджер

Рисунок 15 – Форма регистрации нового пользователя

Форма содержит следующие поля:

Таблица 2 – Поля формы регистрации нового пользователя

Наименование поля	Описание
Личные данные	
Логин	Логин пользователя
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Пол	Пол. Значение выбирается из списка: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не выбран;</i> • <i>Мужской;</i> • <i>Женский.</i>
Дата рождения	Дата рождения. Значение выбирается из календаря или вводится с клавиатуры.
Контактные данные	
Телефон	Номер контактного телефона пользователя
Электронная почта	Адрес электронной почты. Значение поля соответствует формату электронной почты.
Пароль	
Пароль	Длина пароля должна быть не менее <минимальное количество символов> символов. Пароль должен включать в себя символы: большие латинские буквы, маленькие латинские буквы, цифры, специальные символы. При заполнении отображаются символы ****.
Подтверждение пароля	Значения в полях Пароль и Подтвердите пароль должны полностью совпадать, при несовпадении значений система должна отображать под полем Подтвердите пароль сообщение со следующим текстом: « <i>Значения в полях «Пароль» и «Подтвердите пароль» должны совпадать</i> » и не давать сохранять данные по пользователю. При заполнении отображаются символы ****.
Роли пользователя	Может быть выбрано несколько ролей. При выборе нескольких ролей права доступа объединяются.

По действию кнопки **Зарегистрировать** система осуществляет следующий контроль:

- все поля должны быть заполнены корректными значениями;
- должны быть заполнены обязательные поля (помеченные «*»).

При успешном прохождении контроля происходит сохранение данных по новому пользователю и система закрывает страницу регистрации.

По действию кнопки **Отмена** система выдает сообщение: *Данные по пользователю не будут сохранены, вы хотите продолжить и уйти со страницы регистрации?:*

- При нажатии на кнопку **Да** сохранение данных по новому пользователю не происходит, система закрывает страницу регистрации.
- При нажатии на кнопку **Нет** сохранение данных по новому пользователю не происходит, поля формы доступны для редактирования.

1.1.2.2 Роли пользователей

Доступ к управлению ролями пользователей осуществляется с помощью общего пункта бокового меню **Роли пользователей** , пункт содержит два списка ролей: *Роли пользователей портала* и *Роли пользователей АРМ Администратора*.

Форма списка ролей пользователей портала/АРМ Администратора содержит следующие колонки:

Таблица 3 – Колонки формы списка ролей пользователей портала/АРМ Администратора

Наименование колонки	Описание колонки
<i>Наименование</i>	Наименование роли пользователя портала/АРМ Администратора.
<i>Описание</i>	Описание роли пользователя портала/АРМ Администратора.
<i>Действия</i>	<p>Перечень действий, которые можно применить к роли пользователя портала/АРМ Администратора.</p> <p>Колонка содержит следующие кнопки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Список пользователей, имеющих данную роль – при нажатии на кнопку осуществляется переход на страницу <i>Пользователи портала</i> с предустановленным фильтром с текущей выбранной ролью. • Редактировать роль – при нажатии на кнопку осуществляется открытие формы создания/редактирования роли пользователя портала. • Удалить роль – при нажатии кнопки осуществляется удаление роли. <p>Примечание. При нажатии кнопки Удалить роль в системе осуществляются следующие контроли:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для роли пользователя портала: <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствия привязки <i>Роли к пользователю</i>. • Отсутствия привязки <i>Роли к странице</i>. <p>В случае непрохождения хотя бы одного контроля выдается сообщение: «Роль <название роли> используется на страницах портала или имеет привязанных пользователей, удаление невозможно».</p> <ul style="list-style-type: none"> • для роли пользователя АРМ Администратора: <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствия привязки <i>Роли к пользователю</i>. <p>В случае непрохождения контроля выдается сообщение: «Роль <название роли> имеет привязанных пользователей, удаление невозможно».</p>

1.1.2.2.1 Создание роли пользователя АРМ Администратора

Для создания новой роли пользователя АРМ Администратора нажимается кнопка

Создать роль  .

Форма просмотра/редактирования роли пользователя АРМ Администратора имеет вид:

Создание роли пользователей АРМ Администратора ×

Название роли *

Описание роли

Набор разрешений

- Согласование страниц
- Доступ к разделу "Структура сайта"
- Доступ к разделу "Опросы"
- Доступ к разделу "Источники данных"
- Доступ к разделу "Файловый менеджер"
- Доступ к разделу "Страницы для согласования"
- Доступ к разделу "Пользователи"
- Доступ к разделу "Пользователи АРМ Администратора"
- Доступ к разделу "Пользователи портала"
- Доступ к разделу "Управление ролями"
- Доступ к разделу "Роли пользователей портала"
- Доступ к разделу "Роли пользователей АРМ Администратора"
- Доступ к разделу "Управление меню"
- Доступ к разделу "Новости"
- Доступ к разделу "Глоссарий"
- Доступ к разделу "Статистика"

Рисунок 16 – Форма создания роли пользователя АРМ Администратора

Форма содержит следующие поля:

Таблица 4 – Поля формы просмотра/редактирования роли пользователя АРМ Администратора

Наименование поля	Описание
Название роли	Наименование роли пользователя портала.
Описание роли	Описание роли пользователя портала.
Набор разрешений	<p>Содержит список значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Согласование страниц.</i> • <i>Доступ к разделу «Структура сайта».</i> • <i>Доступ к разделу «Опросы».</i> • <i>Доступ к разделу «Источник данных».</i> • <i>Доступ к разделу «Файловый менеджер».</i> • <i>Доступ к разделу «Страницы для согласования».</i> • <i>Доступ к разделу «Пользователи».</i> • <i>Доступ к разделу «Пользователи АРМ Администратора».</i> • <i>Доступ к разделу «Пользователи портала».</i> • <i>Доступ к разделу «Управление ролями».</i> • <i>Доступ к разделу «Роли пользователей портала».</i> • <i>Доступ к разделу «Роли пользователей АРМ Администратора».</i> • <i>Доступ к разделу «Управление меню».</i> • <i>Доступ к разделу «Новости».</i> • <i>Доступ к разделу «Глоссарий».</i> • <i>Доступ к разделу «Статистика».</i> <p>При необходимости пользователь выбирает одно или несколько значений.</p>

По действию кнопки **Сохранить** система осуществляет сохранение данных роли и переход к списку ролей пользователей АРМ Администратора.

По действию кнопки **Отмена** система осуществляет переход к списку ролей пользователей АРМ Управление порталом без сохранения изменений.

1.1.2.2.2 Создание роли пользователя Портала

Для создания новой роли пользователя портала нажимается кнопка **Создать**

роль  .

Форма просмотра/редактирования роли пользователя портала имеет вид:

Создание роли пользователей портала

Название роли*

Описание роли

Сохранить Отмена

Рисунок 17 – Форма создания роли пользователя Портала

Форма содержит следующие поля:

Таблица 5 – Поля формы просмотра/редактирования роли пользователя портала

Наименование поля	Описание
Название роли	Наименование роли пользователя портала.
Описание роли	Описание роли пользователя портала.

По действию кнопки **Сохранить** система осуществляет сохранение данных роли и переход к списку ролей пользователей портала.

По действию кнопки **Отмена** система осуществляет переход к списку ролей пользователей портала без сохранения изменений.



2

Перечень сокращений



•

Сокращение	Расшифровка
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
БД	База данных.
Блок-схема	<p>Графическая модель преобразования данных в PDI. Состоит из отдельных блоков (шагов) различной функциональности, соединенных между собой линиями (связи), указывающими последовательность их выполнения. Различают два вида блок-схем:</p> <ul style="list-style-type: none">• Трансформация (<i>transformation</i>): настройка алгоритма преобразования данных. Сохраняется в виде <i>xml</i>-настройки в файле <i>*.ktr</i>.• Задание (<i>job</i>): настройка выполнения блоков, трансформаций, других заданий в определенной последовательности. Сохраняется в виде <i>xml</i>-настройки в файле <i>*.kjb</i>.
Система	Продукт «БФТ. Нацпроекты»
ЭФ	Экранная форма.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами онлайн:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



www.vk.com/bftcom



www.facebook.com/companybft



www.twitter.com/bftcom



www.instagram.com/bftcom

