



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден
БАРМ.00031 32 04–ЛУ

БФТ. ХРАНИЛИЩЕ

Формирование регламентированных отчетов

Руководство администратора

Листов 81

© 2024, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит руководство администратора по формированию регламентированных отчетов в системе «БФТ. Хранилище».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Последние изменения внесены в документ 17.12.2024.

Примечание.

Разделы 1-5 документа содержат информацию о работе с «Системой для решения аналитических задач («БФТ.Хранилище»)» (REP-M-01.01.00), «Подсистемой формирования регламентированной отчетности (СтимулСофт)» (REP-M-02.09.00), «Подсистемой формирования регламентированной отчетности (JXLS)» (REP-M-02.10.00).

Раздел 6 содержит информацию о работе с «Системой для решения аналитических задач («БФТ.Хранилище»)» (REP-M-01.01.00) и «Подсистемой массовой рассылки отчетов» (REP-M-02.11.00).

Раздел 7 содержит информацию о работе с «Подсистемой распределенного выполнения регламентированных отчетов (REP-M-02.12.00).

Раздел 8 содержит информацию о работе с «Подсистемой инструмента многомерного анализа BI» (REP-M-02.01.00).

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----------|---|----|
| 1 | Введение | 5 |
| 2 | Поддерживаемые платформы, операционные системы и браузеры. | 7 |
| 3 | Авторизация | 9 |
| 3.1. | Вход в систему | 10 |
| 3.2. | Смена пользователя..... | 11 |
| 3.3. | Выход из системы | 11 |
| 4 | Пользовательские настройки | 13 |
| 4.1. | Настройка профиля пользователя | 14 |
| 5 | Настройка отчетов | 16 |
| 5.1. | Создание отчета | 17 |
| 5.1.1. | Создание шаблона отчета..... | 18 |
| 5.1.1.1 | Создание шаблона отчета с использованием генератора отчетов Stimulsoft..... | 19 |
| 5.1.1.1.1 | Определение источников данных..... | 19 |
| 5.1.1.1.2 | Настройка внешнего вида отчета | 23 |
| 5.1.1.1.3 | Настройка отображения данных отчета..... | 25 |
| 5.1.1.1.4 | Определение параметров отчета | 27 |
| 5.1.1.2 | Создание шаблона отчета с использованием библиотеки JXLS | 29 |
| 5.1.1.2.1 | Задание рабочей области отчета | 30 |
| 5.1.1.2.2 | Определение переменных | 30 |
| 5.1.2. | Добавление параметров шаблона в отчет (для генератора Stimulsoft). | 32 |
| 5.1.3. | Заполнение вкладки «Скрипт» | 34 |
| 5.1.4. | Создание объекта приложения с типом «Отчет» | 35 |
| 5.1.1.3 | Формирование наименования отчета | 38 |
| 5.1.1.4 | Создание формы для ввода параметров отчета | 39 |
| 5.1.5. | Права доступа | 40 |
| 5.2. | Формирование отчета пользователем | 41 |
| 6 | Формирование и рассылка отчета по расписанию..... | 45 |
| 6.1. | Формирование и рассылка отчета по расписанию | 46 |
| 6.2. | Журнал формирования отчетов и отправок | 54 |
| 7 | Сервер отчетов | 57 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 7.1. | Общее описание | 58 |
| 7.2. | Серверы отчетов..... | 59 |
| 7.3. | Журнал сервера отчетов..... | 60 |
| 7.4. | Показатели серверов отчетов..... | 64 |
| 7.5. | Описание настроек | 65 |
| 7.6. | Описание API..... | 66 |
| 8 | Дополнительные возможности..... | 68 |
| 8.1. | Настройка импорта данных из Подсистемы OLAP анализа..... | 69 |
| 8.1.1. | Авторизация в Подсистеме OLAP анализа..... | 69 |
| 8.1.2. | Работа со сценариями | 70 |
| 8.1.3. | Импорт набора данных в Дизайнер отчетов | 76 |
| 8.2. | Настройка формирования отчетов в XLS и PPTX формате на данных Подсистемы OLAP анализа..... | 77 |



Введение



Настоящее руководство содержит инструкции по настройке и эксплуатации функционала формирования регламентированной отчетности.

Работа администратора осуществляется с помощью следующих программных компонент:

- Подсистема БФТ. Хранилище.

Функции, необходимые при работе с Компонентом:

- ✓ конструирование форм ввода параметров отчетов;
- ✓ предварительный просмотр отчетов;
- ✓ рассылка сформированных отчетов;
- ✓ настройка меню вызова отчетных форм;
- ✓ настройка прав доступа к отчетным формам;
- ✓ формирование отчетов по расписанию;
- ✓ управление сервером отчетов.

- Компонент Конструктор отчетов.

Функции:

- ✓ создание, редактирование и удаление шаблонов;
- ✓ выбор визуализации шаблона отчета;
- ✓ выбор формата отображения данных (текстовый / числовой / денежный / процентный / дата / время);
- ✓ представление данных в табличном виде;
- ✓ применение фильтрации, группировки, сортировки и подведения промежуточных итогов;
- ✓ выбор формата выгрузки сформированных форм отчетов в один из форматов: XLSX, DOCX, PDF, ODT, ODS;
- ✓ выбор источника данных;
- ✓ настройка выражений для расчетных показателей.



Поддерживаемые платформы, операционные системы и браузеры



Программные и технические средства, необходимые для функционирования Системы «БФТ. Хранилище», описаны в отдельном документе «Системные требования».



Авторизация



3.1. Вход в систему

Работа с Компонентом доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к окну авторизации в строке адреса браузера следует ввести адрес сервера системы. Откроется окно авторизации пользователя:

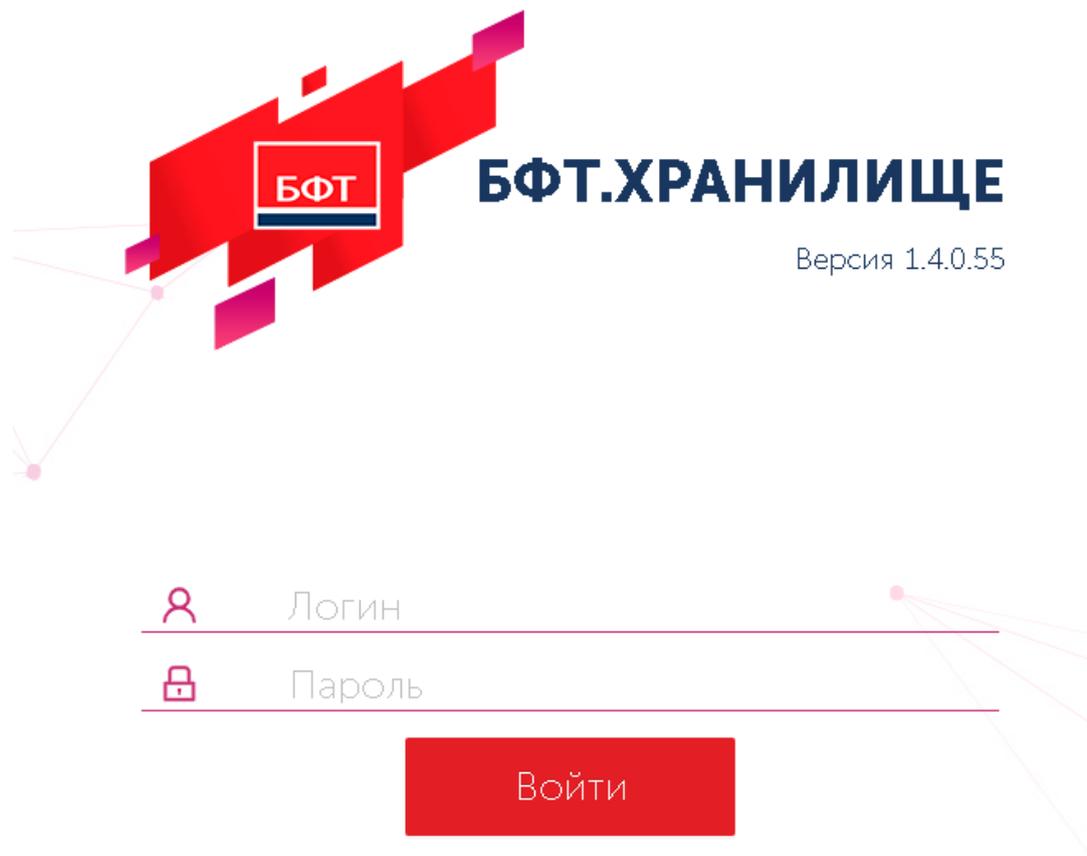


Рисунок 1 – Окно входа в систему

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

Далее нужно нажать кнопку **Войти**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы. При вводе неверного пользователя или пароля на экране появится сообщение об ошибке.

После ввода логина и пароля автоматически возникает окно для сохранения пароля, в котором можно подтвердить сохранение пароля по кнопке **Сохранить**, чтобы в следующий раз при вводе логина пароль подсвечивался в поле **Пароль** и можно было его выбрать:

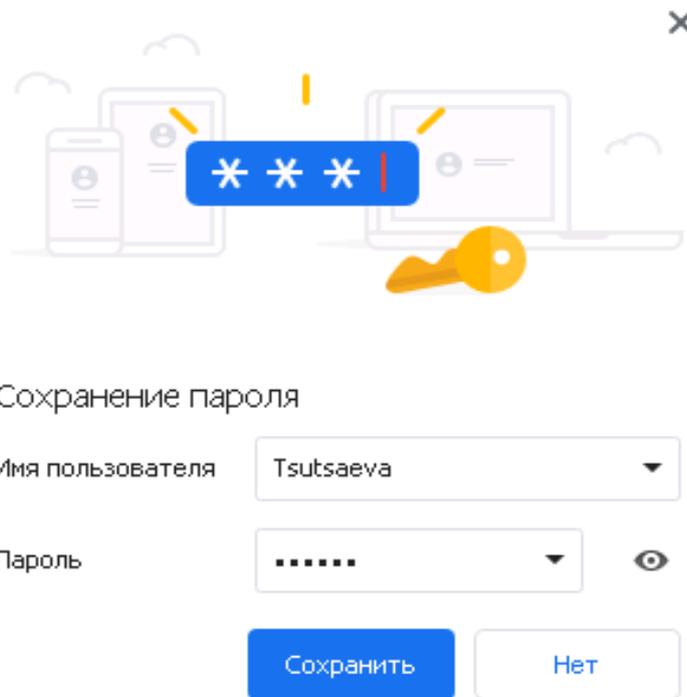


Рисунок 2 – Окно сохранения пароля для входа в систему

3.2. Смена пользователя

Чтобы авторизоваться под другим пользователем, необходимо выйти из системы. Чтобы выйти из системы, см. раздел «Выход из системы» ниже.

3.3. Выход из системы

Чтобы выйти из системы:

- Выберите меню пользователя на главной панели:

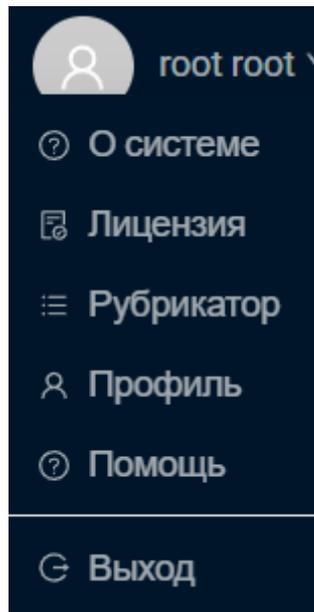


Рисунок 3 – Меню пользователя

- Из выпадающего меню выберите пункт «Выход».



Пользовательские настройки



4.1. Настройка профиля пользователя

Чтобы зайти в свой профиль пользователь должен в верхнем правом углу главной панели открыть меню и выбрать пункт «Профиль»:

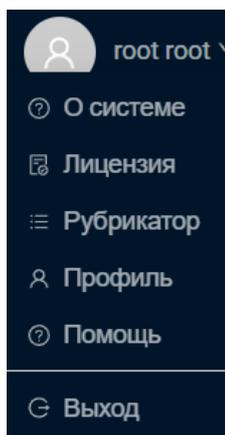


Рисунок 4 – Выбор профиля пользователя

В разделе «Основное» пользователь может скорректировать фамилию, имя, отчество, электронную почту и телефон.

Профиль пользователя

| <u>Основное</u> | Аватар | Безопасность | Уведомления | Настроечные параметры |
|--------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| * Фамилия: | <input type="text" value="root"/> | | | |
| * Имя: | <input type="text"/> | | | |
| Отчество: | <input type="text"/> | | | |
| Электронная почта: | <input type="text"/> | | | |
| Телефон: | <input type="text"/> | | | |

Рисунок 5 – Раздел «Основное» профиля пользователя

В разделе «Безопасность» пользователь может сменить пароль.

Профиль пользователя

Основное

Аватар

Безопасность

Уведомления

Настроечные параметры

Старый пароль: Новый пароль: Подтверждение пароля:

Рисунок 6 – Раздел «Безопасность» профиля пользователя

Для этого нужно заполнить поля:

- **Старый пароль** – поле для ввода текущего пароля.
- **Новый пароль** – поле для ввода нового пароля.
- **Подтвердите ввод** – поле для повторного ввода нового пароля.

Для сохранения изменений нажимается кнопка **Применить**. При вызове действия осуществляется обязательный контроль на совпадение значений полей **Новый пароль** и **Подтвердите пароль**, а также прочие контроли корректности введенного пароля, если они настроены администратором системы. При успешном прохождении контроля выдается сообщение, подтверждающее смену пароля.



Настройка отчетов



Примечание. Разделы 1-5 документа содержат информацию о работе с «Системой для решения аналитических задач («БФТ.Хранилище»)» (REP-M-01.01.00), «Подсистемой формирования регламентированной отчетности (СтимулСофт)» (REP-M-02.09.00), «Подсистемой формирования регламентированной отчетности (JXLS)» (REP-M-02.10.00).

Для создания отчета необходимо выполнить следующие действия:

1. **Создать форму шаблона отчета** в дизайнера редактора **Stimulsoft**.
2. **Создать объект приложения** для ввода параметров отчета.
3. **Настроить права доступа к отчету** для ролей или отдельных пользователей.
4. **Запустить отчет на формирование**.

5.1. Создание отчета

Для создания отчета необходимо зайти в пункт меню «Отчеты» -> «Отчеты».

Отчет добавляется из списка отчетов. Для добавления нового отчета необходимо нажать на кнопку **Добавить**:

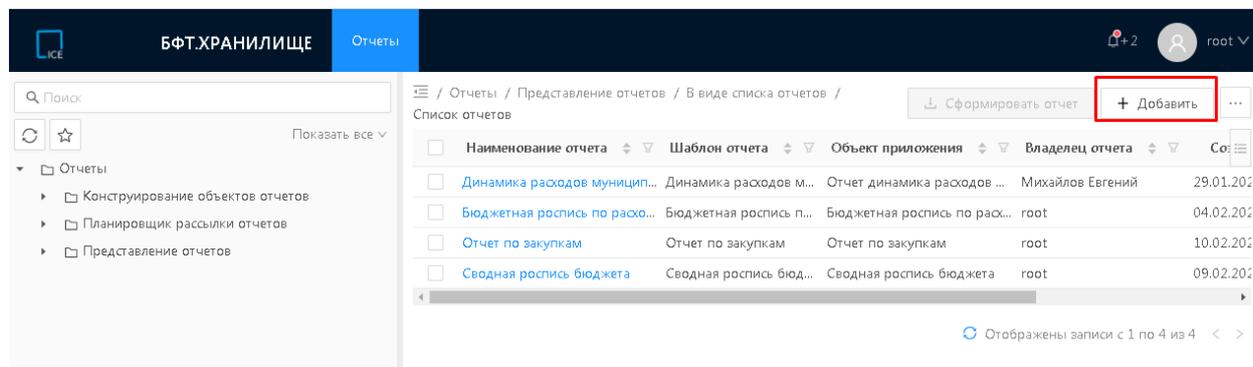


Рисунок 7 – Раздел «Отчеты»

На форме добавления отчета доступно три вкладки:

- **Шаблон отчета** – для добавления печатной формы отчета;
- **Объект приложения** - для создания формы ввода параметров отчета;
- **Права доступа** – для разделения прав доступа к отчету.

Рисунок 8 – Создание отчета

5.1.1. Создание шаблона отчета

Для создания шаблона отчета необходимо нажать на кнопку **Создать шаблон** и заполнить поля на вкладке «Свойства»:

- **Отображаемое имя** – ввести название отчета.
- **Описание** – ввести назначение отчета
- **Формат** – выбрать формат отчета **Stimulsoft** или **JXIsReport**.
- **Файл шаблона** – технология разработки файла шаблона различна для разных форматов:
 - В случае формата Stimulsoft нужно нажать на кнопку «Создать в дизайнера» и произвести настройку шаблона в соответствии с п. 5.1.1.1
 - В случае формата JXIsReport нужно произвести настройку шаблона отдельно в соответствии с пп. 5.1.1.2 и прикрепить файл на форме.

Рисунок 9 – Создание шаблона отчета

Заполнение вкладки «Параметры» производится для отчетов формата Stimulsoft и описано в п. 5.1.2.

Заполнение вкладки «Скрипт» производится для отчетов формата JXIsReport и описано в п.5.1.3.

5.1.1.1 Создание шаблона отчета с использованием генератора отчетов Stimulsoft

По кнопке **Создать в дизайнера** открывается дизайнер отчетов. Дизайнер предназначен для настройки визуализации шаблона отчета, настройки источников данных отчета и управления данными отчета.

Конструирование формы отчета состоит из следующих этапов:

- 1) Определение источников данных отчета;
- 2) Настройка внешнего вида формы отчета;
- 3) Настройка отображения данных отчета;
- 4) Определение переменных отчета для передачи их в параметры отчета;
- 5) Сохранение настроенного шаблона.

5.1.1.1.1 Определение источников данных

Для выбора источника данных отчета необходимо выбрать пункт меню «Новый источник данных»:

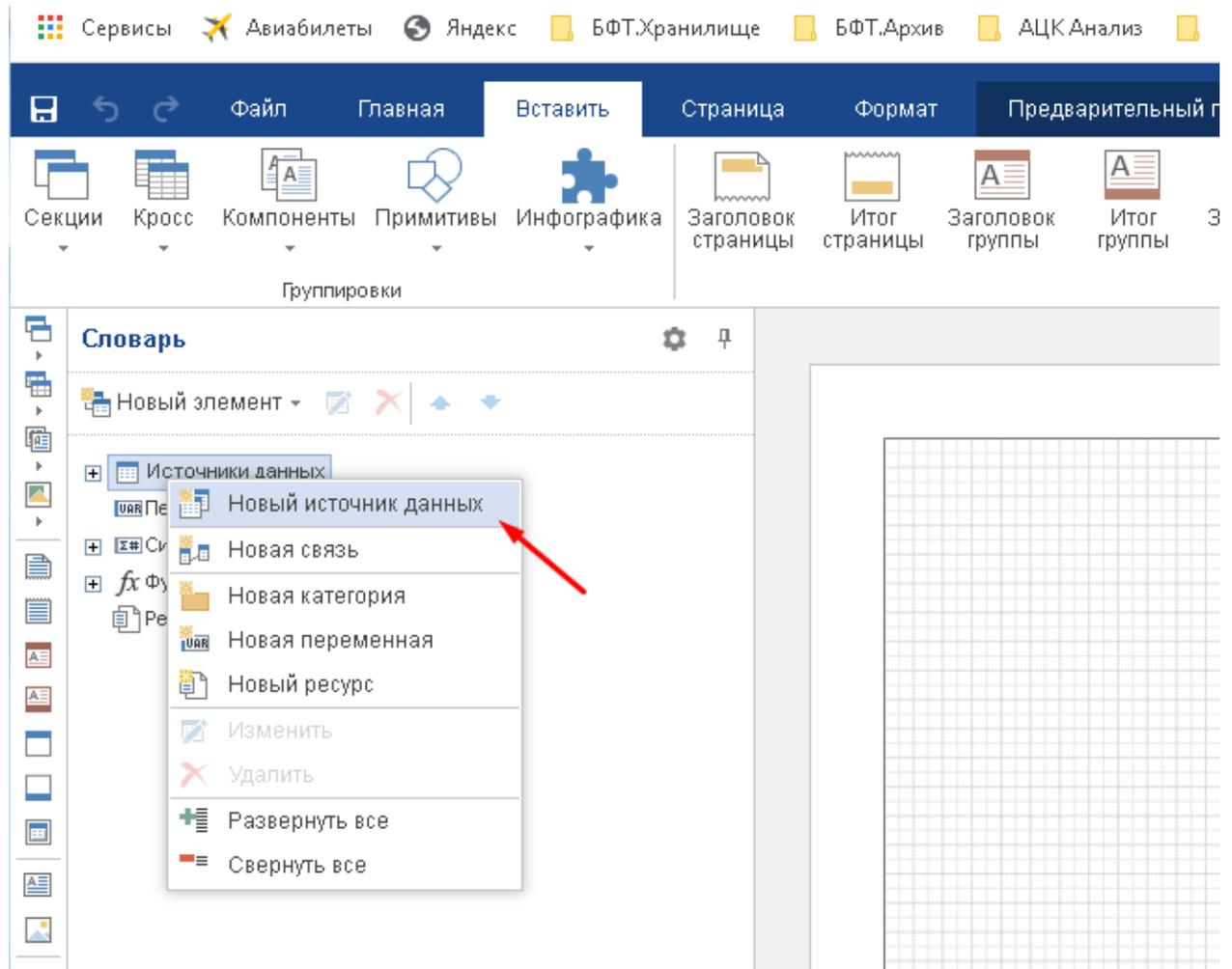


Рисунок 10 – Источник данных отчета

В качестве источника данных дизайнер поддерживает различные способы подключения, включая: подключение напрямую к БД, к объектной модели Подсистемы БФТ. Хранилище, к Подсистеме BI анализа (Polymatica).

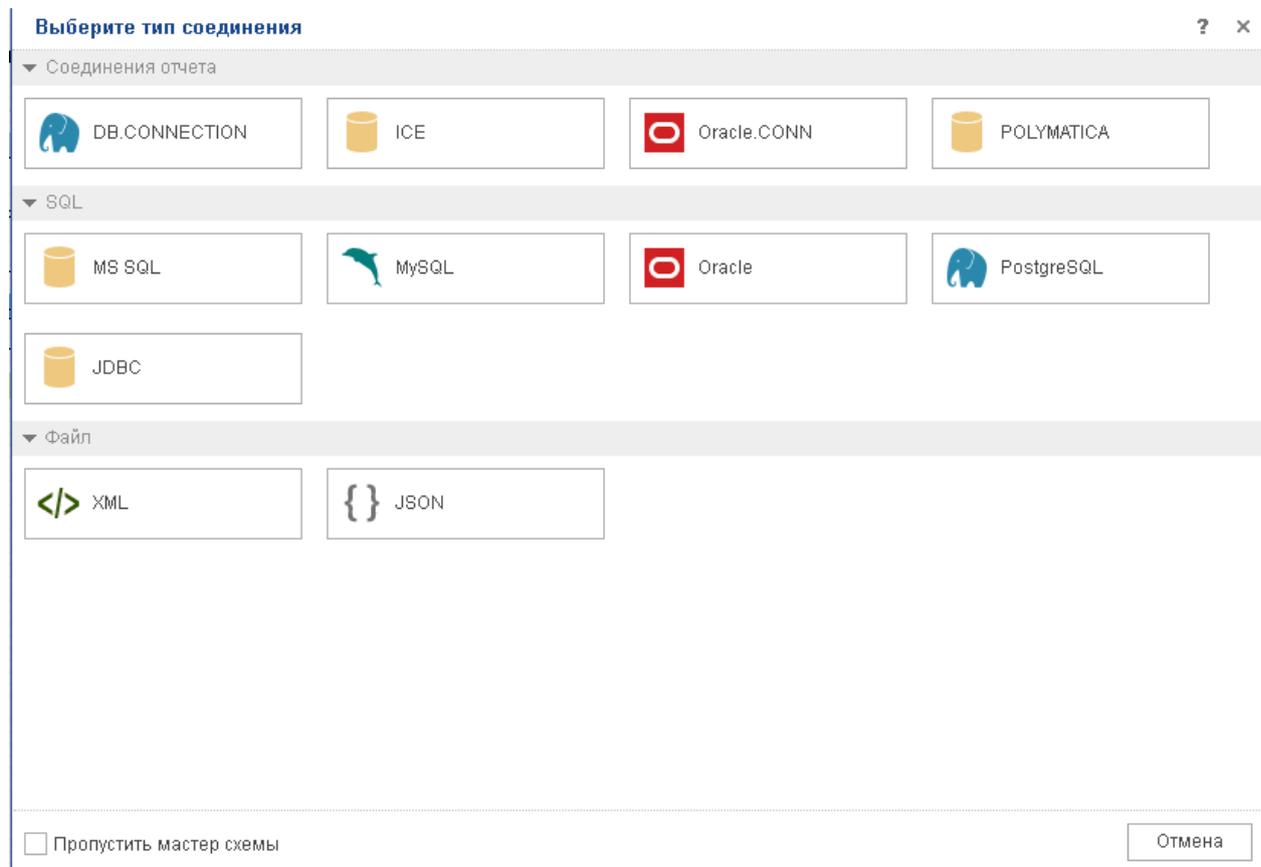


Рисунок 11 – Тип соединения

Для импорта данных из источника необходимо выбрать Тип соединения и набор данных, затем нажать на кнопку **ОК**.

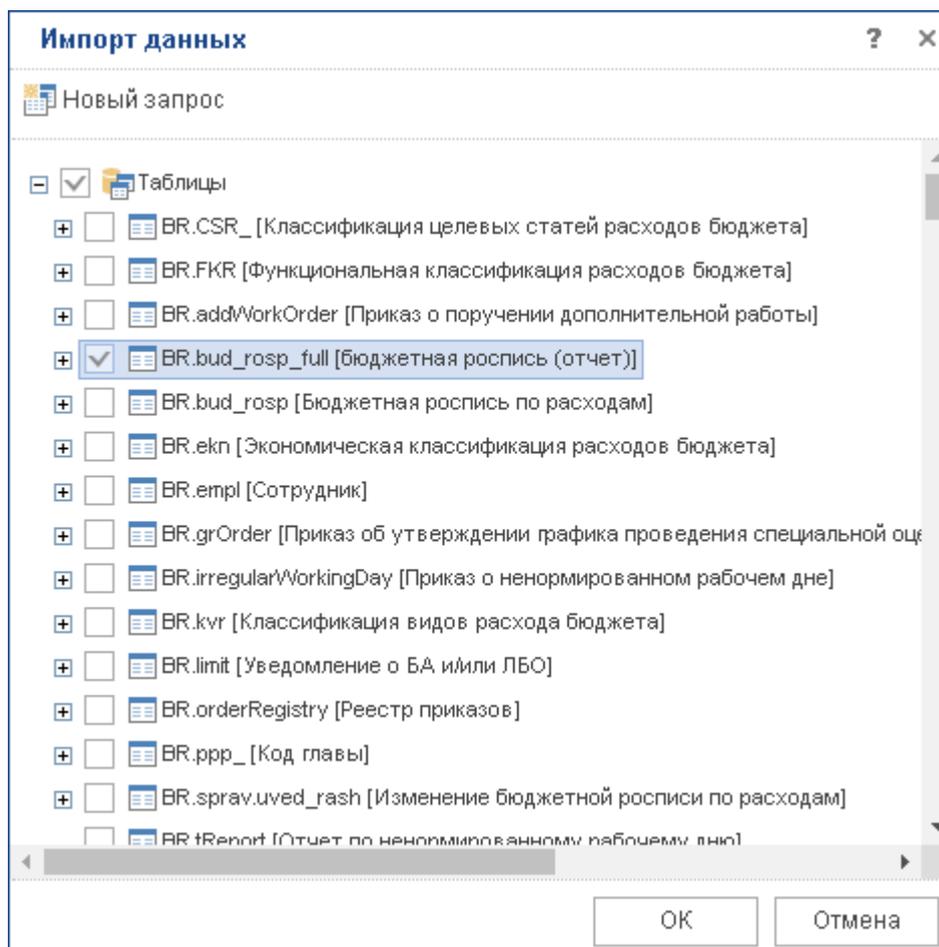


Рисунок 12 – Импорт данных

После успешного импорта данных источник отобразится в левом меню в разделе «Источники данных».

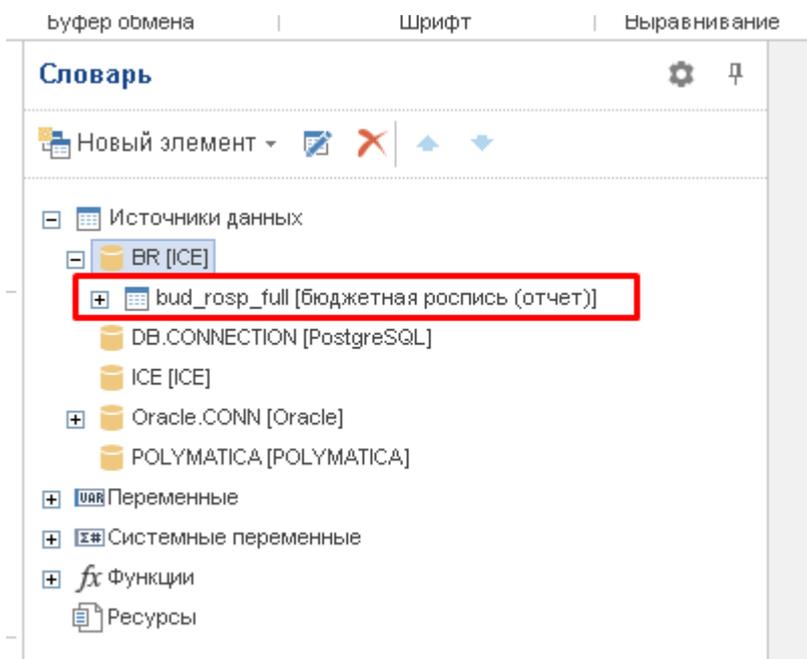


Рисунок 13 – Подключение источника

Если импорт данных завершился с ошибкой, пользователю отобразится информация в интерфейсе дизайнера с текстом ошибки.

5.1.1.1.2 Настройка внешнего вида отчета

Для настройки внешнего вида отчета необходимо зайти в пункт меню «Вставить» и выбрать раздел «Секции».

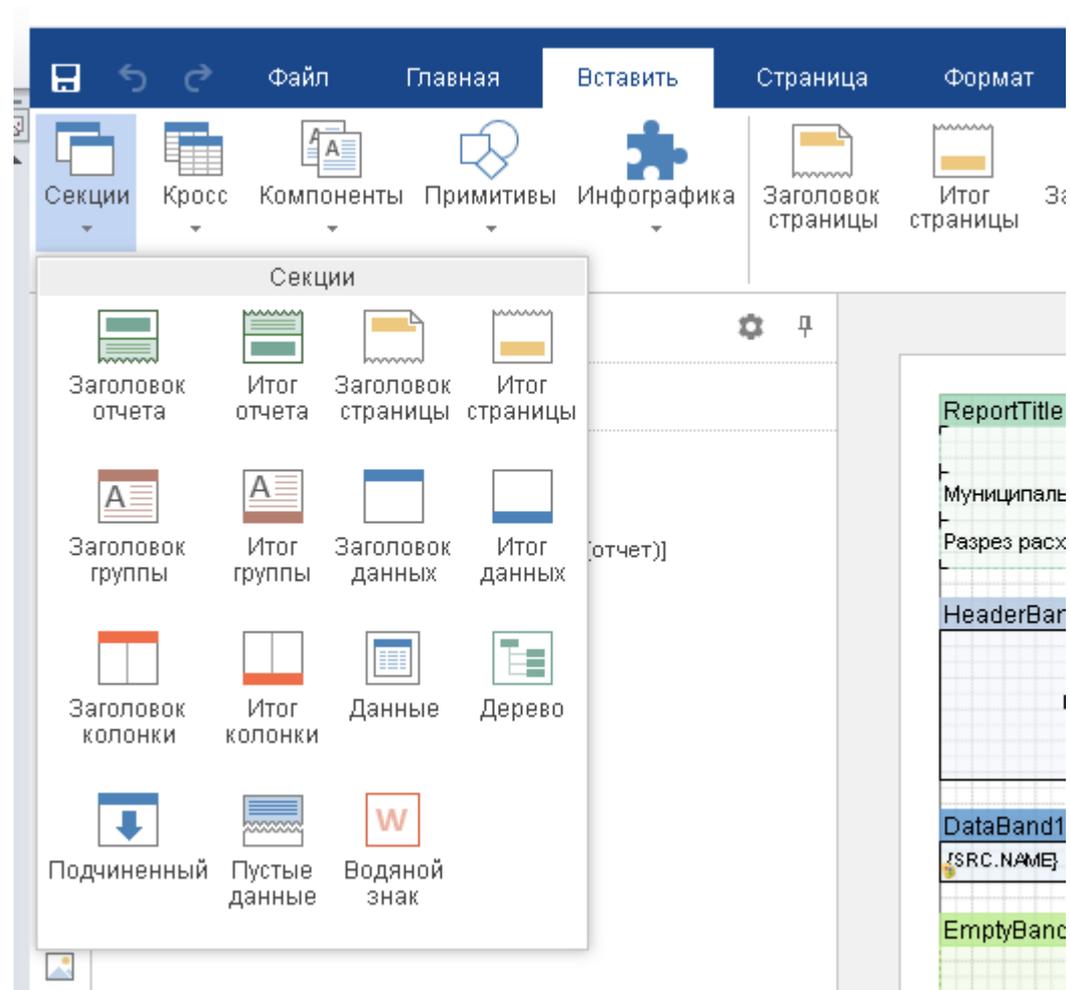


Рисунок 14 – Секции

Минимальный набор секций для формирования отчетов: заголовок отчета, данные, итог данных. Секции добавляются в рабочую область дизайнера путем перетаскивания левой кнопкой мыши.

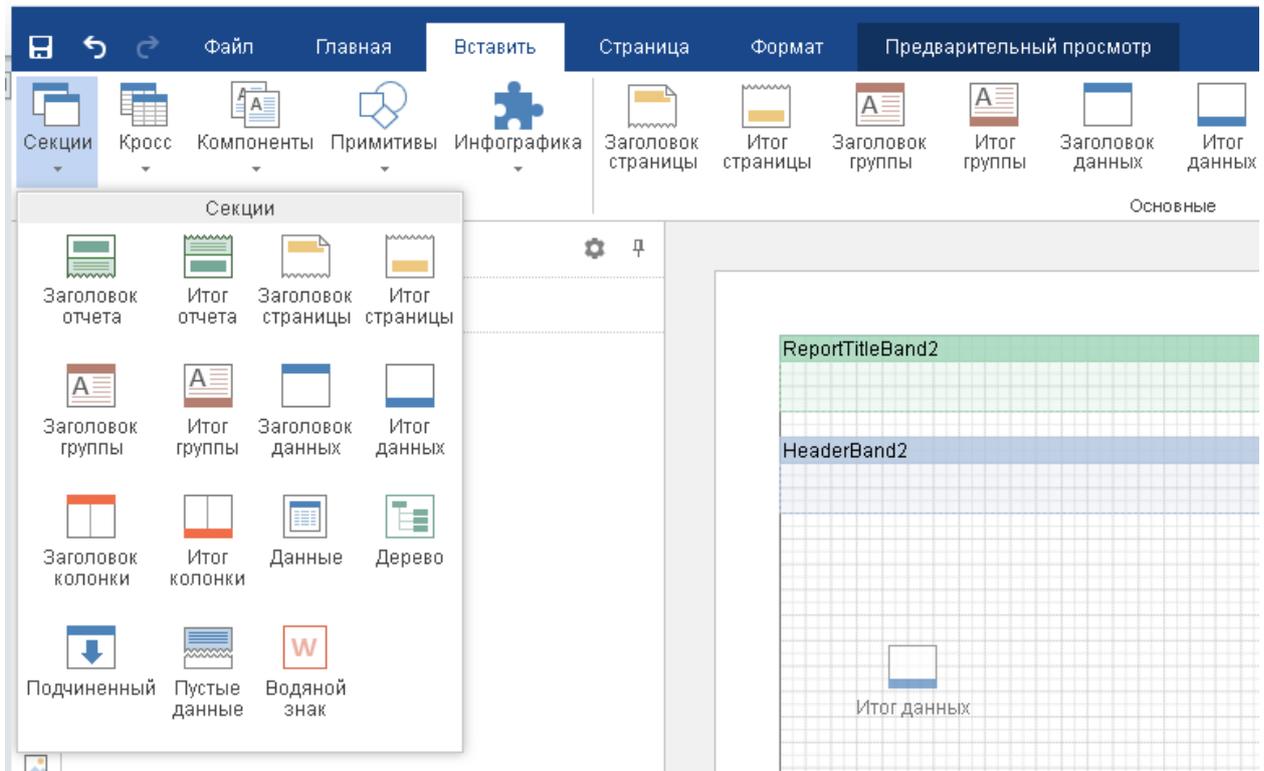


Рисунок 15 – Настройка внешнего вида отчета

5.1.1.1.3 Настройка отображения данных отчета

Для отображения данных отчета, необходимо в рабочую область дизайнера перетащить атрибуты набора данных.

| ReportTitleBand1 | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| [Бюджетная роспись по расходам за 2020, 2021, 2022 года] [{ondate}] | | | | |
| [тыс., руб] | | | | |
| HeaderBand1 | | | | |
| КВР | Наименование | Период | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 |
| GroupHeaderBand1; Условие: | | | | |
| {bud_rossp_full.kvr_COD} | {bud_rossp_full.kvr_NAME} | {bud_rossp_full.sum1} | {bud_rossp_full.sum2} | {bud_rossp_full.sum3} |
| DataBand1; Источник данных: bud_rossp_full | | | | |
| {bud_rossp_full.kvr_COD} | {bud_rossp_full.kvr_NAME} | {bud_rossp_full.sum1} | {bud_rossp_full.sum2} | {bud_rossp_full.sum3} |
| FooterBand1 | | | | |
| Итого | | {=sum({bud_rossp_full.sum1})} | {=sum({bud_rossp_full.sum2})} | {=sum({bud_rossp_full.sum3})} |

Рисунок 16 – Настройка отображения данных в отчете

Задать формат отображения данных, используя вкладку «Свойства»:

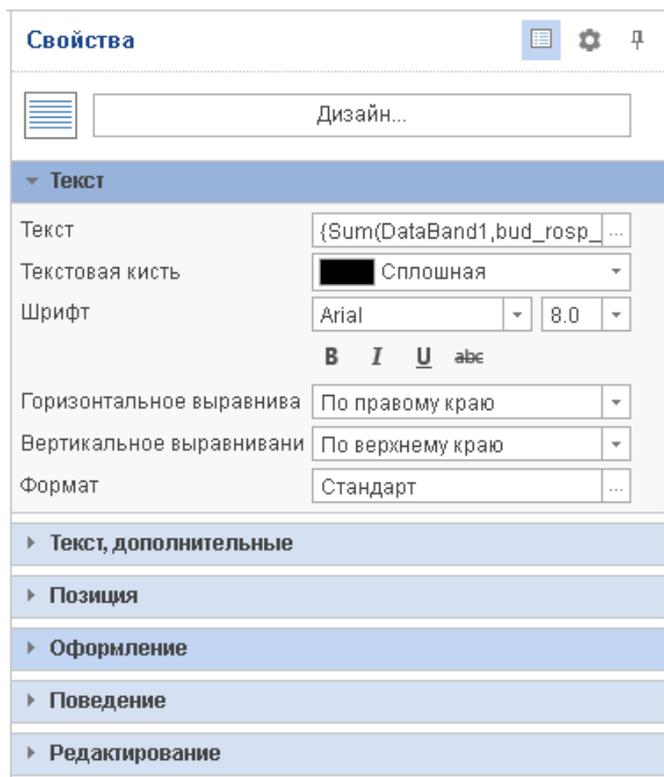


Рисунок 17 – Свойства данных

В шаблонах рекомендуется использовать только нижеприведенные шрифты, т.к. они присутствуют на всех Windows компьютерах, а также входят в стандартную поставку БФТ.Хранилища:

Arial

Arial Black

Calibri

Comic Sans MS

Courier New

Georgia

Impact

Tahoma

Times New Roman

Trebuchet MS

Verdana

Задать параметры отображения данных:

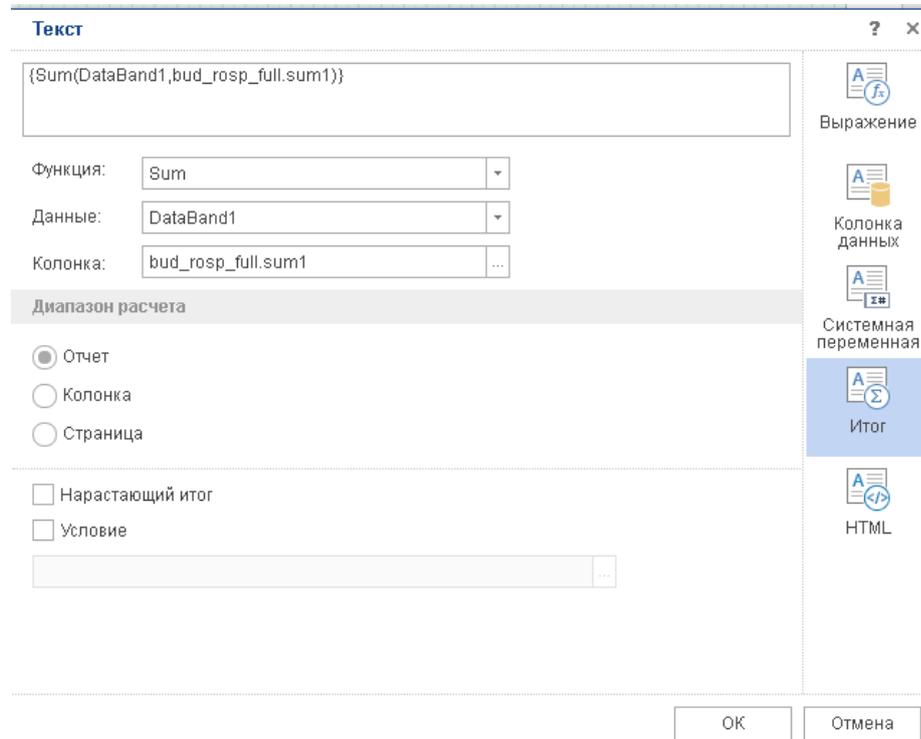


Рисунок 18 – Параметры отображения данных

5.1.1.1.4 Определение параметров отчета

Для добавления параметров отчета необходимо выбрать пункт меню «Переменные».

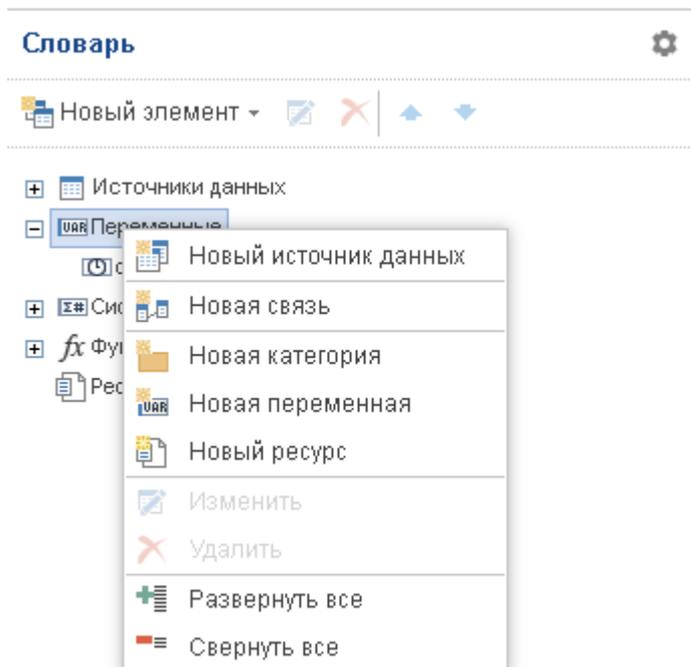


Рисунок 19 – Создание переменной

Задать параметры переменной:

Изменение переменной
? x

| | |
|--|---|
| Наименование: | <input type="text" value="ondate"/> |
| Псевдоним: | <input type="text" value="На дату"/> |
| Описание: | <input type="text"/> |
| Тип: | <input checked="" type="checkbox"/> datetime ▼ Значение ▼ |
| Инициализировать: | <input type="text" value="Значение"/> ▼ |
| Значение: | <input type="text" value="09.02.2021, 14:25:41"/> ▼ <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Только чтение <input checked="" type="checkbox"/> Запросить у пользователя <input type="checkbox"/> Разрешить использовать как SQL параметр | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить пользовательские значения | |
| Источник данных: | <input type="text" value="Элементы"/> ▼ |
| Выбор: | <input type="text" value="Из переменной"/> ▼ |
| Элементы: | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <input style="float: right; width: 20px; height: 20px; text-align: center; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="..."/> |
| Формат даты и времени: | <input type="text" value="Дата"/> ▼ |

Рисунок 20 – Параметры переменной

Дизайнер позволяет сформировать отчет в окне предварительного просмотра для проверки настройки шаблона отчета. Для предварительного просмотра необходимо выбрать пункт меню «Предварительный просмотр».

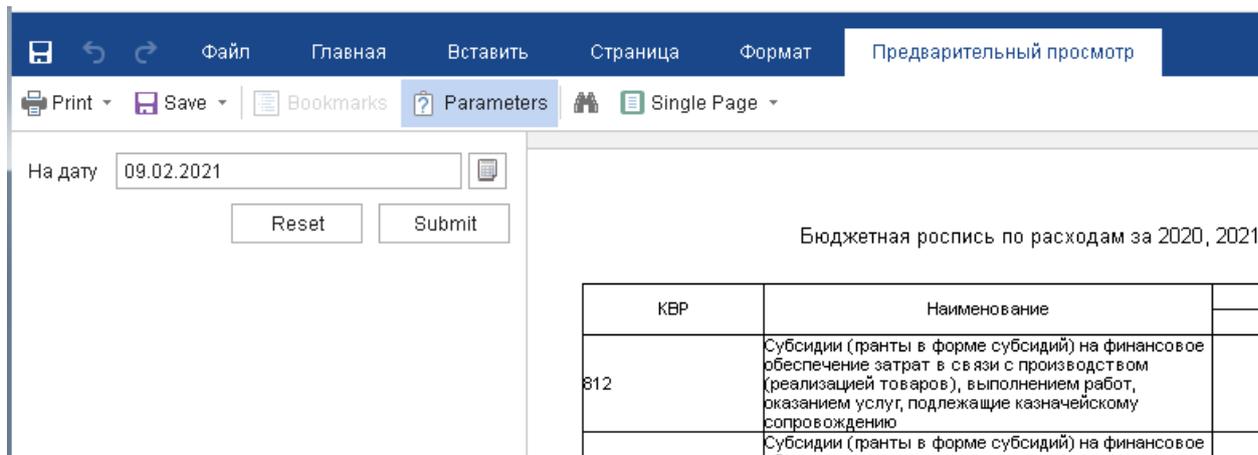


Рисунок 21 – Окно предварительного просмотра

Шаблон отчета сохраняется по пункту меню «Файл» -> «Сохранить». После сохранения шаблона отчета окно дизайнера закрывается, шаблон автоматически отображается в окне добавления отчета.

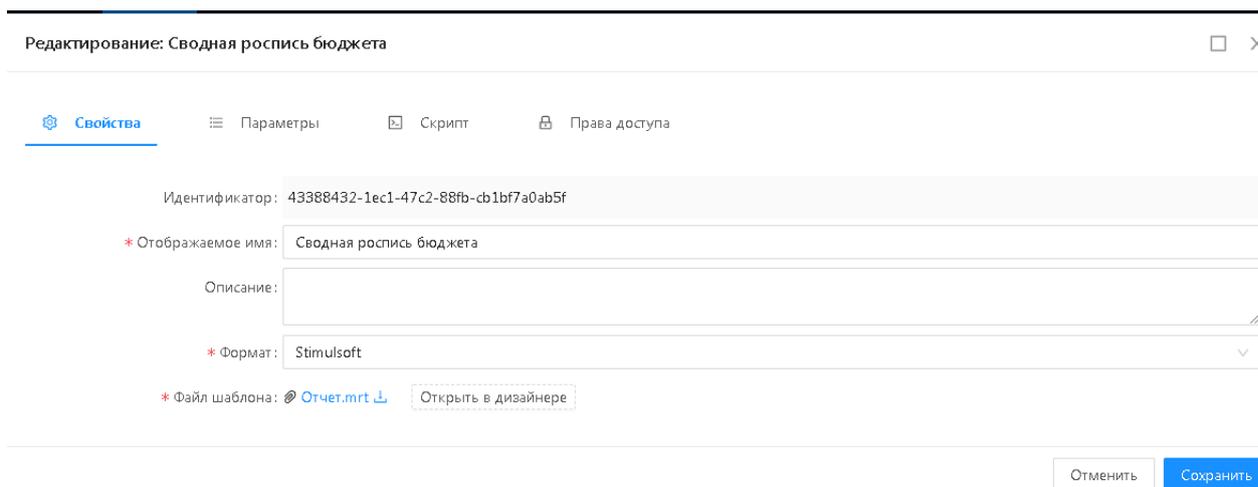


Рисунок 22 – Загрузка файла шаблона

Дизайнер шаблона отчетов содержит широкий набор средств визуализации, функций, способов создания отчетов. Подробное описание функционала приведено на сайте <https://www.stimulsoft.com/ru/documentation/online/user-manual/> в разделе «Быстрый старт».

5.1.1.2 Создание шаблона отчета с использованием библиотеки JXLS

Шаблон отчета создается с использованием MS Excel и прикрепляется к записи справочника.

5.1.1.2.1 Задание рабочей области отчета

Задание рабочей области проектируемого отчета выполняется добавлением примечания к ячейке, служащей верхним левым углом области будущего отчета. В тексте примечания указывается адрес ячейки, служащей правым нижним углом области отчета:

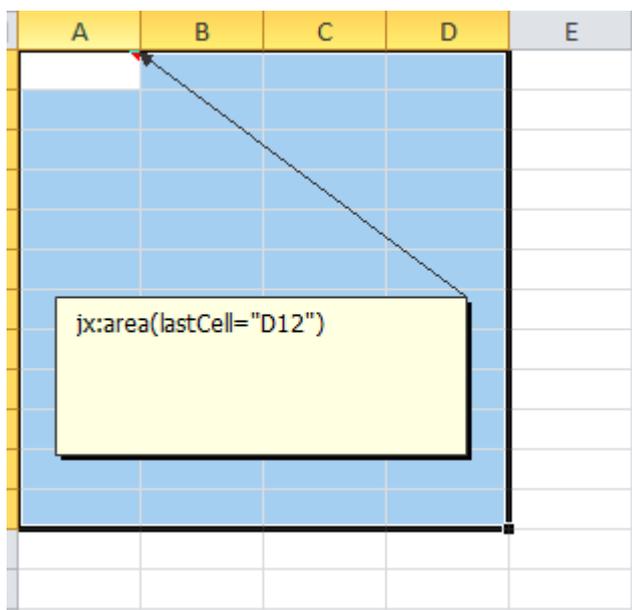


Рисунок 23 – Задание рабочей области отчета

По такому же принципу задаются области вывода данных, см. ниже.

5.1.1.2.2 Определение переменных

Одиночные статические переменные (параметры, например) задаются прямым указанием имени переменной в предполагаемом месте вывода значения в отчете:

| Демо отчет | |
|-------------------|------------------------------|
| Исполнитель | <code>\${currentUser}</code> |
| Дата формирования | <code>\${reportDate}</code> |
| Параметр | <code>\${param}</code> |

Рисунок 24 – Задание места вывода одиночных переменных

При определении вывода результатов запросов (в общем случае массивы, возвращаемых этими запросами) соответствующие команды задаются в примечаниях к отдельным ячейкам.

Синтаксис:

```
jx:<command_name>(attr1='val1' attr2='val2' ... attrN='valN' lastCell=<last_cell> areas
=[ "<command_area1>", "<command_area2>", ... "<command_areaN>" ])
```

<command_name> может принимать значения:

- each – определение вывода данных;
- if – используется для определения области вывода в зависимости от задаваемых условий;
- image - используется для вывода изображения в отчете Excel.

В одном комментарии к ячейке может быть задано несколько команд. Например:

```

jx:each(items="department.staff", var="employee", lastCell="F8")
jx:if(condition="employee.payment <= 2000", lastCell="F8", areas=["A8:F8","A13:F13"])

```

Атрибуты команды each

- items – имя массива, служащего источником данных. *Обязательный атрибут.*
- var – имя переменной в контексте шаблона для отдельной записи из массива, операнд var. Используется при дальнейшем описании шаблона отчета для ссылок: в качестве переменных указываются отдельные поля этой записи. *Обязательный атрибут.*
- varIndex – имя переменной в контексте шаблона, которая содержит порядковый номер вывода, отсчитываемый от нуля
- direction – направление выполнения команды по строкам (DOWN) или по столбцам (RIGHT). Значение по умолчанию – по строкам, DOWN.
- select – задание условия для фильтрации элементов массива при выводе.
- groupBy – задание полей группировки.
- groupOrder – указание сортировки групп (по убыванию или по возрастанию).
- orderBy – указание сортировки данных. Перечень полей, разделенных запятыми, с дополнительным постфиксом «ASC» - по возрастанию (по умолчанию) или «DESC» - по убыванию.
- multisheet – имя контекстной переменной, содержащей список имен листов при необходимости динамического создания листов при генерации отчета.
- cellRefGenerator – настройка правил создания ссылок на целевые ячейки.
- area – ссылка на область вывода.
- lastCell – общий атрибут для любой команды, указывает на последнюю ячейку области. Ср. п. 5.1.1.2.1.

| Название проекта | Выделено | Использовано | Использовано, % |
|--|----------|--------------|-----------------|
| Регион: \${regionGroup.item.data.region.displayName} | | | |
| \${budgetData.data.projectName} | ₽ | ₽ | 0% |
| Итого | ₽ | ₽ | 0% |

Annotations in the image:

- Top right: `jcarea(lastCell="E12")`
- Right side (rows 8-10): `jc:each(items="budgets" groupBy="map.data.map.region" var="regionGroup" lastCell="E5") jc:autoRowHeight(lastCell="E5")`
- Left side (rows 8-10): `$(1Data.ID)` and `$(subjectData.displayName)`
- Below row 10: `jc:each(items="subjects" var="subjectData" lastCell="B9") jc:autoRowHeight(lastCell="B9")`
- Below row 10: `jc:each(items="regionGroup.items" var="budgetData" lastCell="E4") jc:autoRowHeight(lastCell="E4")`
- Bottom: `jc:each(items="r1" var="r1Data" lastCell="C8")`

Рисунок 25 – Описание вывода результатов запросов

Так, например, на **Рисунок 25**, для заполнения отчета, область вывода которого определена как B4:E4, используется массив `regionGroup.items`, записи которого присваивается имя `budgetData`. В столбцах B, C и D этого диапазона выводятся значения разных столбцов записи `budgetData`.

В приведенных примерах также используется команда `autoRowHeight`, осуществляющая автоподбор высоты строки в зависимости от полученных данных.

Информацию по другим возможностям можно получить из описания библиотеки на ресурсе <http://jxls.sourceforge.net/>.

5.1.2. Добавление параметров шаблона в отчет (для генератора Stimulsoft)

Параметрами отчета называют переменные, от которых зависят данные, выводимые в отчете. Параметры заполняются пользователем в форме перед выполнением отчета.

Добавление параметров в отчет может осуществляться следующими способами:

- Импорт параметров из формы шаблона отчета.
- Добавление параметров отчета вручную.

Для импорта параметров из формы шаблона отчета необходимо выполнить действия:

- На вкладке «Параметры» нажать на кнопку **Импорт**:



Рисунок 26 – Добавление параметров отчета

- Если в форму шаблона отчета, указанную на вкладке «Свойства», добавлены параметры отчета, то они должны появиться в списке на вкладке «Параметры», как показано на рисунке выше.

Для добавления параметров отчета вручную надо:

- На вкладке «Параметры» нажать на кнопку **Добавить**:

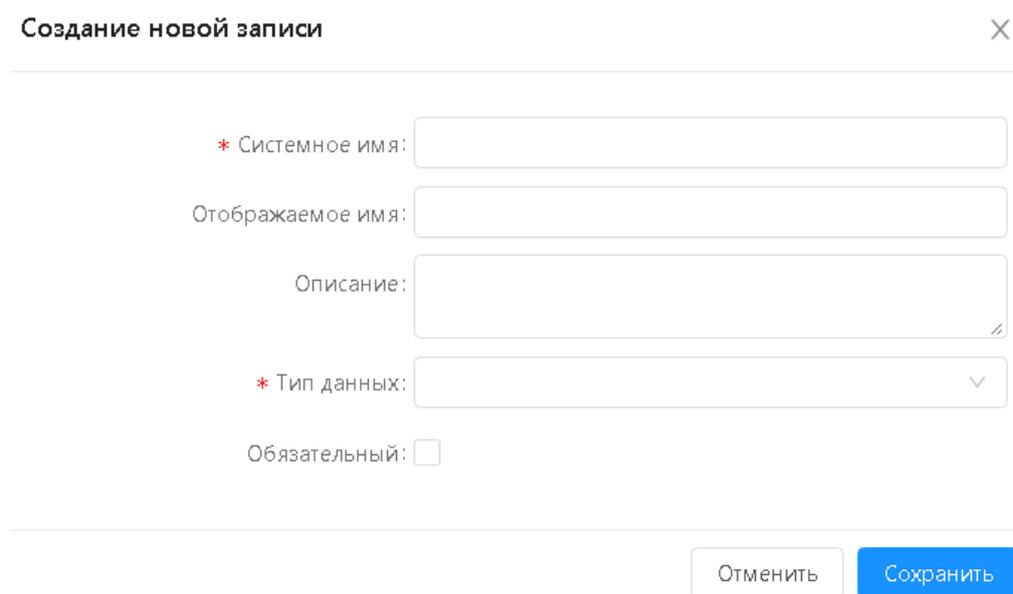


Рисунок 27 – Добавление параметров отчета вручную

- В появившемся окне надо заполнить поля:
 - **Системное имя** - наименование параметра.
 - **Отображаемое имя** - наименование параметра, которое будет отображаться на форме для ввода исходных данных в отчет.
 - **Тип данных** - тип данных параметра.

При выборе типа **Ссылка** появляется поле **Ссылка на объект** в котором можно выбрать справочник (ветка «Объекты приложения»). В результате параметр будет задаваться через записи справочника.

- Сохранить запись с параметром по кнопке **Сохранить**.
- В результате на вкладке «Параметры» появится запись о новом параметре отчета.

5.1.3. Заполнение вкладки «Скрипт»

Заполнение полей вкладки – ввод кода на языке Kotlin, который обеспечивает обработку параметров, отбор и нужное структурирование данных отчета:

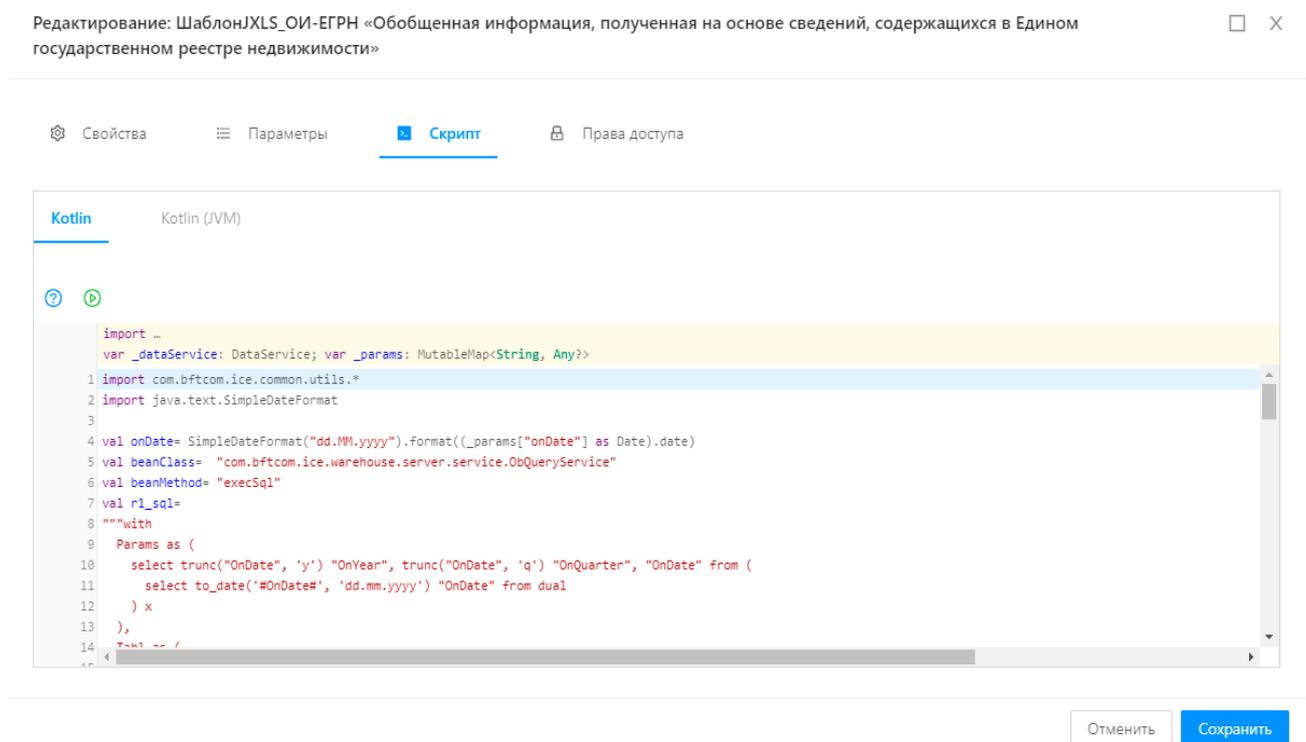


Рисунок 28 – Заполнение вкладки «Скрипт»

Обязательно должна быть обеспечена передача переменных в отчет:

На форме добавления отчета необходимо заполнить следующие параметры:

- **Модуль** – выбрать модуль «Отчеты».
Примечание: модуль надо создать заранее в справочнике «Модули».
- **Идентификатор** - ввести уникальный идентификатор отчета.
- **Тип** – выбрать Отчет.
- **Наименование ОП** – ввести название отчета.
- **Шаблон отчет** – выбрать шаблон отчета из справочника «Шаблоны отчетов».
Примечание: шаблон отчета надо создать заранее в справочнике «Шаблоны отчетов».

Пример:

Редактирование: Бюджетная роспись по расходам

⚙️ Свойства
☰ Атрибуты
🏷️ Отображаемое имя
✎️ Форма редактирования

📄 JSON

▼ Свойства

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Модуль: | Отчеты |
| Идентификатор: | report.report1612421805055 |
| Тип: | Отчёт |
| Группа: | Выберите значение |
| * Наименование ОП: | Бюджетная роспись по расходам |
| Описание: | |
| * Шаблон отчёта: | Бюджетная роспись по расходам |
| Форматы экспорта: | Выберите значения |

Отключить предварительный просмотр

Скрыть в рубрикаторе

Рисунок 31 – Пример добавления объекта приложения

Затем открыть вкладку «Атрибуты» и добавить необходимое число атрибутов, которые являются параметрами ввода данных перед выполнением отчета (параметры на форму для ввода исходных данных в отчет). Для этого нажать на кнопку **Добавить** и заполнить в открывшемся окне поля:

Рисунок 32 – Окно для создания параметра в форме отчета

1. Заполнить обязательные поля:
 - **Системное имя** – ввести системное имя атрибута.
 - **Отображаемое имя** – ввести название атрибута, которое будет отображаться на форме с параметрами отчета.
 - **Базовый тип** – выбрать тип атрибута.
2. Выполнить действие **Сохранить**. Открывается список атрибутов - параметров отчета.
3. Добавить другие атрибуты – параметры отчета, повторив действия 3,4,5.

5.1.1.3 Формирование наименования отчета

Создание наименования отчета задается на закладке «Отображаемое имя», скрипт «Kotlin».

```

import ...
var _entity: DataMap; var _data: DataMap; var _values: List<Any?>
1 "Сведения о фактическом исполнении областного и местных бюджетов (ежедневно)" + (_data.date("On_date")).let{
2   ". На ${it.format("dd.MM.YYYY")}"
3 };:"" +
4   when(_data["scale"]) {
5     1-> " руб."
6     1000-> " тыс.рублей"
7     else->""
8   }
    
```

Рисунок 33 – Окно для создания наименования отчета

Пример вывода наименования отчета с датой:

```
"Пример отчета за" + (_data.date("On_date")?.let{" На ${it.format("dd.MM.YYYY")}" }?:")
"), где параметр отчета: «On_date», формат вывода даты «it.format("dd.MM.YYYY")»
```

Пример вывода наименования отчета с датой 1- день:

```
val pDateMinus1 = (_data["p_date"] as Date?)?.minusDays(1)
"Пример отчета за ${pDateMinus1?.format("dd.MM.YYYY")}"
```

Вопрос нужен только если параметр опциональный, т.е. может быть null.

Пример вывода наименования отчета с отдельными параметрами, например «год» и «месяц», то дату нужно собрать:

```
val pDateMinus1 = Date(_data["p_year"], _data["p_month"], 1).minusDays(1)
"Пример отчета за ${pDateMinus1.format("dd.MM.YYYY")}"
```

Пример вывод параметров «регион» и «даты год»:

```
val regions = if (_data["a_regions"]==null) "всем регионам" else "регионы ${_data["a_r
egions_"]} ${_data["region_name"]}"
val descr = "${_data["year_"]}"
"Пример отчета за $descr по $regions"
```

5.1.1.4 Создание формы для ввода параметров отчета

Форма для ввода параметров отчета создается на закладке «Форма редактирования»:

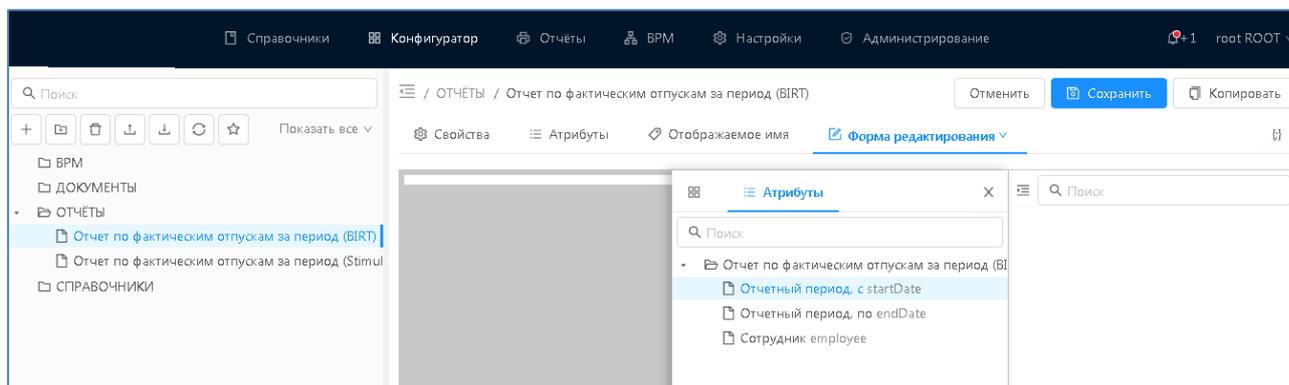


Рисунок 34 – Создание формы для ввода параметров отчета

Параметры отчета, созданные на вкладке «Атрибуты», перемещаются на форму параметров и для каждого из них указываются свойства:

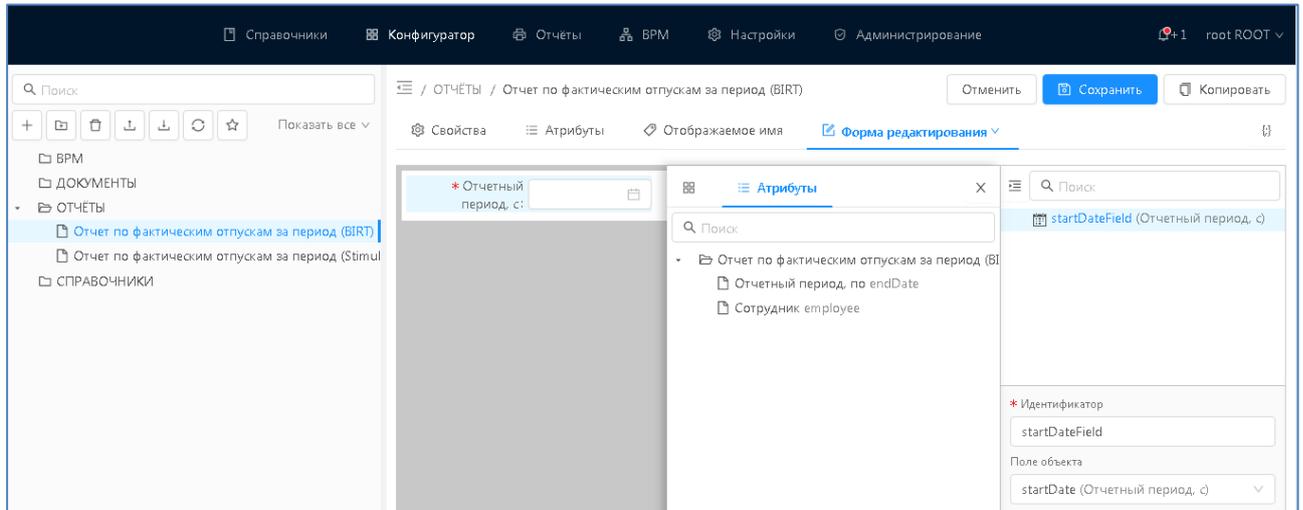


Рисунок 35 – Форма для ввода параметров отчета с параметром

После заполнения всех параметров, необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

5.1.5. Права доступа

Права доступа к отчету назначаются на вкладке «Права доступа».

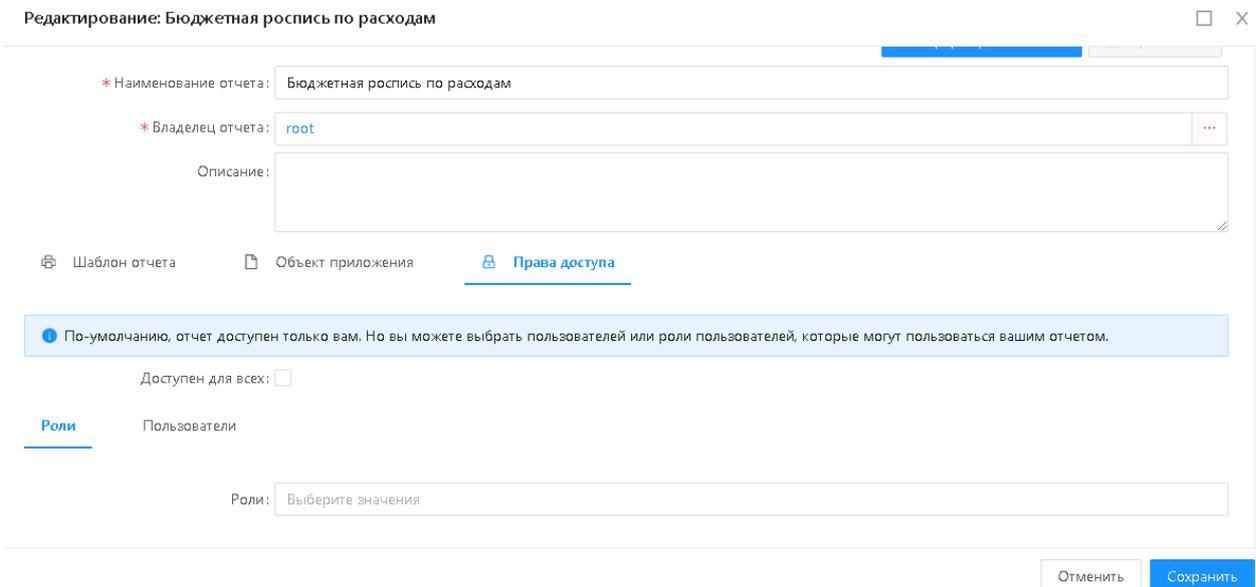


Рисунок 36 – Права доступа к отчету

По умолчанию отчет доступен только текущему пользователю, для расширения прав доступа необходимо использовать следующие поля:

- признак **Доступен для всех** - определяет полный доступ к отчету для всех пользователей;
- вкладка «Роли» – определяет роль пользователей с доступом к отчету;

• вкладка «Пользователи» – определяет конкретных пользователей отчета.
После заполнения всех параметров, необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

5.2. Формирование отчета пользователем

При формировании отчетов формата Stimulsoft у пользователя имеются две дополнительные возможности:

- 1) формирование в окне предварительного просмотра;
- 2) формирование с выбором формата файла.

Для формирования отчета необходимо выбрать отчет и нажать на кнопку **Сформировать отчет** в списке отчетов:

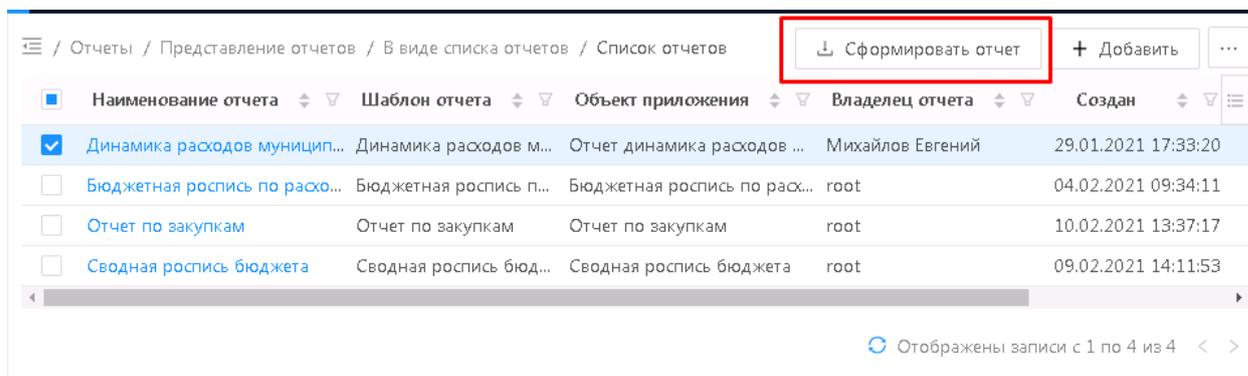


Рисунок 37 – Формирование отчета пользователем

На форме запуска отчета выбрать способ формирования. Для предварительного просмотра отчета необходимо ввести параметры отчета и нажать на кнопку **Предварительный просмотр**:

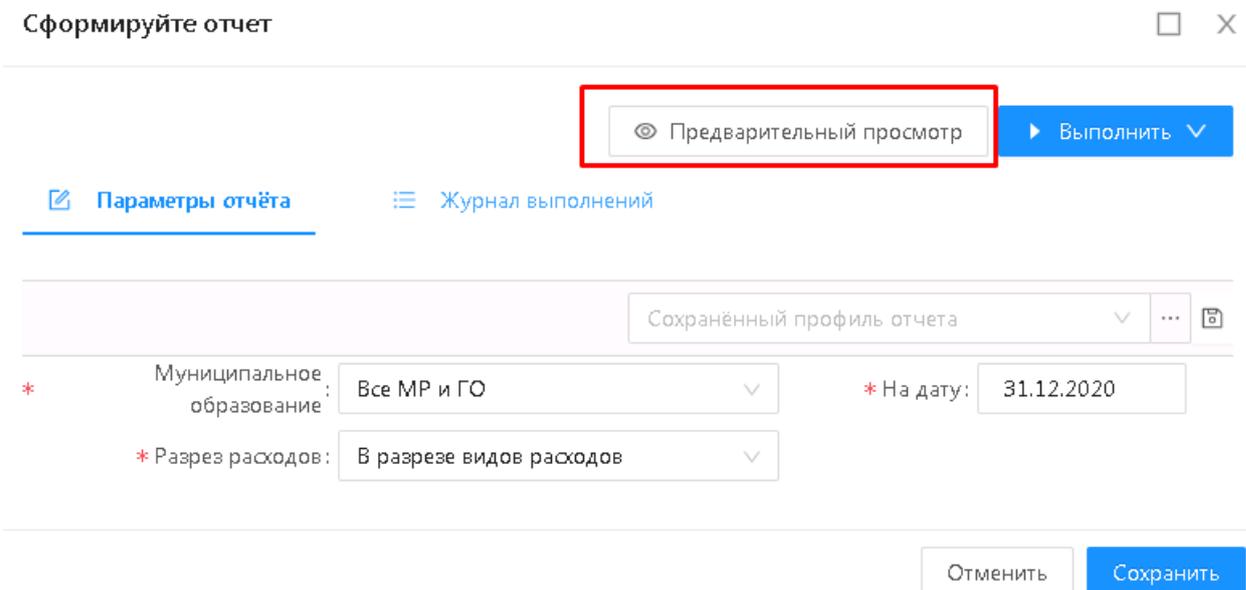


Рисунок 38 – Запуск предварительного просмотра отчета

В отдельном окне браузера откроется вкладка с отчетом и панелью «Параметры отчета». Панель «Параметры отчета» позволяет переформировать отчет с новыми значениями параметров. Для сохранения отчета необходимо нажать на кнопку **Сохранить** и выбрать формат отчета.

| | Период | | | |
|---|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | 2019 год | | 2020 год | |
| | план, тыс. ₽ | факт, тыс. ₽ | план, тыс. ₽ | факт, тыс. ₽ |
| РАСХОДЫ БЮДЖЕТОВ, ВСЕГО | 87 392 440,80 | 80 637 438,77 | 100 113 734,84 | 94 90 79 41,08 |
| Абатский район | 840 609,83 | 816 819,47 | 981 661,34 | 93 02 76,48 |
| Социально-значимые расходы | 76 597,81 | 75 417,84 | 78 730,84 | 7 76 34,89 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5 387,97 | 4 678,88 | 5 892,38 | 52 26,26 |
| Фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников | 71 209,84 | 70 739,16 | 72 838,26 | 7 24 08,63 |
| работников казенных учреждений | 12 781,44 | 12 777,85 | 13 405,21 | 1 34 01,25 |

Рисунок 39 – Предварительный просмотр отчета

Второй способ формирования отчета – с выбором формата отчета. Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку **Выполнить** и выбрать формат отчета.

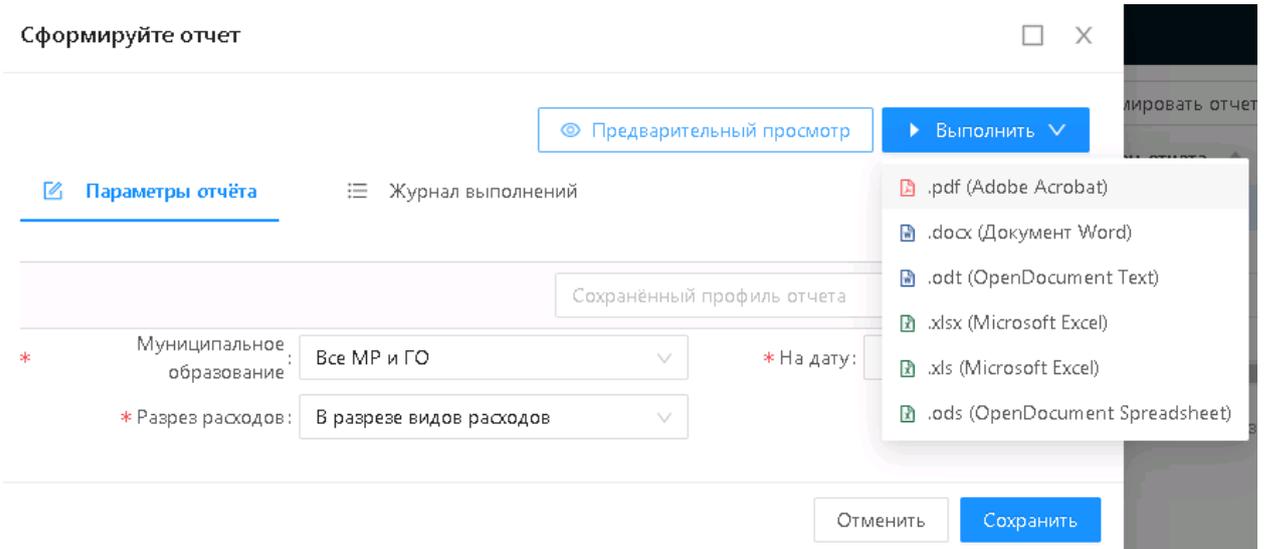


Рисунок 40 – Формирование отчета с выбором файла

В окне уведомления пользователю отобразится статус формирования отчета. Результат формирования отчета отобразится на вкладке «Журнал выполнения».

Печатная форма доступна для скачивания из журнала выполнения при нажатии на кнопку **Скачать**.

| Отображаемое имя | Формат экспорта | Состояние | Создан |
|--|-----------------------|-----------|---------------------|
| Динамика расходов муниципаль... | .docx (Документ Word) | Завершен | 23.04.2021 05:45:38 |
| Скачать файл отчёта рдов муниципаль... | .pdf (Adobe Acrobat) | Завершен | 06.04.2021 06:18:43 |
| Динамика расходов муниципаль... | .docx (Документ Word) | Завершен | 10.02.2021 17:59:57 |
| Динамика расходов муниципаль... | .pdf (Adobe Acrobat) | Завершен | 20.01.2021 17:24:00 |

Рисунок 41 – Скачивание печатной формы отчета из журнала выполнения

Так же печатная форма доступна для скачивания из окна уведомления:

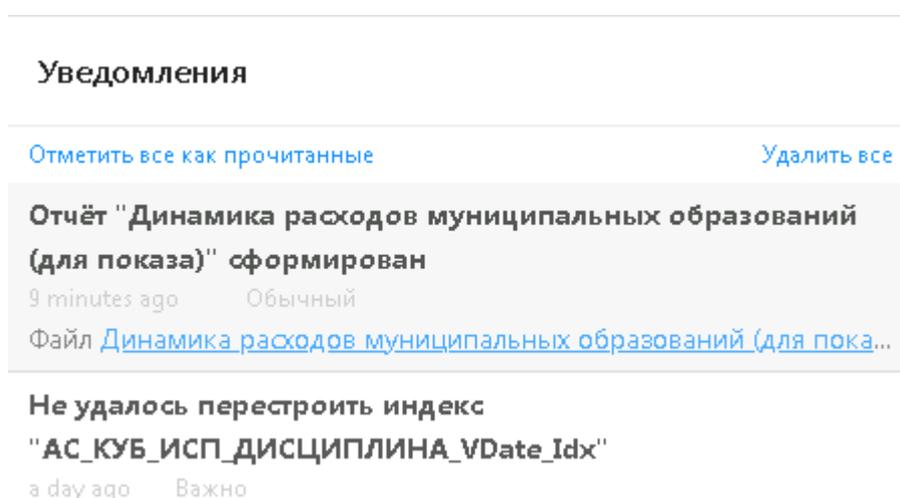
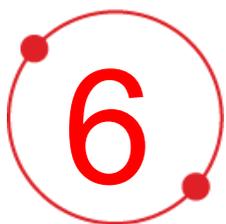


Рисунок 42 – Скачивание печатной формы отчета из окна уведомления



Формирование и рассылка отчета по расписанию



Примечание. Раздел 6 содержит информацию о работе с «Системой для решения аналитических задач («БФТ.Хранилище»)» (REP-M-01.01.00) и «Подсистемой массовой рассылки отчетов» (REP-M-02.11.00).

6.1. Формирование и рассылка отчета по расписанию

Для запуска формирования отчетов по расписанию необходимо зайти в пункт меню «Справочники» и перейти на форму списка заданий табличного вида, где отображаются столбцы: «Наименование», «Код настройки», «Автор», «Пользователь, изменивший настройку», «Дата создания», «Дата изменения», «Идентификатор задачи в планировщике» (последовательно выбрав: Отчеты → Настройки → Задания → Формирование отчетов по расписанию).

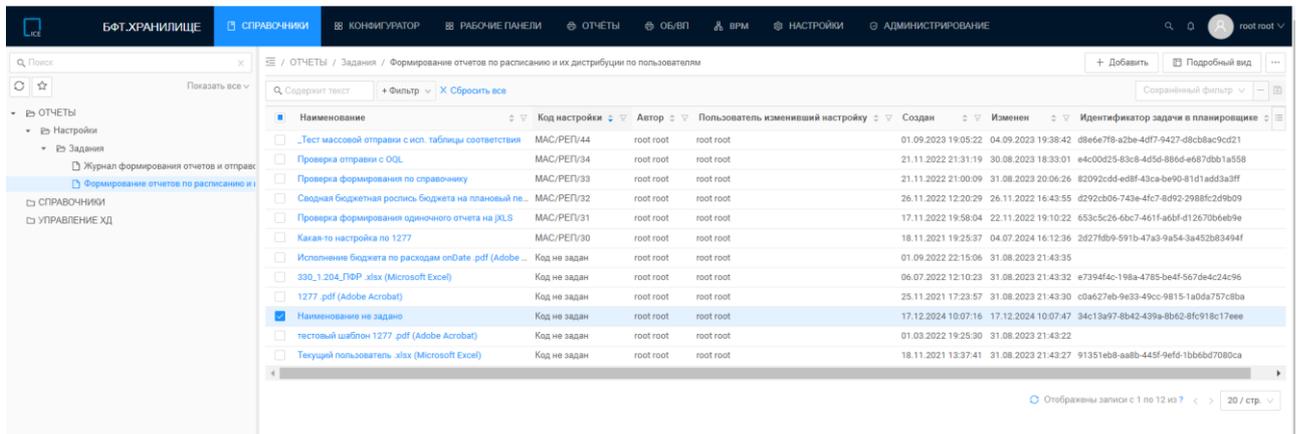


Рисунок 43 – Формирование отчетов по расписанию

Примечание – По умолчанию количество отображаемых столбцов меньше. Для настройки столбцов необходимо вызвать выпадающее меню по кнопке с права от столбцов с иконкой трёх точек и трёх линий. Далее нажать кнопку «Настройка полей», иконка шестерёнки.

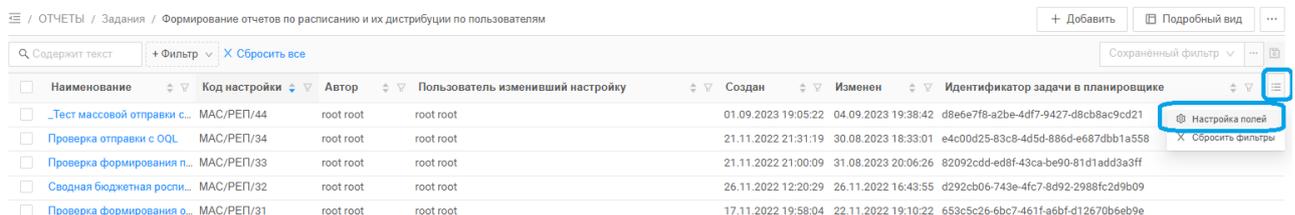


Рисунок 44 – Вызов меню настройки полей

В форме настройки полей выбрать нужные поля в списке «Скрытые поля» и перенести их в список «Отображаемые поля» с помощью кнопок с иконками стрелок в центре формы. После чего нажать кнопку «Сохранить».

Настройка полей

Скрытые поля

- Пользователь изменивший настройку
- Создан
- Изменен
- Идентификатор задачи в планировщике

Отображаемые поля

- Наименование
- Код настройки
- Автор

→

←

Восстановить по умолчанию

Закреть

Сохранить

Рисунок 45 – Форма настройки полей

Для добавления нового задания необходимо нажать кнопку «Добавить». Пользователю откроется форма добавления задания.

Создание новой записи: Формирование отчетов по расписанию и их дистрибуции по пользователям

Код настройки

Наименование

Настройка | Письмо | Результат формирования | Планировщик заданий

Выбор печатной формы | Направление выгрузки

Внимание
Поддерживаются не все объекты приложений отчетов (использующие на форме отчета различные правила, скрипты форм, скрытые атрибуты и т.д.). В таком случае, потребуется сформировать "упрощенный" объект приложения отчета для использования в массовой рассылке.

▼ Печатная форма

- * Печатная форма
- * Формат

Параметры задаются в модальном окне. Нажмите кнопку "Заполнить параметры" для ввода параметров.

Основные параметры не заданы

▼ Варианты задания параметров

| <input checked="" type="checkbox"/> | Формирование отчетов по расписанию | Тип ввода параметров | Описание параметров |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | - | Ручной | Отчет: "null" Значения: endDate:17.12.2020; ... |

Рисунок 46 – Настройка выбора печатной формы

На вкладке «Настройка» раздел «Выбор печатной формы» необходимо заполнить следующие поля:

- «Печатная форма» – шаблон отчета, созданный в дизайнера конструктора отчетов;
- «Формат» – формат формируемого файла отчета.

Дополнительно можно заполнить следующие поля:

- «Заполнить основные параметры» – значения параметров отчета.
- «Варианты задания параметров» – создание вариантов задания параметров для выполнения.

На вкладке «Настройка» раздел «Направление выгрузки» необходимо добавить получателя и при необходимости заполнить следующие поля:

- «Вложить файл отчета в тело письма» – добавлять отчёт в качестве вложения в сообщение или нет;
- «Папка выгрузки» – указывается папка выгрузки отчёта на сервере при необходимости;

- «Использовать параметры для получателей» – указанные параметры отчета получателей, применяются к значениям основных параметров для формирования отчета. Важно: если параметры не заданы, то используются основные значения для отчета;
- «+ Добавить» – открывает форму добавления пользователя в рассылку.

Рисунок 47 – Настройка направление выгрузки

Для добавления получателя отчета необходимо нажать кнопку «Добавить».

Пользователю откроется форма добавления получателя. В форме добавления получателя отчета указать основного получателя и, если нужно, указать дополнительных получателей, добавив их в список, используя кнопку «+».

Редактирование: Михайлов Евгений Валерьевич

Задайте параметры отчета для выбранных получателей

Ввод параметров

Параметры задаются в модальном окне. Нажмите кнопку "Заполнить параметры" для ввода параметров.

Заполнить параметры

Настройка получателей

Основной получатель

Получатель

Пользователь системы

Электронные адреса (списком)

Дополнительные получатели

| <input type="checkbox"/> | ФИО получателя | Электронная почта |
|--------------------------|----------------|-------------------|
| Нет данных | | |

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 48 – Форма добавления получателя отчета

На вкладке «Создание новой записи» необходимо заполнить одно из следующих полей:

- «Получатель» – выберите получателя из справочника «Получатели»;
- «Пользователь системы» – выберите получателя из пользователей системы;
- «Электронные адреса (списком)» – добавление получателей через список электронных адресов;
- «Дополнительные получатели» – добавление дополнительных получателей.

После заполнения вкладки «Настройка» необходимо перейти на вкладку «Письмо» и задать формат письма.

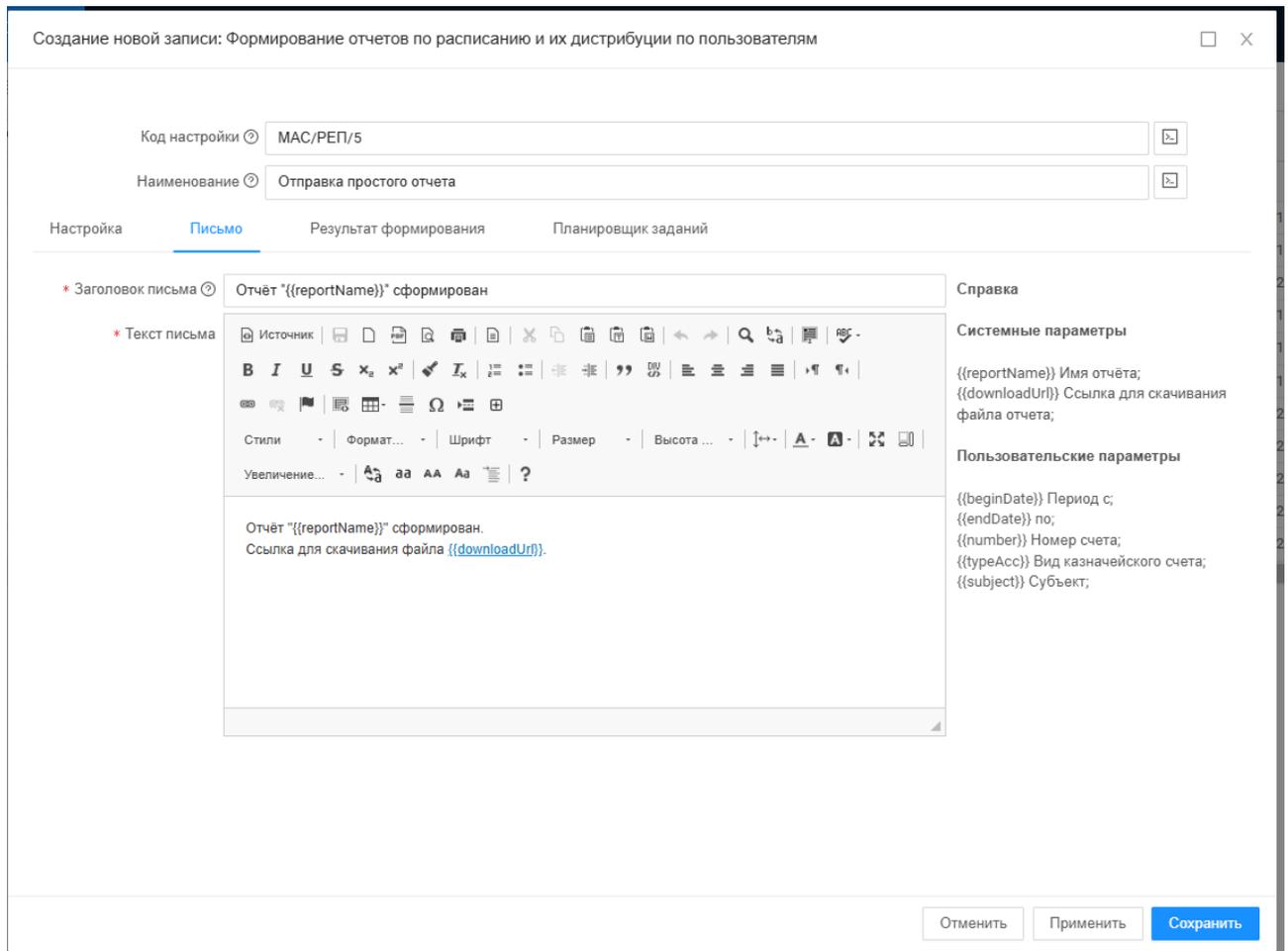


Рисунок 49 – Формат письма

На вкладке «Результат формирования» отображается результат формирования отчетов и отправок.

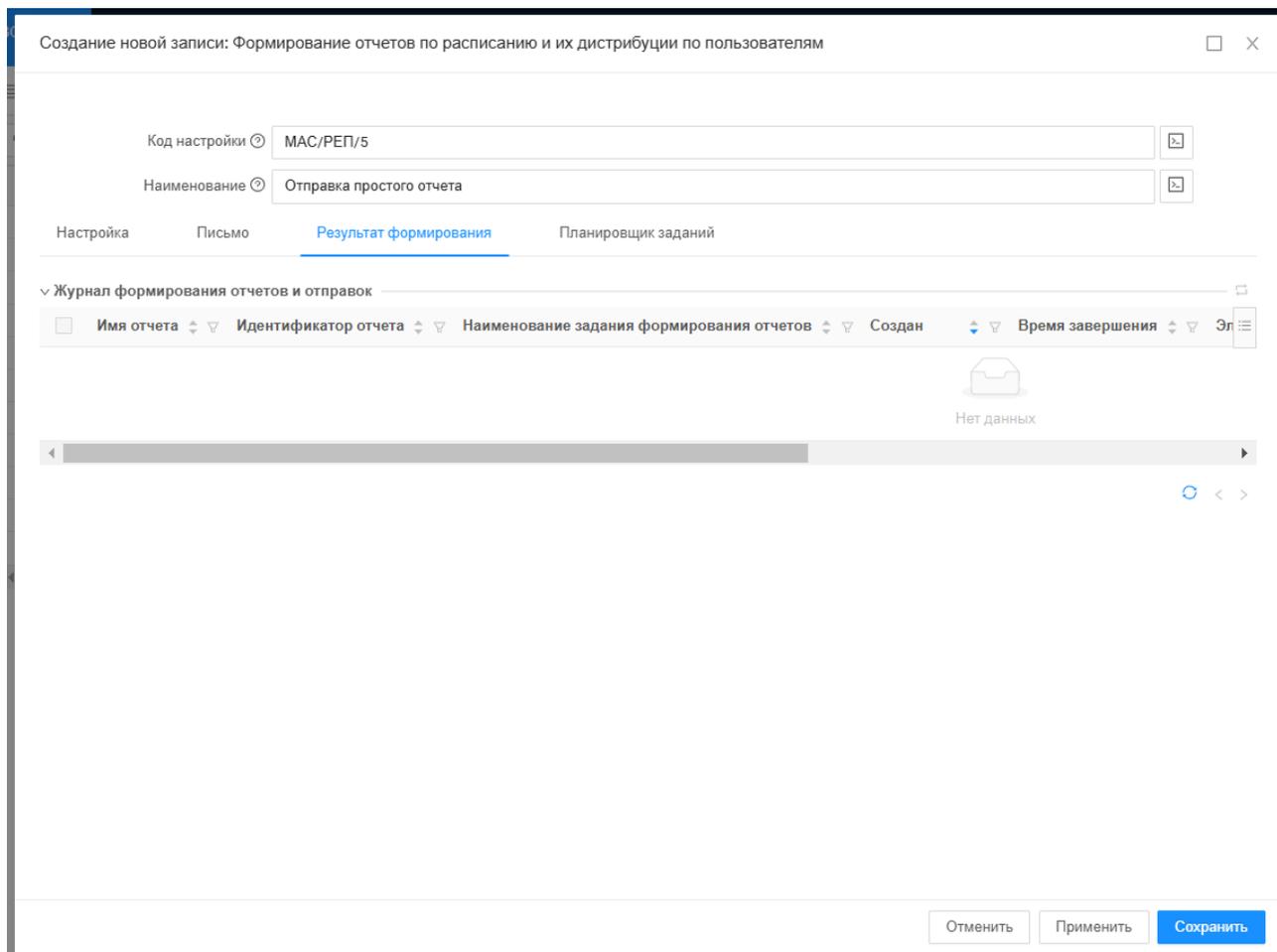


Рисунок 50 – Журнал формирования отчетов и отправок

На вкладке «Планировщик заданий» настраиваются условия запуска отчета, которые содержат крон-выражение с параметрами, указанными в таблице (Таблица 1). Можно указать пользователя системы, от имени которого выполняется задание. На вкладке расположены действия «Создать/Обновить задание», «Выполнить задание», «Включить расписание задания».

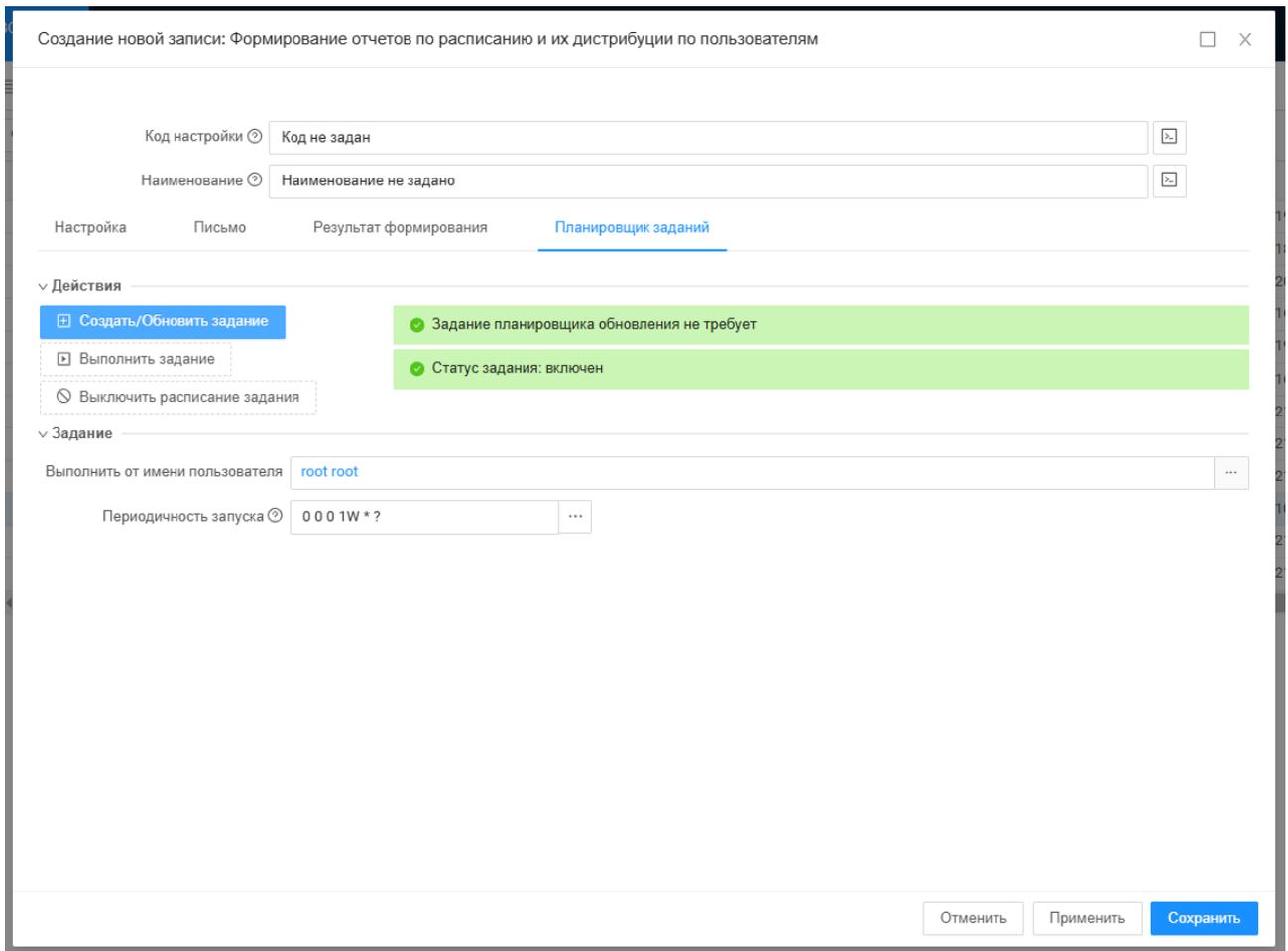


Рисунок 51 – Планировщик заданий

Таблица 1 – Параметры крон-выражения

| НАИМЕНОВАНИЕ | ОПИСАНИЕ |
|--------------|---|
| Секунды | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра секунд |
| Минуты | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра минут |
| Часы | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра часов |
| Дни месяца | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра номера дня месяца |
| Месяцы | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра месяцев |
| Дни недели | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра имени дня недели |
| Годы | Элемент крон-выражения, определяющий значение параметра годов |

Выберите условия запуска задания
✕

| | | | |
|------------|----|--|---|
| Секунды | 0 | <input type="button" value="Открыть редактор значений"/> | <input type="text" value="Выбранные значения"/> |
| Минуты | 0 | <input type="button" value="Открыть редактор значений"/> | <input type="text" value="Выбранные значения"/> |
| Часы | 0 | <input type="button" value="Открыть редактор значений"/> | <input type="text" value="Выбранные значения"/> |
| Дни месяца | 1W | <input type="button" value="Открыть редактор значений"/> | <input type="text" value="Ближайший рабочий день"/> |
| Месяцы | * | Каждый месяц | <input type="text" value="Каждое значение"/> |
| Дни недели | ? | Любой день недели | <input type="text" value="Любое значение"/> |
| Годы | | Не учитывается | <input type="text" value="Не учитывать значение"/> |

Построенное крон-выражение:

0 0 0 1W * ?

В 00:00:00
 В ближайший рабочий день к 1 числу месяца.
 Каждый месяц.
 Любой день недели.

Рисунок 52 – Настройка условий запуска отчета

После заполнения крон-выражения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Далее нужно нажать кнопку «Создать/Обновить задание» на вкладке «Планировщик заданий» для применения настроек (Рисунок 51). Для запуска автоматического выполнения задания необходимо нажать кнопку «Включить расписание задания».

Для ручного запуска задания с целью проверки необходимо открыть задание и на вкладке «Настройка» нажать кнопку «Выполнить задание».

6.2. Журнал формирования отчетов и отправок

Для журнала формирования отчетов и отправок необходимо зайти в пункт меню «Справочники» и перейти на форму журнала табличного вида, где отображаются столбцы: «Имя отчета», «Идентификатор отчета», «Наименование задания формирования отчета», «Создан», «Время завершения», «Состояние», «Отправка», «Сообщение»

(последовательно выбрав: Отчеты → Настройки → Задания → Журнал формирования отчетов и отправок).

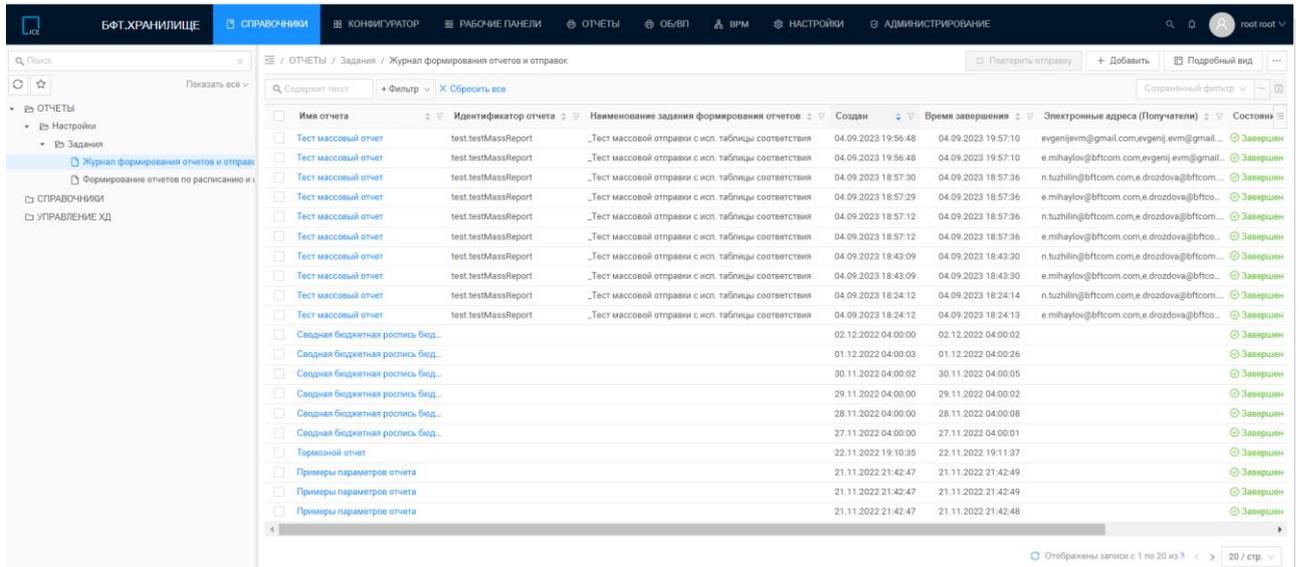


Рисунок 53 – Журнал формирования отчетов и отправок

Примечание – По умолчанию количество отображаемых столбцов меньше. Для настройки столбцов необходимо вызвать выпадающее меню по кнопке справа от столбцов с иконкой трёх точек и трёх линий. Далее нажать кнопку «Настройка полей», иконка шестерёнки.

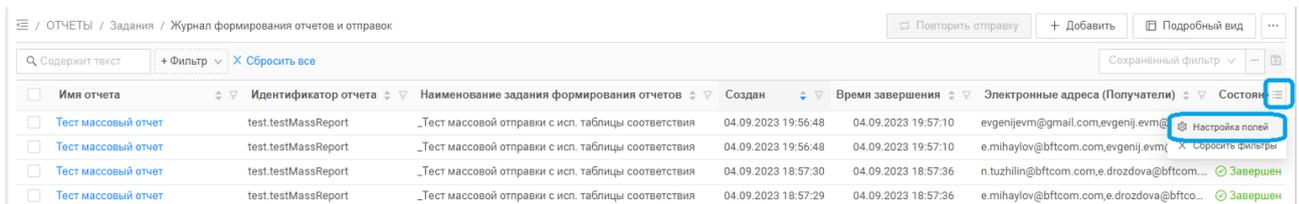


Рисунок 54 – Вызов меню настройки полей

В форме настройки полей выбрать нужные поля в списке «Скрытые поля» и перенести их в список «Отображаемые поля» с помощью кнопок с иконками стрелок в центре формы. После чего нажать кнопку «Сохранить».

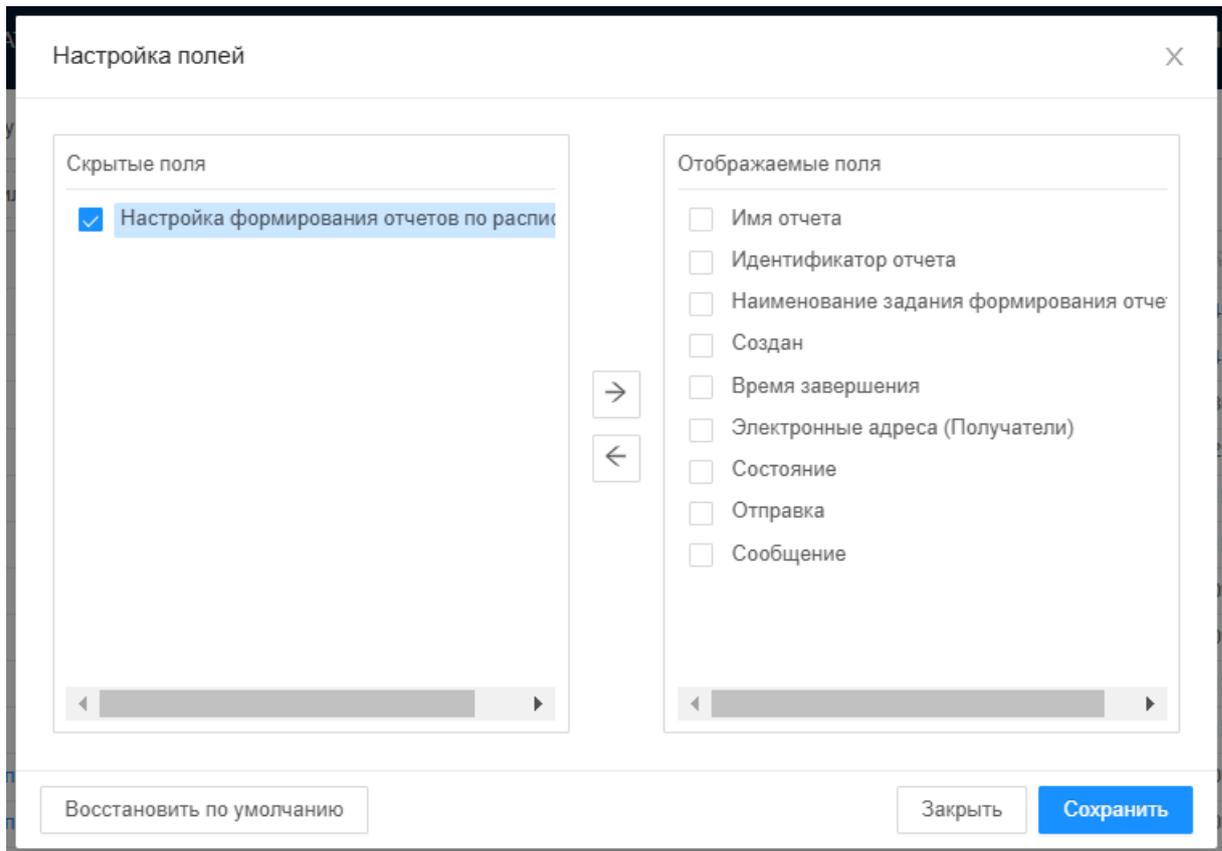


Рисунок 55 – Форма настройки полей

Если отправка сообщений на почтовый сервер завершилась ошибкой, то такие записи в журнале будут помечены «Ошибка» в столбец «Состояние». Для повторной отправки отчётов в журнале можно отсортировать задания по любому из столбцов, после чего выделить нужные и нажать кнопку «Повторить отpravку».

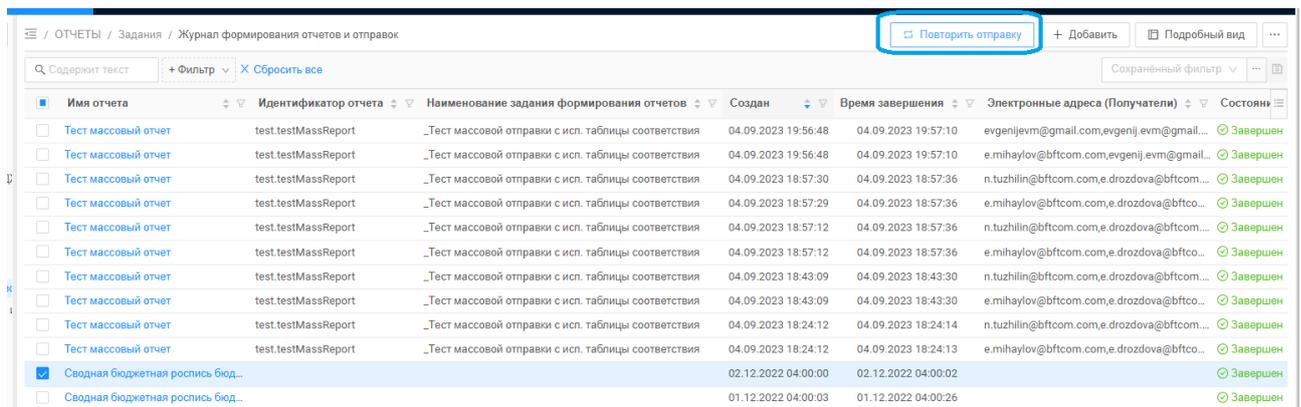


Рисунок 56 – Выбор заданий для повторной отправки



Сервер отчетов



Примечание. Раздел 7 содержит информацию о работе с «Подсистемой распределенного выполнения регламентированных отчетов (REP-M-02.12.00).

7.1. Общее описание

Компонент формирования отчетов обладает возможностями аппаратного и программного масштабирования по мере возрастания нагрузки, связанной как с ростом числа пользователей и количества одновременно выполняемых процессов, так и с увеличением объема обрабатываемой компонентом информации.

Масштабирование заключается в подключении новых серверов приложений. Сервер отчетов предназначен для автоматического и, при необходимости, ручного распределения нагрузки между серверами приложений. Он позволяет осуществлять мониторинг и управление запуском отчетов на исполнение.

Основные принципы работы сервера отчетов состоят в следующем:

- Режим использования сервера отчетов и, в том числе, список серверов приложений, которые участвуют в его работе, определяется настройками – см. раздел 7.5.
- Активность серверов приложений отражается в экранной форме «Отчеты» - «Серверы отчетов» - см. раздел 7.2. Через эту форму можно как наблюдать состояние серверов, так и управлять ими (останавливать или возобновлять их работу).
- Обрабатывается единая очередь заданий, отчеты в которую поступают при штатном запуске отчетов пользователями (см.раздел 5.2).
- Задания на обработку отчетов выдаются на наименее загруженный сервер. Загрузка определяется по количеству отчетов, выполняемых на сервере в текущий момент времени. Количество одновременно обрабатываемых одним сервером отчетов ограничивается настройкой (по умолчанию - количеством ЦПУ, выделенных JVM (Java virtual machine)).
- Задания выдаются с учетом приоритета – в первую очередь с более высоким приоритетом.
- Если сервер остановлен пользователем, его задания передаются другим действующим серверам.
- Очередь заданий сервера отчетов отражается в экранной форме «Отчеты» - «Журнал сервера отчетов» - см. раздел 7.3. Через эту форму можно как наблюдать характеристики и состояние отчетов в очереди, так и управлять ими –

приостанавливать выполнение, менять приоритет, менять сервер приложений, возобновлять выполнение, отменять выполнение.

- Для мониторинга показателей работы сервера отчетов (определенных характеристик за единицу времени) используется экранная форма «Отчеты» - «Показатели серверов отчетов» - см. раздел 7.4.
- Для взаимодействия внешних систем с сервером отчетов имеется API – см. раздел 7.6.

7.2. Серверы отчетов

Форма мониторинга состояния серверов доступна в разделе рубрикатора «Отчеты» – «Серверы отчетов». Через эту форму можно как наблюдать состояние серверов, так и управлять ими (останавливать или возобновлять их работу).

Сервер отчетов

▶ Возобновить ⏸ Остановить 📄 Подробный вид ⋮

| Наименование | Состояние | Активность | Исполняется заданий |
|----------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| WAREHOUSE-8187 2nd REPORT SERVER | Активен | 04.04.2022 10:23:27 | 0 |
| WAREHOUSE-8087 REPORT SERVER | Активен | 04.04.2022 10:23:20 | 0 |

Отображены записи с 1 по 2 из 2 < > 20 / стр. v

Рисунок 57 – Экранная форма списка «Серверы отчетов»

В списке отображаются следующие столбцы:

- **Наименование** – Наименование сервера, как оно указано в настройках (см. раздел 7.5).
- **Состояние** – состояние сервера. При работе сервер регулярно сообщает о своей активности. Возможны три состояния:
 - Активен – сервер находится в работоспособном состоянии.
 - Остановлен – сервер вручную остановлен пользователем (командой **Остановить**).
 - Сбой – сервер не сообщал о своей активности более двух интервалов проверки активности (см. раздел 7.5).
- **Активность** – выводятся дата и время когда сервер в последний раз сообщил о своей активности.
- **Исполняется заданий** – выводится количество заданий, которые в текущий момент времени выполняются на сервере.

В форме доступны следующие действия:

- **Остановить** – останавливает участие сервера в обработке отчетов.
- **Возобновить** – восстанавливает активность сервера.

Кликом на наименование сервера в первом столбце списка открывается карточка с двумя вкладками:

- **Сервер** – на данной вкладке выводятся характеристики сервера (аналогичные тем, которые выводятся в списке), и есть возможность заполнить комментарий.
- **Параметры** – на данной вкладке выводятся и могут быть изменены параметры сервера, заданные в настройках (раздел 7.5), данные изменения действуют до перезапуска сервера (после перезапуска снова берутся параметры из настроек).

Редактирование: WAREHOUSE-8187 2nd REPORT SERVER □ ×

☰ Сервер ☰ Параметры

| | |
|--------------|--|
| Код | WAREHOUSE-8187 |
| Наименование | WAREHOUSE-8187 2nd REPORT SERVER |
| Комментарий | <input type="text" value="Комментарий"/> |
| Старт | 25.03.2022 16:10:23 |
| Активность | 04.04.2022 10:32:17 |
| Состояние | Активен |

Редактирование: WAREHOUSE-8187 2nd REPORT SERVER □ ×

☰ Сервер ☰ Параметры

| | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Интервал проверки активности | <input type="text" value="10000"/> |
| Максимально количество заданий | <input type="text" value="3"/> |
| Интервал проверки очереди | <input type="text" value="1000"/> |

Рисунок 58 – Экранная форма детализации «Серверы отчетов»

7.3. Журнал сервера отчетов

Форма мониторинга очереди заданий сервера отчетов доступна в разделе рубрикатора «Отчеты» – «Журнал сервера отчетов». Через эту форму можно как наблюдать характеристики и состояние отчетов в очереди, так и управлять ими – приостанавливать

выполнение, менять приоритет, менять сервер приложений, возобновлять выполнение, отменять выполнение.

Задания сервера отчетов

| | | | | | | | | Остановить | Отменить | Запустить | ... |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|----------|-----------|-----|
| ■ | Отображаемое имя | Состояние | Сервер | Приоритет | Дата создания | Время начала | Время окончания | Пользователь | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:53:09 | 04.04.2022 13:53:10 | 04.04.2022 13:53:10 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:53:08 | 04.04.2022 13:53:09 | 04.04.2022 13:53:09 | user user | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Выполняется | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:53:06 | 04.04.2022 13:53:08 | | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Выполняется | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:53:06 | 04.04.2022 13:53:07 | | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:45 | 04.04.2022 13:50:54 | 04.04.2022 13:56:27 | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:45 | 04.04.2022 13:50:53 | 04.04.2022 13:56:26 | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:49:44 | 04.04.2022 13:49:45 | 04.04.2022 13:55:18 | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:44 | 04.04.2022 13:49:45 | 04.04.2022 13:55:18 | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:49:44 | 04.04.2022 13:49:44 | 04.04.2022 13:55:17 | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:43 | 04.04.2022 13:49:44 | 04.04.2022 13:55:17 | root root | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:34 | 04.04.2022 13:49:34 | 04.04.2022 13:49:34 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:49:23 | 04.04.2022 13:49:24 | 04.04.2022 13:49:24 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:23 | 04.04.2022 13:49:24 | 04.04.2022 13:49:24 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:49:22 | 04.04.2022 13:49:23 | 04.04.2022 13:49:24 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Отчет по текущему пользователю | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:49:21 | 04.04.2022 13:49:22 | 04.04.2022 13:49:24 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:45:19 | 04.04.2022 13:45:19 | 04.04.2022 13:50:54 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:45:18 | 04.04.2022 13:45:19 | 04.04.2022 13:50:53 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8087 RE... | | 04.04.2022 13:45:18 | 04.04.2022 13:45:18 | 04.04.2022 13:50:54 | user user | | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестовый отчет | Завершен | WAREHOUSE-8187 2n... | | 04.04.2022 13:45:17 | 04.04.2022 13:45:18 | 04.04.2022 13:50:53 | user user | | | |

Рисунок 59 – Экранная форма «Журнал сервера отчетов»

В списке отображаются следующие столбцы:

- Выделение строк – Столбец позволяет выделить в списке множество заданий для одновременного выполнении операций над ними.
- **Наименование** – Наименование выполняемого отчета. При клике на этом наименовании открывается карточка (детализация) с информацией о задании и об отчете.
- **Состояние** – состояние выполнения задания. Возможны состояния:
 - В очереди – задание ждет, когда его заберет на выполнение какой-то сервер.
 - Выполняется – задание выполняется сервером.
 - Остановлен – выполнение задание приостановлено пользователем (командой **Остановить**).
 - Отменён - выполнение задание прекращено пользователем (командой **Отменить**), в отличие от приостановки возобновить выполнение отмененного задания уже нельзя.
 - Ошибка – задание завершилось с ошибкой (в карточке детализации появляется поле с описанием ошибки).
 - Завершен – задание завершено успешно.

- **Сервер** – Наименование сервера, выполняющего задание.
- **Приоритет** – Приоритет задания. Задается целым числом – чем больше число, тем выше приоритет (по умолчанию ноль, что означает низший приоритет). Для того чтобы изменить приоритет задания, нужно его остановить и в детализации задания поменять поле **Приоритет**.
- **Дата создания** – Дата и время создания задания в очереди.
- **Время начала** – Время начала выполнения задания сервером.
- **Время окончания** – Время окончания выполнения задания сервером.
- **Продолжительность** – Время, выполнения задания в миллисекундах (столбец по умолчанию скрыт).
- **Пользователь** – Имя пользователя, запустившего формирование отчета.

Кликом на название отчета в первом столбце списка открывается карточка детализации с двумя закладками:

- **Задание** – на данной закладке выводятся характеристики задания (аналогичные тем, которые выводятся в списке), и для задания в состоянии «Остановлен» есть возможность установить/изменить приоритет и выбрать сервер.

Редактирование: Остановлен □ ×

Задание Отчет

Состояние: Остановлен

Сервер: Выберите значение ...

Время начала:

Время окончания:

Пользователь: user user

Приоритет:

Рисунок 60 – Экранная форма закладки «Задание»

- **Отчет** – на этой закладке выводятся характеристики отчета, аналогичные тем, которые выводятся в списке, и дополнительные – идентификатор, формат экспорта, параметры.

Редактирование: Завершен □ ×

Задание **Отчет**

| Идентификатор | b105a9c4-6b36-496d-8da6-d3e4d6c515f4 | | | | |
|------------------|--|-----|----------|-------|-----|
| Отображаемое имя | Тестовый отчет | | | | |
| Шаблон отчёта | Тестовый отчет | | | | |
| формат экспорта | .pdf (Adobe Acrobat) | | | | |
| Состояние | Завершен | | | | |
| Файл отчёта | Тестовый отчет.pdf <input type="button" value="Предпросмотр"/> | | | | |
| Пользователь | root | | | | |
| Полное имя | root root | | | | |
| Время запуска | 04.04.2022 13:53:08 | | | | |
| Время завершения | 04.04.2022 13:58:41 | | | | |
| Параметры отчёта | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Имя</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>delay</td> <td>333</td> </tr> </tbody> </table> | Имя | Значение | delay | 333 |
| Имя | Значение | | | | |
| delay | 333 | | | | |

Рисунок 61 – Экранная форма закладки «Отчет»

В форме доступны следующие действия:

- **Остановить** – приостанавливает выполнение задания.
- **Отменить** – отменяет выполнение задания
- **Запустить** – запускает ранее остановленное задание.

Операции **Остановить**, **Отменить**, **Запустить** можно выполнять как над единичными заданиями в очереди, так и на множестве заданий. Для выполнения операции на множестве

заданий нужно выделить задания в списке, установив на них признак выбора  в первом столбце.

Для очистки журнала от старых исполненных заданий на выполнение отчетов можно в форме «Настройки» - «Планировщик заданий» настраивать запуск сервиса report.cleanTasks. В качестве параметра для него задается количество дней, которое исполненное задание на выполнение отчета хранится в журнале до его удаления. Описание настройки и работы планировщика заданий приведено в документе «Руководство администратора».

7.4. Показатели серверов отчетов

Для мониторинга показателей работы сервера отчетов (определенных характеристик за единицу времени) используется экранная форма «Отчеты» - «Показатели серверов отчетов».

Показатели серверов отчетов

| Раздел ¹ | Показатель ² | Значение |
|---------------------|------------------------------|----------|
| daily | Отчетов с ошибками | 0 |
| daily | Размер результирующих файлов | 738675 |
| daily | Отчетов выполнено | 23 |
| daily | Не используется уже | 0 |
| daily | Отчетов обрабатывается | 0 |
| daily | Отчетов в очереди | 0 |
| daily | Добавлено отчетов | 23 |
| hourly | Размер результирующих файлов | 0 |
| hourly | Отчетов выполнено | 0 |
| hourly | Не используется уже | 0 |
| hourly | Отчетов обрабатывается | 0 |
| hourly | Отчетов в очереди | 0 |
| hourly | Добавлено отчетов | 0 |

Отображены записи с 1 по 13 из 13 < >

Рисунок 62 – Экранная форма «Показатели серверов отчетов»

В списке отображаются следующие столбцы:

- **Раздел** – Наименование периода времени, за который рассчитывается показатель.
- **Показатель** – название показателя. Выводятся показатели:
 - Размер результирующего файла
 - Отчетов выполнено
 - Отчетов с ошибками
 - Отчетов в очереди
 - Добавлено отчетов.
- **Значение** – Значение показателя.

Расчет показателей выполняется за счет функционирования заданий, настроенных в форме «Настройки» - «Планировщик заданий». Для каждого желаемого периода времени в планировщике должно быть настроено выполнение задания, которое запускает сервис report.updateStatistic. Наименование периода задается в поле «Аргументы» - **Наименование раздела**. Период – в поле «Аргументы» - **Минут назад**.

Планирование задания □ ×

▶ Запустить задание

Настройки Журнал

* Наименование

Описание

* Активна

* Крон-выражение ...

* Задание ⊗ ...

∨ Аргументы

* Наименование раздела

* Минут назад

Рисунок 63 – Экранная форма задания планировщика

Более подробное описание настройке и работы планировщика заданий приведено в документе «Руководство администратора».

7.5. Описание настроек

Настройки выполняются в файле `tomcat9/conf/application.properties` сервера приложений.

По умолчанию сервер отчетов выключен и не используется. Для его функционирования нужно настроить следующие параметры в `application.properties`:

- `report-server.enable=true` - Использовать сервер отчетов. `false` (по умолчанию) - создавать отчеты на том сервере, где их запустили (без сервера отчетов).
- `report-server.code=КОДСЕРВЕРАОТЧЕТОВ` - Уникальный код сервера приложений, с которым он регистрируется в реестре серверов отчетов. При заполнении этой настройки указанный сервер будет участвовать в обработке заданий из очереди.

- `report-server.name=НАИМЕНОВАНИЕСЕРВЕРАОТЧЕТОВ` - наименование (может быть русскоязычным) сервера в реестре серверов отчетов, для отображения его имени в экранных формах.
- `report-server.queue.size=ЧИСЛО` – Максимальное количество одновременно обрабатываемых сервером заданий из очереди серверов отчетов. Если не указано, то равно количеству ядер на сервере.
- `report-server.queue.interval=ЧИСЛО` - Интервал проверки очереди в миллисекундах. Определяет, как часто сервер будет проверять очередь на наличие заданий для выполнения. По умолчанию интервал равен 2000.
- `report-server.activity.interval=ЧИСЛО` - Интервал проверки активности в миллисекундах. Определяет, как часто сервер будет сообщать другим серверам, что он находится в рабочем состоянии. Если сервер за двойное время интервала проверки активности не сообщит о себе, то другие сервера будут считать его неактивным. По умолчанию интервал равен 30000.

Пример:

```
# report-server properties
report-server.enable=true
report-server.code=WAREHOUSE-8087
report-server.name=Сервер отчетов 8087
report-server.queue.size=3
report-server.queue.interval=1000
report-server.activity.interval=10000
```

7.6. Описание API

Выполнить отчет

URL: `api/reportserver/1.1/runReport`

Тип: `POST`

Content-type: `application/json`

Авторизация: `oauth2.0 bearer token`

Параметры (JSON):

- `templateId`: (string) - GUID шаблона отчета;
- `outputFormat`: (string) - выходной формат отчета: PDF/XLS/...;
- `priority`: (int) приоритет - чем больше значение, тем выше приоритет;
- `username`: (string) - имя пользователя, от имени которого нужно сформировать отчет (разрешено только для root);
- `params`: (dict) - словарь значений параметров для формирования отчета.

Ответ (JSON):

- taskId: (string) - GUID задания на формирование отчета;
- state: (string) - SCHEDULED - в случае успешного добавления задания в очередь;
- url: null

Пример

Запрос: POST <http://srv-obvp-ice:8087/app/api/reportserver/1.1/runReport>

```
{
  "templateId": "57ffb386-bb05-4f34-8e34-9a16e2c89a9f",
  "outputFormat": "PDF",
  "username": "user",
  "params": { "delay": 222 }
}
```

Ответ:

```
{
  "taskId": "3a527115-404b-4b37-bb52-20737cd271db",
  "state": "SCHEDULED",
  "url": null
}
```

Получить состояние задания

URL: api/reportserver/1.1/taskState/{id}

Тип: GET

Content-type: application/json

Авторизация: oauth2.0 bearer token

Параметры (template):

- id: (string) - GUID задания на формирование отчета.

Ответ (JSON):

- taskId: (string) - GUID задания на формирование отчета;
- state: (string) - SCHEDULED - когда задание находится в очереди, FINISHED - в случае завершения формирования, ERROR – в случае завершения с ошибкой;
- url: (string) - в случае окончания формирования URL, по которому можно скачать результирующий BLOB.

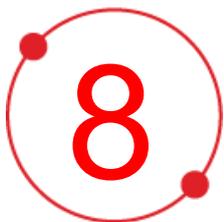
Пример

Запрос: GET <http://srv-obvp-ice:8087/app/api/reportserver/1.1/taskState/3a527115-404b-4b37-bb52-20737cd271db>

Ответ:

```
{
  "taskId": "3a527115-404b-4b37-bb52-20737cd271db",
  "state": "FINISHED",
  "url": "/attachments/48f8d67e-0bc0-451c-96c4-ab69c25be174"
}
```

Результат можно получить по GET <http://srv-obvp-ice:8087/app/attachments/48f8d67e-0bc0-451c-96c4-ab69c25be174>



Дополнительные ВОЗМОЖНОСТИ



Примечание.

Раздел 8 содержит информацию о работе с «Подсистемой инструмента многомерного анализа BI» (REP-M-02.01.00).

8.1. Настройка импорта данных из Подсистемы OLAP анализа

Компонент позволяет использовать в качестве источника данных отчета Подсистему OLAP анализа.

Для формирования набора данных необходимо зайти в Подсистему BI анализа и добавить сценарий.

8.1.1. Авторизация в Подсистеме OLAP анализа

Для авторизации в системе:

1. Введите **Логин** и **Пароль**.
2. Нажмите кнопку **Войти**.

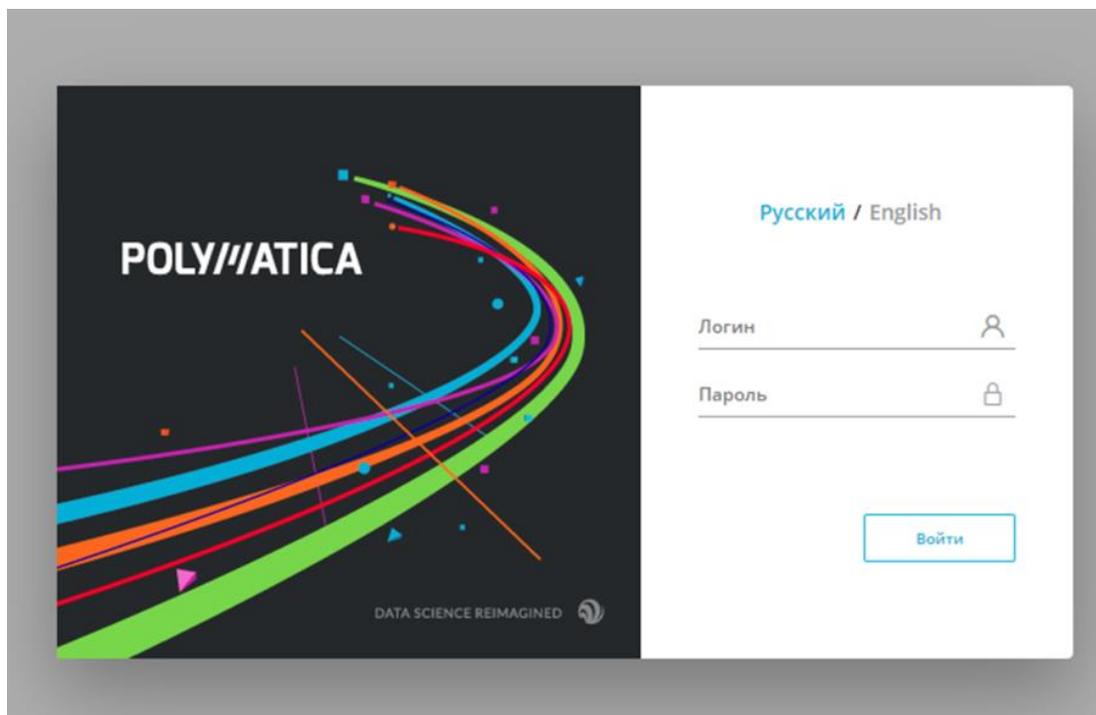


Рисунок 64 – Авторизация в Подсистеме OLAP анализа

8.1.2. Работа со сценариями

Для добавления сценария необходимо нажать на соответствующую кнопку на главной панели:

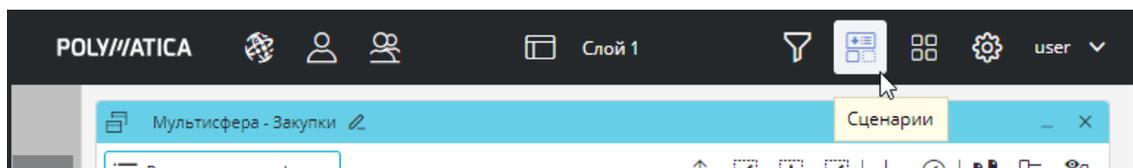


Рисунок 65 – Добавление сценария

Окно «Сценарии» выглядит следующим образом:

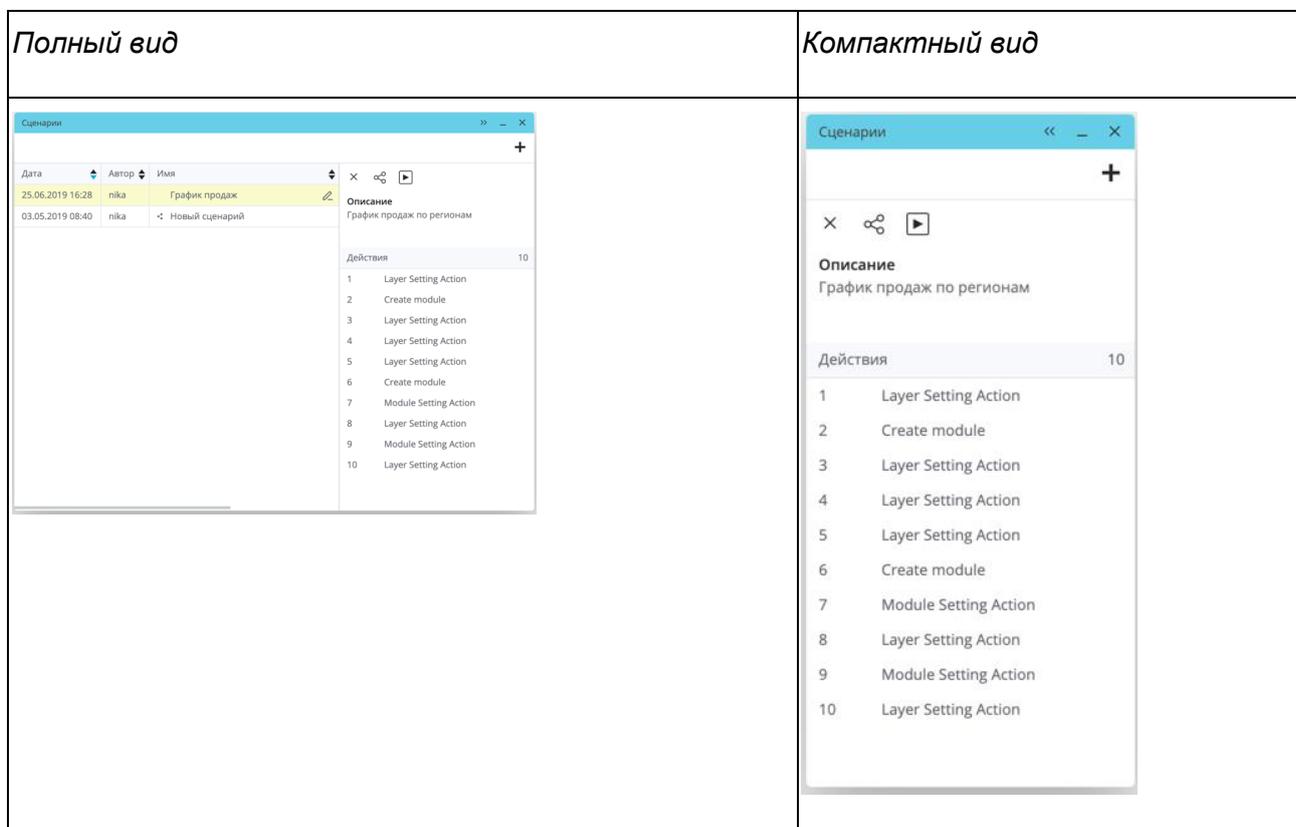


Рисунок 66 – Окно «Сценарии»

Для переключения между полным видом и компактным, используйте кнопки **Скрыть детали** >> и **Подробнее** << в заголовке окна.

Окно «Сценарии» состоит из следующих панелей и областей:

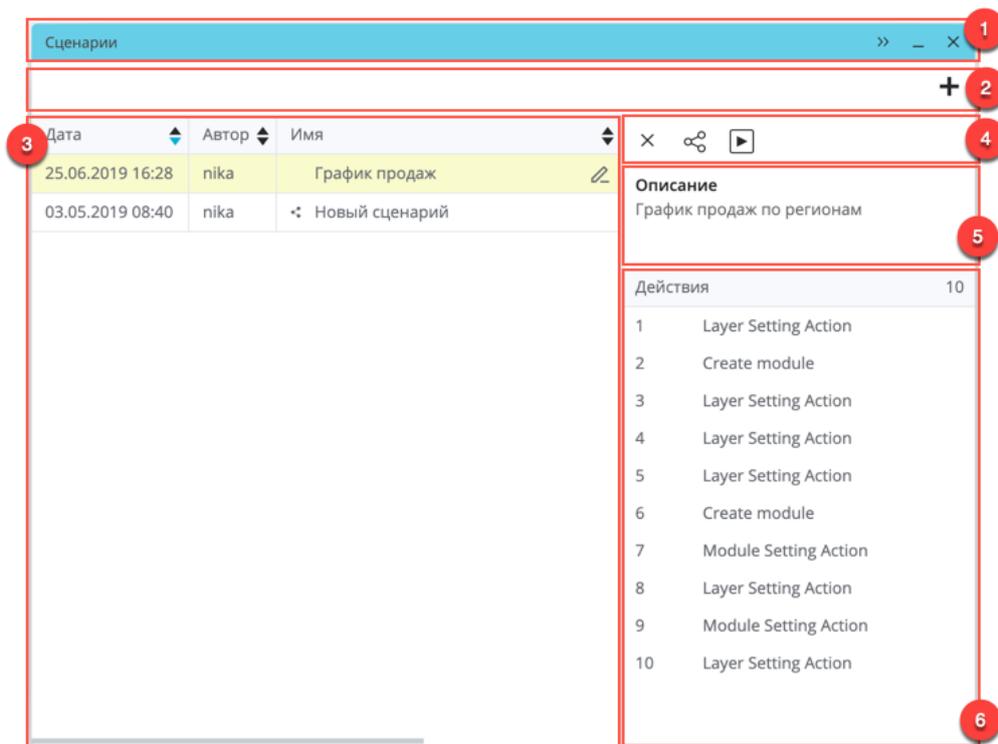


Рисунок 67 – Панели и области окна Сценарии

1. **Заголовок** – содержит кнопки изменения вида окна;
2. **Панель записи сценария** – содержит кнопку **Записать сценарий**;
3. **Список сценариев** – содержит список доступных пользователю сценариев;
4. **Панель управления сценариями** – содержит кнопки для управления сценарием;
5. **Описание сценария** – содержит поле с описанием сценария;
6. **Список действий для выбранного сценария** – содержит шаги сценария.

Окно «Сценарии» содержит следующие кнопки:

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| + | Записать сценарий | Начать запись сценария |
| | Остановить запись | Остановить запись сценария и сохранить его (кнопка доступна только после записи сценария) |
| | Запустить | Запустить выбранный из списка сценарий |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
|  | Опубликовать сценарий | Опубликовать выбранный из списка сценарий (недоступно в текущей версии) |
|  | Удалить сценарий | Удалить выбранный из списка сценарий |

Чтобы записать сценарий, выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **Записать сценарий**:

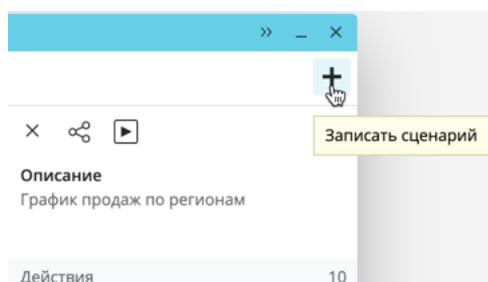


Рисунок 68 – Кнопка Записать сценарий

Для записи сценария автоматически будет создан новый слой. На панели слоев, слой для записи нового сценария отмечается красной вертикальной полоской.

Для формирования набора данных необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте окно выбора мультисфер в Подсистеме OLAP анализа.

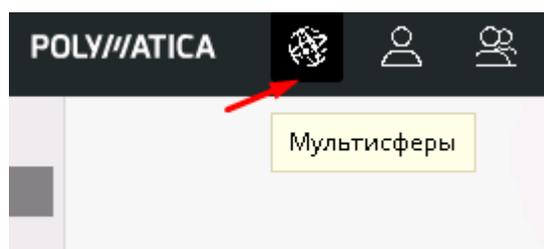


Рисунок 69 – Мультисферы

2. Выберите мультисферу из списка и перенесите ее на рабочую область

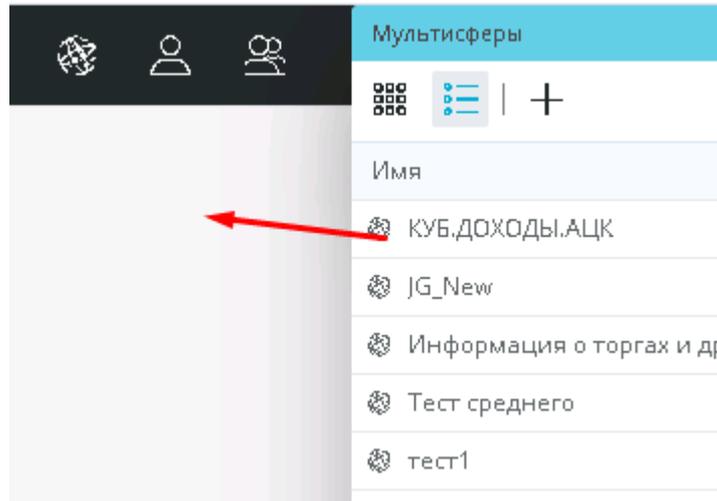


Рисунок 70 – Добавление мультисферы

3. Сформируйте набор данных

Мультисфера - Данные АЦК-ГЗ

Размерности и факты

Текст для поиска

| Размерности | Бюджет субъекта, МР, ГО | Бюджет | Всего |
|-------------------|---|----------------|------------------|
| Имя | (Пустой) | Бюджет горо... | 383 154 895.94 |
| ГРБС | | Всего | 383 154 895.94 |
| Год | Бюджет Ардаговского муниц... | Бюджет Ард... | 1 874 241 901.56 |
| ДОПКР (уровень 1) | | Бюджет Лич... | 8 915 824.00 |
| ДОПКР (уровень 2) | Бюджет Ардаговского муниципального района Нижегородской области | Бюджет Мих... | 3 061 300.60 |
| ДОПКР (уровень 3) | | Бюджет Стек... | 42 272 034.22 |
| ДОПКР (уровень 4) | | Бюджет Хри... | 7 075 600.00 |
| ДОПКР (уровень 5) | | Бюджет рабо... | 56 940 877.80 |
| ДОПКР (уровень 6) | | Бюджет рабо... | 58 858 067.16 |
| ДОПКР (уровень 7) | | Всего | 2 059 145 651.34 |
| Факты | Бюджет Арзамасского муниц... | Бюджет Арза... | 5 398 744.00 |
| | | Всего | 5 398 744.00 |

Рисунок 71 – Формирование набора данных

4. Остановите запись сценария, нажав на кнопку **Остановить запись** в окне сценариев:

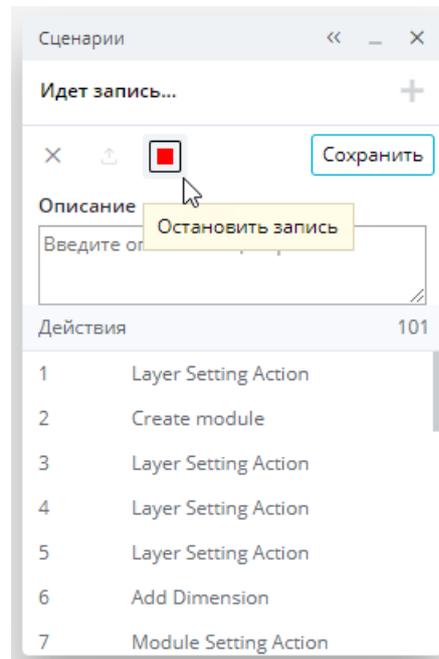


Рисунок 72 – Кнопка Остановить запись

Если вы закрыли окно сценариев, то остановить запись можно по кнопке **Сценарии** на главной панели:

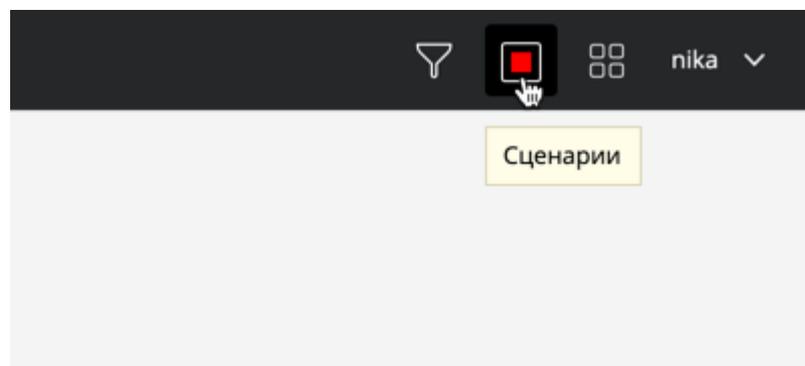


Рисунок 73 – Кнопка Сценарии на главной панели

5. Введите имя сценария и, при необходимости, описание сценария. Вы можете пропустить этот шаг и указать/изменить позже, выбрав данный сценарий из списка и нажав на значок **Карандаш**  .

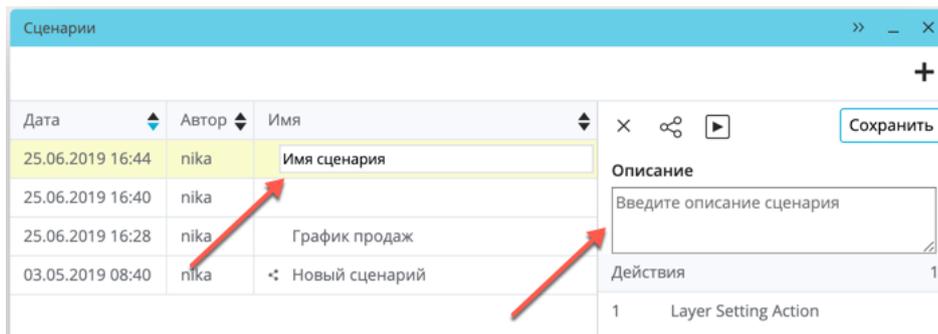


Рисунок 74 – Форма ввода имени сценария

6. Нажмите на кнопку **Сохранить**:

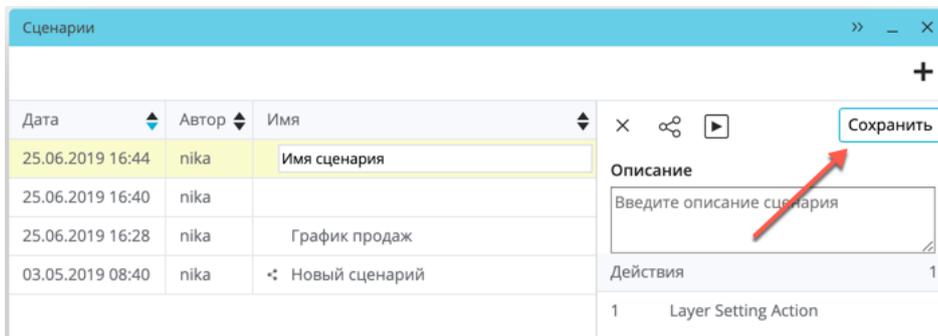


Рисунок 75 – Кнопка Сохранить

7. Опубликовать сценарий. Для публикации сценария выберите сценарий из списка и нажмите на кнопку **Опубликовать сценарий**:

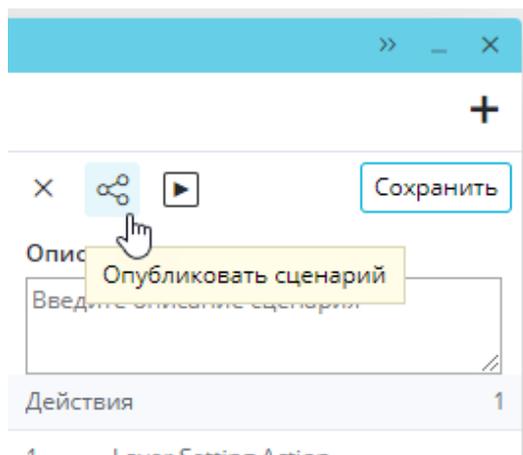


Рисунок 76 – Кнопка Опубликовать сценарий

Для запуска сценария выберите сценарий из списка и нажмите на кнопку запустить на панели инструментов окна **Сценарии**:

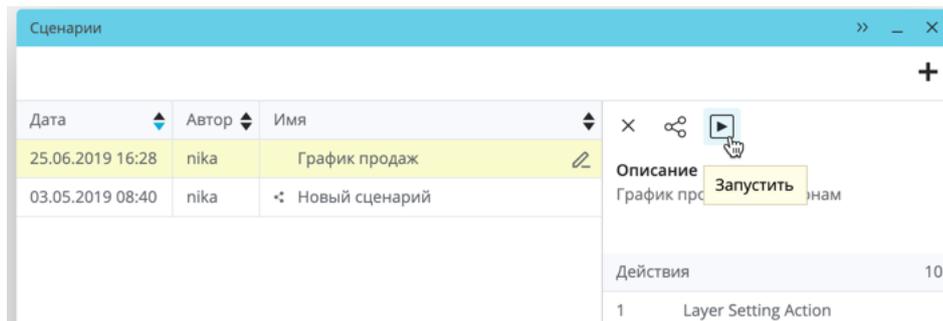


Рисунок 77 – Кнопка Запустить

Воспроизведение сценария будет выполнено на новом слое.

8.1.3. Импорт набора данных в Дизайнер отчетов

Для импорта набора данных из Подсистемы OLAP анализа необходимо зайти в Дизайнер отчетов и в качестве источника данных выбрать источник POLYMATICA п.5.1.1.1. Определение источников данных отчета:

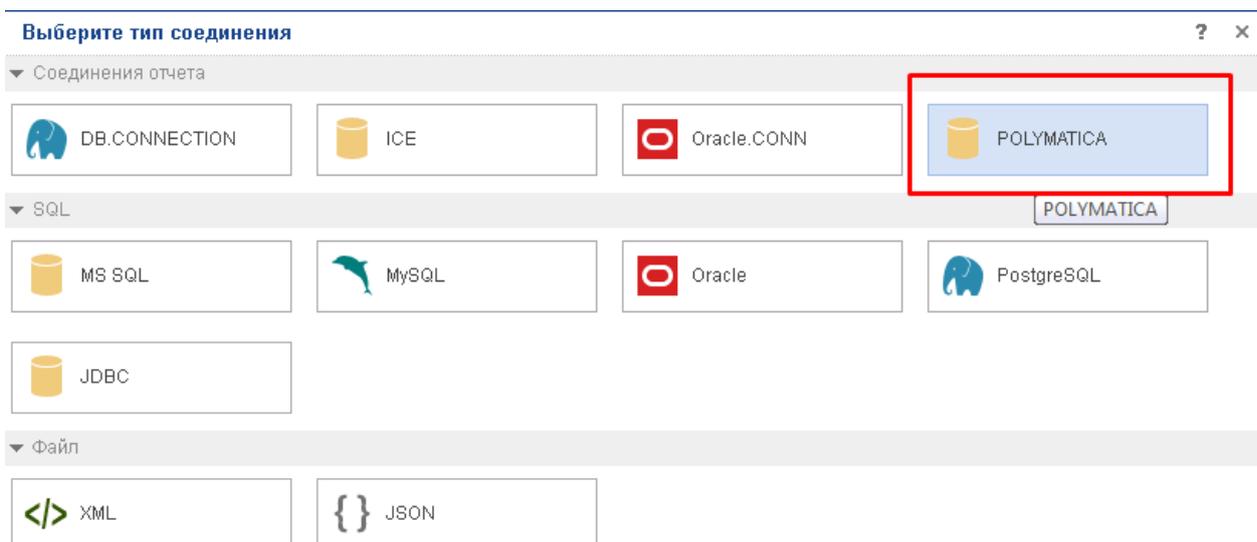


Рисунок 78 – Выбор типа соединения

Набор данных Подсистемы OLAP анализа автоматически загрузится в дизайнер.

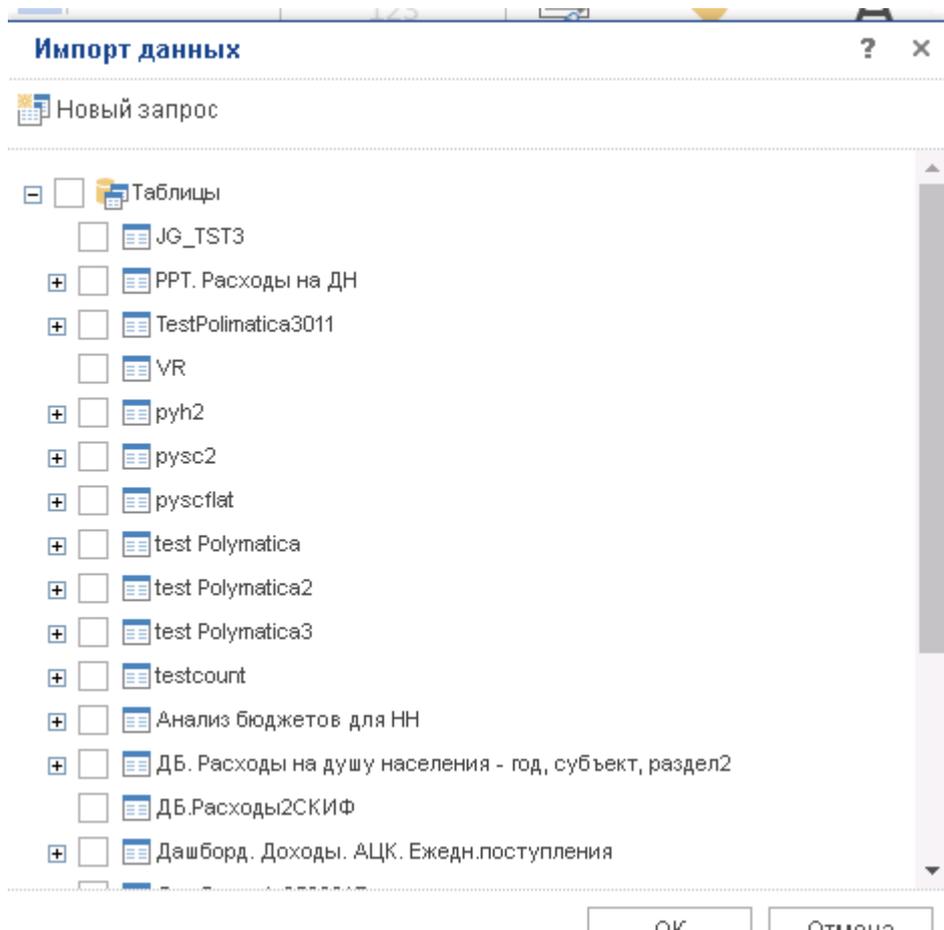


Рисунок 79 – Наборы данных Подсистемы OLAP анализа

8.2. Настройка формирования отчетов в XLS и PPTX формате на данных Подсистемы OLAP анализа

Компонент позволяет формировать отчеты в XLS и PPTX формате на данных Подсистемы OLAP анализа.

Для формирования отчетов необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить п. 6.1.1. Авторизация в Подсистеме OLAP анализа и п. 6.1.2. Работа со сценариями.
2. Зайти в Компонент в рубрику «Базовый» и выбрать пункт меню «Отчеты ->Генерация XLS из Полиматике».

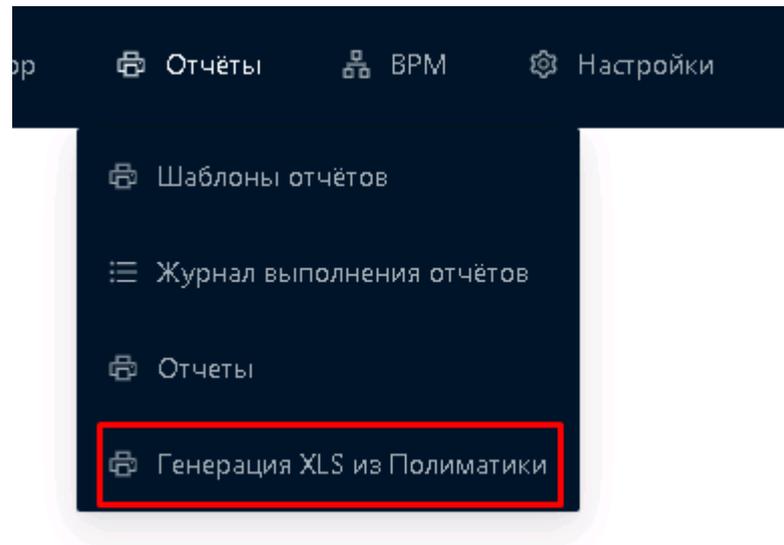


Рисунок 80 – Генерация XLS из Полиматйки

3. Добавить отчет, нажав на кнопку «Добавить»

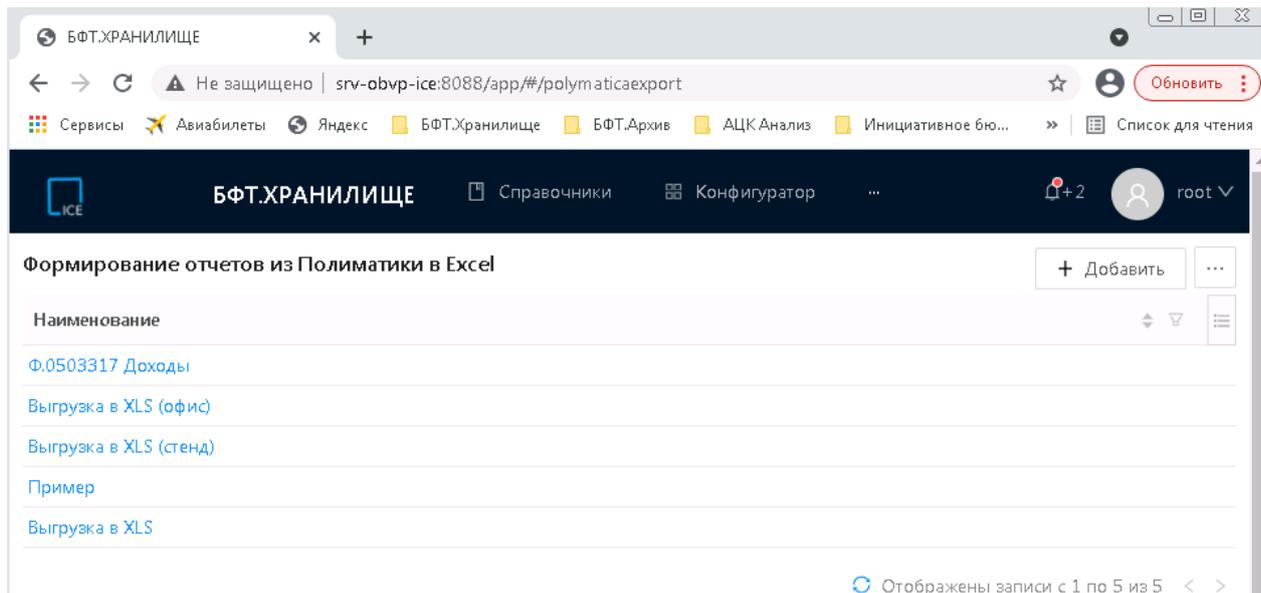


Рисунок 81 – Список отчетов

4. Заполнить поля отчета:

Код сценария – выбрать из списка сценарий, созданный на шаге 1.

Имя файла – задать путь к сохранению файла отчета в папке на сервере и наименование файла.

Редактирование: PPT.Доходы5

* Код сценария: PPT.Доходы5

Открыть сценарий: <http://srv-polymatica/rr?scenario=PPT.Доходы5>

* Имя файла: /mnt/S/FOR/Накарякова/503317-Доходы.xlsx

Дата обновления файла: 21.04.2021 18:24:09

> Сообщение

Рисунок 82 – Импорт отчета из Подсистемы OLAP анализа

В случае неудачного импорта данных сценария в окне «Сообщение» отобразится ошибка импорта.

После заполнения полей отчета необходимо нажать на кнопку **Сохранить**, новый отчет сохранится в списке отчетов.

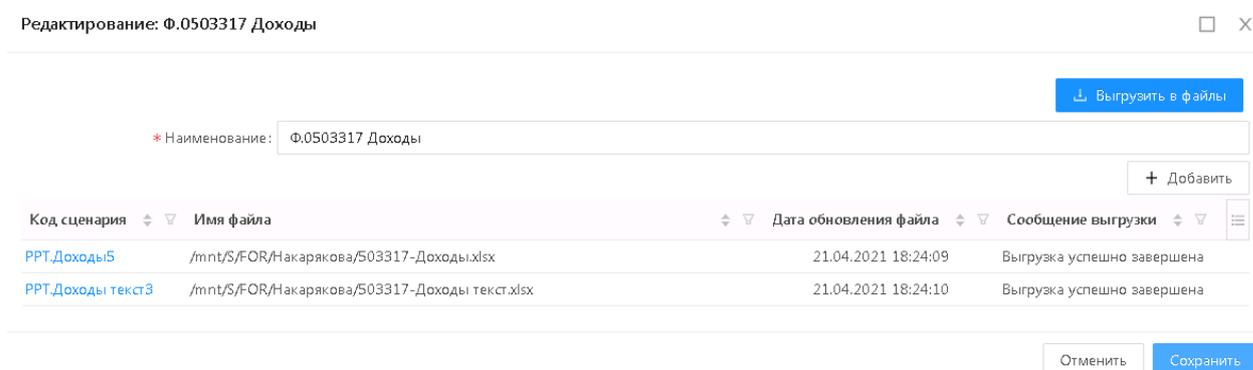


Рисунок 83 – Сохранение отчета

Для просмотра отчета необходимо нажать на кнопку **Выгрузить файлы**. Отчет выгрузится в папку указанную в поле **Имя файла**.

Для формирования отчета в PPTX формате необходимо выполнить следующие действия:
/mnt/S/FOR/Накарякова/Доходы.xlsx

Z:\FOR\Накарякова

1. Открыть отчет в формате XLS.
2. Сформировать диаграмму.

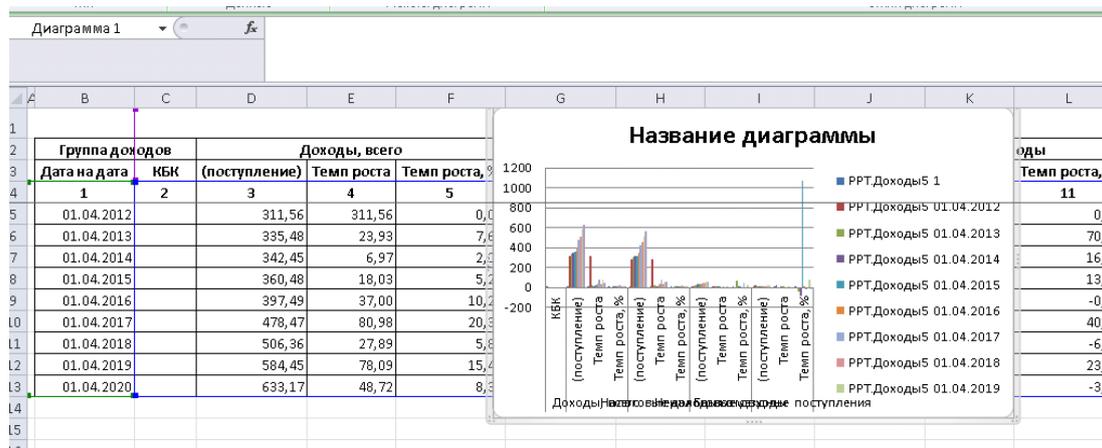
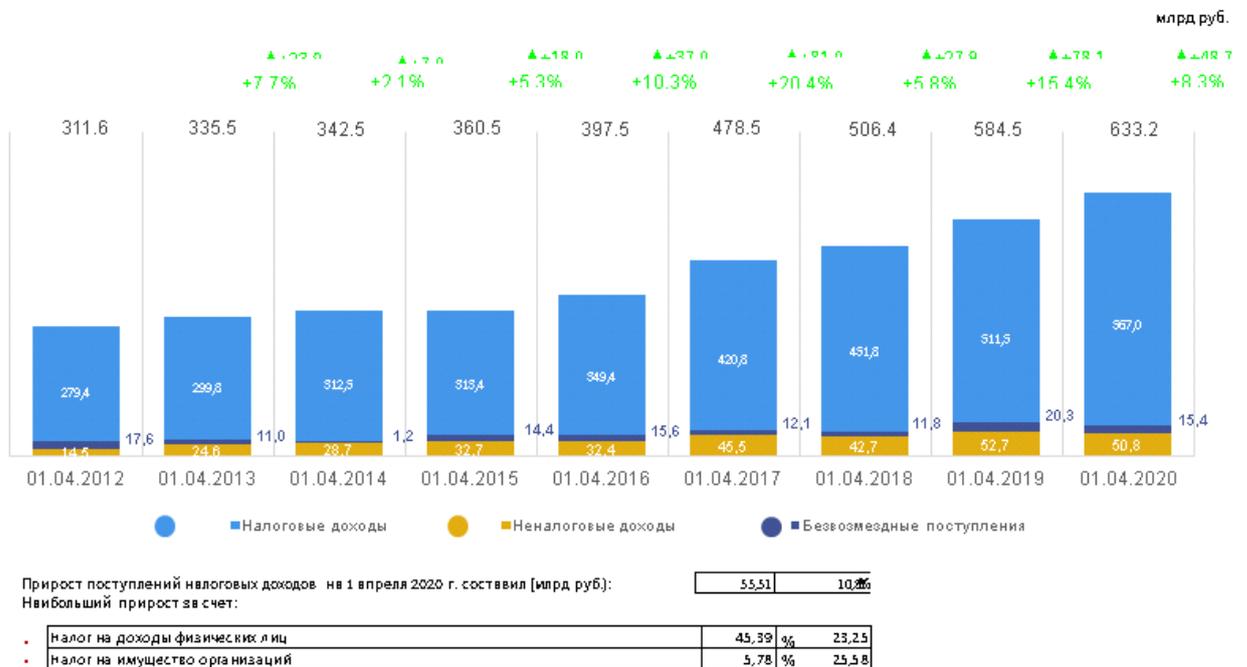


Рисунок 84 – Отчет в XLS формате

- Скопировать диаграмму в RPTX файл. В настройках RPTX файла выставить признак «Обновлять автоматически» (Файл/ Сведения/ Изменить связи с файлами), таким образом, изменения в наборе данных будут автоматически обновляться в RPTX файле.



ДИНАМИКА ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ



апрель 21

1

Рисунок 85 – Отчет в RPTX формате

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:
(495) 784-70-00

Пишите:
bft@bftcom.com

Будьте с нами онлайн:
www.bftcom.com

Приезжайте:
129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

