ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БЮДЖЕТНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

# СИСТЕМА «ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ» «БФТ.ЕНСИ»

**Версия 1.11**

# РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА:

**Дата-стюард, Пользователь НСИ и Согласующий/утверждающий**

На 232 листах

Москва, 2025

# АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит сведения о возможностях, назначении и условиях применения, требованиях к подготовке пользователей и рекомендации по освоению функциональности Система «Единая система управления нормативно-справочной информацией» «БФТ.ЕНСИ» версия 1.11, требования к подготовке операторов и рекомендации по освоению программы.

Руководство оператора разработано с учетом требований следующих нормативно-технических документов:

– ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению»;

– ГОСТ 19.105-78 «Единая система программной документации. Общие требования к программным документам»;

– ГОСТ 19.106-78 «Единая система программной документации. Требования к программным документам, выполненным печатным способом»;

– ГОСТ Р 59795–2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

– ГОСТ Р 59853–2021 «Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения».

**СОДЕРЖАНИЕ**

Аннотация ..... 2
Содержание ..... 3
1. Назначение программы ..... 6
1.1. Краткое описание возможностей ..... 6
1.2. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться оператору ..... 6
2. Условия выполнения программы ..... 7
2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена программа ..... 7
2.2. Условия применения ..... 8
2.3. Уровень подготовки пользователей ..... 9
3. Выполнение программы ..... 10
3.1. Режимы работы с программой и роли оператора ..... 10
3.2. Перечень базовых ролей и их назначение ..... 10
3.3. Распределение функций в разрезе ролей оператора ..... 12
3.4. Начало работы с программой ..... 29
3.5. Общие принципы работы с программой ..... 30
3.5.1. Общая структура интерфейса ..... 30
3.5.2. Информация о системе ..... 31
3.5.3. Рубрикатор ..... 32
3.5.4. Профиль пользователя ..... 33
3.5.5. Уведомления ..... 36
3.5.6. Сообщить о проблеме ..... 36
3.5.7. Панель объектов ..... 41
3.5.8. Форма создания/редактирования/просмотра данных объекта НСИ ..... 43
3.5.9. Поиск ..... 45
3.5.10. Сортировка и фильтрация ..... 51
3.5.11. Настройка отображения табличной формы ..... 60
3.5.12. Настройка отображаемых полей ..... 61

3.5.13. Количество отображаемых записей списка ..... 62
3.6. Раздел «Справочники и классификаторы» ..... 65
3.6.1. Просмотр данных ..... 66
3.6.2. Наполнение справочника данными ..... 69
3.6.3. Статусная модель справочника ..... 71
3.6.4. Дополнительные действия со справочниками ..... 73
3.6.5. Справочник «Характеристики» ..... 95
3.6.6. Справочник «Единицы измерения» ..... 99
3.6.7. Справочник «Шаблоны данных» ..... 102
3.6.8. Производственный календарь ..... 103
3.7. Раздел «Мастер-объекты» ..... 107
3.7.1. Заявки ..... 107
3.7.2. Агенты ..... 113
3.7.3. Задачи распространения ..... 114
3.7.4. Мастер-классификатор ..... 116
3.8. Раздел «Отчеты» ..... 118
3.8.1. Отчет о количестве записей в объектах НСИ ..... 119
3.8.2. Отчет «Статистика обработки запросов Пользователей на добавление записей в объекты НСИ» ..... 120
3.8.3. Отчет о работе с Заявками на изменение НСИ ..... 121
3.8.4. Отчет о выполненных обновлениях объектов НСИ ..... 122
3.8.5. Отчет «Паспорт справочника» ..... 123
3.8.6. Журнал выполнения отчётов ..... 128
3.9. Раздел «BPM» ..... 130
3.9.1. Задачи на исполнении ..... 131
3.9.2. Мои задачи ..... 133
3.9.3. Пул задач ..... 134
3.10. Импорт данных ..... 135
3.10.1. Импорт данных ..... 135
3.10.2. Журнал импорта данных ..... 142
3.11. Качество данных ..... 143
3.11.1. Работа с сессиями дедупликаций ..... 143

3.11.2. Формирование конфигурации дедупликации ..... 153
3.11.3. Проверки качества данных ..... 159
3.12. Интеграция ..... 168
3.12.1. Журнал сообщений ..... 168
3.12.2. Необработанные сообщения ..... 170
3.12.3. Очередь сообщений ..... 172
3.12.4. Сообщения Kafka ..... 174
3.13. Завершение работы с программой ..... 177
4. Сообщения оператору ..... 179
5. Аварийные ситуации ..... 180
5.1. Порядок обращения в службу технической поддержки ..... 180
Приложение 1 Ведение справочника «КонтрагентЫ» ..... 182
1.1. Справочник «Контрагенты» ..... 182
1.1.1. Статусная модель справочника «Контрагенты» ..... 188
1.2. Справочник «Счета контрагентов» ..... 190
Приложение 2 Порядок Ведение МТР ..... 199
2.1. Классификатор МТР ..... 200
2.1.1. Автоматическое формирования наименований записей ..... 203
2.2. Справочник МТР ..... 205
2.2.1. Заполнение списка аналогов ..... 210
2.3. Классификатор «ОКПД 2» ..... 214
Перечень терминов ..... 217
Перечень сокращений ..... 220
Перечень рисунков ..... 221
Перечень таблиц ..... 231

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Система «Единая система управления нормативно-справочной информацией» «БФТ.ЕНСИ» версия 1.11 (далее – Система) предназначена для централизованного управления нормативно-справочной и реестровой информацией, в том числе с использованием внешних систем, и ее предоставления во внешние системы.

## 1.1. Краткое описание возможностей

Система обеспечивает решение по автоматизации комплекса задач в управлении процессами ведения объектов НСИ:

- Формирование структуры объектов НСИ;
- Загрузку структуры и данных объектов НСИ;
- Ведение данных объектов НСИ;
- Поддержку версионности структуры и данных объектов НСИ;
- Распространение данных объектов НСИ;
- Согласование изменений НСИ, в том числе с возможностью применения ЭП;
- Обеспечение качества данных;
- Настройку прав доступа пользователей к объектам НСИ;
- Формирование отчетности.

## 1.2. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться оператору

Локальные НПА, регламентирующие порядок ведения НСИ в организации. Оператору также необходимо ознакомиться с настоящим документом «Руководство оператора: Дата-стюард, Пользователь НСИ и Согласующий/утверждающий».

# 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## 2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена программа

Система автоматизирует деятельность по ведению НСИ, используемой в организации.

Система обеспечивает выполнение следующих функций:

- Формирование структуры объектов НСИ;
- Ведение данных объектов НСИ;
- Обеспечение версионности объектов НСИ;
- Ведение Заявок на изменение НСИ;
- Ведение Запросов на изменение, Запросов на добавление записей;
- Дедупликация данных НСИ;
- Формирование правил валидации;
- Настройка правил проверки качества данных;
- Ведение эталонных записей реестров;
- Распространение НСИ;
- Ведение Паспорта НСИ;
- Формирование отчетов;
- Конфигурирование Системы;
- Администрирование Системы;
- Настройка бизнес-процессов в Системе;
- Настройка виджетов для рабочего стола;
- Аудит действий пользователей;
- Предоставление общероссийских классификаторов;
- Загрузка данных из внешних источников НСИ;
- Поиск данных в объектах НСИ (опционально).

## 2.2. Условия применения

В качестве рабочих станций должны использоваться компьютеры под управлением современных ОС, обеспечивающих возможность работы с веб-браузерами: Google Chrome не ниже 80, Mozilla Firefox не ниже 60 и Yandex не ниже версии 21, антивирусное ПО.

Рекомендуемые требования к рабочим местам представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Рекомендуемые требования к программному обеспечению, установленному на рабочем месте оператора

| Компонент | Рекомендуемые требования |
|---|---|
| **Требования к программному обеспечению рабочей станции** | |
| Операционная система | Windows 10 (версия 1607) и выше;<br>ОС семейства Linux, присутствующая в реестре отечественного ПО Министерства коммуникаций и связи Российской Федерации.<br>(ОС клиента определяется по ОС системы, обеспечивающей размещение и/или просмотр вложений документов и информационных объектов, обрабатываемых в рамках бюджетного процесса). |
| Браузер | Яндекс.Браузер версии 21 и выше<br>Mozilla Firefox версии 60 и выше<br>Google Chrome версии 80 и выше |
| **Требования к рабочей станции** | |
| Процессор | Intel Core i3–2120 и выше или аналоги |
| ОЗУ | 8 Гб и выше |
| Дисковое пространство | 80Гб HDD и выше<br>(не менее 20 Гб без учета ОС и другого ПО, не относящегося к «БФТ.ЕНСИ») |
| Монитор с разрешением экрана | не менее 1024x728 или 1280x720<br>оптимальное разрешение 1920x1280 |
| Сетевая карта с пропускной способностью | не менее 100Мбит/с |

Для создания ЭП на рабочей станции оператора должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» не ниже версии 2.0.

Для формирования отчетных и печатных форм должны использоваться: пакет офисного ПО из реестра российских программ для ЭВМ и баз данных Министерства

коммуникаций и связи Российской Федерации (и/или пакет офисных приложений MS Office 2007/2010/2013/2016 и выше), а также программа чтения pdf-файлов Adobe Reader или аналог, последней доступной версии.

Установка компонентов прикладного ПО на АРМ оператора Системы не требуется. Клиентское веб-приложение реализовано по технологии «тонкого клиента» и запускается непосредственно в веб-браузере АРМ оператора.

## 2.3. Уровень подготовки пользователей

Уровень подготовки пользователей должен соответствовать начальной подготовке, предполагающей наличие навыков работы с компьютером в операционных системах Microsoft Windows, с веб-браузерами, офисным пакетом Microsoft Office, а также ознакомиться с настоящим документом «Руководство оператора: Дата-стюард, Пользователь НСИ и Согласующий/утверждающий».

# 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

## 3.1. Режимы работы с программой и роли оператора

Работа с Системой осуществляется в двух режимах:

1) Настройка объектов приложения, процессов, ролевых моделей или других сущностей, проектирование программы.

Работу с программой в этом режиме осуществляет оператор с навыками системного аналитика-проектировщика (далее – Администратор, оператор-администратор). К таким операторам относятся учетные записи с ролями: «Администратор», «Аналитик метаданных».

2) Применение настроенной, готовой, программы с целью её использования в том или ином роде деятельности компании.

Работу с Системой в данном режиме, кроме Администратора, может осуществлять оператор, не владеющий специальными навыками по проектированию программы (далее – Пользователь, оператор-пользователь). К таким операторам относятся учетные записи с ролями: «Пользователь НСИ», «Дата-стюард», «Согласующий/утверждающий».

## 3.2. Перечень базовых ролей и их назначение

В программе предустановлены базовые роли, представленные в таблице ниже.

Таблица 2 – Базовые роли, предустановленные в программе

| **Наименование роли** | **Назначение роли** |
|---|---|
| Администратор системы | Специалист, отвечающий за администрирование системных сервисов: управление пользователями, ролями, системным расписанием и т. п. |
| Аналитик метаданных | Специалист, отвечающий за методологию и архитектуру НСИ. Участвует в проектировании справочников и обеспечивает их соответствие требованиям бизнеса и ИТ.<br>Функциональные обязанности:<br>– Проектирование структуры данных объекта НСИ:<br>  – Создание и редактирование модели объекта<br>  – Определение ключевых атрибутов и связей между объектами<br>– Настройка форм просмотра и списочной формы:<br>  – Конфигурация карточки объекта НСИ |

| Наименование роли | Назначение роли |
|---|---|
| | – Настройка отображения списков объектов<br>– Разработка правил валидации и сценариев обработки:<br>  – Создание и настройка правил валидации<br>  – Конфигурация автоматических сценариев обработки данных<br>– Описание типовых и часто используемых атрибутов:<br>  – Формирование справочника типовых атрибутов<br>  – Применение типовых атрибутов к объектам<br>– Настройка интеграции:<br>  – Подключение внешних источников данных<br>– Настройка рабочих столов и виджетов:<br>  – Разработка и настройка рабочих столов<br>  – Разработка и настройка виджетов на форме<br>– Моделирование бизнес-процессов:<br>  – Проектирование маршрутов согласования<br>  – Настройка автоматических действий и ролей в процессе<br>– Поддержка и контроль качества:<br>  – Обеспечение целостности и консистентности модели НСИ<br>  – Тестирование изменений и обучение других ролей |
| Дата-стюард | Оператор данных, ответственный за актуальность, корректность и полноту информации в справочниках. Является связующим звеном между пользователями и аналитиками.<br>Функциональные обязанности:<br>– Ввод и обработка данных:<br>  – Ручной ввод и редактирование данных объекта<br>  – Импорт данных через шаблоны<br>– Согласование запросов на изменение данных:<br>  – Проверка корректности поступивших заявок<br>  – Согласование или отклонение заявок<br>– Формирование заявок на изменение/добавление данных:<br>  – Создание заявки на добавление нового значения<br>  – Инициация заявки на изменение существующих данных<br>– Взаимодействие и контроль:<br>  – Диалог с пользователями по уточнению данных<br>  – Контроль выполнения задач в рамках процессов управления НСИ |
| Согласующий/ утверждающий | Участник процесса, выполняющий проверку и согласование изменений в справочниках.<br>Функциональные обязанности:<br>– Согласование заявок на изменение/добавление данных:<br>  – Ознакомление с содержимым заявки<br>  – Принятие решения: согласовать или отклонить<br>– Коммуникация и контроль:<br>  – Взаимодействие с другими ролями при спорных ситуациях<br>  – Добавление комментариев при необходимости<br>– Участие в регламентировании: |

| Наименование роли | Назначение роли |
|---|---|
| | – Участие в формировании критериев оценки данных<br>– Обеспечение соответствия требованиям и политике организации |
| Пользователь НСИ | Конечный пользователь, работающий с данными справочников в рамках своей предметной области.<br>Функциональные обязанности:<br>– Просмотр данных объекта НСИ:<br>  – Открытие карточки объекта для просмотра<br>  – Фильтрация и поиск значений по атрибутам<br>– Инициация запросов на изменение/создание данных:<br>  – Заполнение формы заявки<br>  – Отправка заявки на согласование<br>– Работа с процессом:<br>  – Отслеживание статуса заявок<br>  – Предоставление комментариев и уточняющей информации по запросам |

Базовые (системные) роли отличаются от других установленным признаком «Системная», отображающимся на экранных формах, а также эти роли недоступны для редактирования.

## 3.3. Распределение функций в разрезе ролей оператора

В таблице ниже (Таблица 3) представлены права доступа оператора к разделам и функциям «БФТ.ЕНСИ» в соответствии с его ролями. Разделы и подразделы интерфейса в таблице сгруппированы преимущественно в соответствии с базовым (системным) рубрикатором. Наименование разделов в настраиваемых рубрикаторах может отличаться.

Примечание: в настоящем документе приведено описание разделов и функций Системы в разрезе ролей оператора-пользователя. Описание разделов и функций документа в разрезе ролей оператора-администратора приведено в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

Таблица 3 – Роли оператора и уровень их доступа к разделам Системы

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| * | **Раздел**<br>**«Рабочие панели»** | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/ утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – только просмотр;<br>– Согласующий/утверждающий – тольк о просмотр;<br>Остальным ролям оператора раздел недоступен.<br>Раздел содержит преднастроенные для конкретных ролей панели виджетов. Может иметь наименование «Виджеты». |
| 3.5.13 | **Раздел «Справочники и классификаторы»**<br>А также действия со справочниками, описанные ниже: | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – полный;<br>– Пользователь НСИ – только просмотр;<br>– Согласующий/утверждающий – тольк о просмотр;<br>Администратору системы раздел недоступен.<br>Раздел может иметь наименование «Справочники» |
| 3.6.4.1 | – Экспорт в XLSX | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| 3.6.4.1 | – Экспорт в ODS | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.1 | – Экспорт выделенных строк | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.2 | – Удалить выделенные записи | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.3 | – История изменений | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.4 | – Копировать | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.1 | – Экспорт (настраиваемый) | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.1 | – Экспорт (настраиваемый) выделенных строк | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.1 | – Настройки экспорта | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.5.1 | – Сохранить как шаблон | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.5.2 | – Создать из шаблона | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.6 | – Сравнить выбранные версии | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | – Согласующий/утверждающий | |
| 3.6.4.7 | – Добавить в заявку на изменение | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – полный;<br>– Согласующий/утверждающий – просм отр и редактирование. |
| 3.6.4.8 | – Объединение | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.6.4.1 | – JSON | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| * | **Раздел «Конфигуратор»**<br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Пользователь НСИ<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Для роли «Администратор системы» раздел отображается под наименованием «Конфигуратор».<br>Для остальных ролей некоторые подразделы могут отображаться под другими наименованиями и быть сгруппированы иначе, в зависимости от настроенного рубрикатора. |
| * | – Объекты приложения | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных | |
| * | – Модули | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных | |
| * | – Типы значений | – Аналитик метаданных | |
| * | – Скрипты | – Аналитик метаданных | |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| * | – Сценарии | – Аналитик метаданных | |
| * | – REST API | – Аналитик метаданных | |
| * | – Рубрикатор | – Аналитик метаданных | |
| * | – Типы сегментов доступа | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных | |
| * | – Конфигурация:<br>  – Импорт конфигурации<br>  – Самодиагностика | – Аналитик метаданных | |
| 3.6.8 | – Производственный календарь | Отображается в меню для:<br>– Дата-стюард<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных, Пользователь НСИ, Согласующий/утверждающий – тольк о просмотр;<br>– Дата-стюард – полный.<br>Для оператора с ролью «Дата-стюард» подраздел отображается в составе раздела «Справочники и классификаторы». |
| 3.6.7 | – Шаблоны данных | Отображается в меню для:<br>– Дата-стюард<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – только просмотр;<br>– Дата-стюард – полный. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | | Для оператора с ролью «Дата-стюард» подраздел отображается в составе раздела «Обработка входящих данных». |
| * | – Регламенты ЭП | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – только просмотр. |
| 3.10 | – Импорт данных<br>– Импорт данных<br>– Журнал импорта данных | Отображается в меню для:<br>– Дата-стюард<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.11.3 | – Проверки качества данных | – Дата-стюард | Уровень доступа – полный.<br>Для оператора с ролью «Дата-стюард» подраздел отображается в составе раздела «Качество данных». |
| * | **Раздел «ETL»**<br>В том числе подразделы, описанные ниже:<br>– Источники данных<br>– Конвейеры данных<br>– Процессы | – Аналитик метаданных<br>– Администратор системы | Уровень доступа – полный. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | – Журнал выполнения<br>– Проверки качества данных | | |
| 3.7 | **Раздел «Мастер-объекты»**<br><br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Администратору системы раздел недоступен. Для остальных ролей оператора уровень доступа конкретизирован для каждого подраздела.<br>Раздел может иметь наименование «МДМ» или «Заявки». |
| 3.7.1 | – Заявки | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – просмотр и редактирование;<br>– Дата-стюард – полный;<br>– Пользователь НСИ – просмотр;<br>– Согласующий/утверждающий – просм отр и редактирование.<br>Для оператора с ролью, отличной от «Аналитик метаданных», подраздел может располагаться в разделе «Запросы и заявки». |
| 3.7.2 | – Агенты | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | – Дата-стюард | |
| 3.7.3 | – Задачи распространения | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр. |
| 3.7.4 | – Мастер-классификатор | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр. |
| 3.8 | **Раздел «Отчеты»**<br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – полный для подраздела «Журнал выполнения отчётов»;<br>– Согласующий/утверждающий – полный для подраздела «Журнал выполнения отчётов». |
| * | – Шаблоны отчётов | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных | |
| 3.8.1 | – Отчет о количестве записей в объектах НСИ | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ | |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | – Согласующий/утверждающий | |
| 3.8.2 | – Статистика обработки запросов Пользователей на добавление записей в объекты НСИ | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | |
| 3.8.3 | – Отчет о работе с Заявками на изменение НСИ | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | |
| 3.8.4 | – Отчет о выполненных обновлениях объектов НСИ | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | |
| 3.8.5 | – Отчет «Паспорт справочника» | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный.<br>В зависимости от роли оператора, паспорт справочника может располагаться в разных местах:<br>– Аналитик метаданных – в разделе «Описание модели данных»;<br>– Дата-стюард – в разделе «Справочники и классификаторы»;<br>– Пользователь НСИ – самостоятельный раздел меню; |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | | – Согласующий/утверждающий – самостоятельный раздел меню.<br>Также раздел может иметь наименование «Паспорта объектов НСИ» |
| 3.8.6 | – Журнал выполнения отчётов | Отображается и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.9 | **Раздел «BPM»**<br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард, Пользователь НСИ, Согласующий/утверждающий – полный доступ для части подразделов.<br>Раздел может иметь наименование «Мои задачи». |
| 3.9.1 | – Задачи на исполнении | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный.<br>Подраздел может иметь наименование «Мои задачи на исполнении». |
| 3.9.2 | – Мои задачи | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа – полный. |
| 3.9.3 | – Пул задач | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ | Уровень доступа – полный. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | – Согласующий/утверждающий | Подраздел может иметь наименование «Новые задачи» или «Ожидают уточнения». |
| * | – Статистика | – Аналитик метаданных | |
| * | – Процессы приложения | – Аналитик метаданных | |
| * | – Админ: Активные экземпляры процессов | – Аналитик метаданных | |
| * | – Админ: Все активные задачи | – Аналитик метаданных | |
| * | – Админ: История запуска процессов | – Аналитик метаданных | |
| * | **Раздел «Настройки»**<br><br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню для:<br>– Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>Доступен для:<br>– Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Для роли «Администратор системы» раздел отображается под наименованием «Настройки».<br>Для остальных ролей подразделы могут отображаться под другими наименованиями и быть сгруппированы иначе, в зависимости от настроенного рубрикатора. |
| * | – Статусные модели | – Аналитик метаданных | |
| * | – Группы статусов | – Аналитик метаданных | |
| * | – Планировщик заданий | – Аналитик метаданных | |
| * | – Журнал планировщика заданий | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный; |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | | – Дата-стюард – просмотр. |
| * | – Настроечные параметры | – Администратор системы | |
| * | – Значения настроечных параметров | – Администратор системы | |
| * | – Классифицирующие метки | – Аналитик метаданных | |
| * | – Последовательности | – Аналитик метаданных | |
| 3.6.4.8 | – Характеристики | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий<br>– Пользователь НСИ | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных и Дата-стюард – полный;<br>– Согласующий/утверждающий, Пользователь НСИ – просмотр.<br>Подраздел может отображаться в составе раздела «Справочники и классификаторы» |
| 3.6.6 | – Единицы измерения | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий<br>– Пользователь НСИ | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных и Дата-стюард – полный;<br>– Согласующий/утверждающий, Пользователь НСИ – просмотр.<br>Подраздел может отображаться в составе раздела «Справочники и классификаторы» |
| * | **Раздел «Администрирование»** | Отображается в меню для:<br>– Администратор системы | Для роли «Администратор системы» раздел отображается под наименованием «Администрирование». |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | В том числе подразделы, описанные ниже: | Доступен для:<br>– Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Для остальных ролей подразделы могут отображаться под другими наименованиями и быть сгруппированы иначе, в зависимости от настроенного рубрикатора. |
| * | – Пользователи | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Администратор системы – полный;<br>– Аналитик метаданных, Дата-стюард, Согласующий/ утверждающий – только просмотр информации: «Полное имя», «Электронная почта», «Телефон».<br>Просмотр может осуществляться через записи справочников, а не напрямую через подраздел «Пользователи». |
| * | – ОШС | – Администратор системы | |
| * | – Роли | – Администратор системы | |
| * | – Журнал назначения ролей | – Администратор системы | |
| * | – Политики безопасности | – Администратор системы | |
| * | – Сертификаты | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Администратор системы – полный;<br>– Аналитик метаданных и Дата-стюард – просмотр. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| * | – Сегменты доступа | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных | |
| 3.6.4.3 | – Журнал изменений | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Администратор системы – полный;<br>– Аналитик метаданных и Дата-стюард – просмотр.<br>Просмотр журнала изменений может осуществляться через инструмент «История изменений» объектов НСИ. |
| * | – Консоль администратора | – Администратор системы | |
| * | – База данных | – Администратор системы | |
| * | – Источники данных | – Администратор системы | |
| * | – Сервисы | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных | |
| * | – Метрики | – Администратор системы | |
| * | – Свойства среды | – Администратор системы | |
| * | – Журнал ошибок | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Администратор системы – полный;<br>– Аналитик метаданных и Дата-стюард – просмотр. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | | Просмотр журнала ошибок может осуществляться через записи объектов НСИ, а не напрямую через подраздел «Журнал ошибок». |
| * | – Аудит действий:<br>– Журнал событий<br>– Типы событий<br>– Группы событий | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Администратор системы – полный;<br>– Аналитик метаданных и Дата-стюард – только просмотр подраздела «Журнал событий». |
| * | – Сообщения:<br>– Шаблоны сообщений<br>– Журнал сообщений<br>– Отправить сообщение<br>– Сообщения о технических работах | – Администратор системы<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>– Пользователь НСИ<br>– Согласующий/утверждающий | Уровень доступа:<br>– Администратор системы и Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард и Согласующий/ утверждающий – только просмотр «Журнала сообщений» и полный доступ к инструменту «Отправить сообщение».<br>– Пользователь НСИ – только просмотр «Журнала сообщений».<br>Просмотр журнала сообщений может осуществляться через форму «Уведомления» Системы (см. п. 3.5.5 настоящего документа). Отправка сообщений может осуществляться в рамках отправки сообщений об ошибках. |
| * | – Рабочие панели | – Аналитик метаданных | |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| 3.12 | **Раздел «Интеграция»**<br><br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард<br>Доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард (частично) | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр части разделов.<br>Для операторов с ролью «Дата-стюард» доступные подразделы отображаются в меню «Обработка входящих данных». |
| * | Каналы | – Аналитик метаданных | |
| * | Схемы данных | – Аналитик метаданных | |
| * | Диаграмма | – Аналитик метаданных | |
| * | Топики Kafka | – Аналитик метаданных | |
| * | Kafka Connect | – Аналитик метаданных | |
| * | Коннекторы | – Аналитик метаданных | |
| 3.12.1 | Журнал сообщений | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр. |
| 3.12.2 | Необработанные сообщения | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр. |
| 3.12.3 | Очередь сообщений | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный; |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

| № раздела | Раздел/подраздел в интерфейсе программы | Роль оператора, которой доступен раздел/подраздел | Описание |
|---|---|---|---|
| | | | – Дата-стюард – просмотр. |
| 3.12.4 | Сообщения Kafka | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа:<br>– Аналитик метаданных – полный;<br>– Дата-стюард – просмотр. |
| * | – Внешние сервисы обработки данных<br>– Яндекс Спеллер | Аналитик метаданных | |
| 3.10 | **Раздел «Дедупликация»**<br><br>В том числе подразделы, описанные ниже: | Отображается в меню и доступен для:<br>– Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Для оператора с ролью «Дата-стюард» отображается в составе раздела «Качество данных». |
| 3.11.2 | – Конфигурации дедупликации | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |
| 3.11.1 | – Сессии дедупликации | – Аналитик метаданных<br>– Дата-стюард | Уровень доступа – полный. |

* Раздел описан в документе «Руководство оператора: Администратор системы, Аналитик метаданных».

## 3.4. Начало работы с программой

Для начала работы с программой необходимо запустить браузер и в адресной строке ввести адрес сервера Системы. На экране отобразится форма авторизации, в которой необходимо ввести учетные данные (логин и пароль) и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1).

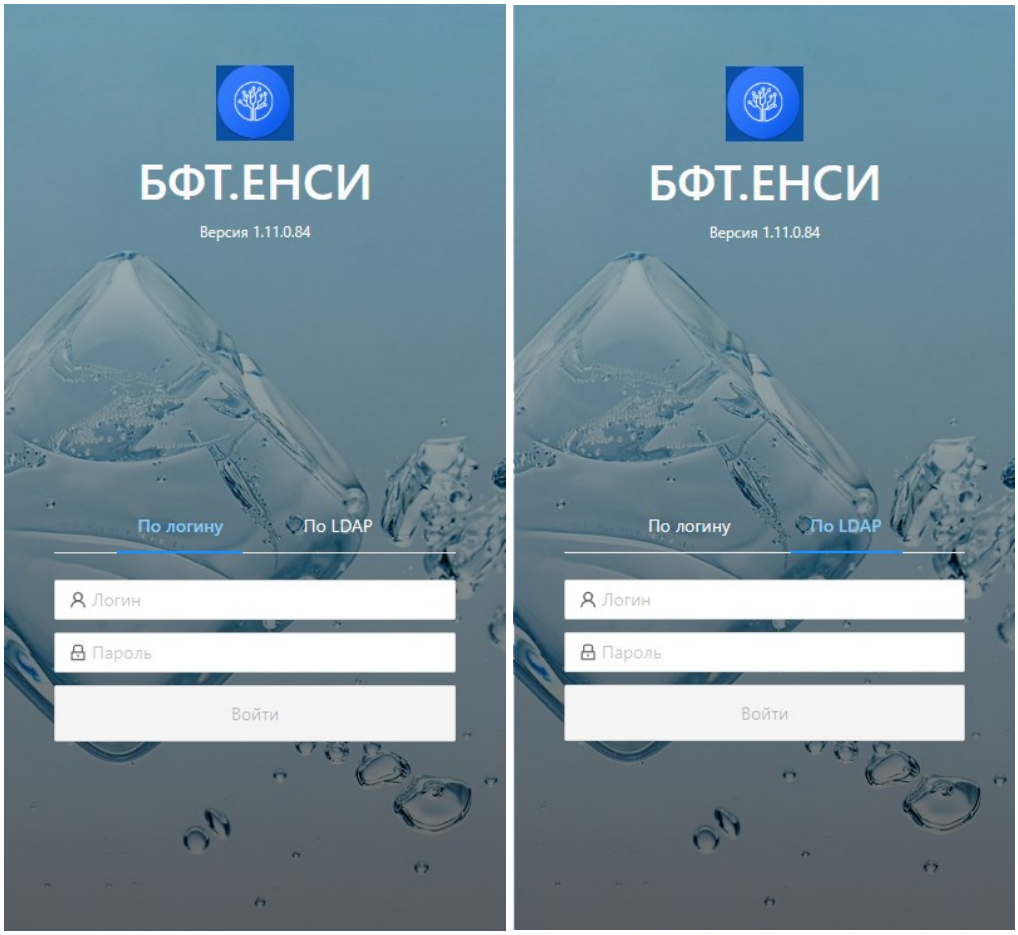



Рисунок 1 – Вход в Систему

Если у пользователя установлено средство криптографической защиты информации (например, «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in») и к учетной записи привязан сертификат, то возможна авторизация по данному сертификату. Если учетная запись пользователя связана с учетной записью LDAP, возможна авторизация по LDAP.

После успешной авторизации откроется страница с доступными для учетной записи пользователя разделами в Системе (Рисунок 2).

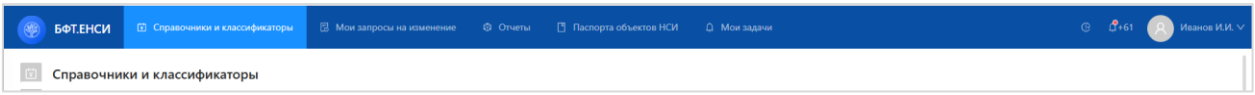



Рисунок 2 – Главное окно Системы

При вводе неверных данных на экране появится информационное сообщение: «Неправильное имя пользователя или пароль».

## 3.5. Общие принципы работы с программой

### 3.5.1. Общая структура интерфейса

Общая структура интерфейса содержит следующие блоки:

– Главное меню (Рисунок 3, пункт 1);

– Поиск (Рисунок 3, пункт 2, описано в разделе 3.5.9);

– Сообщить об ошибке (Рисунок 3, пункт 3, описано в разделе 3.5.6);

– Уведомления (Рисунок 3, пункт 4, описаны в разделе 3.5.5 настоящего документа);

– Личный кабинет пользователя (Рисунок 3, пункт 5) – содержит разделы:

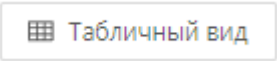
  – «О системе» (описан в разделе 3.5.2 настоящего документа);

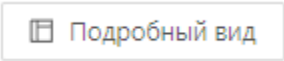
  – «Рубрикатор» (описан в разделе 3.5.3 настоящего документа);

  – «Профиль» (описан в разделе 3.5.4 настоящего документа).

– Панель объектов (Рисунок 3, пункт 6, описана в разделе 3.5.7 настоящего документа);

– Область просмотра данных (Рисунок 3, пункт 7) – содержимое области зависит от раздела, структуры объекта НСИ, а также выбранного вида интерфейса;

– Выбор Табличного или Подробного вида интерфейса по кнопкам 

и 

в верхней части области просмотра данных – доступен только для объектов, представляемых в обоих видах;

– Форма создания/редактирования/просмотра данных объекта НСИ (описаны в разделе 3.5.8 настоящего документа).

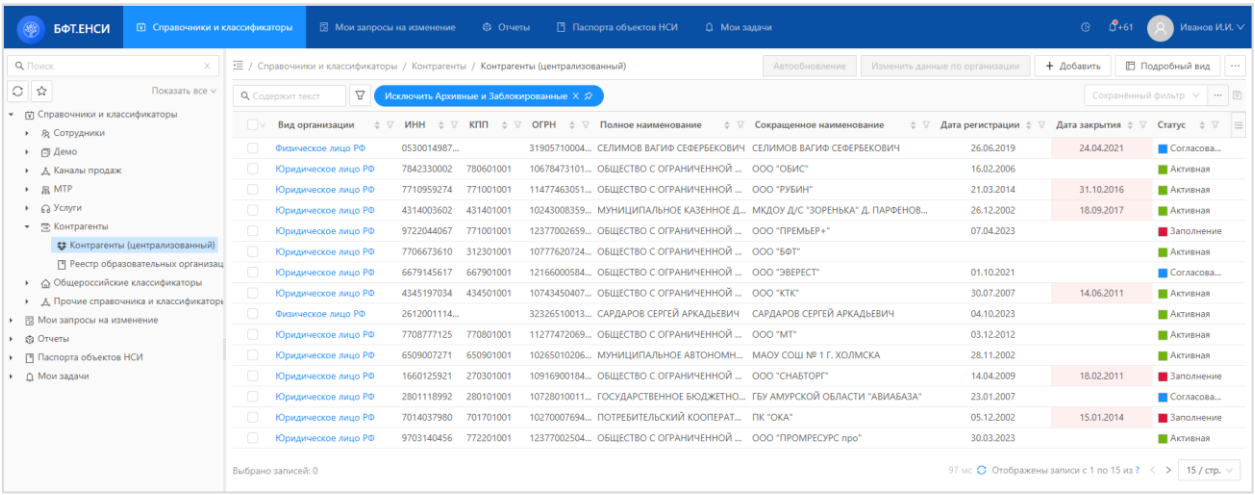



Рисунок 3 – Общая структура интерфейса

Примечание. Оформление интерфейса, включая цветовую палитру, иконку и наименование системы, зависит от темы оформления и может отличаться от представленного на иллюстрациях.

### 3.5.2. Информация о системе

Краткая информация о системе, её версии, сервере и разработчике находится в меню «Личный кабинет» → «О системе» (Рисунок 4).

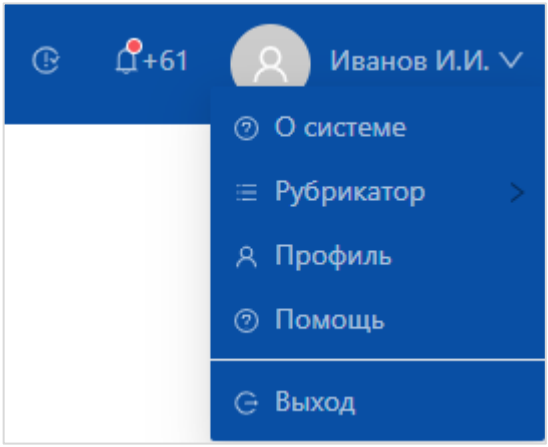



Рисунок 4 – Переход к просмотру информации о системе

На форме просмотра информации «О системе» (Рисунок 5) указывается следующая информация:

– Версия – номер версии программы;
– Версия платформы – номер версии платформы;
– БД – база данных программы;
– Информация об авторских правах компании.

Для выхода из окна нажимается кнопка «Закрыть».

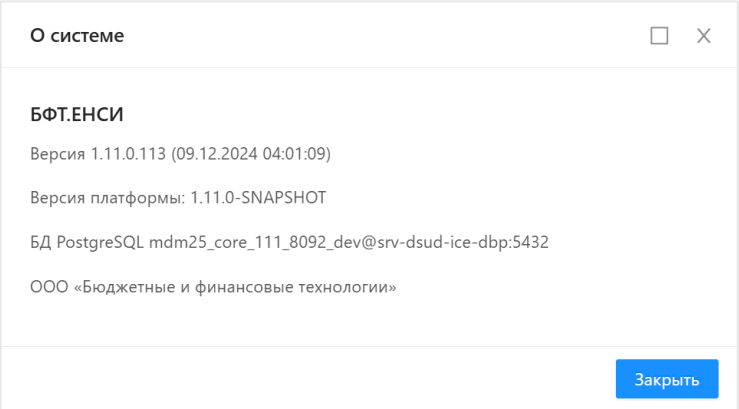



Рисунок 5 – Пример формы просмотра информации о системе

### 3.5.3. Рубрикатор

Рубрикатор – это меню системы, предназначенное для доступа к различным наборам её объектов и функций. Рубрикаторы и доступ к ним настраиваются Администратором системы и могут быть представлены в виде кнопок или раскрывающегося списка. Пользователь может использовать только доступные для присвоенных ему ролей рубрикаторы. Все рубрикаторы, доступные конкретному пользователю, содержатся в Личном кабинете пользователя → Рубрикатор (Рисунок 6).

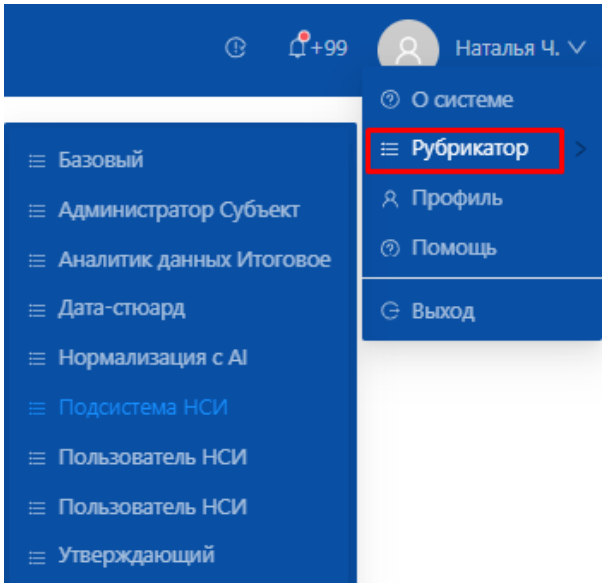



Рисунок 6 – Выбор рубрикатора

Примечание. Если в кабинете пользователя нет строки «Рубрикатор», значит, для присвоенных пользователю ролей в системе существует только один рубрикатор.

Рубрикаторы настраиваются Администратором системы индивидуально под каждую роль пользователей. В зависимости от выбранного рубрикатора вид интерфейса и перечень доступных пунктов меню может отличаться. Пример различий представлен на Рисунках 7 и 8.

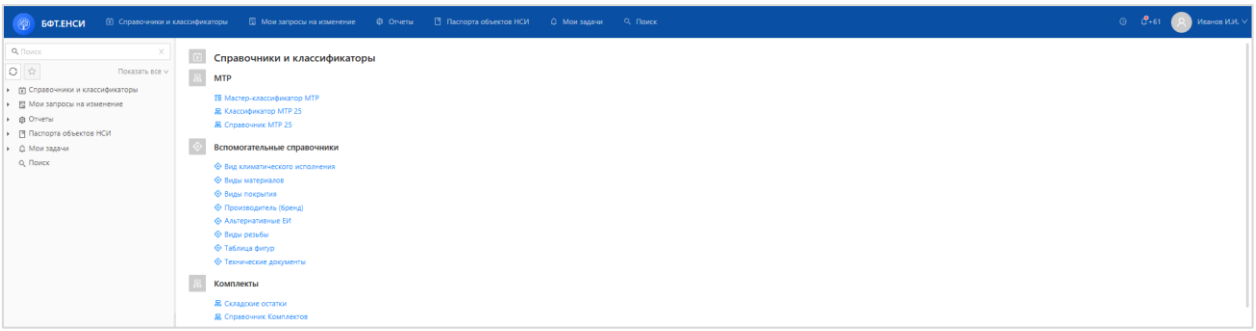



Рисунок 7 – Вид интерфейса пользователя «Пользователь НСИ»

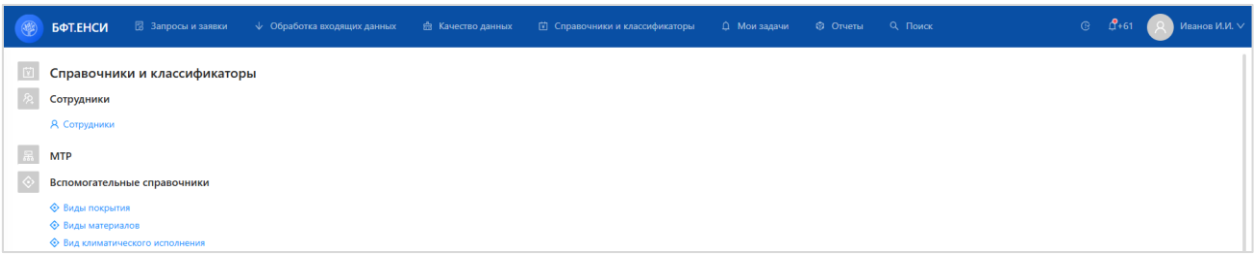



Рисунок 8 – Вид интерфейса пользователя «Дата-стюард»

### 3.5.4. Профиль пользователя

Для настройки профиля пользователя необходимо перейти в меню «Личный кабинет» → «Профиль» (Рисунок 9).

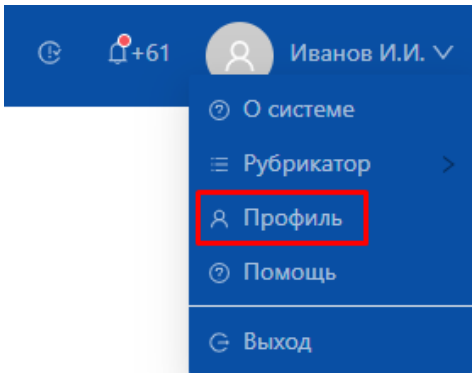



Рисунок 9 – Переход к настройке профиля пользователя

Профиль используется для выполнения индивидуальных настроек для работы. На форме профиля пользователя содержатся следующие вкладки (Рисунок 10):

– Основное;

– Аватар;

– Безопасность;

– Уведомления;

– Настроечные параметры;

– Пользовательские установки.

Описание полей формы «Профиль пользователя» с особенностями заполнения указаны в таблице ниже (Таблица 4).

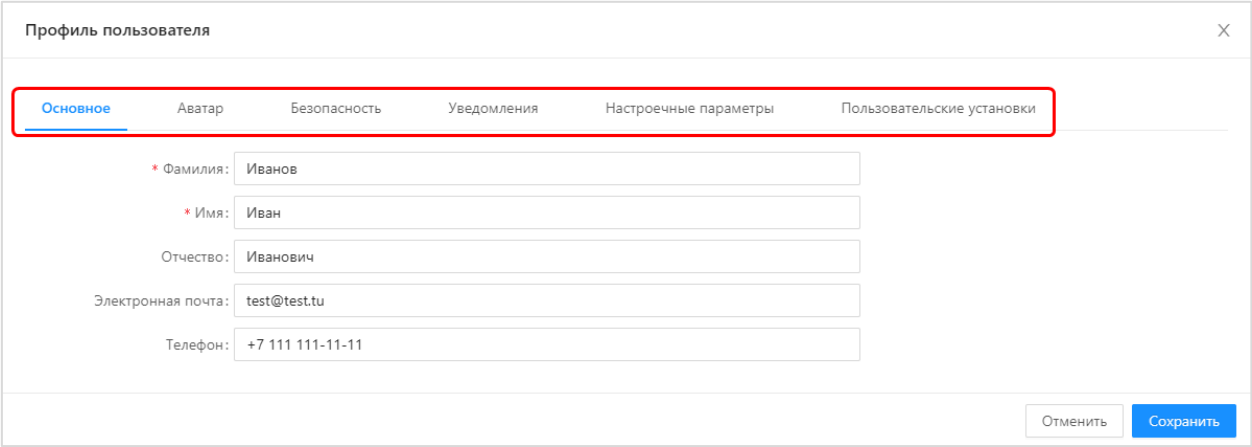



Рисунок 10 – Меню «Профиль пользователя»

Таблица 4 – Описание полей формы «Профиль пользователя»

| **Наименование поля** | **Пояснение** |
|---|---|
| Вкладка «Основное» – настраиваются основные параметры пользователя | |
| Фамилия | Указывается фамилия пользователя. Обязательно для заполнения. |
| Имя | Указывается имя пользователя. Обязательно для заполнения. |
| Отчество | Указывается отчество пользователя. |
| Электронная почта | Указывается e-mail пользователя, на который будут приходить уведомления. Ручной ввод |
| Телефон | Указывается номер телефона пользователя. Ручной ввод |
| Вкладка «Аватар» – предназначена для загрузки изображения для аватара пользователя | |
| Сменить аватар | Принимаются изображения в форматах jpg и png.<br>По кнопке «Загрузить» открывается окно Проводника, где можно выбрать картинку для аватара пользователя |
| Удалить аватар | По кнопке «Удалить аватар» картинка будет удалена |
| Вкладка «Безопасность» – предназначена для смены пароля учетной записи | |
| Старый пароль | Текущий пароль пользователя. Ручной ввод |

| Наименование поля | Пояснение |
|---|---|
| Новый пароль | Новый пароль пользователя. Ручной ввод |
| Подтвердить пароль[1] | Повторный ввод нового пароля пользователя. Ручной ввод |
| Вкладка «Уведомления» – настраивается способ получения предназначенных пользователю сообщений | |
| Получать электронные письма | Если признак включен, пользователь будет получать электронные письма по адресу, указанному на закладке Основное. Устанавливается по умолчанию |
| Получать СМС | Если признак включен, пользователь будет получать СМС-оповещения по номеру телефона, указанному на вкладке Основное. Устанавливается по умолчанию |
| Вкладка «Настроечные параметры» – предназначена для ведения параметров, необходимых для настройки пользовательского интерфейса, доступа к документам и серверных контролей. Состоит из нескольких групп параметров. | |
| Отчеты (пример) | Устанавливается направление экспорта отчета (в хранилище Системы или отправка на указанную электронную почту) |
| Пользовательские установки (пример) | Устанавливается пользовательские настройки отображения объектов Системы, например:<br>– Скрыть системное наименование для характеристик;<br>– Режим отображения списков;<br>– Избранные фильтры;<br>– Избранные профили печатных форм;<br>– Количество записей на странице списка;<br>– Настройки отображения таблицы.<br>По кнопке «Добавить» возможно добавление новых установок. |
| Вкладка «Пользовательские установки» – предназначена для управления пользовательскими установками. | |
| Выполнить синхронизацию | Кнопка позволяет вручную запустить синхронизацию пользовательских установок в соответствии с параметрами, заданными на вкладке «Настроечные параметры» в группе параметров «Пользовательские установки» |
| Очистить установки | Кнопка позволяет удалить все пользовательские установки, очистить значения настроечных параметров в группе «Пользовательские установки» |
| Автоматическая синхронизация | В поле устанавливается временной интервал, в который выполняется автоматическая синхронизация пользовательских установок для их дальнейшего восстановления в браузере. По умолчанию установлено значение «Каждые 5 минут» |
| Дата и время последней синхронизации | Отображается дата и время последней синхронизации установок. Если синхронизации не производилось, отображается «Синхронизация не выполнялась» |

[1] При применении выполняется контроль совпадения значений в полях «Новый пароль» и «Подтвердите пароль», контроль несовпадения старого и нового пароля, а также контроли соответствия нового пароля требованиям к паролю, установленным политикой безопасности пользователя

### 3.5.5. Уведомления

Информация пользователю о системных сообщениях и сформированных отчетах отображается в пункте меню «Уведомления», представленном в виде кнопки . Для раскрытия списка уведомлений необходимо нажать кнопку +61. Непрочитанные уведомления выделены жирным шрифтом. При клике на уведомлении происходит снятие статуса непрочитанного уведомления. Доступны действия «Отметить все как прочитанные» и «Удалить все» (Рисунок 11). При этом на значке исчезает признак непрочитанных сообщений (красный маячок и число сообщений).

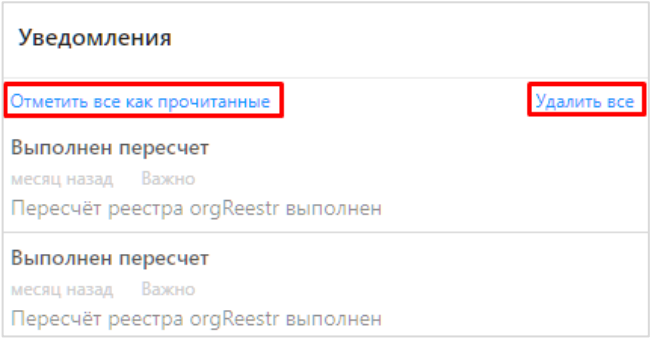



Рисунок 11 – Меню «Уведомления»

### 3.5.6. Сообщить о проблеме

Кнопка «Сообщить о проблеме» предназначена для создания обращения в Службу поддержки и может быть использована для сообщения об ошибке в работе системы, передачи замечания или предложения. Форма содержит вкладки: «Обращение», «Данные пользователя» и «Дополнительная информация». Также возможно прикрепить к обращению дополнительные скриншоты. Если сообщение об ошибке создаётся автоматически, система прикрепляет к нему скриншот текущего состояния экрана, а также собирает некоторые данные системы и пользователя, необходимые для рассмотрения ошибок.

Для создания обращения необходимо нажать на кнопку или сочетание клавиш Alt+H. Откроется форма «Сообщить о проблеме» (Рисунок 12):

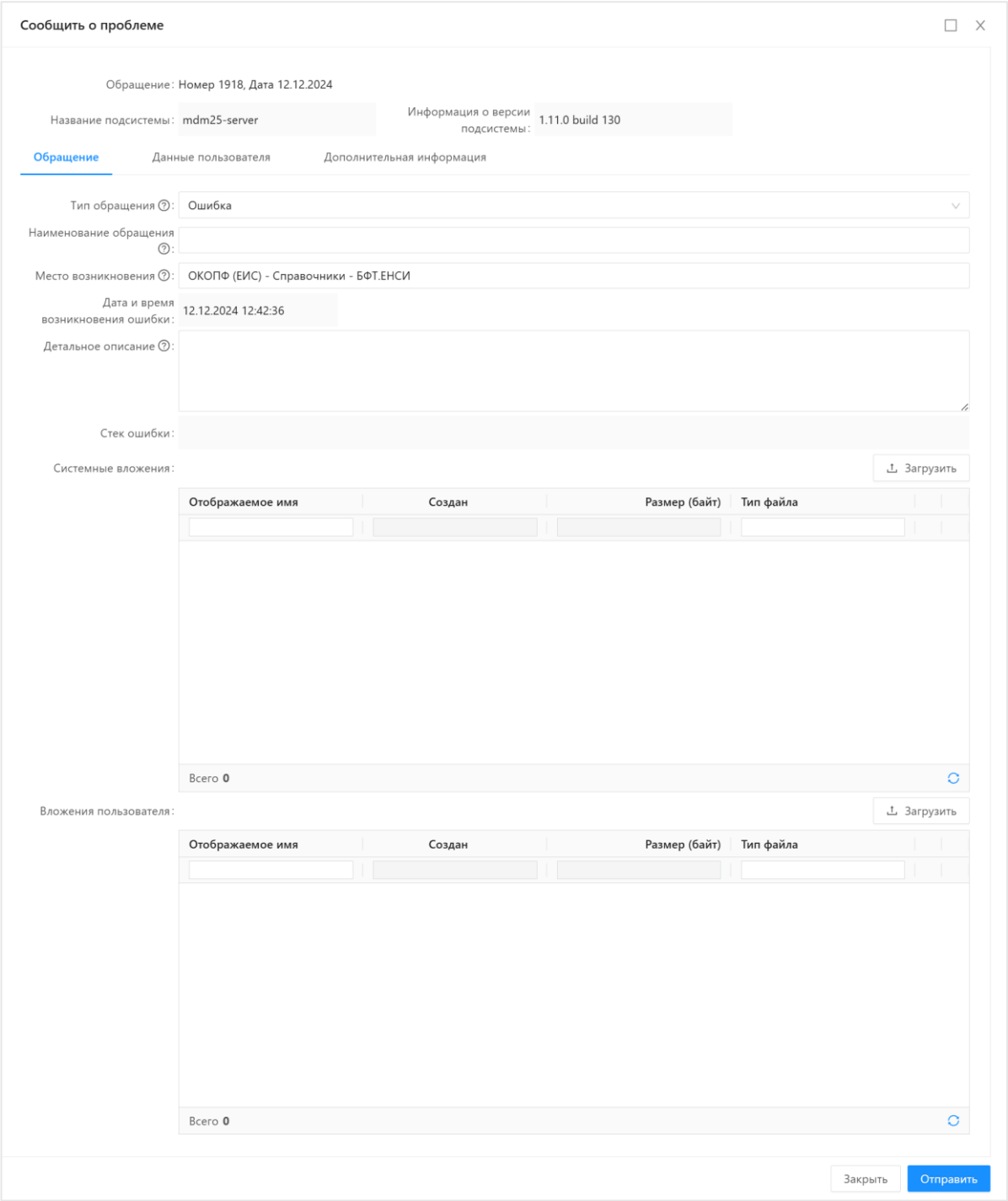



Рисунок 12 – Форма «Сообщить о проблеме», вкладка «Обращение»

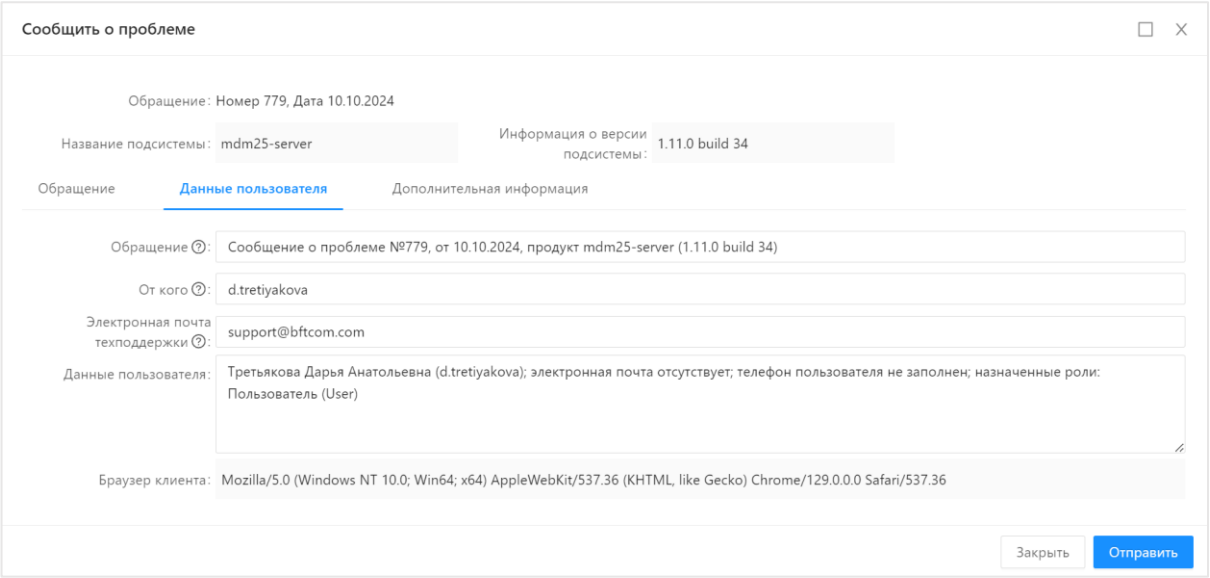



Рисунок 13 – Форма «Сообщить о проблеме», вкладка «Данные пользователя»

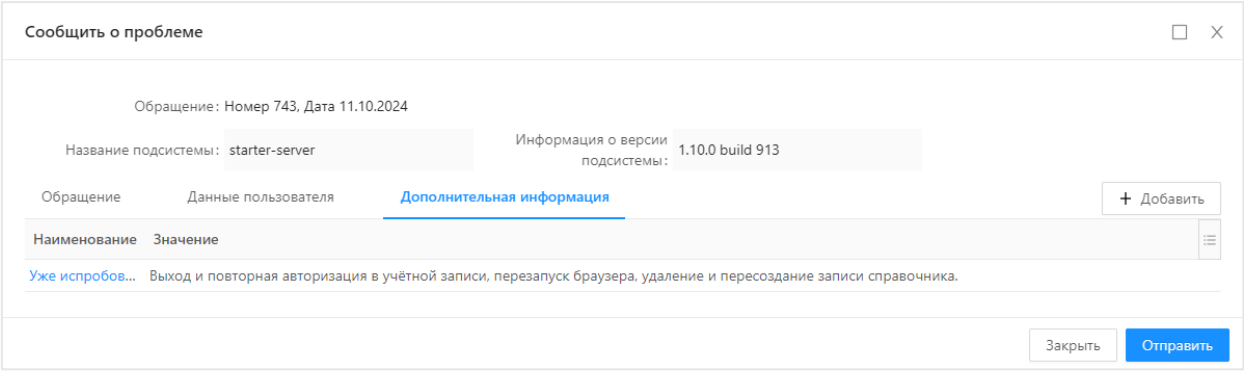



Рисунок 14 – Форма «Сообщить о проблеме», вкладка «Дополнительная информация»

Описание полей и содержащихся в них информации представлены в Таблице 5.

Таблица 5 – Описание полей формы сообщения об ошибке

| **Наименование** | **Описание** |
|---|---|
| Обращение | Номер и дата обращения для организации взаимодействия с технической поддержкой. Значение заполняется автоматически. Недоступно для редактирования.<br>Описание обращения в формате:< Номер <*>, Дата ДД.ММ.ГГГГ>. |
| Название подсистемы | Название подсистемы, в которой произошла ошибка. Значение заполняется автоматически. Недоступно для редактирования. |
| Информация о версии подсистемы | Информация о версии подсистемы, в которой произошла ошибка. Недоступно для редактирования. |
| **Группа полей «Обращение»** | |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Тип обращения | Выбор типа обращения. Значение выбирается из раскрывающегося списка:<br>– Ошибка;<br>– Замечание;<br>– Предложение;<br>– Прочее. |
| Наименование обращения | Указано краткое описание обращения. |
| Место возникновения | Путь до справочника или иного места возникновения проблемы. Значение заполняется автоматически, доступно для редактирования. |
| Дата и время возникновения ошибки | Заполняется автоматически датой и временем формирования обращения в формате: <ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС>. Недоступно для редактирования. |
| Детальное описание | Детальное описание ошибки и предшествующих ей действий или событий в системе, либо описание предложения или замечания. Рекомендуется всегда заполнять данное поле для повышения эффективности обращения. |
| Стек ошибки | Заполняется автоматически логом ошибки. Недоступно для редактирования. |
| Системные вложения | В таблице хранятся скриншот и лог-файл, отражающие данные об ошибке, если ошибка была создана автоматически программой. |
| Вложения пользователя | Список вложений, иллюстрирующих ошибку или процесс её воспроизведения. При создании обращения в список вложений добавляется автоматически создаваемый в тот момент скриншот окна системы. По умолчанию таблица пустая.<br>В списке вложений можно:<br>– Загрузить дополнительные файлы. Для этого необходимо нажать на кнопку Загрузить (Загрузить) и в окне проводника операционной системы выбрать необходимый файл;<br>– Удалить ранее загруженный файл. Для этого навести курсор на его строку в списке и нажать на кнопку (Удалить);<br>– Сохранить ранее загруженный файл на компьютер. Для этого навести курсор на его строку в списке и нажать на кнопку (Скачать), либо перейти к форме просмотра данный о файле и нажать на кнопку Скачать (Скачать);<br>– Просмотреть информацию о ранее загруженном файле. Для этого необходимо нажать на название файла в колонке Отображаемое имя. Открывшаяся форма просмотра информации о файле может иметь вид, представленный на Рисунке 15;<br>– Подписать ранее загруженный файл. Для этого перейти к просмотру информации о файле и нажать на кнопку Подписать (Подписать). Для подписи файла пользователь должен обладать соответствующей ролью;<br>– Назначить для загруженного файла классифицирующие метки. Для этого перейти к просмотру информации о файле и в поле «Метки» выбрать необходимые метки из справочника «Классифицирующие метки». Доступен множественный выбор. |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| **Группа полей «Данные пользователя»** | |
| Обращение | Тема обращения. Подробное название обращения в формате: <Сообщение о проблеме №<*>, от ДД.ММ.ГГГГ, продукт <Название продукта> (<Номер версии>)>. |
| От кого | Указана электронная почта, на которую приходит ответ от службы техподдержки. Если поле не заполнено автоматически, необходимо ввести значение вручную, указанная почта будет использоваться для связи с технической поддержкой и информирования по состоянию обращения. |
| Электронная почта техподдержки | Электронная почта технической поддержки. На указанную почту отправляется сообщение в формате:<br>Обращение Сообщение о проблеме №<Номер обращения>, от <Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ>, продукт <Название подсистемы> (<Информация о версии подсистемы>), №<Номер обращения> от <Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ>, а также вложения из таблиц «Системные вложения» и «Вложения пользователя». |
| Данные пользователя | Данные о пользователе:<br>– ФИО пользователя и его логин;<br>– Электронная почта пользователя;<br>– Телефон пользователя;<br>– Назначенные роли.<br>– Значение заполняется автоматически. |
| Браузер клиента | Данные об используемом пользователем браузере и его версии. Значение заполняется автоматически. Недоступно для редактирования. Используется в качестве идентификационной строки, посылающейся веб-серверу. В данном поле указаны сведения о названии и версии приложения, а также операционной системе компьютера в формате:<br><Mozilla/** (<Информация об операционной системе>) AppleWebKit/** (KHTML, like Gecko) Chrome/**> (Рисунок 13) |
| **Группа полей «Дополнительная информация»** | |
| Таблица с колонками:<br>– Наименование.<br>– Значение. | Дополнительная информация, указанная пользователем при необходимости (Рисунок 14). |

Рисунок 15 – Форма просмотра информации о файле

Для наибольшей эффективности обращения рекомендуется заполнять максимальное количество полей.

Для отправки обращения необходимо нажать на кнопку «Отправить». После отправки письма на электронный адрес пользователя, сформировавшего обращение, придёт сообщение с подтверждением отправки обращения в техническую поддержку, указанием даты и номера отправленного обращения.

### 3.5.7. Панель объектов

Панель объектов содержит список объектов Системы, относящийся к разделу, для которого отображается панель. Список может быть линейным или иерархическим. Вид панели объектов представлен на Рисунках 16, 17.

Панель объектов может быть изначально отображена на странице (Рисунок 18) и скрываться/раскрываться по кнопке , либо изначально скрыта и отображаться только при наведении курсора на левый край окна браузера (Рисунок 19).

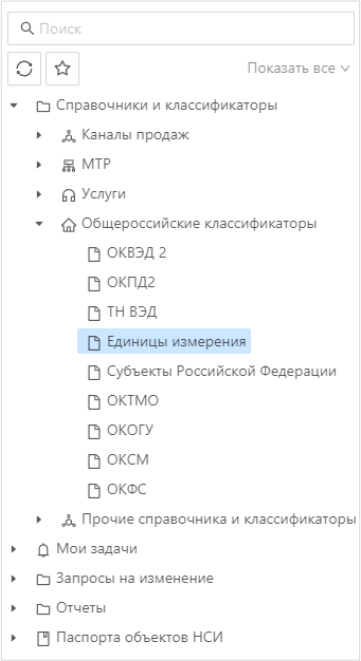



Рисунок 16 – Панель объектов, иерархическая структура

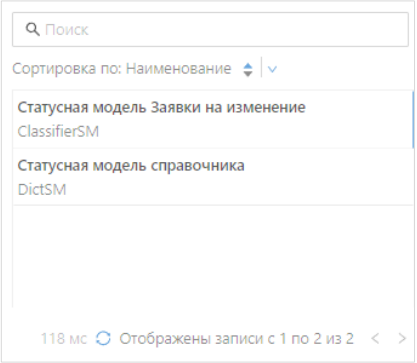



Рисунок 17 – Панель объектов, линейная структура

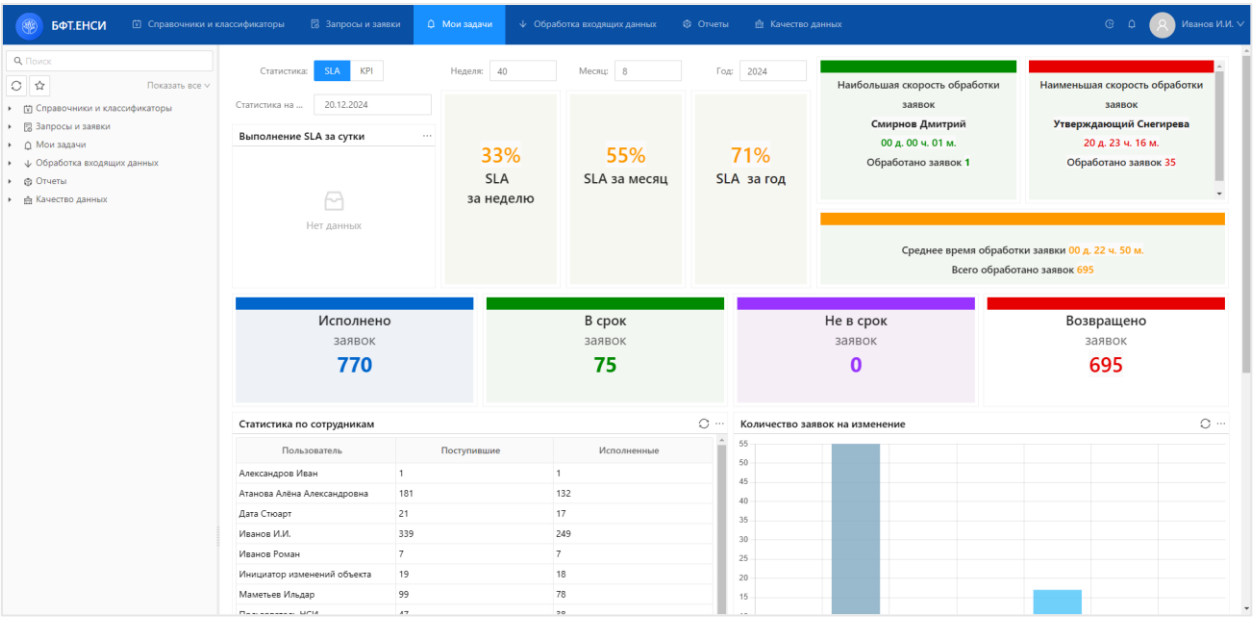



Рисунок 18 – Исходно отображаемая панель объектов

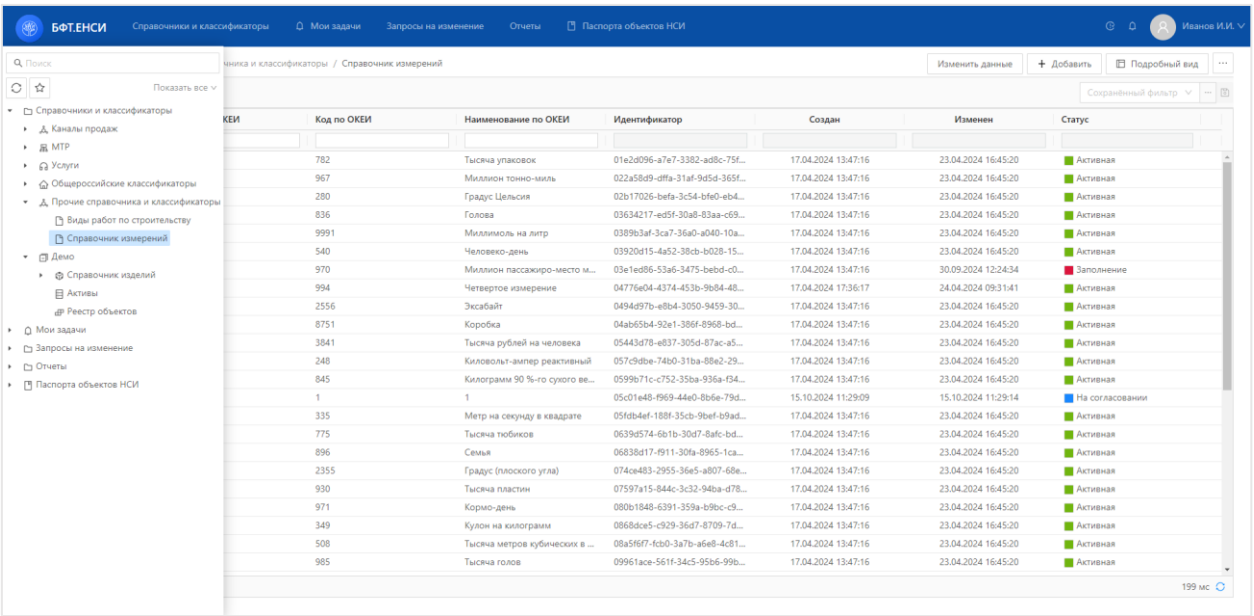



Рисунок 19 – Исходно скрываемая панель объектов

Если панель объектов содержит список в иерархической структуре, то для нее доступны следующие инструменты:

– поле «Поиск» – позволяет производить поиск наименованиям объектов в списке;

– кнопка – обновляет состав списка;

– кнопка – добавляет выделенный объект списка в перечень избранных объектов или удаляет из него, если объект уже содержался в избранном;

– кнопка «Показать все»/«Избранное» – позволяет переключать отображение объектов в списке. В значении «Показать все» отображаются все объекты списка, в значении «Избранное» – только перечень избранных объектов.

Если панель объектов содержит список в виде прямого перечня, то для нее доступны следующие инструменты:

– поле «Поиск» – позволяет производить поиск наименованиям объектов в списке;

– кнопка 35 мс – обновляет состав списка, рядом отображается время, затраченное на обновление;

– кнопки – позволяют перелистывать страницы списка при большом количестве объектов;

– кнопка позволяет применить дополнительные действия к списку справочника, применить фильтрацию и отображение выбранных полей.

Подробнее о вариантах сортировки, фильтрации и отображения полей табличной формы прописано в разделах 3.5.10, 3.5.11 и 3.5.12 соответственно.

### 3.5.8. Форма создания/редактирования/просмотра данных объекта НСИ

Просмотр, создание и редактирование объектов НСИ и их данных (записей справочников, отчетов, записей журналов) осуществляется через форму, представленную на Рисунке 20. На форме расположены кнопки, описание которых представлено в таблице ниже.

Таблица 6 – Описание кнопок формы создания/редактирования/просмотра данных объекта НСИ

| Кнопка | Описание |
|---|---|
| Сохранить | Сохраняет запись с закрытием формы создания/редактирования записи |
| Применить | Сохраняет запись без закрытия формы создания/редактирования записи |
| Отменить | Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений |
| X | Закрывает форму создания/редактирования записи без сохранения изменений |
| | Отображает форму на весь экран |
| Актуальная Направить в архив | Текущий статус записи объекта НСИ и доступное на нём действие жизненного цикла. Кнопка опциональна и может отсутствовать. |
| Ещё | Отображает дополнительные действия над записью. Например, позволяет открыть форму ««Дублирующие записи» или «Оригинальные записи». Кнопка опциональна и может отсутствовать. |
| Дублирующие записи | Отображает форму просмотра дублирующих записей. При отсутствии таких записей появляется окно с сообщением: «Дублирующие записи для данной записи не найдены».<br>Список «Дублирующие записи» заполняется автоматически и содержит список записей, которые были закрыты в пользу текущей записи.<br>В списке «Дублирующие записи» отображаются колонки «ID» и «Код». Список вычисляется в момент открытия формы и содержит записи, содержащие в поле «Оригинальная запись» ссылку на текущую запись. При нажатии на значение в поле «ID» открывается форма просмотра записи, без возможности редактирования.<br>Действие доступно через кнопку «Ещё». |
| Оригинальные записи | Отображает форму просмотра оригинальных записей. При отсутствии таких записей появляется окно с сообщением: «Оригинальные записи для данной записи не найдены».<br>Поле «Оригинальная запись» заполняется автоматически и содержит ссылку на системное поле «Код записи», в пользу которой была закрыта текущая запись.<br>При создании «Заявки» из формы работы с результатами сессии дедупликации во всех закрываемых записях в поле «Оригинальная запись» указывается ссылка на код новой записи (новой версии записи). После утверждения «Заявки» система автоматически заменяет ссылки на закрытые записи ссылкой на оригинальную запись.<br>Действие доступно через кнопку «Ещё». |

| Кнопка | Описание |
|---|---|
| История изменений | С помощью кнопки «История изменений» возможен просмотр и печать «Журнала изменений записи». Кнопка опциональна и может отсутствовать. |

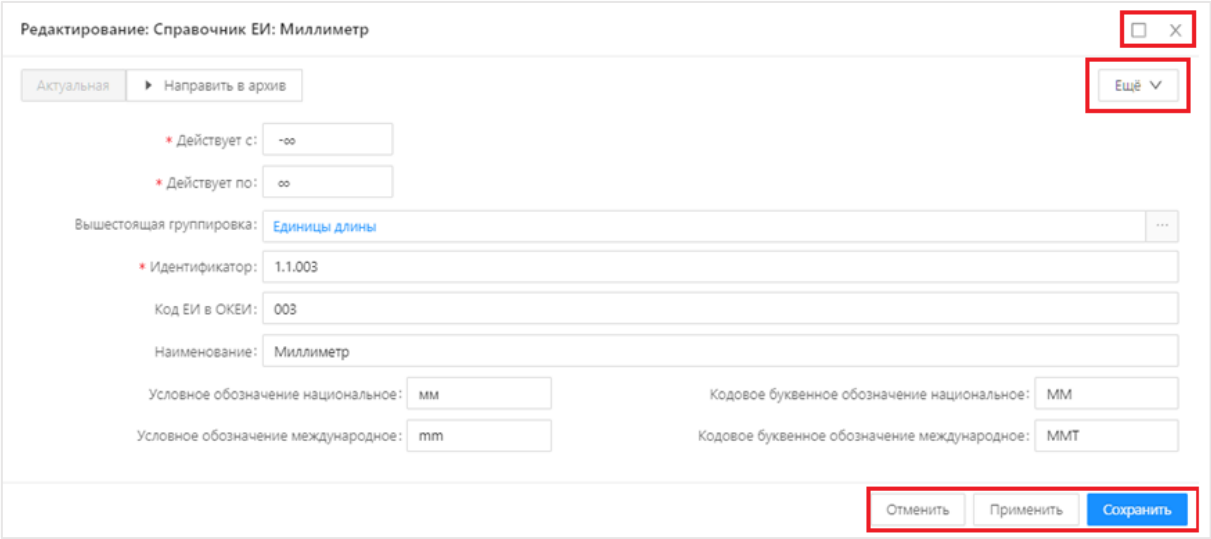



Рисунок 20 – Кнопки формы просмотра/создания/редактирования записи

### 3.5.9. Поиск

Произвести поиск объекта и данных объекта в Системе можно несколькими способами:

– с помощью сортировки и фильтрации (см. раздел 3.5.10 настоящего руководства);

– с помощью настройки полей табличной формы (см. раздел 3.5.11 настоящего руководства);

– с помощью поля «Поиск» панели объектов (см. раздел 3.5.7 настоящего руководства);

Примечание. Полнотекстовый поиск – это инструмент системы, который позволяет искать в системе данные, удовлетворяющие введенному слову или набору символов. Результаты поиска зависят от регистра вводимого текста и отображаются с подсветкой словоформы, которая удовлетворяет условиям поиска и с учетом морфологии русского языка.

– через поиск по значениям записей справочника в рамках колонки табличной формы (опционально). Если поле белое (Рисунок 21), то оно доступно для поиска. Если поле серое (Рисунок 22), то оно недоступно для поиска и работает аналогично значку вызова фильтрации (см. раздел 3.5.10 настоящего документа).

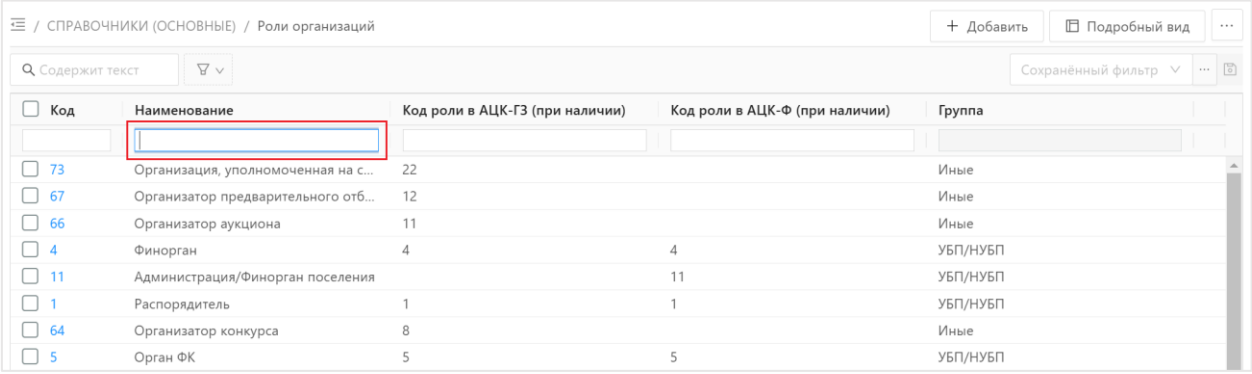



Рисунок 21 – Поиск по значениям записей справочника в данной колонке доступен, вариант

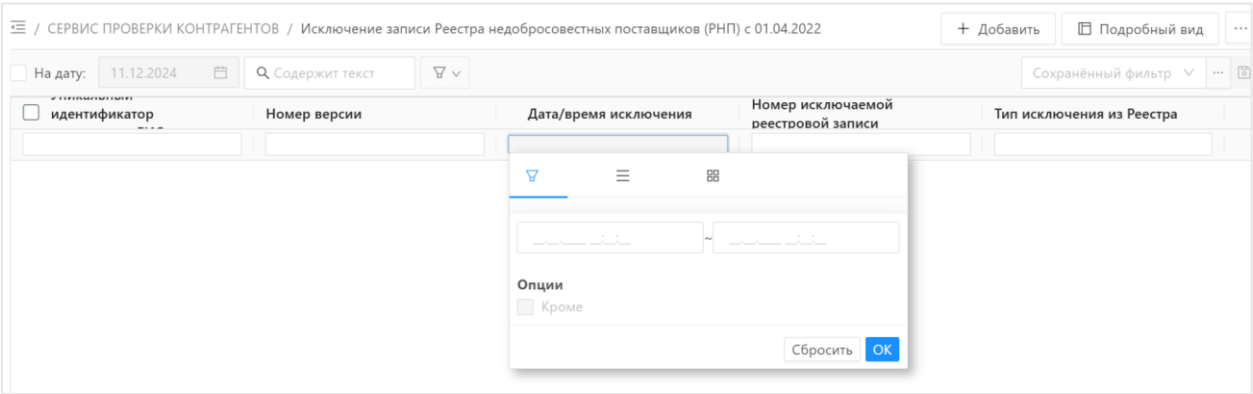



Рисунок 22 – Поиск по значениям в данной колонке недоступен

– через раздел «Поиск» (Рисунок 23).

Для поиска по данным объектов НСИ необходимо перейти в раздел «Поиск» (Рисунок 23). Вид раздела «Поиск» представлен на Рисунке 24.

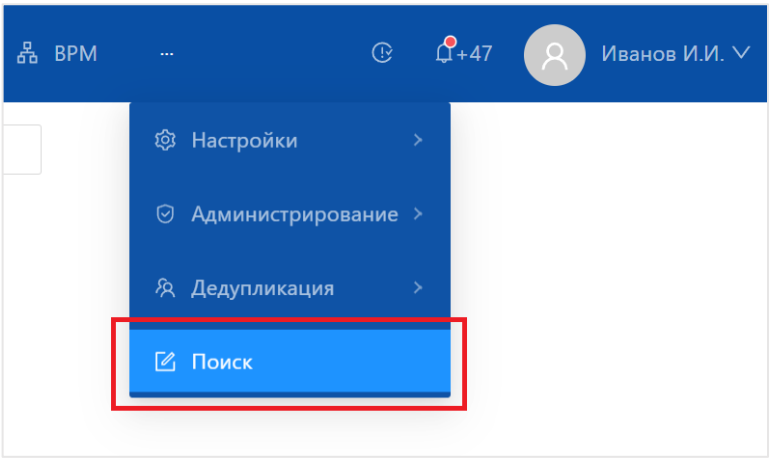



Рисунок 23 – Раздел «Поиск»

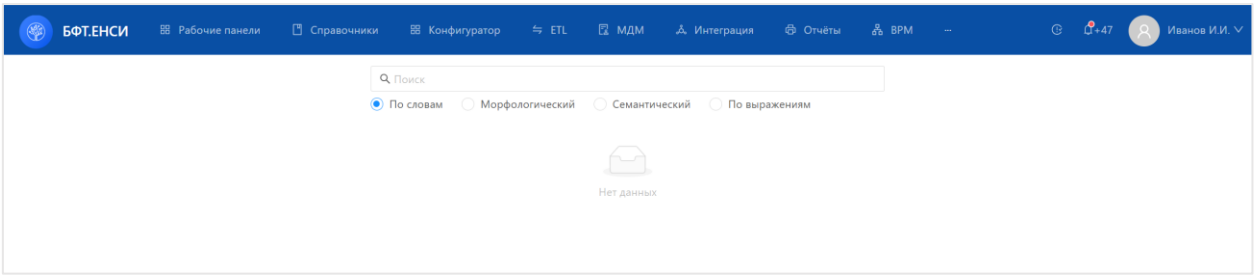



Рисунок 24 – Вид раздел «Поиск»

В данном разделе возможен поиск четырьмя способами:

– По словам – поиск по ключевым словам;

– Морфологический – поиск слова не только в строго заданном виде, но и во всех его морфологических формах;

– Семантический – поиск информации, основанный на использовании контекстного (смыслового) значения запрашиваемых фраз;

– По выражениям – поиск с использованием более сложных условий для выбора результата, где каждое условие может быть выражением. Доступно использование символов (*, ~, ? и др.).

После выбора способа поиска необходимо ввести искомое слово (фразу, выражение) в строку поиска. На форме отобразится список записей справочников и атрибутов объектов приложения, содержащих искомое слово или часть слова (фразы, выражения). Форма поисковой выдачи раздела представлена на рисунках ниже (Рисунок 25 – Рисунок 28).

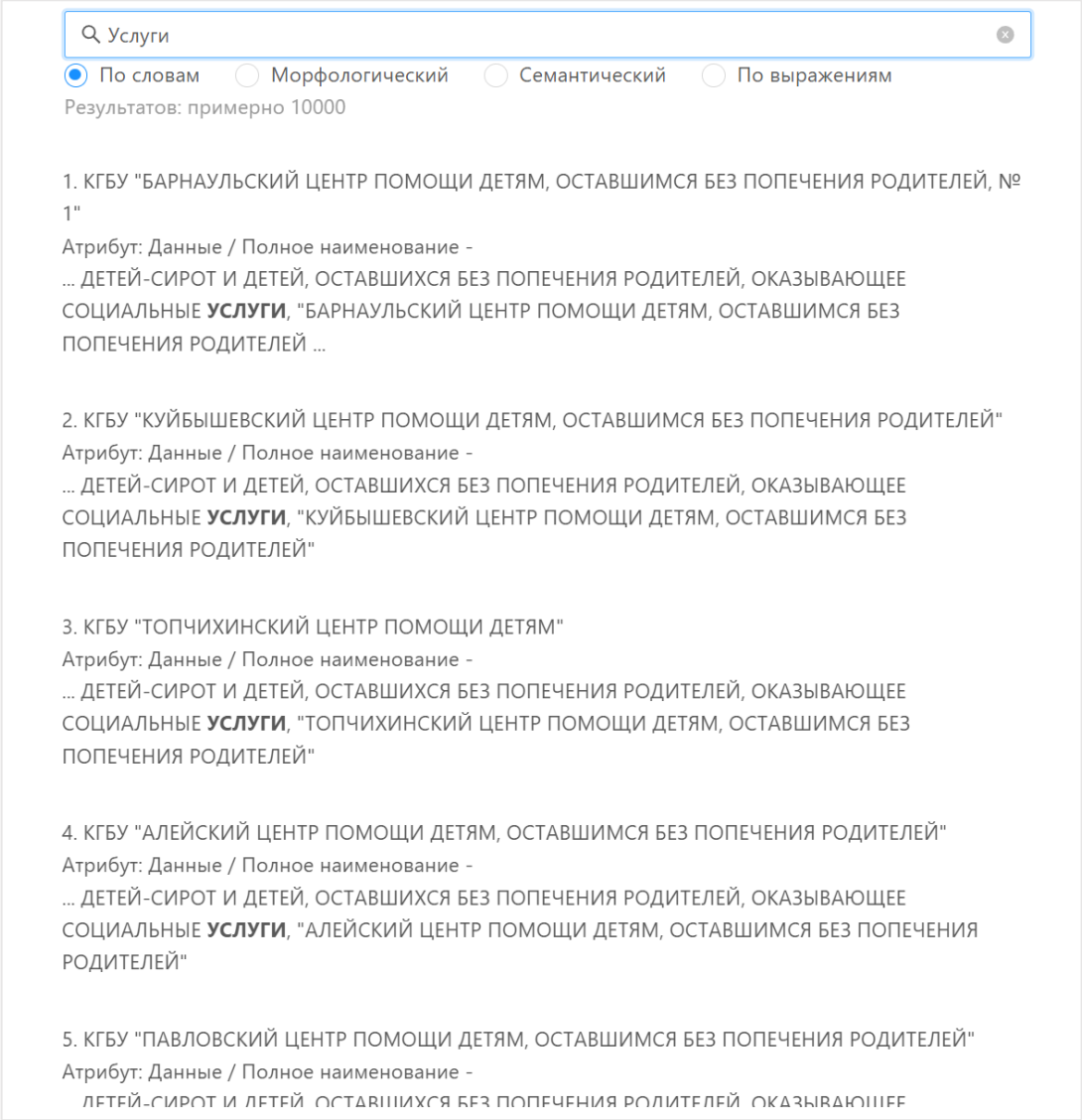



Рисунок 25 – Поиск по словам

МТР

По словам | Морфологический | Семантический | По выражениям

Результатов: примерно 10000

1. МТР
Атрибут: Наименование ОП - **МТР**
Атрибут: Дескриптор справочника / Модель данных / Поля / Отображаемое имя - Классы **МТР**

2. 400Ъ4738

3. НРМ ДОБУ "Д/с "Ромашка"

4. МТР ЯО
Атрибут: Данные / Краткое наименование - **МТР** ЯО
Атрибут: Отображаемое имя - **МТР** ЯО

5. МТР (Классификатор+МТР 24)
Атрибут: Наименование ОП - **МТР** (Классификатор+МТР 24)
Атрибут: Дескриптор справочника / Модель данных / Поля / Отображаемое имя - Краткое наименование **МТР**

6. Противогаз, УЗС-ВК, МГП

7. Противогаз

8. Аппарат дыхательный шланговый, электроприводный, с двумя масками со смотровым экраном категории 2

Рисунок 26 – Морфологический поиск

МТР

По словам | Морфологический | Семантический | По выражениям

Результатов: примерно 405

1. МТРИЭ
Атрибут: Данные / Краткое наименование - **МТРИЭ**
Атрибут: Отображаемое имя - **МТРИЭ**

2. МТР ЯО
Атрибут: Данные / Краткое наименование - **МТР** ЯО
Атрибут: Отображаемое имя - **МТР** ЯО

3. Контекст МТР
Атрибут: Наименование ОП - Контекст **МТР**
Атрибут: Дескриптор справочника / Модель данных / Поля / Отображаемое имя - Классы **МТР**

4. Таблица соответствия
Атрибут: Описание - Таблица соответствия классов **МТР**, наименований сборников ТОЛ и курирующих подразделений
Атрибут: Дескриптор справочника / Модель данных / Поля / Отображаемое имя - Наименование класса **МТР**

5. Справочник МТР
Атрибут: Наименование ОП - Справочник **МТР**
Атрибут: Дескриптор справочника / Модель данных / Поля / Отображаемое имя - Полное наименование **МТР**

Рисунок 27 – Семантический поиск

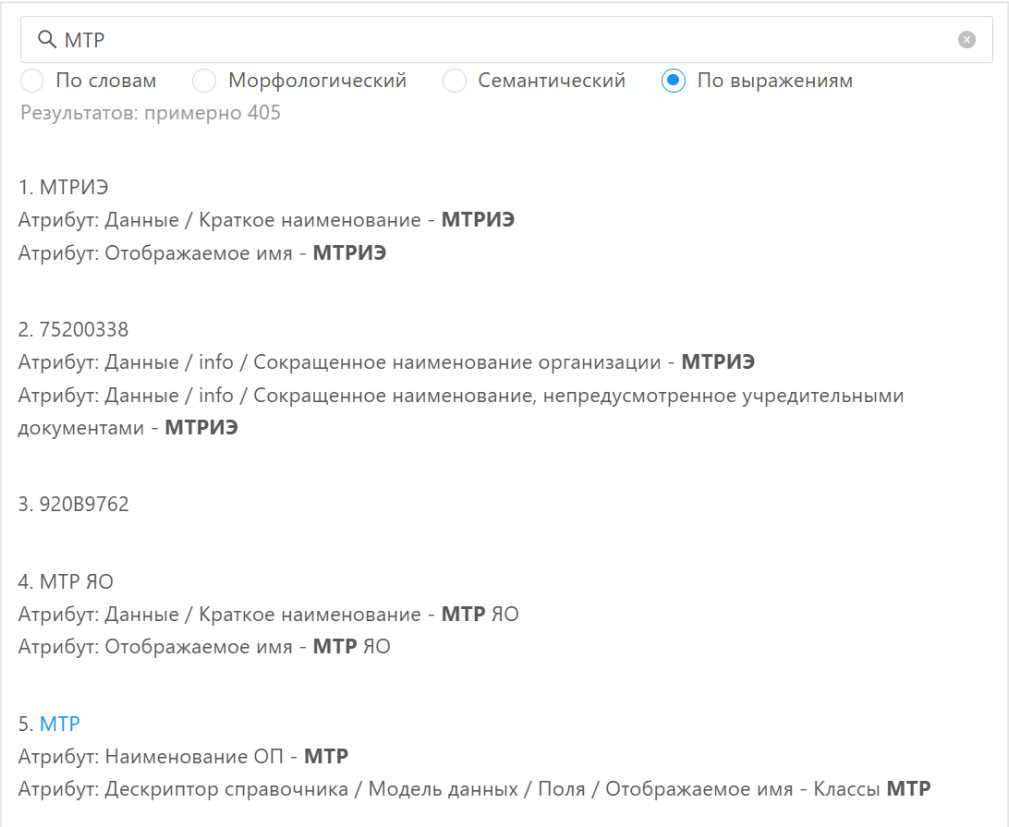



Рисунок 28 – Поиск по выражениям

Просмотреть краткую информацию о записи справочника можно, нажав на ссылку с наименованием записи. При этом откроется форма просмотра информации о записи (Рисунок 29).

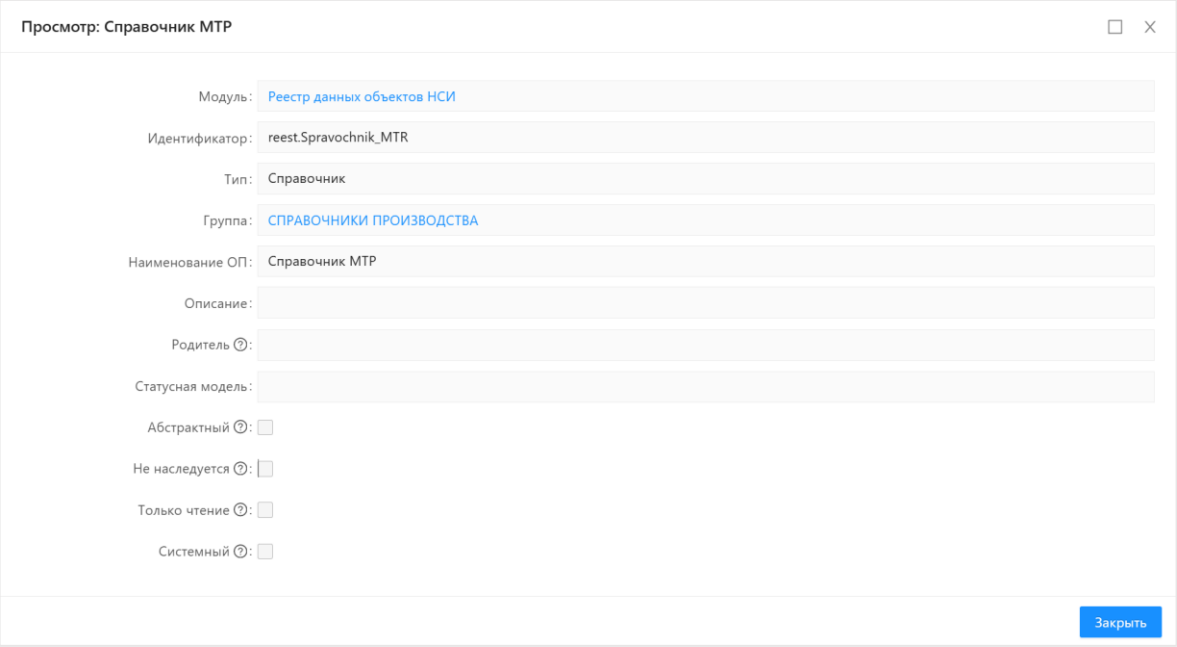



Рисунок 29 – Форма просмотра краткой информации

Для сброса условий поиска необходимо нажать на крестик в строке поиска.

## 3.5.10. Сортировка и фильтрация

### 3.5.10.1. Сортировка данных

В зависимости от типа данных предусмотрены следующие виды сортировки:

– по алфавиту, от первого к последнему символу алфавита или от последнего к первому (для текстовых полей, которые могут также содержать числа);

– по возрастанию или по убыванию (для числовых полей и дат);

– включен или выключен (для логических полей).

При применении сортировки рядом с выбранной колонкой подсвечивается значок ↑ ↓ (Рисунок 30).

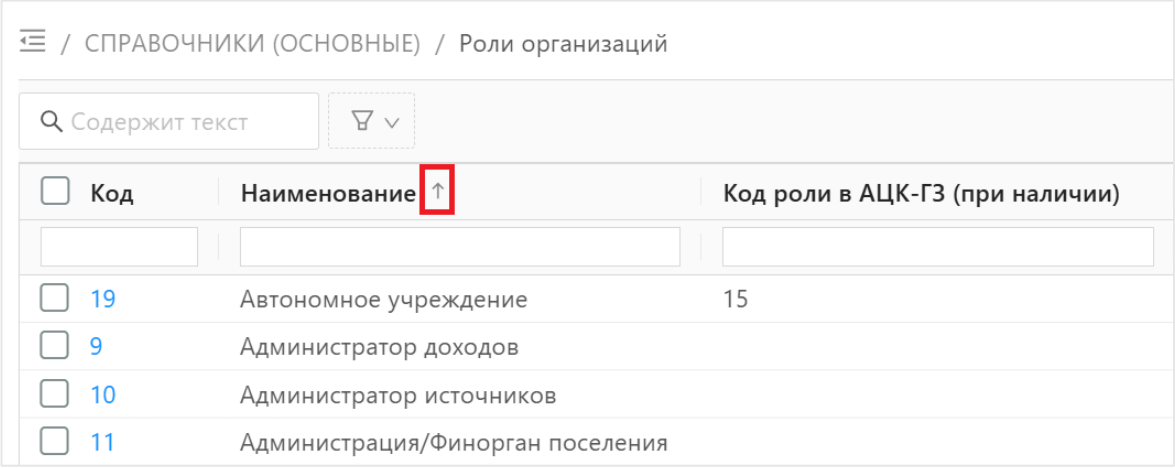



Рисунок 30 – Пример сортировки по полю «Наименование услуги»

Также сортировка доступна через всплывающую кнопку ≡ («Дополнительно») в шапке колонки. При нажатии открывается форма фильтрации, сортировки и настройки отображения полей табличной формы. Далее на вкладке ≡ («Настройка отображения табличной формы») доступны варианты сортировки по алфавиту (Рисунок 31).

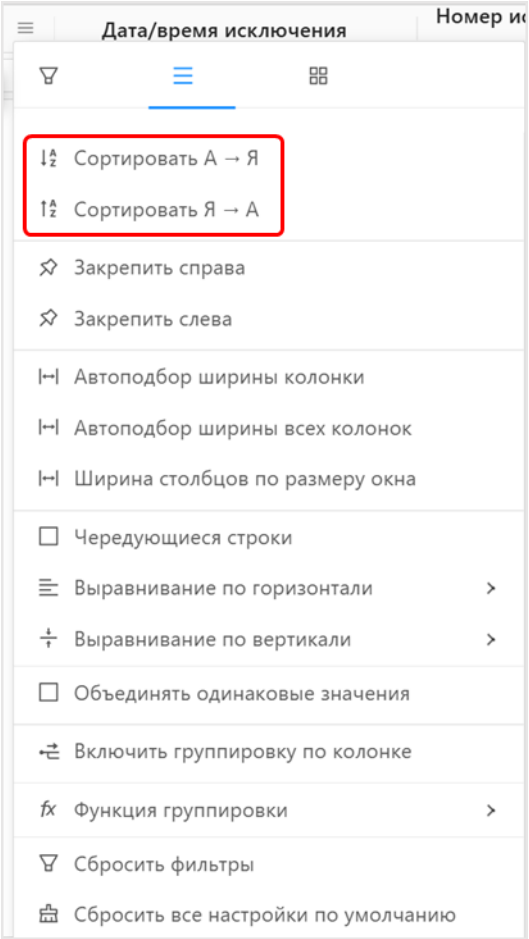
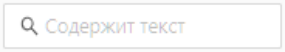



Рисунок 31 – Сортировка по алфавиту

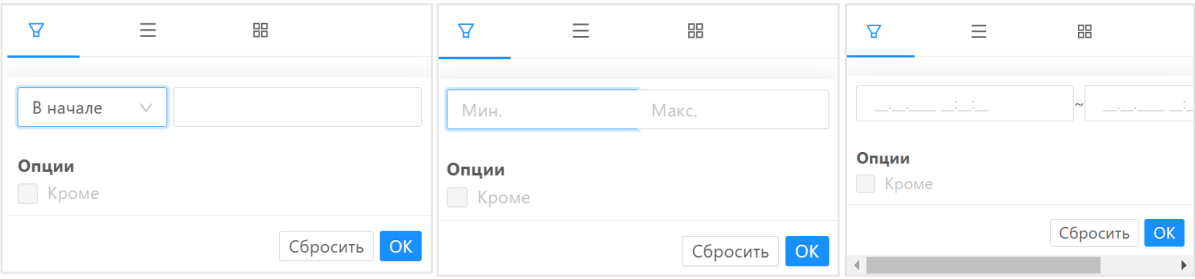
### 3.5.10.2. Работа с фильтрами

Поиск производится при вводе значения в форму 

на строке с фильтрами.

Фильтрация производится двумя способами:

1. Фильтрация *по колонке* внутри объекта производится нажатием кнопки («Дополнительно») рядом с наименованием колонки. При нажатии кнопки (вкладка «Фильтрация») открывается окно фильтрации (Рисунок 32).




а) б) в)

Рисунок 32 – Примеры формы фильтрации для различных типов полей:

а) Строковое, б) Целочисленное, в) Дата

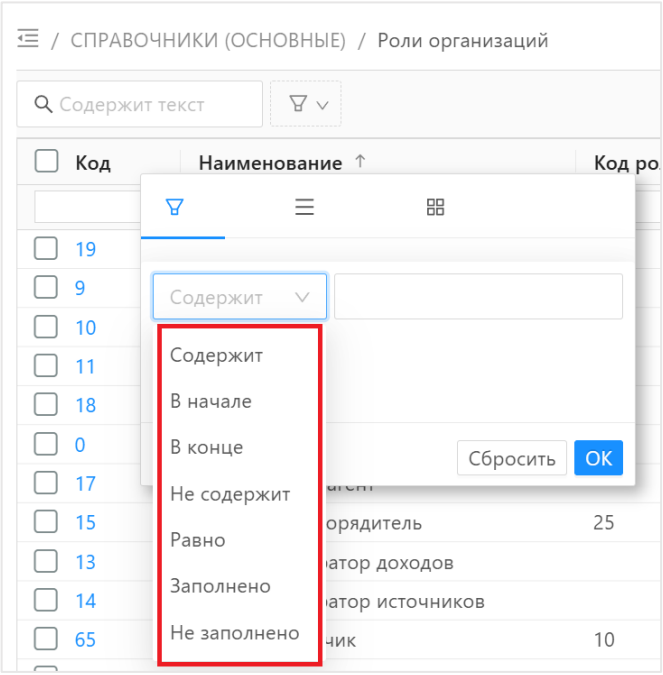



Рисунок 33 – Пример настройки фильтра для строковых полей с условиями отбора

При настройке фильтра для строкового поля появится окно, в котором нужно выбрать условие отбора и значение параметра (Рисунок 33):

– «Содержит»;
– «В начале»;
– «В конце»;
– «Не содержит»;
– «Равно»;
– «Заполнено» или «Не заполнено».

Например, если необходимо вывести только те значения строкового атрибута, в которых встречается определенная подстрока, следует выбрать критерий отбора «В начале» и ввести параметр.

При выборе атрибута открывается форма настройки параметров фильтрации. Вид формы зависит от типа атрибута, как и при фильтрации *по колонке*, за исключением дополнительной возможности – опции «Кроме» (Рисунок 34Рисунок 38).

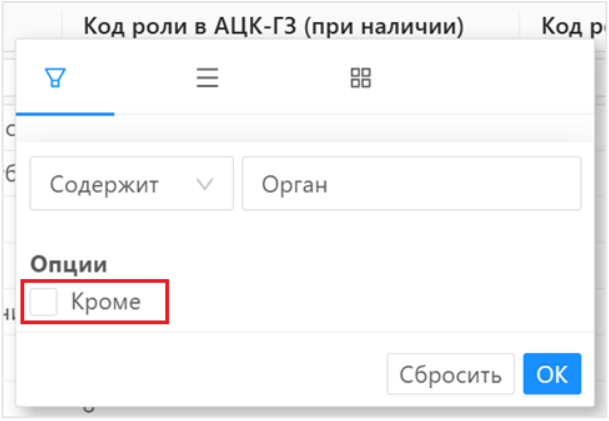



Рисунок 34 – Форма настройки параметров фильтрации, опция «Кроме»

2. Фильтрация *по значениям нескольких колонок* производится с помощью кнопки . При нажатии на кнопку отображается набор вариантов фильтрации, сгруппированных вкладками: «Атрибуты», «Условия», «Фильтры» (Рисунок 35). На вкладках «Атрибуты» и «Условия» осуществляется набор полей для фильтрации, указываются правила фильтрации и вводится искомое значение.

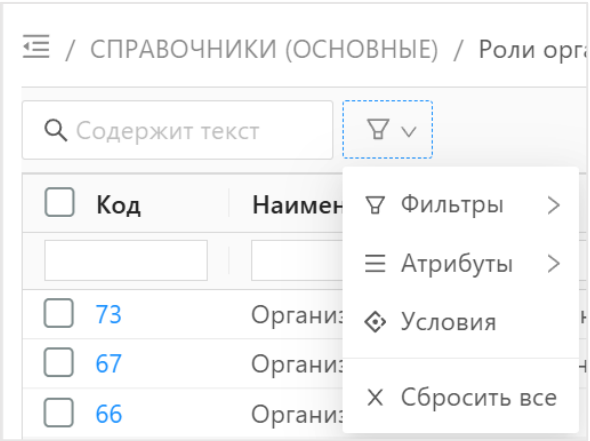



Рисунок 35 – Вкладки фильтрации

Вкладка «Фильтры» содержит преднастроенные Администратором фильтры для выбранного справочника (Рисунок 36). Если преднастроенных фильтров не существует, вкладка «Фильтры» не отображается.

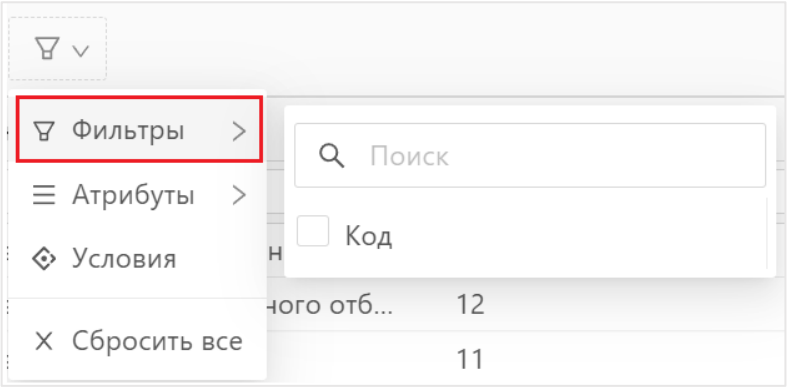



Рисунок 36 – Вкладка «Фильтры»

При выборе вкладки «Атрибуты» открывается список атрибутов справочника, по которым можно настроить фильтрацию (Рисунок 37).

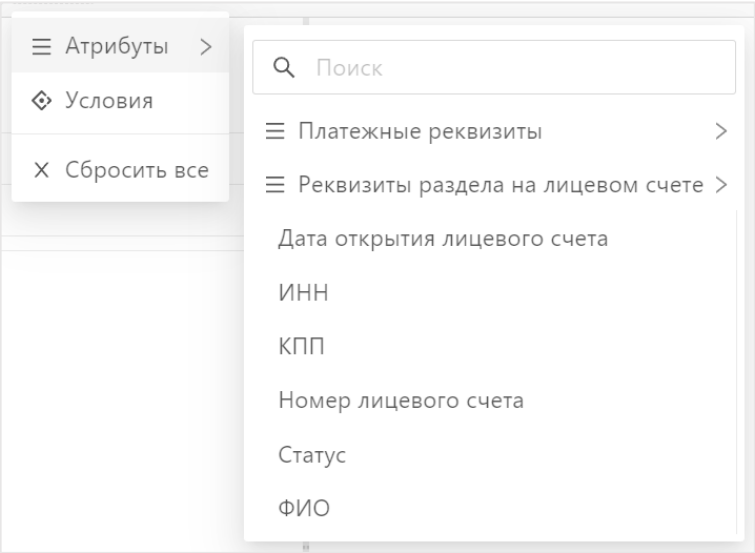



Рисунок 37 – Вкладка «Атрибуты»

При выборе атрибута открывается форма настройки параметров фильтрации. Вид формы зависит от типа атрибута, как и при фильтрации *по колонке*, за исключением дополнительной возможности - опции «Кроме» (Рисунок 38).

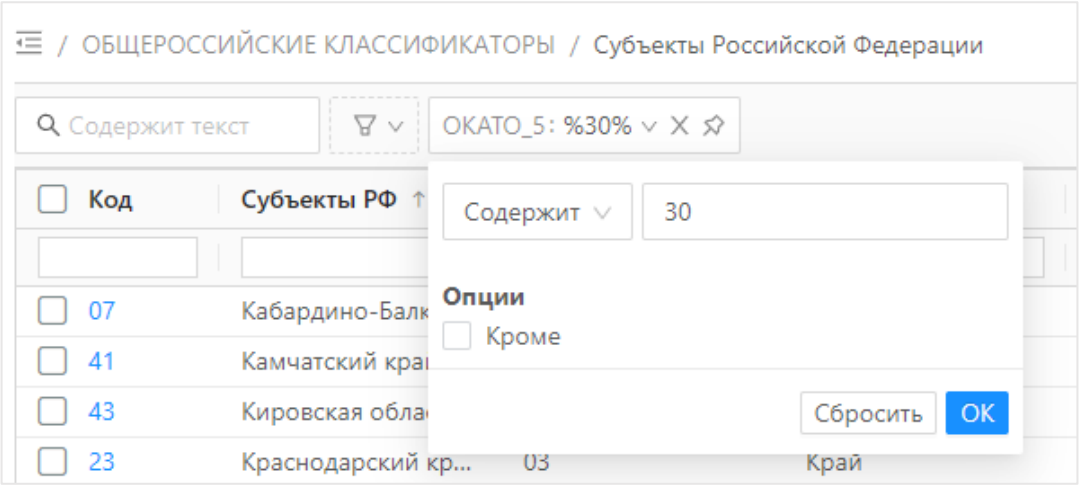



Рисунок 38 – Форма настройки параметров фильтрации

После заполнения условия фильтрации и нажатия на кнопку «ОК», записи справочника будут отфильтрованы (Рисунок 39).

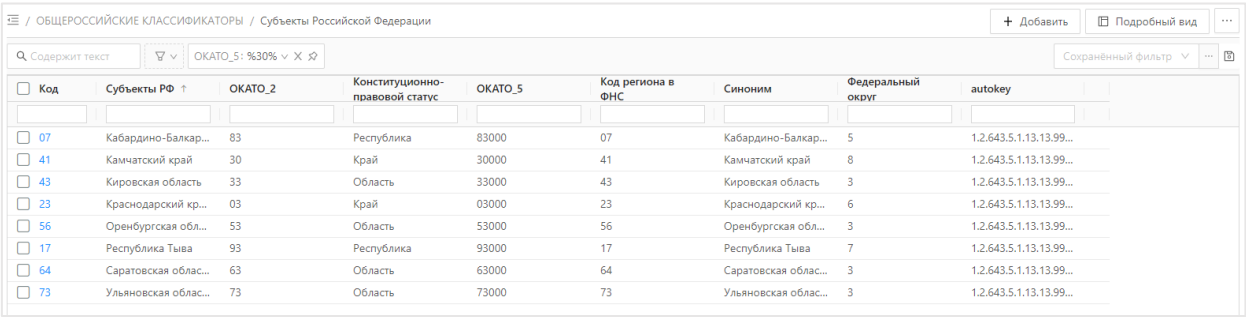



Рисунок 39 – Настроенная форма фильтрации

При выборе вкладки «Условия» открывается форма создания фильтрации с логическим условием (Рисунок 40). В ней необходимо задать параметры фильтрации:

– Учесть общую логику условия – при нажатии на «И» в левой части условия, до вертикальной черты, логический знак может быть изменен на «ИЛИ» или «НЕ».

– По кнопке + Добавить условие И создать условие фильтрации, при этом по кнопке доступен выбор типа условия: И, ИЛИ, НЕ.

– Задать тип объекта, по которому должна производиться фильтрация:

  – Поле;

  – Справочник;

  – Системный справочник;

  – Функция.

– Задать для выбранного типа объекта атрибут или иной объект приложения, по которому должна производиться фильтрация;

– Задать для связки выбранного объекта и его значения оператор: =, !=, >, >=, <, <=, IN, NOT_IN, Содержит, Не содержит, Начинается на, Заканчивается на, Соответствует, Не соответствует, Заполнено, Не заполнено;

– Задать значение для выбранного объекта.

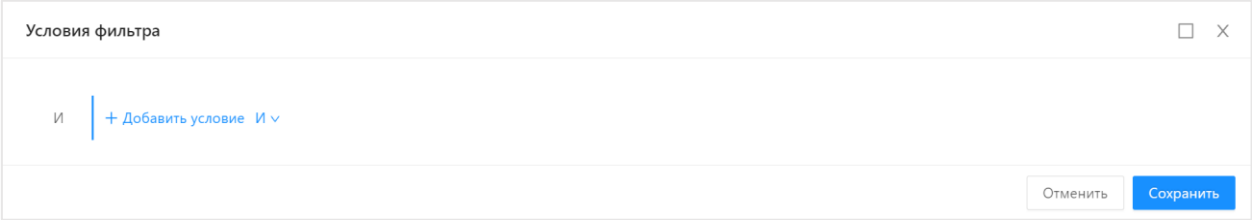



Рисунок 40 – Форма добавления условия фильтрации

Примеры возможных фильтров по условию приведены на Рисунках 41 и 42.

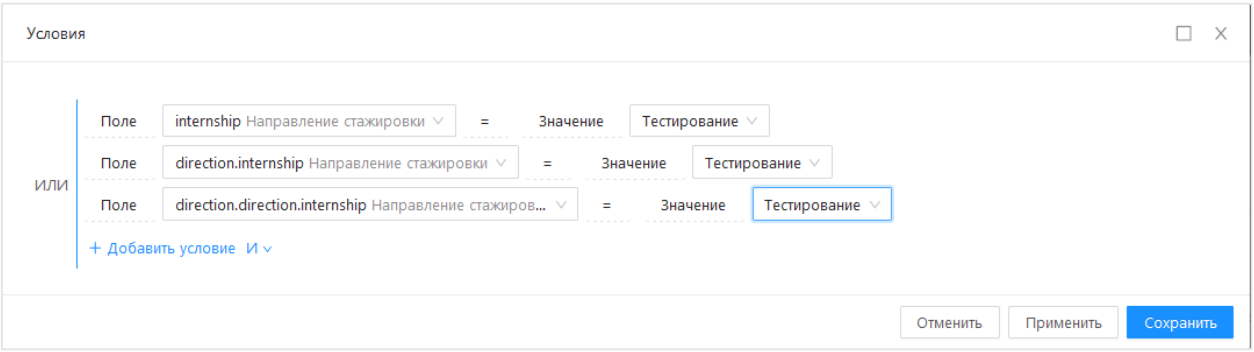



Рисунок 41 – Пример настройки параметров фильтрации по условию

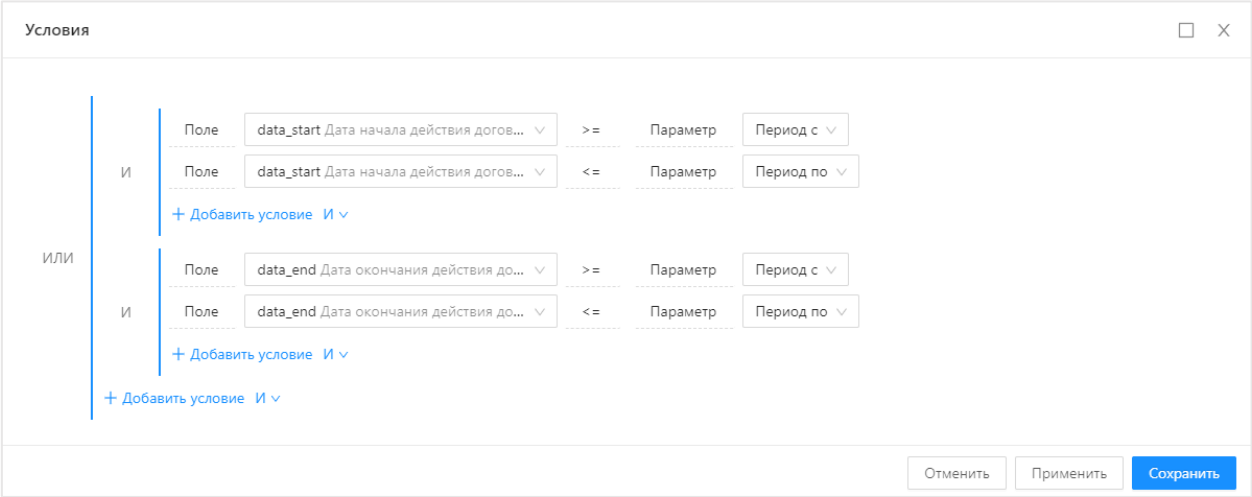



Рисунок 42 – Пример настройки параметров фильтрации по условию

Инструменты «Скопировать условие» и «Вставить» позволяют копировать строки с условиями как внутри одного уровня, так и между уровнями вложенности «И/ИЛИ/НЕ». Копировать строки с условием можно только по одному.

После настройки необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

В результате фильтр будет отображен на форме управления фильтрами и применен к записям справочника (Рисунок 43).

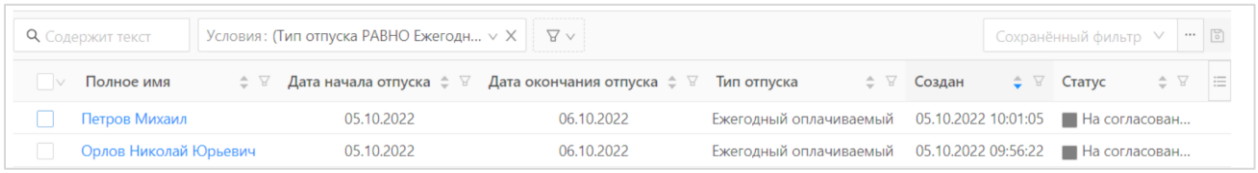



Рисунок 43 – Пример фильтрации по условию

Для просмотра данных, являющихся эталонными или находящихся в черновиках, необходимо на форме управления фильтрацией выбрать «Эталонные» или «Мои черновики» соответственно (Рисунок 44). Если необходимо отобразить в списке все записи, независимо от статуса, следует выбрать вариант «Все».

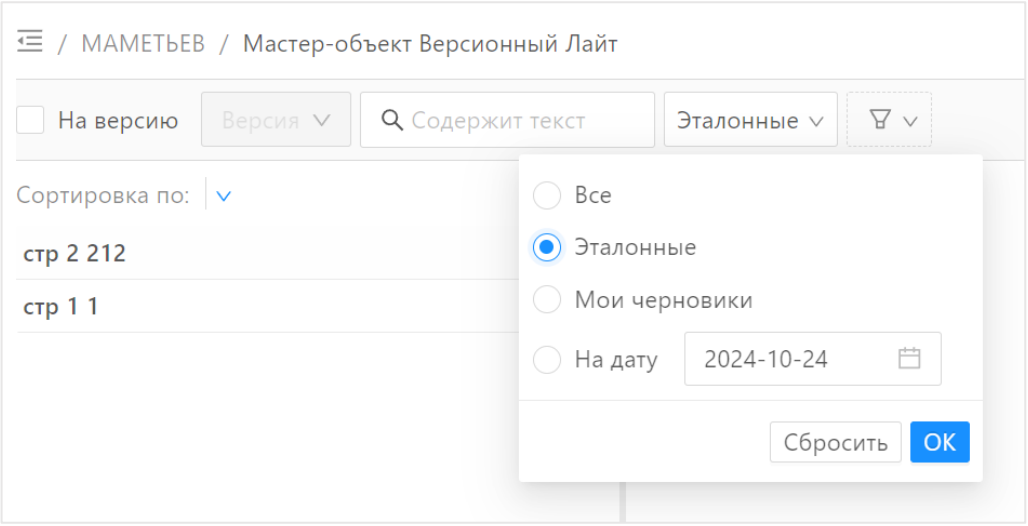



Рисунок 44 – Фильтрация по статусу

Для просмотра данных за определенную дату, необходимо на форме управления фильтрацией включить признак «На дату» и во всплывающем рядом поле выбрать дату из раскрывающегося календаря (Рисунок 45). Для перехода к просмотру актуальной версии данных можно использовать кнопку «Сегодня» в календаре.

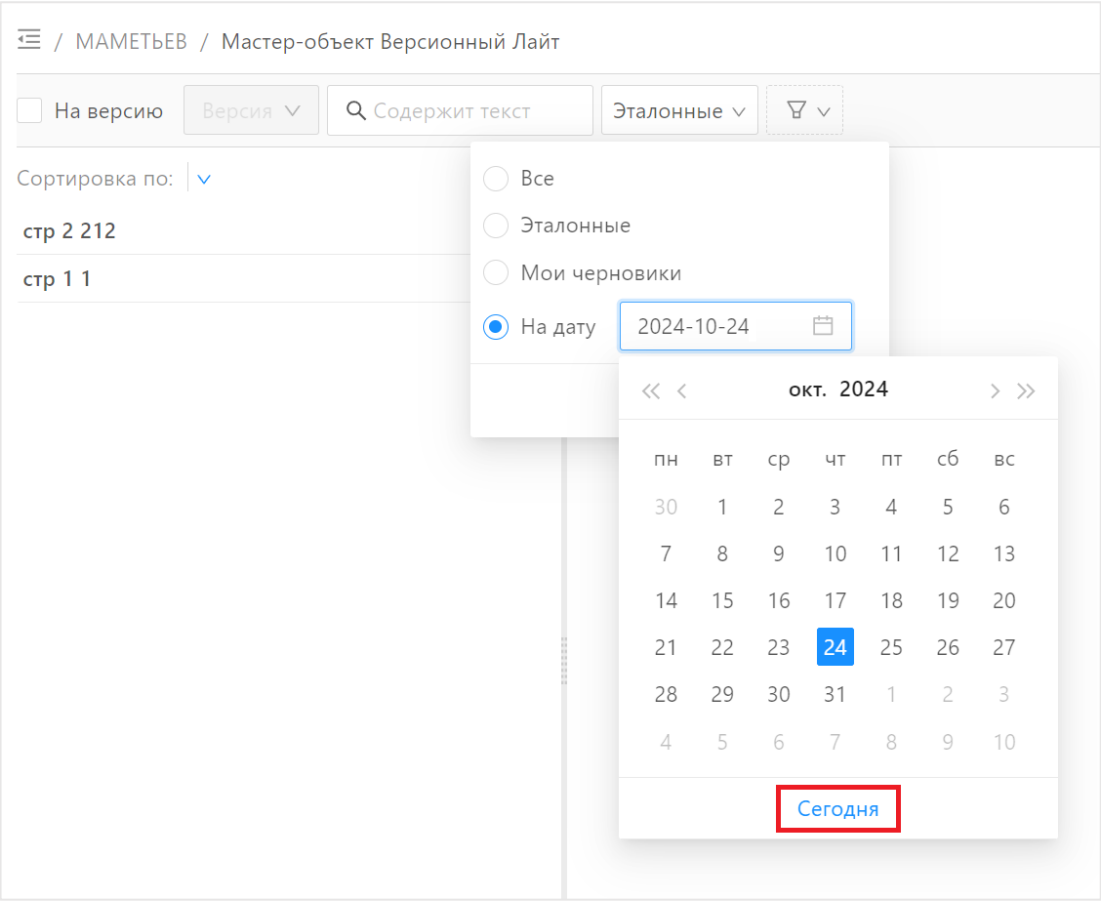



Рисунок 45 – Фильтрация по дате

Для просмотра данных определенной версии объекта НСИ, необходимо на форме управления фильтрацией включить признак «На версию» и в раскрывающемся списке «Версия» выбрать версию справочника (Рисунок 46).

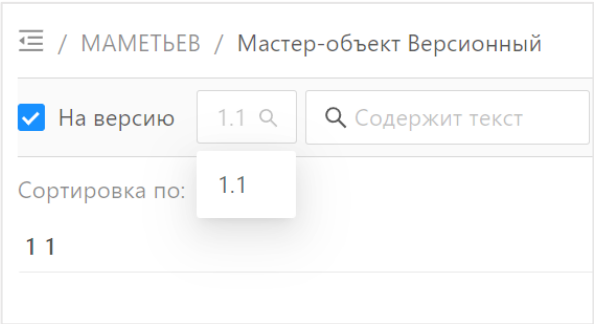



Рисунок 46 – Фильтрация по версии

### 3.5.10.3. Сброс настроенных фильтров

Сбросить фильтр (фильтры) можно следующими способами:

– Сброс фильтрации для конкретного поля через кнопку Сбросить ;

– Сброс фильтрации по кнопке на созданном фильтре;

– Сброс всех настроенных фильтров с помощью действия Сбросить все на форме выбора вкладки фильтрации;

– Сброс всех настроенных фильтров с помощью действия Сбросить фильтры, располагающегося в меню по кнопке (Рисунок 47). Внешний вид меню может немного отличаться от представленного.

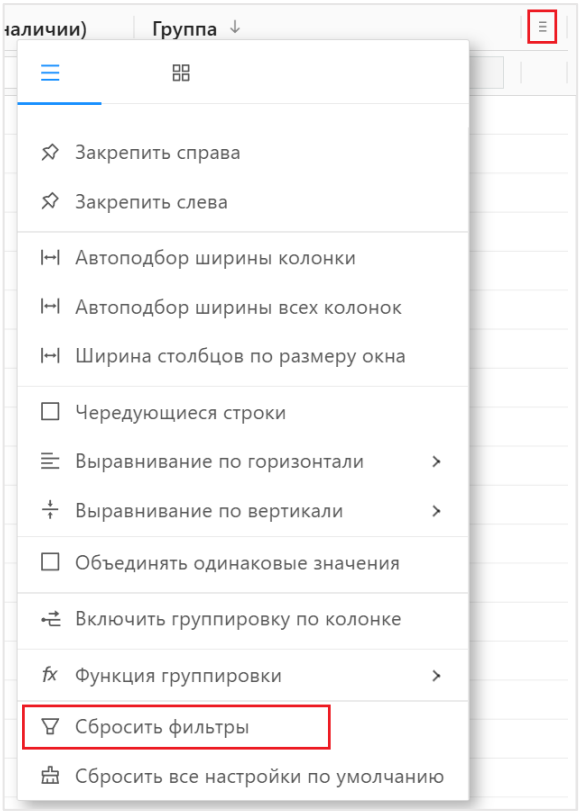



Рисунок 47 – Сброс всех фильтров

### 3.5.11. Настройка отображения табличной формы

Данный функционал доступен опционально. Для настройки внешнего вида отображения табличной формы справочника необходимо открыть меню по кнопке («Дополнительно») рядом с наименованием колонки, выбрать вкладку (Рисунок 48). Откроется форма настройки отображения табличной формы справочника.

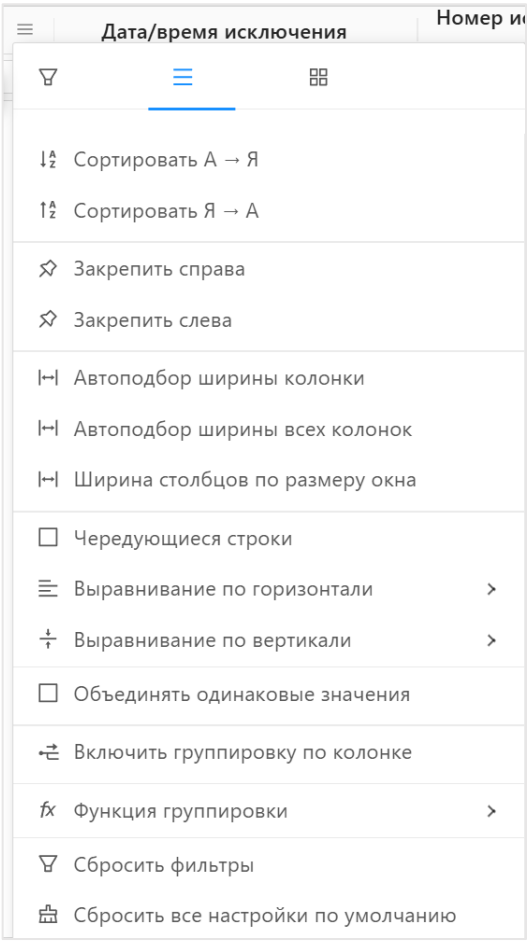


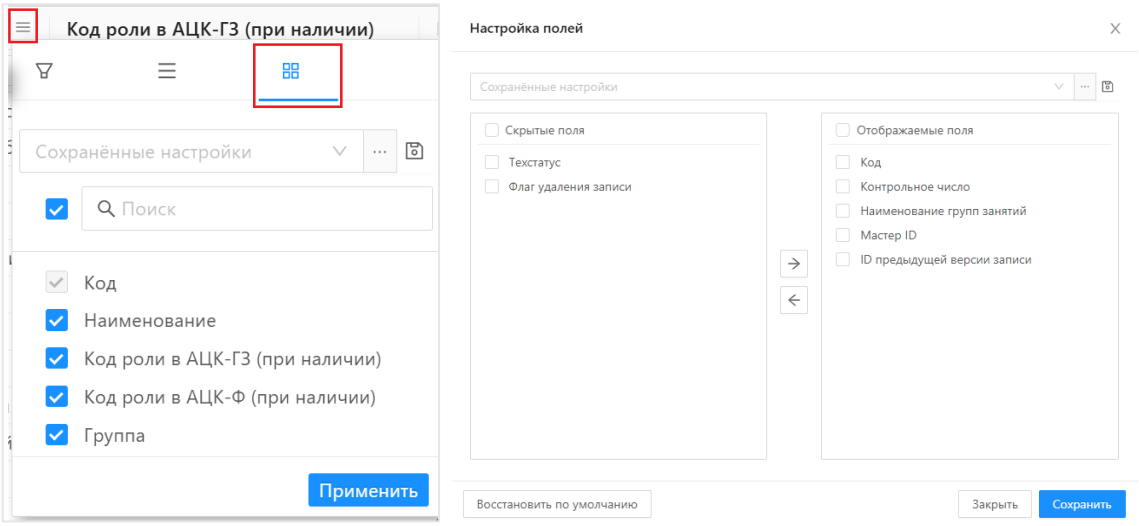

Рисунок 48 – Вкладка «Настройка отображения табличной формы»

Доступные на данной вкладке действия позволяют применить к колонке сортировку по алфавиту, закрепить колонку табличной формы в крайнем левом или крайнем правом положении, включить автоматический подбор ширины колонки, настроить выравнивание или группировку значений.

### 3.5.12. Настройка отображаемых полей

Изменить состав отображаемых полей в табличном виде просмотра списка записей справочника можно, совершив нижеописанные действия.

Открыть меню по кнопке («Дополнительно») рядом с наименованием колонки, выбрать вкладку (Рисунок 49), либо «Настройка полей» Настройка полей . Откроется форма настройки полей, отображаемых в табличной форме справочника.




а) б)

Рисунок 49 – Виды вкладки «Настройка полей»

Для отображения поля в табличной форме справочника, одноименный признак должен быть включен на форме настройки полей.

Состав полей табличной формы справочника может быть также задан сохранённым профилем настроек. Выбор сохранённого профиля настроек осуществляется по кнопке ... . Сохранение нового профиля осуществляется по кнопке .

После выбора всех необходимых для отображения полей нажимается кнопка Применить для сохранения изменений и выхода из формы настройки.

### 3.5.13. Количество отображаемых записей списка

Количество отображаемых записей справочника представлено в левом нижнем углу табличной формы справочника (Рисунок 50).

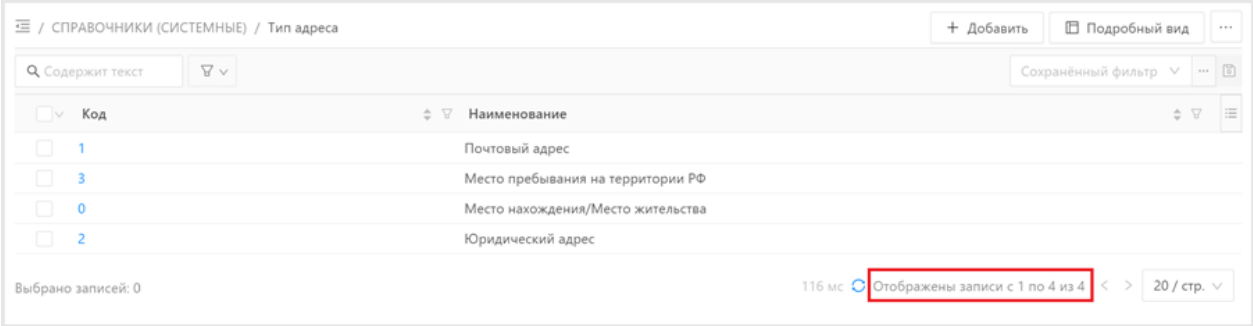



Рисунок 50 – Количество записей справочника

При большом количестве записей в табличной форме (списке) информация о полном количестве не будет отображена, в значении количества записей будет отображаться значок ? (Рисунок 51).

/ СПРАВОЧНИКИ ЕИС / Организации (ЕИС)

+ Добавить | Подробный вид

Содержит текст | Сохранённый фильтр

| ОГРН | ИНН | КПП | Краткое наименование | Полное наименование |
|---|---|---|---|---|
| 1027600983486 | 7607012095 | 760401001 | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 19" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛ... |
| 1027801582302 | 7802141792 | 780201001 | ГБУ ДО СШ "ВЫБОРЖАНИН" | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Д... |
| 1066913004080 | 6917010900 | 691701001 | МКУК АКМ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛ... |
| 1025201988877 | 5250025575 | 525001001 | МБДОУ Д/С № 24 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ... |
| 1162651072880 | 2602003933 | 260201001 | МКУ МЦБ АМОСК | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕ... |
| 1023600511153 | 3621004363 | 362101001 | МКУДО "ДШИ Р.П. ПАНИНО" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОП... |
| 1052920021263 | 2906006319 | 290601001 | "АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ЗОЛОТУХСКОЕ" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АДМИНИСТРА... |
| 1022401130729 | 2413005050 | 241301001 | МБОУДО "ЕРМАКОВСКАЯ СЮТ" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ... |
| 1114706004269 | 4706031819 | 470601001 | МБУ СМИ "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ОТРАДНОЕ ВЧЕРА, ... | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СР... |
| 1124510000020 | 4507002563 | 450701001 | ЗЦРБ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛ... |
| 1022900837464 | 2902040446 | 290201001 | ГБОУ АО СКОШ № 15 | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВ... |
| 1042402095372 | 2462030123 | 246201001 | МАДОУ № 136 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ... |
| 1073459006180 | 3441032298 | 344101001 | ТРАКТОРОЗАВОДСКОЕ ТУ ДОАВ | ТРАКТОРОЗАВОДСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРА... |
| 1114246001077 | 4246000833 | 424601001 | МАДОУ "ЯЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОРАБЛИК" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ... |
| 1025502555121 | 5524001360 | 552401001 | | АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИП... |
| 1025401907013 | 5405128569 | 540501001 | МБОУ СОШ № 194 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВ... |
| 1061674007383 | 1626009234 | 162601001 | ИСПОЛКОМ НИЖНЕТАКАНЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ... | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НИЖНЕТАКАНЫШ... |
| 1125981001080 | 5981005253 | 598101001 | МКУ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА... | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮСЬ... |
| 1087746254606 | 7736572828 | 773601001 | ГКУ "ДЗ ЖКХИБ ЮЗАО" | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОР... |
| 1080327002414 | 0326481973 | 032601001 | ГАПОУ РБ "РМК" | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОН... |

Выбрано записей: 0 | 162 мс | Отображены записи с 1 по 20 из ? | 20 / стр.

Рисунок 51 – Неподсчитанное количество записей

Для актуализации количества записей необходимо нажать кнопку 210 мс («Обновить») или значок ?. При этом расчёт количества записей будет обновлен и показано время, затраченное на обновление (Рисунок 53).

/ СПРАВОЧНИКИ ЕИС / Организации (ЕИС)

+ Добавить | Подробный вид

Содержит текст | Сохранённый фильтр

| ОГРН | ИНН | КПП | Краткое наименование | Полное наименование |
|---|---|---|---|---|
| 1027600983486 | 7607012095 | 760401001 | МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 19" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛ... |
| 1027801582302 | 7802141792 | 780201001 | ГБУ ДО СШ "ВЫБОРЖАНИН" | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Д... |
| 1066913004080 | 6917010900 | 691701001 | МКУК АКМ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛ... |
| 1025201988877 | 5250025575 | 525001001 | МБДОУ Д/С № 24 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ... |
| 1162651072880 | 2602003933 | 260201001 | МКУ МЦБ АМОСК | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕ... |
| 1023600511153 | 3621004363 | 362101001 | МКУДО "ДШИ Р.П. ПАНИНО" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОП... |
| 1052920021263 | 2906006319 | 290601001 | "АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ЗОЛОТУХСКОЕ" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АДМИНИСТРА... |
| 1022401130729 | 2413005050 | 241301001 | МБОУДО "ЕРМАКОВСКАЯ СЮТ" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ... |
| 1114706004269 | 4706031819 | 470601001 | МБУ СМИ "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ОТРАДНОЕ ВЧЕРА, ... | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СР... |
| 1124510000020 | 4507002563 | 450701001 | ЗЦРБ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛ... |
| 1022900837464 | 2902040446 | 290201001 | ГБОУ АО СКОШ № 15 | ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВ... |
| 1042402095372 | 2462030123 | 246201001 | МАДОУ № 136 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ... |
| 1073459006180 | 3441032298 | 344101001 | ТРАКТОРОЗАВОДСКОЕ ТУ ДОАВ | ТРАКТОРОЗАВОДСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРА... |
| 1114246001077 | 4246000833 | 424601001 | МАДОУ "ЯЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "КОРАБЛИК" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ... |
| 1025502555121 | 5524001360 | 552401001 | | АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИП... |
| 1025401907013 | 5405128569 | 540501001 | МБОУ СОШ № 194 | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВ... |
| 1061674007383 | 1626009234 | 162601001 | ИСПОЛКОМ НИЖНЕТАКАНЫШСКОГО СЕЛЬСКОГО ... | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НИЖНЕТАКАНЫШ... |
| 1125981001080 | 5981005253 | 598101001 | МКУ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА... | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЮСЬ... |
| 1087746254606 | 7736572828 | 773601001 | ГКУ "ДЗ ЖКХИБ ЮЗАО" | ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОР... |
| 1080327002414 | 0326481973 | 032601001 | ГАПОУ РБ "РМК" | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОН... |

Выбрано записей: 0 | 162 мс | Отображены записи с 1 по 20 из 216707 | 20 / стр.

Рисунок 52 – Подсчитанное количество записей

Отображение количества записей для иерархических справочников расположено в верхнем правом углу (Рисунок 53).

/ МТР / ТНВЭД / ТН ВЭД

Подробный вид

Содержит текст | Всего записей: 14337 | Сохранённый фильтр

| Разделы ТН ВЭД | Полный код товара | Группы ТН ВЭД | Наименование |
|---|---|---|---|
| 01 | | | ЖИВЫЕ ЖИВОТНЫЕ; ПРОДУКТЫ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ |
| 02 | | | ПРОДУКТЫ РАСТИТЕЛЬНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ |
| 03 | | | ЖИРЫ И МАСЛА ЖИВОТНОГО, РАСТИТЕЛЬНОГО ИЛИ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И ПРОДУКТЫ ИХ ... |
| 04 | | | ГОТОВЫЕ ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ; АЛКОГОЛЬНЫЕ И БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ И УКСУС; ТАБАК И ПРОМЫШЛЕННЫЕ ... |
| 05 | | | МИНЕРАЛЬНЫЕ ПРОДУКТЫ |
| 06 | | | ПРОДУКЦИЯ ХИМИЧЕСКОЙ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ |
| 07 | | | ПЛАСТМАССЫ И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НИХ; КАУЧУК, РЕЗИНА И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НИХ |
| 08 | | | НЕОБРАБОТАННЫЕ ШКУРЫ, ВЫДЕЛАННАЯ КОЖА, НАТУРАЛЬНЫЙ МЕХ И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НИХ; ШОРНО-СЕДЕЛЬНЫЕ ИЗДЕ... |
| 09 | | | ДРЕВЕСИНА И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕЕ; ДРЕВЕСНЫЙ УГОЛЬ; ПРОБКА И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НЕЕ; ИЗДЕЛИЯ ИЗ СОЛОМЫ, АЛЬФЫ ИЛ... |
| 10 | | | МАССА ИЗ ДРЕВЕСИНЫ ИЛИ ИЗ ДРУГИХ ВОЛОКНИСТЫХ ЦЕЛЛЮЛОЗНЫХ МАТЕРИАЛОВ; РЕГЕНЕРИРУЕМЫЕ БУМАГА И... |
| 11 | | | ТЕКСТИЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ТЕКСТИЛЬНЫЕ ИЗДЕЛИЯ |
| 12 | | | ОБУВЬ, ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ, ЗОНТЫ, СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ ЗОНТЫ, ТРОСТИ, ТРОСТИ-СИДЕНЬЯ, ХЛЫСТЫ, КНУТЫ И ИХ ЧА... |
| 13 | | | ИЗДЕЛИЯ ИЗ КАМНЯ, ГИПСА, ЦЕМЕНТА, АСБЕСТА, СЛЮДЫ ИЛИ АНАЛОГИЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ; КЕРАМИЧЕСКИЕ ИЗДЕ... |
| 14 | | | ЖЕМЧУГ ПРИРОДНЫЙ ИЛИ КУЛЬТИВИРОВАННЫЙ, ДРАГОЦЕННЫЕ ИЛИ ПОЛУДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ, ДРАГОЦЕННЫЕ ... |
| 15 | | | НЕДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ И ИЗДЕЛИЯ ИЗ НИХ |
| 16 | | | МАШИНЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И МЕХАНИЗМЫ; ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ; ИХ ЧАСТИ; ЗВУКОЗАПИСЫВАЮ... |
| 17 | | | СРЕДСТВА НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА, ЛЕТАТЕЛЬНЫЕ АППАРАТЫ, ПЛАВУЧИЕ СРЕДСТВА И ОТНОСЯЩИЕСЯ К ТРАНСПО... |
| 18 | | | ИНСТРУМЕНТЫ И АППАРАТЫ ОПТИЧЕСКИЕ, ФОТОГРАФИЧЕСКИЕ, КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКИЕ, ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ, КОНТР... |
| 19 | | | ОРУЖИЕ И БОЕПРИПАСЫ; ИХ ЧАСТИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ |
| 20 | | | РАЗНЫЕ ПРОМЫШЛЕННЫЕ ТОВАРЫ |

Выбрано записей: 0 | 230 мс | Отображены записи с 1 по 20 из ? | 20 / стр.

Рисунок 53 – Отображение количества записей для иерархических справочников

## 3.6. Раздел «Справочники и классификаторы»

Раздел «Справочники и классификаторы» предназначен для просмотра данных справочников и классификаторов, а также работы с объектами НСИ.

Для доступа к разделу необходимо перейти в меню «Справочники и классификаторы». Вид раздела представлен на Рисунке 54.

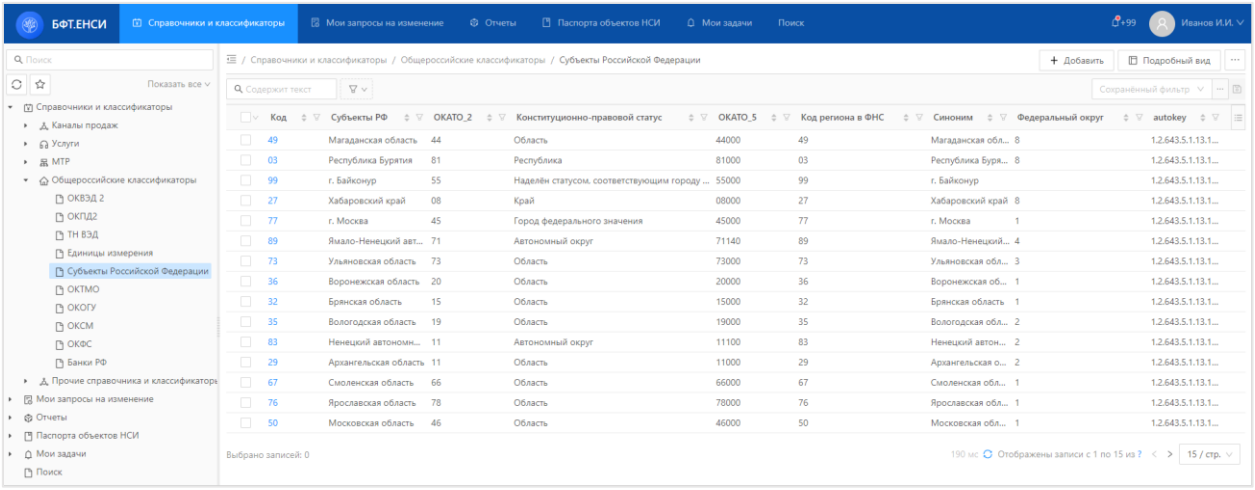



Рисунок 54 – Вид раздела «Справочники и классификаторы»

Если справочник иерархический, показывать/скрывать вложенные записи можно с помощью кнопок + и − в левой части строки. Если показано много уровней иерархии записи, скрыть их все сразу можно, нажав на верхний − в иерархии (Рисунок 55). Если требуется раскрыть или свернуть сразу все уровни всех записей иерархии, можно использовать действия «Развернуть всё» и «Свернуть всё» в боковом меню ⋯.

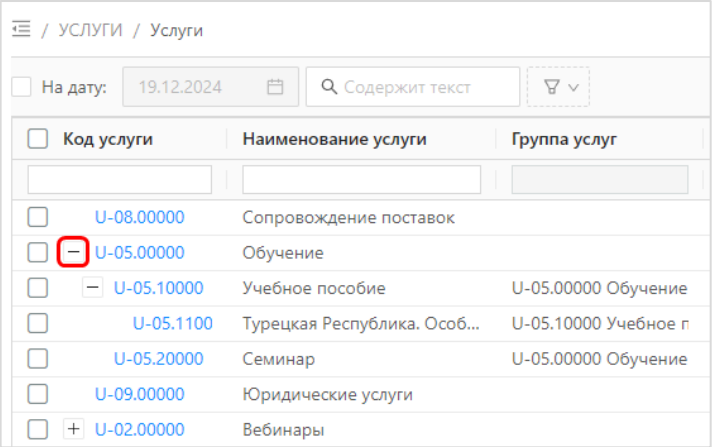



Рисунок 55 – Показ/сокрытие дочерних записей иерархического справочника

Для данных со ссылками на другие объекты Системы могут быть доступны атрибуты со ссылками на связанный объект (Рисунок 56).

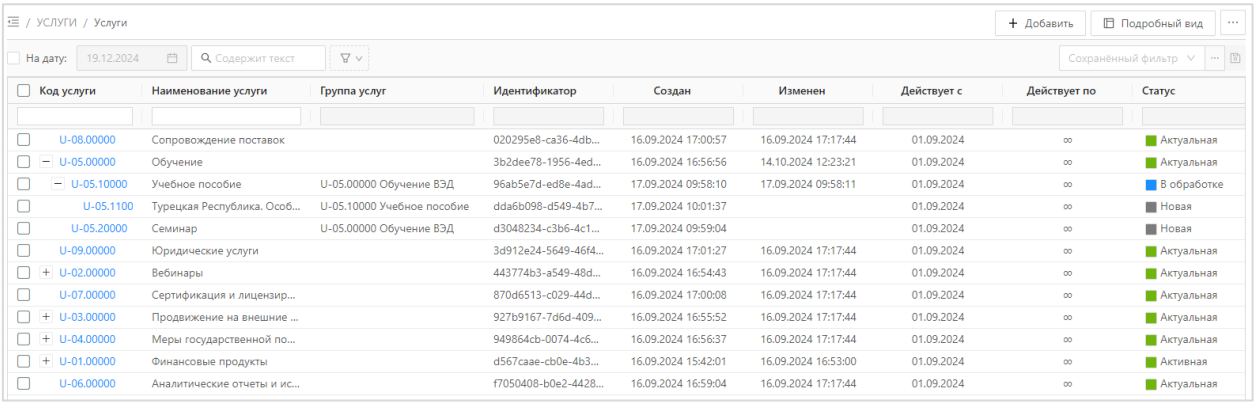



Рисунок 56 – Список данных со ссылками на связанный объект НСИ

Для просмотра данных за определенную дату, необходимо в верхней части формы включить признак «На дату» и во всплывающем рядом поле выбрать дату из раскрывающегося календаря (Рисунок 57). Для перехода к просмотру актуальной версии данных можно использовать кнопку «Сегодня» в поле выбора даты.

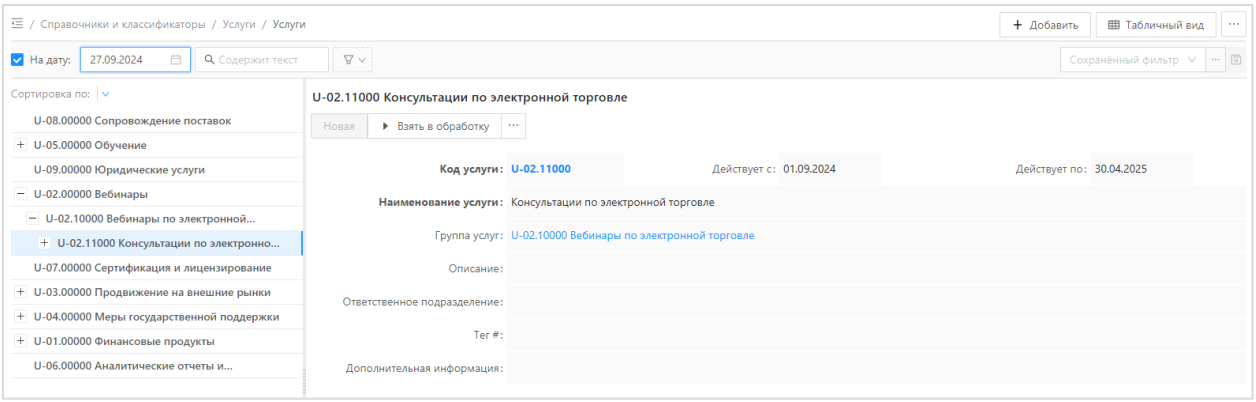



Рисунок 57 – Список данных справочника за определенную дату

Для просмотра данных определенной версии объекта НСИ, необходимо в верхней части формы включить признак «На версию» и в раскрывающемся списке «Версия» выбрать необходимую версию.

### 3.6.1. Просмотр данных

Общие принципы работы с данными описаны в разделе 3.5 настоящего документа.

При выборе конкретной строки списковой формы объекта НСИ открывается форма просмотра записи. Пример формы просмотра представлен на Рисунках 58 – 60.

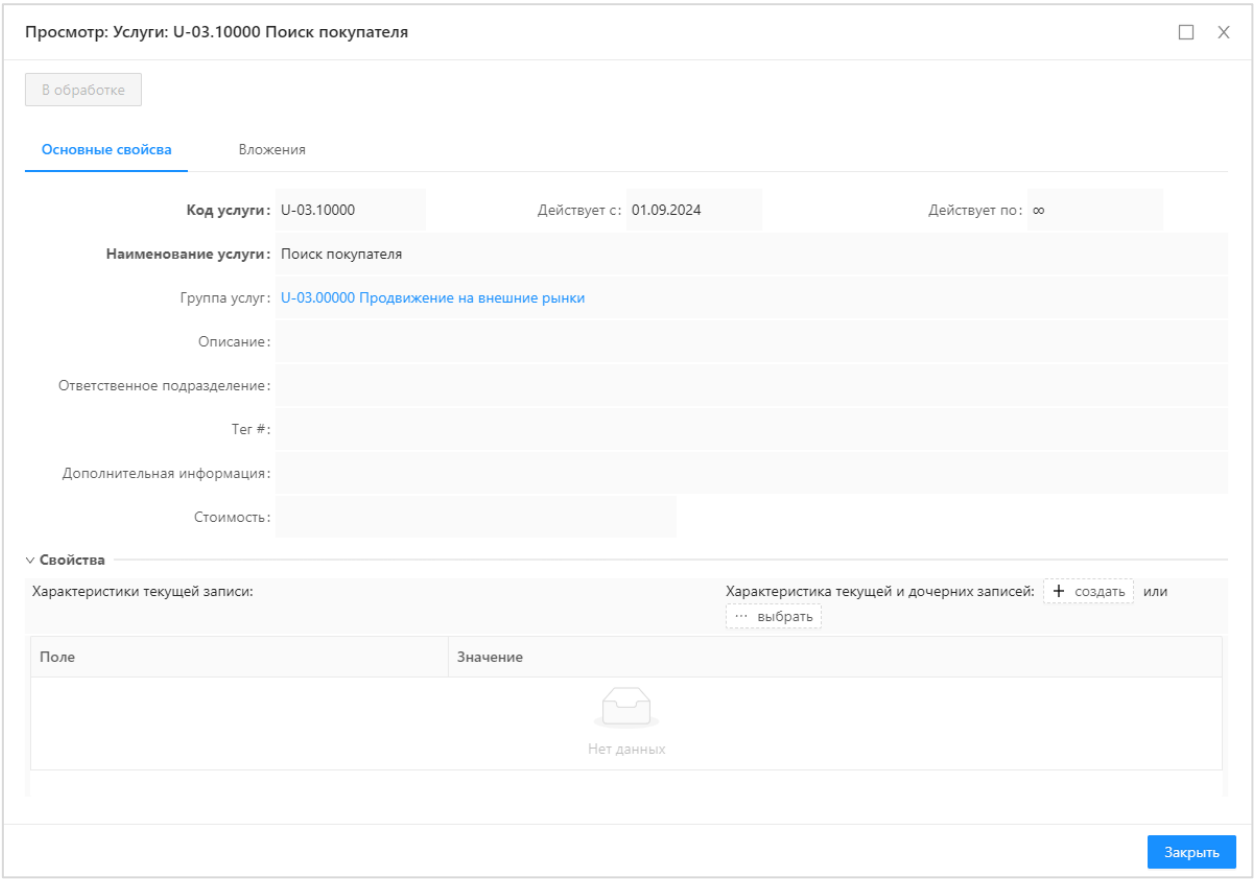



Рисунок 58 – Форма просмотра записи объекта НСИ

Если просматриваемая запись имеет связи с другими справочниками, то может иметь дополнительные поля со ссылками на связанный объект НСИ (Рисунок 59). При переходе по ссылке связанный объект будет открыт во всплывающей форме.

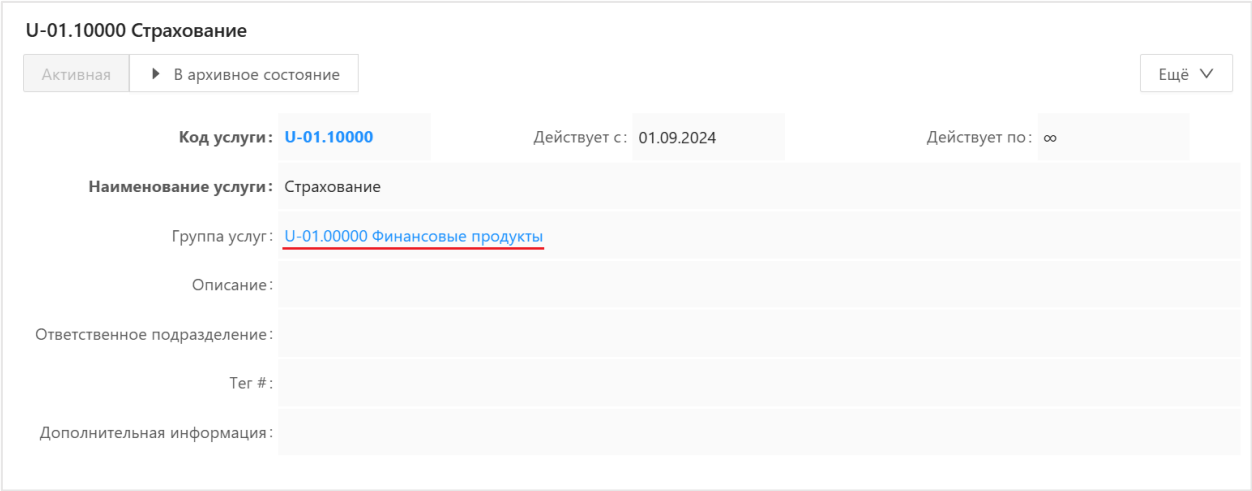



Рисунок 59 – Просмотр записи справочника со ссылкой на связанный объект

Данные атрибутов с типом «Вложенный список» могут иметь вид, представленный на Рисунке 60.

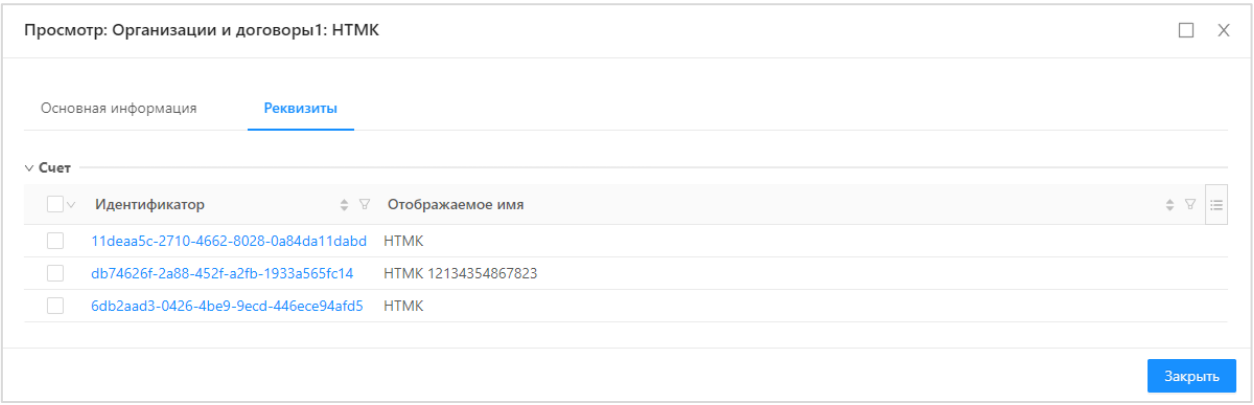



Рисунок 60 – Просмотр записи справочника с вложенным списком

### 3.6.1.1. Предварительный просмотр вложенных файлов

На форме просмотра записи возможен предпросмотр вложенных файлов.

Чтобы просмотреть вложения на форме предпросмотра записи необходимо открыть карточку записи, содержащую вложенные файлы (PDF, Word, Excel, изображения) (Рисунок 61).

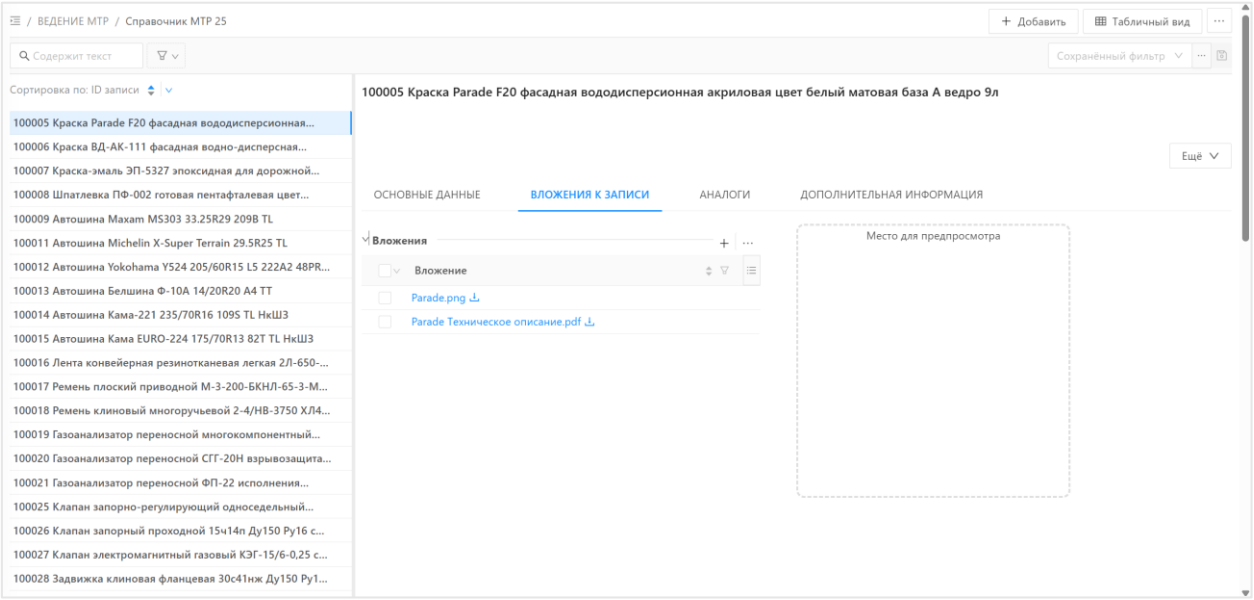



Рисунок 61 – Просмотр вложений записи справочника

При нажатии на название файла отображается форма предпросмотра в поле «Место для предпросмотра» (Рисунок 62).

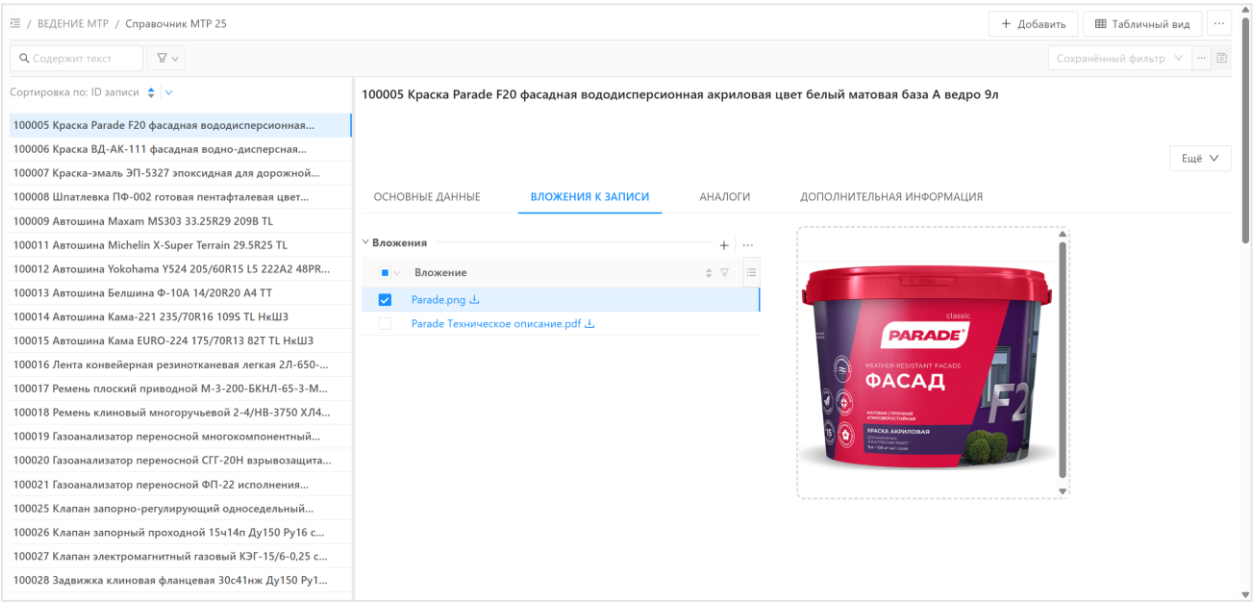
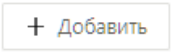



Рисунок 62 – Предварительный просмотр вложений записи справочника

### 3.6.2. Наполнение справочника данными

По кнопке «Добавить» 

заполняется необходимое количество записей через форму создания новой записи (Рисунок 63).

Рисунок 63 – Форма создания новой записи

Если в справочнике используется тип данных «Вложенный список», на форме создания/редактирования записи он будет представлен следующим образом (Рисунок 64):

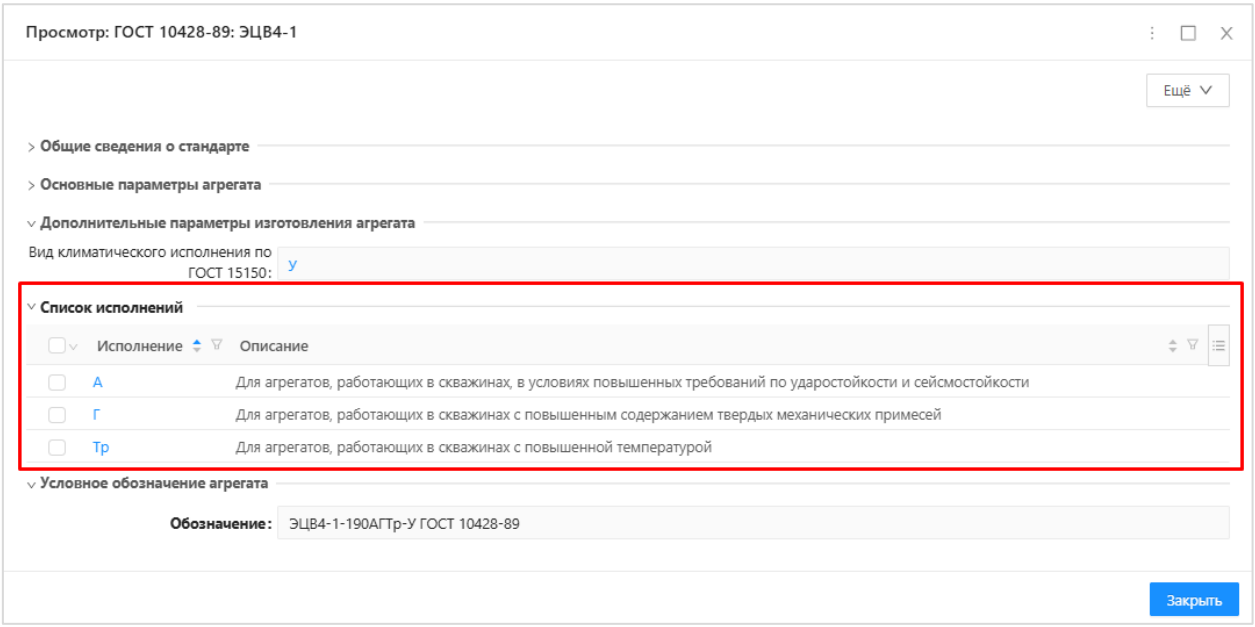



Рисунок 64 – Отображение типа данных «Вложенный список» на форме создания/редактирования записи справочника

Добавление строк во вложенный список осуществляется с помощью кнопки +, расположенной в правом верхнем углу коллекции.

Редактирование: ГОСТ 10428-89: ЭЦВ4-1

Ещё

Общие сведения о стандарте

Основные параметры агрегата

Типоразмер: ЭЦВ4-1

Подача насоса, м3/с (м3/ч): 0,28 (1,00)

Напор, м: 210

Подпор, м: 1

КПД, % (не менее): 32

Мощность электродвигателя, кВт: 1,5

Габаритный размер в поперечном сечении, мм: 95

Диаметр внутренний обсадной трубы, мм: 100.1

Дополнительные параметры изготовления агрегата

Вид климатического исполнения по ГОСТ 15150: У

Список исполнений

| Исполнение | Описание |
|---|---|
| А | Для агрегатов, работающих в скважинах, в условиях повышенных требований по ударостойкости и сейсмостойкости |
| Г | Для агрегатов, работающих в скважинах с повышенным содержанием твердых механических примесей |
| Тр | Для агрегатов, работающих в скважинах с повышенной температурой |

Условное обозначение агрегата

Обозначение: ЭЦВ4-1-210АГТр-У ГОСТ 10428-89

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 65 – Добавление записи из связанного справочника

### 3.6.3. Статусная модель справочника

Внимание! Статусная модель для объектов НСИ устанавливается Администратором и может иметь отличия.

Статусная модель объекта НСИ – это его жизненный цикл, от появления объекта в Системе до завершения его обработки.

На форме просмотра записей справочников, для которых предусмотрена статусная модель, отображаются дополнительные кнопки (Рисунок 66). Текущий статус записи изображен на серой (заблокированной) кнопке Активная .Переход на следующий статус по статусной модели объекта НСИ расположен на активной кнопке рядом В архив . Через ... могут быть доступны дополнительные действия над записью, предусмотренные для текущего статуса.

Примечание. Названия на кнопках могут меняться в зависимости от статуса объекта (фазы его жизненного цикла).

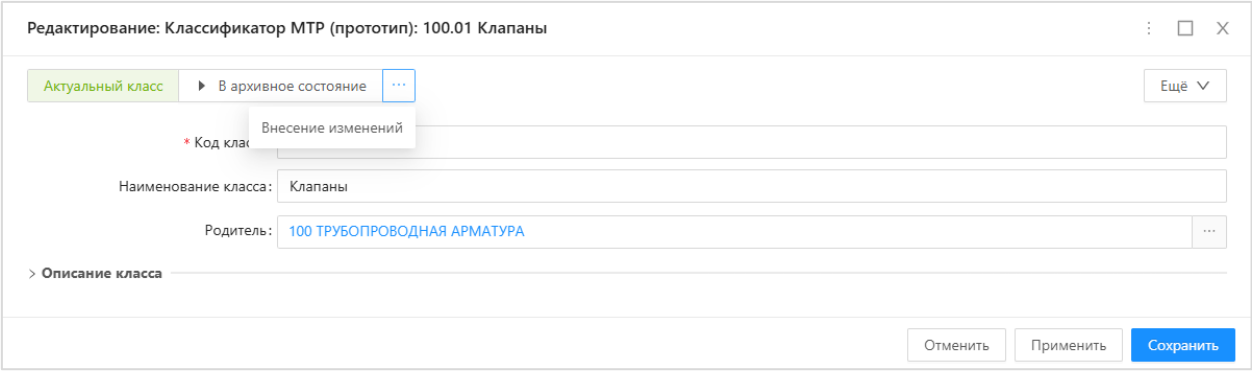



Рисунок 66 – Пример отображения статуса записи справочника

В зависимости от фазы жизненного цикла, справочник обладает разными статусами и действиями на них. В Таблице 7 и на Рисунке 67 представлены возможные статусы справочника в соответствии со статусной моделью.

Таблица 7 – Типовая статусная модель справочника

| Статус | Переход на статус | Описание |
|---|---|---|
| – | «Новая» | Создать новую/экземпляр записи;<br>Запись импортирована из первичного хранилища;<br>Успешное создание записи. |
| «Новая» | «Актуальная»<br>«В обработке» | Перевести справочник на статус «Актуальная», если установлен признак «Доверенный источник». Данный переход выполняется автоматически.<br>Перевести справочник на статус «В обработке», если пройдена валидация согласно настройкам для первичных данных. Данный переход выполняется автоматически. |
| «В обработке» | «Отклонена»<br>«В обработке»<br>«На согласовании»<br>«Актуальная» | Пользователь может перевести в статус «Отклонена», «В обработке», «На согласовании».<br>Перевести в статус «Актуальная» возможно если запись прошла проверки правил валидации. |
| «Отклонена» | «В обработке» | Пользователь может перевести в статус «В обработке». |
| «На согласовании» | «Актуальная»<br>«Отклонена»<br>«В обработке» | Данный переход выполняется автоматически, если этап согласования пройден в БП «Обработка Записи. Согласование/утверждение» с результатом «Согласовано».<br>Данный переход выполняется автоматически, если этап согласования пройден в БП «Обработка Записи. Согласование/утверждение» с результатом «Отклонено». |

| Статус | Переход на статус | Описание |
|---|---|---|
| | | Данный переход выполняется автоматически, если этап согласования пройден в БП «Обработка Записи. Согласование/утверждение» с результатом «Уточнить». |
| «Актуальная» | «Архивная» | Данный переход выполняется автоматически, если проведено изменения версии записи. |
| «Архивная» | «Актуальная» | На данном статусе справочник считается неактивным. |

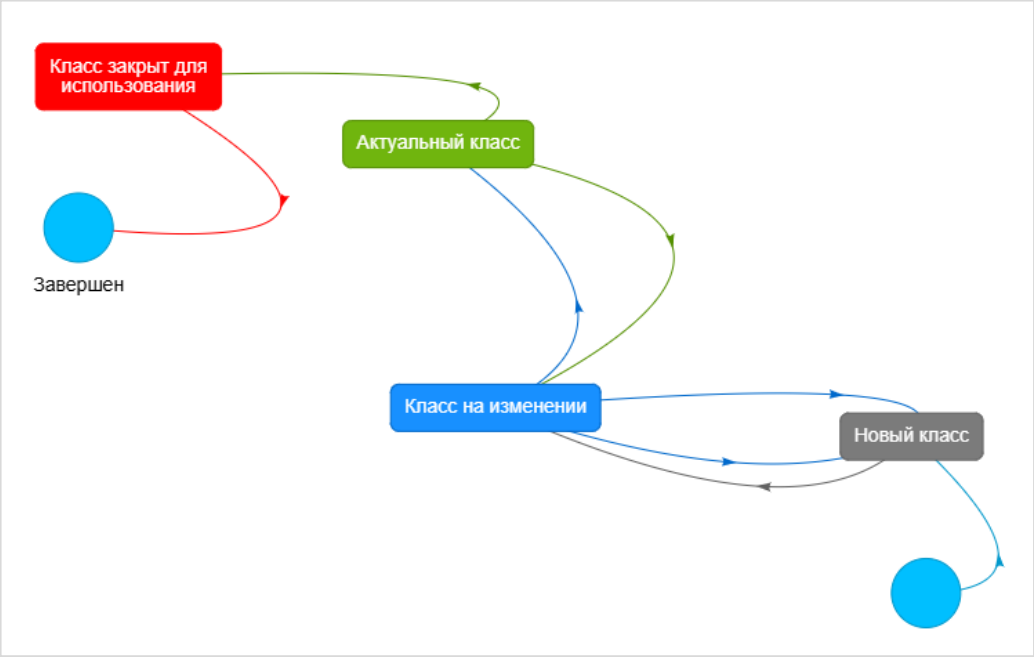



Рисунок 67 – Схема возможных статусов записи

### 3.6.4. Дополнительные действия со справочниками

Дополнительные действия со справочниками доступны через боковое меню ⋯. Список дополнительных действий может отличаться в зависимости от ролей оператора, настроек справочника и выбора вида интерфейса (Табличный или Подробный).

### 3.6.4.1. Экспорт

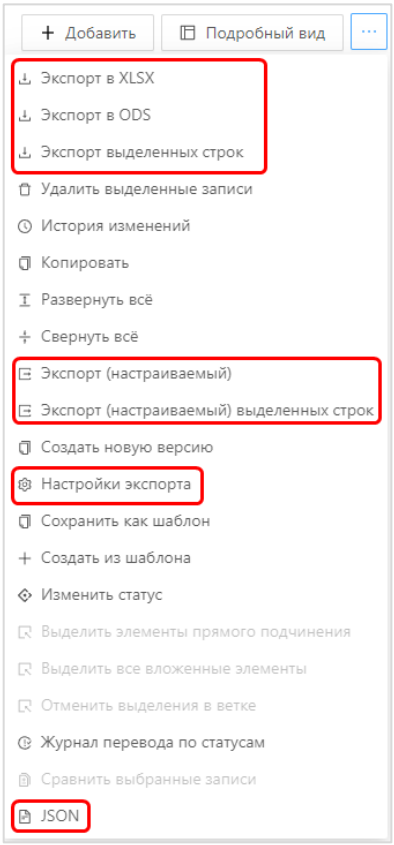



Рисунок 68 – Меню объекта НСИ, выгрузка данных объекта в файл

Экспорт записей табличных форм объектов приложений осуществляется в файл форматов .xlsx, .ods, .json.

Для записей объектов приложений доступны следующие варианты экспорта:

– Экспорт в XLSX – выгрузка всех записей объекта НСИ в файл формата *.xlsx. (Excel);

– Экспорт в ODS – выгрузка всех записей объекта НСИ в файл формата *.ods. (Open Document);

– Экспорт выделенных строк – выгрузка выделенных записей объекта НСИ в файл формата *.xlsx;

– Настройки экспорта – настройка колонок записей справочника, с которыми записи будут выгружены в файл EXCEL, а также создание и применение профиля настроек колонок для выгрузки записей;

– Экспорт (настраиваемый) – выгрузка всех записей объекта НСИ с настраиваемыми колонками данных в файл формата *.xlsx;

П р и м е ч а н и е . Предварительно необходимо выполнить настройку экспорта (см. раздел 3.6.4.1.1 настоящего документа) или настройку колонок в списке (см. раздел 3.5.10 настоящего документа).

– Экспорт (настраиваемый) выделенных строк – выгрузка выделенных записей объекта НСИ с настраиваемыми колонками данных в файл формата *.xlsx;

П р и м е ч а н и е . Предварительно необходимо выполнить настройку экспорта (см. раздел 3.6.4.1.1 настоящего документа) или настройку колонок в списке (см. раздел 3.5.10 настоящего документа).

– JSON – выгрузка выделенной записи объекта НСИ в файл формата *.json.

При выполнении действий: Экспорт в XLSX, Экспорт в ODS, Экспорт выделенных строк, Экспорт (настраиваемый), Экспорт (настраиваемый) выделенных строк, JSON – открывается Проводник, в котором необходимо указать директорию для скачивания файла на ПК Пользователя.

П р и м е ч а н и е . Для просмотра файлов в формате .json можно использовать текстовый редактор Notepad++. Для просмотра файлов в формате .xlsx и .ods можно использовать Microsoft Office Excel.

#### 3.6.4.1.1. Настройки экспорта

Действие «Настройки экспорта» предназначено для управления отображением колонок в экспортируемом файле с помощью действий «Экспорт (настраиваемый)» и «Экспорт (настраиваемый) выделенных строк». Настройки экспорта определяют перечень колонок, отображаемых в экспортируемом файле, а также порядок их следования.

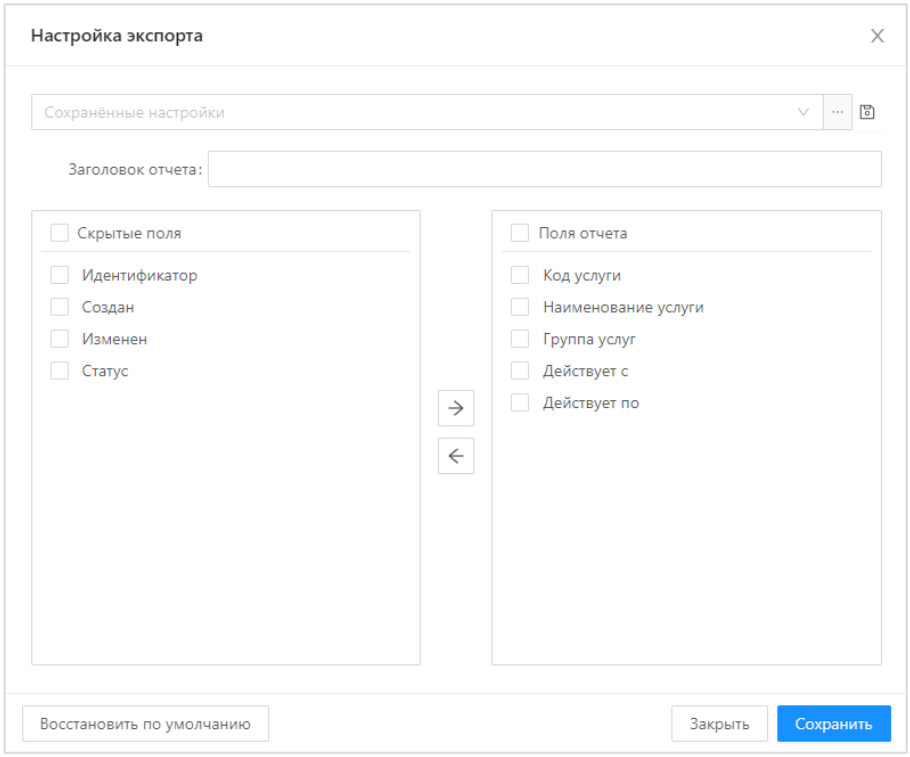



Рисунок 69 – Форма настройки полей для экспорта

На форме доступны следующие поля и группы полей:

– Сохраненные настройки – поле предназначено для создания, а также последующего выбора и применения профиля настройки экспорта;

– Заголовок отчета – текст, который будет отображен в экспортируемом файле вместо наименования справочника;

– Скрытые поля – список колонок (полей справочника), данные которых не будут включены в экспортируемый файл;

– Поля отчета – список колонок (полей справочника), данные которых будут включены в экспортируемый файл.

Настройка экспорта осуществляется с помощью следующих действий:

– Кнопки → и ← позволяют перемещать выбранные колонки между группами «Скрытые поля» и «Поля отчета»;

– Кнопка Восстановить по умолчанию осуществляет приведение групп полей «Скрытые поля» и «Поля отчета» к первоначальному виду, предусмотренному для применения настроек экспорта, и последующее закрытие формы.

– Кнопка позволяет сохранить настройку экспорта для последующего использования, при этом создается профиль настройки экспорта, доступный для выбора в поле «Сохраненные настройки».

– При активации признака возле групп полей «Скрытые поля» или «Поля отчета» выделяются сразу все поля выбранной колонки.

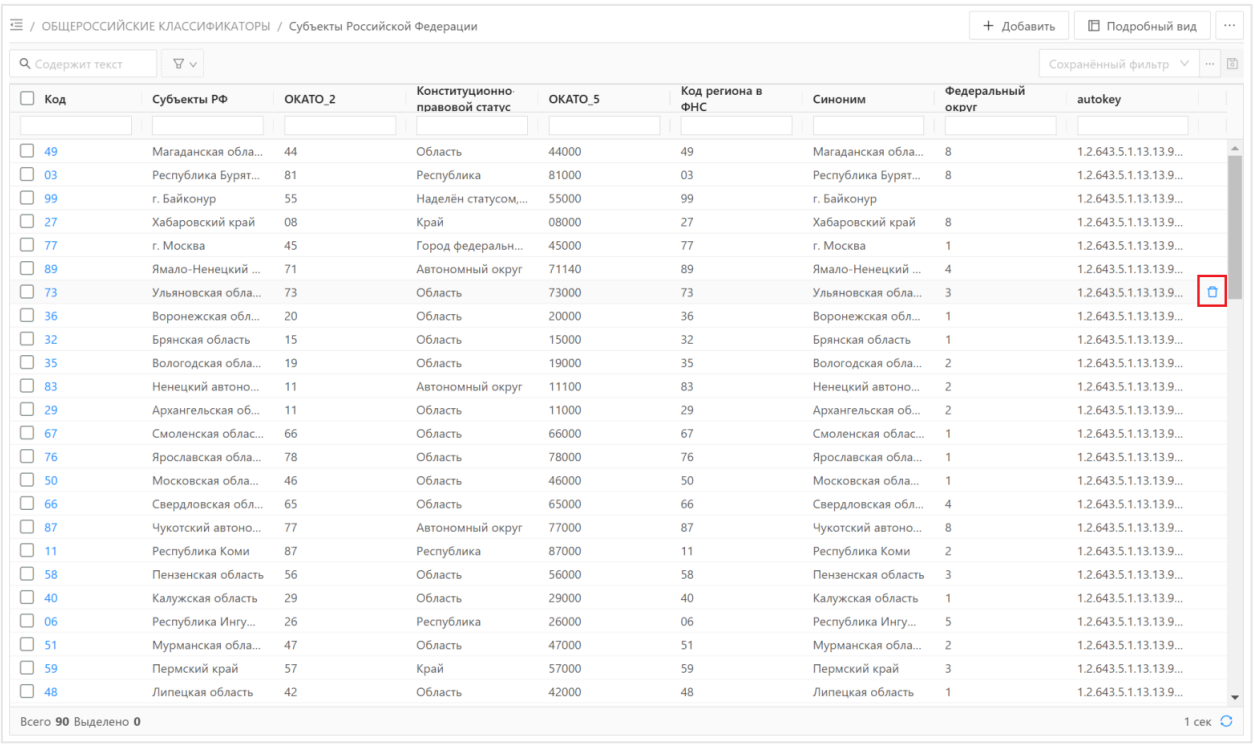
### 3.6.4.2. Удаление данных

Удаление записей с данными объекта НСИ возможно:

– по одной записи;

– сразу несколько выделенных записей.

Для удаления одной записи необходимо в списке справочника навести курсор на удаляемую запись, нажать всплывающую кнопку в конце строки (Рисунок 70) и подтвердить удаление.




| Код | Субъекты РФ | ОКАТО_2 | Конституционно-правовой статус | ОКАТО_5 | Код региона в ФНС | Синоним | Федеральный округ | autokey |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | Магаданская обла... | 44 | Область | 44000 | 49 | Магаданская обла... | 8 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 03 | Республика Бурят... | 81 | Республика | 81000 | 03 | Республика Бурят... | 8 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 99 | г. Байконур | 55 | Наделён статусом,... | 55000 | 99 | г. Байконур | | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 27 | Хабаровский край | 08 | Край | 08000 | 27 | Хабаровский край | 8 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 77 | г. Москва | 45 | Город федеральн... | 45000 | 77 | г. Москва | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 89 | Ямало-Ненецкий ... | 71 | Автономный округ | 71140 | 89 | Ямало-Ненецкий ... | 4 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 73 | Ульяновская обла... | 73 | Область | 73000 | 73 | Ульяновская обла... | 3 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 36 | Воронежская обл... | 20 | Область | 20000 | 36 | Воронежская обл... | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 32 | Брянская область | 15 | Область | 15000 | 32 | Брянская область | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 35 | Вологодская обла... | 19 | Область | 19000 | 35 | Вологодская обла... | 2 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 83 | Ненецкий автоно... | 11 | Автономный округ | 11100 | 83 | Ненецкий автоно... | 2 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 29 | Архангельская об... | 11 | Область | 11000 | 29 | Архангельская об... | 2 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 67 | Смоленская облас... | 66 | Область | 66000 | 67 | Смоленская облас... | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 76 | Ярославская обла... | 78 | Область | 78000 | 76 | Ярославская обла... | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 50 | Московская обла... | 46 | Область | 46000 | 50 | Московская обла... | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 66 | Свердловская обл... | 65 | Область | 65000 | 66 | Свердловская обл... | 4 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 87 | Чукотский автоно... | 77 | Автономный округ | 77000 | 87 | Чукотский автоно... | 8 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 11 | Республика Коми | 87 | Республика | 87000 | 11 | Республика Коми | 2 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 58 | Пензенская область | 56 | Область | 56000 | 58 | Пензенская область | 3 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 40 | Калужская область | 29 | Область | 29000 | 40 | Калужская область | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 06 | Республика Ингу... | 26 | Республика | 26000 | 06 | Республика Ингу... | 5 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 51 | Мурманская обла... | 47 | Область | 47000 | 51 | Мурманская обла... | 2 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 59 | Пермский край | 57 | Край | 57000 | 59 | Пермский край | 3 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |
| 48 | Липецкая область | 42 | Область | 42000 | 48 | Липецкая область | 1 | 1.2.643.5.1.13.13.9... |

Рисунок 70 – Кнопка «Удалить»

Для удаления нескольких записей необходимо в списке справочника выделить удаляемые записи, после чего в боковом меню ... выбрать действие «Удалить выделенные записи» (Рисунок 71).

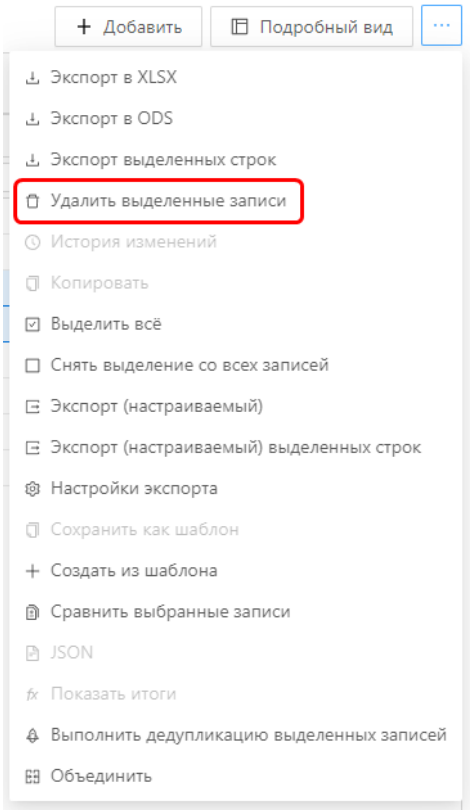



Рисунок 71 – Меню объекта НСИ, действие «Удалить выделенные записи»

### 3.6.4.3. История изменений

Журнал изменений предназначен для фиксации информации об изменении состояния и состава данных в записи объекта системы.

Доступ к журналу осуществляется несколькими способами:

– через боковое меню ··· → пункт «История изменений»;

– по кнопке История изменений в верхней части форм (опционально, может отсутствовать);

Возможный вид Журнала изменений представлен на Рисунке 72.

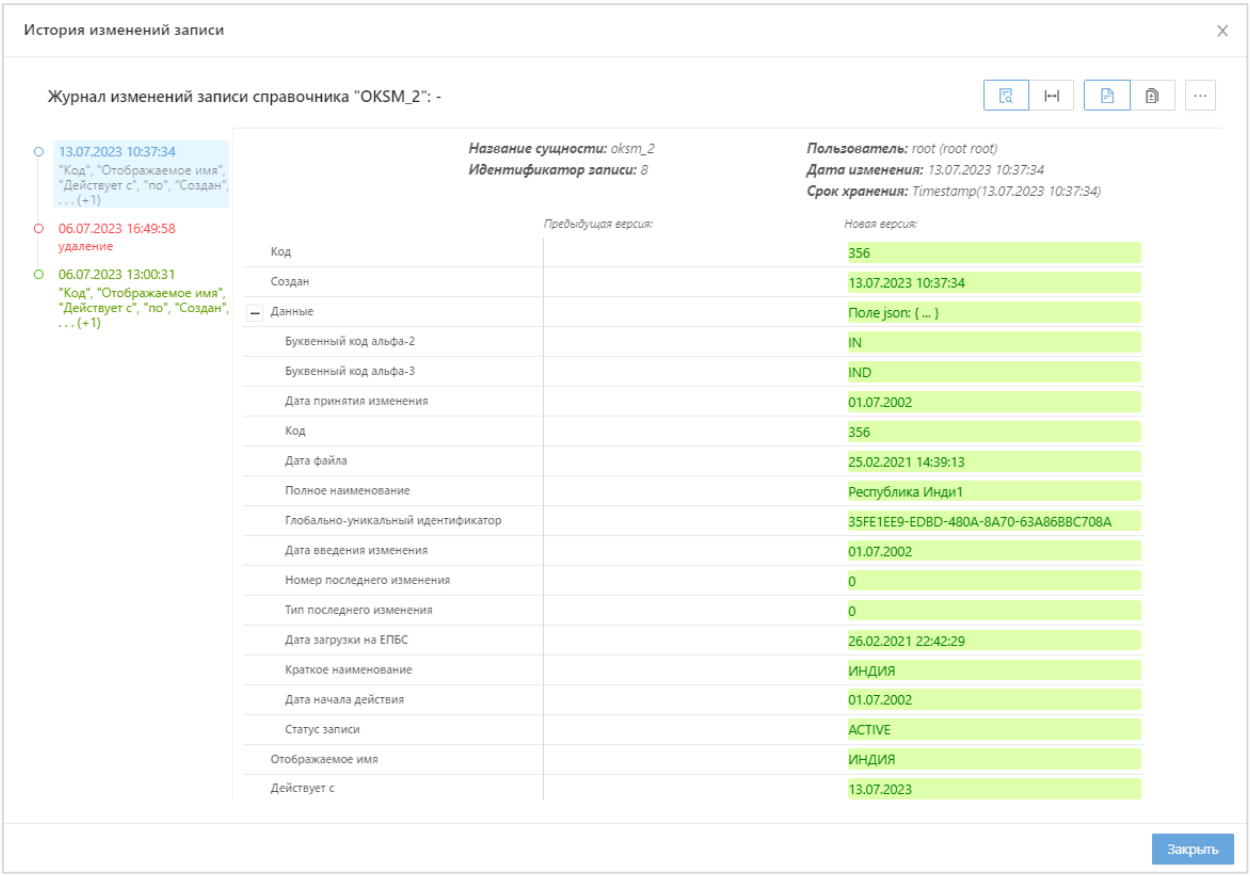



Рисунок 72 – Пример формы журнала изменений

Форма может состоять из панелей:

– Панель перечня изменений – отображается при просмотре истории всех записей раздела;

– Панель детализации изменения – отображается для большинства объектов.

### 3.6.4.3.1. Панель перечня изменений

Панель перечня изменений содержит перечень всех записей истории изменений.

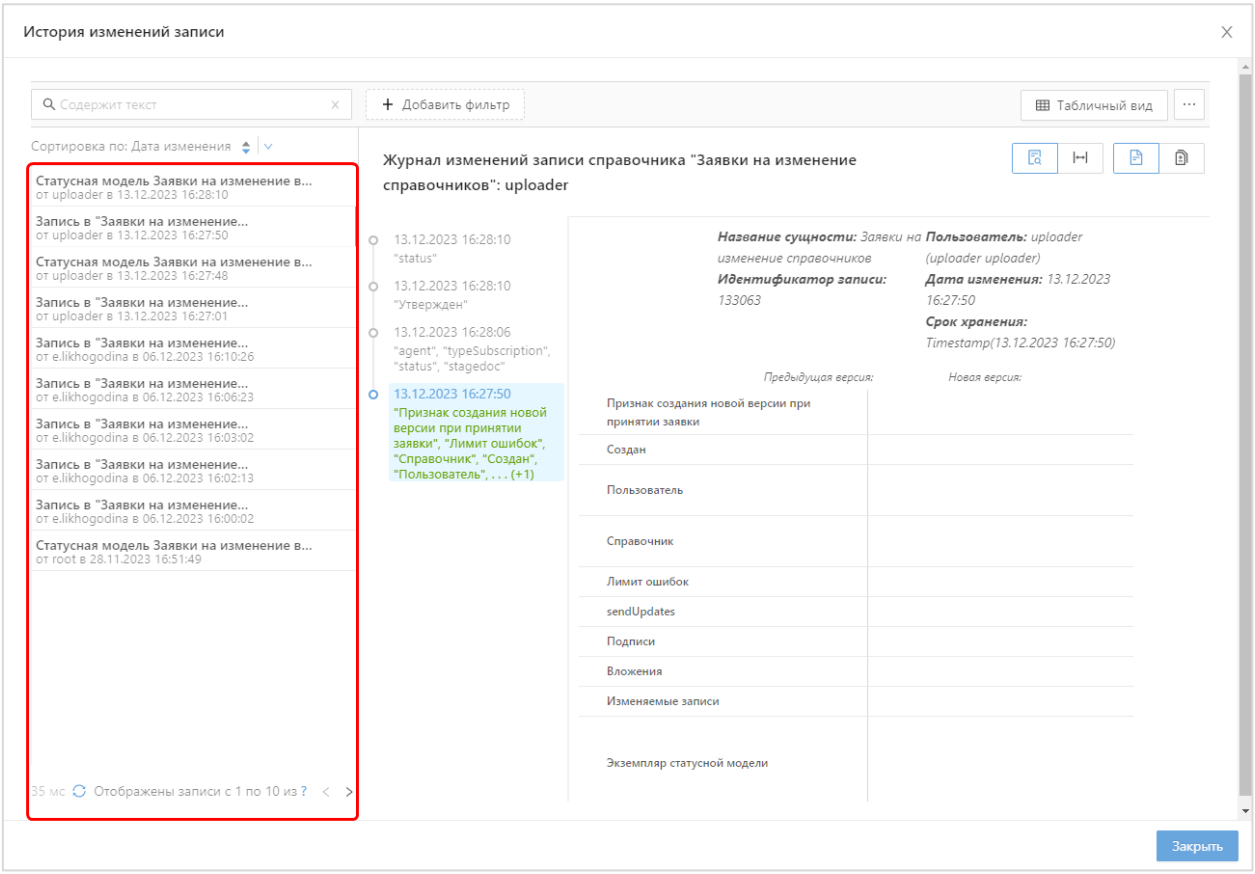



Рисунок 73 – Форма истории изменений, панель перечня изменений

Форма содержит стандартные поля и кнопки панели объектов (см. раздел □ настоящего руководства).

### 3.6.4.3.2. Панель детализации изменений

Форма панели детализации изменений содержит подробную информацию об изменении полей экземпляра объекта приложения, выполненных в рамках выбранной записи справочника.

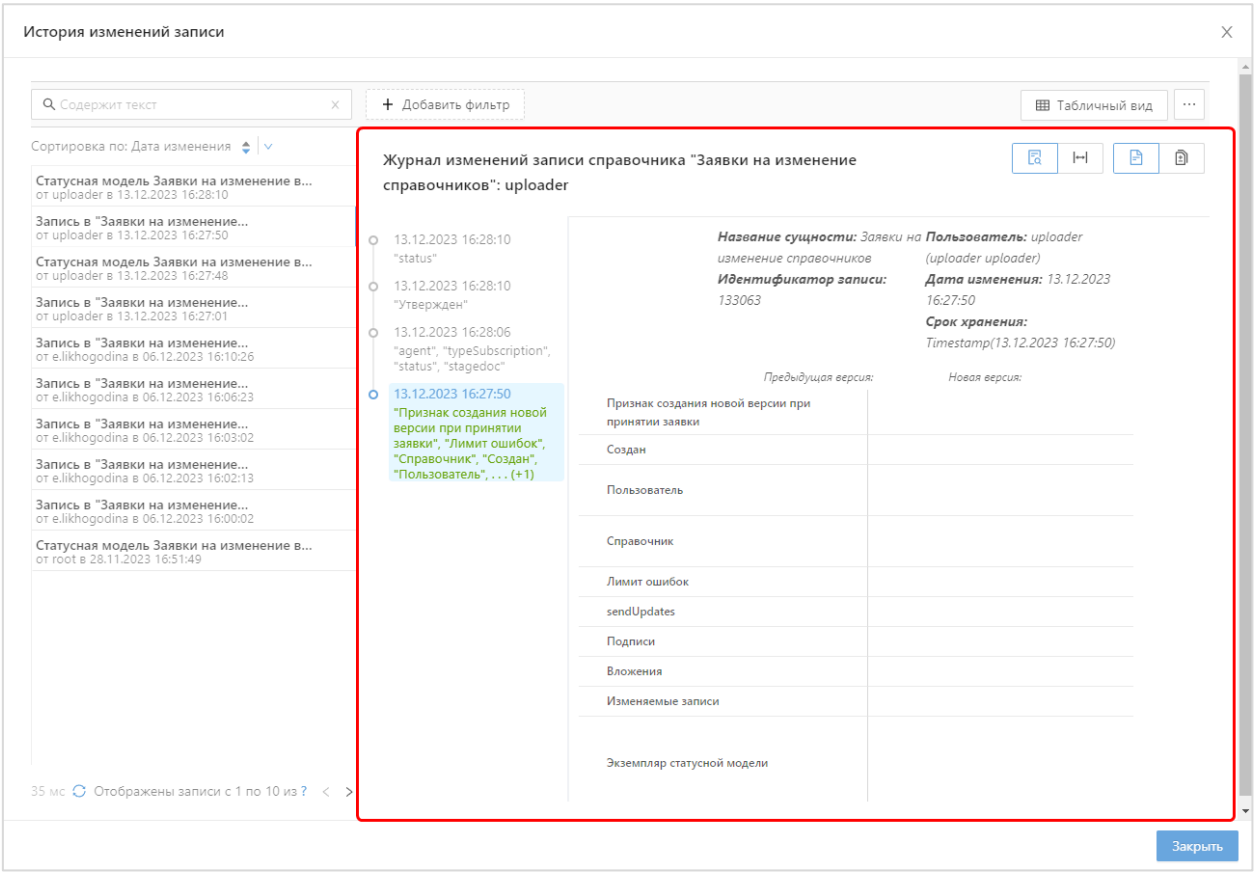



Рисунок 74 – Форма истории изменений, панель детализации изменений

Форма состоит из трех блоков:

1 Хронологический перечень изменений экземпляра объекта

Перечень содержит полный хронологический перечень записей обо всех изменениях экземпляра объекта приложения, выбранного в панели перечня изменений записи Истории. Перечень выводится в обратном хронологическом порядке.

Рисунок 75 – Хронологический перечень изменений экземпляра объекта

2 Детализация изменений

Содержит информацию о выполненных изменениях:

– Наименование сущности (имя объекта приложения);
– Идентификатор записи (ID записи объекта приложения);
– Пользователь (логин пользователя, выполнившего изменения);
– Дата и время изменения;
– Срок хранения;
– Перечень полей объекта приложения и их значения.

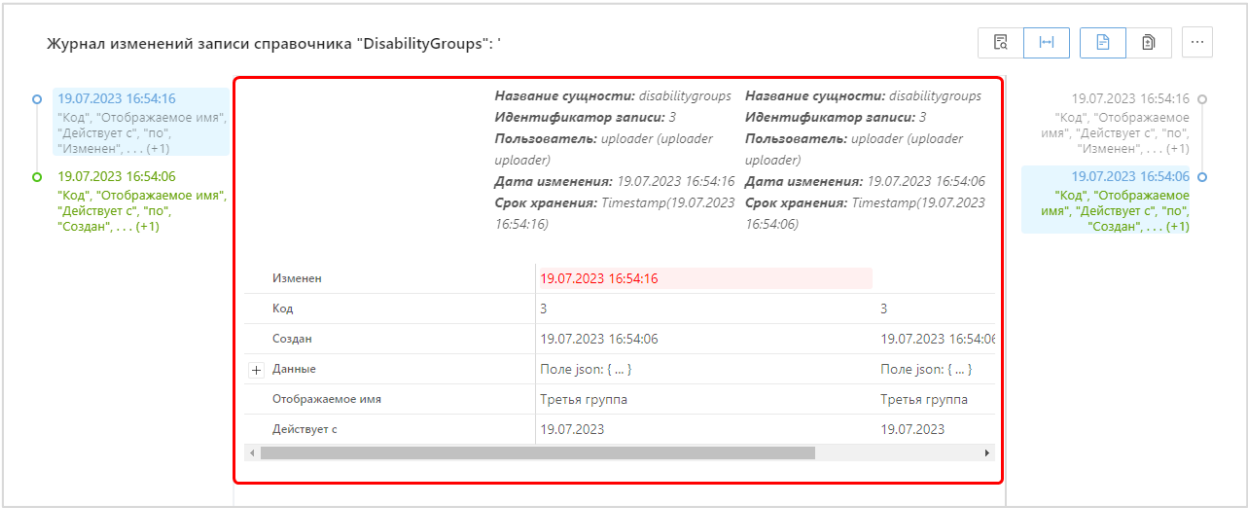



Рисунок 76 – Детализация изменений

Наполнение блока зависит от установленных сочетаний режимов работы и значений, выбранных в блоках «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта» и «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения».

3 Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения

Перечень содержит полный хронологический перечень записей всех изменений экземпляра объекта приложения, выбранного в панели перечня изменений записи Истории. Перечень выводится в обратном хронологическом порядке и отображается только при включенном режиме «Сравнение состояний экземпляра».

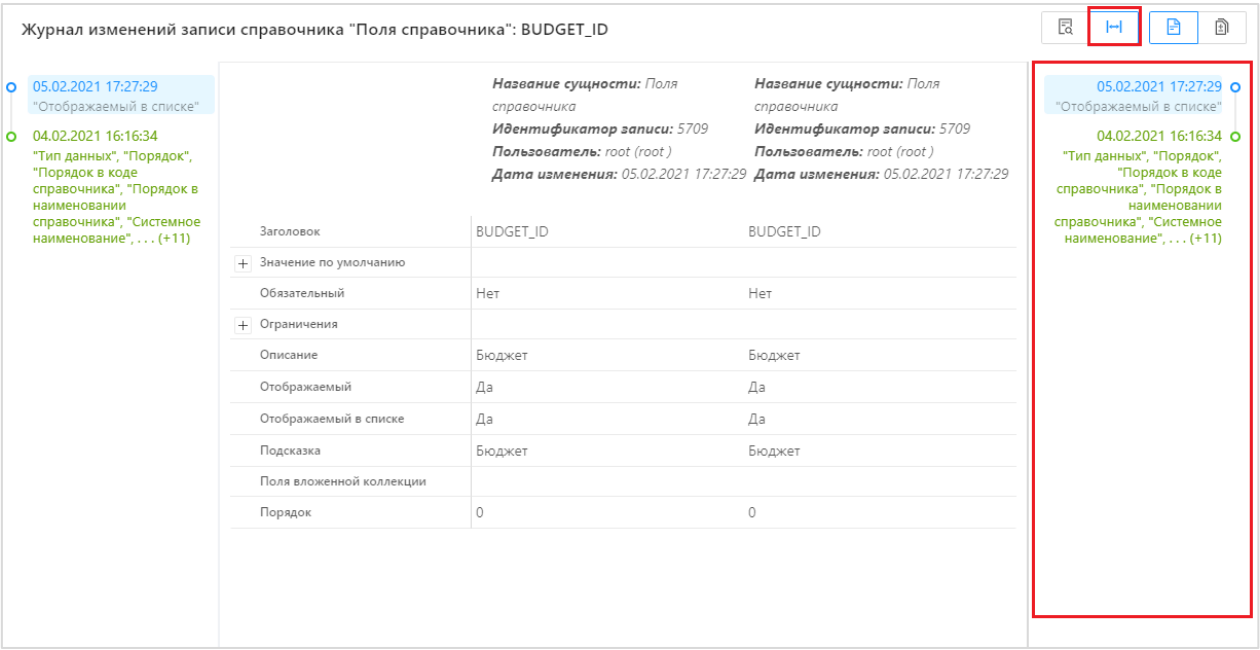



Рисунок 77 – Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения

### 3.6.4.3.3. Режимы детализации изменений

Режимы просмотра панели детализации изменений переключаются с помощью кнопок, представленных в таблице ниже.

Таблица 8 – Режимы детализации изменений

| Кнопка | Описание |
|---|---|
| | Режим «Просмотр изменений». Отображает только изменения экземпляра объекта приложения, выполненные в рамках выбранной записи Журнала. |
| | Режим «Сравнение состояний». Отображает сравнение состояний экземпляра объекта приложения, соответствующих двум отмеченным записям Журнала. |

| Кнопка | Описание |
|---|---|
| | Режим «Все поля». Отображает перечень значений всех полей объекта приложения. |
| | Режим «Только измененные поля». Отображает только перечень значений полей измененных в рамках выбранной записи Журнала. |

Описание сочетания режимов приведено в таблице ниже.

Таблица 9 – Сочетания режимов детализации изменений

| Сочетания режимов | Описание |
|---|---|
| Просмотр изменений<br>+ Все поля | Содержит данные об изменении, выбранном в блоке Хронологический перечень изменений экземпляра объекта<br>Табличная часть содержит полный перечень полей объекта приложения.<br>Колонка «Было» – значения полей на начало выполнения выбранного изменения.<br>Колонка «Стало» – значения полей, после выполнения выбранного изменения. |
| Просмотр изменений<br>+ Только измененные поля | Содержит данные об изменении, выбранном в блоке Хронологический перечень изменений экземпляра объекта<br>Табличная часть содержит перечень только измененных полей объекта приложения.<br>Колонка «Было» – значения полей на начало выполнения выбранного изменения.<br>Колонка «Стало» – значения полей, после выполнения выбранного изменения. |
| Сравнение состояний<br>+ Все поля | Содержит:<br>Колонка «Было» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта».<br>Колонка «Стало» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения».<br>Табличная часть содержит перечень всех полей объекта приложения. |
| Сравнение состояний<br>+ Только измененные поля | Содержит:<br>Колонка «Было» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта».<br>Колонка «Стало» – данные об изменении, выбранном в блоке «Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения».<br>Табличная часть содержит перечень только измененных полей объекта приложения. |

### 3.6.4.4. Копировать

Создание новой записи по примеру уже существующей осуществляется путем копирования. Для этого необходимо выбрать запись справочника и использовать действие «Копировать» (Рисунок 78).

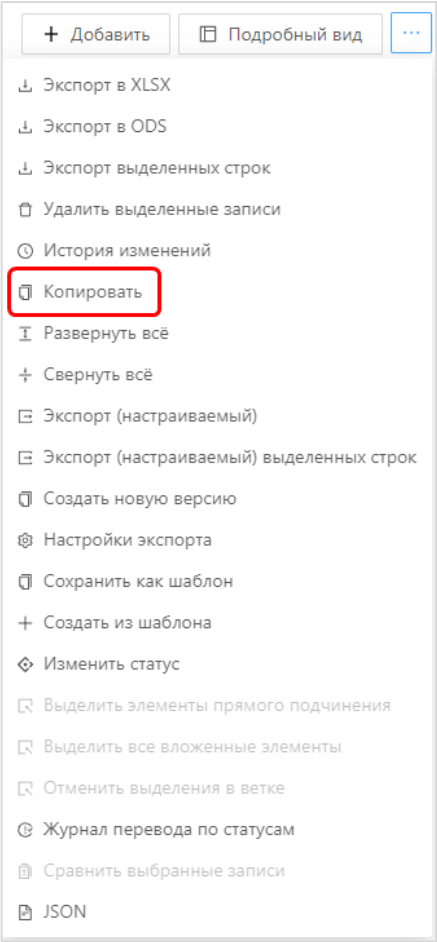



Рисунок 78 – Меню объекта НСИ, действие «Копировать»

При выполнении действия откроется форма создания новой записи справочника, где основные поля будут заполнены идентично записи-эталону. На форме доступно внесение изменений в создаваемую запись.

### 3.6.4.5. Шаблоны

Для упрощения ручного ввода данных в справочники можно использовать механизм создания шаблонов, включающий действия «Сохранить как шаблон» и «Создать из шаблона». Созданный шаблон записи в дальнейшем можно использовать при создании новых записей для автозаполнения повторяющейся части данных.

### 3.6.4.5.1. Сохранить как шаблон

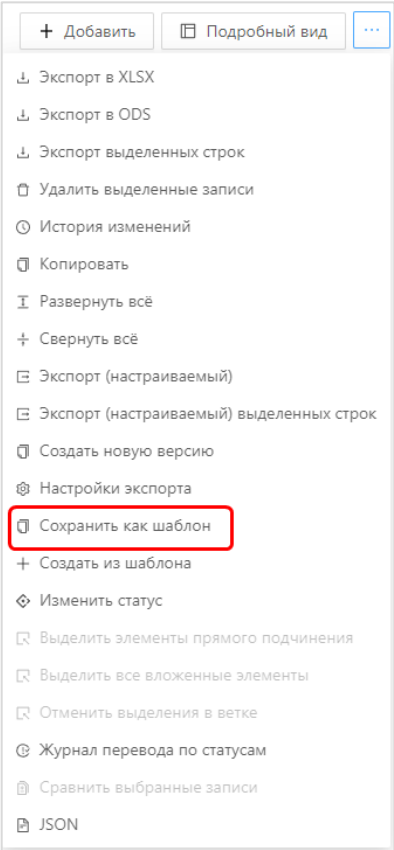



Рисунок 79 – Меню объекта НСИ, действие «Сохранить как шаблон»

Для создания шаблона записи справочника необходимо выбрать подходящую запись справочника и использовать действие «Сохранить как шаблон» (Рисунок 79). При выполнении действия откроется форма создания шаблона записи справочника. На форме необходимо заполнить параметры нового шаблона: поле «Имя шаблона» и, опционально, признак «Сделать общедоступным», позволяющий использование шаблона другими операторами. После этого по кнопке «Сохранить» производится сохранение нового шаблона в справочнике «Шаблоны данных» (см. раздел 3.6.7 настоящего документа).

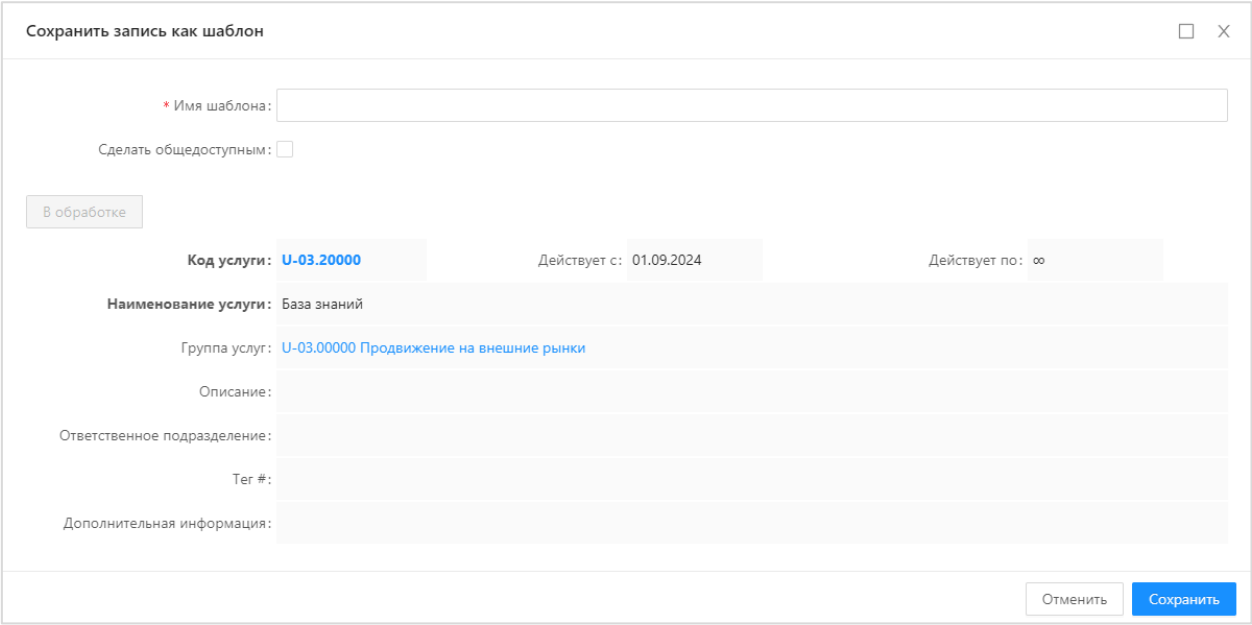



Рисунок 80 – Форма создания шаблона записи

### 3.6.4.5.2. Создать из шаблона

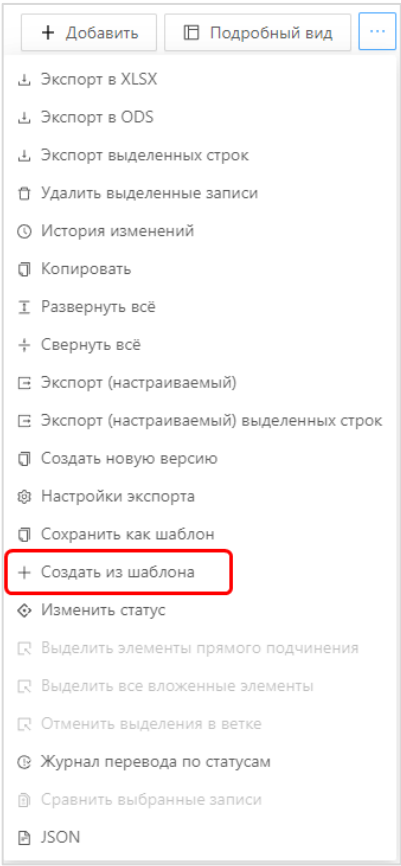



Рисунок 81 – Меню объекта НСИ, действие «Создать из шаблона»

Для создания записи справочника из шаблона необходимо использовать действие «Создать из шаблона» (Рисунок 81). При выполнении действия откроется форма выбора шаблона для записи из справочника «Шаблоны данных» (Рисунок 82). После выбора шаблона откроется форма редактирования записи с предзаполненными данными из шаблона. После корректировки полей записи по кнопке «Сохранить» производится сохранение новой записи справочника (Рисунок 83).

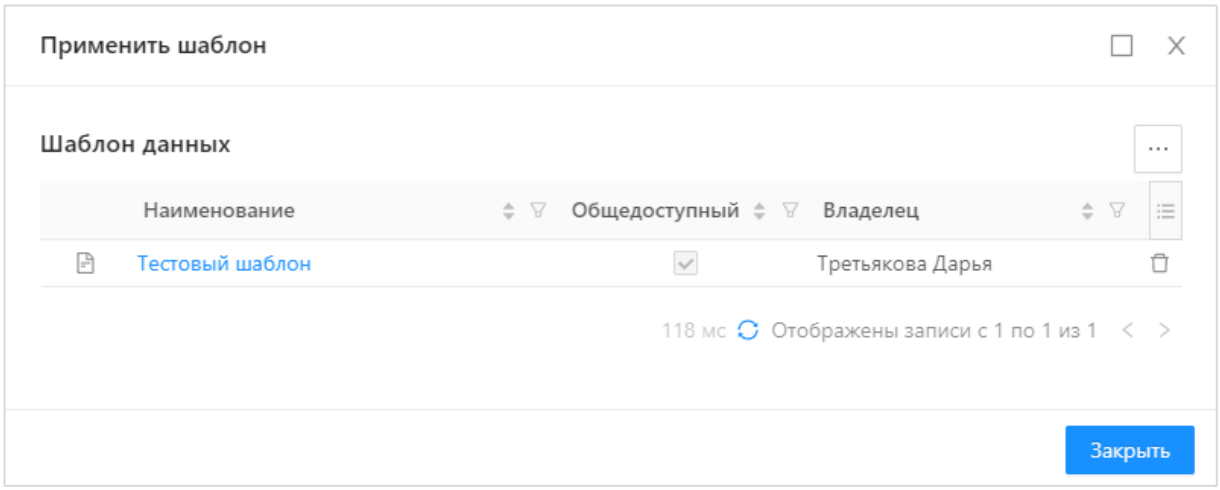



Рисунок 82 – Форма выбора шаблона

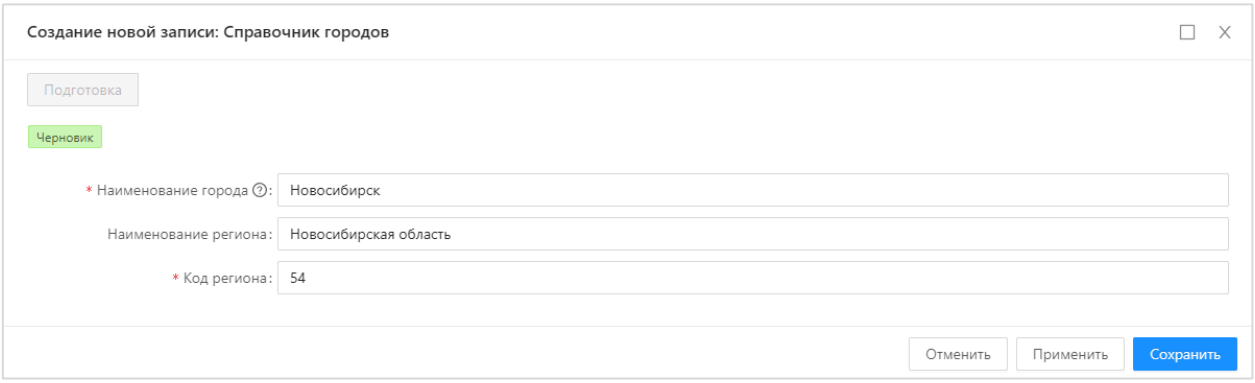



Рисунок 83 – Форма создания записи справочника на основе шаблона

### 3.6.4.6. Сравнить выбранные записи

Для сравнения двух похожих записей справочника используется действие «Сравнить выбранные записи» (Рисунок 84). При этом открывается форма сравнения выбранных записей, представленная на Рисунках 85 и 86.

На форме отображаются отличия выбранных записей:

– Голубой цвет – выделяет разные значения в одинаковых полях сравниваемых записей;

– Красный цвет – выделяет элемент вложенного списка первой записи, который отсутствует во второй записи;

– Зелёный цвет – выделяет элемент вложенного списка второй записи, который отсутствует в первой записи.

Кнопки и отвечают за правила отображения результатов сравнения – отображать все поля или только отличающиеся.

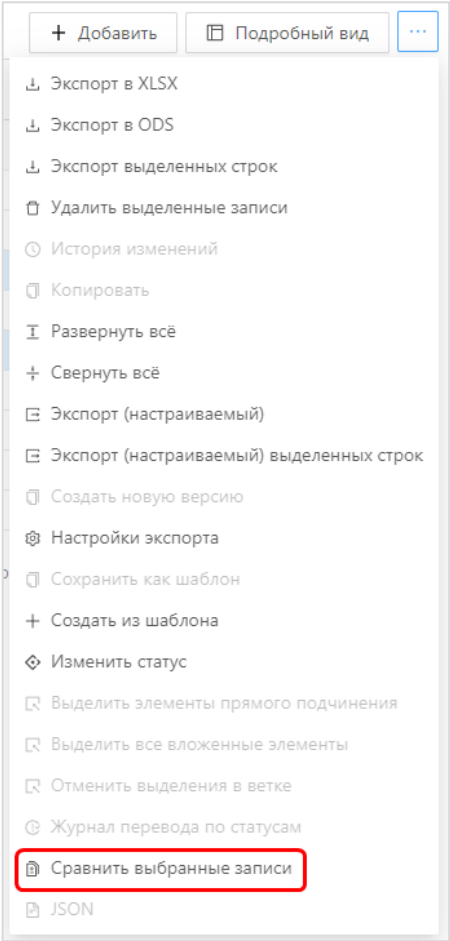



Рисунок 84 – Меню объекта НСИ, действие «Сравнить выбранные записи»

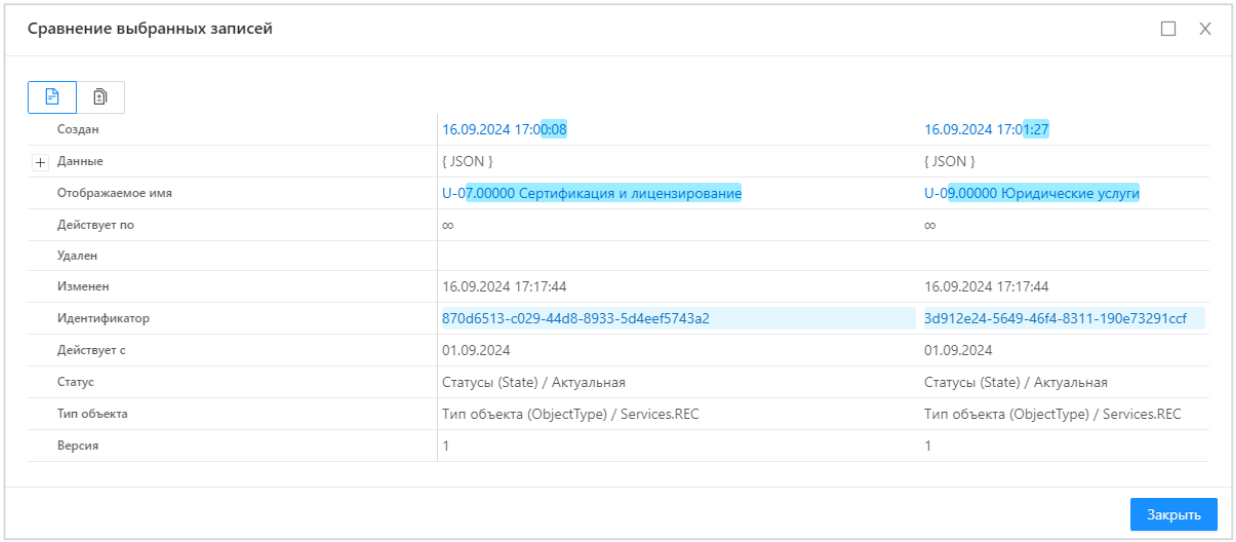



Рисунок 85 – Форма сравнения выбранных записей, отображение всех полей

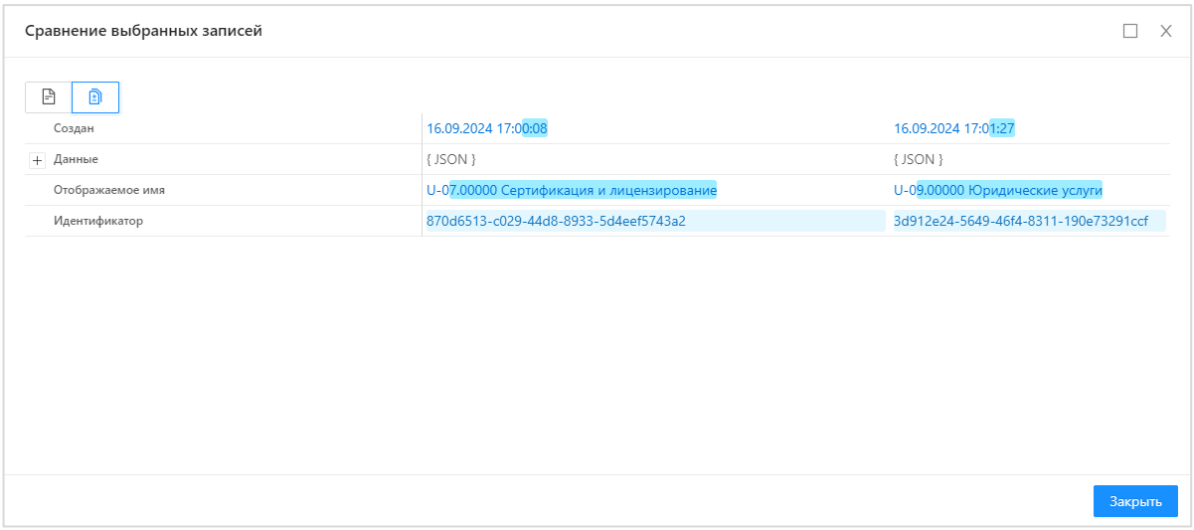



Рисунок 86 – Форма сравнения выбранных записей, отображение только отличающихся полей

### 3.6.4.7. Добавить в заявку на изменение

Для версионных справочников или иных мастер-объектов доступно изменение записей справочника с помощью ЭД «Заявка на изменение», при условии, что запись находится на статусе «Черновик».

Для изменения записи справочника необходимо выделить конкретную запись и выбрать действие «Добавить в новую заявку» для создания новой заявки на изменение или действие «Добавить в существующую заявку» для добавления выделенной записи к существующей заявке на изменение (Рисунок 87).

При создании новой заявки система выдаст уведомление «Запись успешно добавлена в новую заявку №<порядковый номер заявки>».

Примечание При попытке для одной и той же записи справочника, или версии записи справочника, создать более одной Заявки на изменение – система выводит сообщение об ошибке уникальности. Для одной записи справочника может существовать единовременно не более одной Заявки на изменение в процессе обработки на статусе «Черновик» или «На утверждении».

При добавлении записи в существующую заявку откроется форма выбора заявки для добавления (Рисунок 88). После выбора запись добавится в форму заявки на изменение на вкладку «Записи заявки» (Рисунок 89, Рисунок 90).

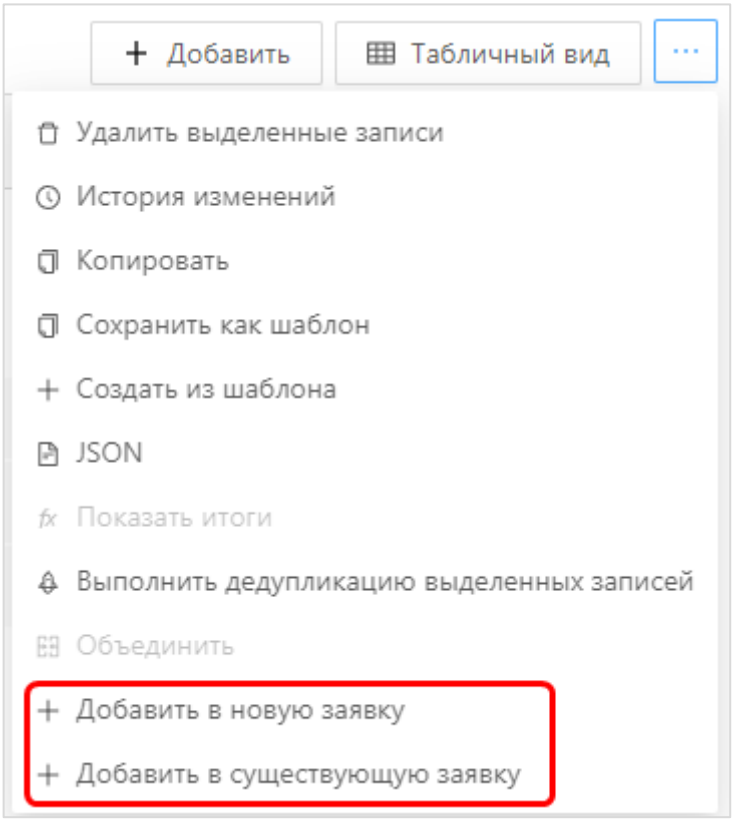



Рисунок 87 – Меню объекта НСИ, действия «Добавить в новую заявку»/«Добавить в существующую заявку»

Выбор заявки

Заявки

| Отображаемое имя | Статус | Тип | Создатель | Момент начала действия |
|---|---|---|---|---|
| Заявка №13 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 13:01:52 |
| Заявка №19 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 12:56:25 |
| Заявка №20 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 13:01:41 |
| Заявка №29 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 25.11.2024 10:17:18 |
| Заявка №30 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 25.11.2024 10:17:25 |
| Заявка №31 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 25.11.2024 11:25:34 |
| Заявка №58 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Иванов И.И. | 27.11.2024 21:48:23 |
| Заявка №77 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 06.12.2024 12:08:05 |
| Заявка №88 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 13.12.2024 17:08:30 |

Всего **10** Выделено **0** 97 мс

Рисунок 88 – Выбор заявки для добавления к ней записи

Редактирование: Заявки:

Подготовка | На утверждение | №58 | Заявка на одну сущность | Записей в заявке: 1

Статусная модель: Статусная модель заявки

* Момент начала действия: 27.11.2024 21:48:23

Зафиксировать версию:

Вынести в отдельную заявку | Удалить выбранные

Мастер-объект и Версион... | Записи заявки | Свободные черновики | Эталон

| Операция | Мастер ID | ID предыдущей версии записи | Флаг удаления записи | Код | Наименование |
|---|---|---|---|---|---|
| Добавление | b0466304-9e3a-4c22-8d6d-708b74d681a4 | | | 05 | Пять |

Выбрано записей: 0

52 мс Отображены записи с 1 по 1 из ? 20 / стр.

Отменить | Применить | Сохранить

Рисунок 89 – Новая заявка на изменение, созданная через действие «Добавить в новую заявку»

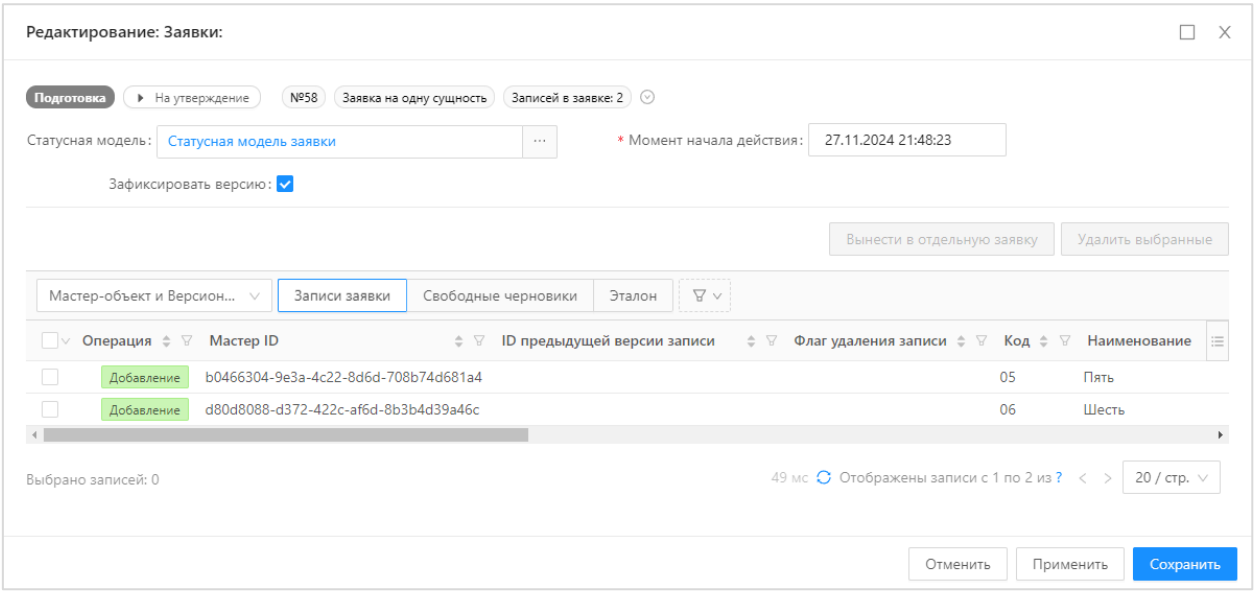



Рисунок 90 – Заявка на изменение с записью, добавленной через действие «Добавить в существующую заявку»

### 3.6.4.8. Объединить

Действие «Объединить» предназначено для ручного объединения записей объекта НСИ. Для этого необходимо выбрать две и более записей справочника в Табличном виде интерфейса раздела и использовать действие «Объединить» (Рисунок 91).

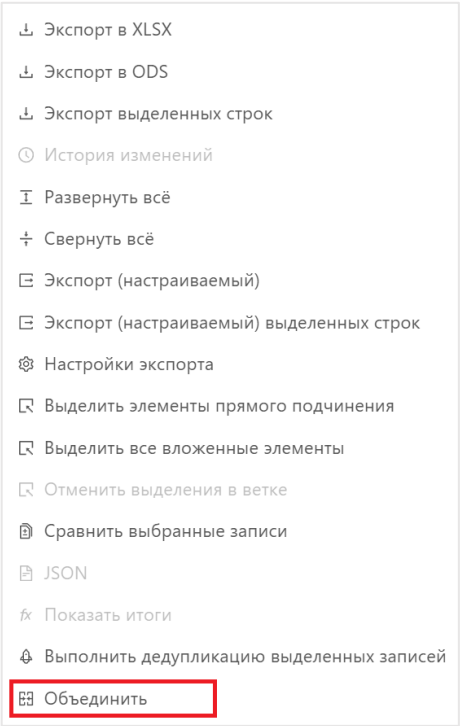



Рисунок 91 – Действие «Объединить»

Действие «Объединить» открывает форму настройки параметров слияния записей, где содержатся колонки атрибутов из выбранных записей справочника, а также ряд признаков для каждой из них. Возможный вид формы слияния записей представлен на Рисунке 92.

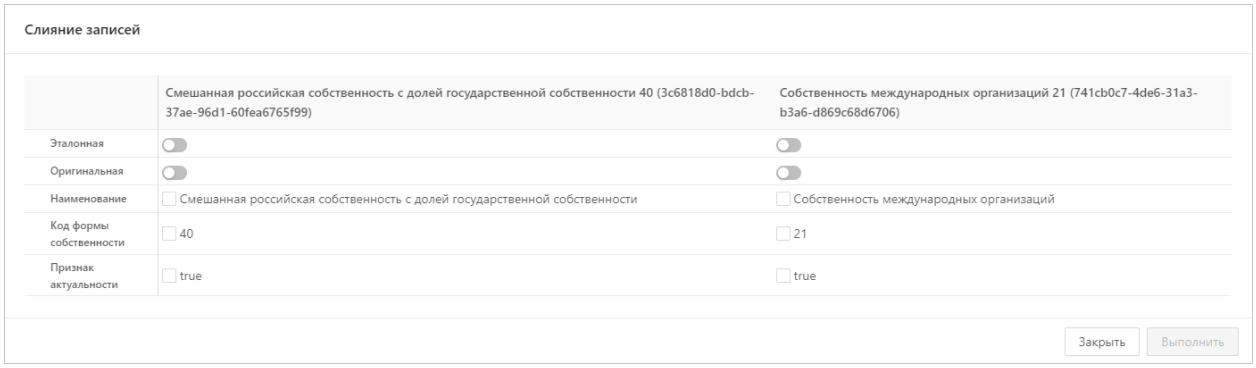



Рисунок 92 – Пример формы слияние записей

На форме слияния записей содержатся:

– Эталонная – при включении выбранная запись считается эталонной. Признаки всех её атрибутов автоматически включаются. Включение любого признака атрибутов другой записи приводит к немедленному выключению переключателя «Эталонная».

Примечание. Если для записи с включенным признаком «Оригинальная» включен также признак «Эталонная», то после нажатия кнопки «Выполнить» создаётся заявка на изменение, при выполнении которой производится закрытие другой записи в пользу оригинальной записи.

Если для записи с выключенным признаком «Оригинальная» включен признак «Эталонная», то после нажатия кнопки «Выполнить» заявка на изменение не создается.

– Оригинальная – при включении выбранная запись считается оригинальной и не попадает в заявку на изменение при слиянии записей.

Примечание. Если для всех записей формы признак «Оригинальная» включен, то кнопка «Выполнить» на форме слияния записей доступна, при этом заявка на изменение записей не создается.

– <Наименование атрибута> – признаки атрибутов с соответствующими им значениями. При настройке параметров слияния записей выбирается, какие значения будут считаться актуальными.

Примечание. На форме слияния записей отображаются различия как основных атрибутов записей, так и атрибутов коллекций.

После утверждения созданной на этапе объединения Заявки на изменение записи, из которых она была собрана, считаются дублями и попадают в раздел «Дублирующие записи», доступный из формы просмотра записи в дополнительном меню действий над записью.

### 3.6.5. Справочник «Характеристики»

Раздел содержит системный справочник «Характеристики», предназначенный для настройки и хранения наборов атрибутов, которые в дальнейшем могут использоваться как атрибуты записи. Записи справочника могут использоваться для справочников, в которых нужна возможность настраивать различный атрибутивный состав для различных записей, например для справочников с информацией об изделиях и материалах.

Для прямого доступа к справочнику необходимо перейти к меню «Справочники и классификаторы» → «МТР» → «Характеристики». Возможный вид раздела представлен на Рисунке 93.

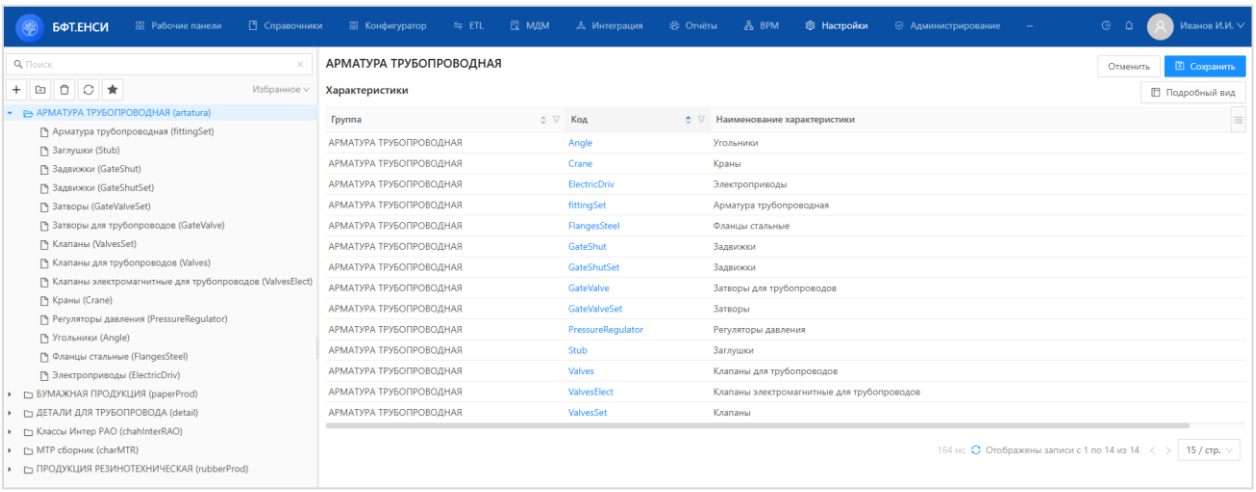



Рисунок 93 – Форма раздела «Характеристики»

При нажатии на код характеристики в одноименной колонке списка открывается форма просмотра/редактирования информации о ней (Рисунок 94).

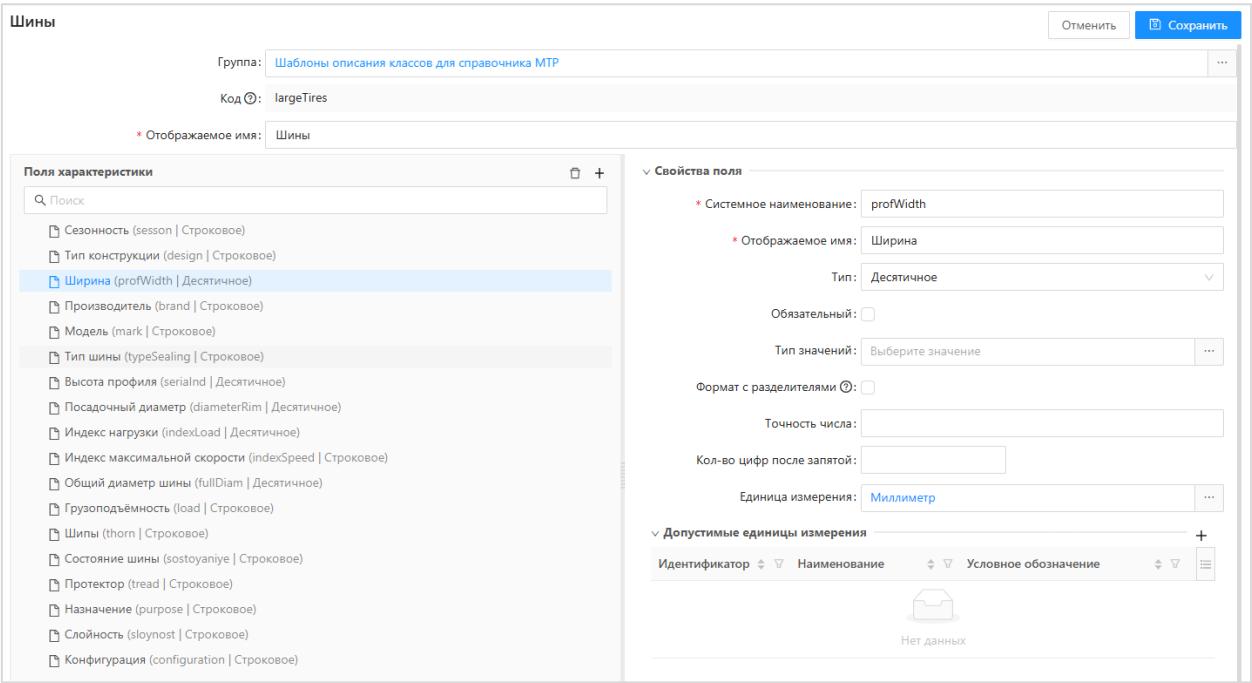



Рисунок 94 – Форма редактирования характеристики

Добавление новых характеристик осуществляется по кнопке + «Новая характеристика». При нажатии кнопки открывается форма создания, представленная на Рисунке 95.

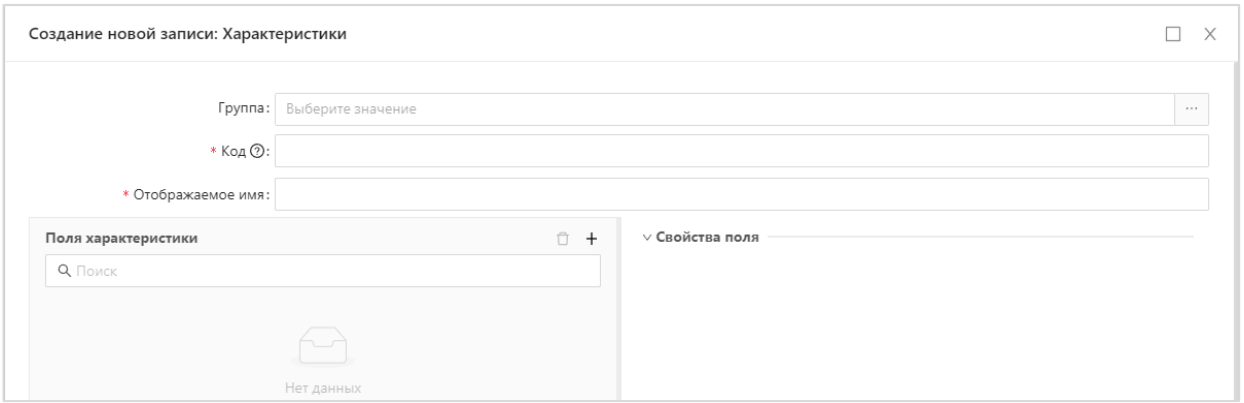



Рисунок 95 – Форма создания характеристики

На форме создания характеристики заполняются поля, представленные в таблице ниже. Поля формы редактирования характеристики идентичны.

Таблица 10 – Поля формы создания/редактирования характеристики

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Группа | Группа, к которой относится характеристика. |
| Код | Уникальное системное наименование характеристики. Допускаются только латинские буквы, цифры и нижнее подчеркивание, длина ограничена 256 символами.<br>Поле обязательно для заполнения. |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Отображаемое имя | Отображаемое имя характеристики. Поле обязательно для заполнения. |
| Перечень «Поля характеристики»<br>Инструменты для работы перечнем:<br>– – позволяют развернуть и свернуть ветку древа характеристик;<br>– – позволяет создать новую характеристику;<br>– – позволяет создать дочернюю характеристику для выбранной;<br>– – позволяет удалить существующую характеристику.<br>– - позволяет обновить списка записей<br>– - позволяет добавлять и удалять в/из Избранного<br>Ниже содержится описание полей в форме создания строки перечня (поля характеристики). | |
| Системное наименование | Уникальное наименование поля. Допускаются только латинские буквы, цифры и нижнее подчеркивание: 'a-z', '0-9', 'A-Z', '_'. Поле обязательно для заполнения. |
| Отображаемое имя | Отображаемое имя поля. Поле обязательно для заполнения. |
| Тип | Выбор типа поля из выпадающего списка:<br>– Строковое;<br>– Логическое;<br>– GUID;<br>– Целочисленное;<br>– Длинное целое;<br>– Десятичное;<br>– Дата и время;<br>– Дата;<br>– Ссылка;<br>– Список ссылок. |
| Обязательный | Признак, при включении которого заполнение данного поля характеристики будет обязательным. |
| Тип значений | Выбор типа значений, созданного пользователем в справочнике «Типы значений». Используется, когда надо сузить диапазон значений атрибута с помощью добавления нового типа. |
| Маска ввода | Устанавливаются правила ввода значений в поле.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Строковое». |
| Точная длина | Устанавливается определенное количество символов в атрибуте. Допускаются только целые числа.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Строковое». |
| Формат с разделителями | При включении этого признака между каждыми тремя разрядами числа (значения атрибута) автоматически устанавливается пробел (на формах редактирования). |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| | Признак доступен на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Целочисленное», «Длинное целое», «Десятичное». |
| Точность числа | Устанавливается количество символов целой части десятичного числа.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Десятичный». |
| Регулярное выражение | Устанавливаются правила ввода значений в поле.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Строковое». |
| Длина от… до… | Определение минимальной и максимальной длины значения.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Строковое». |
| Значение от… до… | Определение минимального и максимального значения.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Целочисленное» или «Длинное целое». |
| Количество цифр после запятой | Указание количества символов после запятой.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Вещественное число». |
| Единица измерения | Указание единицы измерения.<br>Поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано значение «Целочисленное» или «Десятичное» и характеристика создается для сложного иерархического классификатора. |
| Список значений | Указание допустимых значений. Значения в одном поле указываются через запятую. Десятичные числа указываются через точку.<br>Данное поле доступно на форме, если в поле «Тип» выбрано одно из значений: «Строковое», «Целочисленное», «Длинное целое», «Десятичное», «Дата», «Дата и время». |
| **Группа полей «Свойства поля»**<br>Содержащиеся поля идентичны полям формы создания строки перечня «Поля характеристики». | |

Для сохранения созданной/изменённой характеристики нажимается кнопка «Сохранить».

Для списка раздела доступен экспорт записей через боковое меню ..., описанный в разделе 3.6.4.1 настоящего документа, а также просмотр истории изменений, описанный в разделе 3.6.4.3 настоящего документа.

Для удаления характеристики необходимо навести курсор на её строку в списке раздела и нажать на всплывающую кнопку 🗑. При удалении Система запрашивает подтверждение действия, после чего запись раздела удаляется.

### 3.6.6. Справочник «Единицы измерения»

Справочник «Единицы измерения» применяется для указания основной и альтернативных ЕИ записи справочника и единицы измерения для базовой и допустимых единиц измерения для технических характеристик в Шаблоне описания класса (Характеристики).

Доступ к справочнику осуществляется через меню «Справочники и классификаторы» → «Общероссийские классификаторы» → «Единицы измерения». Вид раздела представлен на Рисунке 96. Наполнение справочника выполнено на основании данных Общероссийского классификатора ОКЕИ.

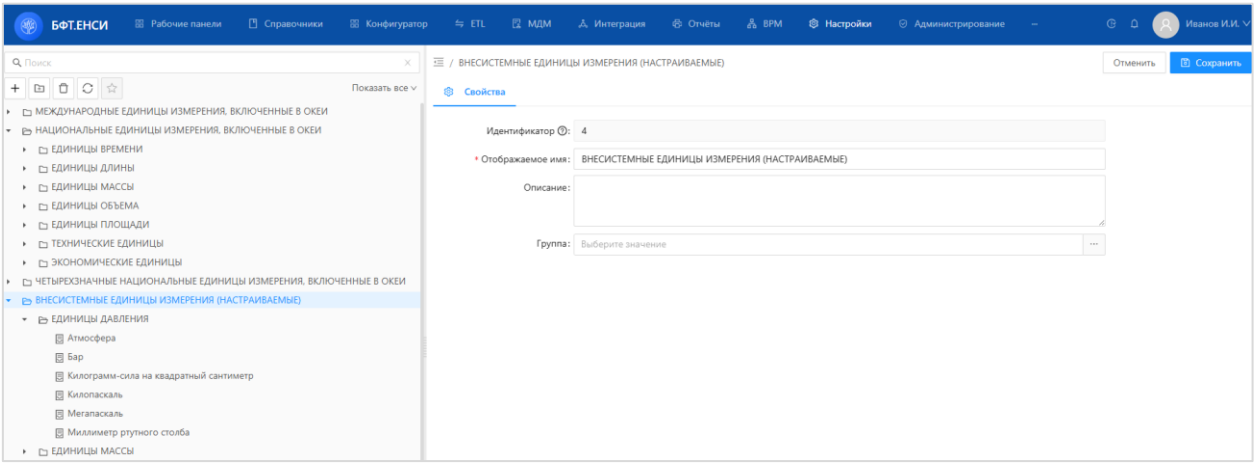



Рисунок 96 – Вид раздела «Единицы измерения»

На панели объектов справочника доступны действия, представленные в таблице ниже.

Таблица 11 – Описание кнопок действий

| Кнопка | Наименование | Описание |
|---|---|---|
| + | Новая единица измерения | Создание записи в справочнике Единицы измерения |
| | Новая группа | Создание группы в справочнике Единицы измерения. При вызове действия открывается форма создания новой группы, которая состоит из полей:<br>– Вышестоящая группа;<br>– Код (может начинаться с латинской буквы или цифры. Допускаются латинские буквы, цифры, символы точка( . ), нижнее подчеркивание( _ );<br>– Наименование. |
| | Удалить единицу измерения или группу | Удаление записи или группы в справочнике «Единицы измерения» |

| Кнопка | Наименование | Описание |
|---|---|---|
| | Обновить | Обновление списка записей и групп справочника «Единицы измерения» |

В записи справочника содержатся следующие поля:

– Вышестоящая группа – заполняется выбором из справочника «Единицы измерения». Обязательно для заполнения;

– Идентификатор – заполняется уникальным кодом, который может начинаться с латинской буквы или цифры. Допускаются латинские буквы, цифры, символы точка («.»), нижнее подчеркивание («_»);

– Наименование – заполняется наименованием единицы измерения. Обязательно для заполнения;

– Условное обозначение – заполняется условным обозначением единицы измерения. Обязательно для заполнения.

Список «Дополнительные единицы измерения» заполняется множественным выбором записей из справочника «Единицы измерения», отфильтрованных по условию наличия связи с записью, указанной в одноименном свойстве таблицы дополнительные единицы измерения.

Если список «Дополнительные единицы измерения» заполнен, то на форме редактирования записи, использующей характеристику, становятся доступны функции:

– Смены единицы измерения;

– Пересчет введенного пользователем значения на выбранную единицу измерения.

– Коэффициент конвертации – заполняется значением десятичного числа.

Форма создания/редактирования записи представлена на рисунке ниже.

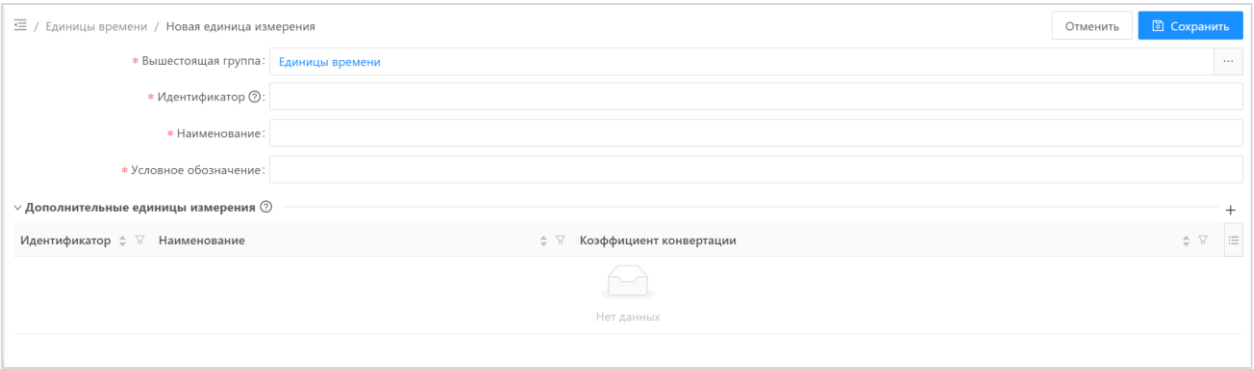



Рисунок 97 – Форма создания новой единицы измерения

Форма создания новой записи «Дополнительные единицы измерения» представлена на рисунке ниже.

Рисунок 98 – Форма создания новой записи «Дополнительные единицы измерения»

Единицы измерения для технических характеристик (свойство класса) можно указать только для атрибутов с типом данных Целочисленный и Десятичный. Список допустимых ЕИ определяется только в рамках одной группы. Например, в список допустимых единиц измерения для базовой ЕИ – Сантиметр, могут быть указаны только единицы измерения из Группы «Единицы длины»: Километр, Метр, Миллиметр, Дюйм, Фут и др.

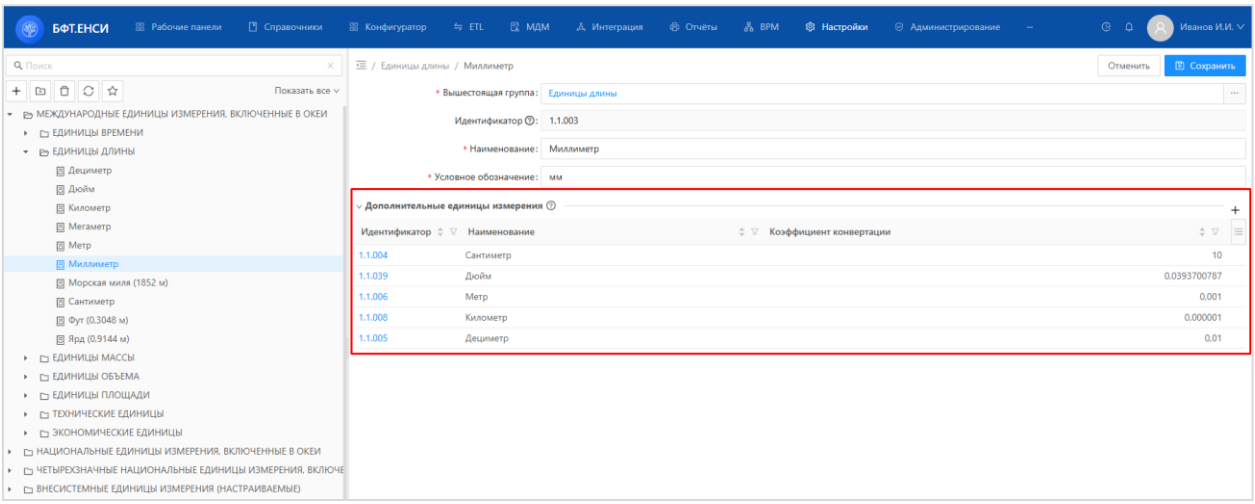



Рисунок 99 – Форма отображения списка дополнительных ЕИ

Примечание. Если в свойстве класса (атрибуте Характеристики) указаны допустимые ЕИ, то это предоставляет следующие возможности при создании записи в Справочнике МТР и просмотре записи в Справочнике МТР и Мастер-классификаторе:

- при создании записи в Справочнике МТР можно заменить базовую ЕИ свойства на любую другую ЕИ (НЕ базовую) из преднастроенного списка. Это приведет к автоматическому пересчёту значения свойства в соответствии с коэффициентом конвертации, иначе значение указывается вручную. Система сохраняет в карточке записи выбранную ЕИ для свойства класса и ее значение.

- при просмотре данных записи в Справочника МТР и в Мастер-классификаторе, при выборе из выпадающего списка допустимых ЕИ другую ЕИ, система автоматически пересчитывает значение свойства класса (атрибут Характеристики) и визуализирует значение. При просмотре данных изменённые значения не сохраняется, а только визуализируется.

### 3.6.7. Справочник «Шаблоны данных»

Раздел «Шаблоны данных» предназначен для хранения шаблонов записей с данными для любых справочников. Для прямого доступа к разделу необходимо перейти к меню «Справочники и классификаторы» → «Шаблоны данных». Возможный вид раздела представлен на Рисунке 100.

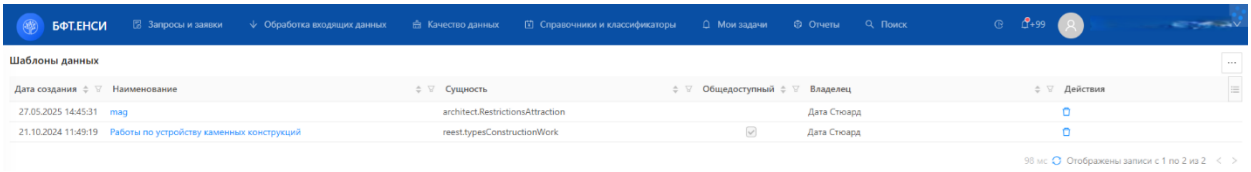



Рисунок 100 – Вид раздела «Шаблоны данных»

П р и м е ч а н и е . У каждого шаблона имеется владелец и признак общедоступности. Пользователи видят только свои и общедоступные шаблоны, Администратор видит все шаблоны.

При нажатии на наименование шаблона открывается форма просмотра/редактирования информации о нём (Рисунок 101).

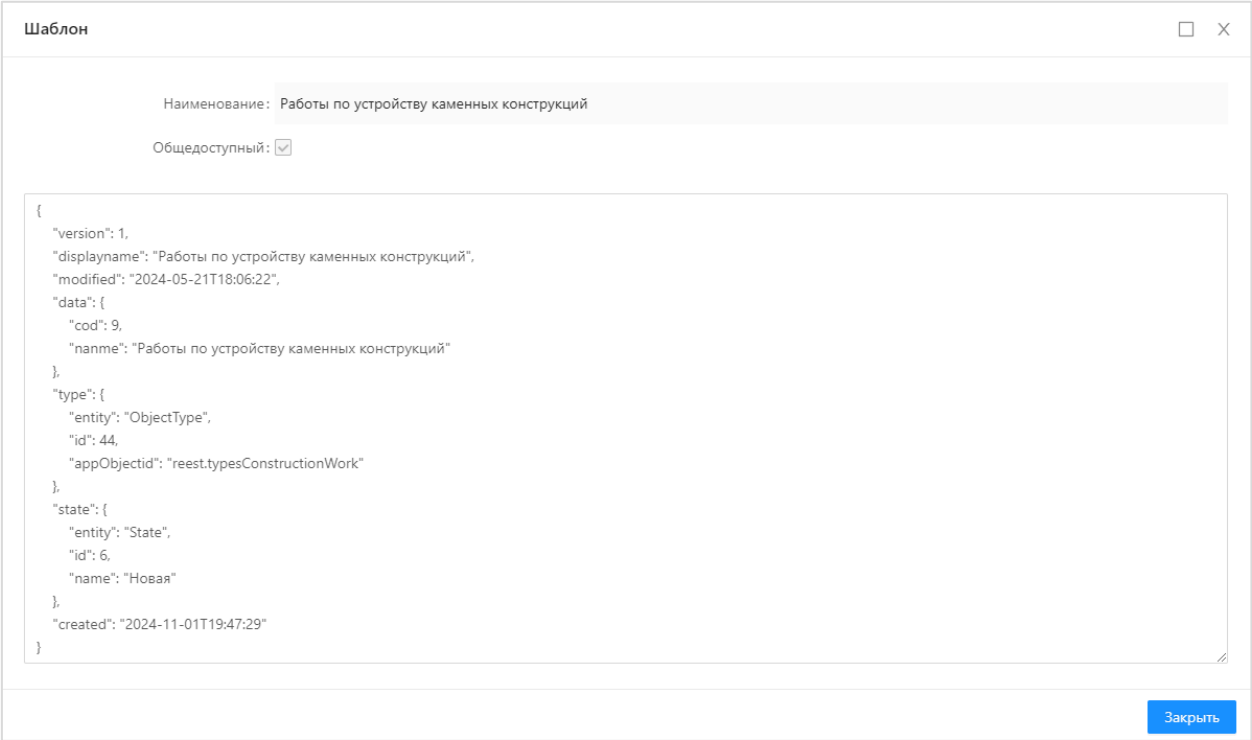



Рисунок 101 – Форма просмотра шаблона

Создание нового шаблона данных осуществляется с помощью действия «Сохранить как шаблон» при выборе записи справочника в разделе «Справочники и классификаторы». Данный процесс описан в разделе 3.6.4.5.1 настоящего документа.

Для списка раздела доступен экспорт записей через боковое меню ⋯, описанный в разделе 3.6.4.1 настоящего документа, а также просмотр истории изменений, описанный в разделе 3.6.4.3 настоящего документа.

Для удаления шаблона необходимо навести курсор на его строку в списке раздела и нажать на всплывающую кнопку 🗑. При удалении Система запрашивает подтверждение действия, после чего запись раздела удаляется.

### 3.6.8. Производственный календарь

Производственный календарь позволяет настроить информацию о количестве рабочих, выходных и праздничных дней, а также норме рабочего времени за указанный период.

Доступ к производственному календарю осуществляется через меню «Производственный календарь». Вид раздела представлен на Рисунке 102.

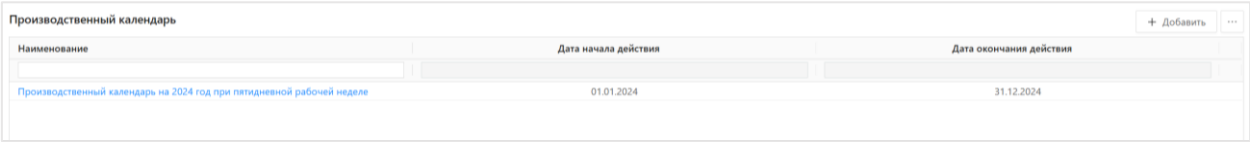



Рисунок 102 – Вид раздела «Производственный календарь»

При клике на наименование производственного календаря открывается форма его просмотра/редактирования (в зависимости от роли оператора), представленная на Рисунках 103 и 104. Форма содержит две вкладки:

– «Рабочее время» – на вкладке настраиваются рабочие дни недели и время работы для производственного календаря;

– «Исключения» – на вкладке настраиваются рабочие и нерабочие дни для производственного календаря, являющиеся исключениями, например, новогодние выходные.

Для создания нового производственного календаря необходимо обладать ролью «Дата-стюард» и нажать кнопку «Добавить» на форме раздела. При этом открывается форма создания нового производственного календаря, представленная на Рисунке 105.

Примечание. Формы просмотра, редактирования и создания производственного календаря структурно идентичны, потому далее называются Формой настройки производственного календаря.

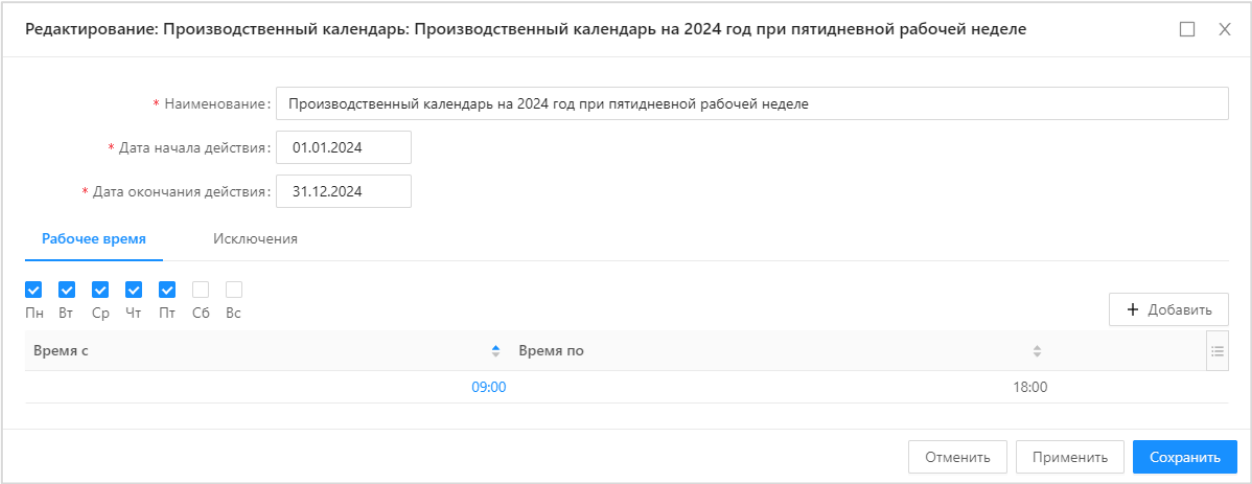



Рисунок 103 – Форма настройки производственного календаря, вкладка «Рабочее время»

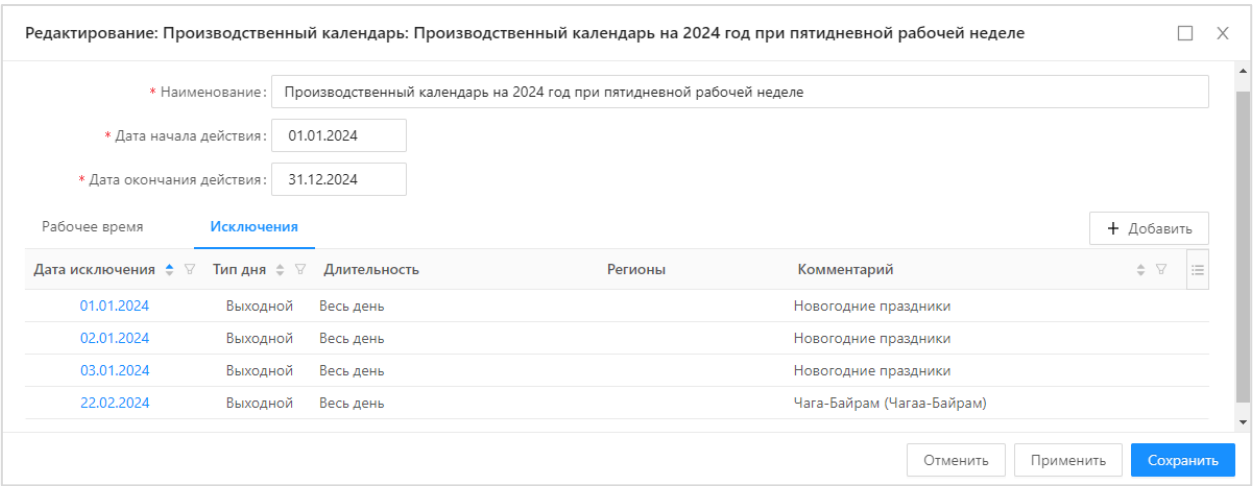



Рисунок 104 – Форма настройки производственного календаря, вкладка «Исключения»

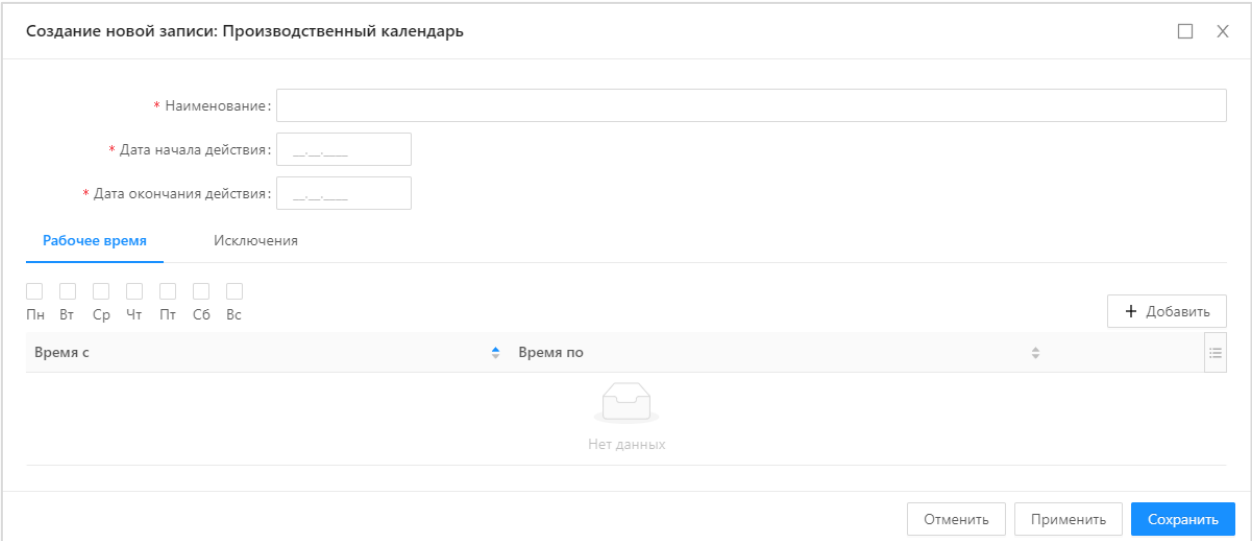



Рисунок 105 – Форма настройки производственного календаря, создание нового календаря

Описание формы настройки производственного календаря представлено в таблице ниже.

Таблица 12 – Описание формы настройки производственного календаря

| **Наименование поля/таблицы** | **Пояснение** |
|---|---|
| Наименование | Наименование производственного календаря. |
| Дата начала действия | Дата, начиная с которой действует производственный календарь. |
| Дата окончания действия | Дата, начиная с которой производственный календарь прекращает действие. |
| Вкладка «Рабочее время»<br>Содержит перечень дней недели и список «Рабочее время», описанные ниже. | |
| Перечень дней недели<br>☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐<br>Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс | День недели, признак которого включен, считается рабочим днём. |
| Рабочее время | В списке содержится перечень временных диапазонов, считающихся рабочим временем сотрудников в обычные рабочие дни. При необходимости обозначения перерыва допустимо указывать период рабочего времени до начала перерыва и после его окончания, например, с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.<br>При нажатии на кнопку «Добавить» открывается форма для создания периода рабочего времени (Рисунок 106). На форме заполняются поля:<br>– Время с:<br>– Время по:<br>Оба поля обязательны для заполнения и заполняются выбором времени из списка. |
| Вкладка «Исключения»<br>Содержит список «Исключения». Исключения определяют выходные дни, являющиеся государственными или региональными праздниками, дни, являющиеся рабочими в выходной день, а также сокращенные рабочие дни. Записи списка исключений (Рисунок 107) содержат поля и список, описанные ниже. | |
| Дата исключения | Дата, для которой действует исключение.<br>Обязательно для заполнения. Заполняется с помощью выбора даты в раскрывающемся календаре. |
| Тип | Переключатель, устанавливающий для выбранной даты исключения тип дня:<br>– Рабочий день;<br>– Выходной. |
| Комментарий | Комментарий к исключению.<br>При заполнении допустимо использовать русский и английский язык, цифры и символы. |
| Регион | В списке содержится перечень регионов, для которых действует исключение. |

| Наименование поля/таблицы | Пояснение |
|---|---|
| | Добавление региона осуществляется с помощью кнопки «Добавить». Если тип дня «Выходной», в открывшейся форме вводится только наименование региона (Рисунок 108). Если тип дня «Рабочий день», в открывшейся форме кроме региона указывается также время начала и завершения рабочего дня (Рисунок 109).<br>В табличную форму может быть добавлено несколько регионов.<br>Если табличная форма пуста, исключение действует на все регионы. |

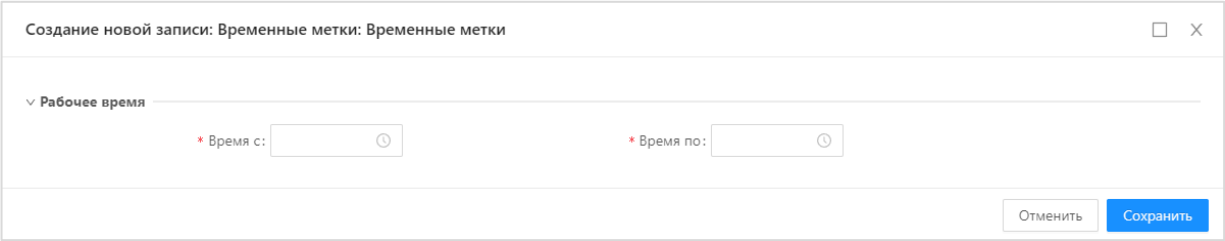



Рисунок 106 – Форма добавления записи списка «Рабочее время»

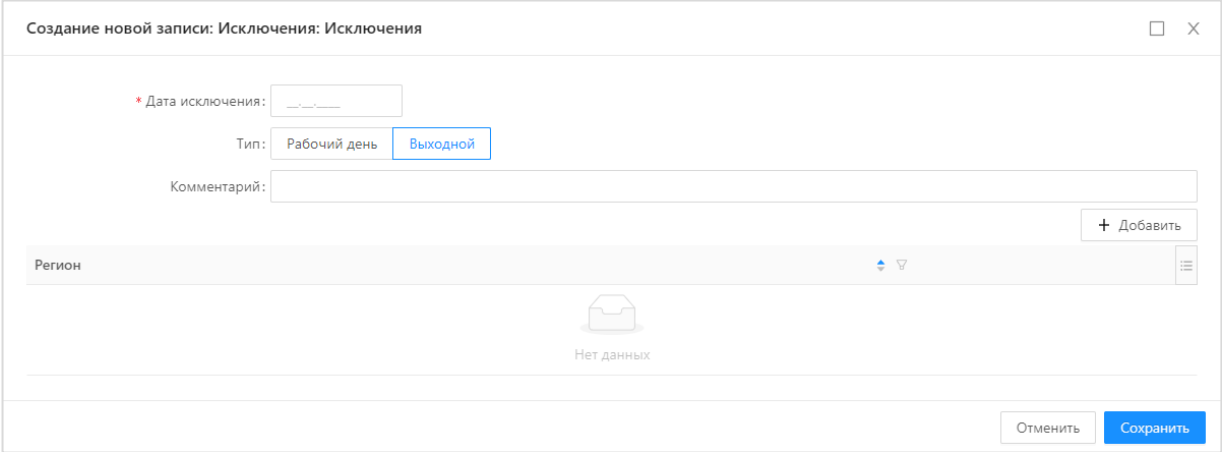



Рисунок 107 – Форма добавления записи списка «Исключения»

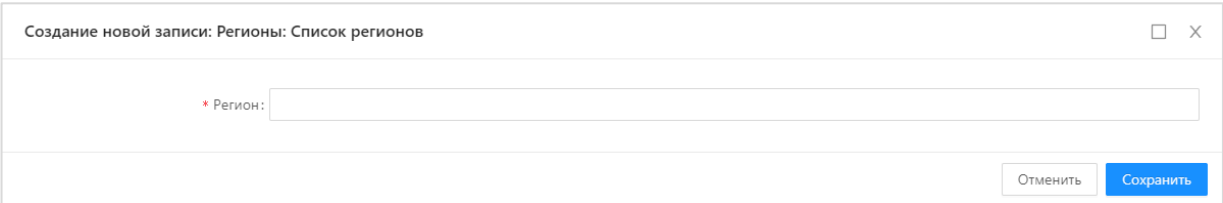



Рисунок 108 – Форма добавления записи списка «Регионы», выходной

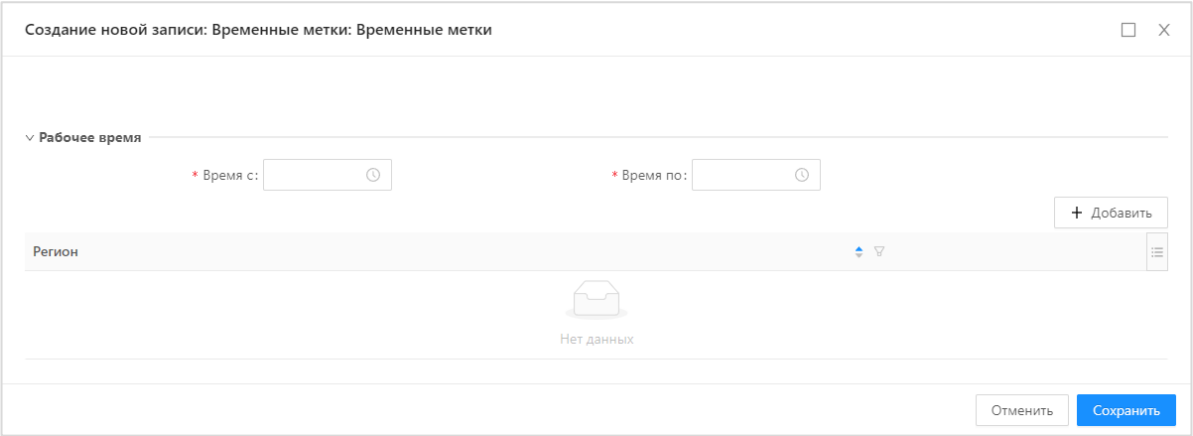


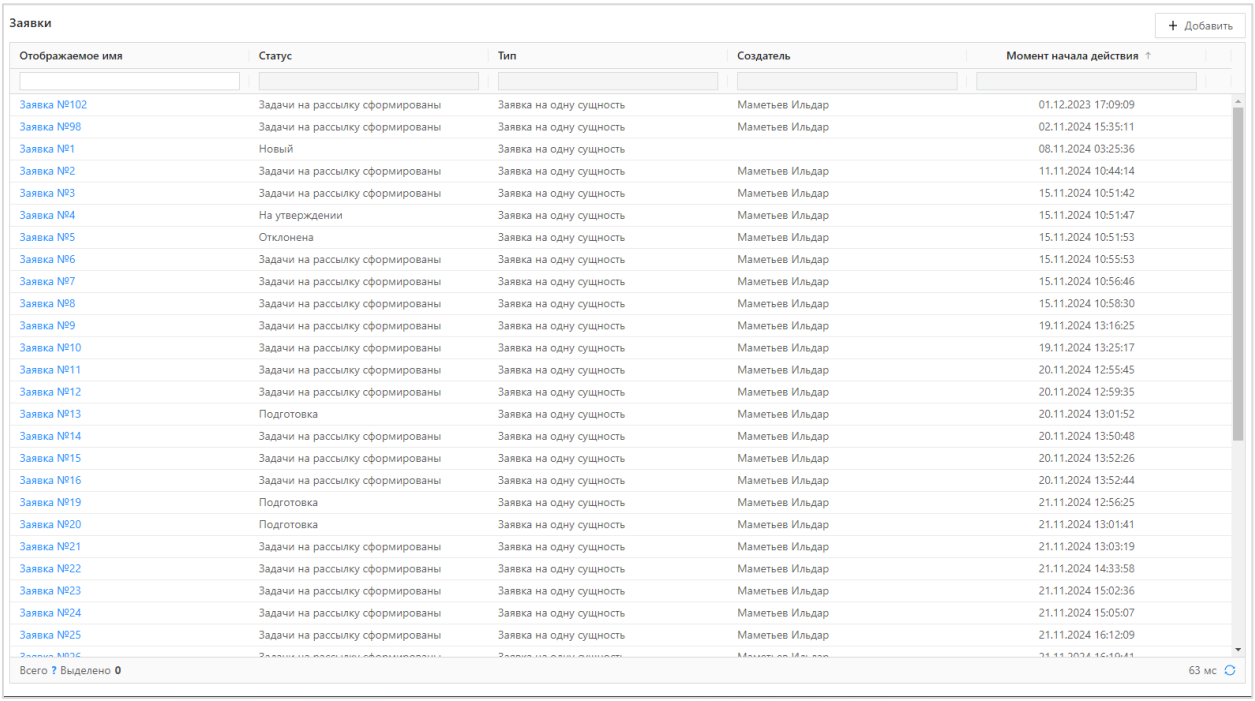

Рисунок 109 – Форма добавления записи списка «Регионы», рабочий день

## 3.7. Раздел «Мастер-объекты»

### 3.7.1. Заявки

Заявка на изменение (Рисунок 111) предназначена для изменения данных справочника. Заявка на изменение формируется на весь справочник и может содержать изменения как для одной, так и для нескольких записей.

Доступ к разделу осуществляется в меню «Мастер-объекты» → «Заявки». Вид раздела представлен на Рисунке 110.




| Отображаемое имя | Статус | Тип | Создатель | Момент начала действия |
|---|---|---|---|---|
| Заявка №102 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 01.12.2023 17:09:09 |
| Заявка №98 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 02.11.2024 15:35:11 |
| Заявка №1 | Новый | Заявка на одну сущность | | 08.11.2024 03:25:36 |
| Заявка №2 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 11.11.2024 10:44:14 |
| Заявка №3 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 15.11.2024 10:51:42 |
| Заявка №4 | На утверждении | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 15.11.2024 10:51:47 |
| Заявка №5 | Отклонена | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 15.11.2024 10:51:53 |
| Заявка №6 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 15.11.2024 10:55:53 |
| Заявка №7 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 15.11.2024 10:56:46 |
| Заявка №8 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 15.11.2024 10:58:30 |
| Заявка №9 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 19.11.2024 13:16:25 |
| Заявка №10 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 19.11.2024 13:25:17 |
| Заявка №11 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 12:55:45 |
| Заявка №12 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 12:59:35 |
| Заявка №13 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 13:01:52 |
| Заявка №14 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 13:50:48 |
| Заявка №15 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 13:52:26 |
| Заявка №16 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 20.11.2024 13:52:44 |
| Заявка №19 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 12:56:25 |
| Заявка №20 | Подготовка | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 13:01:41 |
| Заявка №21 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 13:03:19 |
| Заявка №22 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 14:33:58 |
| Заявка №23 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 15:02:36 |
| Заявка №24 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 15:05:07 |
| Заявка №25 | Задачи на рассылку сформированы | Заявка на одну сущность | Маметьев Ильдар | 21.11.2024 16:12:09 |

Рисунок 110 – Раздел «Заявки»

Заявка на изменение создается через действия «Добавить в новую заявку» в боковом меню записи (см. раздел 3.6.4.7 настоящего документа), либо по кнопке «Добавить» на форме раздела «Заявки». При этом в списке раздела заявок появляется новая запись на статусе «Подготовка» (Рисунок 112).

Как представлено на Рисунке 112, на форме содержится следующая информация:

1 Текущий статус заявки и доступное для него действие.

2 Информация о заявке, представленная в виде меток. Заполняется автоматически.

3 Статусная модель, определяющая жизненный цикл данной заявки. Поле доступно для редактирования только на начальном статусе.

4 Момент начала действия заявки. Заполняется автоматически.

Примечание. При создании новой версии записи в Заявке в процессе ее утверждения осуществляется проверка, что начало действия создаваемой версии записи не раньше начала действия предыдущей версии. При этом система выводит сообщение об ошибке: «Момент начала/окончания действия записи не может быть меньше момента окончания действия версии записи».

5 Действия с записями заявки:

– Вынести в отдельную заявку – выделенная запись заявки будет удалена из неё и перенесена в новую заявку;

– Удалить выбранные – выделенные записи заявки будут удалены из неё.

6 Работа с записями заявки на изменение. Блок содержит:

– Раскрывающийся список для выбора объекта НСИ, которому принадлежат записи. Позволяет отфильтровать записи в заявке по объекту, которому они принадлежат.

– Вкладка «Записи заявки» (Рисунок 111) содержит актуальные записи данной заявки на изменение.

– Вкладка «Свободные черновики» (Рисунок 113) содержит записи объекта НСИ на статусе «Черновик», доступные для добавления в заявку.

– Вкладка «Эталон» (Рисунок 114) содержит все эталонные записи объекта НСИ. Записи доступны только для просмотра.

– Табличную форму с перечнем изменяемых записей. При клике на статус в колонке «Операция» или двойном клике на строке записи доступно её редактирование.

7 Список «Файлы/ссылки, содержащие обосновывающие материалы» содержит вложенные материалы. Кнопки создания и удаления записей вложенного списка доступны на статусах заявки «Подготовка» и «На утверждении». В списке доступны поля:

– Файл – прикрепляется выбранный файл;

– Ссылка – указывается ссылка в формате «http://XXXXXXX» или «https://XXXXXXX»;

– Описание – вводится вручную;

– ФИО – заполняется автоматически ФИО пользователя;

– Время добавления – заполняется датой и временем создания записи.

После внесения изменений в записи заявки на изменение следует нажать «Применить» и перевести её на следующий статус с помощью действия из п.1.

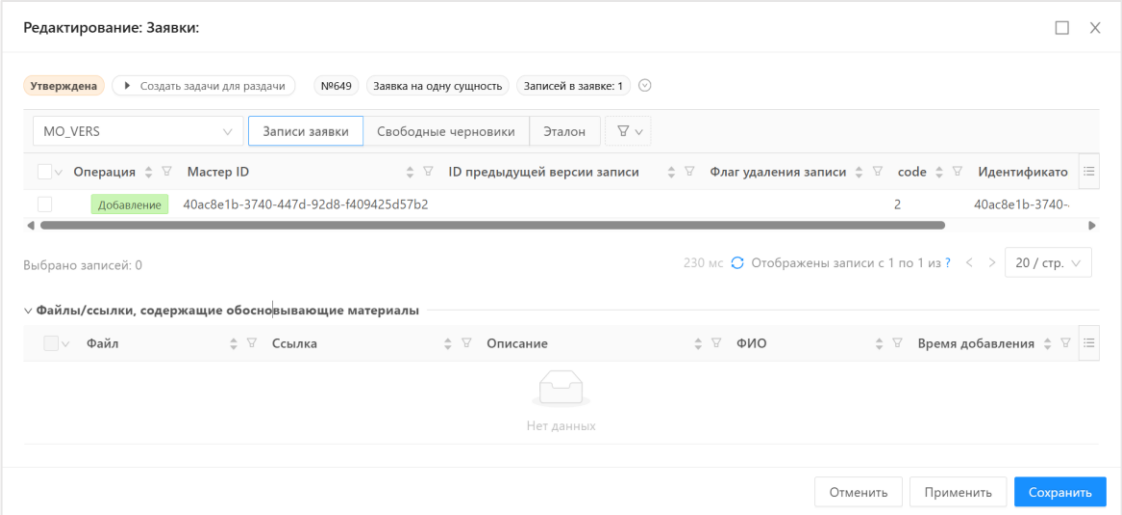



Рисунок 111 – Вид формы просмотра заявки на изменение, вкладка «Записи заявки»

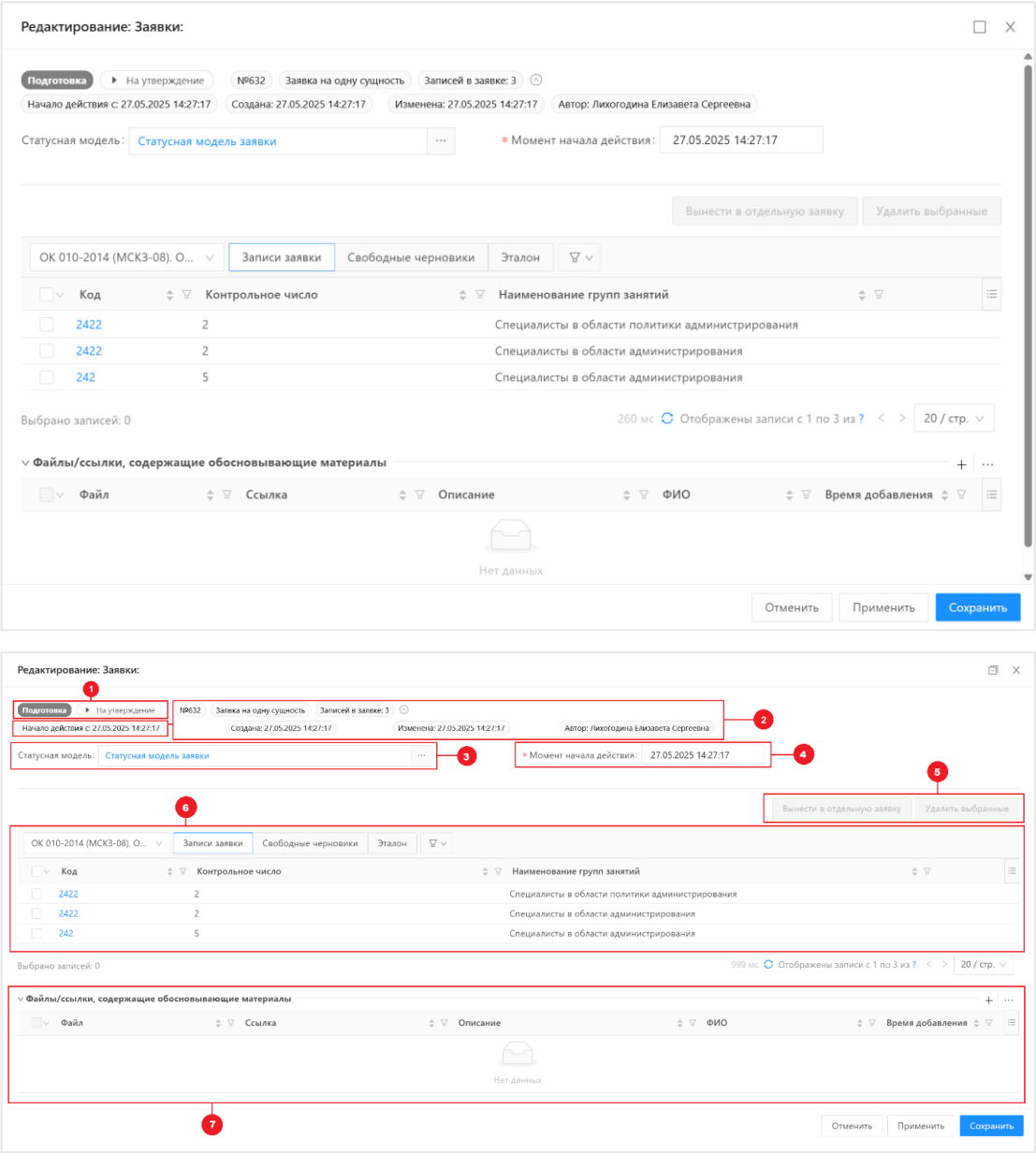



Рисунок 112 – Форма новой заявки на изменение

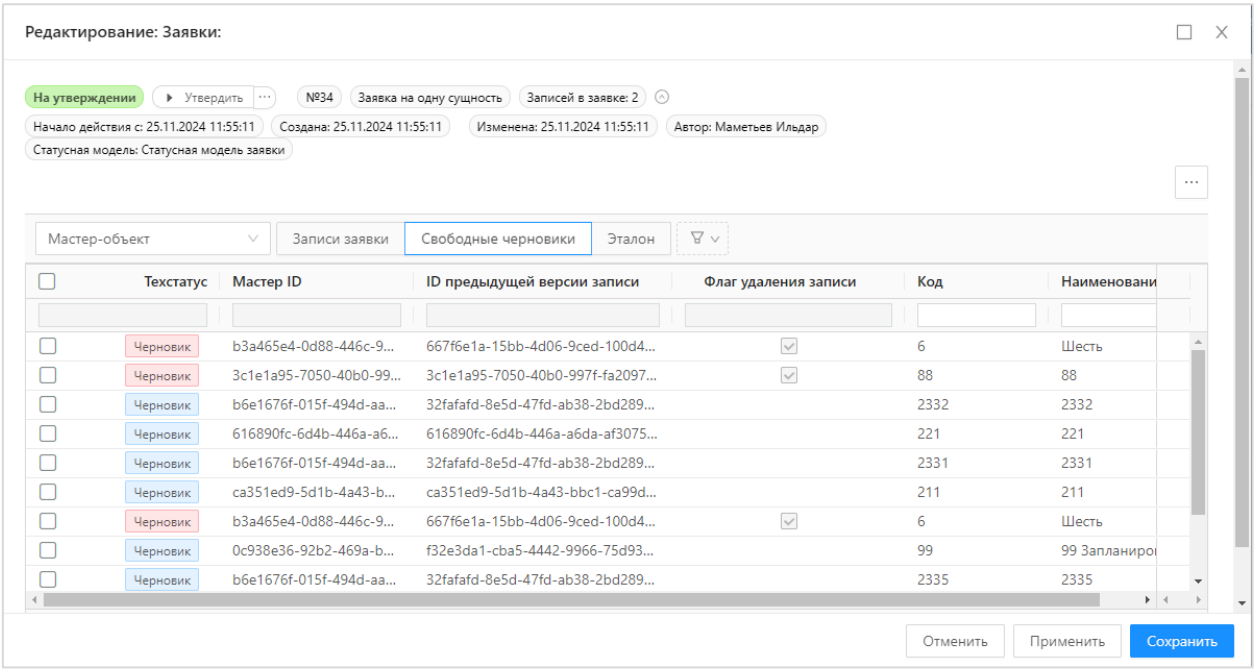



Рисунок 113 – Форма просмотра заявки на изменение, вкладка «Свободные черновики»

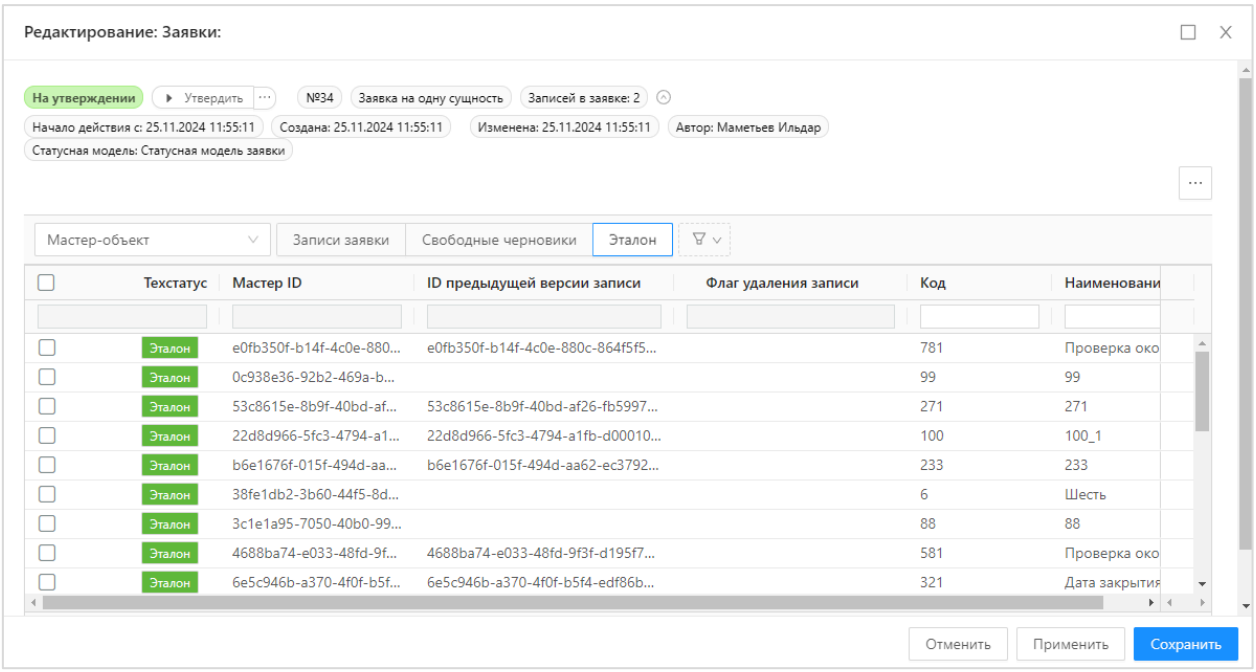



Рисунок 114 – Форма просмотра заявки на изменение, вкладка «Эталон»

#### 3.7.1.1. Статусная модель заявки на изменение

Внимание! Статусная модель для объектов НСИ устанавливается Администратором и может иметь отличия.

Статусная модель – это набор статусов, действий (переходов между статусами), в совокупности определяющий жизненный цикл объекта НСИ от появления объекта в

Системе до завершения его обработки. Статусная модель может быть создана и привязана с целью обеспечить определенные действия в установленных состояниях (статусах).

На форме просмотра заявки на изменение отображается текущий статус заявки и возможные действия на данном статусе (п.1 на Рисунке 112), а также статусная модель, применяемая для данной заявки (п.3 на Рисунке 112).

Статус и доступные действия на нём отличаются в зависимости от фазы жизненного цикла заявки. В Таблице 13 и на Рисунке 115 представлены возможные статусы заявки в соответствии с базовой статусной моделью.

Таблица 13 – Статусная модель заявки на изменение

| **Статус** | **Переход на статус** | **Описание** |
|---|---|---|
| «Подготовка» | «На утверждении» | Начальный статус жизненного цикла заявки.<br>Доступен перевод заявки на статус «На утверждении» по действию «На утверждение». Данный переход выполняется по умолчанию. |
| «На утверждении» | «Утверждена»<br>«Отклонена»<br>«Подготовка» | Доступен перевод заявки на статус «Утверждена» по действию «Утвердить». Данный переход выполняется по умолчанию<br>Доступен перевод заявки на статус «Отклонена» по действию «Отклонить».<br>Доступен перевод заявки на статус «Подготовка» по действию «Вернуть на доработку». |
| «Утверждена» | «Задачи на рассылку сформированы» | Доступен перевод заявки на статус «Задачи на рассылку сформированы» по действию «Создать задачи для раздачи». Данный переход выполняется по умолчанию |
| «Отклонена» | | Конечный статус жизненного цикла заявки. Нет доступных действий. |
| «Задачи на рассылку сформированы» | | Конечный статус жизненного цикла заявки. Нет доступных действий. |

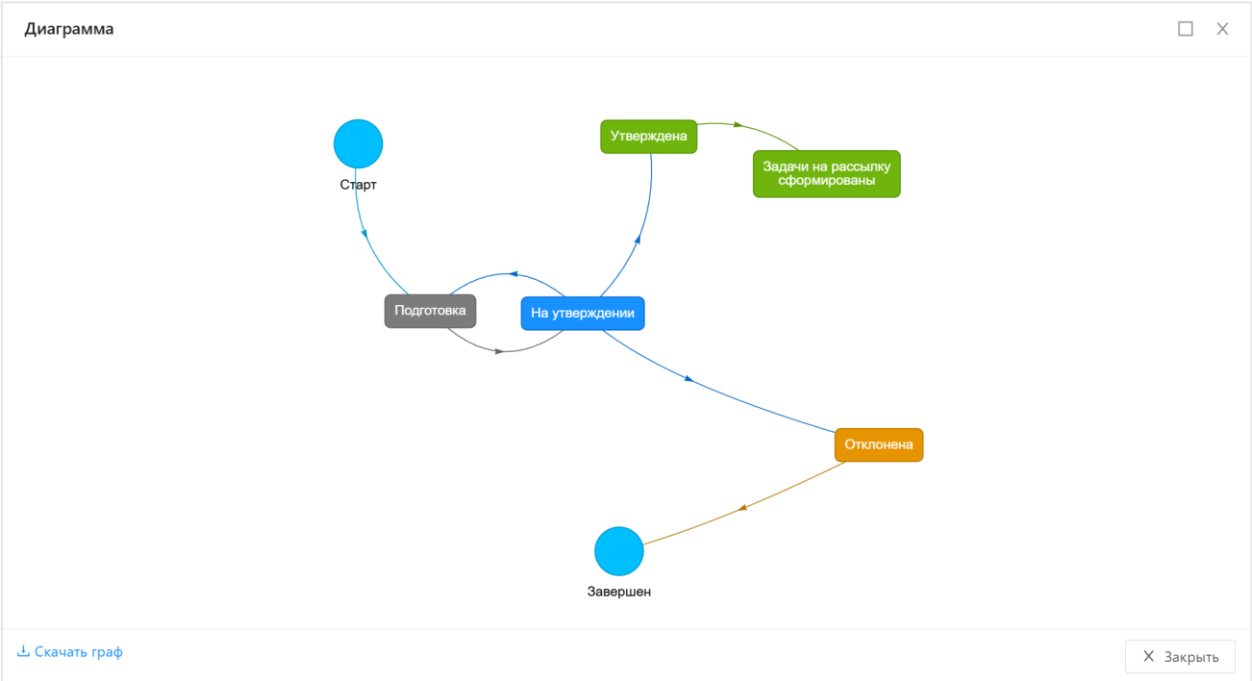



Рисунок 115 – Схема статусов заявки

### 3.7.2. Агенты

Раздел «Агенты» состоит из записей с данными о внешних системах, далее – системах-агентах.

Для каждой системы-агента:

– определяется список справочников или реестров, информация по записям которых необходима системе-агенту;

– при необходимости интеграции с ЕСНСИ (Единая система нормативно-справочной информации) определяются параметры справочника (Код справочника в системе-агенте, Буквенный код справочника в системе-агенте, Версия справочника);

– определяется частота предоставления обновления реестра или справочника;

– определяется набор передаваемых данных справочника или реестра;

– настраиваются передаваемые поля для каждого из справочников или реестров, если это необходимо;

– определяется состав истории изменений, передаваемой для каждой записи справочника или реестра.

Доступ к разделу осуществляется в меню «Мастер-объекты» → «Агенты». Вид раздела представлен на Рисунке 116.

Рисунок 116 – Раздел «Агенты», Подробный вид отображения

### 3.7.3. Задачи распространения

Раздел предназначен для хранения задач распространения данных через систему-агент, отслеживания статуса распространения и повторной отправки отдельных пакетов данных.

Доступ к разделу осуществляется в меню «Мастер-объекты» → «Задачи распространения». Вид раздела представлен на Рисунке 117.

Рисунок 117 – Раздел «Задачи распространения»

На форме раздела содержатся следующие данные:

- Время создания события – дата и время создания задачи;
- Ссылка на мастер-объект – ссылка на обновляемый мастер-объект, привязанный к агенту;
- Тип события – тип распространения агента:
  - Онлайн;
  - По расписанию;
  - По требованию.
- Количество записей – количество передаваемых в данной задаче записей объекта;
- Статус события – статус задачи распространения:
  - Ожидает обработки;
  - Обрабатывается;
  - Отправка пакетов завершена.

– Прогресс оправки – прогресс выполнения задачи распространения в процентах. По достижению 100% значение в колонке меняется на «Отправка пакетов завершена».

Для просмотра подробностей о конкретной задаче распространения необходимо нажать на строку в колонке «Время создания события». Откроется форма просмотра задачи (Рисунок 118).

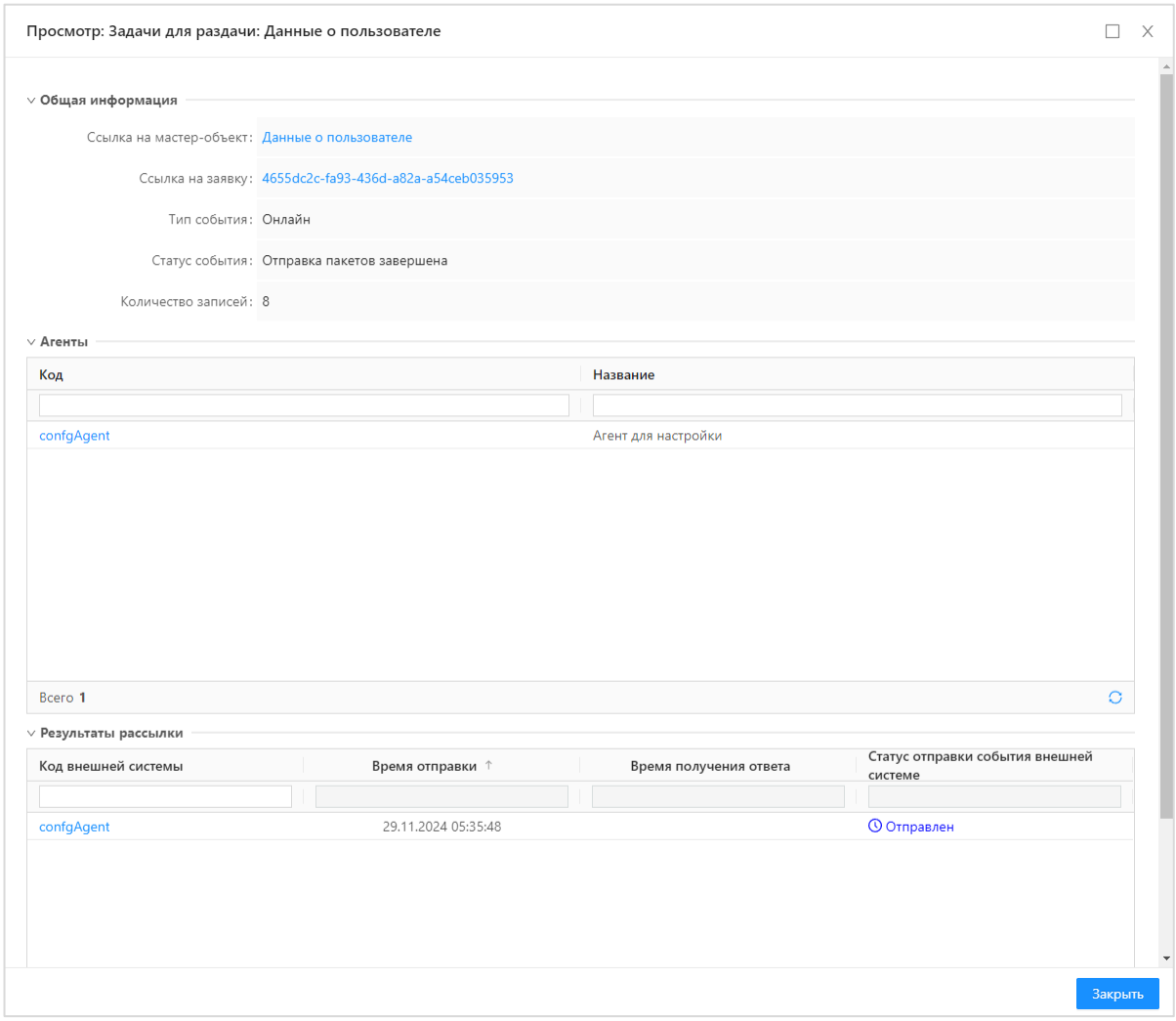



Рисунок 118 – Просмотр информации о задаче распространения

На форме содержится следующая информация:

– Группа полей «Общая информация»:

– Ссылка на мастер-объект – ссылка на обновляемый мастер-объект, привязанный к агенту;

– Ссылка на заявку – ссылка на техническую заявку для обновления данных через систему-агент;

– Тип события – тип распространения агента;

– Статус события – статус задачи распространения;

– Количество записей – количество записей, передаваемых в пакете данных.

– Список «Агенты» – содержит информацию об агентах, данные которых распространяются в задаче. При соблюдении некоторых условий в задачу для раздачи может входить несколько агентов.

– Список «Результаты рассылки» – содержит информацию об отправленных через задачу пакетах данных, группированную по агентам.

### 3.7.4. Мастер-классификатор

Доступ к разделу осуществляется в меню «Мастер-объекты» → «Мастер-классификатор». Вид раздела представлен на Рисунке 117.

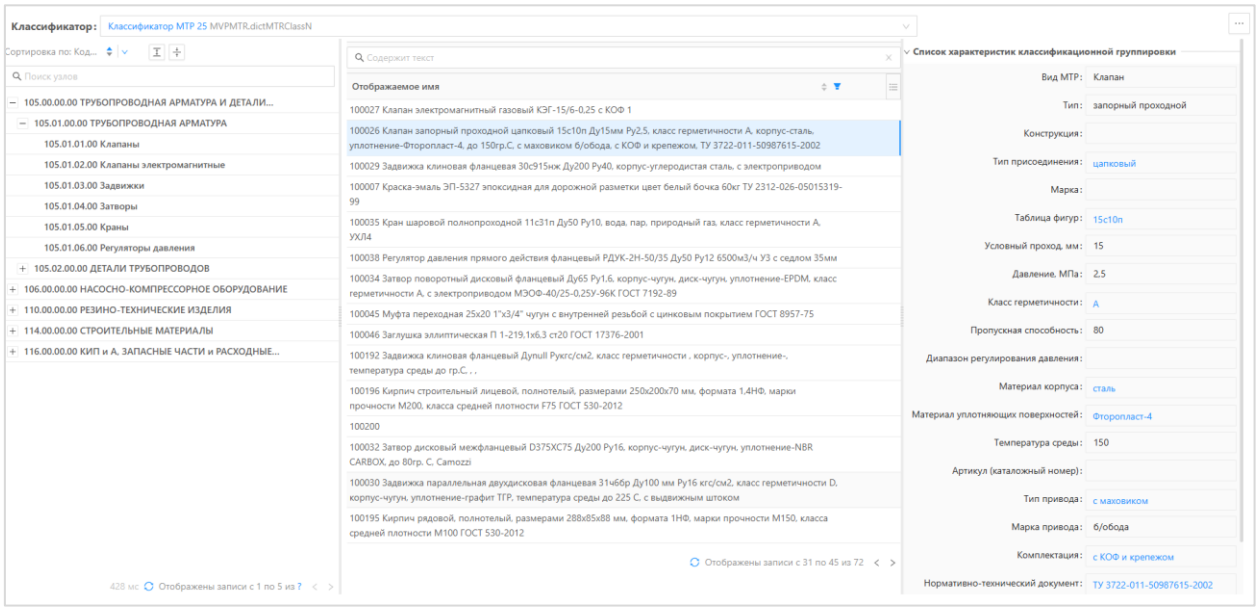



Рисунок 119 – Раздел «Мастер-классификатор»

В поле «Классификатор» раздела в выпадающем списке отображаются классификаторы, которые имеют признак Сложный иерархический составной классификатор. После выбора классификатора в интерфейсе отображаются три области:

– Область отображения дерева Классификатора (слева);
– Область отображения записей справочника, связанные с выбранным классификатором (центр);
– Область отображения списка свойств и значений технических характеристик записи справочника, соответствующие классу выбранной записи (справа).

На панели навигации в области классификатора доступны инструменты (Свернуть всё) и (Развернуть всё), позволяющие свернуть/развернуть сразу все уровни иерархии классификатора, а также поиск по узлам классификатора в строке поиска.

В Области отображения записей Справочника МТР отображаются либо все записи, связанные с выбранным классификатором, либо записи только выбранного узла. Для записей доступны следующие действия:

- Полнотекстовый поиск по всем записям справочника, включая поиск по характеристикам выбранного узла классификатора;
- Фильтрация по свойствам (атрибутам Характеристики) узла классификатора (множественная фильтрация);
- Сброс всех условий фильтрации;
- Просмотр карточки записи Справочника МТР, т.е. просмотр дополнительных атрибутов, которые содержит запись справочника (аналоги, изображения, коды общероссийских классификаторов и т.д.);
- Настройку отображаемых полей в рамках класса.

При выборе записи справочника заполняется область отображения выбранной записи, содержащая:

- Информацию о характеристиках объекта;
- Бизнес-поля, содержащие техническую информацию и связи объекта.

При двойном клике на выбранную запись открывается полная форма записи классификатора, содержащая все данные о об объекте (например, Рисунок 120).

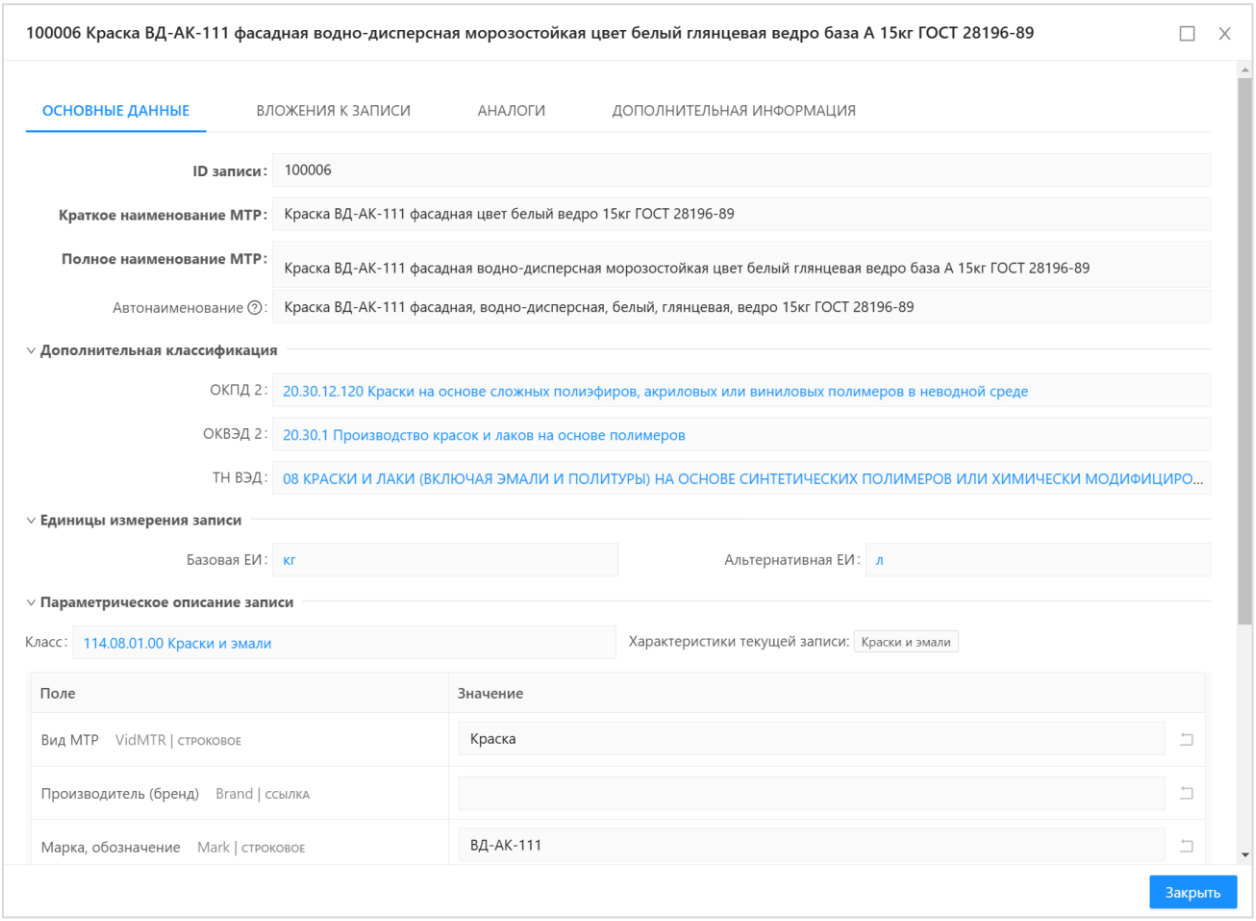



Рисунок 120 – Полная форма просмотра записи справочника «МТР»

Если для классификатора настроено соответствующее действие, в боковом меню ⋯ формы раздела для Пользователя НСИ доступно действие «Сформировать запрос на изменение», позволяющее запустить процесс согласования внесения изменений в классификатор.

## 3.8. Раздел «Отчеты»

В системе могут быть доступны следующие преднастроенные отчёты:

– Отчет о количестве записей в объектах НСИ;

– Статистика обработки запросов Пользователей на добавление записей в объекты НСИ;

– Отчет о работе с Заявками на изменение НСИ;

– Отчет о выполненных обновлениях объектов НСИ;

– Отчет «Паспорт справочника».

### 3.8.1. Отчет о количестве записей в объектах НСИ

Отчет содержит следующую информацию:

– группа (модуль), в который входит объект НСИ;

– наименование объекта НСИ;

– тип объекта НСИ. Если объект НСИ является классификатором, в отчете отображается информация о количестве данных в справочниках с детализацией до классификационных групп;

– номер версии, если справочник версионный, для неверсионного справочника/реестра ставится «-»;

– количество записей справочника/реестра;

– количество объектов НСИ по группам (модулям).

На форме настройки отчета заполняются поля:

– Группа – в поле выбирается группа справочников, по данным которой формируется отчет. Если поле не заполнено, в отчет попадают справочники всех групп, которые имеют статус «Эталонный»;

– Формат экспорта – в поле выбирается формат отчета. Поле обязательно для заполнения. Выбор производится из выпадающего списка:

- .pdf;
- .docx;
- .odt.

Пример отчета «Отчет о количестве записей в объектах НСИ» в формате .pdf представлен на рисунке ниже.

**Количество записей справочников**

**Группа справочников:** Внешние справочники ЕЦП

**Дата выполнения отчета:** 12/05/2023 12:00:00 PM

**Выполнил:** Донских Наталья Владимировна

| Справочник | Тип справочника | Версия | Количество записей |
|---|---|---|---|
| **Внешние справочники ЕЦП** | | | |
| Справочник валют (ОКВ) | CLASSIFIER | - | 378 |
| Справочник нормативно-правовых оснований для получения сведений из ЕГР ЗАГС | CLASSIFIER | - | 10 |
| Справочник лицензий МО | CLASSIFIER | - | 11 |
| Справочник видов документов об образовании | CLASSIFIER | - | 24 |
| Справочник видов документов, используемых при государственной регистрации актов | CLASSIFIER | - | 171 |
| Иностранный банк | CLASSIFIER | - | 768 |
| Справочник документов, удостоверяющих личность (ДУЛ) | CLASSIFIER | - | 30 |
| Марки ТС | CLASSIFIER | - | 143 |
| Модель ТС | CLASSIFIER | - | 19707 |
| ОК валют | CLASSIFIER | - | 164 |
| ОКПД2 | CLASSIFIER | - | 19957 |
| [EE] Единые базовые реестры.Единая НСИ. Предложения на маркетплэйсе | CLASSIFIER | - | 0 |
| ОКАТО | CLASSIFIER | - | 226859 |
| ОКФС | CLASSIFIER | - | 33 |
| ОКОГУ | CLASSIFIER | - | 290 |
| ОКОГУtest | CLASSIFIER | - | 290 |
| ОКСМ | CLASSIFIER | - | 278 |

Рисунок 121 – Пример отчета, фрагмент

### 3.8.2. Отчет «Статистика обработки запросов Пользователей на добавление записей в объекты НСИ»

Отчет содержит следующую информацию:

– период получения данных;

– учетные данные пользователя;

– общее количество запросов за период;

– количество запросов, которые находятся в работе за период;

– количество запросов, выполненных за период;

– количество запросов с нарушением срока обработки;

– процент просроченных по отношению к общему числу полученных запросов за период;

– процент возвращенных по отношению к общему числу полученных запросов за период;

– процент активных запросов по отношению к общему числу полученных запросов за период;

– среднее время обработки запроса за указанный период.

На форме настройки отчета заполняются поля:

– логин пользователя

– ФИО пользователя;

– номер запроса;

– дата и время запроса;

– статус запроса;

– тип изменения;

– время обработки запроса (в часах);

– справочник/классификатор.

Пример отчета «Статистика обработки запросов Пользователей на добавление записей в объекты НСИ» представлен на рисунке ниже.

**Статистика обработки запросов Пользователей на добавление записей в Справочник МТР**

**Отчетный период:** ***01.01.2024 - 01.09.2024***
**Отчет выполнен:** ***Иванов Иван Иванович***

| | |
|---|---|
| **Общее количество запросов за период:** | **7** |
| **Количество запросов, находящихся в работе за период:** | **5** |
| **Количество запросов, выполненых за период:** | **1** |
| **Количество запросов с нарушением срока обработки:** | **1** |
| **Процент просроченных по отношению к общему числу полученных запросов за период:** | **2** |
| **Процент возвращенных по отношению к общему числу полученных запросов за период:** | **2** |
| **Процент активных запросов по отношению к общему числу полученных запросов за период:** | **1** |
| **Среднее время обработки запроса за указанный период, в часах:** | **9** |

| № п/п | Логин пользователя | ФИО Пользователя | Номер запроса | Дата и Время запроса | Статус запроса | Тип изменения | Время обработки запроса, в часах | Справочник/Классификатор |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | user1 | Дымка Дымкина | 123 | 05.05.2024 17:17:17 | В обработке | Изменение записи | 8 | Справочник 1 |
| 2 | user2 | Сергей Сергеев | 321 | 03.03.2024 14.15.36 | Новый | Создание записи | 0 | Справочник 2 |
| 3 | user3 | Петр Петров | 456 | 08.08.2024 10.45.15 | Исполнен | Создание записи | 16 | Справочник 2 |
| 4 | user1 | Дымка Дымкина | 654 | 08.05.2024 17:17:17 | Уточнение | Изменение записи | 8 | Справочник 3 |
| 5 | user2 | Сергей Сергеев | 789 | 23.03.2024 14.15.36 | На экспертизе | Создание записи | 24 | Классификатор 1 |
| 6 | user3 | Петр Петров | 987 | 12.08.2024 10.45.15 | Консультация | Создание записи | 4 | Справочник 3 |
| 7 | user3 | Петр Петров | 159 | 24.08.2024 10.45.15 | Отклонен | Создание записи | 2 | Классификатор 1 |

Рисунок 122 – Пример отчета, фрагмент

### 3.8.3. Отчет о работе с Заявками на изменение НСИ

Отчет содержит следующую информацию:

– период получения данных;

– количество созданных, утвержденных и отклоненных заявок с их номерами за период в разрезе пользователей (ФИО пользователя);

– общее количество заявок на изменение за период.

На форме настройки отчета заполняются поля:

– логин пользователя;

– ФИО пользователя;

– номера поданных заявок;

– номера принятых заявок;

– количество поданных заявок.

Пример отчета «Отчет о работе с Заявками на изменение НСИ» представлен на рисунке ниже.

| **Отчет о работе пользователей с Заявками на изменение справочников** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Отчетный период:** | **с 01.09.2023 по 12.09.2023** | | | |
| **Отчет выполнен:** | **Иванов Иван Иванович** | | | |
| | | | | |
| **Логин пользователя** | **ФИО пользователя** | **Номера поданных Заявок** | **Номера принятых Заявок** | **Поданных Заявок** |
| 000-000-600 07 | Иванов Иван Иванович | 15151<br>15154<br>15160<br>15161<br>15163 | 15151<br>15154<br>15160<br>15161<br>15163 | 5 |
| 000-000-600 22 | Петров Павел Петрович | 15152<br>15155<br>15156 | 15156 | 3 |
| 000-000-600 02 | Орлов Александр Иванович | 15153 | 15153 | 1 |
| 000-000-600 09 | Комаров Сергей Игоревич | 15157<br>15158 | | 2 |
| | **Всего** | | | 11 |

Рисунок 123 – Пример отчета, фрагмент

### 3.8.4. Отчет о выполненных обновлениях объектов НСИ

Отчет содержит следующую информацию:

– период получения данных;

– наименования объектов НСИ, у которых были выполнены изменения за указанный период.

В отчете также должны отображаться справочники, которые получают обновления от внешних систем.

На форме настройки отчета заполняются поля:

– Дата начала отчетного периода – в поле вручную указывается дата начала отчетного периода. Поле обязательно для заполнения;

– Дата окончания отчетного периода – обязательное поле, автоматически заполняемое текущей датой пользователя;

– Справочник – в поле выбирается справочник, по записям которого формируется отчет. Если поле не заполнено, в отчет попадают все справочники, по котором были сделаны обновления в указанный отчетный период;

– Номер версии – в поле выбирается версия справочника, выбранного в поле «Справочник»;

– Формат экспорта – в поле выбирается формат отчета. Поле обязательно для заполнения. Выбор производится из выпадающего списка:

- .pdf;
- .docx;
- .odt;
- .xlsx;
- .xls.

Пример отчета «Отчета о выполненных обновлениях объектов НСИ» представлен на рисунке ниже.

**Отчет о выполненных обновлениях объектов НСИ**

**Отчетный период:** с 11.03.2024 по 11.03.2024
**Справочник:** Все справочники за период
**Версия справочника:** Не выбрана
**Отчет выполнен:** Тестов1 Тест1 Тестович1
**Всего объектов:** 94

| № | OID | Наименование справочника | Версия справочника | Тип изменения | Дата изменения |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.2.643.5.1.13.13.11.1566 | ПМИ Сценарий 23 | 3.1 | Изменение паспорта | 11.03.2024 12:21:33 |
| 2 | 1.2.643.5.1.13.13.11.1566 | ПМИ Сценарий 23 | 3.1 | Публикация версии | 11.03.2024 12:20:59 |
| 3 | 1.2.643.5.1.13.13.11.1566 | ПМИ Сценарий 23 | 2.1 | Перевод в архив | 11.03.2024 12:20:59 |
| 4 | 1.2.643.5.1.13.13.11.1566 | ПМИ Сценарий 23 | 3.1 | Изменение паспорта | 11.03.2024 12:20:55 |

Рисунок 124 – Пример фрагмента отчета

### 3.8.5. Отчет «Паспорт справочника»

Отчет «Паспорт справочника» содержит основную информацию об объекте НСИ:

- наименование отчета;
- дату выполнения отчета;
- системное/отображаемое наименование объекта НСИ;

– полное наименование объекта НСИ;

– группу объекта НСИ;

– текстовое описание объекта НСИ;

– данные об ответственном исполнителе;

– источники обновления справочника;

– нормативно-правовые акты;

– список атрибутов объекта НСИ и их свойства.

Форма настройки и формирования отчета «Паспорт справочника» представлена на рисунке ниже.

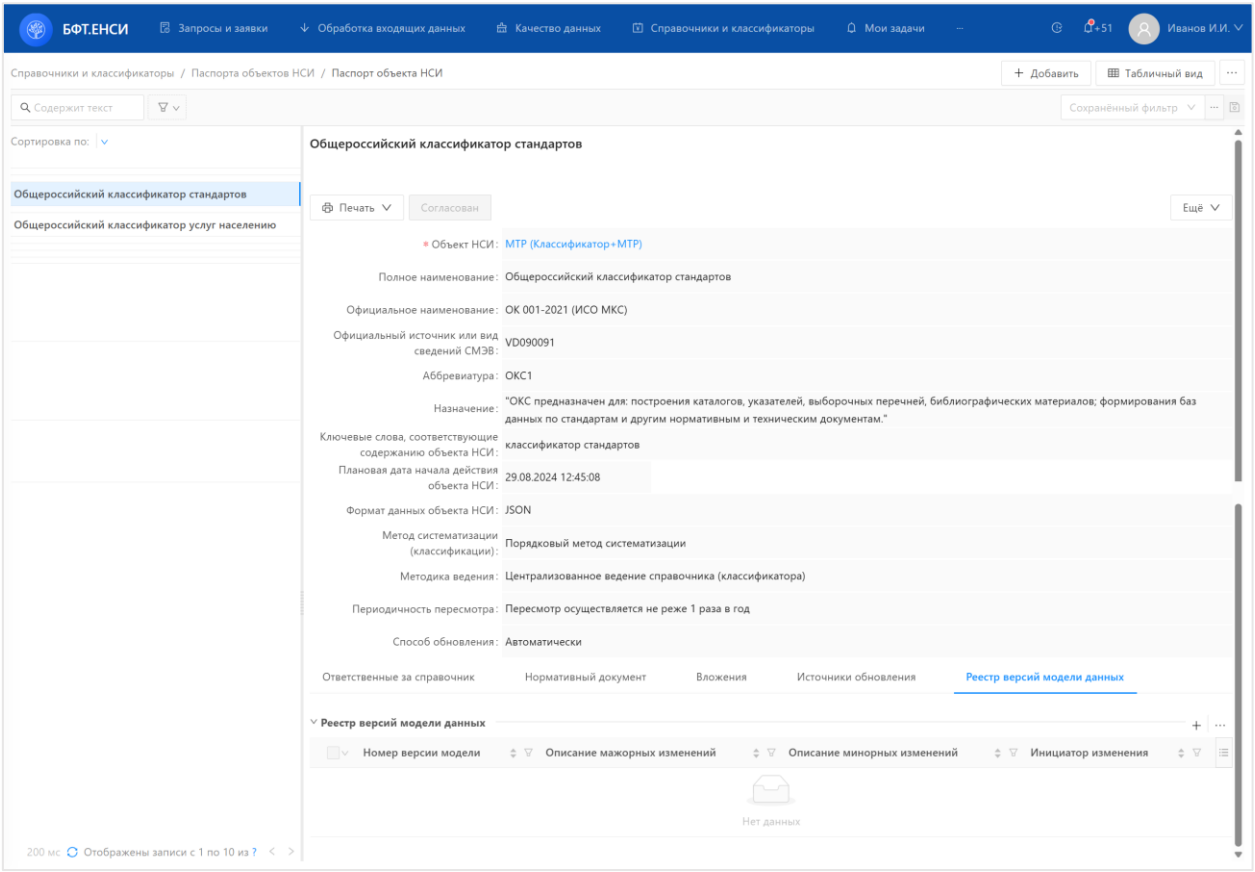



Рисунок 125 – Отчет «Паспорт справочника»

Для создания нового паспорта объекта НСИ необходимо нажать «Добавить» на форме раздела. Откроется форма создания нового паспорта, представленная на Рисунке 126.

Рисунок 126 – Форма создания паспорта

Особенности заполнения разделов паспорта приведены в таблице ниже.

Таблица 14 – Поля паспорта объекта НСИ

| Наименование | Тип | Пояснение |
|---|---|---|
| Объект НСИ | Ссылка на системный объект | Из списка системного справочника «Объект приложения» выбирается объект, для которого создается паспорт. Поле обязательно для заполнения. |
| Полное наименование | Строковый | Указывается полное наименование справочника |

| Наименование | Тип | Пояснение |
|---|---|---|
| Официальное наименование | Строковый | Указывается официальное наименование |
| Официальный источник или вид сведений СМЭВ | Строковый | Указывается официальный источник или вид сведений СМЭВ |
| Аббревиатура | Строковый | Указывается аббревиатура |
| Назначение | Строковый | Указывается назначение |
| Ключевые слова, соответствующие содержанию объекта НСИ | Строковый | Указываются ключевые слова, соответствующие содержанию объекта НСИ |
| Плановая дата начала действия объекта НСИ | Дата со временем | Указывается плановая дата начала действия объекта НСИ |
| Формат данных объекта НСИ | Строковый | Вручную указывается формат данных объекта НСИ |
| Метод систематизации (классификации) | Выпадающий список | Указывается метод систематизации (классификации). Значение заполняется выбором из выпадающего списка:<br>– Порядковый метод систематизации;<br>– Иерархический метод классификации;<br>– Фасетный метод классификации;<br>– Комбинированный метод классификации. |
| Методика ведения | Выпадающий список | Указывается методика ведения справочника. Значение заполняется выбором из выпадающего списка:<br>– Централизованное ведение справочника (классификатора);<br>– Процедура ведения справочника (классификатора) на основе информационного взаимодействия. |
| Периодичность пересмотра | Выпадающий список | Указывается периодичность пересмотра. Значение заполняется выбором из выпадающего списка:<br>– Пересмотр осуществляется не реже 1 раза в год;<br>– Пересмотр осуществляется не реже 1 раза в 3 года;<br>– Не установлена. |
| Способ обновления | Строковый | Вручную указывается способ обновления |
| Ответственные за справочник | Табличная часть, содержащая перечень ФИО | Вручную указываются пользователи (организация или иное), ответственные за ведение объекта НСИ |

| Наименование | Тип | Пояснение |
|---|---|---|
| Источники обновления | Табличная часть, содержащая перечень источников обновления | Вручную указываются источники обновления для последующего обновления данных справочника |
| Нормативный документ, регламентирующий введение в действие | Табличная часть, содержащая перечень нормативно-правовых актов | Вручную указываются НПА, регулирующие создание и ведение объекта НСИ |
| Вложения | Табличная часть, содержащая перечень приложенных к справочнику файлов | При необходимости загружаются файлы |

По кнопке Ещё доступны инструменты «Дублирующие записи», «Оригинальные записи» и «Изменение объекта НСИ».

Для формирования отчёта необходимо нажать на кнопку «Печать» и выбрать формат отчета в выпадающем списке: .pdf, .xlsx, .docx, .ods.

Пример отчета «Паспорт справочника» представлен на рисунке ниже.

**Отчет Паспорт объекта НСИ** **Контрагенты в 1С**

**по состоянию на** 07.10.2025

| | |
|---|---|
| **Полное наименование:** | Общероссийский классификатор услуг населению |
| **Официальное наименование:** | ОК 001-2021 (ИСО МКС) |
| **Официальный источник или вид сведений СМЭВ:** | Ростандарт |
| **Аббревиатура:** | ОКУН |
| **Назначение:** | является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭИ) |
| **Ключевые слова, соответствующие содержанию объекта НСИ:** | классификатор стандартов |
| **Плановая дата начала действия объекта НСИ:** | 08.29.2024 |
| **Статус согласования:** | Согласован |
| **Метод систематизации (классификации):** | Иерархический метод классификации |
| **Периодичность пересмотра:** | Пересмотр осуществляется не реже 1 раза в 3 года |
| **Способ обновления:** | По запросу |

**Описание структуры справочника:**

1. Code, Код, Неизвестный тип

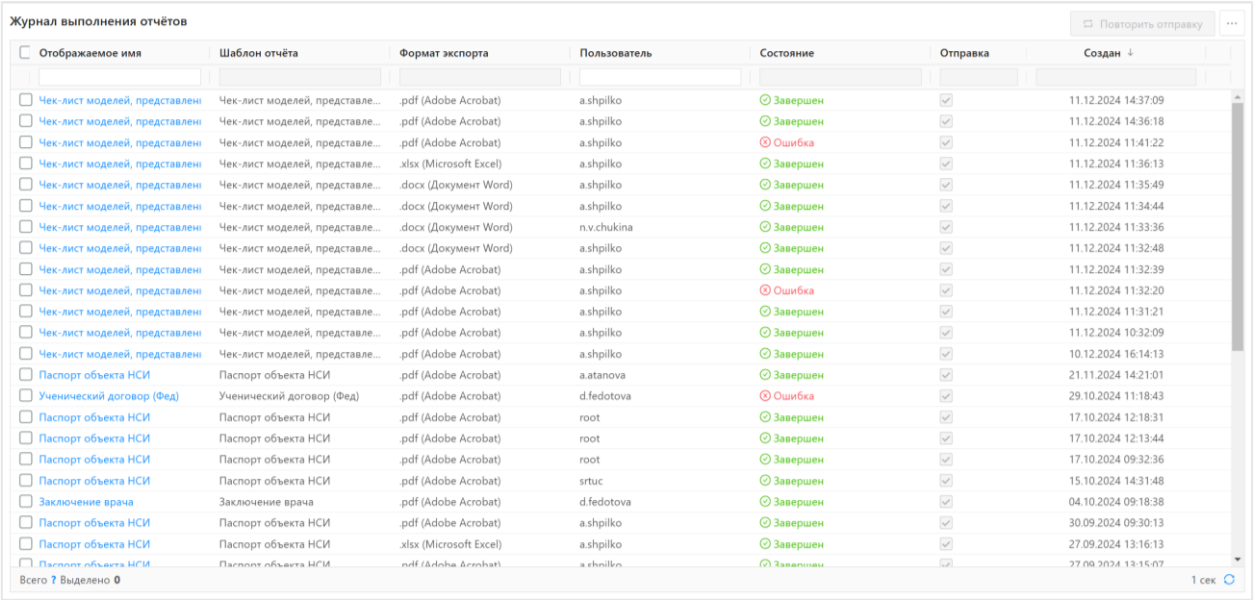
2. Name, Наименование, Строковый

Рисунок 127 – Пример отчета, фрагмент

### 3.8.6. Журнал выполнения отчётов

Раздел предназначен для просмотра списка выполненных отчетов. Он содержит информацию о наименовании исполняемого отчета, его формате, пользователе, запросившем отчет, состоянии, а также дате и времени выполнения отчета.

Для перехода к разделу необходимо нажать на меню «Отчеты» → «Журнал выполнения отчётов». Вид раздела представлен на Рисунке 128.



Журнал выполнения отчётов

Повторить отправку

| Отображаемое имя | Шаблон отчёта | Формат экспорта | Пользователь | Состояние | Отправка | Создан |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 14:37:09 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 14:36:18 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Ошибка | ✓ | 11.12.2024 11:41:22 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .xlsx (Microsoft Excel) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:36:13 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .docx (Документ Word) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:35:49 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .docx (Документ Word) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:34:44 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .docx (Документ Word) | n.v.chukina | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:33:36 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .docx (Документ Word) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:32:48 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:32:39 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Ошибка | ✓ | 11.12.2024 11:32:20 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 11:31:21 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 11.12.2024 10:32:09 |
| Чек-лист моделей, представлені | Чек-лист моделей, представле... | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 10.12.2024 16:14:13 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | a.atanova | Завершен | ✓ | 21.11.2024 14:21:01 |
| Ученический договор (Фед) | Ученический договор (Фед) | .pdf (Adobe Acrobat) | d.fedotova | Ошибка | ✓ | 29.10.2024 11:18:43 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | root | Завершен | ✓ | 17.10.2024 12:18:31 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | root | Завершен | ✓ | 17.10.2024 12:13:44 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | root | Завершен | ✓ | 17.10.2024 09:32:36 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | srtuc | Завершен | ✓ | 15.10.2024 14:31:48 |
| Заключение врача | Заключение врача | .pdf (Adobe Acrobat) | d.fedotova | Завершен | ✓ | 04.10.2024 09:18:38 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 30.09.2024 09:30:13 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .xlsx (Microsoft Excel) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 27.09.2024 13:16:13 |
| Паспорт объекта НСИ | Паспорт объекта НСИ | .pdf (Adobe Acrobat) | a.shpilko | Завершен | ✓ | 27.09.2024 13:15:07 |

Всего 7 Выделено 0

1 сек

Рисунок 128 – Вид раздела «Журнал выполнения отчётов»

Если отправка отчета завершена с ошибкой, можно выделить его и произвести попытку повторной отправки, нажав на кнопку «Повторить отправку» в правом верхнем углу формы.

Для того чтобы просмотреть подробную информацию о сформированном отчете (Рисунок 129), необходимо выбрать его из списка нажатием на его отображаемое имя.

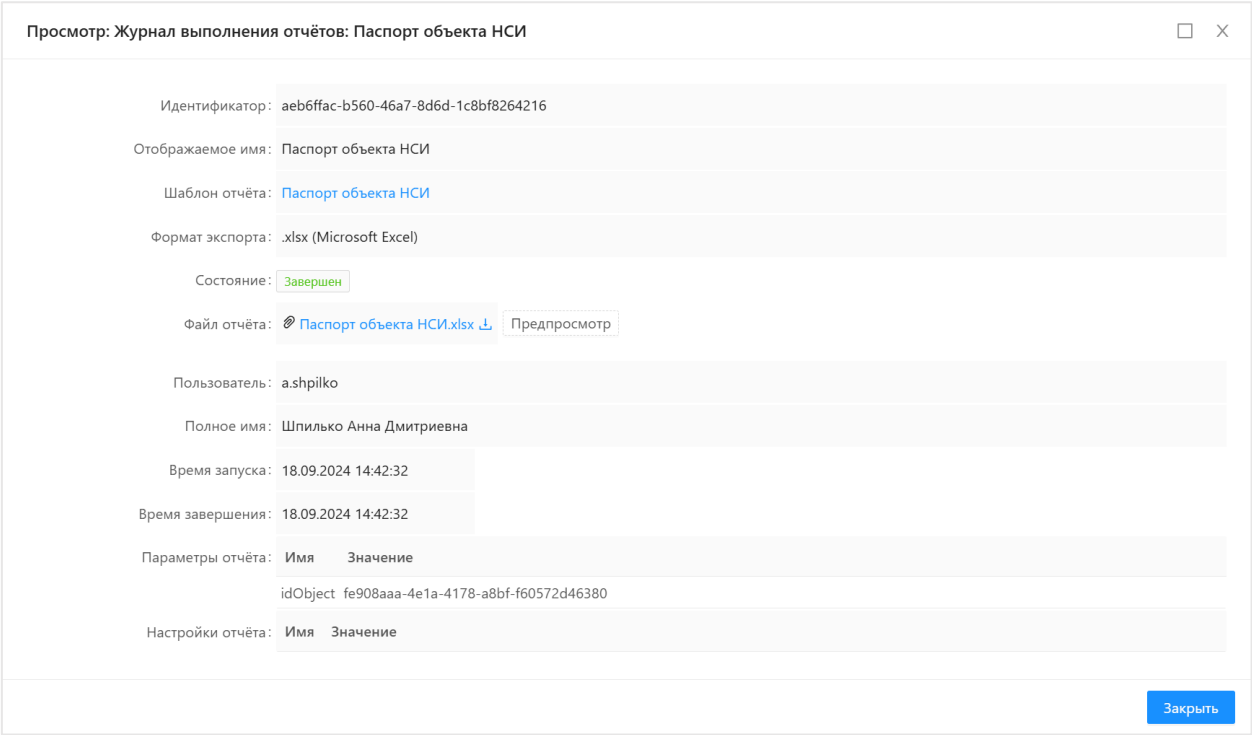



Рисунок 129 – Подробная информация об отчете

При нажатии на кнопку «Предпросмотр» открывается окно предпросмотра сформированного отчета, при нажатии на ссылку в поле «Файл отчета» открывается Проводник для выбора директории сохранения отчета на ПК Пользователя.

Если при выполнении отчета произошла ошибка, её текст будет представлен в появляющемся поле «Ошибка», в таком случае вид формы просмотра подробной информации будет иным (Рисунок 130).

Просмотр: Журнал выполнения отчётов: Заявка по объекту НСИ

Идентификатор: 2f5665ac-98e0-4bd8-be55-41af73b679c4

Отображаемое имя: Заявка по объекту НСИ

Шаблон отчёта: Заявка по объекту НСИ

Формат экспорта: .docx (Документ Word)

Состояние: Ошибка

Ошибка:

```
Ошибка выполнения скрипта шаблона отчёта. Причина: NullPointerException: null cannot be cast to non-null type
com.bftcom.ice.common.maps.DataMap /* = com.bftcom.ice.common.maps.DataMapF<*> */. Подробный лог ошибки:
com.bftcom.ice.common.general.AppException: Ошибка выполнения скрипта шаблона отчёта at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService.prepareReportParameters(ReportExecutionService.kt:198) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService.executeReport(ReportExecutionService.kt:127) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService.access$executeReport(ReportExecutionService.kt:32) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService$executeReportAsync$1$1.invoke(ReportExecutionService.kt:84) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService$executeReportAsync$1$1.invoke(ReportExecutionService.kt:32) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService$doInTransaction$1.doInTransaction(ReportExecutionService.kt:351) at
org.springframework.transaction.support.TransactionTemplate.execute(TransactionTemplate.java:140) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService.doInTransaction(ReportExecutionService.kt:351) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService.access$doInTransaction(ReportExecutionService.kt:32) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService$executeReportAsync$1.invokeSuspend(ReportExecutionService.kt:80) at
kotlin.coroutines.jvm.internal.BaseContinuationImpl.resumeWith(ContinuationImpl.kt:33) at
kotlinx.coroutines.DispatchedTask.run(DispatchedTask.kt:56) at
kotlinx.coroutines.scheduling.CoroutineScheduler.runSafely(CoroutineScheduler.kt:571) at
kotlinx.coroutines.scheduling.CoroutineScheduler$Worker.executeTask(CoroutineScheduler.kt:738) at
kotlinx.coroutines.scheduling.CoroutineScheduler$Worker.runWorker(CoroutineScheduler.kt:678) at
kotlinx.coroutines.scheduling.CoroutineScheduler$Worker.run(CoroutineScheduler.kt:665) Caused by:
com.bftcom.ice.server.tools.ScriptEvaluationException: Ошибка выполнения скрипта at
com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmFastScriptEngine.extractScriptResult(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:247) at
com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmFastScriptEngine.doExecuteScript(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:127) at
com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmFastScriptEngine.executeScript(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:91) at
com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmFastScriptEngine.executePreparedScriptWithBindingsVar$ice_core_server(KotlinJvmFastScriptEngine.k
t:104) at com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmScriptTool.executePreparedScript(KotlinJvmCompilerTools.kt:89) at
com.bftcom.reports.server.ReportExecutionService.prepareReportParameters(ReportExecutionService.kt:194) ... 15 more Caused by:
java.lang.NullPointerException: null cannot be cast to non-null type com.bftcom.ice.common.maps.DataMap /* =
com.bftcom.ice.common.maps.DataMapF<*> */ at Script.<init>(script.kts:7) at
java.base/jdk.internal.reflect.NativeConstructorAccessorImpl.newInstance0(Native Method) at
java.base/jdk.internal.reflect.NativeConstructorAccessorImpl.newInstance(NativeConstructorAccessorImpl.java:62) at
java.base/jdk.internal.reflect.DelegatingConstructorAccessorImpl.newInstance(DelegatingConstructorAccessorImpl.java:45) at
java.base/java.lang.reflect.Constructor.newInstance(Constructor.java:490) at
com.bftcom.ice.server.tools.IceJvmScriptEvaluator.evalWithConfigAndOtherScriptsResults(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:420) at
com.bftcom.ice.server.tools.IceJvmScriptEvaluator.invoke(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:375) at
com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmFastScriptEngine$doExecuteScript$evaluationResult$1.invokeSuspend(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:12
4) at kotlin.coroutines.jvm.internal.BaseContinuationImpl.resumeWith(ContinuationImpl.kt:33) at
kotlinx.coroutines.DispatchedTask.run(DispatchedTask.kt:56) at
kotlinx.coroutines.EventLoopImplBase.processNextEvent(EventLoop.common.kt:274) at
kotlinx.coroutines.BlockingCoroutine.joinBlocking(Builders.kt:84) at
kotlinx.coroutines.BuildersKt__BuildersKt.runBlocking(Builders.kt:59) at kotlinx.coroutines.BuildersKt.runBlocking(Unknown Source) at
kotlinx.coroutines.BuildersKt__BuildersKt.runBlocking$default(Builders.kt:38) at
kotlinx.coroutines.BuildersKt.runBlocking$default(Unknown Source) at
com.bftcom.ice.server.tools.KotlinJvmFastScriptEngine.doExecuteScript(KotlinJvmFastScriptEngine.kt:123) ... 19 more .
```

Пользователь: root

Полное имя: root root

Время запуска: 25.04.2024 09:32:38

Время завершения: 25.04.2024 09:32:38

Параметры отчёта:

| Имя | Значение |
|---|---|
| zayavka | Признаки формирования кода ОКТМО |

Настройки отчёта:

| Имя | Значение |
|---|---|
| reportOutputDestinationType | STORAGE |

Закрыть

Рисунок 130 – Подробная информация об отчете с ошибкой

## 3.9. Раздел «BPM»

BPM (Business Process Model) – это концепция управления процессами в организации, позволяющая оптимизировать работу и взаимодействие между разными

подразделениями в рамках компании. Раздел меню «BPM» предназначен для работы с задачами бизнес-процессов.

### 3.9.1. Задачи на исполнении

Подраздел «Задачи на исполнении» предназначен для просмотра задач, назначенных для исполнения пользователю, авторизованному в системе в данный момент, но еще не исполненных.

Для доступа к подразделу необходимо перейти в меню «BPM» → «Задачи на исполнении». Вид подраздела представлен на Рисунке 54.

Задачи на исполнении

Назначить

| Наименование задачи | Идентификатор описания задачи | Наименование процесса | Создана | Срок исполнения | Приоритет |
|---|---|---|---|---|---|
| Согласование | Task_1m1dk2j | Процесс согласования ЗНИ | 05.07.2024 15:39:35 | | 50 |
| Создание записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 13.06.2024 16:20:07 | | 50 |
| Формирование запроса на изменен | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 27.06.2024 10:55:45 | 30.06.2024 10:55:45 | 50 |
| Данные | Task_086pog3 | Тест | 20.06.2024 08:48:06 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 17.06.2024 09:20:20 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 04.07.2024 14:36:46 | | 50 |
| Изменение справочника | CreateDirectory | Процесс согласования ЗНИ | 01.07.2024 13:35:58 | | 50 |
| Консультация | Task_0fxxa77 | Процесс согласования ЗНИ | 02.07.2024 15:29:22 | | 50 |
| Создание записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 13.06.2024 15:59:06 | | 50 |
| Консультация | Task_0fxxa77 | Процесс согласования ЗНИ | 04.07.2024 09:50:36 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 04.07.2024 13:18:19 | | 50 |
| Изменение справочника | CreateDirectory | Процесс согласования ЗНИ | 01.07.2024 13:43:48 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 14.06.2024 12:02:20 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 17.06.2024 10:47:12 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 02.07.2024 10:50:55 | | 50 |
| Формирование запроса на изменен | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 20.05.2024 09:54:39 | | 50 |
| Создать запись в реестре объектов | Task_0c5fvor | Процесс согласования изменения Рее... | 20.05.2024 10:01:49 | | 50 |
| Формирование запроса на изменен | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 22.05.2024 13:05:35 | 25.05.2024 13:05:35 | 50 |
| Создание записи справочника | CreateDirectory | Процесс согласования справочника | 13.06.2024 16:21:33 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 14.06.2024 08:13:39 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 17.06.2024 12:27:52 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 03.07.2024 16:12:28 | | 50 |
| Формирование запроса на изменен | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 20.05.2024 08:22:18 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 17.06.2024 10:41:08 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 17.06.2024 10:48:19 | | 50 |
| Формирование запроса на изменен | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 20.05.2024 10:09:58 | | 50 |

Всего 7 Выделено 0 1 сек

Рисунок 131 – Вид подраздела «Задачи на исполнении»

Подраздел содержит следующую информацию о ещё не исполненных задачах:

- Наименование задачи;
- Идентификатор описания задачи;
- Наименование процесса;
- Идентификатор описания процесса;
- Создана;
- Срок исполнения;
- Приоритет.

При наличии соответствующего уровня доступа, задачу можно переназначить другому исполнителю. Для этого необходимо нажать на кнопку «Назначить» вверху формы

или на всплывающую кнопку в строке списка. При этом откроется форма назначения задачи исполнителю (Рисунок 132), где необходимо выбрать исполнителя из списка пользователей системы и, при необходимости, добавить причину назначения в комментарий.

Рисунок 132 – Форма назначения исполнителя

Чтобы просмотреть подробную информацию о задаче, необходимо нажать на её строку в колонке «Наименование задачи». Пример формы просмотра задачи представлен на рисунке ниже (Рисунок 133). Содержимое формы зависит от задачи и может значительно отличаться.

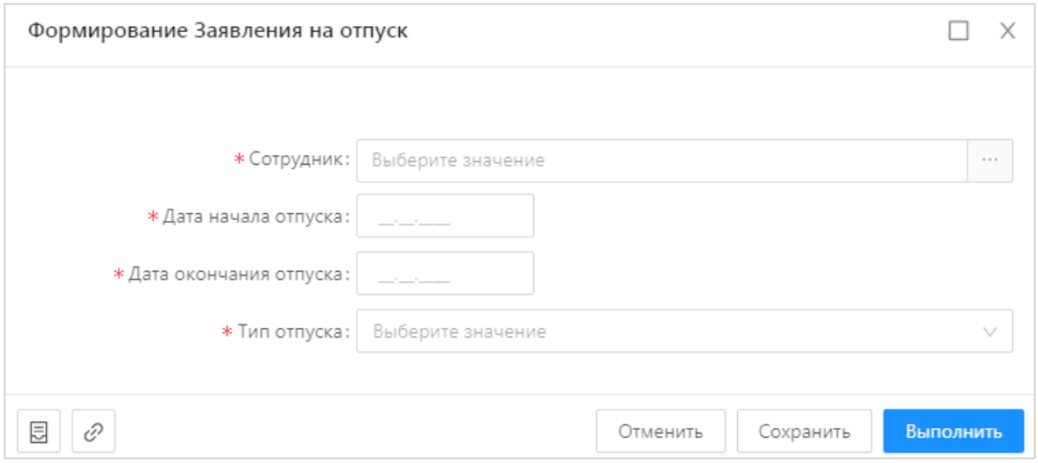



Рисунок 133 – Форма просмотра задачи

Поля, доступные для просмотра или редактирования задачи, зависят от конфигурации системы и настраиваются Администратором.

На форме просмотра задачи доступны следующие действия:

– При нажатии кнопки «Перейти к экземпляру процесса» открывается форма сведений о процессе выполнения задачи. Действие доступно только для операторов с ролью «Аналитик метаданных»;

– При нажатии кнопки «Скопировать ссылку на форму задачи» происходит копирование ссылки на форму данной задачи в буфер обмена устройства;

– При нажатии кнопки «Показать комментарии» открывается форма, содержащая комментарии к задаче;

– При нажатии кнопки «Сохранить» производится сохранение изменений, сделанных пользователем в задаче;

– При нажатии кнопки «Отменить» или «Закрыть» форма задачи закрывается без сохранения изменений;

– При нажатии кнопки «Выполнить» производится выполнение задачи.

### 3.9.2. Мои задачи

Подраздел «Мои задачи» предназначен для хранения уже выполненных и ещё не выполненных задач, назначенных на исполнение пользователю, авторизованному в системе в данный момент.

Для доступа к подразделу необходимо перейти в меню «BPM» → «Мои задачи». Вид подраздела представлен на Рисунке 54.

Мои задачи

| Наименование задачи | Идентификатор описания задачи | Наименование процесса | Создана | Срок исполнения | Приоритет |
|---|---|---|---|---|---|
| Принятие решения | ManagerApprovement | Изменение записи | 19.04.2024 15:37:46 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 05.07.2024 15:39:30 | | 50 |
| Создание записи справочника | CreateDirectory | Процесс согласования изменения Реес... | 19.04.2024 07:09:35 | | 50 |
| Формирование запроса на изменение | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 19.04.2024 10:44:21 | | 50 |
| Внести изменения | change | Изменение записи | 23.04.2024 13:09:55 | | 50 |
| Создание записи справочника | CreateDirectory | Процесс согласования изменения Реес... | 18.04.2024 13:44:29 | | 50 |
| Согласование | Task_1m1dk2j | Процесс согласования ЗНИ | 05.07.2024 15:39:35 | | 50 |
| Создать запись в НСИ | Task_0c5fvor | Процесс согласования справочника | 17.04.2024 13:31:23 | | 50 |
| Создание/изменение записи справочник | CreateDirectory | Процесс согласования изменения Реес... | 26.04.2024 14:17:59 | | 50 |
| Согласовать | aproove | Изменение записи | 24.04.2024 09:05:25 | | 50 |
| Формирование запроса на изменение | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 17.04.2024 15:54:37 | | 50 |
| Создание записи справочника | CreateDirectory | Процесс согласования справочника | 17.04.2024 13:24:19 | | 50 |
| Создание записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 13.06.2024 16:20:07 | | 50 |
| Принятие решения | ManagerApprovement | Процесс согласования изменения Реес... | 26.04.2024 14:25:17 | | 50 |
| Формирование запроса на изменение да | createStHolidays | Согласование Запроса на изменение с... | 27.06.2024 10:55:45 | 30.06.2024 10:55:45 | 50 |
| Данные | Task_086pog3 | Тест | 20.06.2024 08:48:06 | | 50 |
| Изменение записи справочника | Update | Процесс согласования изменений МТР | 17.06.2024 09:20:20 | | 50 |
| Заполнить заявку | startProcessForm | Процесс согласования справочника | 18.04.2024 07:54:01 | | 50 |
| Согласовать | aproove | Изменение записи | 23.04.2024 07:33:48 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 02.07.2024 15:29:09 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 04.07.2024 09:50:22 | | 50 |
| Создание записи справочника | CreateDirectory | Процесс согласования справочника | 19.04.2024 07:17:09 | | 50 |
| Уточнение | Task_1l38qls | Процесс согласования ЗНИ | 04.07.2024 09:57:34 | | 50 |
| Экспертиза | expert | Процесс согласования ЗНИ | 04.07.2024 14:36:46 | | 50 |
| Принятие решения | aproove | Согласование добавления контрагентов | 16.12.2024 12:11:13 | | 50 |
| Изменение справочника | CreateDirectory | Процесс согласования ЗНИ | 01.07.2024 13:35:58 | | 50 |

Всего 7 Выделено 0 1 сек

Рисунок 134 – Вид подраздела «Мои задачи»

Подраздел содержит следующую информацию о назначенных пользователю задачах:

– Наименование задачи;

– Идентификатор описания задачи;

– Наименование процесса;

– Идентификатор описания процесса;

– Создана;

– Срок исполнения;

– Приоритет.

Чтобы просмотреть подробную информацию о задаче, необходимо нажать на её строку в колонке «Наименование задачи». Пример формы просмотра задачи представлен на Рисунке 133. Форма просмотра задачи и доступные на ней действия идентичны таковым в подразделе «Задачи на исполнении» (см. раздел 3.9.1 настоящего документа).

### 3.9.3. Пул задач

Подраздел «Пул задач» предназначен для просмотра и назначения задач, не взятых в исполнение каким-либо пользователем и доступных для назначения на исполнение пользователю, авторизованному в системе в данный момент.

Для доступа к подразделу необходимо перейти в меню «BPM» → «Пул задач». Вид подраздела представлен на Рисунке 135.

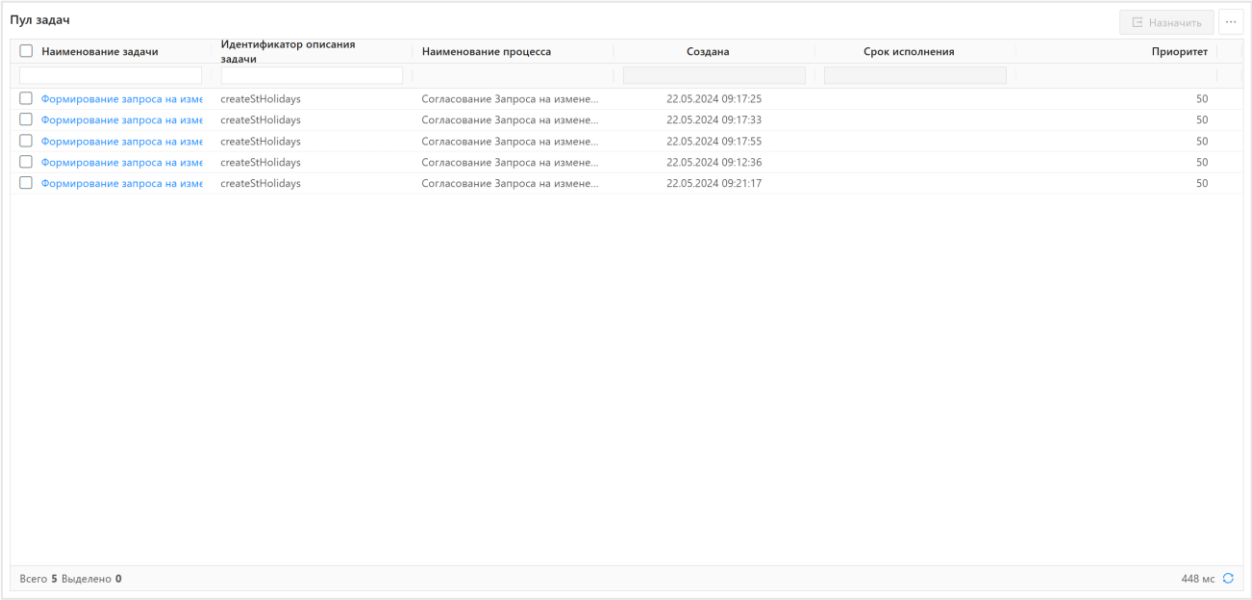



Рисунок 135 – Вид подраздела «Пул задач»

Подраздел содержит следующую информацию о доступных для назначения задачах:

– Наименование задачи;

– Идентификатор описания задачи;

– Наименование процесса;

– Идентификатор описания процесса;

– Создана;

– Срок исполнения;

– Приоритет.

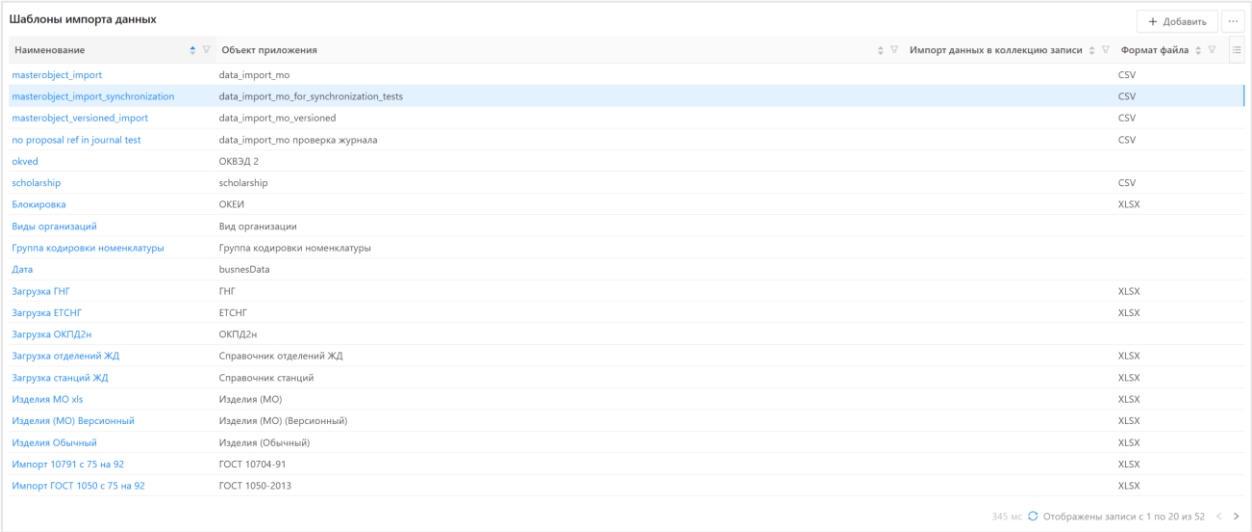
Чтобы просмотреть подробную информацию о задаче, необходимо нажать на её строку в колонке «Наименование задачи». Пример формы просмотра задачи представлен на Рисунке 133. Форма просмотра задачи и доступные на ней действия идентичны таковым в подразделе «Задачи на исполнении» (см. раздел 3.9.1 настоящего документа).

## 3.10. Импорт данных

### 3.10.1. Импорт данных

Раздел позволяет обеспечить импорт и экспорт с поддержкой форматов JSON, XML, CSV, XLSX (с возможностью загружать ссылочные поля).

Доступ разделу осуществляется через меню «Обработка входящих данных» → «Импорт данных» → «Шаблон импорта данных». Вид раздела представлен на Рисунке 136.



Шаблоны импорта данных

+ Добавить

| Наименование | Объект приложения | Импорт данных в коллекцию записи | Формат файла |
|---|---|---|---|
| masterobject_import | data_import_mo | | CSV |
| masterobject_import_synchronization | data_import_mo_for_synchronization_tests | | CSV |
| masterobject_versioned_import | data_import_mo_versioned | | CSV |
| no proposal ref in journal test | data_import_mo проверка журнала | | CSV |
| okved | ОКВЭД 2 | | |
| scholarship | scholarship | | CSV |
| Блокировка | ОКЕИ | | XLSX |
| Виды организаций | Вид организации | | |
| Группа кодировки номенклатуры | Группа кодировки номенклатуры | | |
| Дата | busnesData | | |
| Загрузка ГНГ | ГНГ | | XLSX |
| Загрузка ЕТСНГ | ЕТСНГ | | XLSX |
| Загрузка ОКПД2н | ОКПД2н | | |
| Загрузка отделений ЖД | Справочник отделений ЖД | | XLSX |
| Загрузка станций ЖД | Справочник станций | | XLSX |
| Изделия МО xls | Изделия (МО) | | XLSX |
| Изделия (МО) Версионный | Изделия (МО) (Версионный) | | XLSX |
| Изделия Обычный | Изделия (Обычный) | | XLSX |
| Импорт 10791 с 75 на 92 | ГОСТ 10704-91 | | XLSX |
| Импорт ГОСТ 1050 с 75 на 92 | ГОСТ 1050-2013 | | XLSX |

345 мс Отображены записи с 1 по 20 из 52

Рисунок 136 – Раздел «Шаблоны импорта данных»

Примечание. Формы просмотра, редактирования и создания шаблона импорта данных структурно идентичны, потому далее называются Формой настройки шаблона импорта.

На форме настройки записи шаблона доступно три вкладки:

– «Настройки» (Рисунок 137) – позволяет настроить правила импортирования данных из файла;

– «Прием данных» (Рисунок 138) – позволяет подготовить и запустить процесс импорта данных из файла;

– «Скрипт» (Рисунок 139) – позволяет задать настройки выполнения импорта данных с помощью скрипта.

Форма создания записи «Шаблона импорта данных» представлен на рисунке ниже.

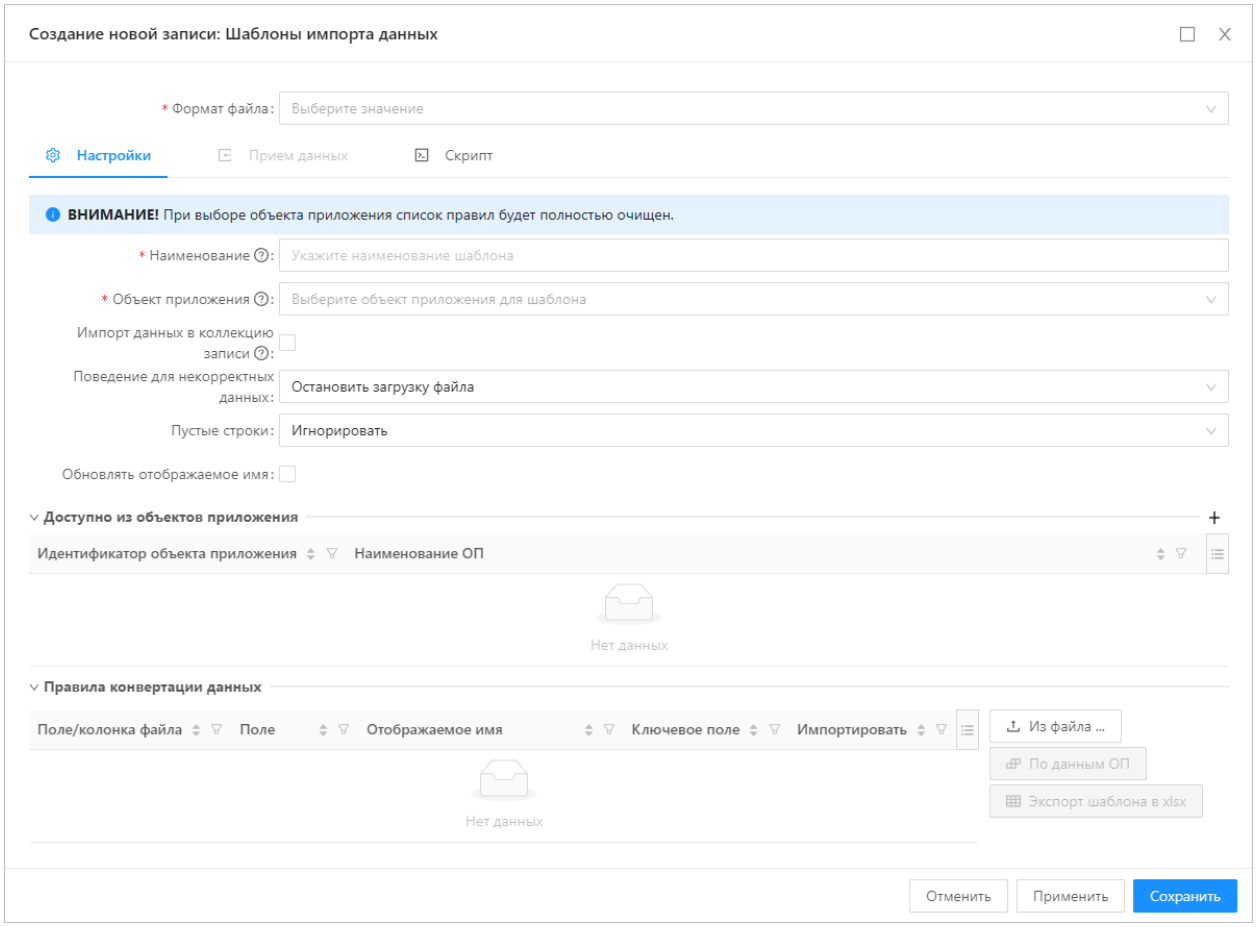



Рисунок 137 – Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Настройки»

Форма настройки шаблона импорта вкладки «Прием данных» представлен на рисунке ниже.

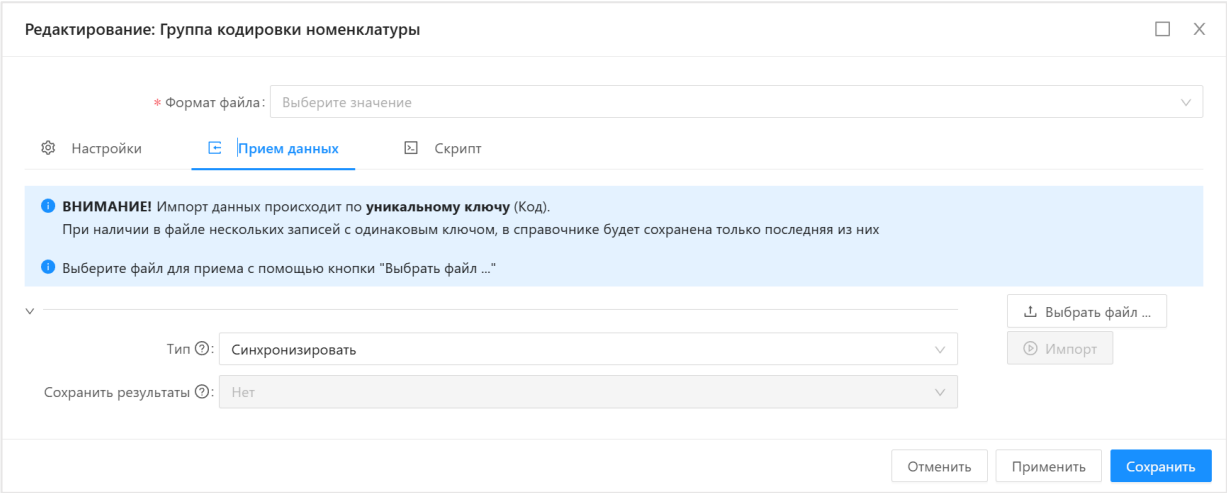



Рисунок 138 – Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Прием данных»

Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Скрипт» представлен на рисунке ниже.

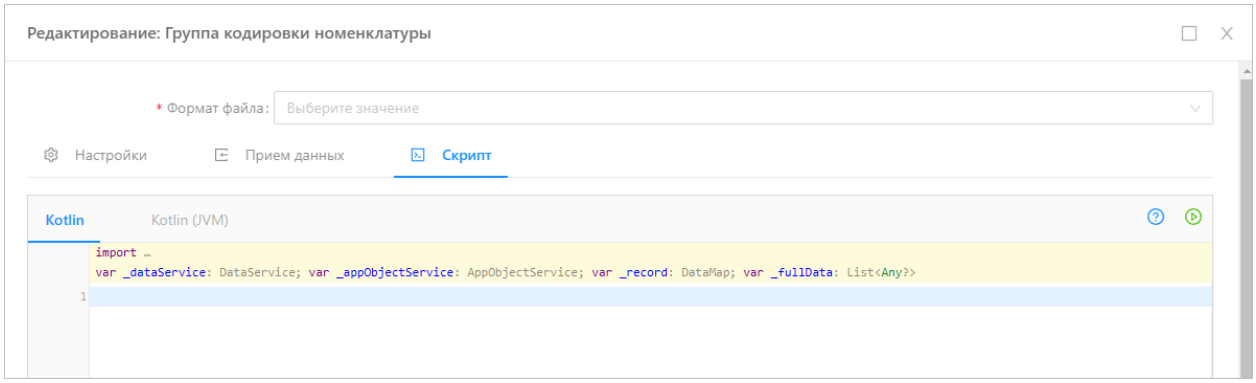



Рисунок 139 – Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Скрипт»

В зависимости от выбранного формата файла вкладка «Настройки» может отличаться.

Для формата XSLX отображается форма, представленная на рисунке ниже.

Рисунок 140 – Форма создания записи для формата XSLX

Для формата JSON отображается форма, представленная на рисунке ниже.

Рисунок 141 – Форма создания записи для формата JSON

Для формата XML и CSV отображается форма, представленная на рисунке ниже.

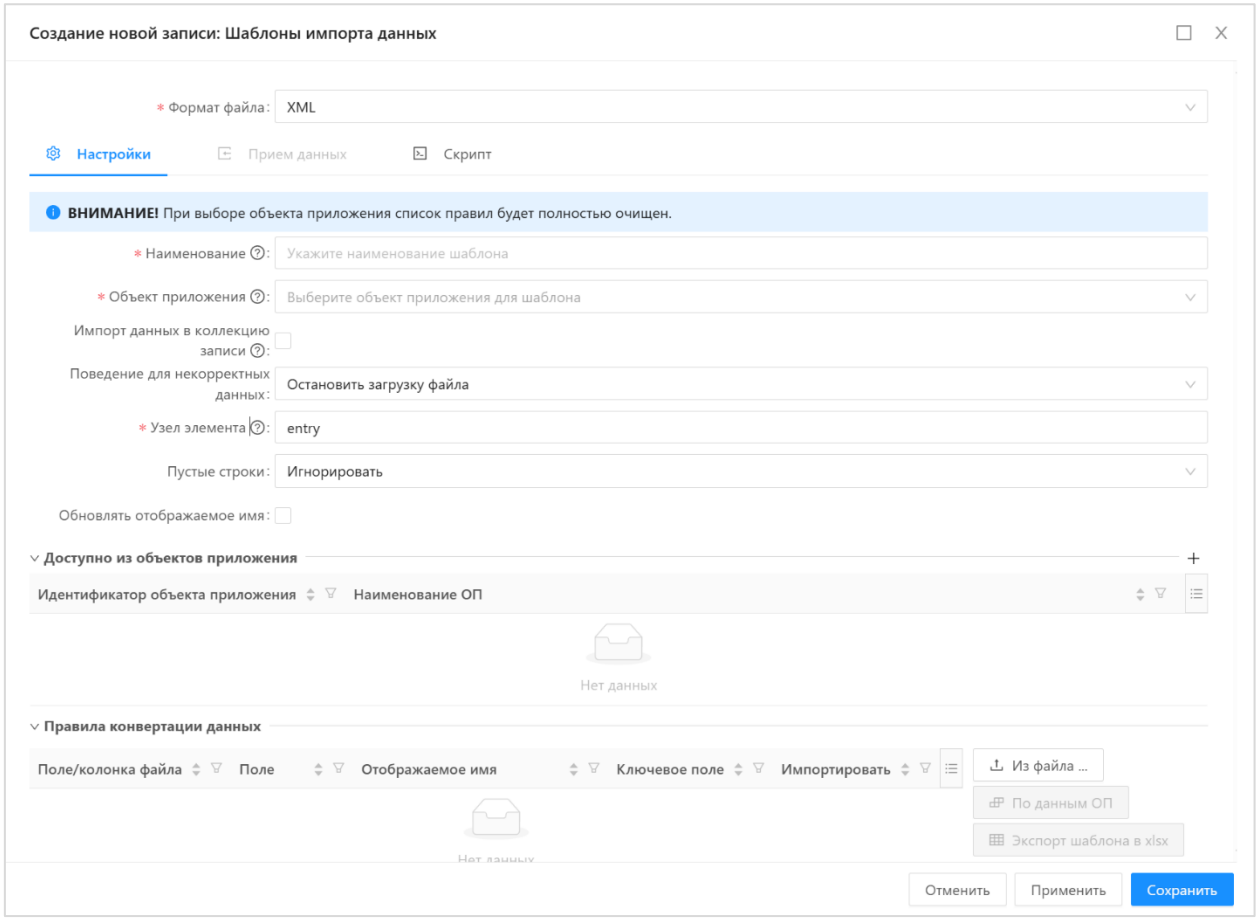



Рисунок 142 – Форма создания записи для формата XML и CSV

Создание шаблона и импорт данных производится в соответствии с алгоритмом:

1 На форме раздела нажимается кнопка «Добавить» для создания нового шаблона;

2 В поле «Формат файла» выбирается формата файла, для которого планируется настроить шаблон импорта данных. Выбор производится из выпадающего списка:

– JSON;

– XML;

– CSV;

– XLSX.

3 На вкладке «Настройки» шаблона указывается:

– Наименование – наименование шаблона импорта данных;

– Объект приложения – ссылка на объект приложения, для которого настроен шаблон;

– Импорт данных в коллекцию записи – при активации данной опции необходимо выбрать запись ОП. Необходимость или отсутствие необходимости импортировать данные в коллекцию записи ОП. Если импорт в коллекцию необходим и признак включается, требуется заполнить дополнительные поля:

– Запись ОП, в коллекцию которой будут импортированы данные;

– Поле коллекции, в которое будут импортированы данные.

– Обновлять отображаемое имя – признак не отображается, если выбрано значение «Импорт в коллекцию».

– Поле коллекции, в которое будут импортированы данные;

– Поведение для некорректных данных – заполняется выбором из списка:

– Пропускать загрузку поля;

– Пропускать загрузку записи;

– Остановить загрузку файла.

– Параметры, настраивающие выгрузку данных из файла Excel:

– Название листа таблицы;

– Номер строки заголовков;

– Номер первой строки данных;

– Пустые строки;

– Параметры, настраивающие выгрузку данных из файла XML:

– Узел элемента – узел элемента в XML документе.

4 Настраиваются объекты НСИ, из которых доступен импорт;

5 Настраиваются правила конвертации данных:

– по действию «Из файла…» – для каждой колонки из файла Excel определяется атрибут объекта НСИ и выбираются поля, являющиеся ключевыми (для понимания действий при перезаписи данных для записей с одинаковым ключом);

– по действию «По данным ОП» – каждому атрибуту объекта НСИ определяется колонка из файла, а также атрибуты объекта НСИ, являющиеся ключевыми для записи;

– для каждого атрибута определяется значение признака «Импортировать».

Примечание. Данные обновляются только по тем атрибутам, у которых включен признак «Импортировать».

6 На вкладке «Прием данных» шаблона указывается тип приема данных:

– «Синхронизация» – старые данные сохраняются, новые – добавляются. При наличии изменений в новых записях по сравнению с имеющимися (с одинаковым ключом) осуществляется перезапись;

– «Перезапись» – полное обновление данных объекта НСИ (все имеющиеся записи удаляются, новые добавляются);

– «Сохранить результаты» – сохранить результаты загрузки в файл Excel.

7 С помощью действия «Выбрать файл…» осуществляется выбор файла для импорта данных;

8 С помощью действия «Импорт» осуществляется запуск процесса импорта;

9 По окончанию процедуры импорта увидеть результат можно в разделе «Справочники».

Примечание. Если в процессе загрузки данных наблюдаются зависания, рекомендуется разбить импортируемый файл на несколько файлов меньшего размера и пошагово повторить процедуру для каждого из них.

Примечание. По результатам успешного импорта данных справочника в формате JSON, XML, CSV и XLSX автоматически формируется Заявка на изменение.

Если шаблона импорта данных уже создан, можно сократить процесс до пунктов 5 – 8 алгоритма.

По действию «Экспорт шаблона в xlsx» на вкладке «Настройки» формы просмотра шаблона доступно скачивание данного шаблона.

#### 3.10.1.1.Доступные форматы для импорта

Для успешного импорта данных из файла Excel необходимо корректно задать значения ячеек в исходном (загружаемом) файле.

Типы данных, доступные для импорта:

– Строковый;
– Булевский;
– Целочисленный;
– Длинный целочисленный;
– Десятичный;
– Длинный десятичный;
– Дата;
– Дата со временем;
– GUID.

Вышеуказанные типы данных также доступны для импорта при активированном признаке «Основной» в атрибутах объекта приложения.

Типы данных, недоступные для импорта:

– Характеристики;

– Ссылка;

– Ссылка на системный объект;

– Файл.

При включении признака «Импорт данных в коллекцию записи» становятся доступны также следующие типы данных:

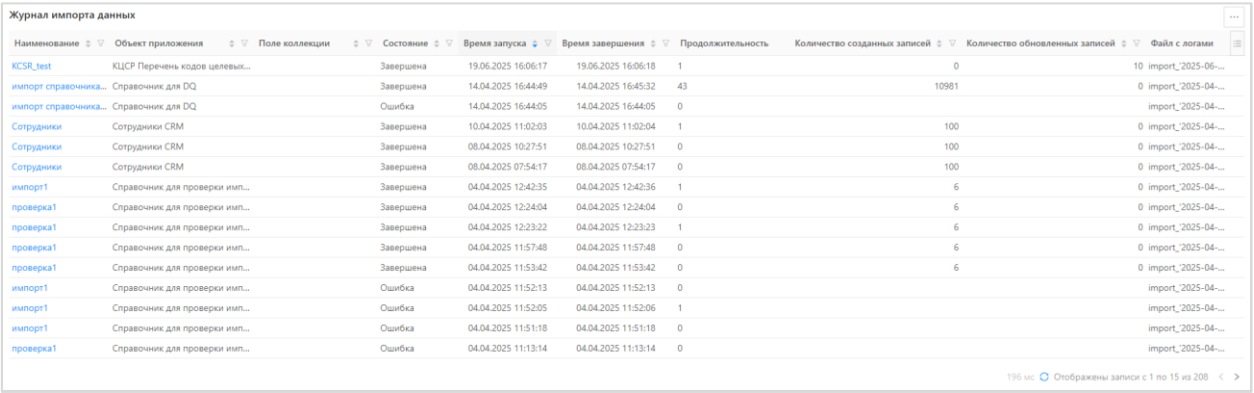
– Вложенный список;

– Вложенный объект;

– Вложенный список объектов.

### 3.10.2. Журнал импорта данных

Журнал импорта данных предназначен для отслеживания импортируемых данных объектов НСИ. Журнал импорта находится в меню «Конфигуратор» → «Импорт данных» → «Журнал импорта данных» и представлен на Рисунке 143.



Журнал импорта данных

| Наименование | Объект приложения | Поле коллекции | Состояние | Время запуска | Время завершения | Продолжительность | Количество созданных записей | Количество обновленных записей | Файл с логами |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KCSR_test | КЦСР Перечень кодов целевых... | | Завершена | 19.06.2025 16:06:17 | 19.06.2025 16:06:18 | 1 | 0 | 10 | import_'2025-06-... |
| импорт справочника... | Справочник для DQ | | Завершена | 14.04.2025 16:44:49 | 14.04.2025 16:45:32 | 43 | 10981 | 0 | import_'2025-04-... |
| импорт справочника... | Справочник для DQ | | Ошибка | 14.04.2025 16:44:05 | 14.04.2025 16:44:05 | 0 | | | import_'2025-04-... |
| Сотрудники | Сотрудники CRM | | Завершена | 10.04.2025 11:02:03 | 10.04.2025 11:02:04 | 1 | 100 | 0 | import_'2025-04-... |
| Сотрудники | Сотрудники CRM | | Завершена | 08.04.2025 10:27:51 | 08.04.2025 10:27:51 | 0 | 100 | 0 | import_'2025-04-... |
| Сотрудники | Сотрудники CRM | | Завершена | 08.04.2025 07:54:17 | 08.04.2025 07:54:17 | 0 | 100 | 0 | import_'2025-04-... |
| импорт1 | Справочник для проверки имп... | | Завершена | 04.04.2025 12:42:35 | 04.04.2025 12:42:36 | 1 | 6 | 0 | import_'2025-04-... |
| проверка1 | Справочник для проверки имп... | | Завершена | 04.04.2025 12:24:04 | 04.04.2025 12:24:04 | 0 | 6 | 0 | import_'2025-04-... |
| проверка1 | Справочник для проверки имп... | | Завершена | 04.04.2025 12:23:22 | 04.04.2025 12:23:23 | 1 | 6 | 0 | import_'2025-04-... |
| проверка1 | Справочник для проверки имп... | | Завершена | 04.04.2025 11:57:48 | 04.04.2025 11:57:48 | 0 | 6 | 0 | import_'2025-04-... |
| проверка1 | Справочник для проверки имп... | | Завершена | 04.04.2025 11:53:42 | 04.04.2025 11:53:42 | 0 | 6 | 0 | import_'2025-04-... |
| импорт1 | Справочник для проверки имп... | | Ошибка | 04.04.2025 11:52:13 | 04.04.2025 11:52:13 | 0 | | | import_'2025-04-... |
| импорт1 | Справочник для проверки имп... | | Ошибка | 04.04.2025 11:52:05 | 04.04.2025 11:52:06 | 1 | | | import_'2025-04-... |
| импорт1 | Справочник для проверки имп... | | Ошибка | 04.04.2025 11:51:18 | 04.04.2025 11:51:18 | 0 | | | import_'2025-04-... |
| проверка1 | Справочник для проверки имп... | | Ошибка | 04.04.2025 11:13:14 | 04.04.2025 11:13:14 | 0 | | | import_'2025-04-... |

196 мс Отображены записи с 1 по 15 из 208

Рисунок 143 – Форма раздела «Журнал импорта данных»

Журнал импорта содержит информацию о наименовании загружаемого шаблона данных, объекте НСИ, для которого осуществляется загрузка, время начала и завершения загрузки, её продолжительность, а также другие данные.

При нажатии на наименование загруженного шаблона можно открыть форму просмотра подробной информации о событии.

Для списка Журнала импорта доступен экспорт записей через боковое меню ⋯, описанный в разделе 3.6.4.1 настоящего документа.

## 3.11. Качество данных

### 3.11.1. Работа с сессиями дедупликаций

Раздел «Сессии дедупликации» предназначен для работы с сессиями дедупликации объектов НСИ.

Для перехода к разделу необходимо нажать на меню «Дедупликация» → «Сессии дедупликации».

#### 3.11.1.1. Просмотр сессии дедупликации

Сессия дедупликации представляет собой однократно настраиваемый и запускаемый набор правил дедупликации для конкретного объекта НСИ в конкретный момент времени.

Раздел «Сессии дедупликации» отображается в табличном виде и содержат колонки: «Справочник», «Статус», «Название», «Описание», «Последний запуск», «Время остановки». Вид раздела представлен на Рисунке 144.

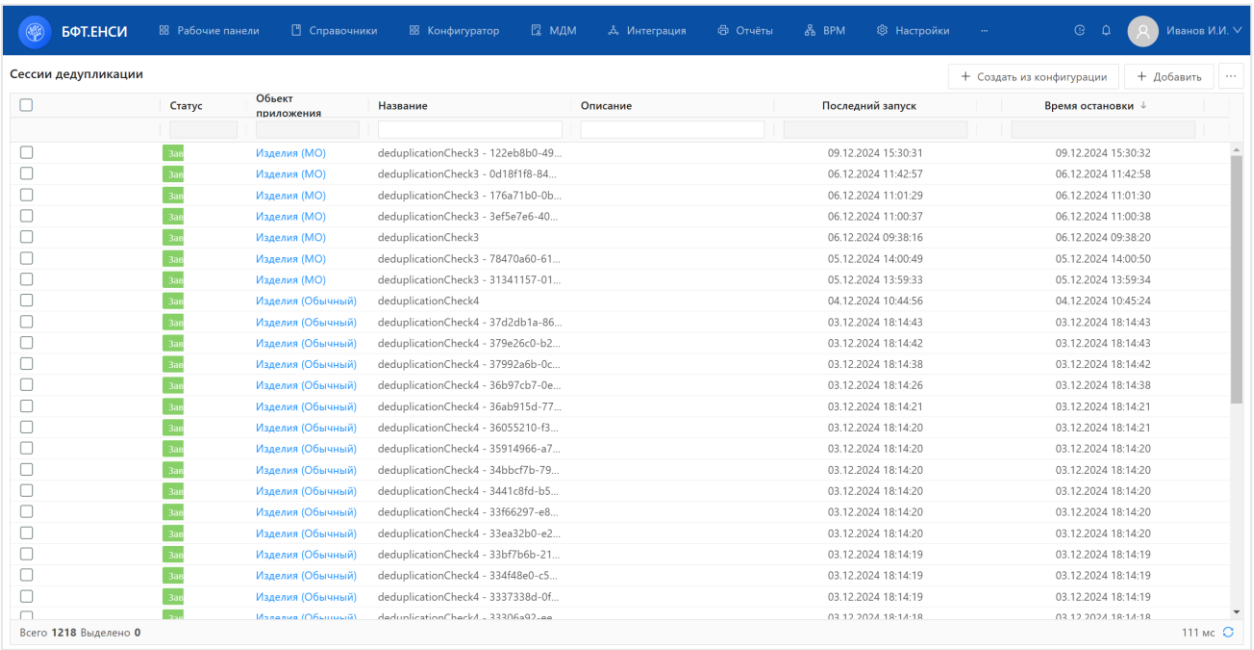



Рисунок 144 – Список раздела «Сессии дедупликации»

Над списком записей подраздела «Сессии дедупликации» можно осуществлять фильтрацию и сортировку по колонкам, данный функционал описан в разделе 3.5.10

настоящего документа. Также можно изменить состав отображаемых колонок, данный функционал описан в разделе 3.5.11 настоящего документа.

С помощью бокового меню ... доступны:

– кнопки Экспорт в XLSX и Экспорт в ODS - экспорт списка конфигураций или выделенных записей списка;

– кнопка Удалить выделенные записи - удаление выделенных записей списка;

При двойном клике на строку или нажатии на наименование справочника, для которого была проведена сессия дедупликации, открывается форма просмотра/редактирования сессии (Рисунки 145, 146, 147). На форме содержатся три вкладки:

– «Конфигурация» – содержит настройки конфигурации дедупликации, использованной для данной сессии;

– «Результаты» – содержит результаты проведенной сессии дедупликации (найденные дубли данных);

– «Ошибки» – вкладка будет доступна и содержит подробности ошибки, если выполнение сессии дедупликации было прервано в результате ошибки Системы.

Редактирование: Сессия задачи дедупликации: deduplicationCheck1 - 92194184-465b-4aaf-932a-421927251fcb

Запустить

Всего записей: 6586
Обработано записей: 6586

Количество совпадений: 1
Возможных совпадений: 0

Запущено в: 03.12.2024 16:53:02
Закончено в: 03.12.2024 16:53:13

Автообновление:

Статус: Завершён

Конфигурация | Результаты | Ошибки

Основные параметры

* Объект приложения: Номенклатура услуг Исходный

* Название: deduplicationCheck1 - 92194184-465b-4aaf-932a-421927251fcb

Описание:

Параметры дедупликации

Порог малой вероятности: 0,345

* Порог высокой вероятности: 0,975

Диапазон:

* Источник данных: Database | JsonFile

* Индекс: LuceneIndex | KeyValueDatabase

Макс. число хитов по индексу: 1

Мин. релевантность:

Тестовый массив, N записей:

Писать результаты малой вероятности:

Объединять автоматически:

Оригинальные записи

| Код | Отображаемое имя |
|---|---|

Всего 0

Настройка полей дедупликации

NmpNam × DrwNum ×

NmpNam:

STRING

0.345

0.945

Levenshtein

DrwNum:

STRING

0.345

0.945

Levenshtein

Отменить | Применить | Сохранить

Рисунок 145 – Форма просмотра сессии дедупликации, вкладка «Конфигурация»

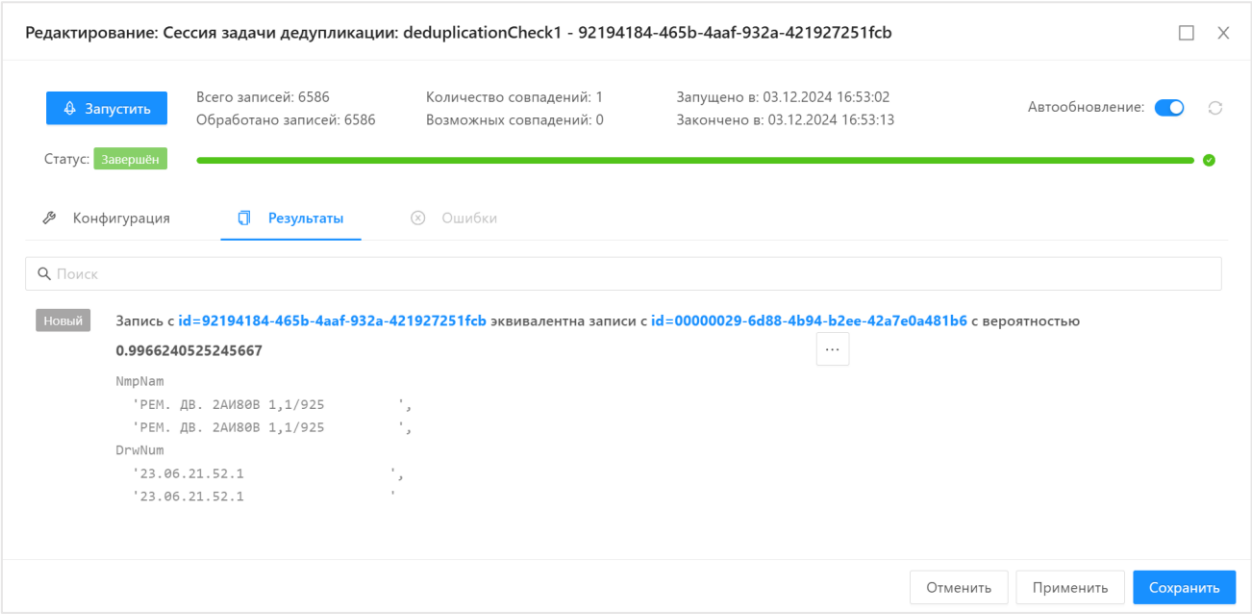



Рисунок 146 – Форма просмотра сессии дедупликации, вкладка «Результаты»

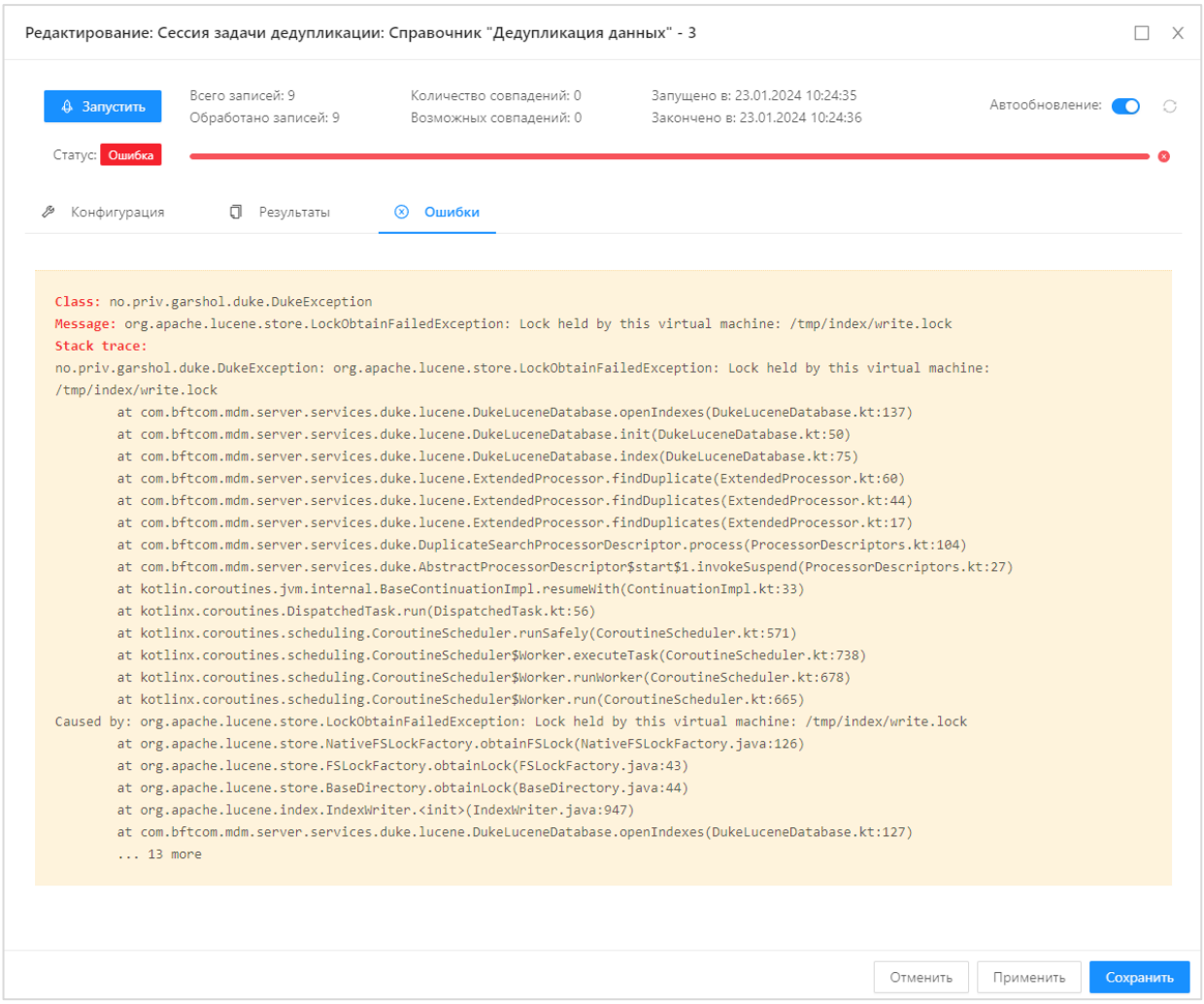



Рисунок 147 – Форма просмотра сессии дедупликации, вкладка «Ошибки»

### 3.11.1.2. Создание сессии дедупликации

#### 3.11.1.2.1. Создание из раздела «Сессии дедупликации»

Сессии дедупликации создаются на основе конфигураций дедупликации.

Если требуется создать новую конфигурацию и провести сессию по ней, нажимается кнопка + Добавить (Рисунок 148). Откроется форма настройки сессии дедупликации, вкладка «Конфигурация», поля которой необходимо будет заполнить с нуля (Рисунок 150).

Если требуется создать сессию дедупликации через существующую конфигурацию, нажимается кнопка + Создать из конфигурации (Рисунок 148). Откроется форма со списком конфигураций из подраздела «Конфигурации дедупликации» (Рисунок 149).

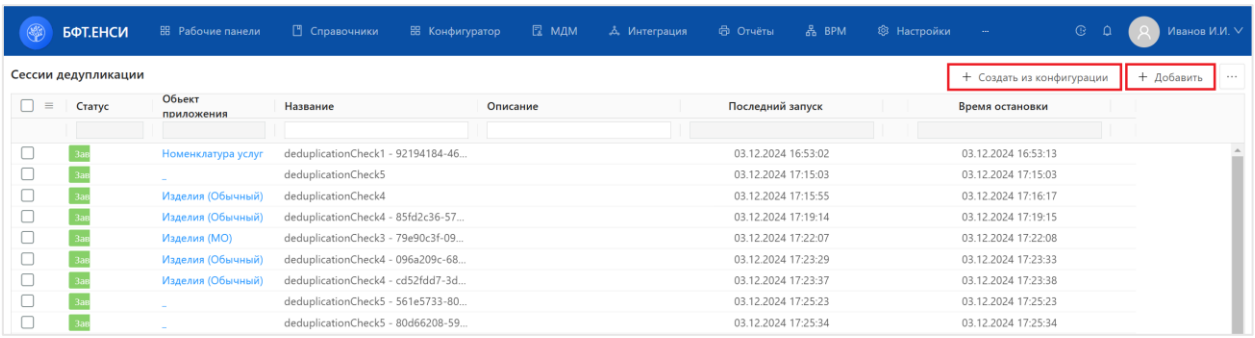



Рисунок 148 – Создание сессии дедупликации

На форме необходимо выбрать одну из существующих конфигураций (Рисунок 149). После этого открывается форма сессии дедупликации с настройками выбранной конфигурации на вкладке «Конфигурация» (Рисунок 150), вкладка «Результаты» не доступна до запуска сессии.

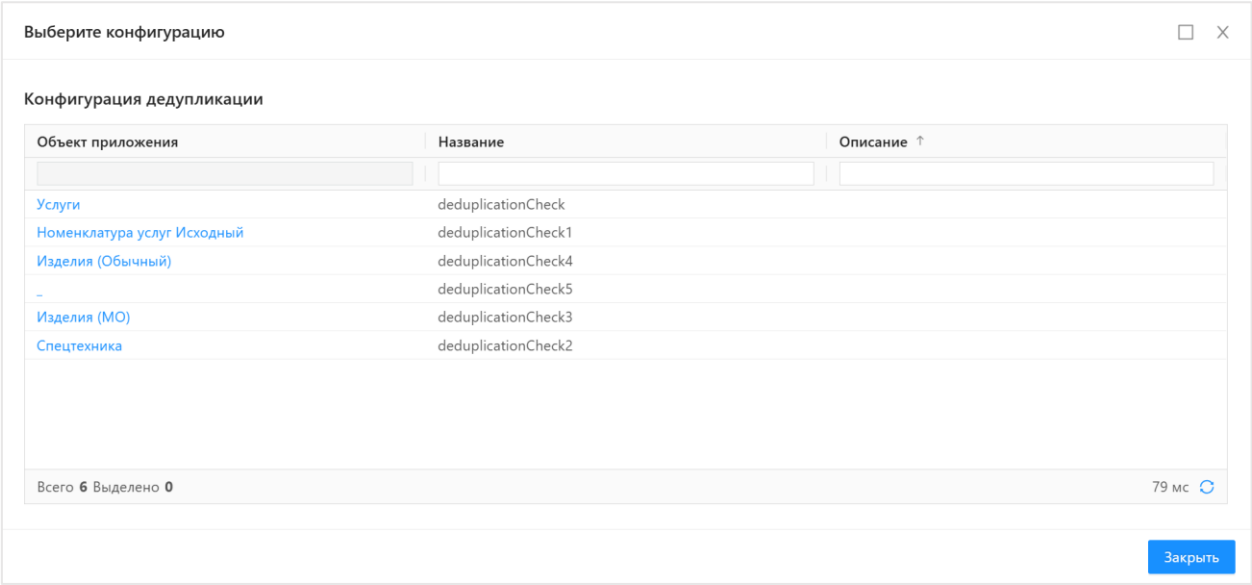



Рисунок 149 – Список конфигураций дедупликации

На вкладке «Конфигурация» формы настройки сессии дедупликации можно скорректировать параметры конфигурации, если это требуется, выбрать поля, по которым будет запущен процесс дедупликации, при необходимости отключить автообновление (Рисунок 150).

Примечание. Если создание сессии производилось на основе существующей конфигурации дедупликации, поля будут уже заполнены.

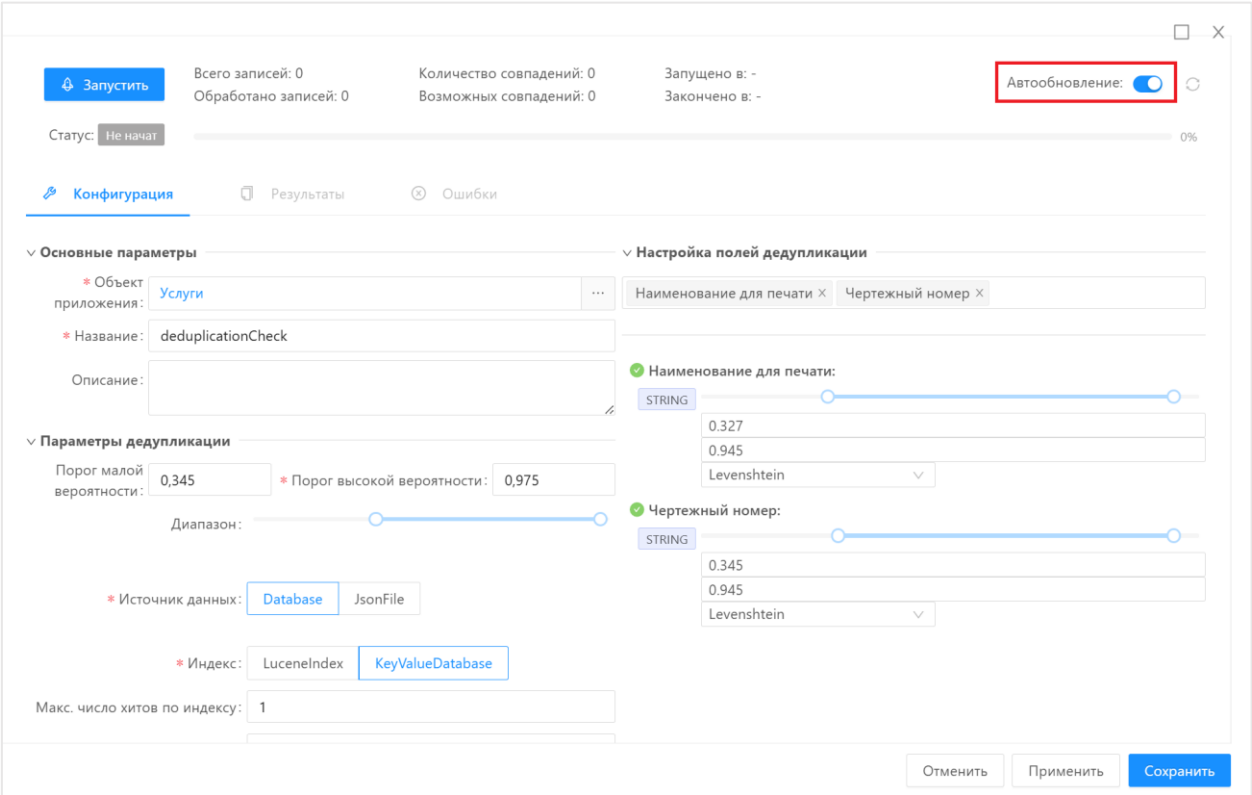



Рисунок 150 – Форма настройки сессии дедупликации, вкладка «Конфигурация»

Для сохранения изменений в конфигурации необходимо нажать «Применить» или «Сохранить».

Для первого запуска настроенной сессии необходимо нажать «Запустить» в верхнем левом углу формы. После первого запуска сессия дедупликации появится в списке раздела «Сессии дедупликации» и её можно будет повторить в соответствии с разделом 3.11.1.4 настоящего документа.

#### 3.11.1.2.2. Создание из раздела «Конфигурации дедупликации»

Сессия дедупликации может быть создана из предварительно настроенной конфигурации с сохранением всех настроек данной конфигурации. Для этого в разделе «Конфигурации дедупликации» для созданной конфигурации необходимо нажать на кнопку - создать сессию. По нажатию на кнопку в разделе «Сессии дедупликации» создается новая сессия в статусе «Не начат» (Рисунок 151).

Также можно создать сессию на основе выбранной конфигурации через действие «Создать сессию» в боковом меню раздела.

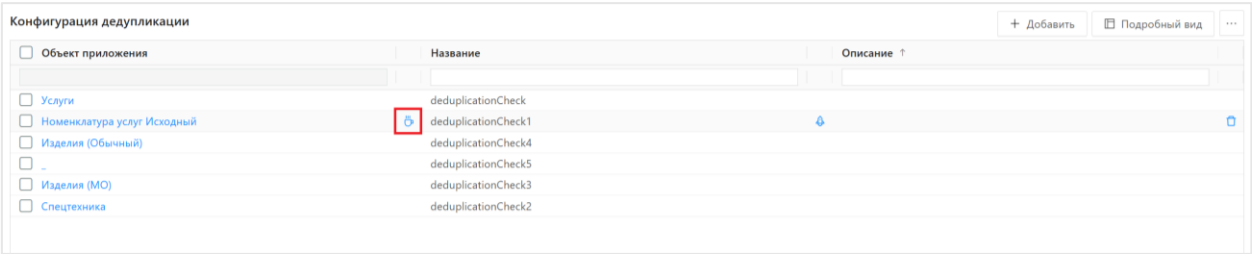



Рисунок 151 – Создание сессии дедупликации

Запуск созданной сессии осуществляется в соответствии с разделом 3.11.1.4 настоящего документа.

### 3.11.1.3. Удаление сессии дедупликации

Для удаления сессии дедупликации необходимо навести курсор мыши на сессию, которую требуется удалить, и нажать на появившуюся кнопку (Рисунок 152). Откроется запрос подтверждения удаления.

Также можно удалить сразу несколько сессий, если выбрать их в списке раздела и затем использовать действие «Удалить выделенные записи» в боковом меню ⋯.

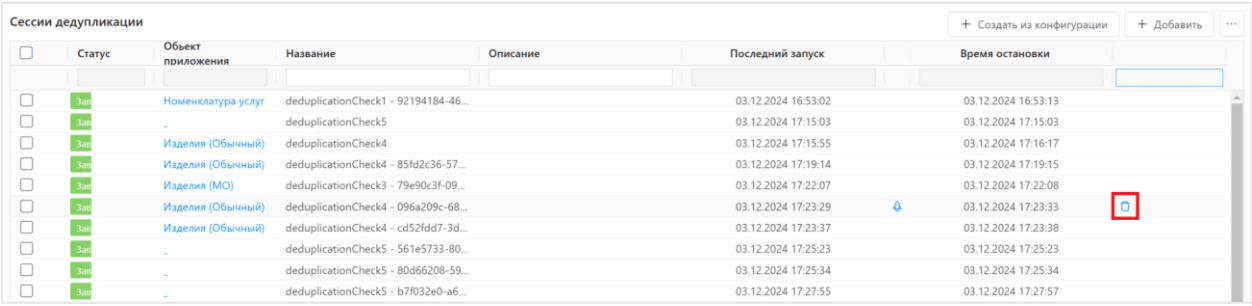



Рисунок 152 – Удаление сессии дедупликации

### 3.11.1.4.Запуск сессии дедупликации

#### 3.11.1.4.1. Запуск из раздела «Сессии дедупликации»

Запустить сессию из раздела «Сессии дедупликации» можно двумя способами.

Первый способ – открыть сессию дедупликации нажатием на название справочника (Рисунок 153) и на открывшейся форме настройки сессии нажать кнопку Запустить (Рисунок 154).

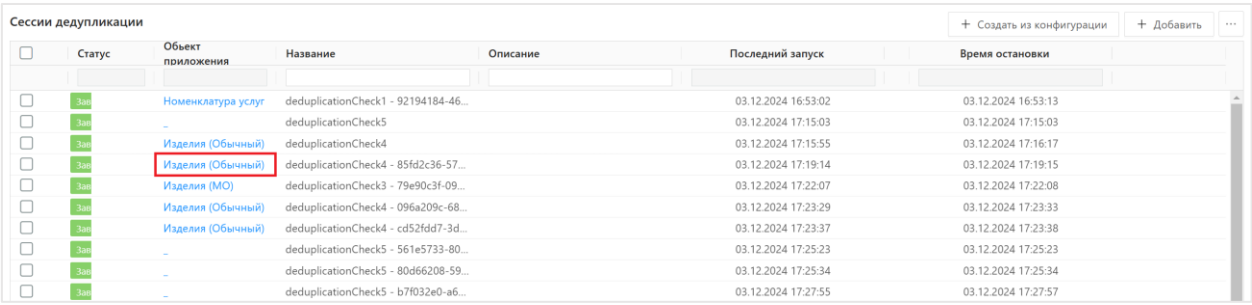



Рисунок 153 – Открытие сессии дедупликации

Рисунок 154 – Запуск сессии дедупликации

В результате выполнения статус сессии изменится на «Завершен» и станет доступна вкладка «Результаты» (Рисунок 155).

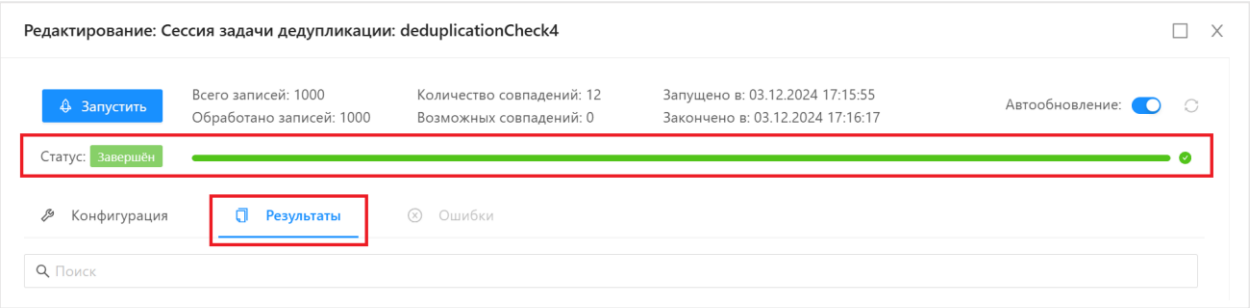



Рисунок 155 – Форма настройки сессии дедупликации, вкладка «Результаты»

Второй способ запуска сессии – навести курсор мыши на сессию, которую необходимо запустить, и нажать на появившуюся кнопку запуска (Рисунок 156).

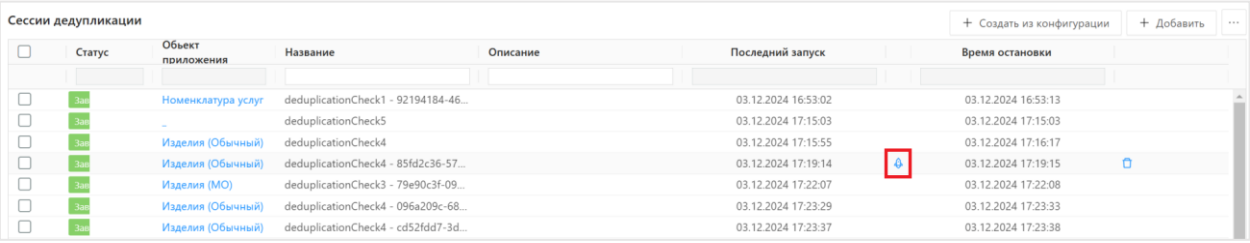



Рисунок 156 – Запуск сессии дедупликации

### 3.11.1.4.2. Запуск из раздела «Конфигурации дедупликации»

Для запуска сессии необходимо в разделе «Конфигурации дедупликации» (см. раздел 3.11.2 настоящего документа) навести курсор мыши на конфигурацию, для которой требуется запустить сессию, и нажать на появившуюся кнопку запуска (Рисунок 157).

Также можно запустить выделенную сессию через действие «Запустить сессию» в боковом меню раздела.

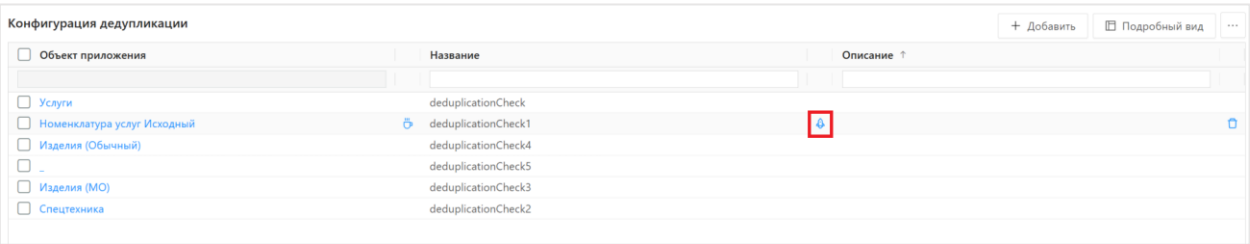



Рисунок 157 – Запуск сессии дедупликации из раздела «Конфигурации дедупликации»

### 3.11.2. Формирование конфигурации дедупликации

Раздел «Конфигурация дедупликации» предназначен для общей настройки и долговременного хранения правил проведения дедупликации объектов НСИ с возможностью создания сессий дедупликации для конкретного объекта НСИ в конкретный момент времени.

Доступ к разделу осуществляется через меню «Дедупликация» → «Конфигурация дедупликации».

#### 3.11.2.1. Просмотр конфигураций дедупликации

Вид раздела «Конфигурация дедупликации» представлен на Рисунке 158. Список раздела содержит колонки: «Справочник», «Название», «Описание».

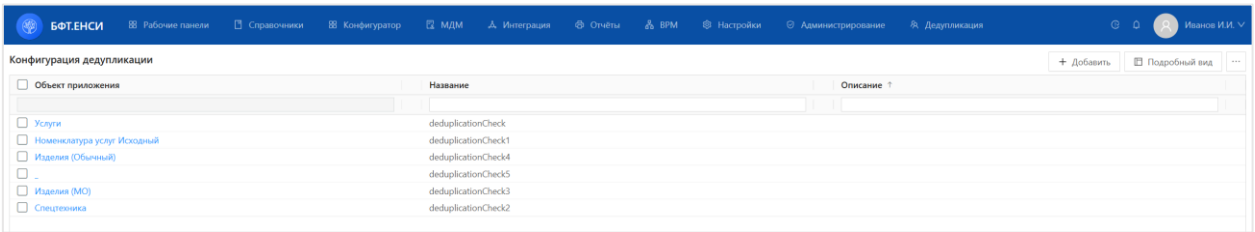



Рисунок 158 – Список раздела «Конфигурации дедупликации»

Над списком записей подраздела «Конфигурация дедупликации» можно осуществлять фильтрацию и сортировку по колонкам, данный функционал описан в разделе 3.5.10 настоящего документа. Также можно изменить состав отображаемых колонок в табличном виде просмотра списка записей подраздела «Конфигурация дедупликации», данный функционал описан в разделе 3.5.11 настоящего документа.

С помощью бокового меню ··· доступны:

– кнопки Экспорт в XLSX, Экспорт в ODS и Экспорт выделенных строк – экспорт списка конфигураций или выделенных записей списка;

– кнопка Удалить выделенные записи – удаление выделенных записей списка;

– кнопка Копировать – копирование выделенной записи списка, при этом создается новая конфигурация на основе выбранной записи;

– кнопка Выделить всё – выделение всех записей списка;

– кнопка Снять выделение со всех записей – снимает выделение всех записей списка;

– кнопка Создать сессию – создание сессии дедупликации (см. раздел 3.11.1.2.2 настоящего документа);

– кнопка Запустить сессию – запуск сессии дедупликации (см. раздел 3.11.1.4.2 настоящего документа).

При двойном клике на строку или нажатии на наименование справочника, для которого настроена конфигурация дедупликации, открывается форма просмотра/редактирования конфигурации, по составу идентичная форме создания конфигурации (Рисунок 159).

#### 3.11.2.2. Создание конфигурации дедупликации

Для создания конфигурации дедупликации необходимо нажать кнопку + Добавить. Откроется форма создания конфигурации дедупликации (Рисунок 159), в которой необходимо заполнить поля, представленные в Таблице 15.

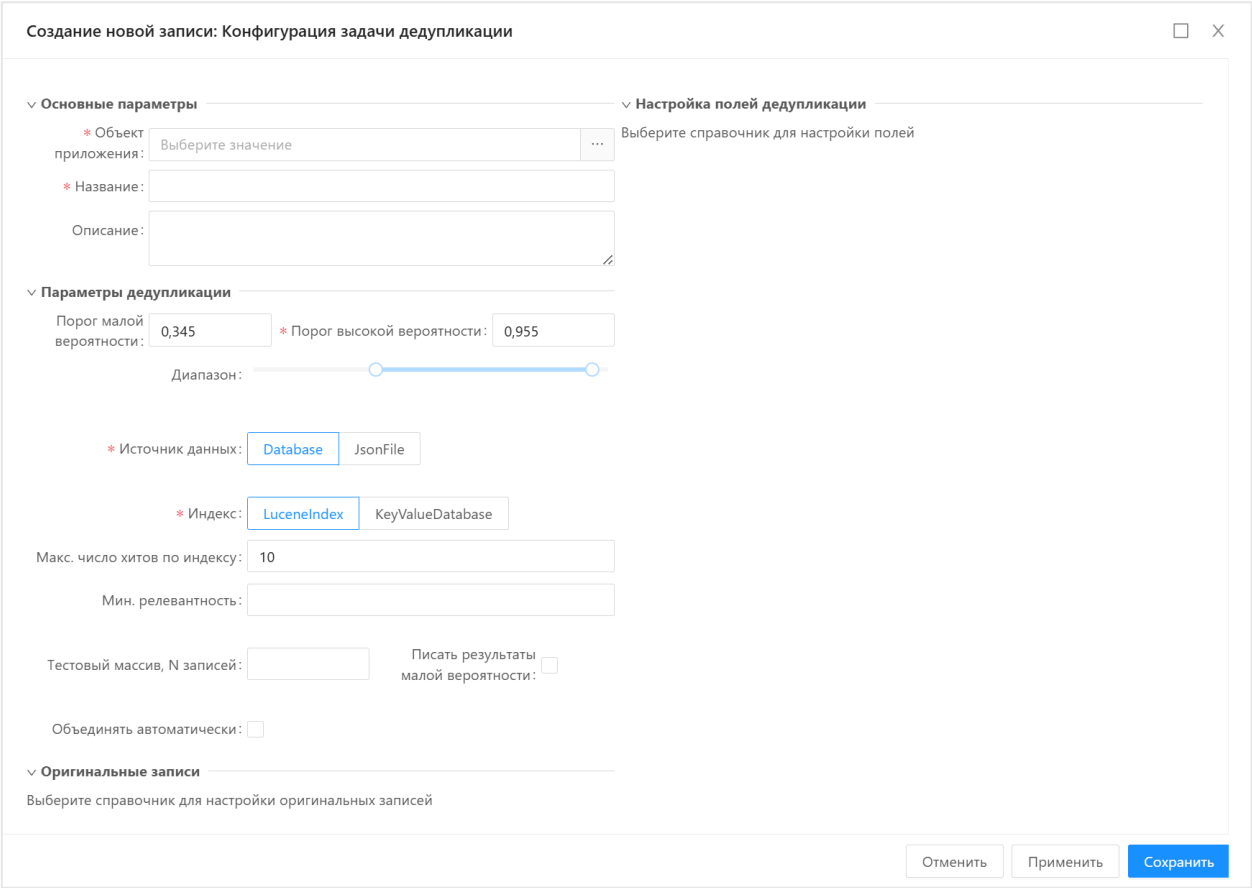



Рисунок 159 – Форма создания конфигурации дедупликации

Таблица 15 – Поля формы создания конфигурации дедупликации

| Наименование | Тип | Обязательное | Пояснение |
|---|---|---|---|
| **Группа полей «Основные параметры»** | | | |
| Объект приложения | Ссылка на рубрикатор объектов приложений | Да | Из списка объектов приложений выбирается объект приложения, в котором необходимо осуществлять поиск дублей. Обязательно для заполнения. |
| Название | Строковое | Да | Наименование конфигурации, отображаемое при работе с ней. Обязательно для заполнения. |
| Описание | Строковое | Нет | Текстовое описание создаваемой конфигурации. |
| **Группа полей «Параметры дедупликации»**<br>Позволяет указать Системе, в каком случае считать, что две записи являются одинаковыми, т.е. являются дублями. | | | |
| Порог малой вероятности | Десятичный | Нет | Значение, указывающее, при каком минимальном значении вероятности можно считать, что записи, возможно, совпадают. |

| Наименование | Тип | Обязательное | Пояснение |
|---|---|---|---|
| | | | При совместно включенном флаге «писать результаты малой вероятности», используется для включения в результаты сравнения записей, которые не так сильно похожи, как те, для которых вероятность совпадения оказалась выше, чем указанный порог высокой вероятности, но также заслуживают дополнительного анализа. |
| Порог высокой вероятности | Десятичный | Да | Значение, указывающее, при какой рассчитанной вероятности считать, что записи являются дубликатами. Обязательно для заполнения.<br>Если рассчитанная вероятность равна указанному порогу или выше, то записи считаются дубликатами и выводятся на вкладке «Результаты». |
| Диапазон | | Нет | Диапазон позволяет регулировать значения полей «Порог малой вероятность» и «Порог высокой вероятности» с помощью ползунков. |
| Источник данных | Выбор значения | Да | Выбор источника данных для анализа (место, где хранятся записи справочника/реестра): выбрать Database или JsonFile. Обязательно для заполнения.<br>Если выбрано значение JsonFile, то появляется строка для ввода имени файла с данными. |
| Индекс | Выбор значения | Да | Средство, используемое при дедупликации для построения индексов по записям. Обязательно для заполнения.<br>Значение по умолчанию – LuceneIndex, полнотекстовые индексы, кэш вычислений которых хранится на диске.<br>KeyValueDatabase, база данных с полнотекстовым поиском, размещающаяся целиком в оперативной памяти. Как следствие, дедупликация больших объемов данных при использовании KeyValueDatabase может быть весьма затратна по памяти. |
| Макс. число хитов по индексу | Целочисленный | Нет | Глубина списка потенциально совпадающих записей, который строится для каждой записи. Чем меньше значение параметра, тем быстрее будет идти поиск, поскольку система будет делать меньше операций сравнения.<br>Как правило, наиболее похожие (релевантные) записи находятся в начале списка, поэтому в большинстве случаев для параметра подходит значение 10. |

| Наименование | Тип | Обязательное | Пояснение |
|---|---|---|---|
| Мин. релевантность | Целочисленный | Нет | Релевантность – это степень похожести двух записей. Релевантность выражается числом от 0 до 1, где 1 означает, что записи наиболее схожи.<br>Для целей дедупликации хорошим значением обычно является 0.9. По умолчанию значение параметра равно 0.0 (список потенциально совпадающих записей не ограничивается по релевантности). |
| Тестовый массив, N записей | Целочисленный | Нет | Ограничивает количество записей, в которых будет идти поиск дубликатов. Установка этого параметра позволяет многократно проводить быстрые сравнения и подстраивать прочие параметры, такие как пороги вероятности, для получения более достоверных результатов сравнения.<br>Для обработки всего объема данных справочника данный параметр не устанавливается. |
| Писать результаты малой вероятности | Логическое | Нет | При установке данного признака в результаты сравнения будут дополнительно выведены записи, вероятность совпадения которых находится между порогом малой вероятности и порогом высокой вероятности.<br>Если признак не выбран – в результаты сравнения попадут только те записи, рассчитанная вероятность совпадения которых равна или выше порога высокой вероятности. |
| Объединять автоматически | Логическое | Нет | При включении признака система будет объединять результаты сессии дедупликации, созданной на основе текущей конфигурации, автоматически. |
| Оригинальные записи | Список | Нет | Выбор из данных справочника оригинальных записей, которые не являются дублирующими по отношению к другим записям в Системе, но могут содержать список дублирующих записей.<br>Оригинальные записи – записи справочника, которые в рамках выбранной конфигурации дедупликации не могут дублировать другие записи справочника. Оригинальные записи выбираются из списка записей справочника, указанного в поле «Справочник» группы полей «Основные параметры». |
| **Группа полей «Настройка полей дедупликации»**<br>Для каждого выбранного поля индивидуально настраиваются параметры. Индикаторы и показывают участие/неучастие полей в итоговом расчете дедупликации. | | | |

| Наименование | Тип | Обязательное | Пояснение |
|---|---|---|---|
| Порог малой вероятности поля | Десятичный | Нет | Вероятность, с которой записи являются одинаковыми, если у них отличаются значения этого поля |
| Порог высокой вероятности поля | Десятичный | Нет | Вероятность, с которой записи являются одинаковыми, если у них совпадают значения этого поля |
| Алгоритм дедупликации | Выпадающий список | Нет | Метод, с помощью которого система будет определять, насколько схожи два сравниваемых значения.<br>Описание основных методов:<br>– Levenshtein – основывается на измерении количества операций редактирования, необходимых для перехода от значения 1 к значению 2. Рекомендуемый метод для большинства полей.<br>– Exact – требует полного безусловного сходства значений для того, чтобы сделать вывод, что значения совпадают. При малейшей разнице считается, что значения полностью разные (в этом случае для поля будет использован указанный Порог малой вероятности поля).<br>– Numeric – подходит для сравнения числовых полей.<br>– JaroWinkler – хорошо подходит для коротких значений, таких как фамилии.<br>– Geoposition – сравнивает широту и долготу по расстоянию между ними вдоль земной поверхности. Ожидает значения вида «60.21,23.55», где первой идет широта, второй –долгота. |

После заполнения всех необходимых полей нажимается кнопка «Сохранить» для сохранения созданной конфигурации дедупликации.

#### 3.11.2.3. Удаление конфигурации дедупликации

Для удаления конфигурации дедупликации необходимо навести курсор мыши на строку конфигурации, которую требуется удалить, и нажать на появившуюся кнопку удаления (Рисунок 160). Откроется запрос подтверждения удаления.

Также можно удалить сразу несколько конфигураций, если выбрать их в списке раздела и затем использовать действие «Удалить выделенные записи» в боковом меню ⋯ .

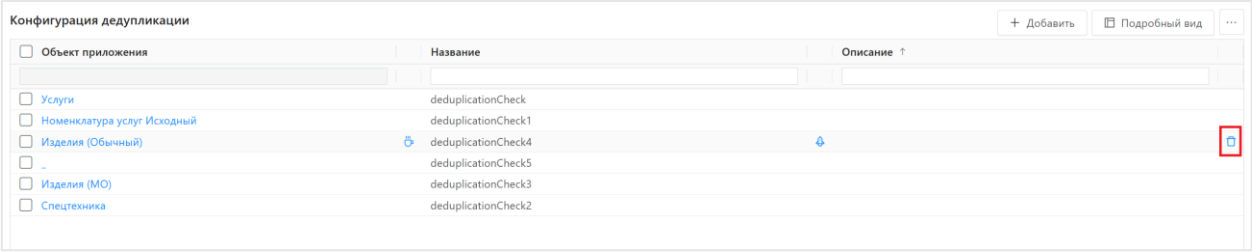



Рисунок 160 – Удаление конфигурации дедупликации

### 3.11.3. Проверки качества данных

Проверки качества данных предназначены для ведения перечня проверок и описанием их настроек с возможностью запуска проверки.

Доступ к разделу осуществляется в меню «Конфигуратор» → «Проверки качества данных». Вид подраздела представлен рисунке ниже.

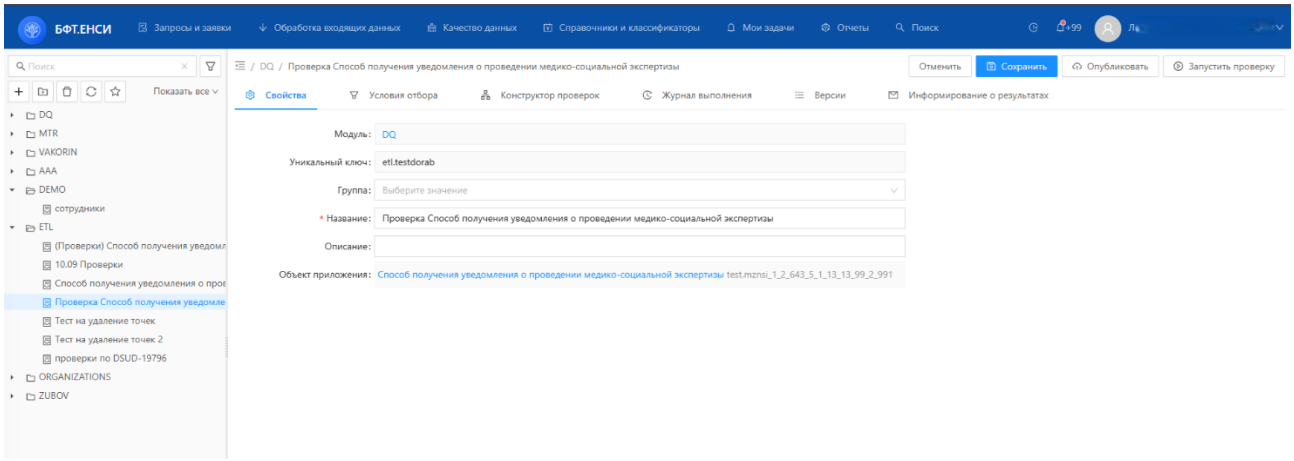



Рисунок 161 – Вид подраздела «Проверки качества данных»

Действия, доступные на форме списка раздела, представлены в таблице ниже.

Таблица 16 – Инструменты раздела «Правила проверки данных»

| Кнопка | Наименование | Описание |
|---|---|---|
| + | Новая проверка | Открытие формы создания записи. |
| | Новая группа | Открытие формы создания группы. |

| Кнопка | Наименование | Описание |
|---|---|---|
| | Удалить проверку | Удаление записи или группы. |
| | Обновить | Обновление списка проверок качества. |
| | Добавить в избранное/Удалить из избранного | Добавление или удаление проверки качества данных в избранные объекты пользователя. |
| Опубликовать | Опубликовать | При нажатии на кнопку публикуются внесенные изменения. |
| Запустить проверку | Запустить проверку | Отображается при наведении на запись объекта, с помощью нее запускается описанная проверка. |
| + Добавить | Добавить | Открытие формы создания записи справочника. |
| Экспорт в XLSX | Экспорт в XLSX | Выполняется экспорт табличной части записей справочника в файл формата XLSX. Инструмент доступен через боковое меню ... . |
| Экспорт в ODS | Экспорт в ODS | Выполняется экспорт табличной части записей справочника в файл формата ODS. Инструмент доступен через боковое меню ... . |

Форма создания/редактирования записи состоит из вкладок:

– Свойства;

– Условия отбора;

– Конструктор проверок;

– Журнал выполнения;

– Версии.

Примечание. Вкладки «Условия отбора», «Конструктор проверок», «Журнал выполнения» и «Версии» недоступны до первого сохранения записи на форме создания.

Форма создания записи представлен на рисунке ниже.

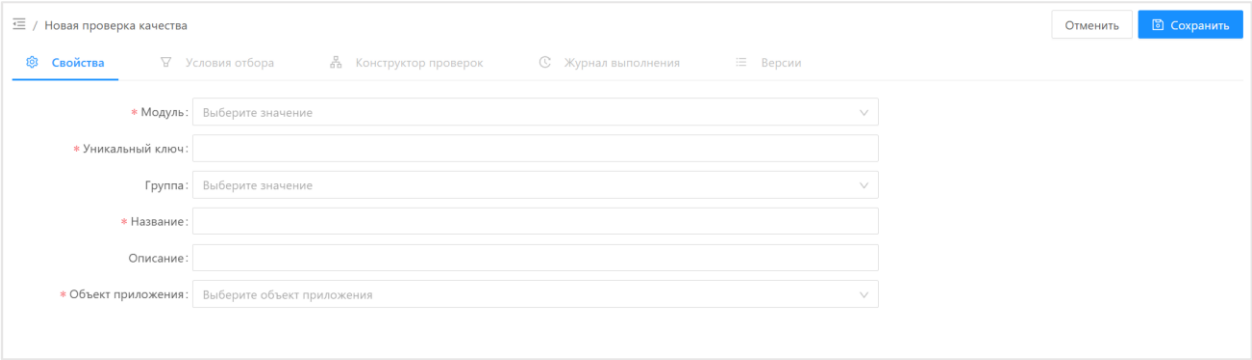



Рисунок 162 – Форма создания записи раздела «Проверки качества данных»

Доступные поля на вкладке «Свойства» справочника представлены в таблице ниже.

Таблица 17 – Поля вкладки «Свойства»

| Поле | Обязательность | Описание |
|---|---|---|
| Модуль | Да | Значение выбирается из справочника «Модули». Модуль, в котором будет сохранена проверка.<br>Недоступно для изменения после сохранения |
| Уникальный ключ | Да | Вводится вручную значение идентификатора записи. |
| Группа | Нет | Значение выбирается из групп, созданных для «Модуля». Указывается группа, в которой будет сохранена проверка. |
| Название | Да | Вводится вручную отображаемое имя записи. |
| Описание | Нет | Вводится вручную описание или назначение проверки. |
| Объект приложения | Да | Выбирается объект, для которого будет настроена проверка. Заполняется выбором из перечня объектов приложения. Недоступно для изменения после сохранения. |

На вкладке «Условия отбора» выбираются ограничения набора проверяемых записей. Вид формы редактирования записи вкладки «Условия отбора» представлен на Рисунке 163.

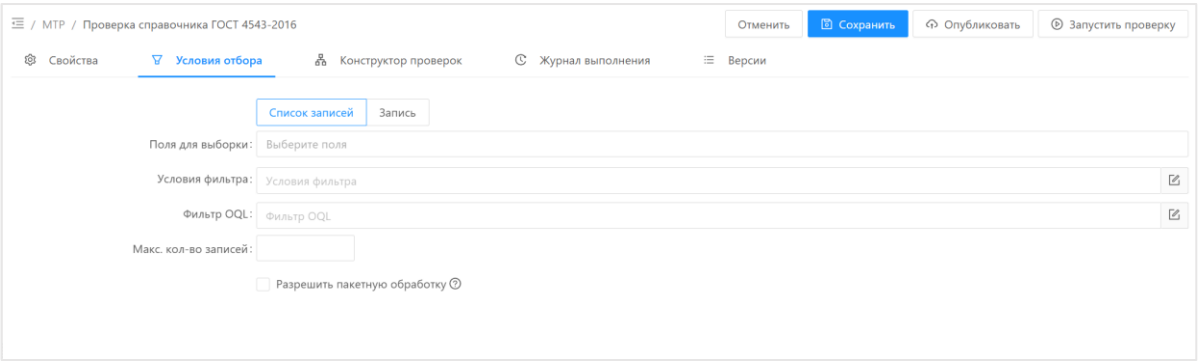



Рисунок 163 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Условия отбора»

Доступные поля на вкладке «Условия отбора» представлены в таблице ниже.

Таблица 18 – Поля вкладки «Условия отбора»

| Поле | Описание |
|---|---|
| Поля для выборки | Выбор полей объекта приложения, для которых будет применен созданный далее фильтр.<br>Выбор полей позволяет исключить из запроса, все невыбранные атрибуты объекта приложения со свойством «Основной». Для атрибутов объекта приложения с отключенным свойством «Основной» – условия отличаются, если выбран хотя бы один атрибут, то доступны все, так как в запрос попадает столбец «data» целиком. |
| Условия фильтра | Формирования условия отбора с помощью редактора правил. |
| Фильтр OQL | Формирование условия отбора с использованием OQL-выражения. |
| Макс. кол-во записей | Указать максимальное количество записей справочника, которые будут попадать под условие фильтрации. |
| Разрешить пакетную обработку | Если включено, то отбираемые записи будут разбиваться на пакеты заданного размера и обрабатываться в отдельных транзакциях. При этом в сценарии следует предусматривать корректную обработку ошибок, т.к. изменения в успешно завершённых транзакциях уже не будут откатываться в случае прекращения обработки. |

Вкладка «Конструктор проверок» предназначена для создания одного или нескольких правил валидации для проверки данных в атрибутах, выбранного справочника. Вид вкладки «Конструктор проверок» представлен на Рисунке 164.

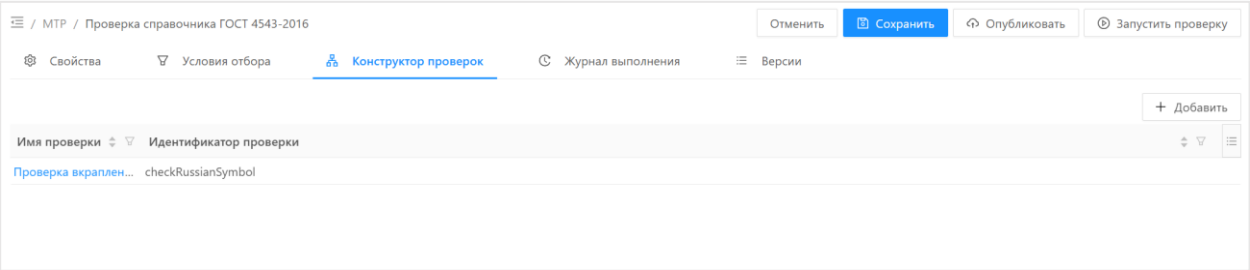



Рисунок 164 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Конструктор проверок»

На вкладке «Конструктор проверок» расположена кнопка + Добавить, при нажатии на которую открывается форма создания правила (Рисунок 165).

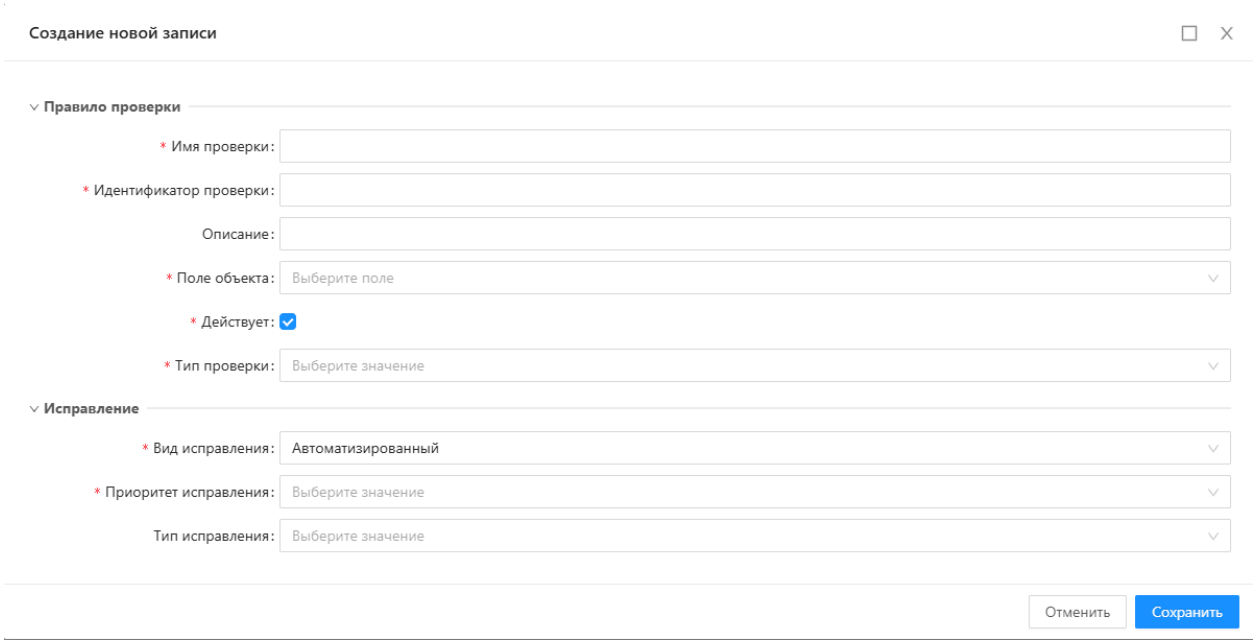



Рисунок 165 – Форма создания проверки

Доступные поля при создании новой записи для вкладки «Конструктор проверок» представлены в таблице ниже.

Таблица 19 – Поля создания новой записи для вкладки «Конструктор проверок»

| Поле | Обязательность | Описание |
|---|---|---|
| Имя проверки | Да | Отображаемое имя проверки качества данных. |
| Идентификатор проверки | Да | Системное имя проверки качества данных. |
| Описание | Нет | Назначение или краткое описание правила. |
| Поле объекта | Да | Указывается максимальное количество записей справочника, которые будут попадать под условие фильтрации. |
| Действует | Да | Если признак включен, то правило действует. |
| Тип | Нет | Значение выбирается из списка способов настройки правила проверки качества данных:<br>– Правило валидации;<br>– Условие;<br>– Маска ввода;<br>– Регулярное выражение;<br>– Скрипт;<br>– Скрипт приложения;<br>– Метод сервиса;<br>– Ссылочная целостность. |
| **Исправление** | | |

| Поле | Обязательность | Описание |
|---|---|---|
| Вид исправления | Да | Выбор из возможных вариантов:<br>- Автоматизированный – позволяет устанавливать приоритет исправлений для найденных ошибок в данных, обработка найденных ошибок при этом производится Пользователем;<br>- Автоматический – позволяет без участия Пользователя вносить изменения в данные (если для проверки указан классический объект НСИ, то исправления вносятся непосредственно в записи без создания новой версии записи/объекта НСИ, если используется тип объекта НСИ «мастер-объект» - изменения вносятся в новые версии записей объекта НСИ и помещаются в Заявку на изменение, при утверждении которой новые (исправленные) версии записей объекта НСИ перейдут в статус «Актуальная») |
| Приоритет исправления | Да, если в поле «Вид исправления» указано «Автоматизированный» | Выбор из списка значений:<br>– Критический;<br>– Средний;<br>– Низкий. |
| Тип исправления | Нет | Выбор из списка значений:<br>– Выражение;<br>– Скрипт;<br>– Константа;<br>– Скрипт приложения;<br>– Метод сервиса. |

Во вкладке «Журнала выполнения» предусмотрена возможность выгрузки в файл формата XSLX как списка «Журнала выполнения», так и списка инцидентов конкретной записи. Вид вкладки «Журнал выполнения» представлен на Рисунке 166.

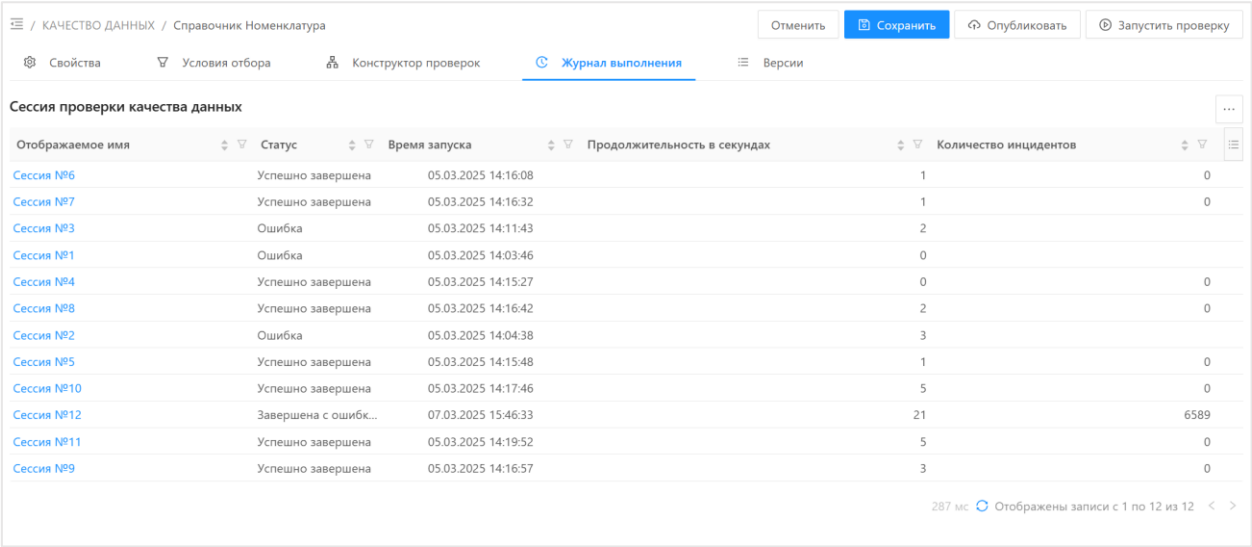



Рисунок 166 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Журнал выполнения»

Доступные поля при создании новой записи для вкладки «Журнал выполнения» представлены в таблице ниже.

Таблица 20 – Поля вкладки «Журнал выполнения»

| Поле | Описание |
|---|---|
| Отображаемое имя | Отображаемое имя записи |
| Статус | Выбирается значение статуса проверки:<br>– Выполняется – проверка была запущена, но еще не завершена;<br>– Успешно завершена – проверка завершена, инцидентов качества данных (ошибок в данных) не найдено;<br>– Завершена с ошибками – проверка завершена, найдена хотя бы одна запись, не соответствующая условиям проверки;<br>– Ошибка – во время выполнения, произошла ошибка выполнения скрипта или сервиса из-за чего система не смогла завершить проверку. |
| Время запуска | Время запуска проверки |
| Продолжительность в секундах | Время выполнения проверки в секундах |
| Количество инцидентов | Количество записей, в которых найдена хотя бы одна ошибка |

Форма просмотра записи «Сессия проверки качества данных» во вкладке «Журнал выполнения» представлен на Рисунке 167.

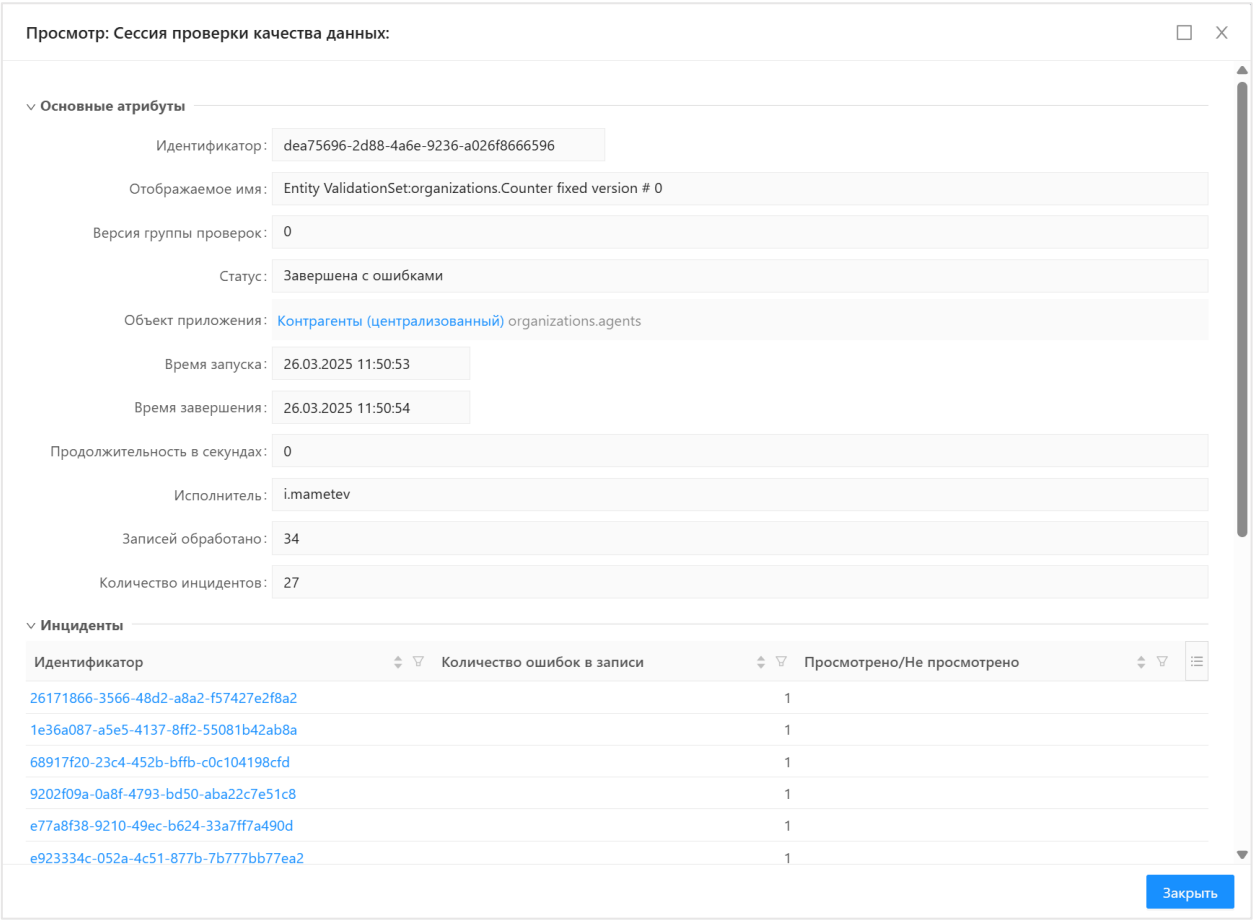



Рисунок 167 – Форма просмотра записи вкладки «Журнал выполнения»

Доступные поля при просмотре записи на вкладке «Журнал выполнения» представлены в таблице ниже.

Таблица 21 – Поля формы просмотра записи вкладки «Журнал выполнения»

| Поле | Описание |
|---|---|
| Идентификатор | Уникальный идентификатор отчета |
| Отображаемое имя | Отображаемое имя записи. |
| Версия группы проверок | Указывается номер группы проверок. |
| Статус | Значения статуса:<br>– Выполняется – проверка была запущена, но еще не завершена<br>– Успешно завершена – проверка завершена, инцидентов качества данных (ошибок в данных) не найдено<br>– Завершена с ошибками – проверка завершена, найдена хотя бы одна запись, не соответствующая условиям проверки<br>– Ошибка – во время выполнения, произошла ошибка выполнения скрипта или сервиса из-за чего система не смогла завершить проверку. |
| Объект приложения | Ссылка на проверяемый справочник. |
| Время запуска | Дата и время запуска проверки. |

| Поле | Описание |
|---|---|
| Время завершения | Дата и время завершения проверки. |
| Продолжительность в секундах | Разница между значениями полей «Дата начала проверки» и «Дата окончания проверки» в секундах. |
| Исполнитель | Пользователь, который запустил проверку, нажав на кнопку «Запустить проверку». |
| Записей обработано | Количество записей справочника, которые были проверены в процессе выполнения проверки. |
| Количество инцидентов | Количество записей, в которых найдена хотя бы одна ошибка |
| Заявка | Поле присутствует на форме, только если проверки производятся над объектом НСИ типа «мастер-объект». В поле отображается ссылка на просмотр формы Заявки на изменение |

Вкладка «Версии» содержит перечень опубликованных версий процесса и позволяет управлять ими. Вид вкладки «Версии» представлен на Рисунке 168.

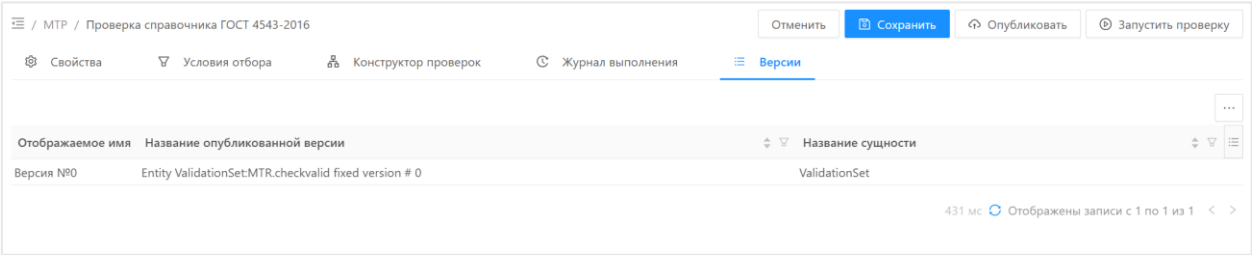



Рисунок 168 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Версии»

Информация, содержащаяся на вкладке «Версии», представлены в таблице ниже.

Таблица 22 – Данные вкладки «Версии»

| Поле | Описание |
|---|---|
| Отображаемое имя | Отображаемое имя записи |
| Название опубликованной версии | Указывается наименование опубликованной версии с номером. |
| Название сущности | Указывается наименование проверяемой сущности. |

## 3.12. Интеграция

### 3.12.1. Журнал сообщений

Журнал сообщений – это основной механизм хранения всех сообщений, отправленных или полученных через каналы сообщений.

Каждое сообщение в журнале имеет идентификатор и значение. Идентификатор используется для определения, в каком разделе (partition) будет храниться сообщение, а значение представляет собой фактические данные, которые нужно передать или получить. В журнал автоматически записываются все сообщения, отправленные или полученные через каналы сообщений.

Доступ к разделу осуществляется через меню «Обработка входящих данных» → «Интеграция» → «Журнал сообщений». Вид раздела представлен на Рисунке 169.

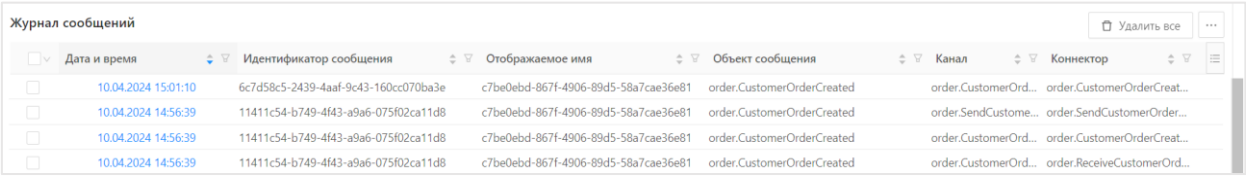



Рисунок 169 – Раздел «Журнал сообщений»

На форме просмотра записи раздела «Журнал сообщений» доступно две вкладки:

– «Свойства» (Рисунок 170) – на вкладке отображается информация о сообщении;

– «Данные» (Рисунок 171) – на вкладке отображаются данные сообщения в формате JSON.

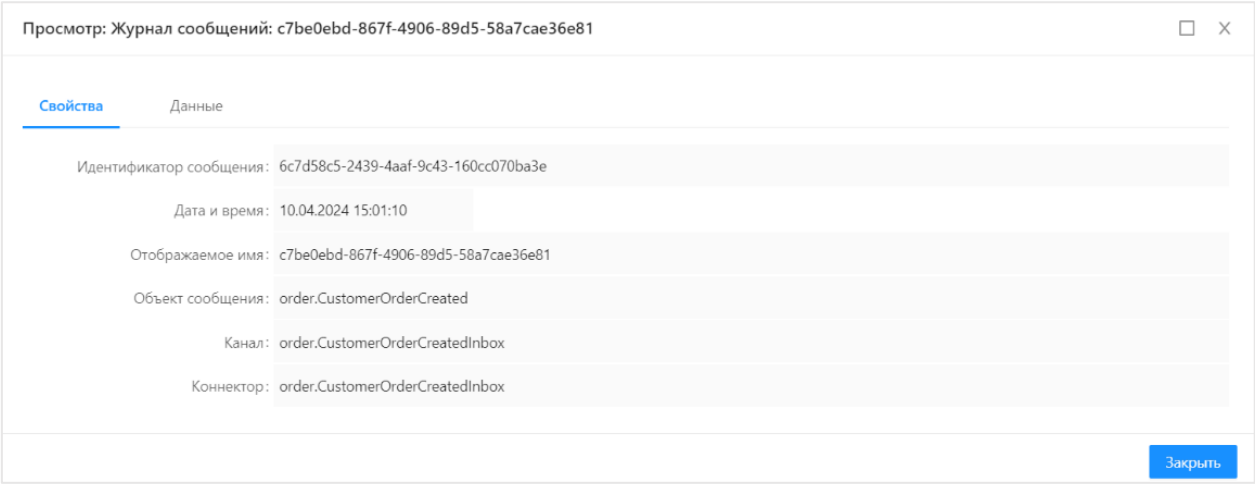



Рисунок 170 – Форма просмотра записи сообщения в «Журнал сообщений», вкладка «Свойства»

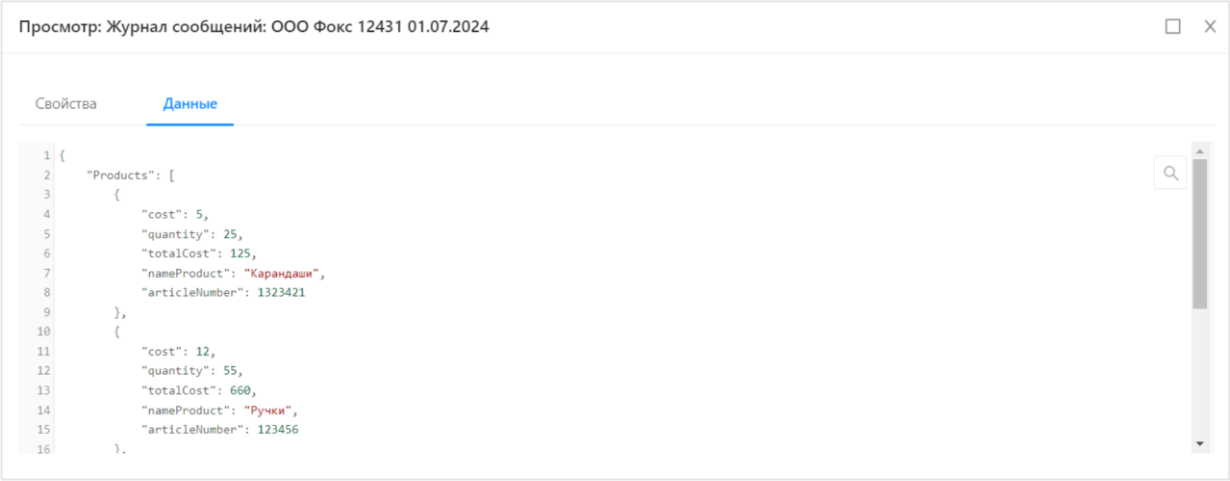



Рисунок 171 – Форма просмотра сообщения в «Журнал сообщений», вкладка «Данные»

Описание полей и содержащейся в них информации представлено в Таблице23.

Таблица 23 – Описание полей формы просмотра сообщения «Журнал сообщений»

| Поле | Описание |
|---|---|
| Вкладка «Свойства»<br>Содержит информацию о сообщении. | |
| Идентификатор сообщения | Идентификатор сообщения. |
| Дата и время | Дата и время отправки/получения сообщения. |
| Отображаемое имя | Отображаемое имя сообщения, которое настроено в объекте приложения с типом «Сообщение» на вкладке «Отображаемое имя». |
| Объект сообщения | Идентификатор объекта приложения с типом «Сообщения». |
| Канал | Идентификатор канала отправки или получения сообщения. |

| Поле | Описание |
|---|---|
| Коннектор | Идентификатор коннектора, через который отправили или получили сообщение. |
| Вкладка «Данные»<br>Содержит данные, передаваемые в сообщении, в формате .json.<br>Кнопка позволяет производить поиск по данным сообщения. Для поиска необходимо ввести искомое значение во всплывающую строку поиска и нажать «Enter». В тексте данных подсветятся найденные значения. | |

### 3.12.2. Необработанные сообщения

Справочник «Необработанные сообщения» предотвращает потерю данных, позволяет отслеживать ошибки и повторно отправлять сообщения. В справочнике «Необработанные сообщения» хранятся сообщения из топиков, которые отвечают за необработанные сообщения. Топики необработанных сообщений задаются в коннекторе с типом «Kafka» на вкладке «Параметры».

Необработанные сообщения – это сообщения, которые не удалось обработать при чтении сообщений из очереди, т.е. произошла ошибка в процессе обработки сообщения.

Доступ к разделу осуществляется через меню «Обработка входящих данных» → «Интеграция» → «Необработанные сообщения». Вид раздела представлен на Рисунке 172.

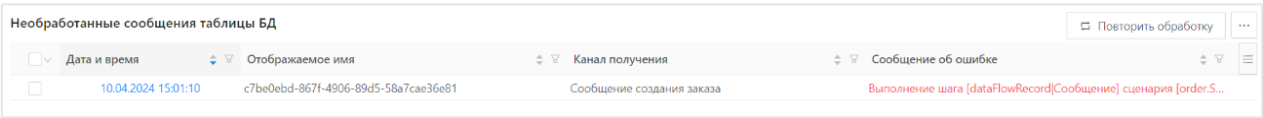



Рисунок 172 – Форма списка раздела «Необработанные сообщения»

По кнопке «Повторить обработку» на форме раздела выполняется повторная обработка сообщений. Если повторная обработка выполнится успешно, то сообщение удалится из раздела «Необработанные сообщения». Если повторная обработка выполнится неуспешно, то сообщение остается в разделе и становится доступна повторная обработка сообщения.

На форме просмотра записи раздела «Необработанные сообщения» доступно три вкладки:

– «Свойства» (Рисунок 173) – на вкладке отображается общая информация о необработанном сообщении;

– «Данные» (Рисунок 174) – на вкладке отображаются данные сообщения в формате JSON, которые не удалось обработать;

– «Стек ошибки» (Рисунок 175) – на вкладке отображается детальная информация об ошибке, которая возникла при обработке сообщения.

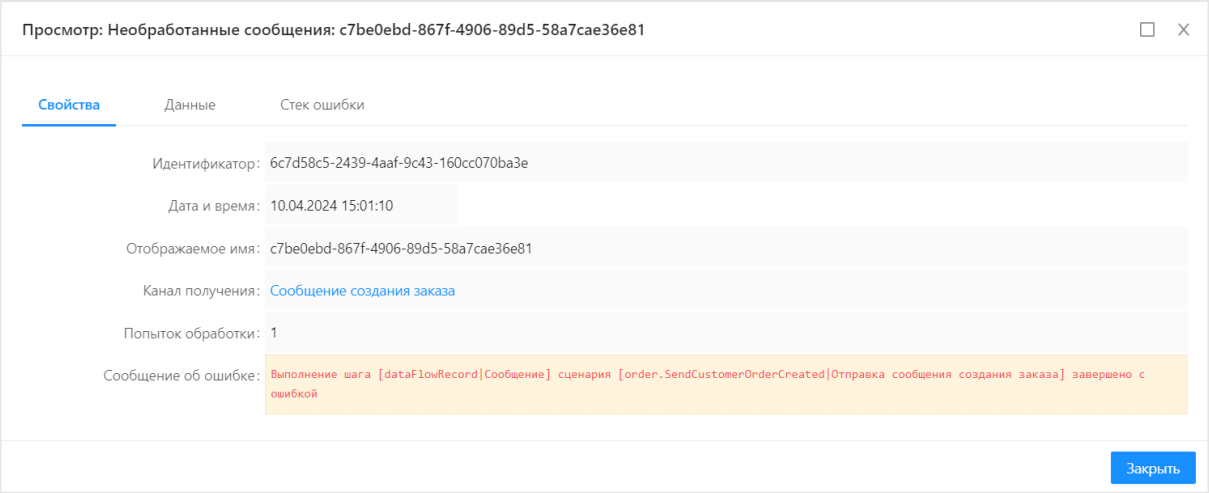



Рисунок 173 – Форма просмотра необработанного сообщения, вкладка «Свойства»

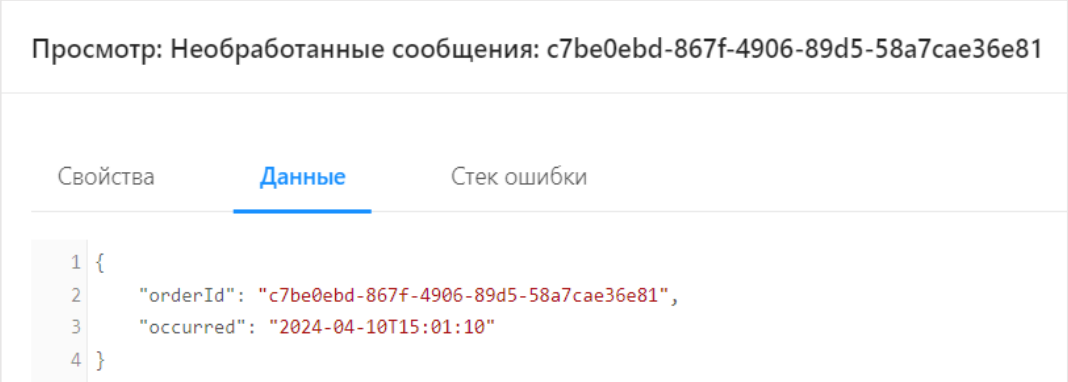



Рисунок 174 – Форма просмотра необработанного сообщения, вкладка «Данные»

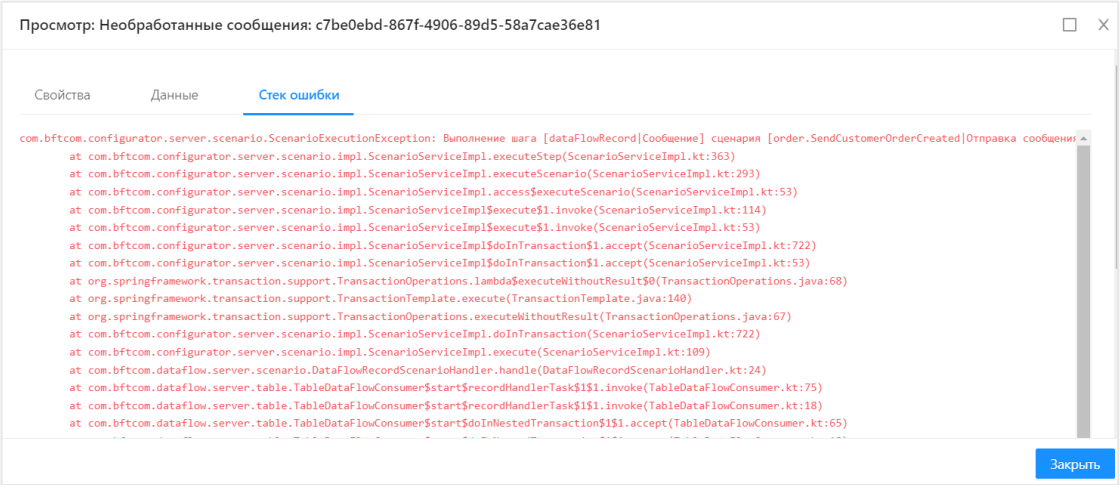



Рисунок 175 – Форма просмотра необработанного сообщения, вкладка «Стек ошибки»

Описание полей и содержащейся в них информации представленj в Таблице 24.

Таблица 24 – Описание полей формы просмотра необработанного сообщения

| Поле | Описание |
|---|---|
| Вкладка «Свойства»<br>Содержит информацию о сообщении. | |
| Идентификатор | Идентификатор необработанного сообщения. |
| Дата и время | Дата и время, когда не удалось обработать сообщение. |
| Отображаемое имя | Отображаемое имя сообщения, которое настроено в объекте приложения с типом «Сообщение» на вкладке «Отображаемое имя». |
| Канал сообщения | Наименование канала получения сообщения. |
| Попыток обработки | Количество попыток обработки сообщения. |
| Сообщение об ошибке | Информация об ошибке. |
| Вкладка «Данные»<br>Содержит данные, передаваемые в сообщении, в формате .json. | |
| Вкладка «Стек ошибки»<br>Содержит детальную информацию об ошибке, которая возникла при обработке сообщения. | |

### 3.12.3. Очередь сообщений

Раздел «Очередь сообщений» предназначен для хранения и обработки отправленных сообщений через каналы, содержащие коннекторы только с типом «Таблица БД». Сообщение представляет собой HTTP запрос, содержащий данные (текст или json), а также это запрос, передающий данные на удаленный сервер. Очередь сообщений - это инструмент, который представляет собой линейную последовательность сообщений, упорядоченную по времени их создания или другим критериям. Она позволяет отправителям отправлять сообщения в очередь, а получателям получать их в том порядке, в котором они были отправлены.

Доступ к очереди сообщений осуществляется через меню «Обработка входящих данных» → «Интеграция» → «Очередь сообщений». Вид раздела представлен на Рисунке 176.

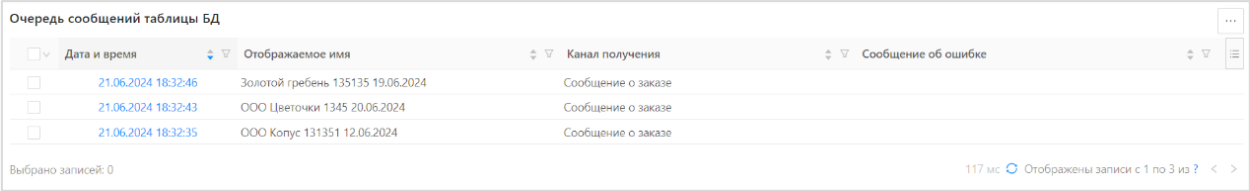



Рисунок 176 – Вид раздела «Очередь сообщений»

На форме списка раздела «Очередь сообщений» содержится очередь из отправленных сообщений, автоматически сортированная по колонке «Дата и время» в порядке убывания.

Для просмотра данных, передаваемых в сообщении, необходимо кликнуть на запись справочника в колонке «Дата и время». При этом откроется форма просмотра сообщения, представленная на Рисунках 177 и 178.

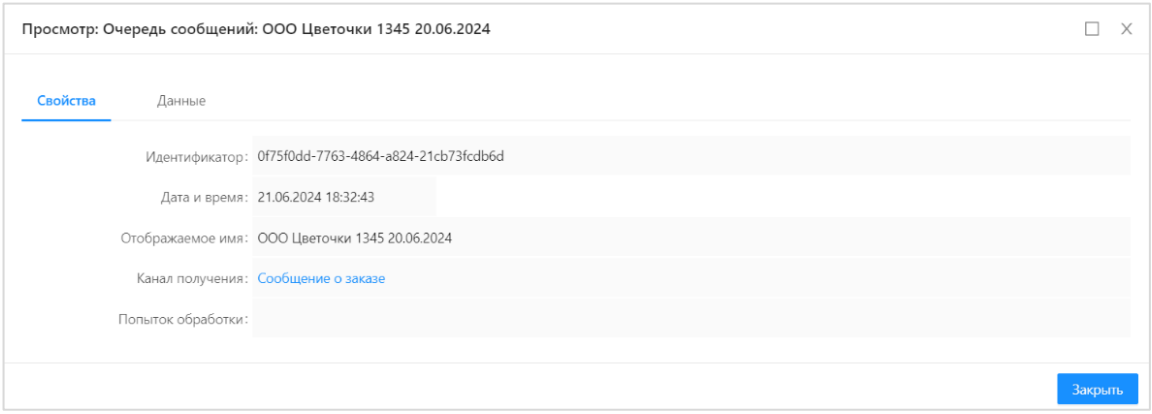



Рисунок 177 – Форма просмотра сообщения раздела «Очередь сообщений», вкладка «Свойства»

Рисунок 178 – Форма просмотра сообщения раздела «Очередь сообщений», вкладка «Данные»

Описание формы просмотра сообщения представлено в таблице ниже.

Таблица 25 – Описание формы просмотра записи раздела «Очередь сообщений»

| **Наименование поля** | **Пояснение** |
|---|---|
| Вкладка «Свойства»<br>Содержит информацию о сообщении. | |
| Идентификатор | Идентификатор записи сообщения. |

| Наименование поля | Пояснение |
|---|---|
| Дата и время | Дата и время отправки сообщения. |
| Отображаемое имя | Отображаемое имя записи отправленного сообщения. Значение, отображаемое в данной колонке, настраивается в объекте приложения с типом «Сообщение». |
| Канал получения | Отображается ссылка на наименование канала, через который осуществлена отправка сообщения. При нажатии на ссылку открывается форма просмотра записи канала. |
| Попыток обработки | Отображается количество попыток обработки данных сообщения. В случае отсутствия обработки сообщения поле остаётся пустым. |
| Вкладка «Данные»<br>Содержит данные, передаваемые в сообщении, в формате .json.<br>Кнопка позволяет производить поиск по данным сообщения. Для поиска необходимо ввести искомое значение во всплывающую строку поиска и нажать «Enter». В тексте данных подсветятся найденные значения. | |

### 3.12.4. Сообщения Kafka

Раздел «Сообщения Kafka» используется для просмотра и анализа сообщений, хранящихся в топиках.

Основные функции раздела:

– Просмотр сообщений – можно увидеть список последних сообщений, добавленных в топик, и их содержимое. Это помогает в отладке и диагностике работы приложений, использующих Kafka.

– Фильтрация – можно фильтровать сообщения по ключу, значению, времени отправки и другим параметрам. Это позволяет быстро найти нужные сообщения среди большого объема данных.

– Просмотр схемы – в некоторых консолях можно увидеть схему сообщений, если они были сериализованы с использованием схемы (например, Avro).

– Отладка – просмотр содержимого сообщений может помочь понять, почему приложение работает неправильно, или как оно взаимодействует с Kafka.

– Анализ данных – сообщения Kafka можно использовать для анализа данных, хранящихся в топиках, например, для определения трендов, выявления аномалий или проверки корректности данных.

– Мониторинг – просмотр сообщений позволяет отслеживать состояние топиков и работу приложений, которые с ними взаимодействуют.

Доступ к разделу осуществляется через меню «Обработка входящих данных» → «Интеграция» → «Сообщения Kafka». Вид раздела представлен на Рисунке 179.

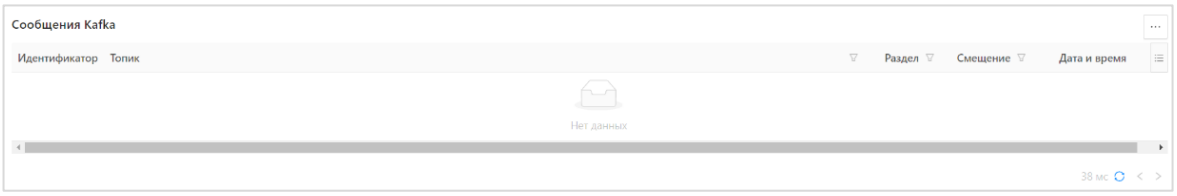



Рисунок 179 – Вид раздела «Сообщения Kafka»

В разделе «Сообщения Kafka» по умолчанию не отображается никаких данных. Для отображения сообщений в разделе «Сообщения Kafka» необходимо сказать фильтр по одной или нескольким доступным колонкам:

– Топик – является основной колонкой для фильтрации. Всегда необходимо создавать первый фильтр по ней.

– Раздел – является дополнительной колонкой для фильтрации. Используется при необходимости отфильтровать полученные сообщения топика по разделам.

– Смещение – является дополнительной колонкой для фильтрации. Используется при необходимости отфильтровать полученные сообщения топика по смещению.

– Дата и время – является дополнительной колонкой для фильтрации. Используется при необходимости отфильтровать полученные сообщения топика по дате и времени.

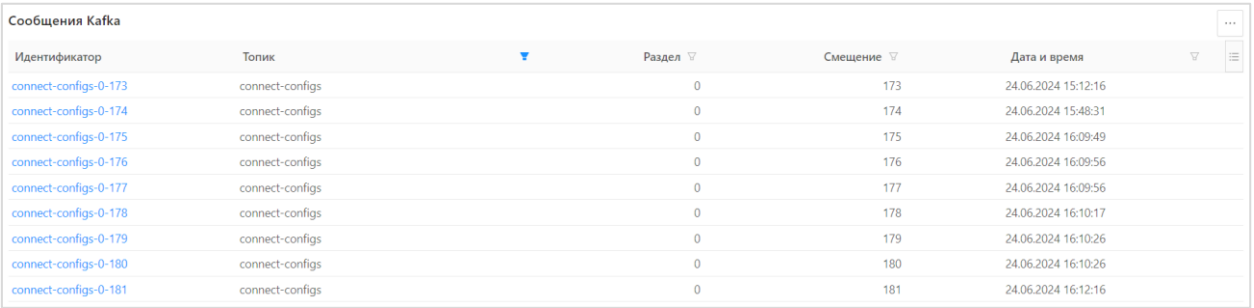



Рисунок 180 – Результат фильтрации в разделе «Сообщения Kafka»

Чтобы просмотреть сообщение топика необходимо нажать на значение необходимой записи сообщения в колонке «Идентификатор», в результате откроется форма просмотра сообщения (Рисунок 181 – Рисунок 183).

Рисунок 181 – Просмотр сообщения Kafka, вкладка «Свойства»

Рисунок 182 – Просмотр сообщения Kafka, вкладка «Значения»

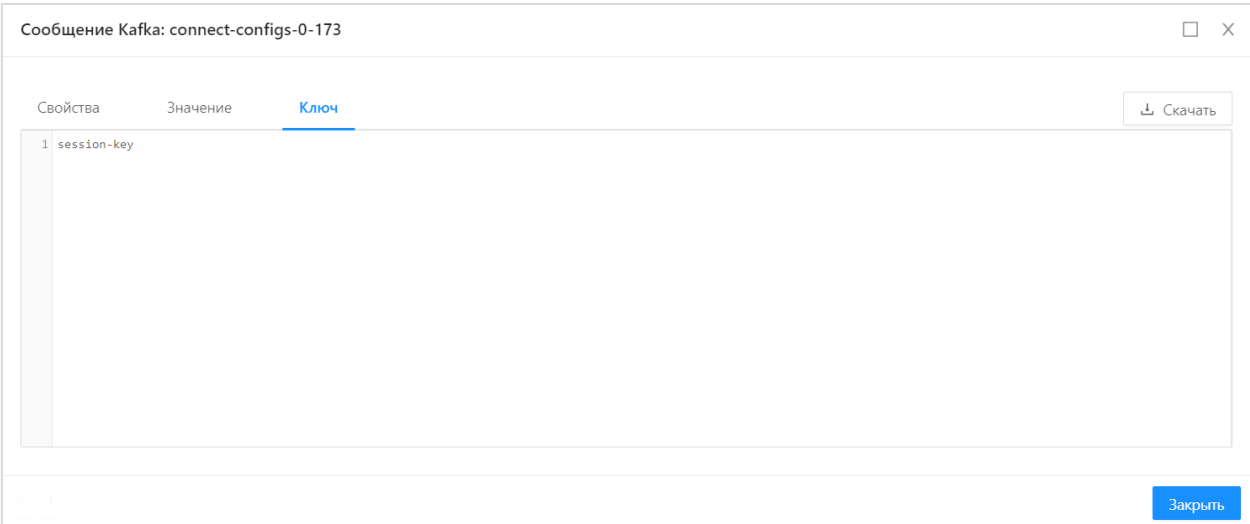



Рисунок 183 – Просмотр сообщения Kafka, вкладка «Ключ»

Форма просмотра сообщения Kafka содержит три вкладки:

– Вкладка «Свойства» – содержит системную информацию о сообщении. Информация вкладки доступна только для просмотра. Вкладка содержит поля:

– Идентификатор – идентификатор сообщения в системе. Идентификатор состоит из системного наименования топика и смещения сообщения.

– Топик – наименование топика.

– Раздел – номер раздела, в котором хранится сообщение топика. Если топик не разделен на разделы, то полю «Раздел» автоматически присваивается значение «0».

– Смещение – уникальный идентификатор, который присваивается каждому сообщению, хранящемуся в топике.

– Дата и время – дата и время размещения сообщения в топике.

– Вкладка «Значение» – содержит данные, передаваемые в сообщении в формате JSON.

– Вкладка «Ключ» – содержит ключ сообщения. Ключ сообщения топика в Kafka – это дополнительное поле, которое можно добавить к сообщению, отправляемому в топик. Ключ сообщения используется для:

– Разделения сообщений по разделам – ключи сообщений используются Kafka для определения, в какой раздел топика будет записано сообщение. Это позволяет группировать сообщения, относящиеся к одному объекту, в одном разделе.

– Поиска и фильтрация – ключи сообщений позволяют потребителям фильтровать сообщения по ключу. Можно отфильтровать все сообщения, связанные с определенным пользователем, используя его ID в качестве ключа.

– Сжатие – ключи сообщений могут использоваться алгоритмами сжатия, чтобы сжимать сообщения более эффективно, особенно если у сообщений с одинаковым ключом есть похожие данные.

«Значение» и «Ключ» сообщения можно скачать в формате .raw, для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать» на соответствующей вкладке формы просмотра сообщения.

## 3.13. Завершение работы с программой

Для завершения работы с Системой необходимо перейти к личному кабинету пользователя и в раскрывающемся меню нажать кнопку «Выход» (Рисунок 184).

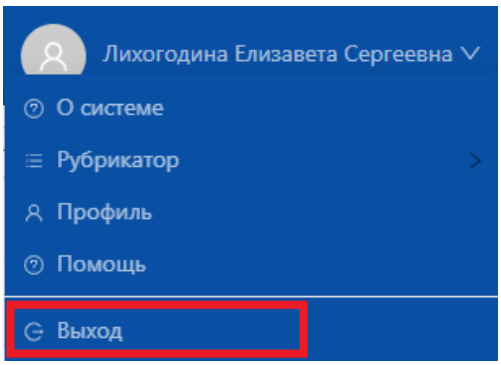



Рисунок 184 – Выход из Системы

Сеанс работы с Системой будет завершен. На экране появится форма авторизации в Системе.

Примечание. Для корректного завершения работы Системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.

# 4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В ходе работы с программой могут выводиться сообщения, требующие от оператора выполнения определенных действий. Описание этих действий выводится вместе с сообщением.

# 5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При несоблюдении пользователем условий выполнения технологического процесса на экране появляется сообщение, содержащие краткое описание проблемы. Пользователю следует выполнить действия, описанные в сообщении. Если в соответствии с рекомендациями не удалось решить проблему самостоятельно, то необходимо сформировать обращение в службу технической поддержки. Обращение пользователей в службу поддержки осуществляется по электронной почте. Порядок обращения в службу технической поддержки представлен в разделе 5.1 настоящего документа.

## 5.1. Порядок обращения в службу технической поддержки

В заголовке письма должны быть указаны: наименование информационной системы, подсистемы, функционального компонента (модуля), при работе с которым возникла ошибка или вопрос.

В составе письма должны быть предоставлены контактные данные пользователя, описание даты, времени и места возникновения проблемы, а также её описание, при необходимости – приложены иллюстрации.

Пример правильно сформированного письма с запросом в службу технической поддержки приведен в Таблице 26.

Приоритет при обработке отдается правильно сформированным обращениям.

Таблица 26 – Информация для обращения в службу поддержки

| **Наименование субъекта РФ:** | **Например: Краснодарский край** |
|---|---|
| Наименование отделения Фонда или ЮЛ: | Например: РО по Краснодарскому краю |
| ОГРН ЮЛ: | Например: 1062310039802<br>ОГРН можно уточнить, воспользовавшись сервисом https://egrul.nalog.ru |
| ФИО контактного лица, должность: | Например: Иванов Иван Иванович |
| Должность контактного лица: | Например: Начальник отдела |
| Контактные данные (телефон, адрес эл. почты): | Например:<br>+7 999 999 9999<br>Ivanov@kkgov.ru |

| **Наименование субъекта РФ:** | **Например: Краснодарский край** |
|---|---|
| Дата и время возникновения проблемы: | Например:<br>15.10.2023 10:00 |
| Параметры рабочего места пользователя (название операционной системы, интернет браузера и номера их версий, номер версии криптопровайдера, антивирусы): | Например:<br>Windows 10;<br>Google Chrome (узнать версию можно, выбрав в меню браузера: «Справка» – «О браузере Chrome»);<br>КриптоПро ЭЦП (узнать версию можно, выбрав в меню ссылку «О программе») |
| Подробное описание обращения (точная последовательность действий, описание системных ошибок, в обязательном порядке снимки экрана (скриншоты) с действиями, которые привели к проблеме или ошибке, и снимки экрана (скриншоты) с проявлением ошибки или проблемы): | Приводится подробное описание проблемы со скриншотами |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «КОНТРАГЕНТЫ»

## 1.1. Справочник «Контрагенты»

Справочник «Контрагенты» предназначен для ведения перечня контрагентов и хранения информации о них.

Доступ к справочнику «Контрагенты» осуществляется через меню «Справочники и классификаторы» → «Контрагенты». Вид справочника представлен на рисунке ниже.

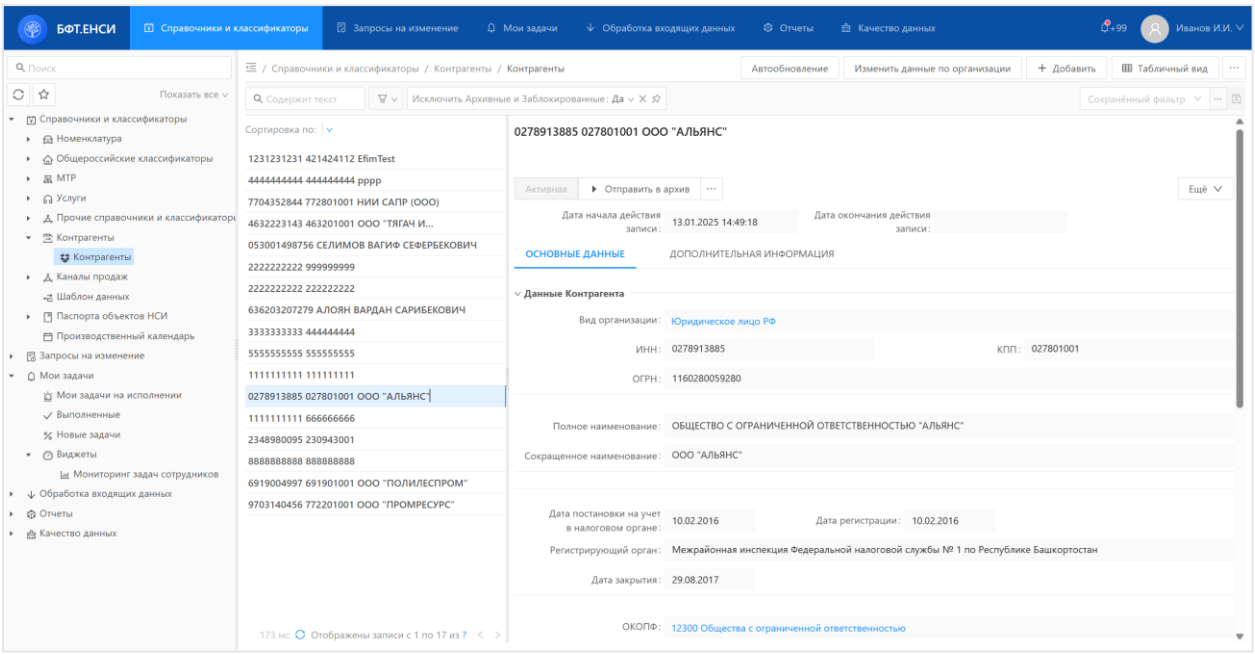



Рисунок 185 – Вид справочника «Контрагенты»

Для создания нового контрагента необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма создания записи справочника (Рисунок 186).

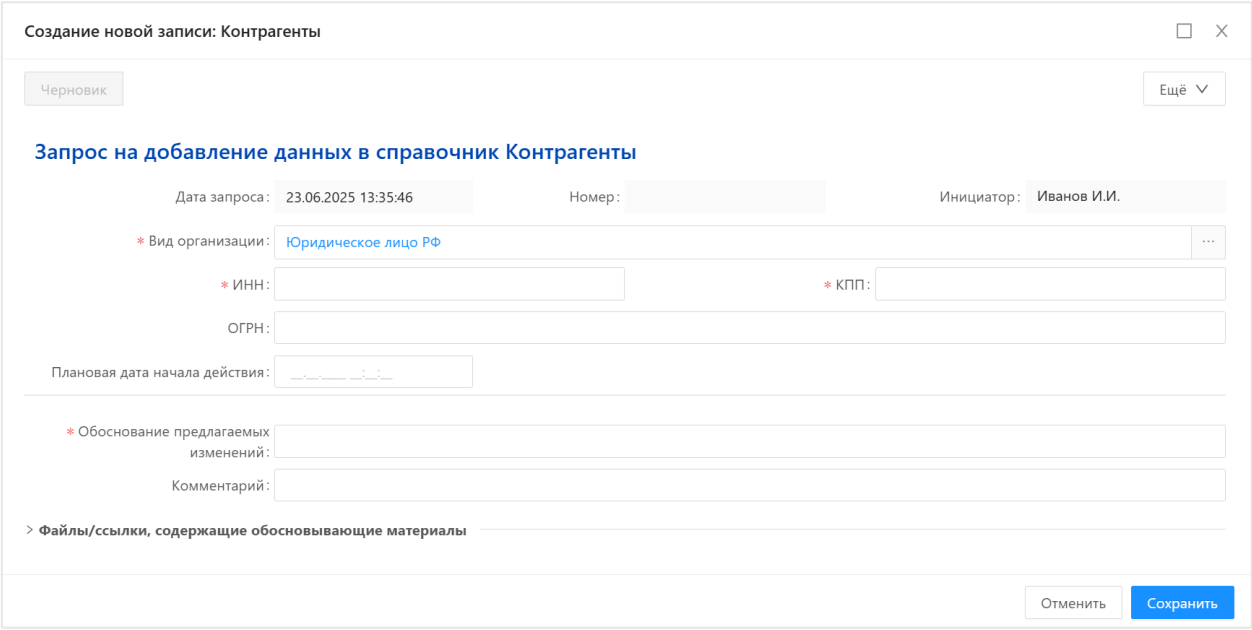



Рисунок 186 – Форма создания контрагента

Описание полей формы создания контрагента представлено в таблице ниже.

Таблица 27 – Поля формы создания контрагента

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Статус | Статус контрагента. На этапе создания всегда в значении «Черновик». |
| Дата запроса | Заполняется автоматически текущей датой и временем при создании запроса. |
| Номер | Заполняется автоматически последовательностью. |
| Инициатор | Заполняется автоматически ФИО пользователя, создавшего запрос. |
| Вид организации | Вид организации. Заполняется выбором из системного перечня видов организаций. Обязательно для заполнения. |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика. Заполняется вручную. Обязательно для заполнения. |
| КПП | Код причины постановки на учет в налоговом органе. Заполняется вручную. Отображается на форме и доступно, если «Вид организации» – Юридическое лицо. Обязательно для заполнения. |
| ОГРН | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Заполняется вручную. |
| Плановая дата начала действия | Заполняется датой и временем начала действия. |
| Обоснование предлагаемых изменений | Текстовое описание обоснований предлагаемых изменений. Заполняется вручную. Обязательно для заполнения. |
| Комментарий | Текстовое описание контрагента. Заполняется вручную. |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| **Список «Файлы/ссылки, содержащие обосновывающие материалы»** | |
| Файл | Загружаемый файл. |
| Описание | Заполняется вручную. |
| ФИО | Заполняется вручную ФИО. |
| Время добавления | Заполняется автоматически текущей датой и временем при добавлении записи. |

После сохранения контрагент появится в списке справочника. Такие поля, как, данные общероссийских справочников, адреса, данные о регистрации в налоговом органе могут быть заполнены автоматически из внешних источников (при наличии в них данной информации).

Для изменения контрагента необходимо кликнуть на его наименование в списке справочника. Откроется форма редактирования контрагента (Рисунок 187).

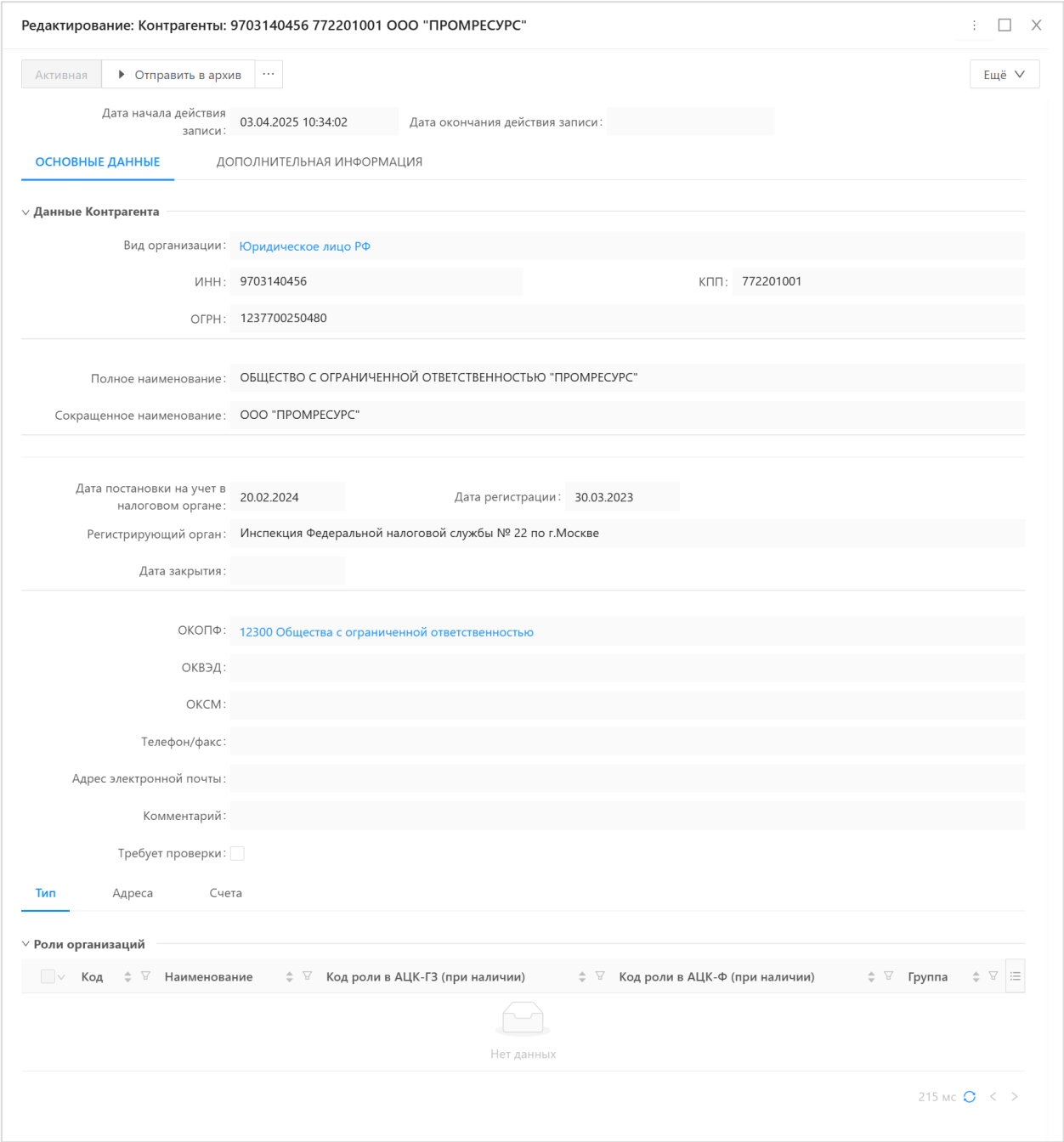



Рисунок 187 – Форма редактирования контрагента

Описание полей формы редактирования контрагента представлено в таблице ниже.

Таблица 28 – Поля формы редактирования контрагента

| **Наименование** | **Описание** |
|---|---|
| Статус | Статус контрагента. В зависимости от этапа жизненного цикла может принимать значения:<br>– Черновик;<br>– Заполнение;<br>– На согласовании;<br>– Активная;<br>– Отклонена; |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| | – Заблокирована;<br>– Архивная. |
| Вид организации | Вид организации. Заполняется выбором из системного перечня видов организаций. Обязательно для заполнения. |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика. Заполняется вручную. Обязательно для заполнения. |
| КПП | Код причины постановки на учет в налоговом органе. Заполняется вручную. Обязательно для заполнения. |
| ОГРН | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица. Заполняется вручную. |
| Полное наименование | Полное наименование организации контрагента. Заполняется вручную. |
| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование организации контрагента. Отображается на форме, если «Вид организации» – Юридическое лицо. |
| Фамилия | Фамилия физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. Обязательно для заполнения, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Имя | Имя физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. Обязательно для заполнения, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Отчество | Отчество физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Наименование документа | Наименование документа, удостоверяющего личность физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Серия и номер документа | Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Дата выдачи документа | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Кем выдан документ | Организация, выдавшая документ, удостоверяющего личность физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Код подразделения, выдавшего документ | Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющего личность физического лица. Заполняется вручную. Отображается на форме, если «Вид организации» – Физическое лицо. |
| Основной ОКВЭД | Основной ОКВЭД. Заполняется выбором из справочника. |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Дата постановки на учет в налоговом органе | Заполняется выбором из календаря. |
| Дата регистрации | Заполняется выбором из календаря. |
| Дата закрытия | Заполняется выбором из календаря. |
| ОКОПФ | Код общероссийского классификатора организационно-правовых форм. Заполняется выбором из справочника. |
| Регистрирующий орган | Заполняется вручную. |
| ОКСМ | Общероссийский классификатор стран мира. Заполняется выбором из справочника. |
| Телефон/факс | Заполняется вручную. |
| Адрес электронной почты | Заполняется вручную. |
| Комментарий | Текстовое описание контрагента. Заполняется вручную. |
| **Вкладка «Тип»** | |
| Роль организаций | Заполняется выбором из справочника. |
| Код | Заполняется вручную. |
| Наименование | Заполняется вручную. |
| Код роли в АЦК-ГЗ (при наличии) | Заполняется вручную. |
| Код роли в АЦК-Ф (при наличии) | Заполняется вручную. |
| Группа | Заполняется выбором из справочника или вручную. Обязательно для заполнения |
| **Вкладка «Адреса»** | |
| Тип адреса | Заполняется выбором из справочника. Обязательно для заполнения. |
| Страна | Заполняется выбором из раскрывающегося списка. |
| Идентификатор ГАР/КЛАДР | Идентификатор государственного адресного реестра/классификатора адресов Российской Федерации. Заполняется вручную. |
| Субъект РФ | Заполняется выбором из раскрывающегося списка. |
| Тип региона | Заполняется вручную. |
| Наименование региона | Заполняется вручную. |
| Вид муниципального района/городского округа | Заполняется вручную. |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Муниципальный район/ городской округ | Заполняется вручную. |
| Вид городского поселения/ сельского поселения | Заполняется вручную. |
| Городское поселение/ сельское поселение | Заполняется вручную. |
| Вид населенного пункта | Заполняется вручную. |
| Населенный пункт | Заполняется вручную. |
| Тип адресного объекта | Заполняется вручную. |
| Улица | Заполняется вручную. |
| Дом (владение) | Заполняется вручную. |
| Корпус (Строение) | Заполняется вручную. |
| Здание | Заполняется вручную. |
| Квартира (Офис) | Заполняется вручную. |
| Индекс | Заполняется вручную. |
| Адрес строкой | Заполняется вручную. |
| **Вкладка «Счета контрагентов»**<br>Вкладка описана в разделе "Справочник «Счета контрагентов»" настоящего документа. | |

Изменения в Подробном виде интерфейса сохраняются при нажатии на кнопку ✓ возле редактируемого поля, для сохранения изменений в Табличном виде интерфейса необходимо нажать «Сохранить».

По кнопке «Автообновление» доступно автоматическое обновление значений полей контрагента на основе информации внешних систем.

По кнопке «Изменить данные организации» документ переходит на статус «Обработка», текущая версия записи отправляется в архив, создается новая версия записи на статусе «Заполнение», после чего становится доступно обновление данных организации. Кнопка доступна только для записей на статусе «Активная».

Чтобы удалить запись справочника, необходимо навести на него курсор и нажать на всплывающую кнопку 🗑, после чего подтвердить удаление.

### 1.1.1. Статусная модель справочника «Контрагенты»

Жизненный цикл контрагента в Системе представлен в таблице ниже.

Таблица 29 – Статусная модель контрагента

| **Наименование статуса** | **Доступные переходы** | **Описание** |
|---|---|---|
| Черновик | | На статусе «Черновик» контрагент создается, заполняются основные поля.<br>По действию «Черновик» контрагент переходит на статус «Согласование» и «Заполнение». |
| Заполнение | На согласование | На статусе «Заполнение» запись контрагента может быть дополнена и отредактирована.<br>По действию «На согласование» контрагент переходит на статус «Согласование». |
| Согласование | | На статусе «Согласование» запускается процесс согласования контрагента. В зависимости от результата выполнения процесса контрагент автоматически переходит на статус «Активная» и «Отклонена». |
| Активная | Заблокировать<br>Отправить в архив<br>Изменить данные по организации | На статусе «Активная» запись о контрагенте считается активной.<br>По действию «Изменить данные по организации» контрагент переходит на статус «Заполнение».<br>По действию «Заблокировать» контрагент переходит на статус «Заблокирована».<br>По действию «Отправить в архив» запускается сценарий перевода контрагента в архив. |
| Архивная | | Конечный статус жизненного цикла контрагента. |
| Отклонена | | Конечный статус жизненного цикла контрагента. На данном статусе запись о контрагенте не активна. |
| Заблокирована | Разблокировать | На данном статусе запись о контрагенте заблокирована. |
| Обработка | | При согласовании задачи по изменению новой версии контрагент переходит на статус «Архивная».<br>При отклонении задачи по изменению новой версии контрагент переходит на статус «Активная».<br>При согласовании задачи на перевод в архив контрагент переходит на статус «Архивная».<br>При отклонении задачи на перевод в архив контрагент переходит на статус «Активная». |

| Наименование статуса | Доступные переходы | Описание |
|---|---|---|
| Блокировка | | При согласовании задачи контрагент переходит на статус «Заблокирована».<br>При отклонении задачи контрагент переходит на статус «Активная». |
| Разблокировка | | При согласовании задачи контрагент переходит на статус «Активная».<br>При отклонении задачи контрагент переходит на статус «Заблокирована». |

## 1.2. Справочник «Счета контрагентов»

Справочник «Счета контрагентов» предназначен для хранения и управления счетами контрагентов.

Для доступа к справочнику необходимо перейти в меню «Справочники» → «Счета контрагентов». Вид подраздела представлен на Рисунке 188.

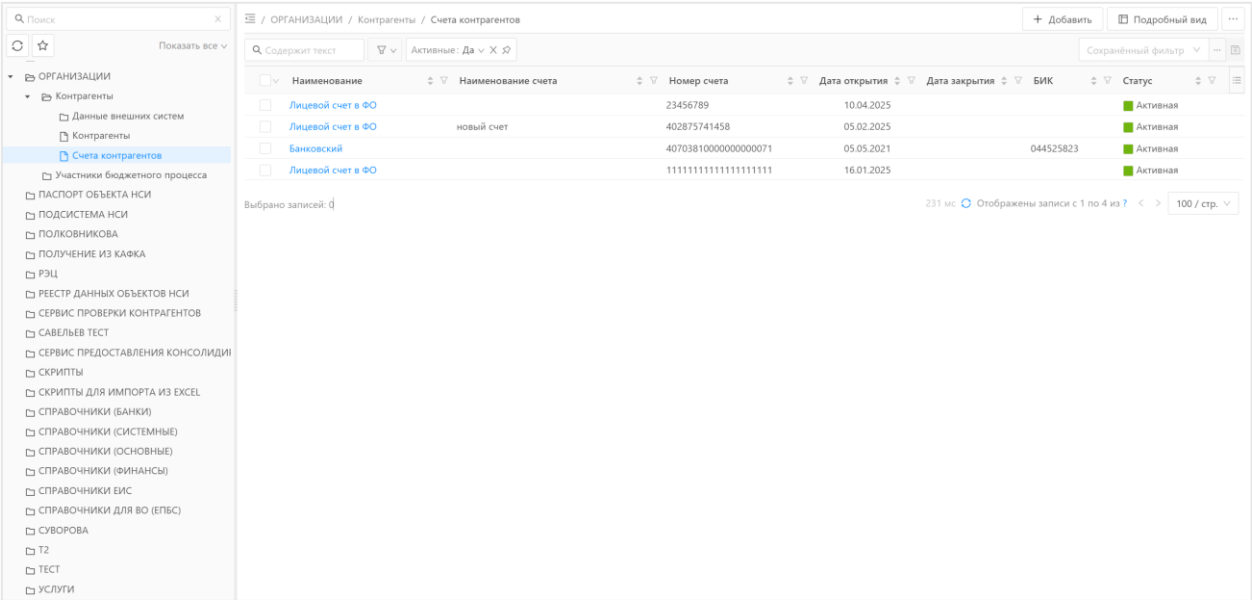



Рисунок 188 – Справочник «Счета контрагентов»

Для изменения контрагента необходимо кликнуть на его наименование в списке справочника. Откроется форма редактирования контрагента на статусе «Заполнение» (Рисунок 189).

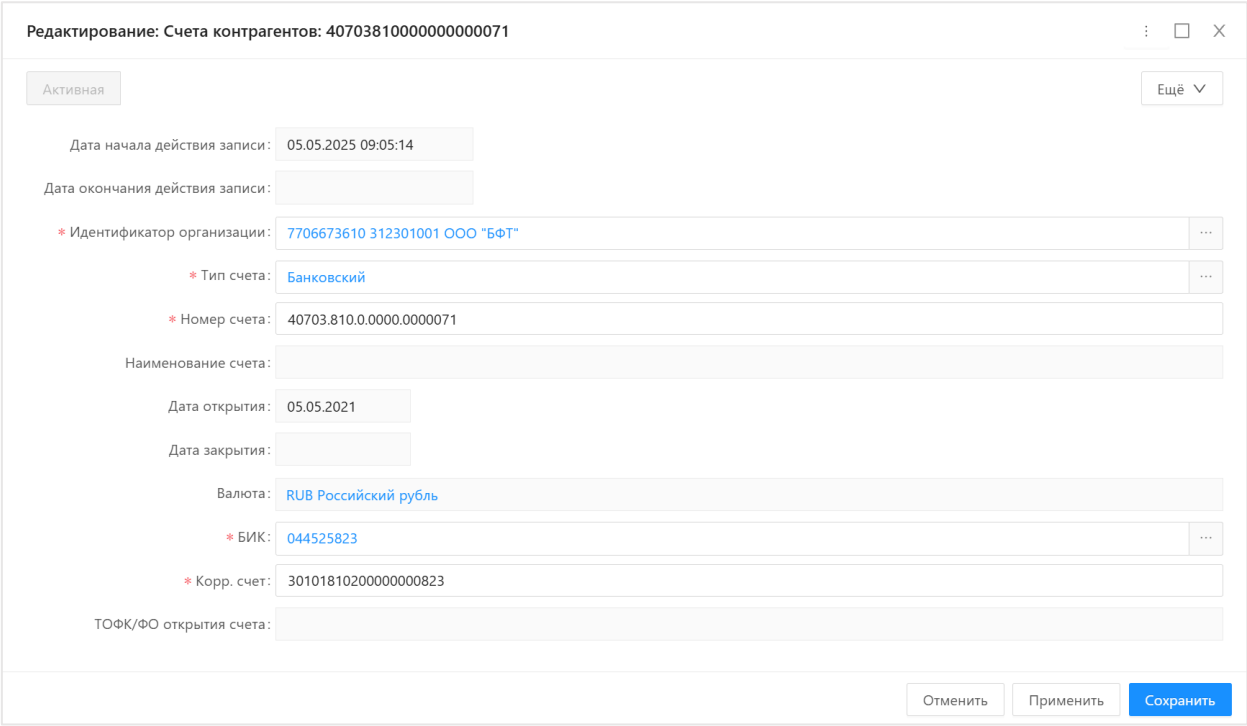



Рисунок 189 – Форма редактирования записи

Для создания нового счёта контрагента необходимо нажать на кнопку + Добавить. Откроется форма создания записи справочника (Рисунок 190).

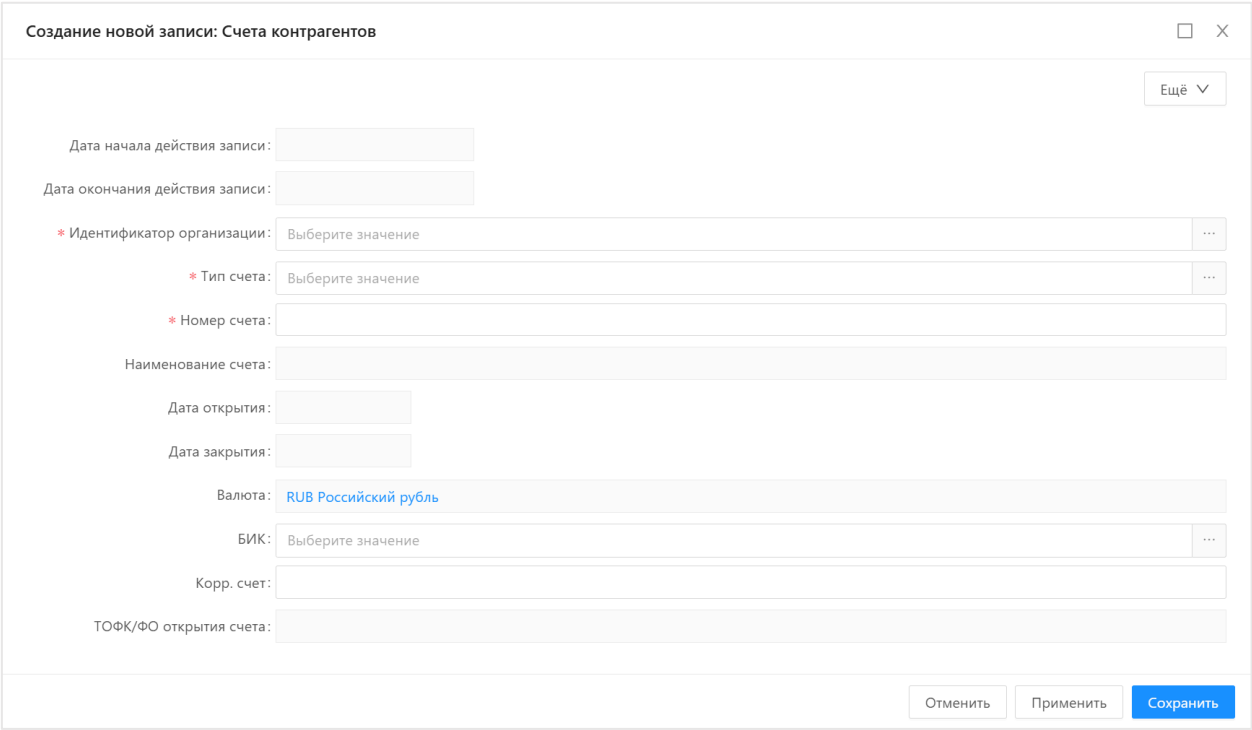



Рисунок 190 – Форма создания записи «Счета контрагента»

Описание полей и содержащейся в них информации представлено в Таблице 30.

Таблица 30 – Описание полей записи «Счета контрагентов»

| Наименование атрибута | Обязательность | Описание |
|---|---|---|
| Дата начала действия записи | Нет | Заполняется автоматически текущей датой и временем при согласовании изменений. |
| Дата окончания действия записи | Нет | Заполняется автоматически текущей датой и временем при согласовании изменений новой версии или при архивации записи. |
| Идентификатор организации | Да | Заполняется выбором из справочника (Рисунок 191) |
| Тип счета | Да | Заполняется выбором из справочника (Рисунок 192) |
| Номер счета | Да | Заполняется вручную в соответствии со следующими правилами количества символов:<br>– Банковский: XXXXX.XXX.X.XXXX.XXXXXXX (Рисунок 195);<br>– Лицевой счет в ФК: XX.XX.X.XXXXXX (Рисунок 196);<br>– Лицевой счет по источникам в ФК: XX.XX.X.XXXXXX (Рисунок 199);<br>– Лицевой счет по доходам в ФК: XX.XX.X.XXXXXX (Рисунок 199);<br>– Лицевой счет бюджета в ФК: XX.XX.X.XXXXXX (Рисунок 199);<br>– Казначейский: X.XXXX.XXX.XXXXXXXX.XX.XX (Рисунок 200);<br>При сохранении записи производится проверка контрольного числа, если она не успешна, выводится сообщение «Проверка контрольного числа номера счета неуспешна. Проверьте введенный номер счета». |
| Дата открытия | Нет | Заполняется выбором из календаря |
| Дата закрытия | Нет | Заполняется выбором из календаря |
| Валюта | Нет | Заполняется выбором из справочника (Рисунок 193), либо автоматически ссылкой на справочник «ОКВ» валютой «RUB Российский рубль». |
| Наименование счета | Нет | Заполняется вручную |
| БИК | Да, если указаны поля «Банковские», «Казначейские» | Скрыть, если указан «Лицевой счет ФК», «Лицевой счет по источникам ФО», «Лицевой счет ФО», «Лицевой счет по источникам, доходам, бюджета ФК».<br>Заполняется выбором из справочника (Рисунок 194) |

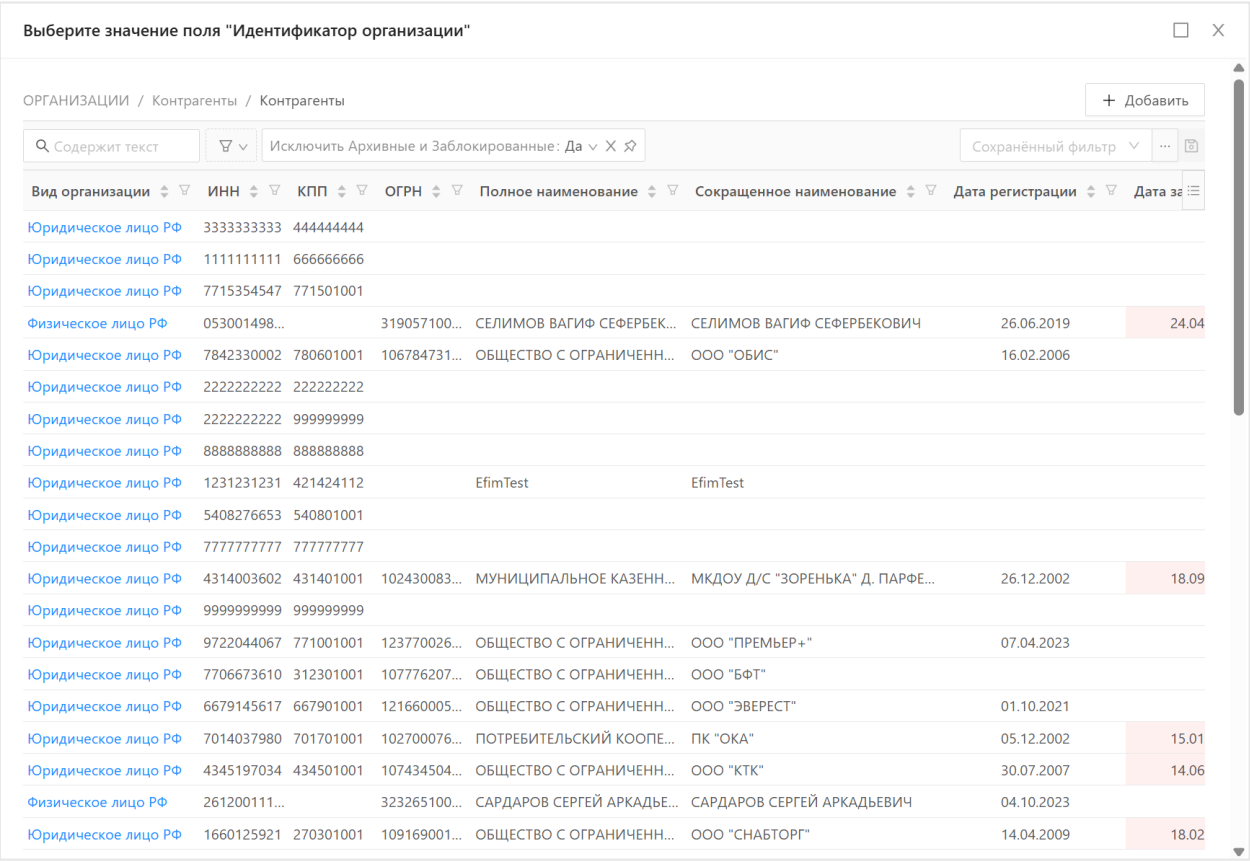
| Наименование атрибута | Обязательность | Описание |
|---|---|---|
| Корр. счет | Да, если указаны поля «Банковские», «Казначейские» | Скрыть, если указан «Лицевой счет ФК», «Лицевой счет по источникам ФО», «Лицевой счет ФО», «Лицевой счет по источникам, доходам, бюджета ФК».<br>Заполняется вручную |
| ТОФК/ФО открытия счета | Нет | Заполняется вручную |

Через кнопку Ещё ∨ открываются дополнительные действия:

– Дублирующие записи — отображаются дублирующие записи справочника.

– Оригинальные записи — отображаются оригинальные записи справочника.

Подробнее действия «Дублирующие записи» и «Оригинальные записи» описаны в разделе 3.5.8 настоящего документа.




| Вид организации | ИНН | КПП | ОГРН | Полное наименование | Сокращенное наименование | Дата регистрации | Дата за |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Юридическое лицо РФ | 3333333333 | 444444444 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 1111111111 | 666666666 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 7715354547 | 771501001 | | | | | |
| Физическое лицо РФ | 053001498... | | 319057100... | СЕЛИМОВ ВАГИФ СЕФЕРБЕК... | СЕЛИМОВ ВАГИФ СЕФЕРБЕКОВИЧ | 26.06.2019 | 24.04 |
| Юридическое лицо РФ | 7842330002 | 780601001 | 106784731... | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН... | ООО "ОБИС" | 16.02.2006 | |
| Юридическое лицо РФ | 2222222222 | 222222222 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 2222222222 | 999999999 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 8888888888 | 888888888 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 1231231231 | 421424112 | | EfimTest | EfimTest | | |
| Юридическое лицо РФ | 5408276653 | 540801001 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 7777777777 | 777777777 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 4314003602 | 431401001 | 102430083... | МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНН... | МКДОУ Д/С "ЗОРЕНЬКА" Д. ПАРФЕ... | 26.12.2002 | 18.09 |
| Юридическое лицо РФ | 9999999999 | 999999999 | | | | | |
| Юридическое лицо РФ | 9722044067 | 771001001 | 123770026... | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН... | ООО "ПРЕМЬЕР+" | 07.04.2023 | |
| Юридическое лицо РФ | 7706673610 | 312301001 | 107776207... | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН... | ООО "БФТ" | | |
| Юридическое лицо РФ | 6679145617 | 667901001 | 121660005... | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН... | ООО "ЭВЕРЕСТ" | 01.10.2021 | |
| Юридическое лицо РФ | 7014037980 | 701701001 | 102700076... | ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕ... | ПК "ОКА" | 05.12.2002 | 15.01 |
| Юридическое лицо РФ | 4345197034 | 434501001 | 107434504... | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН... | ООО "КТК" | 30.07.2007 | 14.06 |
| Физическое лицо РФ | 261200111... | | 323265100... | САРДАРОВ СЕРГЕЙ АРКАДЬЕ... | САРДАРОВ СЕРГЕЙ АРКАДЬЕВИЧ | 04.10.2023 | |
| Юридическое лицо РФ | 1660125921 | 270301001 | 109169001... | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН... | ООО "СНАБТОРГ" | 14.04.2009 | 18.02 |

Рисунок 191 – Выбор значения поля «Идентификатор организации»

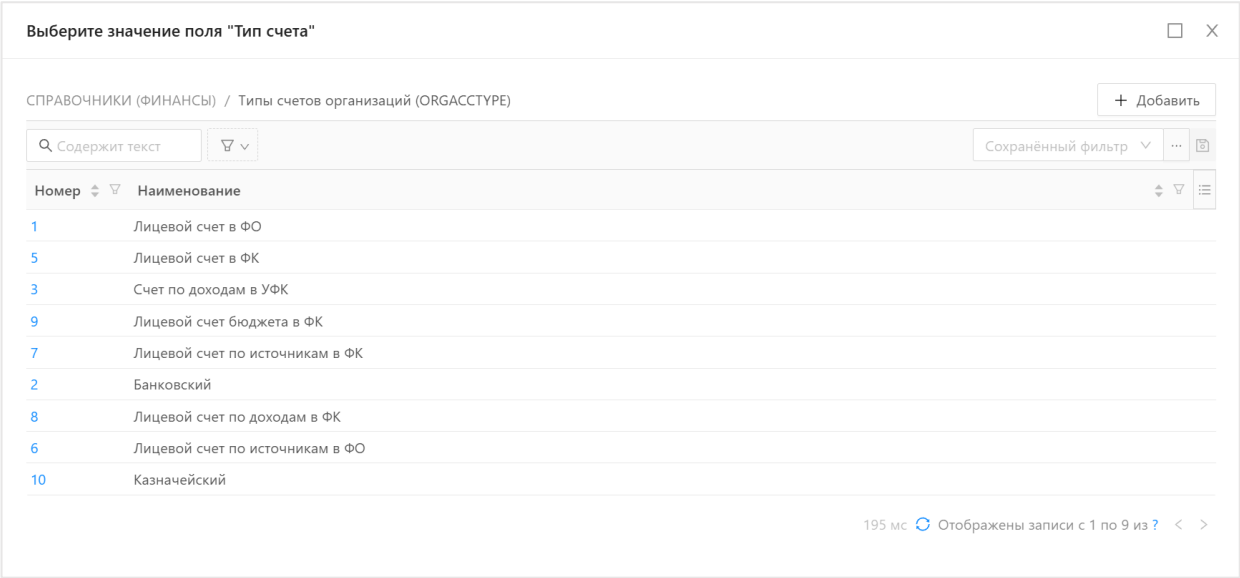



Рисунок 192 – Выбор значения поля «Тип счета»

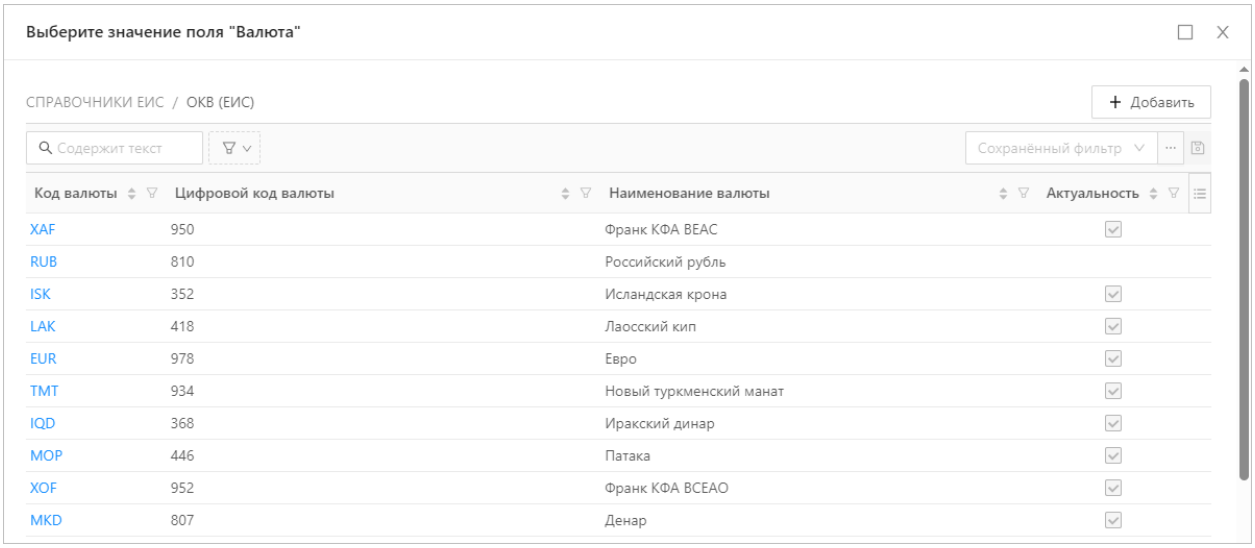



Рисунок 193 – Выбор значения поля «Валюта»

Выберите значение поля "БИК"

На дату: 27.06.2025 | Содержит текст | Сохранённый фильтр

| БИК | Наименование банка | Идентификатор | Создан | Изменен | Действует с | Действует по |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 040507886 | Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ДАЛ... | 38ea0107-0c7c-35d2-936a-e6b7e009b6cb | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000070 | Территориальная избирате... | 3a3c6ca2-4f6e-365c-a610-0b01b5c3fc91 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 044525934 | НКО "ИНКАХРАН" (АО) | 46d1741e-8075-3a4a-872c-71d8130fcb71 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 047144721 | Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. С... | 49cb61b9-f3d9-3d0a-82cf-09473130a696 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 043207748 | Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г.КЕ... | 4bcde378-12c1-3d1d-8ae5-4fc9b3770e8b | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000104 | Территориальная избирате... | 4c133eb7-ba1c-39e7-9310-0ef26cf4dc43 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000081 | территориальная избирате... | 558d894f-5067-3853-b46e-56da9ec38535 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000048 | Территориальная избирате... | 5f32121c-259e-3a70-bcf6-0d9194ac7664 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000106 | Территориальная избирате... | 7b154480-d8b2-3dd1-8bfb-14fd9a108172 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 046510805 | КУ АО "Тагилбанк" - ГК "АСВ" | 7d82bc67-fe1a-3b18-89c4-6feaadb58577 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 046577517 | Филиал "Уральский" АО КБ ... | af960f97-1111-3f48-8e25-51ad67ea7c21 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000108 | территориальная избирате... | bcec3c29-697b-39b9-9e3b-fb87f8b910cd | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 041480100 | УФК по Белгородской обла... | be07ee11-87df-3159-89bf-d07e5a6e4e2f | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 044525823 | Банк ГПБ | c07a6d55-541a-4f23-a739-0f18d65a620a | 05.05.2025 09:02:28 | | -∞ | ∞ |
| 200000069 | Территориальная избирате... | da7769f2-1ca5-387d-a93a-eee4cf73bb12 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 200000072 | Территориальная избирате... | ef3db8d0-3e3a-3d94-928f-fa49842477f9 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 040407877 | Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ВОСТ... | f0645d6f-1d87-3a9d-b916-c0d1dd16562f | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 040708744 | КБ "КОНТИНЕНТАЛЬ"ООО | f220e1bc-e314-3efe-8be0-2f71b0a7c7e3 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |
| 044525974 | | f719b2ae-16a3-44f7-8dea-a2ae72c6a804 | 05.05.2025 08:49:20 | | -∞ | ∞ |
| 200000098 | Территориальная избирате... | f9dd4173-8a99-38d0-af9c-56da04877707 | 21.05.2024 13:57:48 | | 15.04.2024 | ∞ |

761 мс Отображены записи с 1 по 20 из ?

Рисунок 194 – Выбор значения поля «БИК»

ЕСЛИ

И | Поле | orgAccType Тип счета | = | Справочник | Банковский

+ Добавить условие И

ТО

Поле | accountNumber Номер счета | Задать маску ввода | Значение | aaaaa.aaa.a.aaaa.aaaaaaa

Поле | bicTreasury БИК | Показать

Поле | bicTreasury БИК | Сделать обязательным

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Показать

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Сделать обязательным

+ Добавить действие

Рисунок 195 – Параметры отображения записей, если тип счета «Банковский»

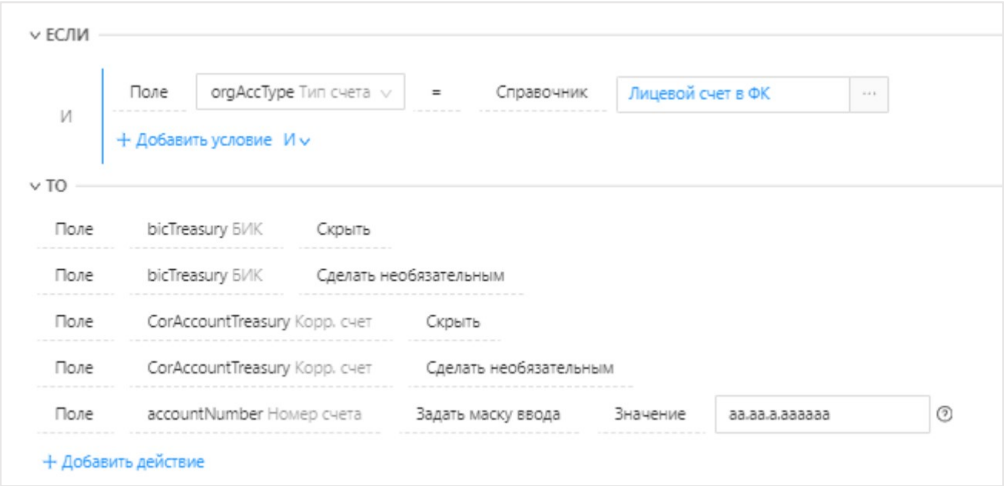



Рисунок 196 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт в ФК»

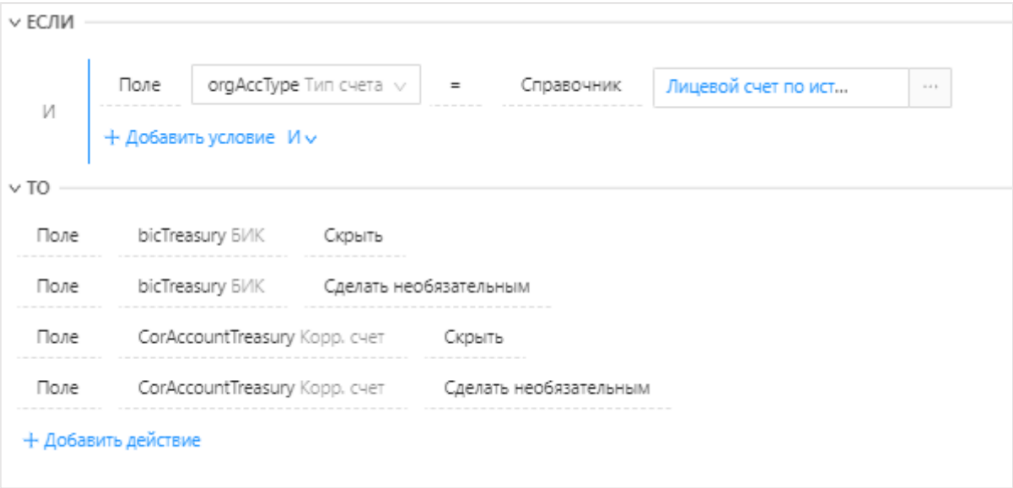



Рисунок 197 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт по источникам ФО»

ЕСЛИ

И | Поле | orgAccType Тип счета | = | Справочник | Лицевой счет в ФО

+ Добавить условие И

ТО

Поле | bicTreasury БИК | Скрыть

Поле | bicTreasury БИК | Сделать необязательным

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Скрыть

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Сделать необязательным

+ Добавить действие

Рисунок 198 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт в ФО»

ЕСЛИ

ИЛИ | Поле | orgAccType Тип счета | = | Справочник | Лицевой счет по ист...

Поле | orgAccType Тип счета | = | Справочник | Лицевой счет по дох...

Поле | orgAccType Тип счета | = | Справочник | Лицевой счет бюдже...

+ Добавить условие И

ТО

Поле | bicTreasury БИК | Скрыть

Поле | bicTreasury БИК | Сделать необязательным

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Скрыть

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Сделать необязательным

Поле | accountNumber Номер счета | Задать маску ввода | Значение | aa.aa.a.aaaaaa

+ Добавить действие

Рисунок 199 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт по источникам, доходам, бюджета ФК»

ЕСЛИ

И | Поле | orgAccType Тип счета | = | Справочник | Казначейский

+ Добавить условие И

ТО

Поле | accountNumber Номер счета | Задать маску ввода | Значение | a.aaaa.aaa.aaaaaaaa.aa.aa

Поле | bicTreasury БИК | Показать

Поле | bicTreasury БИК | Сделать обязательным

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Показать

Поле | CorAccountTreasury Корр. счет | Сделать обязательным

+ Добавить действие

Рисунок 200 – Правила отображения записей, если тип счета «Казначейский»

Изменения в Подробном виде интерфейса сохраняются при нажатии на кнопку возле редактируемого поля, для сохранения изменений в Табличном виде интерфейса необходимо нажать «Сохранить».

Чтобы удалить запись справочника, необходимо навести на него курсор и нажать на всплывающую кнопку , после чего подтвердить удаление.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЕ МТР

Для ведения справочников типа МТР, ТМЦ, номенклатура, продукция и т.д. в БФТ.ЕНСИ применяется следующий порядок, в рамках которого формируется Классификатор МТР и Шаблоны описаний базовых классов для дальнейшего параметрического описания записей Справочника МТР.

Классификатор МТР – это сложносоставной иерархический объект НСИ, в котором определяется глубина иерархии, осуществляется связывание узла (класса) классификатора с Шаблоном описания класса, а также настраивается формула кода классификационной группировки и формула сбора наименований для записей Справочника МТР.

Шаблоны описания классов (Характеристики) содержат перечень технических характеристик, которые присущи классам (группам) МТР. Шаблоны разрабатываются на основании нормативно-технических документов и технической информации. При отнесении записи Справочника МТР к классу, в позицию МТР наследуется набор свойств для соответствующего класса.

Справочник МТР содержит информацию о материальных ценностях, используемых в производственном процессе и в обеспечивающей деятельности (сырье, оборудование, материалы, запасные части, инструмент и прочие МТР). Помимо основных атрибутов (наименование, единица измерения, альтернативная ЕИ и др.) записи Справочника МТР содержат параметрическое описание, определяемое классом МТР.

Работа с записями Справочника МТР через дерево Классификатора МТР в едином представлении осуществляется в объекте МДМ-системы Мастер-классификатор и включает:

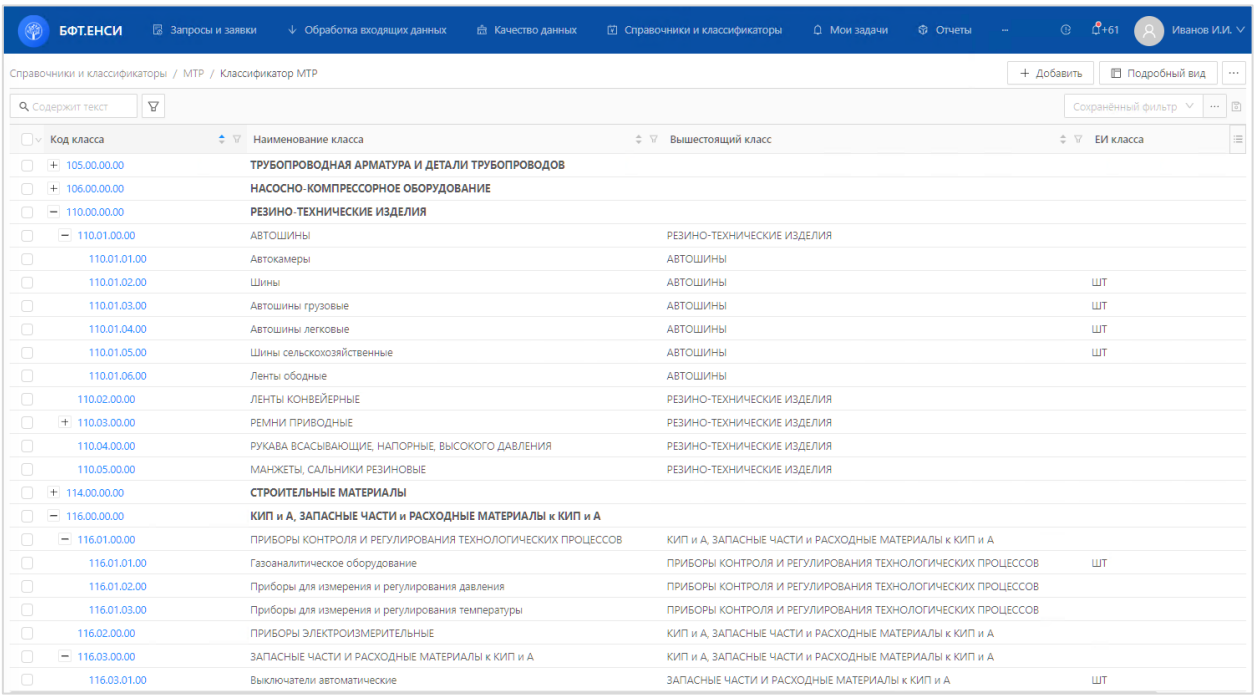
- Поиск и фильтрация по узлам классификатора;
- Полнотекстовый поиск по всем записям справочника;
- Поиск по техническим характеристикам выбранного узла классификатора;
- Просмотр карточки записи Справочника МТР; Просмотр параметрического описания записей;
- Выполнение изменения ЕИ для технической характеристики, для которой указана базовая ЕИ и определен список допустимых ЕИ, с пересчетом значения на основании коэффициента пересчета;
- Формирование запроса на добавление/изменение данных Справочника и Классификатора МТР.

К вспомогательным объектам НСИ при ведении Справочника МТР относятся:

- Общероссийские справочники и классификаторы: «ОКПД 2», «ОКВЭД 2», «ОКОФ», «ТН ВЭД ЕАЭС», «ОКЕИ», и др. для дополнительной классификации МТР.
- Справочники «Производители», «Виды исполнений», «Виды резьбы», «Назначения» и т.д., для формирования значений в технических характеристиках МТР относятся
- Справочник «Нормативно-техническая документация», содержащий информацию о стандартах (ГОСТ, ТУ, ОСТ и др.) для указания стандартов, регламентирующих производство изделий и материалов.

## 2.1. Классификатор МТР

Доступ к Классификатору МТР осуществляется через меню «Справочники и классификаторы» → «Ведение МТР» → «Классификатор МТР». Вид классификатора представлен на рисунке ниже.




| Код класса | Наименование класса | Вышестоящий класс | ЕИ класса |
|---|---|---|---|
| 105.00.00.00 | ТРУБОПРОВОДНАЯ АРМАТУРА И ДЕТАЛИ ТРУБОПРОВОДОВ | | |
| 106.00.00.00 | НАСОСНО-КОМПРЕССОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ | | |
| 110.00.00.00 | РЕЗИНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | | |
| 110.01.00.00 | АВТОШИНЫ | РЕЗИНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | |
| 110.01.01.00 | Автокамеры | АВТОШИНЫ | |
| 110.01.02.00 | Шины | АВТОШИНЫ | ШТ |
| 110.01.03.00 | Автошины грузовые | АВТОШИНЫ | ШТ |
| 110.01.04.00 | Автошины легковые | АВТОШИНЫ | ШТ |
| 110.01.05.00 | Шины сельскохозяйственные | АВТОШИНЫ | ШТ |
| 110.01.06.00 | Ленты ободные | АВТОШИНЫ | |
| 110.02.00.00 | ЛЕНТЫ КОНВЕЙЕРНЫЕ | РЕЗИНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | |
| 110.03.00.00 | РЕМНИ ПРИВОДНЫЕ | РЕЗИНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | |
| 110.04.00.00 | РУКАВА ВСАСЫВАЮЩИЕ, НАПОРНЫЕ, ВЫСОКОГО ДАВЛЕНИЯ | РЕЗИНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | |
| 110.05.00.00 | МАНЖЕТЫ, САЛЬНИКИ РЕЗИНОВЫЕ | РЕЗИНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ | |
| 114.00.00.00 | СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | |
| 116.00.00.00 | КИП и А, ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ и РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ к КИП и А | | |
| 116.01.00.00 | ПРИБОРЫ КОНТРОЛЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ | КИП и А, ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ и РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ к КИП и А | |
| 116.01.01.00 | Газоаналитическое оборудование | ПРИБОРЫ КОНТРОЛЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ | ШТ |
| 116.01.02.00 | Приборы для измерения и регулирования давления | ПРИБОРЫ КОНТРОЛЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ | |
| 116.01.03.00 | Приборы для измерения и регулирования температуры | ПРИБОРЫ КОНТРОЛЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ | |
| 116.02.00.00 | ПРИБОРЫ ЭЛЕКТРОИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ | КИП и А, ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ и РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ к КИП и А | |
| 116.03.00.00 | ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ к КИП и А | КИП и А, ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ и РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ к КИП и А | |
| 116.03.01.00 | Выключатели автоматические | ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ к КИП и А | ШТ |

Рисунок 201 – Пример Классификатора МТР

Для создания нового класса необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма создания записи классификатора (Рисунок 202).

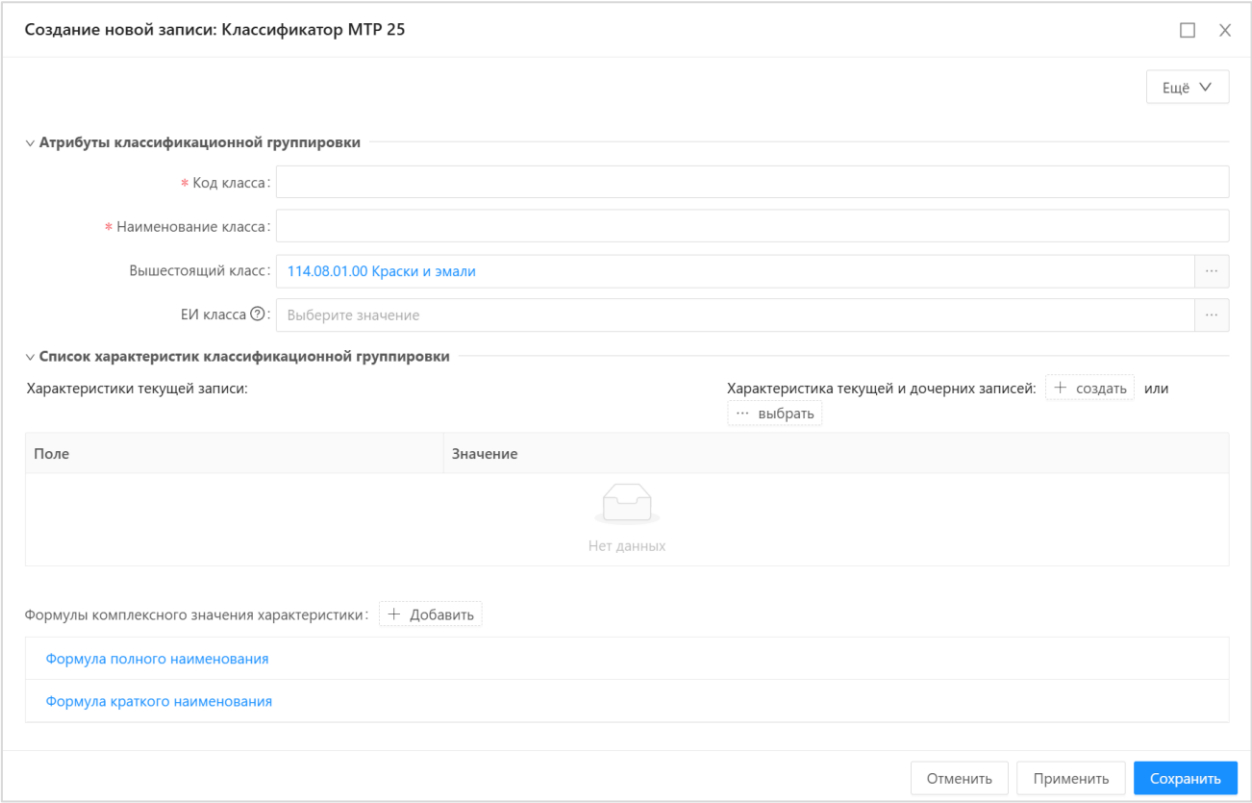



Рисунок 202 – Форма создания класса

Описание полей формы создания класса представлено в таблице ниже.

Таблица 31 – Поля формы создания класса

| **Наименование** | **Описание** |
|---|---|
| **Группа полей «Атрибуты классификационной группировки»** | |
| Код класса | Указывается код класса. Заполняется в ручном или автоматическом режиме. Поле обязательно для заполнения. |
| Наименование класса | Указывается наименование класса. Заполняется вручную. Поле обязательно для заполнения. |
| Вышестоящий класс | Указывается вышестоящий в иерархии класс. Заполняется выбором из Классификатора МТР. |
| ЕИ класса | Указывается базовая единица измерения для объектов данного класса. Заполняется выбором из справочника «Единицы измерения», если создаваемый класс является конечным в классификационной группировке (будет применен напрямую к классифицируемым объектам). |
| **Список характеристик классификационной группировки**<br>Содержит список характеристик, в соответствии с выбранным Шаблоном описания класса из справочника «Характеристики» по кнопке ··· выбрать. Также можно создать новую характеристику по кнопке + создать | |
| **Формулы комплексного значения характеристики** | |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| Формулы комплексного значения характеристики: + Добавить<br>Формула полного наименования<br>Формула краткого наименования | |
| Формула полного наименования | Формула сбора полного наименования МТР – это последовательность, которая содержит ключевые слова МТР, определяет порядок следования значений различных свойств (технических характеристик) и разделяющие их специальные символы (тире, обозначения диаметров, знаки умножения и др.) |
| Формула краткого наименования | Формула сбора краткого наименования МТР – это последовательность, которая содержит ключевые слова МТР, определяет порядок следования значений различных свойств (технических характеристик) и разделяющие их специальные символы (тире, обозначения диаметров, знаки умножения и др.) |
| Валидация | Проверка значения поля, введенного пользователем на форме *Список характеристик классификационной группировки* на соответствие каким-либо параметрам. Проверка валидации поля срабатывает при сохранении записи объекта<br>Валидация: + Добавить |
| Правила | Настройка правил поведения элементов управления формы *Список характеристик классификационной группировки* в зависимости от значений технических характеристик<br>Правила: + Добавить |

После сохранения новый класс появится в списке Классификатора МТР.

Для изменения класса необходимо кликнуть на его наименование. Откроется форма редактирования класса, структурно идентичная форме его создания (Рисунок 202).

Изменения в Подробном виде интерфейса сохраняются при нажатии на кнопку ✓ возле редактируемого поля, для сохранения изменений в Табличном виде интерфейса необходимо нажать «Сохранить».

Чтобы удалить запись классификатора, в Табличном виде интерфейса необходимо навести на него курсор и нажать на всплывающую кнопку 🗑, а в Подробном виде интерфейса в боковом меню ··· выбрать действие «Удалить выделенные записи». После этого подтвердить удаление.

Если узел классификатора связан с записью Справочника МТР, то удаление вышеописанными способами невозможно. Нужно сначала удалить все записи, классифицируемые этим классом, а потом удалить саму запись классификатора.

### 2.1.1. Автоматическое формирования наименований записей

Справочник МТР имеет «Полное наименование» и «Краткое наименование», для их формирования используются «Формулы комплексного значения характеристики».

Если при формировании структуры Классификатора МТР свойство «Использует формулы составных значений» включено для атрибута с типом «Характеристика», то в карточке записи «Классификатора МТР» отображается область «Формула комплексного значения характеристики», которая по умолчанию содержит две записи:

– Формула полного наименования;
– Формула краткого наименования.

Формула полного наименования/Формула краткого наименования – это последовательность, которая содержит ключевые слова МТР, определяет порядок следования значений различных свойств (технических характеристик) и разделяющие их специальные символы (тире, обозначения диаметров, знаки умножения и др.)

Виды формы создания формул полного или краткого наименования представлены на Рисунках 203 и 204.

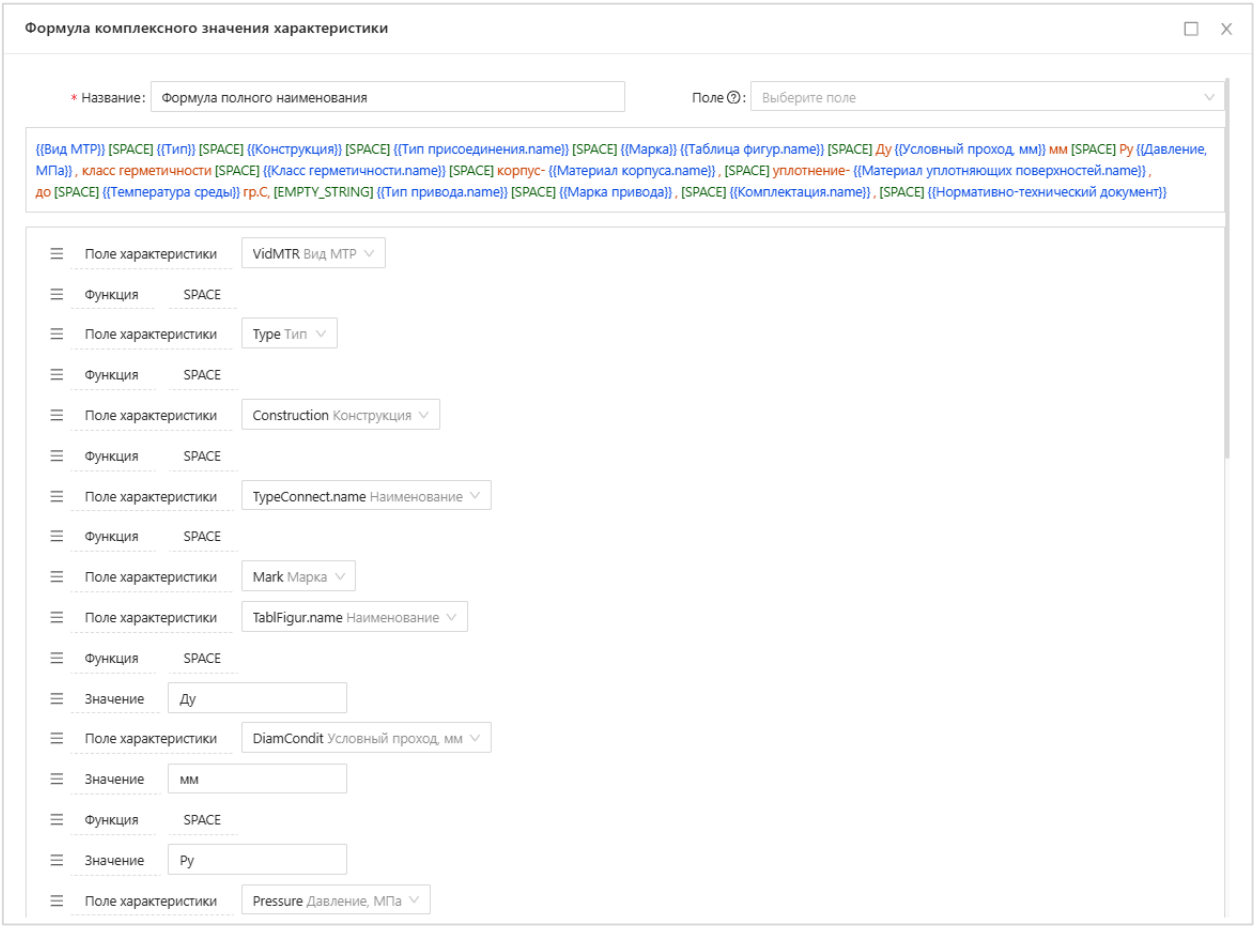



Рисунок 203 – Формула полного наименования

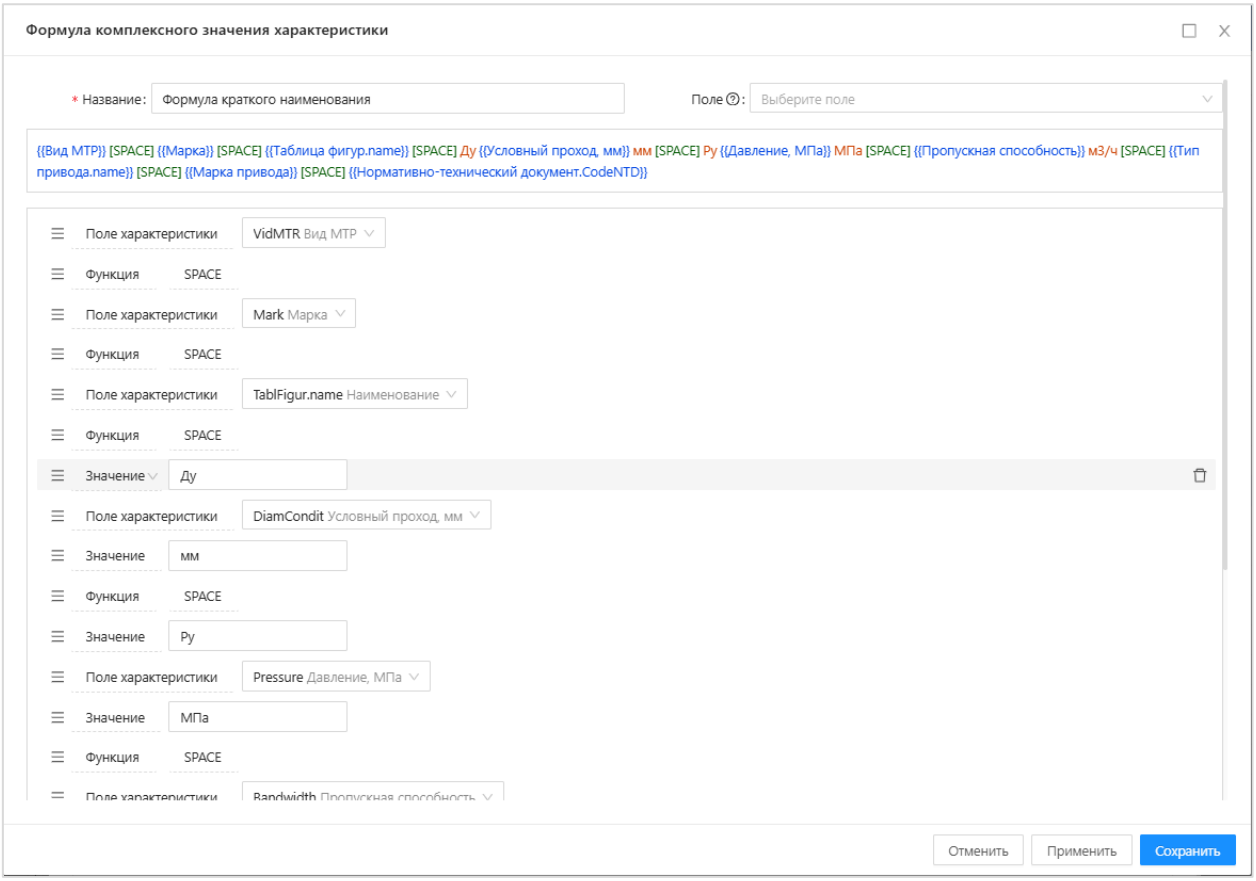



Рисунок 204 – Формула краткого наименования

Примечание. При необходимости можно добавить дополнительное поле, где будет настроена формула его сбора. Например, «Формула наименования для закупок».

Через действие «Добавить элемент» формируется и отображается последовательность, которая состоит из следующих компонентов:

– «Поля Характеристики» – выбираются атрибуты «Характеристики», значения которых будут отображаться в наименовании записи справочника МТР, в формуле сбора выделяется синим цветом двойных фигурных скобках {{}}, например: {{Производитель (бренд)}};

– «Значение» – указывается дополнительная текстовая информация и разделяющие символы, в формуле сбора выделяются оранжевым цветом, например: количество отделений;

– «Настроечный параметр», «Функция», «Скрипт приложения», «Скрипт», в формуле сбора выделяются зеленым цветом в квадратных скобках [], например: [SPACE].

Примечание. После выбора класса для записи «Справочника МТР» на форме «Формулы комплексного значения характеристики» в поле «Поле» автоматически указывается поле «Справочника МТР», в которое будет проставляться значение вычисленной формулы, определенное в «Классификаторе МТР» для выбранного класса.

П р и м е ч а н и е . Если для класса сформированы дополнительные наименования, то осуществляется проверка на включение дополнительных наименований для класса.

Нельзя изменить формулы сбора наименования, если последовательность определена на классе, которым классифицирована запись «Справочника МТР». В карточке записи доступен только просмотр формулы наименований. Создание новых наименований возможно только через «Классификатор МТР».

П р и м е ч а н и е . Формула сбора наименования задается на конечном классе записи «Классификатора МТР», а формирование наименований (полного, краткого и др.) по значениям характеристик осуществляется в «Справочнике МТР» по кнопке «Вычислить значение формулы» .

Пример формирования «Полного наименования» для продукции «Шины»:

*Шина[SPACE]{{Тип шины}}[SPACE]{{Производитель (бренд).name}}[SPACE]{{Модель шины}}[SPACE]{{Ширина}}/{{Высота профиля}}[SPACE]{{Тип конструкции}}{{Диаметр обода}}[SPACE]{{Индекс нагрузки}}{{Индекс скорости}}, сезон:[SPACE]{{Сезонность}}, грузоподъемность:[SPACE]{{Грузоподъемность}}, шипы:[SPACE]{{Шипы}}, рисунок протектора:[SPACE]{{Протектор (рисунок)}},[SPACE]{{Назначение}}*

## 2.2. Справочник МТР

Доступ к справочнику МТР осуществляется через меню «Справочники и классификаторы» → «Ведение МТР» → «Справочник МТР». Вид справочника представлен на рисунке ниже.

/ ВЕДЕНИЕ МТР / Справочник МТР 25

+ Добавить | Подробный вид

Содержит текст | Сохранённый фильтр

| ID записи | Полное наименование МТР | ЕИ | Код класса | Наименование класса |
|---|---|---|---|---|
| 100150 | Выключатель автоматический OptiDin BM63 1P номинальный ток 6 А, номинальное напряжение 230 В, характеристика С, предельная отключающая способность 6000 А, степень защиты IP20, УХЛ3, монтаж DIN-рейка, 260515 КЭАЗ | шт | 116.03.01.00 | Выключатели автоматические |
| 100152 | Выключатель автоматический ВА 47-29 1P номинальный ток 6 А, номинальное напряжение 220 В, характеристика С, предельная отключающая способность 4500 А, степень защиты IP20, УХЛ4, монтаж DIN-рейка, mcb4729-1-06C EKF | шт | 116.03.01.00 | Выключатели автоматические |
| 100153 | Выключатель автоматический ВА 47-60 1P номинальный ток 6 А, номинальное напряжение 400 В, характеристика С, предельная отключающая способность 6000 А, степень защиты IP20, УХЛ4, монтаж DIN-рейка, MVA41-1-006-C IEK | шт | 116.03.01.00 | Выключатели автоматические |
| 100019 | Газоанализатор переносной многокомпонентный ОКА32-МТ, газы метан (СН4)/хлор (С12), с выносным блоком датчиков на кабеле 6м | шт | 116.01.01.00 | Газоаналитическое оборудование |
| 100020 | Газоанализатор переносной СГГ-20Н взрывозащита 1ExibdsIICT6X, УХЛ1.1, газы метан (СН4), с трубкой ПВХ 4х1,5 длина 1м | шт | 116.01.01.00 | Газоаналитическое оборудование |
| 100021 | Газоанализатор переносной ФП-22 исполнения 1ExibdIICT4, газы метан (СН4)/пропан (С3Н8), со штангой телескопической длиной до 900мм 1 | шт | 116.01.01.00 | Газоаналитическое оборудование |
| 100051 | Грунтовка Tikkurila Finncolor Euro primer укрепляющая глубокого проникновения акрилатная цвет розовая ведро 10л | л | 114.08.02.00 | Грунтовки |
| 100052 | Грунтовка ВД-АК-0301 водно-дисперсная глубокого проникновения ТУ 2316-013-32998388-2003 | кг | 114.08.02.00 | Грунтовки |
| 100053 | Грунт-эмаль антикоррозийная ХВ-0278 цвет желтый ТУ 2312-174-2174365-2000 | кг | 114.08.02.00 | Грунтовки |
| 100046 | Заглушка эллиптическая П 1-219,1х6,3 ст20 ГОСТ 17376-2001 | шт | 105.02.07.00 | Заглушки |
| 100028 | Задвижка клиновая фланцевая 30нж41нж Ду150 мм Ру16 кгс/см2, класс герметичности А, корпус-сталь, уплотнение-Фторопласт-4, температура среды до 425 С, с электроприводом ПЭМ-А11 0,25кВт 110Нм, с КОФ | шт | 105.01.03.00 | Задвижки |
| 100029 | Задвижка клиновая фланцевая 30с915нж Ду200 Ру40, корпус-углеродистая сталь, с электроприводом | шт | 105.01.03.00 | Задвижки |
| 100160 | Задвижка клиновая фланцевая Ду150 мм Ру16 кгс/см2, класс герметичности А, корпус-сталь, уплотнение-Фторопласт-4, температура среды до 450 С, с электроприводом, с КОФ и крепежом | шт | 105.01.03.00 | Задвижки |
| 100192 | Задвижка клиновая фланцевый Дупull Рукгс/см2, класс герметичности , корпус-, уплотнение-, температура среды до гр.С, , , | см | 105.01.03.00 | Задвижки |
| 100030 | Задвижка параллельная двухдисковая фланцевая 31ч6бр Ду100 мм Ру16 кгс/см2, класс герметичности D, корпус-чугун, уплотнение-графит ТГР, температура среды до 225 С, с выдвижным штоком | шт | 105.01.03.00 | Задвижки |

Выбрано записей: 0

178 мс Отображены записи с 1 по 15 из ? 15 / стр.

Рисунок 205 – Пример Справочника МТР

Для создания новой записи об объекте классификации необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма создания записи справочника (Рисунок 206, Рисунок 207).

Создание новой записи: Справочник МТР 25

Ещё

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ | ВЛОЖЕНИЯ К ЗАПИСИ | АНАЛОГИ | ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ID записи: 100092

Краткое наименование МТР:

Полное наименование МТР:

Автонаименование:

Дополнительная классификация

ОКПД 2: Выберите значение

ОКВЭД 2: Выберите значение

ТН ВЭД: Выберите значение

Единицы измерения записи

* Базовая ЕИ: Выберите значение

Альтернативная ЕИ: Выберите значение

Параметрическое описание записи

Класс: Выберите значение

Характеристики текущей записи:

Отменить | Применить | Сохранить

Рисунок 206 – Пример формы создания записи справочника МТР, вариант 1

Создание новой записи: Номенклатура

Ещё

Сведения о номенклатуре

* ID записи:

Изображение: Загрузить

Место для предпросмотра

Наименование номенклатуры в соответствии с классом базового классификатора - Классификатора МТР

Краткое наименование записи по Классификатору МТР:

Полное наименование записи по Классификатору МТР:

Единицы измерения записи

* Базовая ЕИ: Выберите значение

Альтернативная ЕИ: Выберите значение

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ | Классификатор ОБЪЕКТЫ ЗАКУПКИ | ПРОИЗВОДИТЕЛИ и ПОСТАВЩИКИ | Классифика

Параметрическое описание записи в соответствии с классом базового классификатора - Классификатора МТР

Класс: Выберите значение

Характеристики текущей записи:

Отменить | Применить | Сохранить

Рисунок 207 – Пример формы создания записи справочника МТР, вариант 2

Для просмотра информации об объекте классификации необходимо кликнуть на его строку или ссылочное поле (например, идентификатор записи). Откроется форма просмотра записи справочника (Рисунок 208, Рисунок 209).

Редактирование: Справочник МТР 25: 100150 Выключатель автоматический OptiDin BM63 1P номинальный ток 6 А, номинальное н...

Ещё

СВЕДЕНИЯ о МТР | ВЛОЖЕНИЯ | ПРОИЗВОДИТЕЛИ МТР | УСЛУГИ | БУХГАЛТЕРСКИЕ ПАРАМЕТРЫ | АНАЛ

**ID записи:** 100150

**Краткое наименование МТР:** Выключатель автоматический OptiDin BM63 1P 6 A 230 В характеристика C, КЭАЗ (артикул 260515)

**Полное наименование МТР:** Выключатель автоматический OptiDin BM63 1P номинальный ток 6 А, номинальное напряжение 230 В, характеристика C, предельная отключающая способность 6000 А, степень защиты IP20, УХЛ3, монтаж DIN-рейка, 260515 КЭАЗ

**Дополнительная классификация**

ОКПД 2: 27.12.22 Выключатели автоматические на напряжение не более 1 кВ

ОКВЭД 2: 27.12 Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры

ТН ВЭД: Выберите значение

**Единицы измерения записи**

* Базовая ЕИ: шт

**Список альтернативных ЕИ**

**Параметрическое описание записи**

**Технические характеристики**

Класс: 116.03.01.00 Выключатели автоматические

Характеристики текущей записи: Выключатели автоматические

| Поле | Значение |
|---|---|
| * Вид МТР VidMTR \| СТРОКОВОЕ | Выключатель автоматический |
| * Число полюсов numP \| ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ | 1 |
| * Напряжение voltage \| ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ В | 230 |
| Ток Current \| ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ А | 6 |
| Марка, обозначение Mark \| СТРОКОВОЕ | OptiDin BM63 |

1 2 3

Рисунок 208 – Пример формы просмотра записи справочника МТР, вариант 1

Редактирование: Справочник МТР (прототип): 100146 Выключатель автоматический ВА 47-60 1Р 6 А 400 В характеристика С, IEK (арт...

Эталон | Перейти в родительскую запись | Редактировать | Ещё

СВЕДЕНИЯ О МТР | БУХГАЛТЕРСКИЕ ПАРАМЕТРЫ | КЛАССИФИКАТОРЫ ОКР | ПРОИЗВОДИТЕЛИ МТР | УСЛУГИ

Данные о МТР

ID записи: 100146

Изображение: BA47-60.png

Базовая ЕИ: шт

Альтернативная ЕИ:

Наименование МТР

Краткое наименование: Выключатель автоматический ВА 47-60 1Р 6 А 400 В характеристика С, IEK (артикул MVA41-1-006-C)

Полное наименование: Выключатель автоматический ВА 47-60 1Р номинальный ток 6 А, номинальное напряжение 400 В, характеристика С, предельная отключающая способность 6000 А, степень защиты IP20, УХЛ4, монтаж DIN-рейка, MVA41-1-006-C IEK

Прототип:

Параметрическое описание записи в соответствии с классом

Класс: 400.02.01 Выключатели автоматические

Характеристики текущей записи: Выключатели автоматические

| Поле | Значение |
|---|---|
| * Вид МТР VidMTR \| СТРОКОВОЕ | Выключатель автоматический |
| * Число полюсов numP \| ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ | 1 |
| * Напряжение voltage \| ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ В | 400 |
| Ток Current \| ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ А | 6 |
| Марка, обозначение Mark \| СТРОКОВОЕ | ВА 47-60 |

1 2 3

Рисунок 209 – Пример формы просмотра записи справочника МТР, вариант 2

Записи «Справочника МТР» могут содержать:

– Основные атрибуты: полное и краткое наименование объекта, единица измерения, альтернативная единица измерения и др.

– Технические характеристики: свойства объекта и их значения, определенные классом МТР. Для систематизации записей справочника МТР используется «Классификатор МТР». При указании значения характеристики доступен множественный выбор записей.

– Дополнительная классификация: связи с соответствующими записями общероссийских классификаторов или иных справочников.

– Вложения: файлы, приложенные к записи об объекте, например, его изображения, сертификаты или иная документация.

– Список аналогов.

Примечание. Способы заполнения поля «Список аналогов» описаны в разделе 2.2.1 настоящего документа.

– Комментарии к записи.

Информация заполняется вручную, выбором из связанных классификаторов и справочников, либо генерируется автоматически на основе формул комплексного значения характеристики (например, краткое и полное наименования объекта).

После сохранения запись появится в списке справочника.

Для изменения записи необходимо кликнуть на её наименование в списке справочника. Откроется форма редактирования записи (Рисунок 208), структурно идентичная форме его создания (Рисунок 206).

Изменения в Подробном виде интерфейса сохраняются при нажатии на кнопку ✓ возле редактируемого поля, для сохранения изменений в Табличном виде интерфейса необходимо нажать «Сохранить».

Чтобы удалить запись справочника, в Табличном виде интерфейса необходимо навести на него курсор и нажать на всплывающую кнопку 🗑, а в Подробном виде интерфейса в боковом меню ··· выбрать действие «Удалить выделенные записи». После этого подтвердить удаление.

Если Справочник МТР является мастер-объектом, т.е. имеет версионность и историчность записи, то изменение данных справочника осуществляется через Заявку на изменение.

### 2.2.1. Заполнение списка аналогов

Поиск аналогов в Справочнике МТР осуществляется либо через форму редактирования записи, где отображается список «Аналоги», либо из списка.

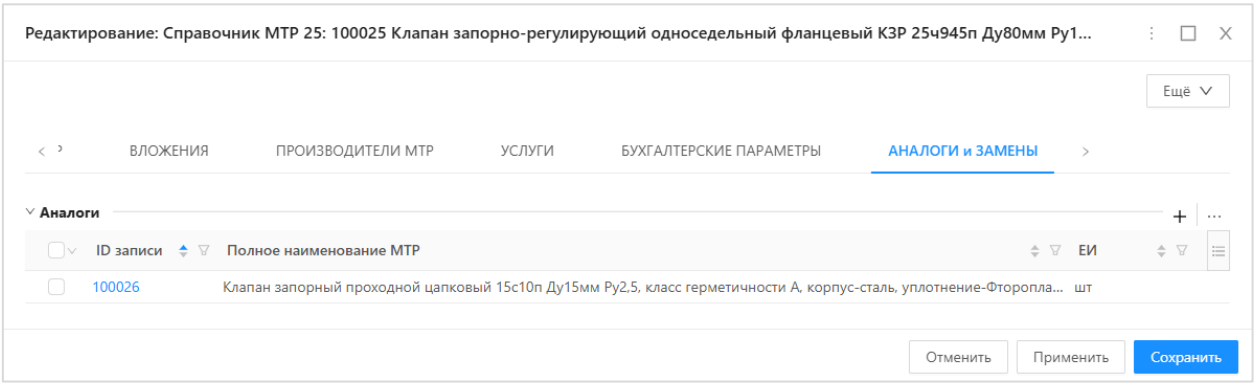



Рисунок 210 – Пример отображения аналогов в записи Справочника МТР

На форме редактирования записи Справочника МТР нажать кнопку «Поиск аналогов» на списке «Аналоги».

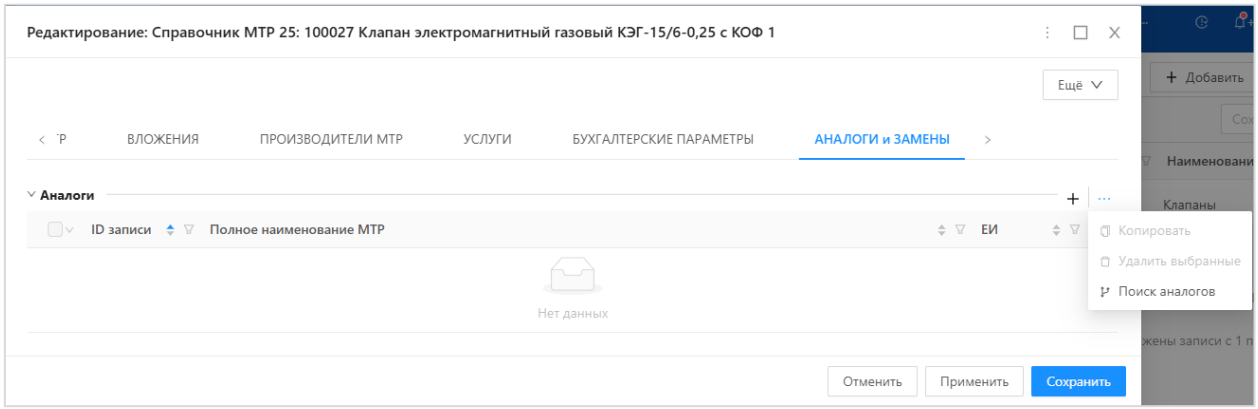



Рисунок 211 – Кнопка «Поиск аналогов»

На форме «Поиск аналогов» два поля, поле «Классификатор», где автоматически указывается класс, к которому относится запись и поле «Режим поиска», где необходимо выбрать «Поиск по характеристикам» или «Семантический поиск».

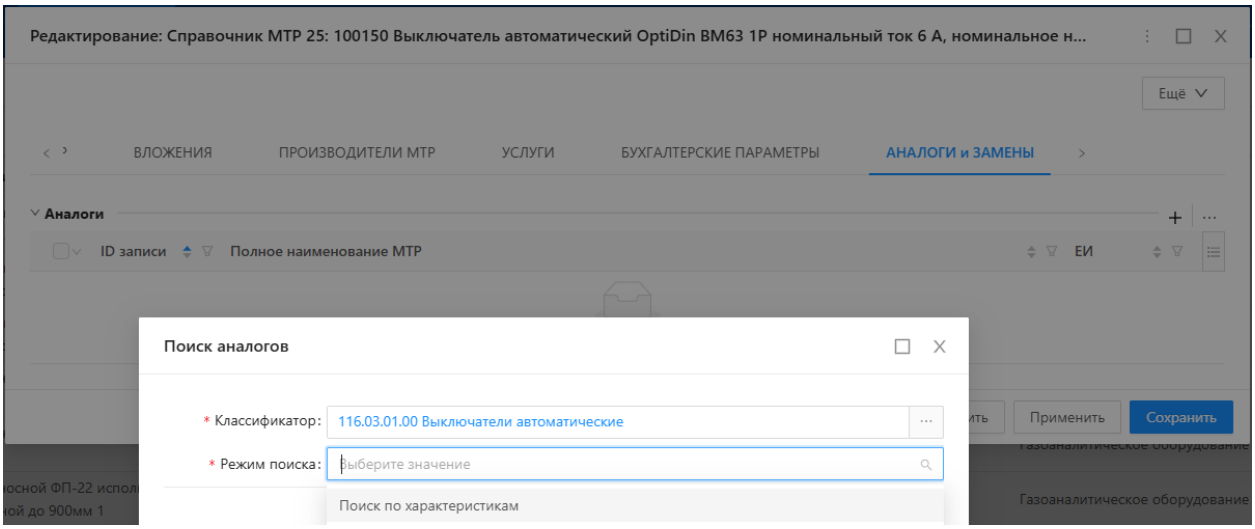



Рисунок 212 – Форма выбора режима поиска

– Выбираем режим поиска – *Поиск по характеристикам* (Семантический поиск в разработке)

– Отображается форма **Поиск аналогов по характеристикам**, где в условиях поиска отображен список характеристик, соответствующих выбранному классу (поле Классификатор), значение характеристики соответствует данным записи.

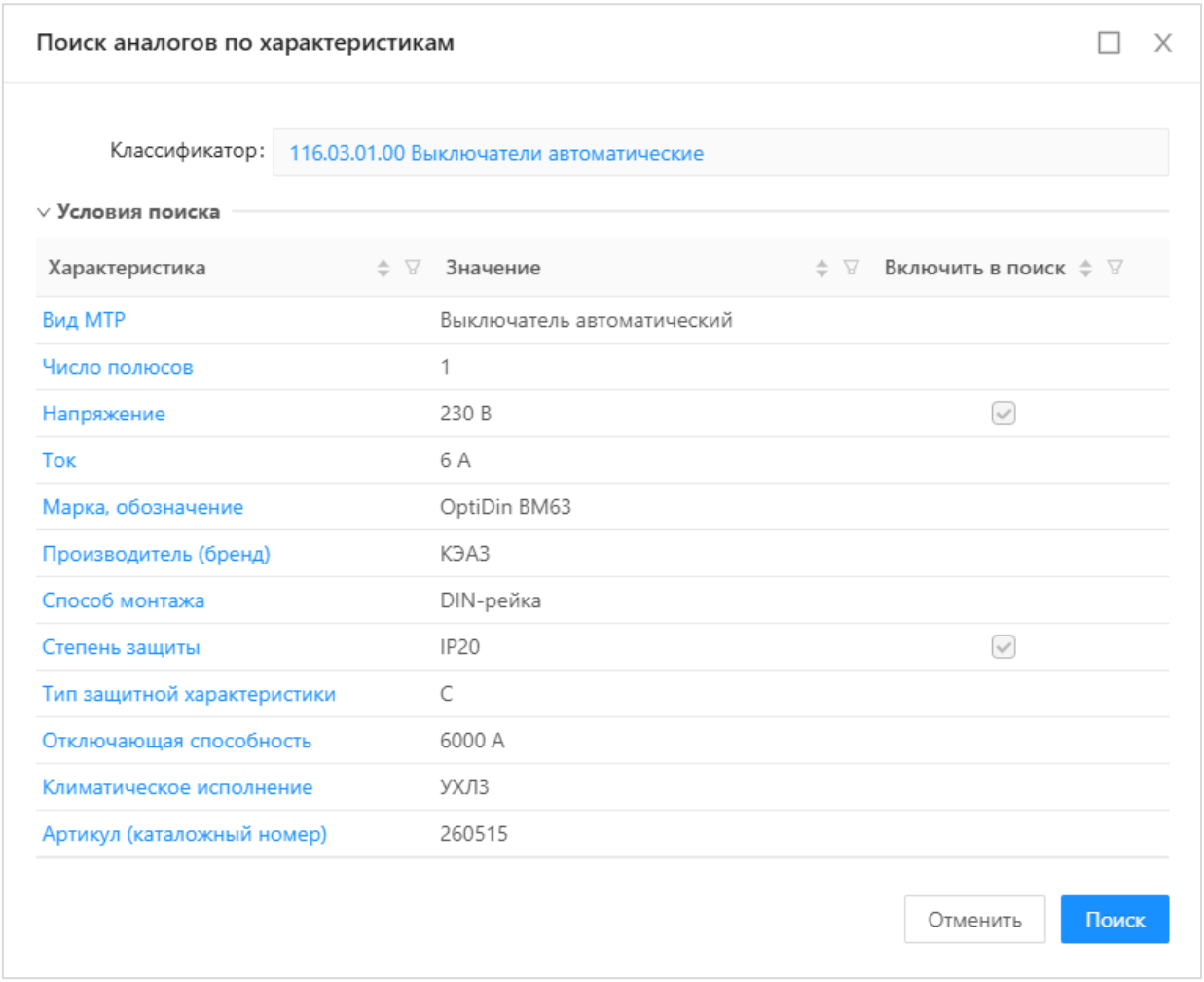



Рисунок 213 – Форма Поиск аналогов по характеристикам

– Нажимаем на наименование характеристики для указания условий поиска на форме **Настройка характеристики для поиска**, где:

- в поле **Характеристика** указано наименование характеристики (не редактируемое)
- в поле **Значение** – по – умолчанию указывается значение для текущей записи, поле редактируемое
- в поле **Режим поиска** выбираем условие поиска: Заполнено, Не заполнено, Равно, В начале, В конце, Содержит, Не содержит
- в поле **Включить в поиск** через чек-боксы устанавливаем включение/не включение характеристики в поиск

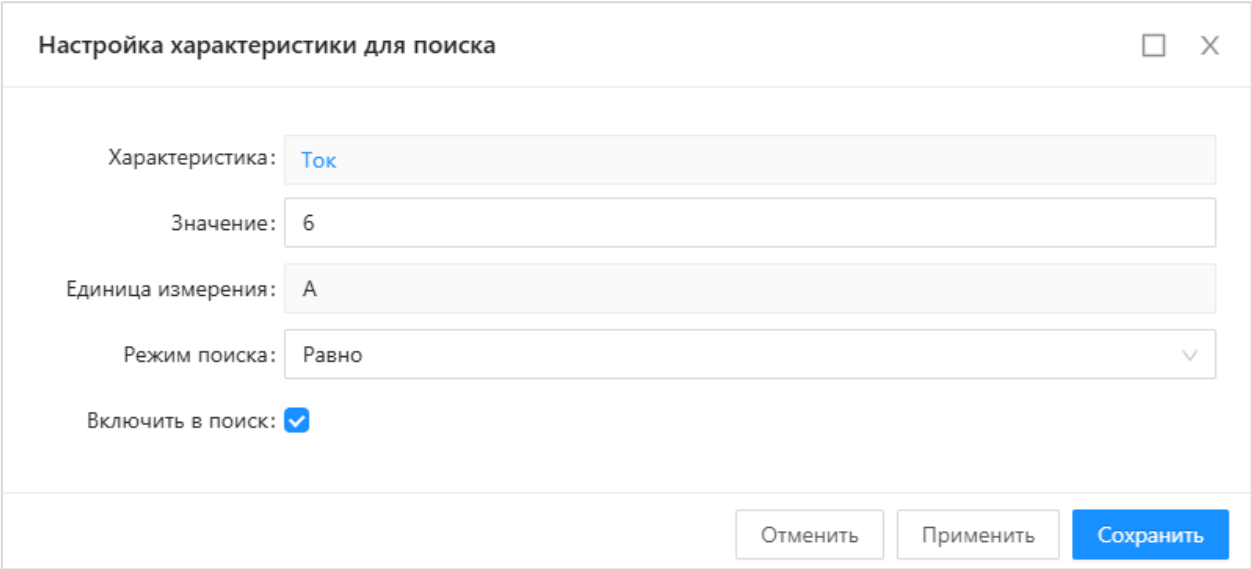



Рисунок 214 – Форма настройки характеристики для поиска

– Нажимаем **Поиск**.

– Отображается форма **Возможные аналоги** со списком записей, сформированных по условиям поиска. Если результаты поиска не удовлетворяют, то кнопка **Завершить** и изменяем условия поиска через форму **Настройка характеристики для поиска**

– По кнопке **Сделать аналогом** открывается форма, где имеется возможность указать перекрестную ссылку, если записи являются взаимозаменяемые, иначе признак не указывается.

– Система запрашивает подтверждение создания обратной ссылки. Если пользователь на форме нажал на кнопку «Да», то открывается форма добавления аналога Создание аналога, в которой поле Список аналогов заполнено ссылкой на запись, для которой осуществляли поиск аналога.

– После сохранения или при нажатии на кнопку **Нет** на форме подтверждения действия пользователь возвращается на форму **Возможные аналоги**.

– Переходим в справочник открываем запись, на которую делали перекрестную ссылку. Информация об аналогах храниться в самой записи номенклатурного справочника

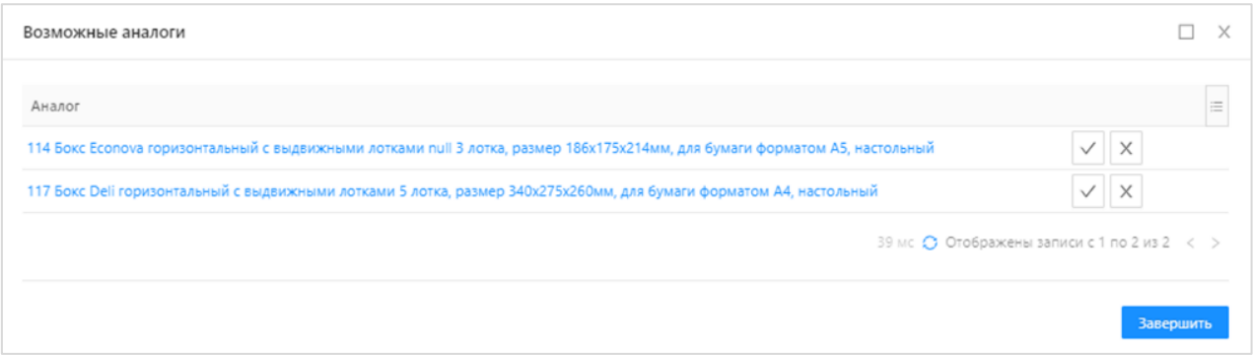



Рисунок 215 – Пример списка возможных аналогов

## 2.3. Классификатор «ОКПД 2»

Классификатор «ОКПД 2» - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, который группирует продукцию и услуги по видам деятельности на основе европейской системы CPA (Classification of Products by Activity). ОКПД 2 входит в состав национальной системы стандартизации Российской Федерации и регулярно обновляется. Классификатор загружается с сайта ЕПБС и недоступен для редактирования.

Доступ к классификатору «ОКПД 2» осуществляется через меню «Справочники и классификаторы» → «ОКПД 2». Вид классификатора представлен на рисунке ниже.

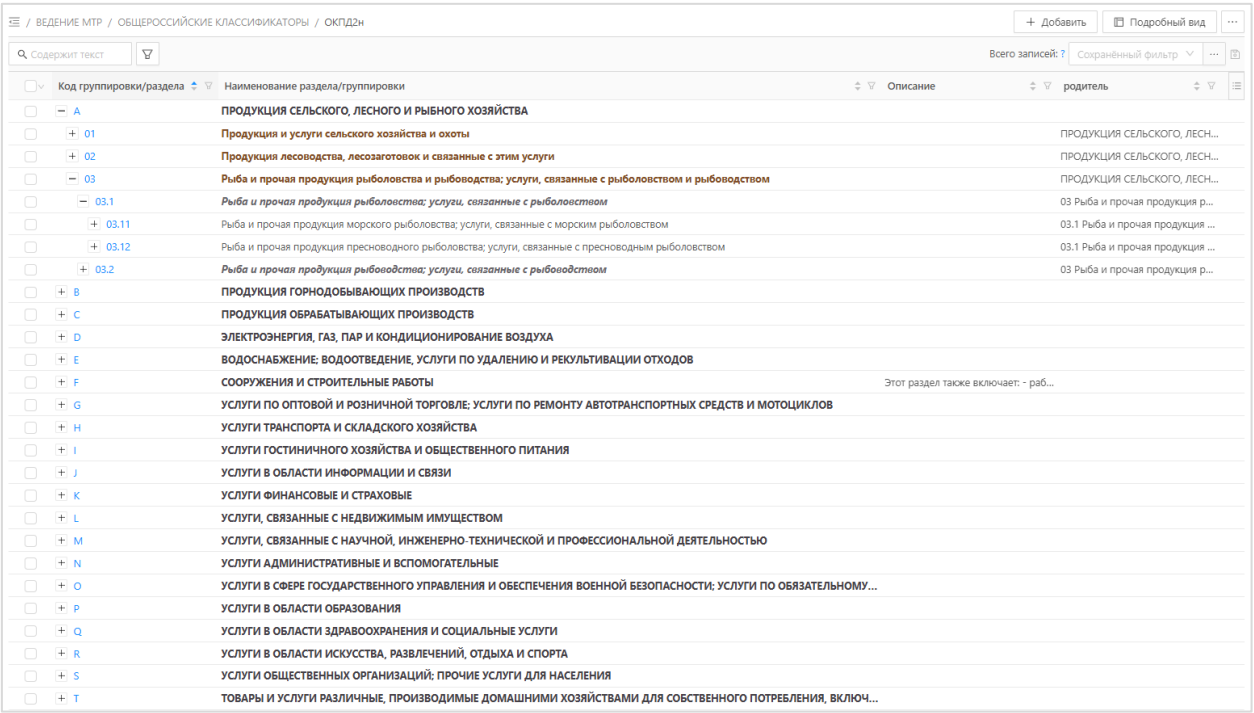



Рисунок 216 – Вид классификатора «ОКПД 2»

Для просмотра записи необходимо нажать на выбранную запись. Откроется форма просмотра записи классификатора (Рисунок 217).

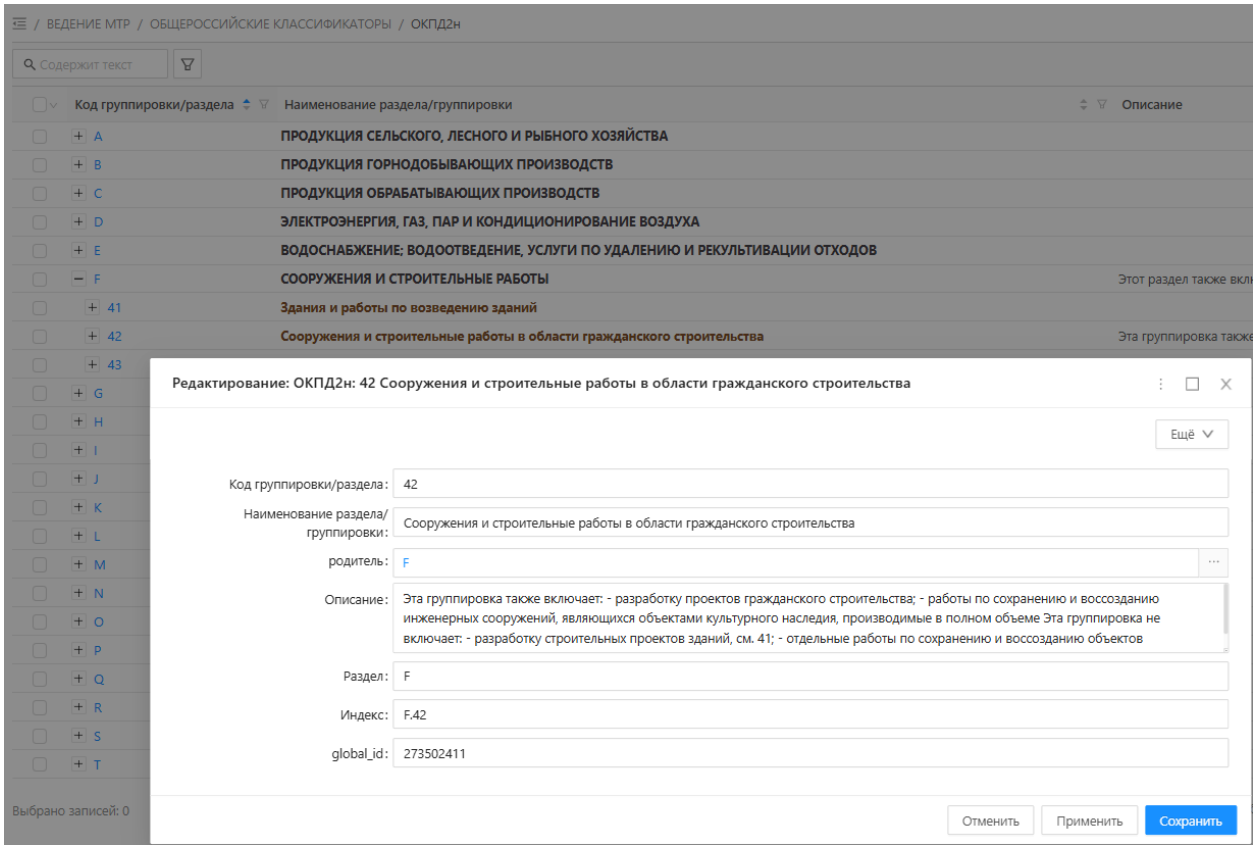
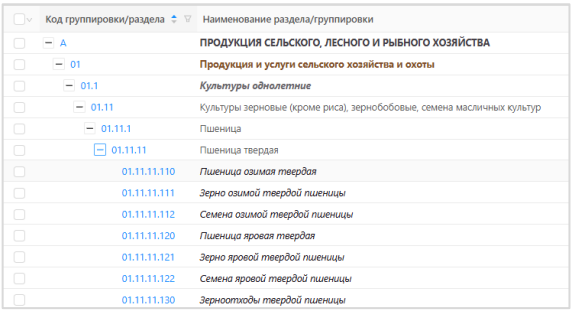



Рисунок 217 – Форма просмотра записи классификатора «ОКПД 2»

Описание полей формы просмотра записи классификатора «ОКПД 2» представлено в таблице ниже.

Таблица 32 – Поля формы просмотра записи классификатора «ОКПД 2»

| **Наименование** | **Описание** |
|---|---|
| Код группировки/ раздела | В классификаторе ОКПД 2 каждый товар, работа или услуга имеют уникальный цифровой код. Все виды продукции разбиты на разделы, начиная с самых общих и заканчивая наиболее узкими:<br>– два знака — класс;<br>– три знака — подкласс;<br>– четыре знака — группа;<br>– пять знаков — подгруппа;<br>– шесть знаков — вид.<br>На шести знаках заканчивается европейская система.<br>В российской системе есть ещё более узкие разделы:<br>– восемь знаков — категория;<br>– девять знаков — подкатегория |

| Наименование | Описание |
|---|---|
| |  <br>Код группировки/раздела \| Наименование раздела/группировки<br>A \| ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА<br>01 \| Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты<br>01.1 \| Культуры однолетние<br>01.11 \| Культуры зерновые (кроме риса), зернобобовые, семена масличных культур<br>01.11.1 \| Пшеница<br>01.11.11 \| Пшеница твердая<br>01.11.11.110 \| Пшеница озимая твердая<br>01.11.11.111 \| Зерно озимой твердой пшеницы<br>01.11.11.112 \| Семена озимой твердой пшеницы<br>01.11.11.120 \| Пшеница яровая твердая<br>01.11.11.121 \| Зерно яровой твердой пшеницы<br>01.11.11.122 \| Семена яровой твердой пшеницы<br>01.11.11.130 \| Зерноотходы твердой пшеницы |
| Наименование раздела | Указывается наименование раздела. |
| Раздел | Буквенное обозначение раздела – заглавные буквы английского алфавита. Разделы и подразделы имеют буквенные обозначения по аналогии с КПЕС 2008 |
| Родитель | Наименование группировки для указания места расположения записи классификатора |
| Описание | Пояснение, что должна включать классификационная группировка |
| Индекс | Индекс с ЕПБС |
| global_id | Идентификатор с ЕПБС |

По кнопке доступно автоматическое обновление записей справочника.

# Перечень терминов

| Термин | Определение термина |
|---|---|
| BPM | Business Process Management, управление бизнес-процессами – концепция процессного управления организацией, рассматривающая бизнес-процессы как особые ресурсы предприятия, непрерывно адаптируемые к постоянным изменениям, и полагающаяся на такие принципы, как понятность и видимость бизнес-процессов в организации за счёт их моделирования с использованием формальных нотаций, использования программного обеспечения моделирования, симуляции, мониторинга и анализа бизнес-процессов, возможность динамического пере-строения моделей |
| BPMN | Business Process Model and Notation, нотация и модель бизнес-процессов – система условных обозначений (нотация) для моделирования бизнес-процессов. |
| CSV | (англ. Comma-Separated Values) – текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных |
| DOC | Расширение имени файла, используемое для файлов, представляющих текст, с разметкой или без |
| DOCX | Формат файлов DOCX Document – представляет собой модернизированную версию формата DOC, причем по сравнению со своим предшественником этот формат гораздо более популярен и доступен. В отличие от файлов DOC формат DOCX не является расширенным файловым форматом |
| ER-диаграмма | Графически представляет сущности (entities) предметной области, свойства (attributes) сущностей и связи (relationship) между ними |
| JSON | (англ. JavaScript Object Notation) – текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript |
| Kafka | Потоковая платформа для обработки больших объемов данных в реальном времени. |
| Kafka Connect | Платформа для создания и управления коннекторами Kafka. |
| LDAP | LDAP (Lightweight Directory Access Protocol): Протокол для доступа и управления данными в каталогах, таких как Active Directory, и хранения информации об аутентификации. |
| ODS | Таблицы, созданные в редакторах Open Office, LibreOffice Suite и Star Office |
| PDF | (англ. Portable Document Format) – межплатформенный открытый формат электронных документов, изначально разработанный фирмой Adobe Systems в 1992 году с использованием ряда возможностей языка PostScript |
| SQL-запрос | Запросы на языке SQL – декларативный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей системой управления базами данных |

| Термин | Определение термина |
|---|---|
| UTF-8 | (от англ. Unicode Transformation Format, 8-bit — «формат преобразования Юникода, 8-бит») – распространённый стандарт кодирования символов, позволяющий более компактно хранить и передавать символы Юникода, используя переменное количество байт, и обеспечивающий полную обратную совместимость с 7-битной кодировкой ASCII |
| XLS | Расширение присваивается электронным таблицам, созданным в версиях Microsoft Excel, опубликованных до выпуска продукта 2007 года |
| XLSX | Формат XLSX является частью программы Microsoft Excel. Этот формат представляет собой мощный инструмент, позволяющий создавать и форматировать электронные таблицы, графики, а также выполнять математические и другие операции |
| XSD | (англ. XML Schema Definition) – формат файла на языке описания структуры XML документа. Его также называют XML Schema |
| ZIP | Формат архивации файлов и сжатия данных без потерь |
| Аватар | Графическое изображение пользователя интернета |
| Атрибут | Характеристика объекта или сущности |
| Аутентификация | Процесс подтверждения пользователя. |
| Браузер | Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач. В глобальной сети браузеры используются для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов |
| Брокер | Сервер в кластере Kafka, который хранит и обрабатывает сообщения. |
| Исполняемый бизнес-процесс | Содержит в себе алгоритмы, определяющие порядок выполнения задач (узлов процесса), назначение исполнителей, обмен сообщениями, правила обработки исключений. |
| Классификация | Процесс разделения множества объектов на подмножества (классификационные группировки, классы) по их схожести или различию в соответствии с принятыми методами классификации. |
| Класс | Класс представляет собой набор атрибутов и правил верификации, характерных для набора записей классифицируемого справочника, объединённых единым бизнес-свойством. |
| Классификатор объекта НСИ | Особый информационный объект метаданных системы, реализующий иерархическую структуру групп (классов) классифицируемого объекта НСИ. |
| Классифицируемый объект НСИ | Объект классифицируемого множества, например, запись справочника. |
| Коннектор | Программное обеспечение, которое подключает Kafka к другим системам, позволяя им обмениваться данными. |
| КриптоПро ЭЦП | Криптопровайдер, предназначенный для создания и проверки электронной подписи на веб-страницах |

| Термин | Определение термина |
|---|---|
| Мастер-объект | Обособленный объект приложения, хранящий историю изменений записей и позволяющий работать с Заявками на изменение. |
| Отчетный движок | Инструмент для создания отчетов на основе шаблонов:<br>Stimulsoft.<br>Word.<br>Excel. |
| Пользователи | Физические и юридические лица, являющиеся пользователями сервисов, предоставляемых ИС |
| Реестр | Справочники, содержимое которых часто меняется. Механизм ведения реестров предназначен для хранения и управления записями, каждая из которых состоит из версий записи нескольких справочников-источников |
| Роль | Совокупность прав и возможностей пользователей. Для одного пользователя может быть определено несколько ролей. |
| Сертификат ЭП | Цифровой документ, который связывает открытый ключ с личностью владельца, позволяя проверять подлинность сообщений и документов. |
| Скрипт | Сценарный язык – высокоуровневый язык сценариев кратких описаний действий, выполняемых системой |
| Топик Kafka | Логическая категория сообщений в Kafka, которая определяет набор данных, к которому можно подписываться. |
| Электронная подпись | Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию |
| Электронный документ | Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Представление документа, передаваемое из информационной системы |

# Перечень сокращений

| Сокращение | Расшифровка сокращения |
|---|---|
| БП | Бизнес-процесс. |
| ГОСТ | Государственный стандарт. |
| ОЗУ | Оперативно запоминающее устройство. |
| ОП | Объект приложения. |
| ОС | Операционная система. |
| ПО | Программное обеспечение. |
| Программа, Система | Система «Единая система управления нормативно-справочной информацией» «БФТ.ЕНСИ» версия 1.11 |
| РС | Рабочий стол. |
| СУБД | Система управления базами данных. |
| СЭП | Сервис электронной подписи. |
| ЭД | Электронный документ. |
| ЭП | Электронная подпись. |
| ЭЦП | Электронная цифровая подпись. |

## Перечень рисунков

Рисунок 1 – Вход в Систему ..... 29
Рисунок 2 – Главное окно Системы ..... 29
Рисунок 3 – Общая структура интерфейса ..... 31
Рисунок 4 – Переход к просмотру информации о системе ..... 31
Рисунок 5 – Пример формы просмотра информации о системе ..... 32
Рисунок 6 – Выбор рубрикатора ..... 32
Рисунок 7 – Вид интерфейса пользователя «Пользователь НСИ» ..... 33
Рисунок 8 – Вид интерфейса пользователя «Дата-стюард» ..... 33
Рисунок 9 – Переход к настройке профиля пользователя ..... 33
Рисунок 10 – Меню «Профиль пользователя» ..... 34
Рисунок 11 – Меню «Уведомления» ..... 36
Рисунок 12 – Форма «Сообщить о проблеме», вкладка «Обращение» ..... 37
Рисунок 13 – Форма «Сообщить о проблеме», вкладка «Данные пользователя» ..... 38
Рисунок 14 – Форма «Сообщить о проблеме», вкладка «Дополнительная информация» ..... 38
Рисунок 15 – Форма просмотра информации о файле ..... 40
Рисунок 16 – Панель объектов, иерархическая структура ..... 41
Рисунок 17 – Панель объектов, линейная структура ..... 42
Рисунок 18 – Исходно отображаемая панель объектов ..... 42
Рисунок 19 – Исходно скрываемая панель объектов ..... 42
Рисунок 20 – Кнопки формы просмотра/создания/редактирования записи ... 45
Рисунок 21 – Поиск по значениям записей справочника в данной колонке доступен, вариант ..... 46
Рисунок 22 – Поиск по значениям в данной колонке недоступен ..... 46
Рисунок 23 – Раздел «Поиск» ..... 47
Рисунок 24 – Вид раздел «Поиск» ..... 47
Рисунок 25 – Поиск по словам ..... 48

Рисунок 26 – Морфологический поиск ..... 49
Рисунок 27 – Семантический поиск ..... 49
Рисунок 28 – Поиск по выражениям ..... 50
Рисунок 29 – Форма просмотра краткой информации ..... 50
Рисунок 30 – Пример сортировки по полю «Наименование услуги» ..... 51
Рисунок 31 – Сортировка по алфавиту ..... 52
Рисунок 32 – Примеры формы фильтрации для различных типов полей: а) Строковое, б) Целочисленное, в) Дата ..... 53
Рисунок 33 – Пример настройки фильтра для строковых полей с условиями отбора ..... 53
Рисунок 34 – Форма настройки параметров фильтрации, опция «Кроме» ..... 54
Рисунок 35 – Вкладки фильтрации ..... 54
Рисунок 36 – Вкладка «Фильтры» ..... 55
Рисунок 37 – Вкладка «Атрибуты» ..... 55
Рисунок 38 – Форма настройки параметров фильтрации ..... 56
Рисунок 39 – Настроенная форма фильтрации ..... 56
Рисунок 40 – Форма добавления условия фильтрации ..... 57
Рисунок 41 – Пример настройки параметров фильтрации по условию ..... 57
Рисунок 42 – Пример настройки параметров фильтрации по условию ..... 57
Рисунок 43 – Пример фильтрации по условию ..... 58
Рисунок 44 – Фильтрация по статусу ..... 58
Рисунок 45 – Фильтрация по дате ..... 59
Рисунок 46 – Фильтрация по версии ..... 59
Рисунок 47 – Сброс всех фильтров ..... 60
Рисунок 48 – Вкладка «Настройка отображения табличной формы» ..... 61
Рисунок 49 – Виды вкладки «Настройка полей» ..... 62
Рисунок 50 – Количество записей справочника ..... 62
Рисунок 51 – Неподсчитанное количество записей ..... 63
Рисунок 52 – Подсчитанное количество записей ..... 64

Рисунок 53 – Отображение количества записей для иерархических справочников ..... 64
Рисунок 54 – Вид раздела «Справочники и классификаторы» ..... 65
Рисунок 55 – Показ/сокрытие дочерних записей иерархического справочника ..... 65
Рисунок 56 – Список данных со ссылками на связанный объект НСИ ..... 66
Рисунок 57 – Список данных справочника за определенную дату..... 66
Рисунок 58 – Форма просмотра записи объекта НСИ..... 67
Рисунок 59 – Просмотр записи справочника со ссылкой на связанный объект ..... 67
Рисунок 60 – Просмотр записи справочника с вложенным списком ..... 68
Рисунок 61 – Просмотр вложений записи справочника ..... 68
Рисунок 62 – Предварительный просмотр вложений записи справочника .... 69
Рисунок 63 – Форма создания новой записи ..... 69
Рисунок 64 – Отображение типа данных «Вложенный список» на форме создания/редактирования записи справочника ..... 70
Рисунок 65 – Добавление записи из связанного справочника ..... 71
Рисунок 66 – Пример отображения статуса записи справочника ..... 72
Рисунок 67 – Схема возможных статусов записи ..... 73
Рисунок 68 – Меню объекта НСИ, выгрузка данных объекта в файл ..... 74
Рисунок 69 – Форма настройки полей для экспорта ..... 76
Рисунок 70 – Кнопка «Удалить»..... 77
Рисунок 71 – Меню объекта НСИ, действие «Удалить выделенные записи» 78
Рисунок 72 – Пример формы журнала изменений ..... 79
Рисунок 73 – Форма истории изменений, панель перечня изменений..... 80
Рисунок 74 – Форма истории изменений, панель детализации изменений .... 81
Рисунок 75 – Хронологический перечень изменений экземпляра объекта .... 82
Рисунок 76 – Детализация изменений ..... 82
Рисунок 77 – Хронологический перечень изменений экземпляра объекта для сравнения ..... 83

Рисунок 78 – Меню объекта НСИ, действие «Копировать»..... 85
Рисунок 79 – Меню объекта НСИ, действие «Сохранить как шаблон»..... 86
Рисунок 80 – Форма создания шаблона записи ..... 87
Рисунок 81 – Меню объекта НСИ, действие «Создать из шаблона»..... 87
Рисунок 82 – Форма выбора шаблона..... 88
Рисунок 83 – Форма создания записи справочника на основе шаблона..... 88
Рисунок 84 – Меню объекта НСИ, действие «Сравнить выбранные записи» 89
Рисунок 85 – Форма сравнения выбранных записей, отображение всех полей ..... 90
Рисунок 86 – Форма сравнения выбранных записей, отображение только отличающихся полей ..... 90
Рисунок 87 – Меню объекта НСИ, действия «Добавить в новую заявку»/«Добавить в существующую заявку» ..... 91
Рисунок 88 – Выбор заявки для добавления к ней записи..... 92
Рисунок 89 – Новая заявка на изменение, созданная через действие «Добавить в новую заявку»..... 92
Рисунок 90 – Заявка на изменение с записью, добавленной через действие «Добавить в существующую заявку»..... 93
Рисунок 91 – Действие «Объединить»..... 93
Рисунок 92 – Пример формы слияние записей ..... 94
Рисунок 93 – Форма раздела «Характеристики» ..... 95
Рисунок 94 – Форма редактирования характеристики..... 96
Рисунок 95 – Форма создания характеристики..... 96
Рисунок 96 – Вид раздела «Единицы измерения»..... 99
Рисунок 97 – Форма создания новой единицы измерения ..... 100
Рисунок 98 – Форма создания новой записи «Дополнительные единицы измерения»..... 101
Рисунок 99 – Форма отображения списка дополнительных ЕИ..... 101
Рисунок 100 – Вид раздела «Шаблоны данных» ..... 102
Рисунок 101 – Форма просмотра шаблона ..... 102

Рисунок 102 – Вид раздела «Производственный календарь» ..... 103
Рисунок 103 – Форма настройки производственного календаря, вкладка «Рабочее время» ..... 104
Рисунок 104 – Форма настройки производственного календаря, вкладка «Исключения» ..... 104
Рисунок 105 – Форма настройки производственного календаря, создание нового календаря ..... 104
Рисунок 106 – Форма добавления записи списка «Рабочее время» ..... 106
Рисунок 107 – Форма добавления записи списка «Исключения»..... 106
Рисунок 108 – Форма добавления записи списка «Регионы», выходной ..... 106
Рисунок 109 – Форма добавления записи списка «Регионы», рабочий день 107
Рисунок 110 – Раздел «Заявки»..... 107
Рисунок 111 – Вид формы просмотра заявки на изменение, вкладка «Записи заявки»..... 109
Рисунок 112 – Форма новой заявки на изменение..... 110
Рисунок 113 – Форма просмотра заявки на изменение, вкладка «Свободные черновики»..... 111
Рисунок 114 – Форма просмотра заявки на изменение, вкладка «Эталон» .. 111
Рисунок 115 – Схема статусов заявки..... 113
Рисунок 116 – Раздел «Агенты», Подробный вид отображения..... 114
Рисунок 117 – Раздел «Задачи распространения» ..... 114
Рисунок 118 – Просмотр информации о задаче распространения..... 115
Рисунок 119 – Раздел «Мастер-классификатор» ..... 116
Рисунок 120 – Полная форма просмотра записи справочника «МТР» ..... 118
Рисунок 121 – Пример отчета, фрагмент..... 120
Рисунок 122 – Пример отчета, фрагмент..... 121
Рисунок 123 – Пример отчета, фрагмент..... 122
Рисунок 124 – Пример фрагмента отчета ..... 123
Рисунок 125 – Отчет «Паспорт справочника» ..... 124
Рисунок 126 – Форма создания паспорта ..... 125

Рисунок 127 – Пример отчета, фрагмент ..... 127
Рисунок 128 – Вид раздела «Журнал выполнения отчётов» ..... 128
Рисунок 129 – Подробная информация об отчете ..... 129
Рисунок 130 – Подробная информация об отчете с ошибкой ..... 130
Рисунок 131 – Вид подраздела «Задачи на исполнении» ..... 131
Рисунок 132 – Форма назначения исполнителя ..... 132
Рисунок 133 – Форма просмотра задачи ..... 132
Рисунок 134 – Вид подраздела «Мои задачи» ..... 133
Рисунок 135 – Вид подраздела «Пул задач» ..... 134
Рисунок 136 – Раздел «Шаблоны импорта данных» ..... 135
Рисунок 137 – Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Настройки» . 136
Рисунок 138 – Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Прием данных» ..... 137
Рисунок 139 – Форма настройки шаблона импорта, вкладка «Скрипт» ..... 137
Рисунок 140 – Форма создания записи для формата XSLX ..... 138
Рисунок 141 – Форма создания записи для формата JSON ..... 138
Рисунок 142 – Форма создания записи для формата XML и CSV ..... 139
Рисунок 143 – Форма раздела «Журнал импорта данных» ..... 142
Рисунок 144 – Список раздела «Сессии дедупликации» ..... 143
Рисунок 145 – Форма просмотра сессии дедупликации, вкладка «Конфигурация» ..... 145
Рисунок 146 – Форма просмотра сессии дедупликации, вкладка «Результаты» ..... 146
Рисунок 147 – Форма просмотра сессии дедупликации, вкладка «Ошибки» ..... 146
Рисунок 148 – Создание сессии дедупликации ..... 147
Рисунок 149 – Список конфигураций дедупликации ..... 148
Рисунок 150 – Форма настройки сессии дедупликации, вкладка «Конфигурация» ..... 148
Рисунок 151 – Создание сессии дедупликации ..... 149

Рисунок 152 – Удаление сессии дедупликации ..... 150
Рисунок 153 – Открытие сессии дедупликации ..... 150
Рисунок 154 – Запуск сессии дедупликации ..... 151
Рисунок 155 – Форма настройки сессии дедупликации, вкладка «Результаты» ..... 152
Рисунок 156 – Запуск сессии дедупликации ..... 152
Рисунок 157 – Запуск сессии дедупликации из раздела «Конфигурации дедупликации» ..... 152
Рисунок 158 – Список раздела «Конфигурации дедупликации» ..... 153
Рисунок 159 – Форма создания конфигурации дедупликации ..... 155
Рисунок 160 – Удаление конфигурации дедупликации ..... 159
Рисунок 161 – Вид подраздела «Проверки качества данных» ..... 159
Рисунок 162 – Форма создания записи раздела «Проверки качества данных» ..... 161
Рисунок 163 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Условия отбора» ..... 161
Рисунок 164 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Конструктор проверок» ..... 162
Рисунок 165 – Форма создания проверки ..... 163
Рисунок 166 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Журнал выполнения» ..... 165
Рисунок 167 – Форма просмотра записи вкладки «Журнал выполнения» ... 166
Рисунок 168 – Раздел «Проверки качества данных», вкладка «Версии» ..... 167
Рисунок 169 – Раздел «Журнал сообщений» ..... 168
Рисунок 170 – Форма просмотра записи сообщения в «Журнал сообщений», вкладка «Свойства» ..... 169
Рисунок 171 – Форма просмотра сообщения в «Журнал сообщений», вкладка «Данные» ..... 169
Рисунок 172 – Форма списка раздела «Необработанные сообщения» ..... 170

Рисунок 173 – Форма просмотра необработанного сообщения, вкладка «Свойства» ..... 171
Рисунок 174 – Форма просмотра необработанного сообщения, вкладка «Данные» ..... 171
Рисунок 175 – Форма просмотра необработанного сообщения, вкладка «Стек ошибки» ..... 171
Рисунок 176 – Вид раздела «Очередь сообщений» ..... 172
Рисунок 177 – Форма просмотра сообщения раздела «Очередь сообщений», вкладка «Свойства» ..... 173
Рисунок 178 – Форма просмотра сообщения раздела «Очередь сообщений», вкладка «Данные» ..... 173
Рисунок 179 – Вид раздела «Сообщения Kafka» ..... 175
Рисунок 180 – Результат фильтрации в разделе «Сообщения Kafka» ..... 175
Рисунок 181 – Просмотр сообщения Kafka, вкладка «Свойства» ..... 176
Рисунок 182 – Просмотр сообщения Kafka, вкладка «Значения» ..... 176
Рисунок 183 – Просмотр сообщения Kafka, вкладка «Ключ» ..... 176
Рисунок 184 – Выход из Системы ..... 178
Рисунок 185 – Вид справочника «Контрагенты» ..... 182
Рисунок 186 – Форма создания контрагента ..... 183
Рисунок 187 – Форма редактирования контрагента ..... 185
Рисунок 188 – Справочник «Счета контрагентов» ..... 190
Рисунок 189 – Форма редактирования записи ..... 191
Рисунок 190 – Форма создания записи «Счета контрагента» ..... 191
Рисунок 191 – Выбор значения поля «Идентификатор организации» ..... 193
Рисунок 192 – Выбор значения поля «Тип счета» ..... 194
Рисунок 193 – Выбор значения поля «Валюта» ..... 194
Рисунок 194 – Выбор значения поля «БИК» ..... 195
Рисунок 195 – Параметры отображения записей, если тип счета «Банковский» ..... 195

Рисунок 196 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт в ФК» ..... 196
Рисунок 197 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт по источникам ФО» ..... 196
Рисунок 198 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт в ФО» ..... 197
Рисунок 199 – Параметры отображения записей, если тип счета «Лицевой счёт по источникам, доходам, бюджета ФК» ..... 197
Рисунок 200 – Правила отображения записей, если тип счета «Казначейский» ..... 197
Рисунок 201 – Пример Классификатора МТР ..... 200
Рисунок 202 – Форма создания класса ..... 201
Рисунок 203 – Формула полного наименования ..... 203
Рисунок 204 – Формула краткого наименования ..... 204
Рисунок 205 – Пример Справочника МТР ..... 206
Рисунок 206 – Пример формы создания записи справочника МТР, вариант 1 ..... 206
Рисунок 207 – Пример формы создания записи справочника МТР, вариант 2 ..... 207
Рисунок 208 – Пример формы просмотра записи справочника МТР, вариант 1 ..... 208
Рисунок 209 – Пример формы просмотра записи справочника МТР, вариант 2 ..... 209
Рисунок 210 – Пример отображения аналогов в записи Справочника МТР 210
Рисунок 211 – Кнопка «Поиск аналогов» ..... 211
Рисунок 212 – Форма выбора режима поиска ..... 211
Рисунок 213 – Форма Поиск аналогов по характеристикам ..... 212
Рисунок 214 – Форма настройки характеристики для поиска ..... 213
Рисунок 215 – Пример списка возможных аналогов ..... 214
Рисунок 216 – Вид классификатора «ОКПД 2» ..... 214

Рисунок 217 – Форма просмотра записи классификатора «ОКПД 2»..... 215

## Перечень таблиц

Таблица 1 – Рекомендуемые требования к программному обеспечению, установленному на рабочем месте оператора ..... 8
Таблица 2 – Базовые роли, предустановленные в программе ..... 10
Таблица 3 – Роли оператора и уровень их доступа к разделам Системы ..... 13
Таблица 4 – Описание полей формы «Профиль пользователя» ..... 34
Таблица 5 – Описание полей формы сообщения об ошибке ..... 38
Таблица 6 – Описание кнопок формы создания/редактирования/просмотра данных объекта НСИ ..... 44
Таблица 7 – Типовая статусная модель справочника ..... 72
Таблица 8 – Режимы детализации изменений ..... 83
Таблица 9 – Сочетания режимов детализации изменений ..... 84
Таблица 10 – Поля формы создания/редактирования характеристики ..... 96
Таблица 11 – Описание кнопок действий ..... 99
Таблица 12 – Описание формы настройки производственного календаря... 105
Таблица 13 – Статусная модель заявки на изменение ..... 112
Таблица 14 – Поля паспорта объекта НСИ ..... 125
Таблица 15 – Поля формы создания конфигурации дедупликации ..... 155
Таблица 16 – Инструменты раздела «Правила проверки данных» ..... 159
Таблица 17 – Поля вкладки «Свойства» ..... 161
Таблица 18 – Поля вкладки «Условия отбора» ..... 162
Таблица 19 – Поля создания новой записи для вкладки «Конструктор проверок» ..... 163
Таблица 20 – Поля вкладки «Журнал выполнения» ..... 165
Таблица 21 – Поля формы просмотра записи вкладки «Журнал выполнения» ..... 166
Таблица 22 – Данные вкладки «Версии» ..... 167
Таблица 23 – Описание полей формы просмотра сообщения «Журнал сообщений» ..... 169

Таблица 24 – Описание полей формы просмотра необработанного сообщения ..... 172
Таблица 25 – Описание формы просмотра записи раздела «Очередь сообщений» ..... 173
Таблица 26 – Информация для обращения в службу поддержки ..... 180
Таблица 27 – Поля формы создания контрагента ..... 183
Таблица 28 – Поля формы редактирования контрагента ..... 185
Таблица 29 – Статусная модель контрагента ..... 189
Таблица 30 – Описание полей записи «Счета контрагентов» ..... 192
Таблица 31 – Поля формы создания класса ..... 201
Таблица 32 – Поля формы просмотра записи классификатора «ОКПД 2» .. 215