ООО «БФТ»
129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00
ineed@bft.ru
bft.ru

УТВЕРЖДЕНО

15.12.2025

ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ

Автоматизированный центр контроля –
Мониторинг КПЭ

ВЕРСИЯ № 3

Оглавление

Наименование системы 4

Назначение системы 4

Цели и задачи 4

Нормативные правовые акты 5

Потенциальные пользователи 7

Ключевые преимущества 7

Языки программирования 8

Базовый функционал АЦК-Мониторинг КПЭ 8

1. Модуль Администрирования 8

1.1. (MNRG-M-01.01.01) Подсистема администрирования системы «АЦК-Мониторинг» 8

1.2. (MNRG-M-01.02.02) Конструктор аналитических представлений 9

1.3. (MNRG-M-01.02.04) Подсистема работы с электронной подписью 10

1.4. (MNRG-M-01.02.05) Подсистема интеграции с иными системами (АЦК / сторонних производителей) 10

Дополнительный функционал АЦК-Мониторинг КПЭ 10

2. Модуль Мониторинг качества финансового менеджмента (КФМ) 10

2.1. (MNRG-M-03-02-01) Подсистема мониторинга качества финансового менеджмента 11

2.2. (MNRG-M-03-02-02) Подсистема учета изменений оценки качества финансового менеджмента по региональной методике 14

3. Модуль Мониторинга деятельности учреждений (МДУ) 14

3.1. (MNRG-M-02-02-01) Подсистема мониторинга исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) 15

3.2. (MNRG-M-02-02-01) Подсистема ведения и мониторинга исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) 16

3.3. (MNRG-M-02-02-02) Подсистема мониторинга исполнения государственных / муниципальных заданий (Г(м)З) 19

3.4. (MNRG-M-02-02-02) Подсистема ведения и мониторинга исполнения государственных / муниципальных заданий (Г(м)З) 20

3.5. (MNRG-M-02-02-03) Подсистема мониторинга отчетов о результатах деятельности учреждений и закрепленного имущества (ОРДУ) 22

3.6. (MNRG-M-02-02-04) Подсистема мониторинга оценки эффективности деятельности учреждений (ОЭДУ) 23

4. Модуль Мониторинг объектов капитальных вложений 24

Базовый функционал модуля Мониторинг объектов капитальных вложений 25

4.1. MNRG-M-05.01.01 Подсистема администрирования модуля «Мониторинг ОКВ» 25

4.2. MNRG-M-05.01.02 Подсистема ведения фрагментов паспортов ОКВ 25

4.3. MNRG-M-05.01.03 Подсистема учета Заявок на включение планируемых объемов финансирования 26

4.4. MNRG-M-05.01.04 Подсистема ведения реестра мероприятий по объектам капитальных вложений 28
4.5. MNRG-M-05.01.05 Подсистема учета фактических выплат по ОКВ 29
4.6. MNRG-M-05.02.07 Подсистема работы с электронной подписью 29
4.7. MNRG-M-05.02.08 Подсистема интеграции с иными системами (АЦК / сторонних производителей) 29
4.8. MNRG-M-05.02.11 Подсистема отображения геоданных 30
Дополнительный функционал модуля Мониторинг объектов капитальных вложений 30
4.9. MNRG-M-05.02.06 Подсистема «Учет договоров» 30
5. Работы 31
5.1. Работы по внедрению подсистемы ведения и мониторинга планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) 31
5.2. Работы по внедрению подсистемы ведения и мониторинга исполнения государственных (муниципальных) заданий (Г(м)З) 32
5.3. Работы по внедрению подсистемы мониторинга отчетов о результатах деятельности учреждений и закрепленного имущества (ОРДУ) 32
5.4. Работы по внедрению подсистемы мониторинга оценки эффективности деятельности учреждений (ОЭДУ) 33
5.5. Работы по внедрению подсистемы мониторинга качества финансового менеджмента 33
5.6. Работы по разработке специализированных графиков 33
5.7. Работы по изменению ролевой и статусной модели электронных документов Системы (КФМ) 34
5.8. Работы по сопровождению системы 34
Приложение 1 35
Печатные формы модуля Мониторинга качества финансового менеджмента 36
Печатные формы модуля Мониторинга деятельности учреждений 48
Печатные формы модуля Мониторинг объектов капитальных вложений 100

Наименование системы

Автоматизированная система мониторинга и анализа ключевых показателей эффективности деятельности государственных органов власти и местного самоуправления «АЦК-Мониторинг КПЭ».

Назначение системы

«АЦК-Мониторинг КПЭ» – информационно-аналитическое решение, предназначенное для проведения мониторинга и анализа ключевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Цели и задачи

Целями оказания услуг являются:

- получение полной, достоверной и оперативной информации о ходе реализации государственных (муниципальных) программ;
- мониторинг достижения целевых показателей (индикаторов) результативности (эффективности), мониторинг финансового исполнения государственных (муниципальных) программ, мониторинг сроков реализации программ, а так же мониторинг работы ответственных исполнителей мероприятий государственных (муниципальных) программ;
- автоматизация процесса мониторинга деятельности государственных учреждений;
- повышение качества управления государственными учреждениями, в том числе мониторинга, оценки и анализа результатов деятельности муниципальных учреждений;
- сокращение времени на получение достоверной комплексной аналитической информации по исполнению показателей деятельности учреждений, необходимой для выработки и принятия решений;
- выявление и предупреждение проблем в работе учреждений по направлениям;
- проведение оценки деятельности и построение рейтинга среди государственных (муниципальных) учреждений;
- мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

- проведение оценки и построение рейтинга среди главных распорядителей бюджетных средств, характеризующей качество финансового менеджмента.

Задачами оказания услуг являются:

- построение единой системы мониторинга, оценки и анализа результатов деятельности государственных учреждений;
- анализ за выбранный период плановых и фактических показателей деятельности учреждений с использованием табличных и графических представлений данных;
- визуализация информации и её сохранение с возможностью дальнейшего использования для принятия управленческих решений.

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.11.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 22.10.2014 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;
9. Приказ Минэкономразвития России от 16.09.2016 № 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;

10. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»;
12. Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014-2016 годах»;
13. Приказ Минфина России от 18.06.2020 № 112н «Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Российской Федерации мониторинга качества финансового менеджмента»;
14. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных федеральных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
16. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2014 № 02-01-09/49180 «О направлении Методических рекомендаций по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»;
17. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 08.04.2015 № 02-05-10/20210 «О новой структуре кодов бюджетной классификации и новом порядке применения классификации операций сектора государственного управления при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, начиная с бюджетов на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов)»;
18. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18.05.2015 № 02-01-09/28324 «О направлении примерной формы общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги государственным (муниципальным) учреждением»;
19. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
20. Гражданский кодекс Российской Федерации;
21. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

22. Приказ Минэкономразвития России от 22.03.2019 № 150 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы» (вместе с «Методическими указаниями по формированию проекта федеральной адресной инвестиционной программы», «Порядком внесения изменений в федеральную адресную инвестиционную программу», «Порядком формирования и ведения информационного ресурса федеральной адресной инвестиционной программы»);
23. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета»;
24. Постановление Правительства РФ от 30.04.2008 № 324 «Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, не включенные в федеральные целевые программы».

Потенциальные пользователи

1. Финансовый орган субъекта РФ (муниципального образования);
2. Орган, регулирующий экономическую политику;
3. Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС);
4. Иные ведомства и учреждения, участвующие в процессе планирования и исполнения бюджета;
5. Все заинтересованные участники процесса осуществления мероприятий по ОКВ – органы власти, органы, проводящие экспертизу разрешительной документации, надзорные органы.

Ключевые преимущества

1. Оперативное управление регионом (муниципальным образованием).
2. Поддержка принятия решений об управлении бюджетом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), исходя из оценки эффективности реализации программ и мероприятий (ориентируясь на результативность расходов).
3. Повышение качества управления подведомственной сетью учреждений.

4. Сбор исходных данных, расчет результатов деятельности учреждений и формирование годового отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.
5. Сбор исходных данных, расчет показателей качества финансового менеджмента и формирование оперативного, ежеквартального, годового отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.
6. Стандартизированный учет всех объектов капитальных вложений (согласования, отслеживания их истории, хранения информации за весь жизненный цикл), плановых назначений в разрезе объектов капитальных вложений, фактического исполнения в разрезе объектов.

Языки программирования

При разработке Системы применены следующие языки программирования:

- Java;
- JavaScript;
- SQL.

Базовый функционал АЦК-Мониторинг КПЭ

1. Модуль Администрирования

Обеспечение возможности настраивания Системы и администрирования основных функций Системы. Функции модуля администрирования определяются составом входящих в него подсистем. Модуль является базовым и не может рассматриваться вне состава функциональных модулей Системы.

1.1. (MNRG-M-01.01.01) Подсистема администрирования системы «АЦК-Мониторинг»

Подсистема должна предоставлять возможности по общей настройке Системы, в частности:

- настройки общих функций по работе системой:
    - настройка цветовой схемы Электронных документов в зависимости от статуса;

- настройка внешнего вида системы в части списочных форм и структур рубрикатора;
- настройка параметров аутентификации;
- управление системным расписанием, журналированием, информационными панелями и т.п.;
- мониторинг системных событий и действий пользователей.

- настройки доступа пользователей к функциям и объектам Системы:
  - формирование учетных записей пользователей;
  - объединение, формирование и назначение ролей доступа пользователям.

- работа с нормативно-справочной информацией:
  - создание/редактирование/удаление объектов общих справочников.

- формирование встроенных печатных форм:
  - ПФ формируются на основании данных системы «АЦК-Мониторинг КПЭ»;
  - ПФ представляются в системе и затем могут быть экспортированы в стандартные форматы MS Office (Excel, Word), PDF;
  - ПФ могут быть выведены на печать или сохранены.

1.2. (MNRG-M-01.02.02) Конструктор аналитических представлений

Подсистема должна предоставлять возможности по настройке и выводу аналитических представлений (визуальным графическим представлениям данных) по данным Системы:

- создание графиков на основе шаблонов типов, сохранённых в Системе;
- настройка полей, используемых графическими представлениями;
- настройки параметров графических отображений результатов выполненных расчетов;
- настройка доступа к сохранённым аналитическим представлениям;
- печать или экспорт графического отображения созданных представлений в форматы PDF, PNG, SVG, JPEG.

1.3. (MNRG-M-01.02.04) Подсистема работы с электронной подписью

Подсистема должна обеспечивать использование электронной подписи для подписания электронных документов Системы в соответствии с настройками статусной модели электронных документов. Включает в себя:

- проверку валидности электронной подписи;
- загрузку, удаление, приостановку действия и привязку сертификатов пользователей;
- настройку чтения, наложения электронной подписи.

1.4. (MNRG-M-01.02.05) Подсистема интеграции с иными системами (АЦК / сторонних производителей)

Подсистема должна обеспечивать интеграционное взаимодействие в части импорта информации систем АЦК, в частности:

- настройку серверных заданий;
- настройку интеграционных сообщений из систем АЦК.

Подсистема должна обеспечить интеграционное взаимодействие в части импорта информации из систем сторонних производителей в части справочной информации (кодов бюджетной классификации, отдельных справочников) и данных в разрезе функциональных модулей при наличии выгрузок в согласованных форматах в зависимости от функциональных потребностей конкретного модуля.

Дополнительный функционал АЦК-Мониторинг КПЭ

2. Модуль Мониторинг качества финансового менеджмента (КФМ)

Модуль Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – КФМ) предназначен для оценки эффективности и результативности деятельности главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС).

Мониторинг качества финансового менеджмента производится в соответствии с утвержденной индивидуальной методикой Региона (далее – Методика Региона).

Ключевые возможности:

- сбор отчетов ГРБС в электронном виде с возможностью использования электронных подписей;
- автоматический расчёт показателей для оценки качества финансового менеджмента;
- формирование наглядных визуальных представлений для сравнения рассчитанных показателей;
- создание единого источника сведений о результатах деятельности главных распорядителей бюджетных средств для принятия управленческих решений;
- обеспечение системности мониторинга и контроля финансовой деятельностью главных распорядителей бюджетных средств.

2.1. (MNRG-M-03-02-01) Подсистема мониторинга качества финансового менеджмента

Интеграционный режим работы

При интеграционном режиме работы с программными продуктами линейки АЦК обеспечивается импорт и хранение информационно-справочной информации, необходимой для корректной настройки Системы и ее дальнейшего функционирования:

- общей справочной информации;
- фактических значений показателей исполнения бюджета, необходимых для произведения расчетов по методике оценки качества финансового менеджмента, в разрезе кодов бюджетной классификации.

При интеграционном режиме работы с Системами других производителей в частном порядке могут быть определены наборы данных для загрузки справочной информации в согласованных форматах (например):

- Организации;
- Коды бюджетной классификации;
- Пользователи Системы.

Возможна загрузка показателей исполнения бюджета по формам регламентированной отчетности.

Автономный режим работы

При автономном режиме работы ввод данных в справочники Системы осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

Ручной ввод агрегированных показателей исходных данных по фактическому значению показателей исполнения бюджета.

Функциональный блок ввода и контроля данных

Блок ввода и контроля данных обеспечивает реализацию следующих функций:

- определение параметров сбора данных (в т.ч. дат начала и окончания сбора данных, даты, на которую должны быть актуальны запрашиваемые данные);
- ввод фактически достигнутых значений исходных нефинансовых показателей качества финансового менеджмента ГРБС на определенную отчетную дату;
- учет отраслевых особенностей, оказывающих влияние на результаты расчета итоговых оценок КФМ;
- ввод (автоматическая загрузка) фактически достигнутых значений исходных финансовых показателей качества финансового менеджмента ГРБС на определенную отчетную дату;
- сбор данных исходных показателей для расчета методики оценки КФМ в разрезе основных показателей рейтингования ГРБС в соответствии с Методикой Региона (настройка разрезов и показателей для ввода данных производится на момент внедрения Системы в соответствии с Методикой Региона);
- распределенный ввод данных в зависимости от организации процесса ввода и контроля данных в Регионе;
- последовательная обработка и контроль исходных данных с возможностью возвратов исполнителю на доработку с указанием причин возврата и хранения истории обработки документа.

Функциональный блок расчетов показателей оценки

Блок расчета показателей оценки обеспечивает реализацию следующих функций:

- расчет нефинансовых и финансовых показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС на определенную дату;
- расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и формирования итоговых рейтингов ГРБС;
- проведение неограниченного количества расчетов по различным методикам;

- создание многоуровневых расчетов с возможностью сохранения промежуточных результатов;
- хранение вариантов расчета в едином хранилище данных.

Функциональный блок редактора формул

Блок редактора формул обеспечивает реализацию следующих функций:

- настройка параметров расчета;
- ввод формул расчета показателей Методики Региона;
- автоматическая проверка целостности введенных формул для Методики расчетов.

Мониторинг и анализ результатов оценки КФМ

Формирование отчетности по результатам проведения оценки КФМ Региона.

- построение рейтингов ГРБС в соответствии с расчетными показателями оценок КФМ;
- построение рейтингов в зависимости от дополнительных аналитических признаков в соответствии с Методикой Региона (например, с учетом наличия подведомственной сети или ее отсутствия);
- формирование групп внутри ГРБС в зависимости от логики расчетных значений (например, по отклонению от средних значений);
- анализ динамики показателей качества финансового менеджмента и рейтинга ГРБС за выбранный период времени (в рамках одной Методики);
- графическая визуализация произведенных расчетов (при наличии подсистемы «Конструктор аналитических представлений»);
- сравнительный анализ результатов расчетов, произведенных в рамках одной методики на разные отчетные даты;
- формирование регламентированной и аналитической отчетности по оценке КФМ Региона:
    1. Универсальный отчет
    2. Исходные данные по анкетам
    3. Статистика ввода исходных показателей
    4. Отчет о результатах годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента
    5. Рейтинг качества финансового менеджмента
    6. Сравнительный анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента.

2.2. (MNRG-M-03-02-02) Подсистема учета изменений оценки качества финансового менеджмента по региональной методике

Подсистема предназначена для возможности учета изменений в методике оценки качества финансового менеджмента Субъекта Российской Федерации в соответствии с изменениями, зафиксированными локальными нормативно-правовыми актами.

Функциональный блок ввода и хранения данных:

дополнение существующих ЭД по вводу и контролю данных информацией по дополненным показателям исходных данных в разрезе ведущихся в Системе анкет;

сохранение исходной структуры введенных в Систему ЭД по вводу данных за прошлые отчетные кампании;

расширение статусной модели последовательной обработки ЭД по вводу данных при появлении нового участника;

учет отраслевых особенностей для дополненных показателей.

Функциональный блок расчетов показателей оценки

отражение в расчетных таблицах дополненных показателей Методики;

перераспределение коэффициентов расчета внутри групп показателей при изменении количества показателей в группе в соответствии с Методикой;

перераспределение базовых весовых коэффициентов в соответствии с Методикой;

расчет показателей оценки качества финансового менеджмента и интегральной оценки в соответствии с Методикой при изменении количества расчетных показателей.

Мониторинг и анализ результатов оценки КФМ

Отражение в регламентированной и аналитической отчетности дополненных данных и результатов расчетов в соответствии с Методикой.

3. Модуль Мониторинга деятельности учреждений (МДУ)

Модуль предназначен для анализа деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Функции данного модуля определяются составом входящих в него подсистем.

3.1. (MNRG-M-02-02-01) Подсистема мониторинга исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

Подсистема должна работать в режиме интеграционной связки с «АЦК-Планирование».

В режиме интеграционной связки ввод и ведение ПФХД должно осуществляться в «АЦК-Планирование».

Подсистема мониторинга исполнения ПФХД должна обеспечивать для сотрудников учреждений и учредителей возможность загрузки из системы «АЦК-Планирование»:

- общей справочной информации;
- структуры ПФХД;
- ПФХД и плановых значений входящих в него показателей.

Подсистема должна обеспечивать возможность мониторинга исполнения ПФХД.

Мониторинг и анализ за выбранный период плановых и фактических показателей деятельности учреждений с использованием табличных и графических представлений данных:

- плановых и фактических показателей балансовой (остаточной) стоимости государственного имущества, закрепленного за краевым государственным учреждением;
- плановых и фактических значений показателей финансового состояния (финансовые и нефинансовые активы) в соответствии с Планом ФХД бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей кассовых поступлений (доходов учреждения) и кассовых выплат (расходов учреждения), поступлений и выбытий финансовых активов, остатков средств на начало и на конец года, а также выплат по расходам на закупку в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей средств, поступающих во временное распоряжение учреждения в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей справочной информации в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей источников финансирования дефицита средств учреждения в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;

- фактических значений показателей сведений о возвратах расходов и выплат обеспечений прошлых лет в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- оценка исполнения плана по показателю в динамике.

3.2. (MNRG-M-02-02-01) Подсистема ведения и мониторинга исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

Подсистема должна обеспечивать возможность по ведению и мониторингу исполнения ПФХД.

Функционал по ведению ПФХД должен предусматривать следующие возможности:

- ✓ обеспечение возможности по настройке формирования структуры ПФХДЖ;
- ✓ формирование структуры ПФХД Учредителем для каждого Учреждения или групп Учреждений;
- ✓ формирование и ведение перечня показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД);
- ✓ возможность настройки структуры ПФХД в различных детализациях, настройка дополнительных аналитических разрезов ведения плановых и фактических показателей:
    - периода планирования;
    - детализации периода планирования;
    - видов финансового обеспечения;
    - кодов бюджетной классификации;
    - лицевых счетов;
- ✓ возможность гибкой настройки дерева показателей структуры ПФХД;
- ✓ автоматизированный подбор актуальной структуры ПФХД при создании ПФХД Учреждением;
- ✓ статусная модель утверждения ПФХД сотрудниками Учреждения и Учредителя;
- ✓ поддержка историчности ведения ПФХД (формирование исходных планов и изменений к ним);
- ✓ формирование и ведение перечня целевых субсидий;
- ✓ формирование «Сведений об операциях с целевыми субсидиями» на основе актуальной версии ПФХД;

- ✓ возможность экспорта данных сформированных документов по ПФХД и «Сведениям об операциях с целевыми субсидиями» в форматах bus.gov.ru;
- ✓ формирование форм регламентированной отчетности по данным плановых показателей:
    - «План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
    - «Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению».

Функционал по мониторингу исполнения ПФХД должен предусматривать следующие возможности:

- ✓ формирование отчетности об исполнении ПФХД на определенную дату, задаваемую ответственным сотрудником ОИВ для всех Учреждений;
- ✓ ввод данных о фактических значениях показателей исполнения ПФХД Сотрудниками Учреждения на основании утверждённых ПФХД;
- ✓ сопоставление данных о плановых и фактических разрезах ФХД на основании сформированной структуры;
- ✓ возможность составления отчета о выполнении ПФХД Учреждением, как в разрезе регламентированных форм отчетности, так и в дополнительных аналитических разрезах, задаваемых на уровне структуры ПФХД;
- ✓ возможность загрузки показателей исполнения ПФХД по форме 0503737 в форматах bus.gov.ru для верхнеуровневых показателей отчета об исполнении ПФХД с возможностью последующей детализации до аналитических разрезов (опционально);
- ✓ статусная модель утверждения отчетов Учреждения сотрудниками Учреждений и Учредителя;
- ✓ возможность формирования регламентированных отчетных форм:
    - «Отчет об исполнении учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности» (по ф. 0503737).

Подсистема должна предусматривать возможность формирования гибкой аналитической отчетности:

- по мониторингу показателей плана и факта исполнения ПФХД в зависимости от уникальной настройки Учредителем разрезов структуры плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов/ расходов/ источников финансирования;
- сравнительный анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений в разрезе учреждений, учредителей, типов организаций.

Подсистема должна обеспечивать функциональность для мониторинга и анализа за выбранный период плановых и фактических показателей деятельности учреждений с использованием табличных и графических представлений данных:

- плановых и фактических показателей балансовой (остаточной) стоимости государственного имущества, закрепленного за краевым государственным учреждением;
- плановых и фактических значений показателей финансового состояния (финансовые и нефинансовые активы) в соответствии с Планом ФХД бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей кассовых поступлений (доходов учреждения) и кассовых выплат (расходов учреждения), поступлений и выбытий финансовых активов, остатков средств на начало и на конец года, а также выплат по расходам на закупку в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей средств, поступающих во временное распоряжение учреждения в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей справочной информации в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- плановых и фактических значений показателей источников финансирования дефицита средств учреждения в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;
- фактических значений показателей сведений о возвратах расходов и выплат обеспечений прошлых лет в соответствии с Планом ФХД и Отчетом об исполнении Плана ФХД для бюджетных и автономных учреждений;

- оценки исполнения плана по показателю в динамике.

3.3. (MNRG-M-02-02-02) Подсистема мониторинга исполнения государственных / муниципальных заданий (Г(м)З)

Подсистема должна обеспечивать возможность по мониторингу исполнения государственных (муниципальных) заданий на выполнение работ и оказание услуг.

Подсистема должна работать в режиме интеграционной связки с «АЦК-Планирование».

В режиме интеграционной связки ввод и ведение Г(М)З должно осуществляться в «АЦК-Планирование».

Подсистема должна обеспечивать для сотрудников учреждений и учредителей:

- возможность загрузки из системы «АЦК-Планирование»:
    - общей справочной информации;
    - государственных (муниципальных) заданий, включая плановые значения показателей объема и качества оказываемых услуг (выполненных работ).

Функционал по мониторингу исполнения Г(М)З должен предусматривать следующие возможности:

- ✓ формирование отчетности об исполнении Г(м)З на определенную дату, задаваемую ответственным сотрудником ОИВ для всех Учреждений;
- ✓ ввод данных о фактических значениях показателей исполнения Г(м)З Сотрудниками Учреждения на основании утверждённых Г(м)З:
    - сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы);
    - сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы);
    - среднем размере платы (цена, тариф) (при наличии);
    - нормативных затратах на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы;

- ✓ сопоставление данных о плановых и фактических показателях объема и качества оказываемых услуг (работ) на основании утвержденной структуры Г(м)З;
- ✓ статусная модель утверждения отчетов Учреждения сотрудниками Учреждений и Учредителя;
- ✓ возможность формирования регламентированных отчетных форм:
    - «Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания»;
    - «Сведения об объеме остатков субсидии из регионального бюджета».

Подсистема должна предусматривать возможность формирования гибкой аналитической отчетности:

- по показателям планирования и выполнения государственного (муниципального) задания в разрезах услуг (работ), учреждений, учредителей, типов организаций;
- по сравнительному анализу исполнения показателей объема и качества одной услуги (работы) в разрезе учреждений;
- по сведениям об объеме остатков субсидии, не оказанных государственных (муниципальных) услуг (невыполнения работ).

Подсистема должна предусматривать возможность экспорта данных «Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания» в форматах bus.gov.ru.

3.4. (MNRG-M-02-02-02) Подсистема ведения и мониторинга исполнения государственных / муниципальных заданий (Г(м)З)

Подсистема должна обеспечивать возможность по ведению и мониторингу исполнения государственных (муниципальных) заданий на выполнение работ и оказание услуг.

Функционал по ведению Г(М)З должен предусматривать следующие возможности:

- ✓ ведение ведомственного перечня работ/услуг;
- ✓ импорт ведомственного перечня работ/услуг в формате bus.gov.ru (или с ресурса «Электронный бюджет»);
- ✓ автоматизированное формирование Государственного (муниципального) задания Учредителем для каждого Учреждения на основании данных Ведомственного перечня работ/услуг;

- ✓ возможность формирования плановых значений нормативной стоимости работ/услуг;
- ✓ ввод плановых значений показателей объема и качества оказываемых услуг/работ в соответствии со структурой Г(м)З;
- ✓ наличие статусной модели утверждения Г(м)З сотрудниками Учредителя;
- ✓ экспорт сформированного Г(м)З в форматах bus.gov.ru;
- ✓ возможность формирования регламентированных печатных форм:
    - «Государственное (муниципальное) задание».

Функционал по мониторингу исполнения Г(М)З должен предусматривать следующие возможности:

- ✓ формирование отчетности об исполнении Г(м)З на определенную дату, задаваемую ответственным сотрудником ОИВ для всех Учреждений;
- ✓ ввод данных о фактических значениях показателей исполнения Г(м)З Сотрудниками Учреждения на основании утверждённых Г(м)З:
    - сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы);
    - сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы);
    - среднем размере платы (цена, тариф) (при наличии);
    - нормативных затратах на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы;
- ✓ сопоставление данных о плановых и фактических показателях объема и качества оказываемых услуг (работ) на основании утвержденной структуры Г(м)З;
- ✓ статусная модель утверждения отчетов Учреждения сотрудниками Учреждений и Учредителя;
- ✓ возможность формирования регламентированных отчетных форм:
    - «Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания»
    - «Сведения об объеме остатков субсидии из регионального бюджета».

Подсистема должна предусматривать возможность формирования гибкой аналитической отчетности:

- по показателям планирования и выполнения государственного (муниципального) задания в разрезах услуг (работ), учреждений, учредителей, типов организаций;
- по сравнительному анализу исполнения показателей объема и качества одной услуги (работы) в разрезе учреждений;
- по сведениям об объеме остатков субсидии, не оказанных государственных (муниципальных) услуг (невыполнения работ).

Подсистема должна предусматривать возможность экспорта данных «Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания» в форматах bus.gov.ru.

3.5. (MNRG-M-02-02-03) Подсистема мониторинга отчетов о результатах деятельности учреждений и закрепленного имущества (ОРДУ)

Подсистема должна обеспечивать возможность по мониторингу отчетов о результатах деятельности учреждений и закрепленного имущества на основе приказа Минфина РФ от 30 сентября 2010 г. N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества». Функционал предусматривает следующие возможности:

- ✓ формирование отчетности о результатах деятельности учреждения и закреплённого за ним имущества на определенную дату, задаваемую ответственным сотрудником ОИВ для всех Учреждений;
- ✓ возможность Учредителю сформировать требования по предоставлению иных сведений в соответствии с разделами ОРДУ согласно специальной настройке;
- ✓ ввод данных Учреждением в соответствии с разделами структуры отчета:
    - Раздел 1: Сведения об Учреждении;
    - Раздел 2: Результат деятельности учреждения;
    - Раздел 3: Об использовании имущества, закрепленного за учреждением;

- ✓ формирование данных по разделу 2 «Результат деятельности учреждения» на основании данных Отчетов об исполнении Учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности и Отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания, отсутствие требований двойного ввода данных;
- ✓ возможность импорта данных об исполнении сметы казенными учреждениями из системы АЦК-Финансы или из сторонних систем по форме отчета 0503127 (опционально);
- ✓ возможность формирования регламентированных отчетных форм:
  - «Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;
- ✓ возможность экспорта сформированного документа в форматах bus.gov.ru.

3.6. (MNRG-M-02-02-04) Подсистема мониторинга оценки эффективности деятельности учреждений (ОЭДУ)

Подсистема предназначена для расчета оценки эффективности деятельности Учреждений на основании существующей Методики оценки в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждений.

Расчет показателей оценки эффективности деятельности Учреждений основывается на данных утвержденных документов модуля МДУ:

- Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания;
- Отчет о результатах деятельности учреждений и закреплённого за ним имущества.

Функционал предусматривает следующие возможности:

- ✓ возможность использования в расчетах данных из электронных документов (Анкет) для ручного ввода недостающих исходных данных;
- ✓ статусная модель утверждения Анкет ручного ввода;
- ✓ возможность гибкой настройки формульного механизма методик расчета под существующий набор исходных данных;
- ✓ возможность одновременного расчета по нескольким методикам;
- ✓ хранение результатов всех произведенных расчетов;

- ✓ формирование нескольких типов рейтингов учреждений:
  - межведомственный;
  - внутриведомственный;
- ✓ графическая визуализация произведенных расчетов (при наличии подсистемы «Конструктор аналитических представлений»);
- ✓ сравнительный анализ результатов расчетов, произведенных в рамках одной методики на разные отчетные даты;
- ✓ анализ динамики изменения показателей конкретного направления оценки.

Возможность формирования аналитической отчетности:

- сводный рейтинг по итогам проведения оценки эффективности деятельности учреждений;
- внутриведомственный рейтинг по итогам проведения оценки эффективности деятельности учреждений;
- сводная информация по баллам, полученным в разрезе показателей оценки эффективности;
- внутриведомственная информация по баллам, полученным в разрезе показателей оценки эффективности деятельности учреждений;
- натуральные показатели, используемые для проведения оценки эффективности деятельности учреждений.

4. Модуль Мониторинг объектов капитальных вложений

Модуль мониторинг объектов капитальных вложений (далее – ОКВ) предназначен для стандартизированного учета всех объектов капитальных вложений (согласования, отслеживания их истории, хранения информации за весь жизненный цикл), плановых назначений в разрезе объектов капитальных вложений, фактического исполнения в разрезе объектов (включая субсидии).

Базовый функционал модуля Мониторинг объектов капитальных вложений

4.1. MNRG-M-05.01.01 Подсистема администрирования модуля «Мониторинг ОКВ»

Подсистема должна предоставлять возможности по общей настройке Системы, в частности:

- ведения списка пользователей;
- предоставления прав доступа отдельно к функциям, отдельно к данным, в том числе:
    - разграничение доступа пользователей к данным (справочникам, электронным документам, печатным формам) определенной организации;
    - разграничение доступа пользователей к определенным отчетам Системы (выходным формам);
- системным расписанием, журналированием, информационными панелями и т.п.;
- возможность конфигурирования системы;
- возможность работы с протоколом событий в системе, в частности:
    - протоколирование событий, производимых над записями объекта;
    - просмотр журнала регистрации изменений объекта системы, производимых над записями объекта;
    - просмотр журнала действий пользователей системы, выполненных пользователями над объектами приложения системы.

4.2. MNRG-M-05.01.02 Подсистема ведения фрагментов паспортов ОКВ

Подсистема ведения фрагментов паспортов ОКВ предусматривает возможность ведения стандартизированных паспортов объектов капитальных вложений, согласование паспортов, отслеживания их истории, внесение изменений, хранения информации за весь жизненный цикл. Подсистема предоставляет возможности:

- ведения общей справочной информации, включая уникальный код объекта, принадлежность объекта к госпрограмме, к АИП, территория (адрес), НПА, на основании которых осуществляются капитальные вложения и другая информация;
- ведения информации в разрезе направлений инвестирования;
- ведения информации по сметной стоимости объекта;
- мониторинга плановых объемов расходов на реализацию мероприятий по объекту;
- мониторинга фактических объемов расходов на реализацию мероприятий по объекту;
- многоуровневого согласования паспортов участниками процесса по реализации мероприятий по объектам капитальных вложений (заказчики, сотрудники органов власти, сотрудники финансовых органов и другие);
- формирования регламентированной формы «Фрагмент паспорта ОКВ»;
- экспорт отчетов в стандартные форматы MS Office (Excel, Word), PDF.

Интеграционный режим работы с «АЦК-Планирование»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Планирование» обеспечивается:

- импорт и хранение информационно-справочной информации, необходимой для корректной настройки Системы и ее дальнейшего функционирования, общей справочной информации;
- экспорт согласованных ГРБС фрагментов паспортов ОКВ.

Автономный режим работы подсистемы

При автономном режиме работы ввод данных в справочники Системы, а также ручной ввод и согласование фрагментов паспортов ОКВ осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

4.3. MNRG-M-05.01.03 Подсистема учета Заявок на включение планируемых объемов финансирования

Подсистема учета Заявок на включение планируемых объемов финансирования обеспечивает создание Заявки на включение планируемых объемов финансирование в проект бюджета по объектам капитальных вложений, направлениям инвестирования. Подсистема предоставляет возможности:

- создания стандартизированной формы заявки на включение планируемых объемов финансирование в проект бюджета по объектам капитальных вложений;
- многоуровневого согласования заявки участниками процесса по реализации мероприятий по объектам капитальных вложений (заказчики, сотрудники органов власти, сотрудники финансовых органов и другие);
- консолидации заявок в один документ с целью дальнейшего утверждения и включения в проект финансирования перечня объектов капитальных вложений, состоящего из объектов, включенных в АИП и не включенных в АИП, финансируемых за счет средств бюджета;
- формирования регламентированной формы «Заявка на включение планируемых объемов финансирования»;
- формирования готового набора отчетов, разработанных на основании приказа Минэкономразвития № 278:
    - «Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»;
    - «Предложения главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в данные об ОКВ, включенных в адресную инвестиционную программу»;
    - «Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»;
    - «Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы»;
- формирования отчета-конструктора печатных форм «Исполнение по операциям»;
- экспорт отчетов в стандартные форматы MS Office (Excel, Word), PDF.

Интеграционный режим работы с «АЦК-Планирование»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Планирование» обеспечивается:

- экспорт заявок в АЦК-Планирование и создание на их основе документов АЦК-Планирование (Бюджетная заявка на изменение ассигнований, Бюджетная заявка). Обмен данными возможен только при условии однозначной идентификации объекта капитальных вложений в системе АЦК-Планирование. В случае невозможности обмена информацией с системой АЦК-Планирование (отсутствие

системы, отсутствие идентификации объекта капитальных вложений в системе), информация о плановых показателях вводится пользователями вручную.

Автономный режим работы подсистемы

При автономном режиме работы ввод данных и учет Заявок на включение планируемых объемов финансирования осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

4.4. MNRG-M-05.01.04 Подсистема ведения реестра мероприятий по объектам капитальных вложений

Подсистема учета ведения реестра мероприятий по объектам капитальных вложений обеспечивает создание Реестра мероприятий ОКВ для включения мероприятий по ОКВ в планируемый бюджет. Подсистема предоставляет возможности:

- включения в реестр множества заявок на включение планируемых объемов финансирования для дальнейшей консолидации;
- многоуровневого согласования Реестра участниками процесса по реализации мероприятий по объектам капитальных вложений (заказчики, сотрудники органов власти, сотрудники финансовых органов и другие).

Интеграционный режим работы с «АЦК-Планирование»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Планирование» обеспечивается:

- экспорт реестров в АЦК-Планирование и создание на их основе документов АЦК-Планирование (Бюджетная заявка на изменение ассигнований, Бюджетная заявка). Обмен данными возможен только при условии однозначной идентификации объекта капитальных вложений в системе АЦК-Планирование. В случае невозможности обмена информацией с системой АЦК-Планирование (отсутствие системы, отсутствие идентификации объекта капитальных вложений в системе), информация о плановых показателях вводится пользователями вручную.

Автономный режим работы подсистемы

При автономном режиме работы ввод данных и учет Реестров мероприятий по ОКВ осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

4.5. MNRG-M-05.01.05 Подсистема учета фактических выплат по ОКВ

Подсистема учета фактических выплат по объектам капитальных вложений обеспечивает возможность учета фактических выплат по объектам капитальных вложений, направлениям инвестирования. Подсистема предоставляет возможности:

- интеграции с АЦК-Финансы – импорт данных из расходной части бюджета. Обмен данными возможен только при условии однозначной идентификации объекта капитальных вложений в системе АЦК-Финансы. В случае невозможности обмена информацией с системой АЦК-Финансы (отсутствие системы, отсутствие идентификации объекта капитальных вложений в системе), информация о фактических показателях вводится пользователями вручную.

Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Финансы» обеспечивается:

- импорт записей справочника «Расходная часть бюджета» из АЦК-Финансы.

Автономный режим работы подсистемы

При автономном режиме работы ввод фактических данных осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

4.6. MNRG-M-05.02.07 Подсистема работы с электронной подписью

Подсистема работы с электронной подписью обеспечивает подписание пользователем электронной подписью электронных документов, формируемых в Системе. Подсистема предоставляет возможности:

- подписания ЭД «Заявка», ЭД «Реестр»; записей справочников «Фрагмент паспорта ОКВ», «Фактические выплаты», «Договоры ОКВ», «МБТ для МО», «Субсидии АУ/БУ»;
- импорта сертификата;
- отзыва невалидных подписей;
- подписание в соответствии с ролевым доступом, предоставленным пользователю.

4.7. MNRG-M-05.02.08 Подсистема интеграции с иными системами (АЦК / сторонних производителей)

Подсистема интеграции с иными системами (АЦК / сторонних производителей) обеспечивает подключение к системам «АЦК-Планирование» и/или «АЦК-Финансы» для:

- загрузки справочной информации;
- выгрузки фрагментов паспорта ОКВ, заявок на включение планируемых объемов финансирование в проект бюджета по объектам капитальных вложений, реестров мероприятий ОКВ в систему «АЦК-Планирование»;
- загрузки данных о договорах, фактических выплат по объектам капитальных вложений из системы «АЦК-Финансы».

4.8. MNRG-M-05.02.11 Подсистема отображения геоданных

Подсистема отображения геоданных обеспечивает привязку объектов капитальных вложений к географическим координатам. Подсистема предоставляет возможности:

- ведения таблицы опорных точек;
- поиска объектов капитальных вложений по адресу в базе данных внешней системе и получение координат ОКВ;
- ввода кадастровых номеров земельного участка и ОКВ;
- поиска ОКВ по кадастровому номеру в базе данных внешней системе и получение координат ОКВ;
- поиска ОКВ по населенному пункту в базе данных внешней системе;
- обозначения объектов капитальных вложений на карте.

Дополнительный функционал модуля Мониторинг объектов капитальных вложений

4.9. MNRG-M-05.02.06 Подсистема «Учет договоров»

Подсистема «Учет договоров» обеспечивает возможность ввода информации по видам источников средств, видам финансирования в разрезе показателей, характеризующих исполнение по договорам, актам выполненных работ. Подсистема предоставляет возможности:

- интеграции с АЦК-Финансы – импорт данных из универсального отчета по договорам. Обмен данными возможен только при условии однозначной идентификации объекта капитальных вложений в системе АЦК-Финансы. В случае невозможности обмена информацией с системой АЦК-Финансы (отсутствие системы, отсутствие идентификации объекта капитальных вложений в системе), информация о договорах вводится пользователями вручную;
- ведения справочников: «Договоры ОКВ», «МБТ для МО», «Субсидии АУ/БУ»;

- отображения информации о договорах на экранной форме «Фрагмента паспорта ОКВ»;
- ведения специальных справочников для хранения дополнительных сведений о договоре;
- формирования отчетных форм:
    - «Отчет об освоении субсидий по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета»;
    - «Отчет по договорам»;
    - «Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;
- экспорт отчетов в стандартные форматы MS Office (Excel, Word), PDF.

Интеграционный режим работы с «АЦК-Финансы»

При интеграционном режиме работы с системой «АЦК-Финансы» обеспечивается:

- импорт записей справочника «Универсальный отчет по договорам» из АЦК-Финансы.

Автономный режим работы подсистемы

При автономном режиме работы ввод данных по договорам осуществляется пользователями согласно настройкам ролевых моделей.

5. Работы

5.1. Работы по внедрению подсистемы ведения и мониторинга планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания (дистанционно).
2. Адаптация программного продукта в соответствии с Частным техническим заданием.
3. Внедрение (установка и настройка программного продукта на серверах Заказчика) и опытная эксплуатация программного обеспечения:
    - установка и опытная эксплуатация программного обеспечения у Заказчика (включает обучение сотрудников рабочей группы Заказчика);

- оказание консультационных услуг специалистам Заказчика по работе с программным обеспечением;
- проведение запуска программного обеспечения в промышленную эксплуатацию;
- передача документации по работе с программным обеспечением (руководство пользователя, руководство администратора).

5.2. Работы по внедрению подсистемы ведения и мониторинга исполнения государственных (муниципальных) заданий (Г(м)З)

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания (дистанционно).
2. Адаптация программного продукта в соответствии с Частным техническим заданием.
3. Внедрение (установка и настройка программного продукта на серверах Заказчика) и опытная эксплуатация программного обеспечения:

    - установка и опытная эксплуатация программного обеспечения у Заказчика (включает обучение сотрудников рабочей группы Заказчика);
    - оказание консультационных услуг специалистам Заказчика по работе с программным обеспечением;
    - проведение запуска программного обеспечения в промышленную эксплуатацию;
    - передача документации по работе с программным обеспечением (руководство пользователя, руководство администратора).

5.3. Работы по внедрению подсистемы мониторинга отчетов о результатах деятельности учреждений и закрепленного имущества (ОРДУ)

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания (дистанционно).
2. Адаптация программного продукта в соответствии с Частным техническим заданием.
3. Внедрение (установка и настройка программного продукта на серверах Заказчика) и опытная эксплуатация программного обеспечения:

    - установка и опытная эксплуатация программного обеспечения у Заказчика (включает обучение сотрудников рабочей группы Заказчика);
    - оказание консультационных услуг специалистам Заказчика по работе с программным обеспечением;
    - проведение запуска программного обеспечения в промышленную эксплуатацию;
    - передача документации по работе с программным обеспечением (руководство пользователя, руководство администратора).

5.4. Работы по внедрению подсистемы мониторинга оценки эффективности деятельности учреждений (ОЭДУ)

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания (дистанционно).
2. Адаптация программного продукта в соответствии с Методикой региона (формирование форм ввод показателей оценки ОЭДУ, настройка Методики расчета).
3. Внедрение (установка и настройка программного продукта на серверах Заказчика) и опытная эксплуатация программного обеспечения:

    - установка и опытная эксплуатация программного обеспечения у Заказчика (включает обучение сотрудников рабочей группы Заказчика);
    - оказание консультационных услуг специалистам Заказчика по работе с программным обеспечением;
    - проведение запуска программного обеспечения в промышленную эксплуатацию;
    - передача документации по работе с программным обеспечением (руководство пользователя, руководство администратора).

5.5. Работы по внедрению подсистемы мониторинга качества финансового менеджмента

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания (дистанционно).
2. Адаптация программного продукта в соответствии с Методикой региона (формирование форм ввод показателей оценки КФМ, настройка Методики расчета).
3. Внедрение (установка и настройка программного продукта на серверах Заказчика) и опытная эксплуатация программного обеспечения:

    - установка и опытная эксплуатация программного обеспечения у Заказчика (включает обучение сотрудников рабочей группы Заказчика);
    - оказание консультационных услуг специалистам Заказчика по работе с программным обеспечением;
    - проведение запуска программного обеспечения в промышленную эксплуатацию;
    - передача документации по работе с программным обеспечением (руководство пользователя, руководство администратора).

5.6. Работы по разработке специализированных графиков

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания на дополнительные аналитические представления, которые не могут быть настроены посредством штатного конструктора аналитических представлений, в соответствии с требованиями Заказчика.

2. Разработка аналитических представлений в соответствии с частным техническим заданием.

5.7. Работы по изменению ролевой и статусной модели электронных документов Системы (КФМ)

1. Разработка, согласование, утверждение Частного технического задания на изменение правил ролевого доступа и процессно-статусной модели ЭД Системы в соответствии с региональным законодательством Заказчика.
2. Адаптация Системы в соответствии с частным техническим заданием.

5.8. Работы по сопровождению системы

Осуществление программного сопровождения работы системы (технологическую взаимосвязь ПО, предотвращение и разрешение ситуаций, блокирующих работу системы), взаимодействие с разработчиками «АЦК-Мониторинг КПЭ».

Поддержка работоспособности функционала и настроек системы «АЦК-Мониторинг».

Приложение 1

к Функциональному описанию

Стандартные печатные формы «АЦК-Мониторинг-КПЭ»

Печатные формы модуля Мониторинга качества финансового менеджмента

Форма 1

Печать исходных данных в разрезе основных направлений

Отчетная кампания «_____» на дату_____

Действует с _____ г. по _____г.

Организация:_____

Среднесрочное планирование

Статус_____

№ п/п	Наименование	Значение	Примечание
1	Сумма бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, формируемая в рамках государственных программ края		
2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи краевого бюджета за отчетный финансовый год (за исключением расходов на содержание органов исполнительной власти края; резервного фонда Правительства края)		
3	Доведение до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденного приказом министерства финансов края		

4	Сумма бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием (бюджетная смета и субсидии на выполнение государственного задания);		
5	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи за отчетный финансовый год на обеспечение деятельности краевых государственных учреждений		
6	Количество изменений в закон о краевом бюджете в ходе его исполнения, инициированных ГРБС (за исключением случаев, установленных законом Хабаровского края о краевом бюджете)		
7	Своевременное и полное представление документов и материалов, необходимых для составления проекта краевого бюджета, в соответствии с порядком, установленным министерством финансов края		
8	Количество неразработанных проектов нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства краевого бюджета, на момент принятия закона о краевом бюджете Законодательной Думой Хабаровского края		
9	Своевременное утверждение (корректировка) и доведение государственных заданий на выполнение государственных услуг (выполнение работ) до подведомственных учреждений в соответствии с установленными требованиями		

Форма 2

Статистика ввода данных по отчетной кампании «_____»

дата данных: _____г.

по состоянию на _____г.

Среднесрочное финансовое планирование

Организация	Статус

Использование краевого бюджета

Организация	Статус

Составление, ведение бюджетного отчета и отчетность

Организация	Статус

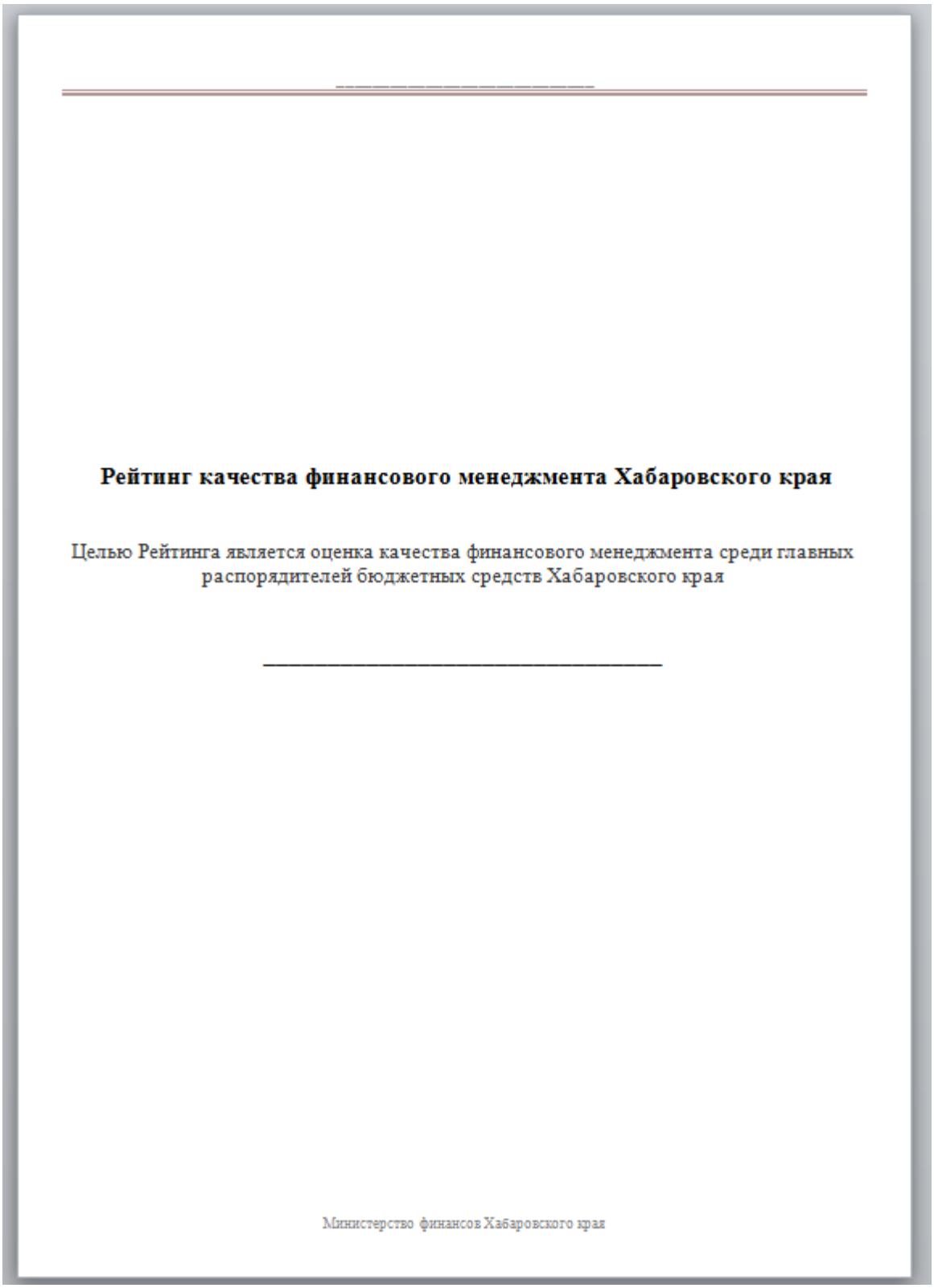
Контроль и аудит

Организация	Статус

Кадровый потенциал финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета

Организация	Статус

Форма 3

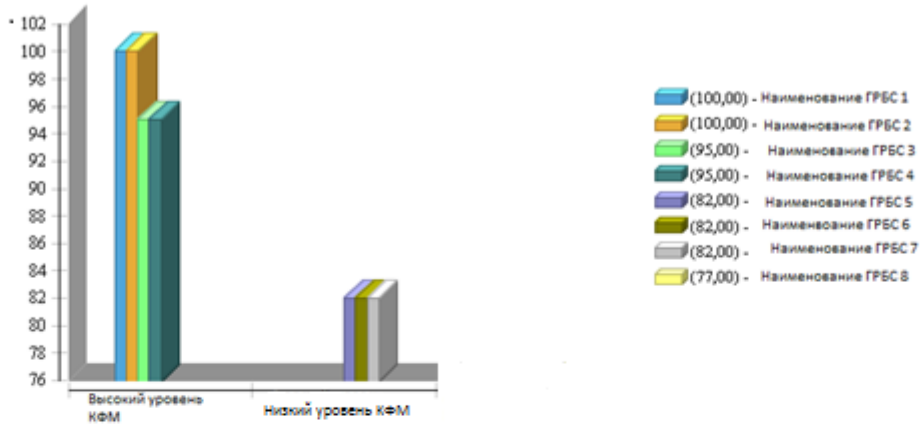


Рейтинг качества финансового менеджмента Хабаровского края

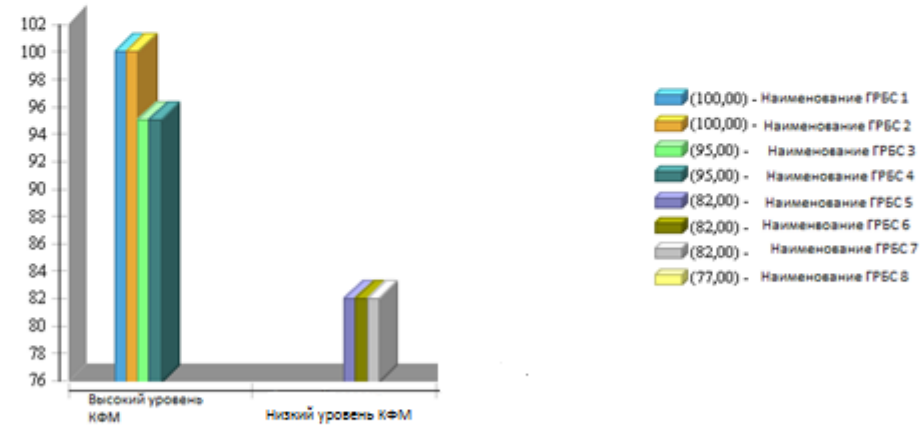
Целью Рейтинга является оценка качества финансового менеджмента среди главных распорядителей бюджетных средств Хабаровского края

Министерство финансов Хабаровского края

Показатель «_____»



Показатель «_____»



Порядок расчета Рейтинга
ГРБС Хабаровского края были направлены данные о качестве финансового менеджмента
Список ГРБС принявших участие в Рейтинге:

-
-
-

Расчёт производился в соответствии с методиками расчёта рейтинга утвержденными приказом Министерства финансов Хабаровского края от 10 апреля 2012 г. N 38П:

-
-
-
-
-
-

ГРБС группируются на подгруппы по степени отклонения от среднего значения.

Подгруппа	Рейтинг	Отклонение от среднего
Высокий уровень КФМ	Высокий	Выше среднего
Низкий уровень КФМ	Низкий	Ниже среднего

Сводные итоги по лидерам рейтинга

ГРБС	Среднесрочное финансовое планирование	Исполнение краевого бюджета	Составление, ведение бюджетного отчета и отчетности	Контроль и аудит	Кадровый потенциал финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета

* Знаком "•" отмечены лидеры в указанной номинации

Сводные итоги

ГРБС	Среднесрочное финансовое планирование	Исполнение краевого бюджета	Составление, ведение бюджетного отчета и отчетности	Контроль и аудит	Кадровый потенциал финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета

Форма 4

Отчет

о результатах годового (оперативного) мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств краевого бюджета

за _____ год

N	Глава	Наименование главных распорядителей средств краевого бюджета	Общая оценка (в баллах)	оценка по направлениям				
				среднесрочное финансовое планирование	исполнение краевого бюджета	составление, ведение бюджетного учета и отчетности	контроль и аудит	кадровый потенциал финансового подразделения
1. Главные распорядители средств краевого бюджета, имеющие подведомственную сеть учреждений								
1.								
2.								
...								
2. Главные распорядители средств краевого бюджета, не имеющие подведомственную сеть учреждений								
1.								
2.								

…								

Форма 5

Сравнительный анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами средств краевого бюджета

за _____ и _____ г.

Главный распорядитель краевого бюджета	Код	Место _____г.	Место _____г.	_____г.						_____г.					
				Общая оценка (в баллах)	Оценки по группам показателей качества финансового менеджмента					Общая оценка (в баллах)	Оценки по группам показателей качества финансового менеджмента				
					Среднесрочное финансовое планирование	Исполнение краевого бюджета	Составление, ведение бюджетного учета и отчетности	Контроль и аудит	Кадровый потенциал финансового подразделения ГРБС краевого бюджета		Среднесрочное финансовое планирование	Исполнение краевого бюджета	Составление, ведение бюджетного учета и отчетности	Контроль и аудит	Кадровый потенциал финансового подразделения ГРБС краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Средние значения	**X**	**X**												

Печатные формы модуля Мониторинга деятельности учреждений

Форма 1

«План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___г.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ НА 20___ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20____ И 20____ ГОДЫ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	
от "____" _____ 20___г.	Дата	
Государственное (муниципальное) учреждение	по ОКПО	
(подразделение)	по Реестру	
ИНН	КПП	Даты изменений
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	
	по ОКВ	

(наименование иностранной валюты)

1. Цели деятельности государственного (муниципального) учреждения (подразделения) ***(в соответствии с уставом)***

2. Основные виды деятельности государственного (муниципального) учреждения (подразделения) ***(по ОКВЭД)***

3. Платные услуги, оказываемые государственным (муниципальным) учреждением (подразделением)

4. Сведения о государственном (муниципальном) имуществе, находящемся на праве оперативного управления

Наименование показателя	Балансовая стоимость имущества		
	Итого	в том числе	
		закрепленного собственником/ приобретенного за счет выделенных собственником средств	приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности
Недвижимое имущество			
Движимое имущество			
Всего			

5. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	

Показатели по поступлениям и выплатам государственного (муниципального) учреждения (подразделения)

на _____ 20 __ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидия на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего	100	x							
в том числе: доходы от собственности	110			x	x	x	x		x
доходы от оказания услуг, работ	120				x	x			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			x	x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			x	x	x	x		x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			x			x	x	x
прочие доходы	160			x	x	x	x		
доходы от операций с активами	180	x		x	x	x	x		x
Выплаты по расходам, всего	200	x							
в том числе: выплаты персоналу, всего	210	x							
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению,всего	220	x							
из них: уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	x							
из них: безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ и услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг всего	260	x							
Поступление финансовых активов,всего	300	x							
их них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400	x							
их них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	x							
Остаток средств на конец года	600	x							

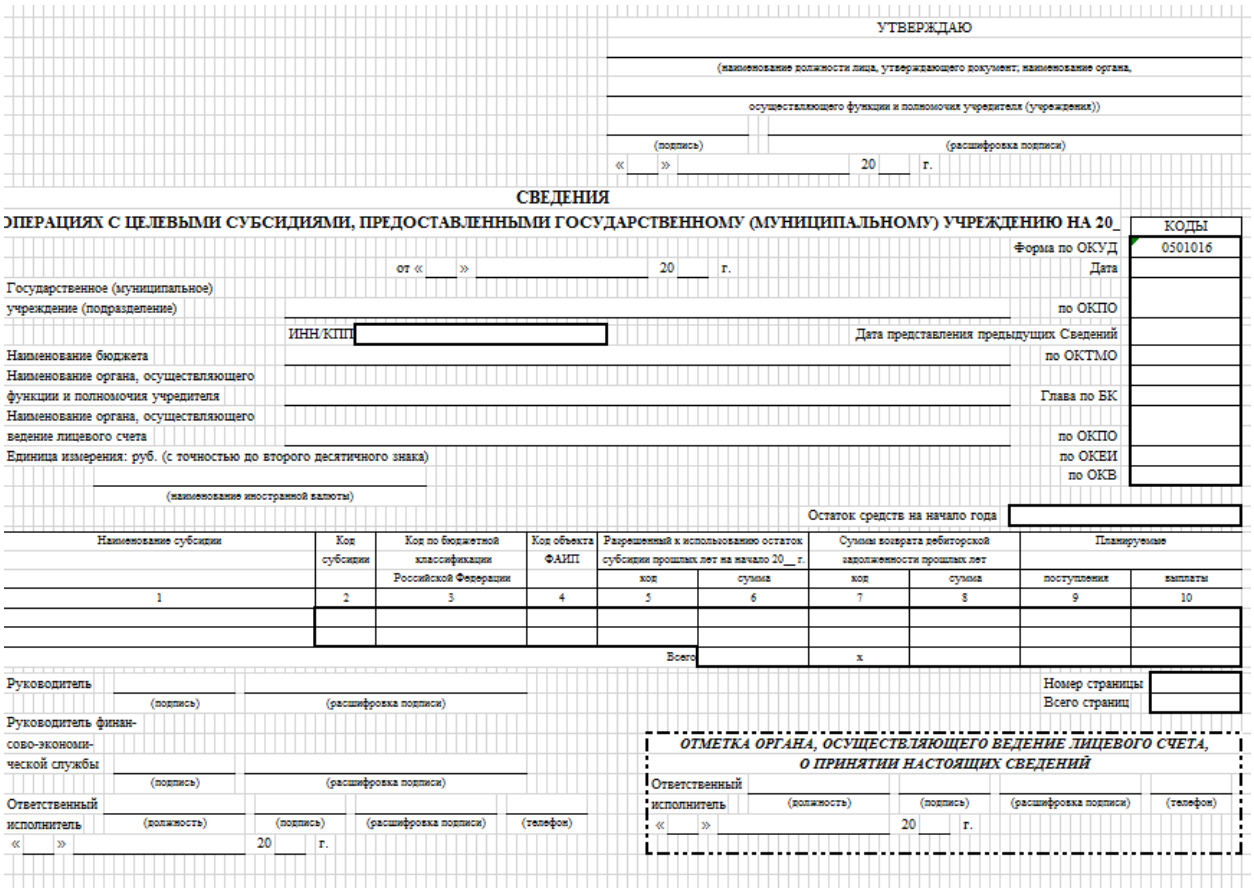
Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)

на _____ 20 __ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 2-ой год планового периода	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 2-ой год планового периода	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ,услуг,всего	0001	x									
в том числе: на оплату контрактов (договоров), заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x									
на закупку товаров, работ,услуг по году начала закупки	2001										

Форма 2

«Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению» (форма 0501016)



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

СВЕДЕНИЯ

ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Дата представления предыдущих Сведений	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

от « » 20 г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)

ИНН/КПП

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Всего			x			

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » 20 г.

Номер страницы

Всего страниц

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« » 20 г.

Форма 3

«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (форма 0503737)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503737
на 1 _____ 20 ____ г.	Дата	
Учреждение	по ОКПО	
Обособленное подразделение		
Учредитель	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего	по ОКПО	
полномочия учредителя	Глава по БК	
Вид финансового обеспечения (деятельности		
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы — всего	010								

Форма 0503737 с. 2

2. Расходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы — всего	200	x							
в том числе:									
Результат исполнения (дефицит/профицит)	450	x							x

Форма 0503737 с. 3

3. Источники финансирования дефицита средств учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита средств — всего (стр. 520+стр. 590+стр. 620+стр. 700+стр. 730+стр. 820+стр. 830)	500								
в том числе:									
Внутренние источники	520								
из них:									
Движение денежных средств	590	x							
поступления денежных средств прочие	591	510							
выбытие денежных средств	592	610							
Внешние источники	620								
из них:									
Изменение остатков средств	700	x							
увеличение остатков средств, всего	710	510							x
уменьшение остатков средств, всего	720	610							x
Изменение остатков по внутренним оборотам средств учреждения	730	x							
в том числе:									
увеличение остатков средств учреждения	731	510							x
уменьшение остатков средств учреждения	732	610							x
Изменение остатков по внутренним расчетам	820	x							
в том числе:									
увеличение остатков по внутренним расчетам (Кт 030404510)	821								
уменьшение остатков по внутренним расчетам (Дт 030404610)	822								

Форма 0503737 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Изменение остатков расчетов по внутренним привлечениям средств	830	x							
в том числе:									
увеличение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Кт 030406000)	831								
уменьшение расчетов по внутреннему привлечению остатков средств (Дт 030406000)	832								

4. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов				
			через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего	910	x					
из них по кодам аналитики:	911						
Возвращено расходов прошлых лет, всего	950						
из них по кодам аналитики:	951						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон, e-mail)

«____» _____ 20____ г.

Форма 4

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств краевого бюджета краевого государственного учреждения)

_____ _____

(должность) (подпись)

_____

(расшифровка подписи)

"__" _____ ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20_____ год и плановый период 20_____ и 20_____ годов

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по сводному реестру	

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

_____

_____

Вид деятельности краевого государственного учреждения (обособленного учреждения) (указывается вид деятельности краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)		
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах[1]

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____

_____

Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги[2]

Уникальный номер реестровой записи[3]	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги	Значения показателей качества государственной услуги

	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	наименование показателя[3]	единица измерения		20___год (очередной финансовый год)	20___год (1-й год планового периода)	20___год (2-й год планового периода)
							наименование[3]	код по ОКЕИ[4]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[3]	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	наименование показателя[3]	единица измерения		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование[3]	код по ОКЕИ[4]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[5]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[6]

Уникальный номер реестровой записи[3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	наименование показателя[3]	единица измерения		20___год (очередной финансовый год)	20___год (1-й год планового периода)	20___год (2-й год планового периода)
							наименование[3]	код по ОКЕИ[4]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи[3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема государственной работы		
	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	_____ (наименование показателя[3])	наименование показателя[3]	единица измерения		описание работы	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)
							наименование[3]	код по ОКЕИ[4]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании[7]

Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания)

_____

_____

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

_____

4.2. Сроки представления предварительных отчетов о выполнении государственного задания (не позднее 01 ноября текущего финансового года) _____

_____

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

_____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания[8]_____

_____

[1] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

[3] Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

[4] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственным перечне государственных услуг и работ (при наличии)

[5] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[6] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

[7] Заполняется в целом по государственному заданию.

[8] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Форма 5

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

от "__" _____ 20____г.

		Коды
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) _____ _____	Форма по ОКУД	
	Дата	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	

_____

_____ По ОКВЭД

_____ По ОКВЭД

(указывается вид деятельности краевого государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня) По ОКВЭД

_____

Периодичность_____

(указывается в соответствии с

периодичностью представления отчета

о выполнении государственного задания,

установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах[1]

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____ Код по базовому (отраслевому) перечню

_____

2. Категория потребителей государственной услуги _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги							
	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	наименование показателя[2]	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение[2]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в государственном задании на год[2]	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи[2]	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	наименование показателя[2]	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение[2]	отклонение, превышающее допустимое (возможно	причина отклонения	
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в государс	исполнено на отчетную				

									твенном задании на год[2]	дату[4]		е) значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[3]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по базовому (отраслевому) перечню

_____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы

номер реестровой записи[2]				условия (формы)									
	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	_____ (наименование показателя[2])	наименование показателя[2]	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение[2]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в государственном задании на год[2]	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальн	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель объема работы

ый номер реестровой записи[2]	содержание работы			характеризующий условия (формы)									
	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	наименование показателя[2]	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение[2]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в государственном задании на год[2]	исполнено на отчетную дату[4]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20_____ г.

[1] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Формируется в соответствии с государственным заданием.

[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[4] В предварительном отчете о выполнении государственного задания указывается ожидаемое выполнение за отчетный финансовый год.

Форма 6

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет на 1 января 20__г.(1),

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

N п/п	Государственная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей(4)	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей(5)
	уникальный номер реестровой записи(2)	наименование(2)	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		наименование (2)	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение(3)		
									наименование (2)	код по ОКЕИ (2)			
			(наименование показателя	(наименование показателя	(наименование показателя	(наименование показателя	(наименование показателя						

			)(2)	)(2)	)(2)	) (2)	)(2)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

_____

(1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(2) Указывается в соответствии с государственным заданием.

(3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания

(4) Указываются нормативные затраты

(5) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета

Форма 7

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества по состоянию на ___

I. Общие сведения об учреждении

Наименование учреждения	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес учреждения	
Контактный телефон (факс, адрес электронной почты) учреждения	
Ф.И.О. руководителя учреждения	
Наименование должности руководителя учреждения	
Решение учредителя о создании учреждения	
Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, начало и окончание действия договора) учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	

Состав Наблюдательного совета	

Перечень основных видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Перечень иных видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги	Нормативный правовой (правовой) акт	Потребители услуги

Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Номер документа	Наименование документа	Дата выдачи	Срок действия

Информация о работниках учреждения

Категория работника	Количество работников по штату		Квалификация работника (уровень профессионального образования)	Причины изменения штатных единиц учреждения	Средняя заработная плата работников за год, руб.	Среднегодовая численность работников учреждения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода				

Иные общие сведения об учреждении

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение

II. Результаты деятельности учреждения

Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов

Нефинансовые активы	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %

Сведения об остаточной стоимости нефинансовых активов

Нефинансовые активы	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %

Иные сведения о нефинансовых активах учреждения

Показатель	Ед. изм.	На конец отчетного периода

Кассовые и плановые поступления в разрезе поступлений, предусмотренных планом ФХД

Показатель плана ФХД	КОСГУ	Отчетный период		Изменение значения (%)
		Плановое значение	Фактическое значение	Факта отчетного периода от плана отчетного периода

		Всего	В том числе:			Всего	В том числе:			Всего	В том числе:		
			Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО	Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях	Гранты		Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО	Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях	Гранты		Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО	Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях	Гранты

Кассовые и плановые выплаты в разрезе выплат, предусмотренных планом ФХД

Показатель плана ФХД	КВР	Отчетный период				Изменение значения (%)	
		Плановое значение		Фактическое значение		Факта отчетного периода от плана отчетного периода	
		Всего	В том числе:	Всего	В том числе:	Всего	В том числе:

			Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО	Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях	Гранты		Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО	Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях	Гранты		Операции по лицевым счетам, открытым в органах ФК или ФО	Операции по лицевым счетам, открытым в кредитных организациях	Гранты

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, Руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Показатели доведенных лимитов бюджетных обязательств	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы	Исполнение по отношению к плану, в %
	Код Главы	Раздел/ Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ			

Кассовые и плановые выплаты по расходам на закупку, предусмотренных планом ФХД

Показатель	Год начала	Отчетный период	Изменение значения (%)

плана ФХД	закупки	Плановое значение			Фактическое значение			Факта отчетного периода от плана отчетного периода		
		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:		Всего	В том числе:	
			В соответствии с 44-ФЗ	В соответствии с 223-ФЗ		В соответствии с 44-ФЗ	В соответствии с 223-ФЗ		В соответствии с 44-ФЗ	В соответствии с 223-ФЗ

Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом ФХД

Показатель плана ФХД	Плановое значение	Фактическое значение на начало отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Изменение фактического значения (%)	Причины образования просроченной дебиторской задолженности

Просроченная дебиторская задолженность

Фактическое значение (на начало отчетного периода)	Фактическое значение (на конец отчетного периода)	Фактическое значение (изменение, %)	Причины образования задолженности

Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию

Фактическое значение (на начало отчетного периода)	Фактическое значение (на конец отчетного периода)	Фактическое значение (изменение, %)	Причины образования задолженности

Кредиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом ФХД

Показатель плана ФХД	Плановое значение	Фактическое значение на начало отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Изменение фактического значения (%)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности

Просроченная кредиторская задолженность

Фактическое значение	Фактическое значение	Фактическое значение	Причины образования задолженности

(на начало отчетного периода)	(на конец отчетного периода)	(изменение, %)	

Исполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг

Показатель объема\качества услуги	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение на конец отчетного периода	Исполнение плана (%)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показатели объема						
Показатели качества						

Исполнение государственного (муниципального) задания на выполнение государственных (муниципальных) работ

Наименование	Ед. изм.	Плановое	Фактическое	Исполнение плана (%)	Характеристика причин отклонения	Источник информации о

работы		значение	значение на конец отчетного периода		от запланированных результатов	фактическом значении результата
Показатели выполнения работы						
Показатели объема						
Показатели качества						

Изменение цен (тарифов) на платные услуги, руб.

Наименование услуги	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %	Абсолютное изменение

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждений (в том числе платными для потребителей) и суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Год/ сумма доходов	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения		
	бесплатно	платно	частично платно

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Суть жалобы	Потребитель услуг (работ)	Принятые меры	Информация о заявителе
Итого жалоб за отчетный год:	X	X	X
Справочно			
Количество жалоб за год, предшествующий отчетному:			

Иные сведения о результате деятельности учреждения

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение

III. Сведения об использовании имущества

Общая балансовая стоимость имущества

Показатель	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

Общая остаточная стоимость имущества

Показатель	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

Сведения о недвижимом имуществе

Показатель	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

Доходы от распоряжения имуществом

Показатель	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

Иные сведения об использовании имущества

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение

(Должность ответственного исполнителя) (Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

Форма 8

Сводный рейтинг по итогам проведения оценки эффективности деятельности учреждений

№	Наименование учредителя (ГРБС)	Полное наименование учреждения	Интегральная оценка		Направления оценки											
			Общий балл	Место в рейтинге	1. Исполнительская дисциплина			2. Основная деятельность учреждения		3. Работа с кадрами		4. Управление имуществом		5. Финансово-хозяйственная деятельность	
				Внутриведомственный	Межведомственный	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Форма 9

Внутриведомственный рейтинг по итогам проведения оценки эффективности деятельности учреждений

НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС

Полное наименование учреждения	Интегральная оценка		Направления оценки									
	Общий балл	Место в рейтинге	1. Исполнительская дисциплина		2. Основная деятельность учреждения		3. Работа с кадрами		4. Управление имуществом		5. Финансово-хозяйственная деятельность	
		Внутриведомственный	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге	Общий балл	Место в рейтинге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 10

Сводная информация по баллам, полученным в разрезе показателей оценки эффективности (ч.1)

№	Наименование учредителя (ГРБС)	Краткое наименование учреждения	ИНН учреждения	Наименование показателя													
				1. Исполнительская дисциплина						2. Основная деятельность учреждения				3. Работа с кадрами			
				Размещение на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" bus.gov.ru полной, достоверной и актуальной информации	Наличие официального сайта учреждения (раздела с информацией об учреждении на сайте Учредителя)	Соблюдение сроков предоставления ПФХД (бюджетных смет), отчетов о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним имущества	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов о выполнении государственного задания	Соблюдение сроков и порядка предоставления годовой статистической отчетности	Установление фактов нарушений в ходе проведения проверок в рамках плана мероприятий по контролю за деятельностью учреждений	Выполнение показателей объема государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) краевыми государственными учреждениями (*для бюджетных, автономных, казенных учреждений, получающих ГЗ)	Наличие протокола (протоколов) о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	Наличие выявленных нарушений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ согласно реестру жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний	Уровень удовлетворенности качеством и доступностью государственных услуг	Коэффициент совместительства	Доля фонда оплаты труда, направляемого на оплату труда АУП и вспомогательного персонала	Не увеличение доли прочего персонала в общей численности работников	Укомплектованность кадрами
Максимальный балл по показателю				5	3	3	3	2	4	8	4	4	4	5	5	5	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Сводная информация по баллам, полученным в разрезе показателей оценки эффективности (ч.2)

Наименование показателя										
4. Управление имуществом					5. Финансовая деятельность учреждения					
Удельный вес площади объектов недвижимого	Удельные расходы учреждения на содержание недвижимого	Наличие предписаний, выданных органами государственного	Доля расходов учреждения на восстановление основных средств за счет	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих	Остаток неиспользованных лимитов бюджетных	Равномерность расходов	Наличие просроченной кредиторской задолженность	Наличие просроченной дебиторской задолженности	Качество планирования доходов от приносящей доход деятельности	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере

имущества, используемого при выполнении государственного задания	**имущества в расчете на 1м2 площади недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления**	**контроля (надзора) в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления**	**доходов от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (показатель не применяется для казенных учреждений)**	**регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки**	**обязательств по бюджетной смете, неиспользованной субсидии на выполнение государственного задания на конец отчетного финансового года**					
6	4	3	4	3	4	3	4	4	3	2
19	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**

Форма 11

Внутриведомственная информация по баллам, полученным в разрезе показателей оценки эффективности деятельности учреждений (ч.1)

НАИМЕНОВАНИЕ ГРБС:

№	Краткое наименование учреждения	ИНН учреждения	Наименование показателя													
			1. Исполнительская дисциплина						2. Основная деятельность учреждения				3. Работа с кадрами			
			Размещение на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" bus.gov.ru полной, достоверной и актуальной информации	Наличие официального сайта учреждения (раздела с информацией об учреждении на сайте Учредителя)	Соблюдение сроков предоставления ПФХД (бюджетных смет), отчетов о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ним имущества	Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетов о выполнении государственного задания	Соблюдение сроков и порядка предоставления годовой статистической отчетности	Установление фактов нарушений в ходе проведения проверок в рамках плана мероприятий по контролю за деятельностью учреждений	Выполнение показателей объема государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) краевыми государственными учреждениями (*для бюджетных, автономных, казенных учреждений, получающих ГЗ)	Наличие протокола (протоколов) о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	Наличие выявленных нарушений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ согласно реестру жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний	Уровень удовлетворенности качеством и доступностью государственных услуг	Коэффициент совместительства	Доля фонда оплаты труда, направляемого на оплату труда АУП и вспомогательного персонала	Не увеличение доли прочего персонала в общей численности работников	Укомплектованность кадрами
Максимальный балл по показателю			5	3	3	3	2	4	8	4	4	4	5	5	5	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Внутриведомственная информация по баллам, полученным в разрезе показателей оценки эффективности деятельности учреждений (ч.2)

Наименование показателя										
4. Управление имуществом					5. Финансовая деятельность учреждения					
Удельный вес площади объектов недвижимого	Удельные расходы учреждения на содержание недвижимого	Наличие предписаний, выданных органами государственного	Доля расходов учреждения на восстановление основных средств за счет доходов от приносящей доход	Наличие оформленных в установленном порядке	Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете, неиспользованной	Равномерность расходов	Наличие просроченной кредиторск	Наличие просроченной дебиторской задолженности	Качество планирования доходов от приносящей доход деятельности	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в финансово-бюджетной сфере

имущества, используемого при выполнении государственного задания	**имущества в расчете на 1м2 площади недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления**	**контроля (надзора) в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления**	**деятельности в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (показатель не применяется для казенных учреждений)**	**документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки**	**субсидии на выполнение государственного задания на конец отчетного финансового года**		**ой задолженность**			
6	4	3	4	3	4	3	4	4	3	2
18	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**

Форма 12

Натуральные показатели, используемые для проведения оценки эффективности деятельности учреждений

№	Наименование учредителя (ГРБС)	Краткое наименование учреждения	ИНН учреждения	Наименование показателя												
				Количество показателей объема, включенных в ГЗ	Количество услуг (работ), по которым не выполнены показатели объема с учетом допустимого отклонения	Коэффициент совместительства	Доля фонда оплаты труда АУП в общем фонде оплаты труда в текущем году	Доля прочего персонала в общей численности работников в текущем году	Процент укомплектованности кадрами	Удельный вес площади объектов недвижимого имущества, используемого при выполнении государственного задания	Удельные расходы учреждения на содержание недвижимого имущества в расчете на 1м2 площади недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Доля расходов учреждения на восстановление основных средств за счет доходов от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете, неиспользованной субсидии на выполнение государственного задания на конец отчетного финансового года (процент)	Сумма кредиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение фактических и прогнозных показателей поступлений прочих доходов в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Печатные формы модуля Мониторинг объектов капитальных вложений

Форма 1

«Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»

Данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу
на _____ год и на плановый период ___ и ___ годов
на _____

руб.

Уникальный код ОКВ	ОКВЭД	Информация об объекте	ГРБС	РзПр	КЦСР	ВР	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию/разработки проектной документации и/приобретения	Объемы бюджетных ассигнований		
										ГГГГ	плановый период	
											ГГГГ	ГГГГ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 2

«Предложения главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»

Предложения главного распорядителя средств бюджета по внесению изменений в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу на

Главный распорядитель средств бюджета:

руб.

Уникальный код ОКВ	ОКВЭД	Информация об объекте	ГРБС	РзПр	КЦСР	ВР	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию/ разработки проектной документации/ приобретения	Бюджетные ассигнования								
										Очередной финансовый год			Плановый период					
										Было	Изменения(+/-)	Стало	Было	Изменения(+/-)	Стало	Было	Изменения(+/-)	Стало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Форма 3

«Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу»

Изменения, которые вносятся в данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную инвестиционную программу на ____ год и на плановый период и годов на

руб.

Уникальный код ОКВ	ОКВЭД	Информация об объекте	ГРБС	РзПр	КЦСР	ВР	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию/разработки проектной документации/приобретения	Бюджетные ассигнования								
										Очередной финансовый год			Плановый период					
										Было	Изменения(+/-)	Стало	Было	Изменения(+/-)	Стало	Было	Изменения(+/-)	Стало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Форма 4

«Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы»

Аналитическая информация о ходе реализации адресной инвестиционной программы на ____ год за _____

Главный распорядитель средств бюджета:

руб.

№пп	Информация об объекте	Капитальные вложения				Объем исполнения(с начала года нарастающим итогом)				Кассовые выплаты за счет всех источников финансирования	Расходование МБТ	Год начала строительства	Год ввода объекта в эксплуатацию
		Всего на год	в том числе:			Всего	в том числе:						
			субсидии федерального бюджета	бюджет субъектов РФ	местный бюджет		субсидии федерального бюджета	бюджет субъектов РФ	местный бюджет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Форма 5

«Фрагмент паспорта ОКВ»

Объект капитальных вложений № от

Текущий

Отчет на ____

Полное наименование ОКВ:

Краткое наименование ОКВ:

Классификация ОКВ в соответствии с требованиями Минэкономразвития России:

Дата внесения изменений:

Дата согласования ГРБС:

Тип ОКВ:

Ответственный ГРБС:

Отраслевой орган исполнительной власти:

Заказчик:

Наименование программы:

Наименование подпрограммы:

Наименование основного мероприятия:

Направление расходов:

Реквизиты НПА о решении по подготовке и реализации бюджетных

ОКВЭД:

Форма собственности:

Комментарии:

Краткое описание ОКВ:

Территория расположения (адрес) ОКВ:

Мощность объекта:

Планируемый срок ввода ОКВ в эксплуатацию:

Техническая документация по ОКВ:

№	Вид технической документации	Номер утверждения/согласования документа	Дата документа	Статус документа	Примечания
1	2	3	4	5	6

Направления инвестирования в ОКВ:

№	Направление инвестирования	Этап	Планируемые сроки начала работ	Планируемые сроки окончания работ	Фактические сроки начала работ	Фактические сроки окончания работ	Периоды приостановки работ	Сметная стоимость в ценах утвержденной ПСД, руб.	Дополнительные сведения о работах по заданному направлению инвестирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата **Подпись**

Форма 6

«Заявка на включение планируемых объемов финансирования»

Заявка на включение планируемых объемов финансирования №___ от _____

ГРБС:

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование и местонахождение стройки (объекта)	Годы строительства	Реквизиты утвержденной проектно-сметной документации(ПСД)	Сметная стоимость объекта в ценах утвержденной сметы/в ценах планируемого года	Ожидаемый остаток сметной стоимости в ценах утвержденной сметы на 01.01. планируемого года/в ценах планируемого года	Проект плана в ценах планируемого года			Получатель бюджетных средств (заказчик)
						Очередной финансовый год	2-й год планового периода	3-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата_____

Подпись_____

Форма 7

«Информация об операциях»

Информация об операциях

Дата с _____ по _____ Период планирования с: _____по: _____

Единица измерения руб.

№ пп	ГГГГ					1-й год планового периода					2-й год планового периода				
	Бюджетные ассигнования с учетом изменений	Объем исполнения	Кассовые выплаты	Сумма принятых БО	Сумма принятых актов	Бюджетные ассигнования с учетом изменений	Объем исполнения	Кассовые выплаты	Сумма принятых БО	Сумма принятых актов	Бюджетные ассигнования с учетом изменений	Объем исполнения	Кассовые выплаты	Сумма принятых БО	Сумма принятых актов

Форма 8

«Отчет по договорам»

Отчет по договорам

Дата с: Дата по:

Единица измерения:

№	Наименование ОКВ	Направление инвестирования	Функциональное назначение объекта	ГРБС	КЦСР	КФСР	Контрагент	Номер договора	Срок окончания работ по договору	КВР	Финансовый блок											
											Сумма по договору	Принято работ (услуг) по актам	Общий объем плановых ассигнований	Перечислено по контрактам	План ГГГГ ОБ	Перечислено из ОБ в МО	Кассовый расход ОБ	План на ГГГГ МБ	Кассовый расход МБ	План на ГГГГ ФБ	Перечислено из ФБ в МО	Кассовый расход ФБ

Форма 9

«Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»

Журнал форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ

№	Уникальный код ОКВ	Полное наименование ОКВ	Договор			Вид документа	Номер документа	Дата документа	Сумма
			Номер	Дата	Контрагент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма 10 «Отчет об освоении субсидий по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета»

Отчет

об освоении субсидий по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу за счет средств областного бюджета

за _____ 20_____ года (нарастающим итогом)

администрации муниципального образования _____(_____)

Наименование стройки (объекта)	Предусмотрено средств в 20___году				Получено субсидий в 20__ году		Принятые в 20__ БО			Выполнение капиталовложений	Перечислено средств организациям в 20___году				Остаток субсидий на лицевых счетах	Примечания (перечень основных видов выполненных работ, общее состояние строительной готовности объекта (проц.), причины возникновения остатка и т.д.)
	Всего	в том числе			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Контрагент	Номер и дата договора	Сумма договора на 20__ год		Всего	в том числе				
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет								Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Целевое использование субсидий в сумме _____ подтверждаю.

(цифрами и прописью)

Глава администрации муниципального образования _____ _____ "___"_____20____года

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____ "___"_____20_____года

(подпись) (фамилия, инициалы)