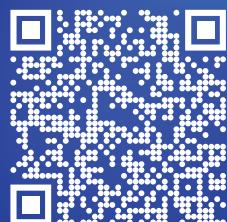


БФТ

Автоматизация процесса оказания госуслуг «под ключ»

Комплексная система «МФЦ-Капелла»



Больше информации
о продуктах БФТ
по QR-коду

01



НАЗНАЧЕНИЕ

Информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «МФЦ-Капелла» — это централизованное комплексное решение, интегрированное со СМЭВ и предназначенное для автоматизации процессов оказания государственных и муниципальных услуг заявителям в МФЦ по принципу «одного окна».

АИС МФЦ в реестре отечественного ПО под № 2045 от 08.10.2016.

Автоматизированная система «Капелла» в реестре отечественного ПО под № 2206 от 08.11.2016.

Соответствует ключевым НПА в области регулирования деятельности МФЦ

- 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376
- Приказ Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 г. № 844

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Многофункциональные центры и привлекаемые организации, исполняющие функции МФЦ

Органы государственной исполнительной власти, оказывающие услуги или принимающие участие в процессах оказания услуг заявителям

Граждане и организации — получатели государственных и муниципальных услуг (заявители)

Центры телефонного обслуживания граждан по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг (ЦТО)

ПРЕИМУЩЕСТВА

Автоматизация оказания услуг

Автоматизация оказания услуг заявителям по всем каналам взаимодействия: МФЦ, ЦТО, портал МФЦ, инфоматы, мобильные устройства.

Централизованный подход

Централизованный подход к организации сети МФЦ во главе с уполномоченным МФЦ на уровне субъекта РФ.

Экспертная поддержка

Уникальная экспертная поддержка сотрудников и граждан, обеспечивающая высокий уровень качества и скорости оказания услуг, существенно снижающая требования к компетенции сотрудников и граждан в государственных и муниципальных услугах.

Контроль

Контроль над ключевыми процессами в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг согласно административным регламентам.

Взаимодействие со СМЭВ и ОГВ

Обеспечение взаимодействия со СМЭВ и системами органов исполнительной власти.

Интеграция с контакт-центрами

Интеграция с программно-аппаратными комплексами контакт-центров с выполнением функций управления вызовом и статусами оператора в рамках автоматизированного рабочего места оператора.

Интеграция с внешними системами

Интеграция с внешними системами: ЕСИА, ЕПГУ, ИАС МКГУ, ГИС ГМП, ФГИС МДМ и др.

АРМ ОГВ

Автоматизированное рабочее место для сотрудников органов государственной власти.

Автоматизация платных услуг

Автоматизация оказания платных услуг в МФЦ.

Привлекаемые организации

Поддержка организации оказания услуг через привлекаемые организации (отделения почты, библиотеки, банки и пр.).

СОСТАВ РЕШЕНИЯ

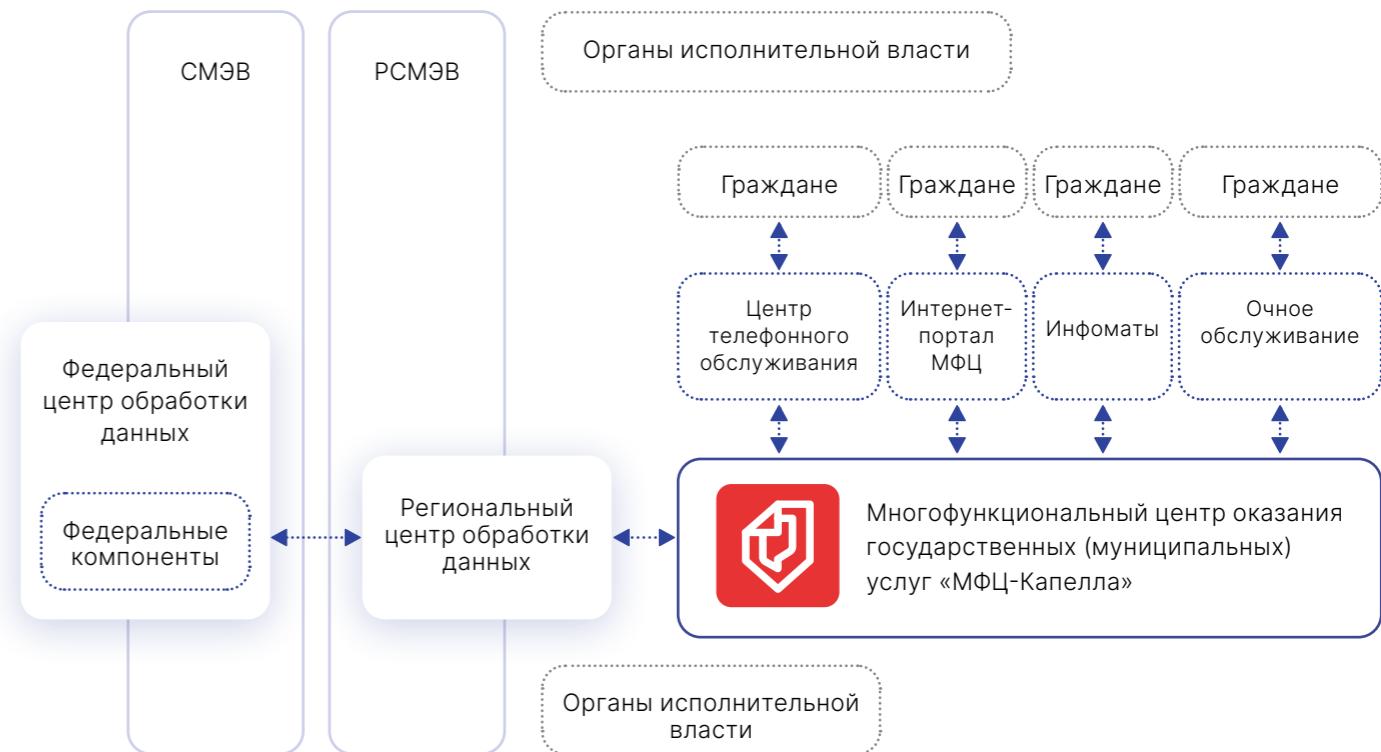
«МФЦ-Капелла» является решением «под ключ», в состав которого входят:

Настроенные процессы оказания государственных и муниципальных услуг	Настроенные адAPTERы к сервисам и видам сведений СМЭВ	Автоматизированные пошаговые сценарии обслуживания заявителей в МФЦ	
Сценарий консультации заявителей по вопросам получения государственных и муниципальных услуг по телефону (ЦТО), через инфокиоски и мобильные устройства		Настроенные отчеты по работе подразделений МФЦ в рамках процесса оказания услуг заявителям	
Подсистема многомерного анализа данных (OLAP)	Встроенная база знаний для специалистов МФЦ	Электронная очередь	Региональный портал сети МФЦ

«МФЦ-КАПЕЛЛА» АВТОМАТИЗИРУЕТ ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ

- ✓ Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.
- ✓ Прием запросов и документов на оказание государственных и муниципальных услуг.
- ✓ Прием документов для предоставления нескольких услуг в рамках жизненной ситуации при одном обращении заявителя.
- ✓ Взаимодействие с государственными органами власти в рамках исполнения государственных и муниципальных услуг, в том числе путем интеграции через СМЭВ или напрямую с системами органа власти.
- ✓ Прием и обработка информации из информационных систем органов государственной власти.
- ✓ Выдача заявителям результатов оказания государственных и муниципальных услуг.
- ✓ Информирование заявителей о статусе дела по оказанию услуги по всем каналам взаимодействия:
 - личный визит (МФЦ);
 - телефон (ЦТО);
 - самообслуживание (портал МФЦ, инфоматы, мобильные приложения);
 - рассылка (СМС, электронная почта, ВК, MAX).
- ✓ Контроль исполнения регламентов оказания государственных и муниципальных услуг и их сроков в подразделениях МФЦ.
- ✓ Контроль качества обслуживания по всем каналам взаимодействия с заявителями.
- ✓ Претензионная работа в контексте административных регламентов по досудебному обжалованию.
- ✓ Аналитическая отчетность о работе МФЦ в разрезах: услуга, заявитель, специалист, подразделение и др.

При интеграции со СМЭВ и ведомственными информационными системами МФЦ выступает посредником во взаимодействии с организациями, оказывающими государственные и муниципальные услуги.



КАНАЛЫ ОБРАЩЕНИЯ В МФЦ

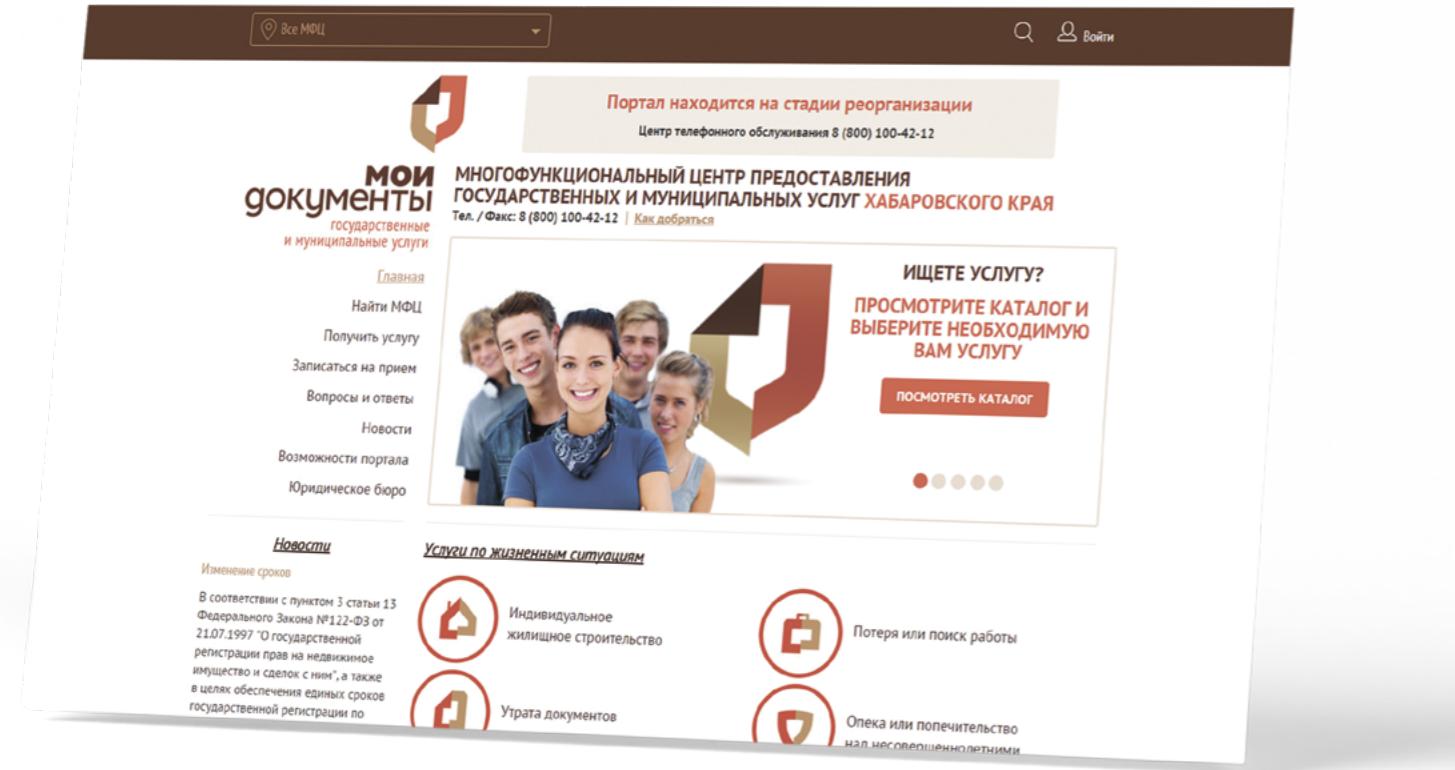
Региональный портал сети МФЦ

Портал сети МФЦ позволяет создать в информационно-коммуникационной сети Интернет полноценное представительство МФЦ региона. Портал предназначен для обслуживания посредством сети Интернет населения по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг в любом МФЦ региона.



Портал МФЦ разработан в соответствии с требованиями фирменного стиля «Мои документы», рекомендованного Минэкономразвития России и являющегося обязательным для всех МФЦ.

Портал построен на основе промышленной системы управления содержимым. Благодаря этому уполномоченные сотрудники МФЦ могут самостоятельно публиковать на портале информацию с помощью рабочего места администратора портала.



Мои документы государственные и муниципальные услуги

Портал находится на стадии реорганизации Центр телефонного обслуживания 8 (800) 100-42-12

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ Тел. / Факс: 8 (800) 100-42-12 | Как добраться

Главная Найти МФЦ Получить услугу Записаться на прием Вопросы и ответы Новости Возможности портала Юридическое бюро

ИЩЕТЕ УСЛУГУ? ПРОСМОТРИТЕ КАТАЛОГ И ВЫБЕРИТЕ НЕОБХОДИМУЮ ВАМ УСЛУГУ ПОСМОТРЕТЬ КАТАЛОГ

Новости Услуги по жизненным ситуациям

Изменение сроков В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального Закона №122-ФЗ от 21.07.1997 "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", а также в целях обеспечения единых сроков государственной регистрации по

Индивидуальное жилищное строительство Потеря или поиск работы

Утрата документов Опека или попечительство над несовершеннолетними

Портал сети МФЦ предоставляет следующие возможности:

- Получение информации о сети МФЦ, в том числе контактной информации (время работы, карта МФЦ региона, ответы на часто задаваемые вопросы).
- Получение исчерпывающей информации о государственных и муниципальных услугах, оказываемых в МФЦ.
- Самостоятельное консультирование заявителей по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг с применением экспертной подсистемы «МФЦ-Капелла» для определения возможности оказания услуги и определения необходимого пакета документов.
- Личный кабинет заявителя, в котором размещается информация о статусах оказания услуг и записях заявителя на прием в МФЦ. Для входа в личный кабинет используется учетная запись заявителя в ЕСИА.
- Запись на прием в выбранный МФЦ.

Центр телефонного обслуживания

Решение «МФЦ-Капелла» предоставляет оператору автоматизированное рабочее место с широкими возможностями в рамках пошаговых сценариев обслуживания:

- Прием и обработка входящих звонков.
- Обработка входящих запросов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе справочной информации об МФЦ.
- Информирование заявителей о статусе дела и результатах оказания услуги, в том числе в рамках исходящих звонков.
- Запись на прием в выбранное подразделение МФЦ.
- Переадресация телефонных вызовов иным специалистам МФЦ.
- Подсистема ЦТО может быть интегрирована с программно-аппаратным комплексом контакт-центра.

Инфоматы (средства общественного доступа)

Инфоматы предоставляют возможность самообслуживания по вопросам оказания государственных (муниципальных) услуг:

- Запись на прием в МФЦ в текущую очередь, а также предварительная запись на прием на выбранное время.
- Получение информации о статусе дела, сформированного при обращении в МФЦ для получения услуги.
- Оценка качества предоставленной услуги с последующей отправкой информации в ИАС МКГУ.
- Получение информации об услугах, оказываемых выбранным подразделением МФЦ, и возможность консультирования по вопросам оказания услуг с помощью анкетирования с применением экспертной системы.
- Получение справочной информации.



Электронная очередь

Подсистема электронной очереди обеспечивает для заявителей:

- Запись в текущую очередь, а также предварительную запись на выбранное время.

- Информирование заявителей о начале приема через главную информационную панель и информационные панели на рабочих местах операторов.

Для сотрудников МФЦ подсистема электронной очереди обеспечивает:

01

Получение информации о записавшихся заявителях.

03

Автоматическое распределение заявок в очереди между сотрудниками, которые обслуживают заявителей.

05

Распределение заявок в очереди с использованием приоритетов.

07

Откладывание, возвращение заявок в очередь.

02

Перенаправление заявителей в другое окно приема.

04

Многоуровневый справочник тематик, по которым ведется запись.

06

Закрепление тематик обслуживания за сотрудниками, окнами; распределение заявителей как по сотрудникам, так и по окнам.

08

Сбор статистической отчетности.

РЕАЛИЗАЦИЯ КЛЮЧЕВЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 1376

Экспертная система

- Настройка процессов оказания государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

- Настройка маршрута, порядка оказания услуг и этапов, включая взаимодействие со СМЭВ

- Настройка срока, необходимого комплекса документов и результатов согласно регламентам

- Экспертная система позволяет в автоматическом режиме определить:

- Возможность оказания выбранной государственной или муниципальной услуги

- Вариант оказания услуги и пакет необходимых документов



Система настраивается предметными специалистами (без участия ИТ-специалистов), чтобы максимально упростить работу сотрудников, а также сократить время обслуживания и количество повторных обращений по причине подготовки неполного или некорректного пакета документов.

Интеграция со СМЭВ

«МФЦ-Капелла» обеспечивает возможность взаимодействия с сервисами СМЭВ 2 и видами сведений СМЭВ 3.

- Формирование запроса к сервису или виду сведений СМЭВ в соответствии с опубликованными требованиями на основе информации, находящейся в электронном деле (документов, принятых от получателя государственных (муниципальных) услуг, результатов вызова сервисов СМЭВ, исполнения заказов ОГВ).
- Автоматическое получение ответов от сервисов или видов сведений СМЭВ в электронном виде.
- Автоматическое добавление в электронное дело документа-результата запроса СМЭВ, сформированного на основании информации, полученной от сервисов или видов сведений СМЭВ.
- Использование полученной информации для оказания услуги.

Решение реализует требования постановления Правительства от 18.03.2015 № 250 к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, полученных в результате предоставления услуги, и составлению на бумажном носителе и заверению выписок из информационных систем органов, предоставляющих услуги.

Интеграция с ФГИС МДМ

Система «МФЦ-Капелла» обеспечивает сбор временных меток и дополнительных параметров процесса оказания услуги с последующей передачей собранных данных в федеральную государственную информационную систему мониторинга деятельности МФЦ (ФГИС МДМ) в соответствии с методическими рекомендациями ФГИС МДМ.

Интеграция с ГИС ГМП

«МФЦ-Капелла» обеспечивает взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах:

- Получение информации о начислениях, выставленных заявителю.
- Получение информации о платежах, совершенных заявителем, в том числе проверка информации о платежах в процессе приема документов для оказания услуги заявителю.
- Получение информации о статусе квитирования начислений и платежей заявителя.

Интеграция с ЕПГУ

Система «МФЦ-Капелла» обеспечивает взаимодействие с Единым порталом государственных и муниципальных услуг:

- Передача в ЕЛК ЕПГУ информации о создании в МФЦ дела, изменении его статуса.
- Выдача в МФЦ результатов по делам, созданным через ЕПГУ.
- Передача в ЕЛК ЕПГУ изготовленных сотрудником МФЦ электронных дубликатов бумажных документов заявителя.
- Запись с ЕПГУ на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата.

Интеграция с ЕСИА

«МФЦ-Капелла» обеспечивает взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации»:

- ✓ Регистрация заявителя в ЕСИА
- ✓ Подтверждение учетной записи заявителя в ЕСИА
- ✓ Восстановление доступа к учетной записи заявителя в ЕСИА
- ✓ Изменение паспортных данных заявителя в ЕСИА
- ✓ Регистрация ребенка в ЕСИА
- ✓ Удаление учетной записи в ЕСИА

ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В МФЦ

 Система «МФЦ-Капелла» позволяет настроить автоматическое формирование необходимых документов и оплату государственных (муниципальных) услуг

- Настройка в АИС МФЦ платежных реквизитов по услугам и органам власти.
- Формирование на приеме документов платежного извещения.
- Формирование QR-кода с данными из платежного извещения в соответствии с ГОСТ.
- Возможность для заявителя быстро оплатить заказанную услугу с помощью QR-кода через мобильное приложение портала «Госуслуги», а также через банковские мобильные приложения и терминалы.
- Формирование QR-кода на основании начислений, полученных из ГИС ГМП.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЗАЯВИТЕЛЕМ

- Система «МФЦ-Капелла» предоставляет возможности для опроса заявителей о качестве предоставленных в МФЦ услуг
- Интеграция с Информационно-аналитической системой мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) предоставляет обширные возможности



АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (АРМ ОГВ)



Применяется для организации электронного взаимодействия между МФЦ и ОГВ в тех случаях, когда в ОГВ отсутствует собственная информационная система для оказания государственных и муниципальных услуг. Обеспечивает в ОГВ автоматизацию процессов оказания госуслуг с участием МФЦ.

- Передача пакета документов из МФЦ в ОГВ в электронном виде (с дублированием на бумаге, если это нужно).
- Принятие в ОГВ решения и его передача в МФЦ.
- Процессы взаимодействия с заявителями, если это необходимо (консультирование, прием документов, выдача результатов оказания услуги и т.д.).
- Использование общего приложения с МФЦ.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И МОТИВАЦИИ СОТРУДНИКОВ



Предоставляет возможности для автоматизированного контроля и стимулирования сотрудников

- В АИС МФЦ происходит регистрация каждого действия сотрудника в процессе оказания услуги.
- В системе контроля и мотивации для каждого действия задается «стоимость».
- Для каждого вида сотрудников настраивается формула расчета зарплаты и/или мотивационных выплат.
- Формула может включать как индивидуальные результаты сотрудника (для специалистов), так и результаты работы всего подразделения МФЦ (для руководителей).
- Сотрудник ежедневно может отслеживать результаты своей работы.
- Руководитель МФЦ получает подробную и наглядную отчетность о работе каждого сотрудника и каждого подразделения МФЦ.



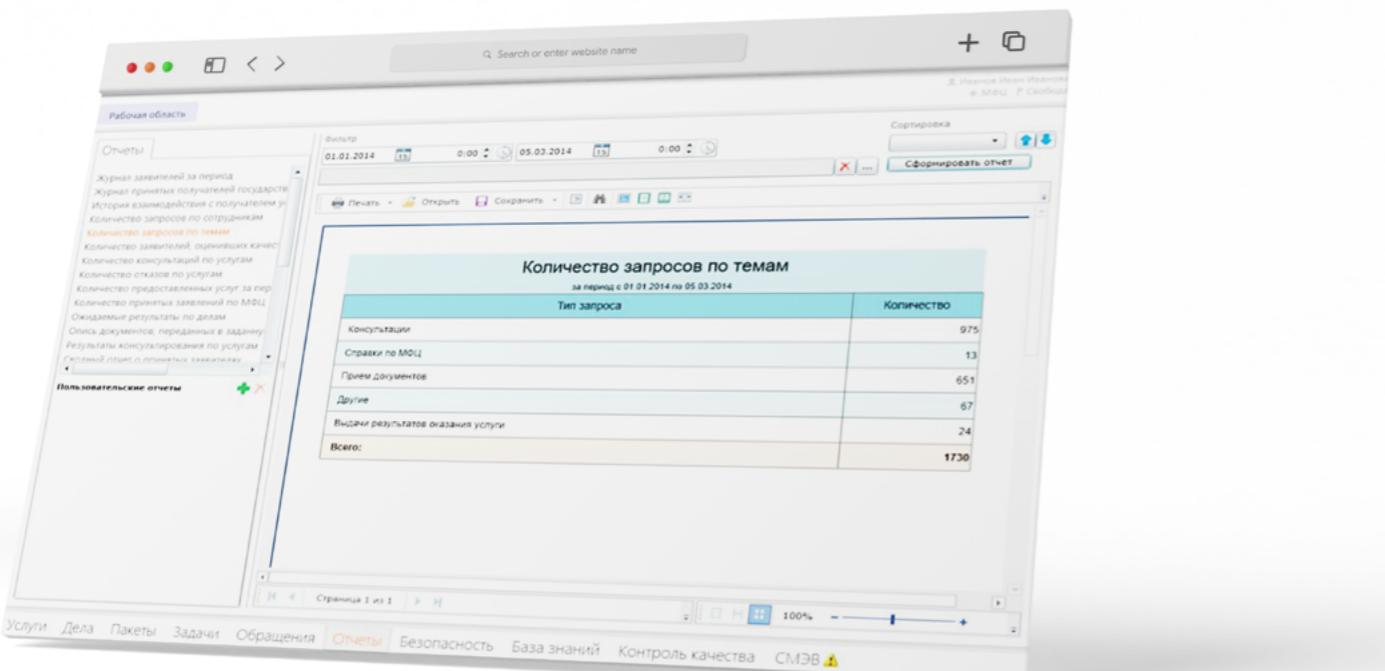
Модуль графиков и табельного учета в КРП

- Подготовка графиков работы сотрудников и табелей учета рабочего времени.
- Процессы сверки, согласования и утверждения графиков и табелей в электронном виде с использованием ЭП.
- Учет плановых и внеплановых отсутствий сотрудников (отпуск, больничный и т. д.).

МНОГОМЕРНЫЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ (OLAP)



Подсистема многомерного анализа позволяет получать требуемые показатели в любом из доступных разрезов, например, проанализировать среднее время ожидания в очереди за период в целом по системе, затем отдельно по каждому подразделению МФЦ, а в нужных случаях — отдельно по каждому сотруднику, тематике обслуживания, числу месяца, дню недели, времени суток и т.д.



При использовании системы электронной очереди подсистема многомерного анализа дает возможность строить выборки по сводным данным из АИС МФЦ и системы электронной очереди, например, получить информацию о времени ожидания в очереди по конкретным услугам, даже если при записи в очередь заявители выбирают только общую тему обслуживания.

Кроме того, использование системы многомерного анализа данных снимает с основной системы нагрузку, создаваемую аналитическими отчетами. Благодаря этому ускоряется и обслуживание заявителей, и получение аналитической информации.

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАСПОЗНАВАНИЕ ПАСПОРТА



Система «МФЦ-Капелла» интегрирована с оборудованием, обеспечивающим автоматизированное распознавание данных из паспорта гражданина Российской Федерации. Данные считываются и распознаются специализированным сканером при записи заявителя в электронную очередь, а затем используются для того, чтобы ускорить процесс идентификации и регистрации заявителя.

В результате происходит сокращение времени обслуживания каждого заявителя в среднем на 1,5 минуты, что позволяет увеличить количество обслуживаемых в течение дня граждан. Кроме того, сокращается число грамматических ошибок при введении паспортных данных.

КРИПТОБИОКАБИНА



Программно-технический комплекс (ПТК) «Криптобиокабина» представляет собой единый защищенный корпус с предустановленным программным обеспечением для сбора, регистрации и контроля биометрических данных граждан. «МФЦ-Капелла» с помощью криптобиокабины позволяет осуществлять в МФЦ полный цикл оказания услуги по оформлению загранпаспорта нового образца:

- Формирование заявления в АИС МФЦ и отправка через СМЭВ в МВД.
- Создание уникального номера заявления, формирование штрихкода для криптобиокабины.
- Получение из МВД уведомлений о статусе оказания услуги через СМЭВ.
- Отправка в МВД уведомлений о результате выдачи загранпаспорта в МФЦ.



ИНТЕГРАЦИЯ С СОЦИАЛЬНОЙ СЕТЬЮ «ВКОНТАКТЕ»



- Оповещение заявителей о готовности результатов оказания услуг.
- Оповещение о поступлении из ведомства дополнительной информации.
- Отправка заявителям талонов электронной очереди.
- Сбор оценок качества оказания услуг для ИАС МКГУ через «ВКонтакте».
- Чат-бот с возможностью предварительной записи в МФЦ, отмены записи, проверки статуса дела, получения информации об МФЦ.

ОПОВЕЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПО СМС И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ



- Оповещение заявителей о готовности результатов оказания услуг.
- Оповещение о поступлении из ведомства дополнительной информации.

ПОЛУЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЦИФРОВОГО ПРОФИЛЯ ГРАЖДАНИНА В ЕСИА

01

Заявитель с помощью мобильного приложения «Госуслуги» сканирует QR-код, размещенный в МФЦ, и предоставляет согласие на получение сведений из его цифрового профиля в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

03

При обслуживании заявителя эти сведения автоматически подставляются в процессе приема документов, что ускоряет обслуживание и позволяет избежать ошибок при вводе.

02

АИС МФЦ получает согласие и запрашивает из ЕСИА сведения о заявителе, такие как ФИО, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, ИНН, телефон, адрес электронной почты и другие сведения.

04

Согласие предоставляется на ограниченный срок. Также заявитель имеет возможность отозвать предоставленное согласие с помощью мобильного приложения «Госуслуги» или портала «Госуслуги».

МАССОВЫЕ РАССЫЛКИ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ



- Получение согласия на рассылку.
- Составление списка адресатов.
- Настройка текста рассылки с подстановкой в него обращения к заявителю.
- Возможность для заявителя отписаться от рассылки через портал МФЦ или через отправку ответного письма.
- Статистика рассылок.

ИМПОРТ ДЕЛ ИЗ ПК ПВД

- Импорт дел и заявителей из баз данных ПК ПВД (Программный комплекс приема и выдачи документов) для целей статистики.
- Сбор оценок для ИАС МКГУ по делам из ПК ПВД.
- Включение дел, импортированных из ПК ПВД, в отчеты АИС МФЦ.
- Отправка в ФГИС МДМ данных по делам из ПК ПВД.

ИНТЕГРАЦИЯ С НАЦИОНАЛЬНЫМ МЕССЕНДЖЕРОМ МАХ



- Оповещение заявителей в мессенджере MAX о ходе оказания услуг: отправка уведомлений о записи в электронную очередь, о приеме документов, о готовности результата, о поступлении из ведомства дополнительной информации, о выдаче результата. Получение оценок качества через портал «Ваш контроль».
- Чат-бот в мессенджере MAX: запись на прием и отмена записи, отслеживание статуса заявлений, получение информации об адресах и режиме работы МФЦ.

БИОМЕТРИЧЕСКАЯ ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ЧЕРЕЗ ЕБС

01

Возможность для заявителя обратиться в МФЦ без паспорта и пройти идентификацию по лицу на рабочем месте оператора МФЦ.

02

АИС МФЦ взаимодействует с Единой биометрической системой (ЕБС) через типовое решение по информационной безопасности (ТИБ), поставляемое ЕБС.

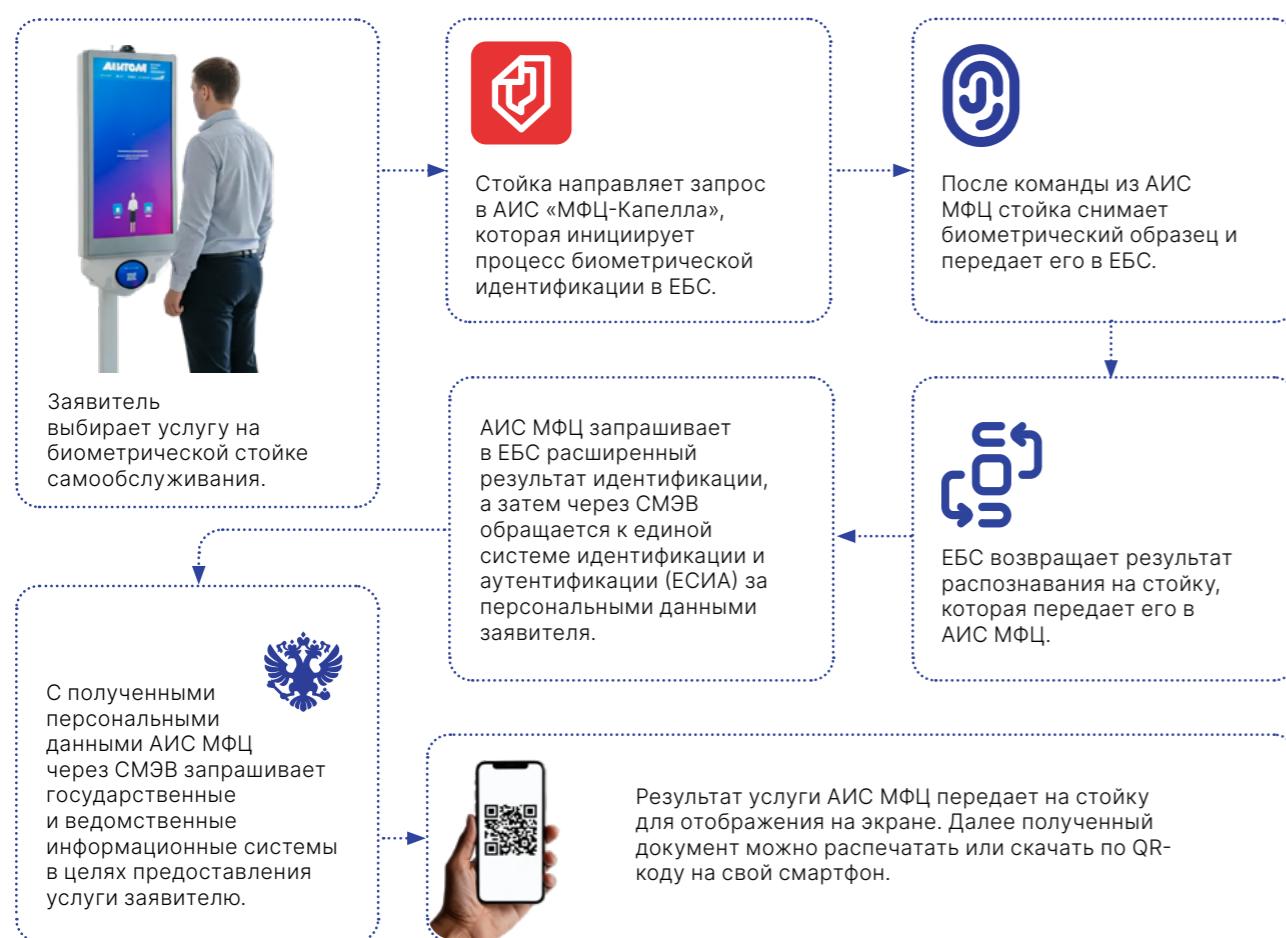
03

Снятие биометрических образцов происходит через специализированные биометрические терминалы, устанавливаемые на рабочих местах операторов МФЦ.

04

При успешной идентификации по лицу АИС МФЦ находит заявителя в своей базе данных или запрашивает сведения о нем из ЕСИА и выводит полученные сведения оператору МФЦ.

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА БИОМЕТРИЧЕСКИХ СТОЙКАХ САМООБСЛУЖИВАНИЯ



ПРАКТИКА УСПЕХА

Сегодня в региональных МФЦ госуслуги оказываются на базе системы «МФЦ-Капелла»

2700+ окон

162 мфц 640+ ТОСП МФЦ России

В год через систему обрабатывается

>11 млн обращений заявителей и около 4 млн услуг

Централизованные внедрения на уровне региона:



Амурская
область



Владимирская
область



Волгоградская
область



Воронежская
область



Липецкая
область

О БФТ-ХОЛДИНГЕ

БФТ-Холдинг – российский вендор, разработчик собственных программных продуктов и заказных решений

с 1997 года
на ИТ-рынке

20+

масштабных
федеральных
проектов

83 региона

география
внедрения

7100+

реализованных
проектов

100+ млн

пользователей

Продуктовая разработка

Заказная разработка

Направления

MDM BI SRM EAM LCNC

Корпоративные заказчики

- ПАО «Ростелеком»
- ГК «Основа»
- ГК «Шешмаойл»

Заказчики – федеральные ведомства

- Социальный фонд
России
- Росреестр
- Роструд
- Минцифры России
- Минздрав России
- Росстат

21

офис по всей
стране

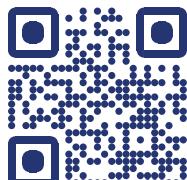
3300+

сотрудников

топ-50

крупнейших
ИТ-компаний в России

Cnews RAEX
RATING REVIEW



Приезжайте:
129085, Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Будьте с нами online:
www.bft.ru

Звоните:
+7 (495) 784-70-00

Пишите:
ineed@bft.ru



vk.com/bftcom



t.me/bft_channel

