



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ineed@bft.ru
bft.ru

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «БФТ»

Зейтениди Н.Ю.
19 августа 2025 г.

Введено в действие

Приказом № БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) от 19.08.2025 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ

Система «БФТ.Бюджетный контроль»

ВЕРСИЯ № 8

Разработано Департаментом
госзакупок и финконтроля

2025 г.

Содержание:

Содержание:.....	2
Наименование системы	5
Назначение системы	5
Нормативные правовые акты	5
Потенциальные пользователи	6
Ключевые преимущества	6
Эксплуатационные и технические характеристики	7
1. Требования к серверам	7
1.1. Общие требования	7
1.3. Требования к аппаратному обеспечению.....	8
1.4. Требования к рабочим местам	14
1.5. Требования к линиям связи.....	15
1.5.1. Общие требования к линиям связи	15
1.5.2. Линии связи между серверами системы	15
2. Функциональные возможности	16
2.1. Общий функционал	16
2.1.1. Подсистема администрирования (BC-M-01.01.00).....	16
2.1.2. Подсистема «График назначения сотрудников» (BC-M-01.02.00).....	18
2.1.3. Подсистема «Мониторинг контрольной деятельности» (BC-M-01.03.00).....	18
2.1.4. Подсистема «Административное производство» (BC-M-01.04.00)	18
2.1.5. Работы по организации юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭД). 19	
2.2. Блок «Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль (ВГФК)» .19	
2.2.1. Подсистема «Планирование контрольно-ревизионной деятельности (ВГФК)» (BC-M-02.01.00)19	
2.2.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование (ВГФК)» (BC-M-02.02.00).....	19

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

2.2.3.	Подсистема «Финансовый контроль (ВГФК)» (BC-M-02.03.00)	20
2.3.	Блок «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль (КСО)»	21
2.3.1.	Подсистема «Планирование контрольной деятельности (КСО)» (BC-M-03.01.00)	21
2.3.2.	Подсистема «Риск-ориентированное планирование (КСО)» (BC-M-03.02.00)	21
2.3.3.	Подсистема «Проведение мероприятий (КСО)» (BC-M-03.03.00)	22
2.3.4.	Подсистема «Отчетность о результатах деятельности (КСО)» (BC-M-03.04.00)	23
2.4.	Блок «Контроль в сфере закупок (КСЗ)»	23
2.4.1.	Подсистема «Планирование проверок в сфере закупок (КСЗ)» (BC-M-04.01.00)	23
2.4.2.	Подсистема «Риск-ориентированное планирование в сфере закупок (КСЗ)» в (BC-M-04.02.00)	23
2.4.3.	Подсистема «Проведение проверок (КСЗ)» (BC-M-04.03.00)	24
2.5.	Блок «Интеграции с внешними системами»	24
2.5.1.	Подсистема интеграции с «АЦК-Финансы» (BC-M-05.01.00)	24
2.5.2.	Подсистема интеграции с «АЦК-Госзаказ»/«БФТ.Закупки» (BC-M-05.02.00)	24
2.5.3.	Подсистема интеграции с «АЦК-Планирование» (BC-M-05.03.00)	25
2.5.4.	Подсистема загрузки из ЕИС информации о закупках (BC-M-05.04.00)	25
2.5.5.	Подсистема выгрузки в ЕИС планов и результатов КМ (BC-M-05.05.00)	25
2.5.6.	Подсистема ведения реестра жалоб и реестра недобросовестных поставщиков (BC-M-05.06.00)	26
2.6.	Блок «Централизованное обслуживание контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС)»	26
2.6.1.	Подсистема обслуживания контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований на базе Централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности (BC-M-06.01.00)	26
2.7.	Блок «Централизованное управление учётными записями пользователей»	27
2.7.1.	Подсистема централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO) (BC-M-07.01.00)	27

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

2.7.2. Работы по внедрению подсистемы централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO)	28
3. Работы.....	30
3.1. Технологические работы по созданию централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности субъекта, муниципальных образований	30
3.2. Работы по внедрению, включая разработку индивидуальных печатных и отчетных форм 30	

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

Наименование системы

Система «БФТ.Бюджетный контроль».

Назначение системы

Система «БФТ.Бюджетный контроль» предназначена для автоматизации деятельности контрольных органов – от планирования контрольных мероприятий до формирования отчетности о контрольной деятельности, а также для построения единой системы финансового контроля на уровне субъекта Российской Федерации / муниципального образования. Система позволяет в режиме реального времени просматривать информацию о контрольных мероприятиях (плановых и внеплановых), а также получать отчетные данные о ходе и результатах контрольной деятельности.

Система реализована на базе «БФТ.Платформа» (запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018).

Нормативные правовые акты

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – Приказ № 340н);
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2023 № 55н «Об утверждении дополнительных форм отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и порядка их составления и представления»;
- иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, регулирующие вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

Потенциальные пользователи

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы контроля в сфере закупок, органы государственной власти (местного самоуправления), в части осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им учреждений.

Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Ключевые преимущества

- повышение качества планирования контрольной деятельности и минимизация дублирования контрольных мероприятий, в том числе за счет работы всех органов контроля в единой информационной системе;
- возможность автоматического формирования планов контрольных мероприятий на основе отбора объектов контроля по различным критериям;
- прозрачность контрольных мероприятий при совместной деятельности нескольких контролирующих органов, возможность консолидации планов;

- упрощение сбора материалов при подготовке к проведению контрольного мероприятия посредством интеграции с системами планирования и исполнения бюджета, а также управления государственными (муниципальными) закупками и ЕИС в сфере закупок;
- отслеживание выполнения запланированных контрольных мероприятий в отчетном периоде;
- использование единых стандартов и методологии осуществления финансового контроля и контроля закупок;
- автоматизированная подготовка документов, сопровождающих проведение контрольных мероприятий;
- использование единого классификатора нарушений;
- поддержка принятия мер по результатам контрольных мероприятий, контроль и учет результатов их реализации;
- формирование единой базы данных о проведенных контрольных мероприятиях;
- формирование отчетности о проведенных контрольных мероприятиях и возможность ее консолидации.

Эксплуатационные и технические характеристики

1. Требования к серверам

1.1. Общие требования

Все серверы системы должны соответствовать перечисленным требованиям.

1. Серверы, на которых будет развернуто программное обеспечение модуля, должны быть изготовлены известными производителями серверного оборудования и оснащены системами бесперебойного питания, способными завершать работу сервера в штатном режиме.
2. Серверы системы не должны выполнять посторонних функций, например, быть контроллером домена, прокси-сервером и т.д.
3. Запрещается установка постороннего программного обеспечения, которое не имеет отношения к функционированию системы.
4. Обслуживание серверов должно осуществляться только ответственным сотрудником.
5. Установка средств защиты допускается только в тех случаях, если они не мешают функционированию системы.
6. Рекомендуются установка и использование только сертифицированных антивирусных программ.
7. Доступ к серверам и их ресурсам не должен быть свободным.

1.2. Требования к общесистемному, прикладному программному окружению, программному обеспечению для работы с электронной подписью

Таблица 1

№	Тип сервера	Тип ПО	Наименование ПО
1		ОС	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12

№	Тип сервера	Тип ПО	Наименование ПО
	Сервер приложения ¹	JDK (JRE)	OpenJDK / LibericaJDK 11 (11.x)
		Веб-сервер	Apache Tomcat 9.0
		Предварительный просмотр документов	JodConverter
2	Сервер базы данных ²	ОС в соответствии с требованиями к СУБД	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		СУБД PostgreSQL	PostgreSQL 12
		СУБД Postgres Pro	Postgres Pro Std 16
3	Сервер приложения сервиса интеграции	ОС	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		JDK (JRE)	OpenJDK / LibericaJDK 11 (11.x)
		Средства интеграции	Pentaho 8
4	Сервер приложения сервиса электронной подписи	ОС	RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12
		Сервис ЭП	LibericaJDK 8 / OpenJDK 8
		Web Admin Tool	LibericaJDK 11 / OpenJDK 11
		ЭП	КриптоПро JCP2.0 (jcp-2.0.41789) КриптоПро CSP 4.0

1.3. Требования к аппаратному обеспечению

Требования рассчитаны на одновременную работу не более 500 пользователей.

¹ Требования для серверов приложений всех сервисов, за исключением Сервера приложения сервиса интеграции и Сервера приложения сервиса электронной подписи

² Требования для серверов базы данных для всех сервисов

Диски для серверов должны обеспечивать следующие скорости доступа:

- HDD (OS) – не менее 122 Мбайт в секунду;
- HDD (Data) – не менее 570 Мбайт в секунду.

1.3.1. Сервер приложения основного сервиса

Сервер приложения основного сервиса – это сервер, на который устанавливается основная серверная часть Системы. Данный сервер осуществляет обработку запросов клиентских частей Системы и передачу этих запросов базе данных основного сервиса Системы, а также получение данных из базы данных основного сервиса Системы и передачу их клиентским частям Системы.

В таблице 2 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера приложения.

Таблица 2

Элемент сервера	Характеристики
CPU	8 Core 2,4 Ghz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	100 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.2. Сервер базы данных основного сервиса

Сервер базы данных основного сервиса – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД). Данный сервер осуществляет хранение и обработку основных данных Системы. К этому серверу предъявляются особые требования по производительности и надежности.

В таблице 3 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

Таблица 3

Элемент сервера	Характеристики
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA)	4 Tb
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.3. Сервер приложения сервиса интеграции

Сервер приложения сервиса интеграции решает задачу приема данных из внешних систем, их трансформации в требуемый формат и передачи результата серверу базы данных сервиса интеграции. Основным приложением, работающим на данном сервере, является Pentaho 8.

В таблице 4 приведены требования к конфигурации сервера.

Таблица 4

Элемент сервера	Характеристики
CPU	16 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	32 GB
HDD (OS)	250 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.4. Сервер базы данных сервиса интеграции

Сервер базы данных сервиса интеграции – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД) для поддержки интеграции Системы с внешними системами.

В таблице 5 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

Таблица 5

Элемент сервера	Характеристики
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA)	1 Tb
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.5. Сервер приложения сервиса хранения файлов

Сервер приложения сервиса хранения файлов осуществляет обработку запросов клиентских частей Системы и передачу этих запросов серверу файлового хранилища сервиса хранения файлов, а также получение данных из сервера файлового хранилища сервиса хранения файлов и передачу их клиентским частям Системы.

В таблице 6 приведены требования к конфигурации сервера.

Таблица 6

Элемент сервера	Характеристики
CPU	8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.6. Сервер базы данных сервиса хранения файлов

Сервер базы данных сервиса хранения файлов – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД) для осуществления хранения и обработки данных сервиса хранения файлов.

В таблице 7 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

Таблица 7

Элемент сервера	Характеристики
CPU	16 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	24 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA) ³	1 Tb SAS 15k Rpm
RAID Controller	Ultra320 SAS с поддержкой не менее чем 6 дисков, RAID-кеш 128MB
RAID Level	10
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.7. Сервер файлового хранилища сервиса хранения файлов

Это сервер, который обеспечивает подключение пользователей к сетевой системе хранения данных файлового хранилища, с расположением данных в виде файлов и каталогов, размещенных в иерархической структуре. Объем файлового хранилища зависит от потребностей и используется для хранения относительно небольшого объема данных.

В таблице 7 приведены примерные требования к конфигурации сервера.

Таблица 7

Элемент сервера	Характеристики
CPU	16 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 Gb
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA) ⁴	1 Tb SAS 15k Rpm

³ Объем зависит от предполагаемого объема файлов, подлежащих хранению.

⁴ Объем зависит от предполагаемого объема файлов, подлежащих хранению.

RAID Controller	Ultra320 SAS с поддержкой не менее чем 6 дисков, RAID-кеш 128MB
RAID Level	10
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.8. Сервер приложения сервиса электронной подписи

Сервер приложения сервиса электронной подписи предназначен для обеспечения работы с ЭП, в т.ч. с квалифицированной ЭП, при необходимости обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

В таблице 8 приведены требования к конфигурации сервера⁵.

Таблица 8

Элемент сервера	Характеристики
CPU	8 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	1 Гбит/с

1.3.9. Сервер базы данных сервиса электронной подписи

Сервер базы данных сервиса электронной подписи предназначен для обеспечения работы с ЭП, в т.ч. с квалифицированной ЭП, при необходимости обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

В таблице 9 приведены требования к конфигурации сервера⁶.

Таблица 9

Элемент сервера	Характеристики
-----------------	----------------

⁵ Указанные мощности рассчитаны на обработку до 1000 документов в секунду.

⁶ Указанные мощности рассчитаны на обработку до 1000 документов в секунду.

CPU	8 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit
RAM	16 GB
HDD (OS)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
HDD (DATA)	150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID)
Ethernet	Гбит/с

1.4. Требования к рабочим местам

Все рабочие места с установленной на них клиентской частью должны соответствовать указанным требованиям, иметь надежную связь и программное окружение. Не допускается установка на эти АРМ программного обеспечения, изменяющего стандартные функции операционной системы, и другого ПО, способного нарушить функционирование систем. Все требования разделены на две категории: минимальные и рекомендуемые. Минимальные требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит запустить систему и работать с ней. Работа на таком компьютере будет крайне затруднительна. При работе с большим объемом данных устойчивая и безошибочная работа системы не гарантируется. Рекомендуемые требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит достичь комфортного режима работы с системой. Исключит вероятность возникновения сбоев в работе из-за нехватки ресурсов системы. Компьютер признается соответствующим требованиям, если:

- компьютер имеет конфигурацию не ниже указанной в требованиях как рекомендуемая;
- компьютер подключен к линиям связи;
- к компьютеру подключены необходимые устройства и периферия;
- все устройства настроены (установлены драйверы, отсутствуют конфликты).

Таблица 5 – Перечень требований к рабочему месту on-line (web-клиент)

Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Процессор: P-4 2.4 GHz Память: 4 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1366 x 768 Сеть: 2 Мбит/с ОС: RedOS 7.2 / 7.3, Astra Linux (Orel) 2.11 / 2.12, MS Windows 10 / 11, Браузер: Яндекс 21.0 или выше, Mozilla Firefox 61.0 или выше, Google Chrome 72.0 или выше, Opera 60.0 или выше ПО: МойОфис 2022.01, LibreOffice 7.5.1.2 ⁷ , MS Office 2010 / 2013, ПО ЭП: КриптоПро CSP 4.0	Процессор: Intel Core 2 Duo 2.4 GHz Память: 8 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1920 x 1080 и выше Сеть: 10 Мбит/с ОС: RedOS 7.2 / 7.3, Astra Linux (Orel) 2.11 / 2.12, MS Windows 10 / 11, Браузер: Яндекс 21.0 или выше, Mozilla Firefox 61.0 или выше, Google Chrome 72.0 или выше, Opera 60.0 или выше ПО: МойОфис 2022.01, LibreOffice 7.5.1.2 ⁸ , MS Office 2010 / 2013, ПО ЭП: КриптоПро CSP 4.0

1.5. Требования к линиям связи

1.5.1. Общие требования к линиям связи

Все линии связи должны обеспечивать надежную и устойчивую связь. Все серверы и службы, обеспечивающие функционирование сети, должны быть тщательно настроены и иметь механизмы дублирования их функций.

1.5.2. Линии связи между серверами системы

Все используемые линии связи должны поддерживать сетевой протокол TCP/IP и обеспечивать работу со скоростью не ниже 1 Гбит/с. Реальная скорость передачи данных между серверами должна быть не ниже 20 Мбит/с. Подключение сервера приложения с сервером базы данных должно осуществляться прямыми соединениями (без промежуточных коммутаторов) со скоростью 1 Гбит/с. На небольших объектах допустимо использовать

⁷ Есть не критичные проблемы при отображении печатных форм.

⁸ Есть не критичные проблемы при отображении печатных форм.

межсерверные соединения в 100 Мбит/с с использованием одного промежуточного коммутатора.

2. Функциональные возможности

2.1. Общий функционал

2.1.1. Подсистема администрирования (BC-M-01.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- предоставления основных элементов пользовательского интерфейса – меню, справочники, списки документов);
- регистрацию пользователей, внесение сведений о пользователях, редактирование, удаление информации о них, блокировку доступа пользователей, ведение журнала действий пользователей;
- идентификацию и аутентификацию пользователей;
- разграничение доступа пользователей к функциям Системы и к данным в Системе;
- управление системной справочной информацией;
- настройку взаимодействия с внешними системами;
- настройку автоматического выполнения заданий по расписанию (планировщик задач);
- настройку отправки внутрисистемных уведомлений пользователей, настройку отправки уведомлений на электронную почту пользователей о наступлении (приближении) регламентной даты;
- настройку виджетов;
- поддержки управления сценариями – реализации действий с объектными моделями приложений с помощью графического интерфейса;
- конструирования схем и моделей бизнес-процессов;
- импорт данных из файлов формата XLSX;
- настройки вида контролей (предупреждающий или блокирующий);
- ведение настроечных параметров;
- использование электронной подписи (далее – ЭП), сформированной с использованием СКЗИ, при работе с электронными документами Системы;

- ведение внутреннего реестра сертификатов ключей электронной подписи пользователей;
- отзыв сертификатов ключей электронной подписи пользователей из внутреннего реестра сертификатов;
- подписание пользователем электронной подписью формируемых в системе электронных документов и вложений (прикрепленных файлов) к ним;
- возможность настройки для классов электронных документов, формируемых в системе, наборов дайджестов (подписываемых данных);
- возможность настройки автоматизированных проверок наличия и валидности электронной подписи должностных лиц для класса электронных документов с заданными подписываемыми данными на различных этапах жизненного цикла электронных документов;
- проверка пользователем электронной подписи на любых этапах обработки электронных документов;
- множественное визирование документов различными исполнителями в пределах зоны их ответственности;
- возможность настройки доступа к функциям электронной подписи для каждого пользователя и для каждого подписываемого класса электронных документов;
- использование в качестве криптопровайдера сертифицированного ФСБ средства криптографической защиты информации КриптоПро CSP;
- поддержка формата усиленной электронной подписи с доказательствами подлинности;
- выгрузка электронных документов с электронной подписью из системы для кратковременного и длительного архивного хранения, как в ручном, так и в автоматическом режиме;
- режим доказательного подтверждения времени подписания электронных документов с использованием штампов времени (протокол TSP в соответствии с RFC 3161);

- улучшенный режим проверки актуальных статусов сертификатов (протокол OCSP в соответствии с RFC 2560);
- предоставление базового набора дайджестов (подписываемых данных) объектов приложений Системы для настройки подписания их электронной подписью;
- предоставление базового набора регламентов ЭП (правил подписания пользователями экземпляров объектов приложений и их вложений).

2.1.2. Подсистема «График назначения сотрудников» (BC-M-01.02.00)

Подсистема обеспечивает визуальное интерактивное представление информации о назначении сотрудников на контрольные мероприятия:

- отображение на сетке календаря информации о контрольных мероприятиях и сотрудниках, участвующих (запланированных к участию) в контрольных мероприятиях;
- детализация сетки календаря – день, неделя, месяц;
- учет трудоемкости контрольных мероприятий;
- учёт информации о рабочих днях из производственного календаря;
- учет информации об отпусках сотрудников;
- учет резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

2.1.3. Подсистема «Мониторинг контрольной деятельности» (BC-M-01.03.00)

Подсистема обеспечивает графическое интерактивное представление информации о ходе проведения контрольных мероприятий, основных статистических показателях по объему проверенных средств, объему и количеству выявленных (устраненных) нарушений завершенных контрольных мероприятий.

2.1.4. Подсистема «Административное производство» (BC-M-01.04.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования электронных документов, необходимых для учета дел об административных правонарушениях:
 - Дело;
 - Протокол об административном правонарушении;

- Определение;
- Постановление.

2.1.5. Работы по организации юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭД).

Описание подготавливается под конкретный проект.

2.2. Блок «Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль (ВГФК)»

2.2.1. Подсистема «Планирование контрольно-ревизионной деятельности (ВГФК)» (ВС-М-02.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование ЭД «План контрольной деятельности»;
- поиск, фильтрацию, отбор объектов контроля для включения в ЭД «План контрольной деятельности» с помощью набора фильтров.

2.2.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование (ВГФК)» (ВС-М-02.02.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование информации о показателях критериев риска;
- установление шкалы оценок для расчёта значений критериев риска;
- автоматизированный расчёт значений критериев риска «вероятность допущения нарушения» и «существенность последствий нарушения» – автоматизированное определение категории риска;
- формирование риск-рейтинга объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на основании критериев риска;
- возможность учёта категорий риска объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при формировании плана контрольных мероприятий.

2.2.3. Подсистема «Финансовый контроль (ВГФК)» (ВС-М-02.03.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование электронных документов, необходимых для подготовки к проведению, проведению и оформлению результатов контрольного мероприятия:
 - Контрольное мероприятие;
 - Приказ о проведении проверки;
 - Программа проверки;
 - Акт о результатах проверки;
- формирование электронных документов, оформляемых в целях реализации результатов контрольного мероприятия и контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний:
 - Решение;
 - Требование по устранению нарушений (предписание, представление);
 - Уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
 - Карточка учета устранения нарушения;
- автоматизированное формирование базовых преднастроенных печатных форм документов:
 - Акт (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
 - Заключение по результатам обследования (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
 - Предписание (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
 - Представление (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
 - Уведомление о применении бюджетных мер принуждения (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
- автоматизированное формирование базовых преднастроенных печатных форм отчетов:

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

- Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с положениями Федерального стандарта «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478;
- дополнительные формы отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденные Приказом Минфина России от 25.04.2023 № 55н «Об утверждении дополнительных форм отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и порядка их составления и представления».

2.3. Блок «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль (КСО)»

2.3.1. Подсистема «Планирование контрольной деятельности (КСО)» (ВС-М-03.01.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год»;
- поиска и отбора объектов контроля для включения в ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» с помощью набора фильтров;

2.3.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование (КСО)» (ВС-М-03.02.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование информации о показателях критериев риска;
- установление шкалы оценок для расчёта значений критериев риска;
- автоматизированный расчёт значений критериев риска;

- формирование риск-рейтинга объектов контроля на основании критериев риска;
- возможность учёта категорий риска при формировании плана работы контрольно-счетной палаты на год.

2.3.3. Подсистема «Проведение мероприятий (КСО)» (ВС-М-03.03.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Мероприятие» на основании строки ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» для включения информации о контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;
- формирования ЭД «Программа» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;
- формирования ЭД «Приказ» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;
- формирования ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» из ЭД «Мероприятие» (контрольное мероприятие) с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», ЭД «Программа», ЭД «Приказ» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- формирования ЭД «Требование по устранению нарушений» с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- формирования ЭД «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия» из ЭД «Мероприятие» (экспертно-аналитическое мероприятие) с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», ЭД «Программа» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- формирования ЭД «Карточка учёта устранения нарушения»;

- формирования ЭД «Письмо» (направление в правоохранительные органы, запрос информации о принятых мерах).

2.3.4. Подсистема «Отчетность о результатах деятельности (КСО)» (BC-M-03.04.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Отчёт о деятельности»;
- отображения экранной формы «Универсальной отчёт» с возможностью выбора показателей, содержащихся в ЭД Системы, подлежащих включению в отчёт;
- автоматического формирования печатной формы отчёта «Универсальной отчёт» с учётом выбранных в экранной форме показателей в виде файла формата XLSX.

2.4. Блок «Контроль в сфере закупок (КСЗ)»

2.4.1. Подсистема «Планирование проверок в сфере закупок (КСЗ)» (BC-M-04.01.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «План проведения плановых проверок».

2.4.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование в сфере закупок (КСЗ)» в (BC-M-04.02.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование информации о показателях критериев риска;
- автоматизированный расчёт значений критериев риска;
- автоматический расчёт категории риска для субъекта контроля в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»,

региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;

- формирование риск-рейтинга субъектов контроля на основании критериев риска;
- возможность учёта категорий риска при формировании плана проведения плановых проверок.

2.4.3. Подсистема «Проведение проверок (КСЗ)» (ВС-М-04.03.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования электронных документов, необходимых для подготовки к проведению, проведению и оформлению результатов контрольного мероприятия в сфере закупок:

- Проверка в сфере закупок;
- Распоряжение о проведении проверки;
- Уведомление о проведении проверки;
- Акт о результатах проведения плановой проверки;
- Решение по результатам проведения внеплановой проверки;
- Предписание в сфере закупок.

2.5. Блок «Интеграции с внешними системами».

2.5.1. Подсистема интеграции с «АЦК-Финансы» (ВС-М-05.01.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из «АЦК-Финансы»:

- справочников (организаций, территорий, бюджетов, КБК);
- информации о доходах/расходах объектов контроля в разрезе КБК;
- информации о государственных (муниципальных) контрактах.

2.5.2. Подсистема интеграции с «АЦК-Госзаказ»/«БФТ.Закупки» (ВС-М-05.02.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из «АЦК-Госзаказ» («АЦК-Мунзаказ», «БФТ.Закупки») информации и печатных форм следующих документов:

- план-график закупок;
- извещение об осуществлении закупки;
- сведения о государственном (муниципальном) контракте;
- сведения о контрактах, заключенных в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- государственный (муниципальный) контракт;
- сведения об исполнении государственного (контракта) контракта.

2.5.3. Подсистема интеграции с «АЦК-Планирование» (BC-M-05.03.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из «АЦК-Планирование»:

- информации о планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- информации о государственном/муниципальном задании.

2.5.4. Подсистема загрузки из ЕИС информации о закупках (BC-M-05.04.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из ЕИС информации и печатных форм следующих документов:

- план-график закупок;
- извещение об осуществлении закупки;
- сведения о государственном (муниципальном) контракте;
- государственный (муниципальный) контракт;
- сведения об исполнении государственного (контракта) контракта.

2.5.5. Подсистема выгрузки в ЕИС планов и результатов КМ (BC-M-05.05.00)

Подсистема обеспечивает возможность автоматизированной передачи из Системы в ЕИС, в личный кабинет органа контроля, информации о планах и результатах контрольных мероприятий для последующего размещения в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

2.5.6. Подсистема ведения реестра жалоб и реестра недобросовестных поставщиков (BC-M-05.06.00)

Подсистема обеспечивает:

- 1) получение в Систему из ЕИС информации из:
 - реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
 - реестра недобросовестных поставщиков;
- 2) возможность использования указанной информации при расчете показателей критериев риска для риск-ориентированного планирования в сфере закупок.

2.6. Блок «Централизованное обслуживание контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС)»

2.6.1. Подсистема обслуживания контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований на базе Централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности (BC-M-06.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- централизованное хранилище данных для обработки и хранения информации по контрольно-ревизионной деятельности на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- возможность организации контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС) с использованием полной функциональности Системы, установленной в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании);
- унификацию процессов управления контрольно-ревизионной деятельностью за счет использования единых справочников, единых правил обработки документов.

2.7. Блок «Централизованное управление учётными записями пользователей»

2.7.1. Подсистема централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO) (BC-M-07.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- Получение и выполнение заданий от Avanpost IDM по передаче схемы учетных записей пользователей системы в Avanpost IDM;
- Управление учетными записями пользователей системы «БФТ.Бюджетный контроль» (система) из Avanpost IDM:
 - получение и выполнение заданий по созданию учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий по изменению значений полей учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий по блокировке учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий по назначениям и изменениям паролей учетных записей пользователей;
 - получение запросов на передачу информации о состоянии полей учетных записей;
 - возможность блокировки создания учетных записей пользователей непосредственно в системе.
- Передачу информации о ролях системы «БФТ.Бюджетный контроль» в Avanpost IDM для назначения пользователям.
- Передачу информации о меню и панелях быстрого доступа системы «БФТ.Бюджетный контроль» в Avanpost IDM для назначения пользователям.
- Получение информации из Avanpost IDM о назначенных ролях для учетных записей пользователей системы «БФТ.Бюджетный контроль»:

- получение и выполнение заданий о назначении ролей в разрезе учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий об изменении назначений ролей в разрезе учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий об отзыве ролей у учетных записей пользователей.
- Поддержку аутентификации по технологии единого входа (SSO, Single Sign-On) при интеграции с Avanpost FAM:
- обеспечение переадресации клиентского приложения в Avanpost FAM для аутентификации по технологии единого входа (SSO);
 - обеспечение аутентификации по технологии единого входа (SSO) через одноразовый код доступа клиентского приложения, обмен ключами доступа и ключами обновления доступа между системой «БФТ.Бюджетный контроль» и Avanpost FAM;
 - проверка срока действия ключа доступа (access token) при обращении клиентского приложения к системе.
- Возможность отключения механизма аутентификации пользователя в системе.

2.7.2. Работы по внедрению подсистемы централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO)

2.7.2.1. Обследование, модернизация, пусконаладочные работы и предварительные испытания

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- разработка документа «План-график работ»;
- обследование и разработка документа «Отчет об обследовании» (в рамках выполнения данной задачи выдаются рекомендации по оптимизации учетных данных в системе «БФТ.Бюджетный контроль»);
- установка и настройка Подсистемы (BC-M-07.01.00);
- миграция учетных данных пользователей и ролей;

- проведение консультаций. Подготовка документа «Ведомость по оказанным консультационным услугам»;
- разработка документа «Программа и методика предварительных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Программа и методика опытной эксплуатации»;
- разработка и подписание документа «Протокол предварительных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Акт приемки в опытную эксплуатацию»;
- актуализация рабочей документации:
 - актуализация документа «Руководство пользователя «БФТ.Бюджетный контроль»»;
 - актуализация документа «Руководство администратора «БФТ.Бюджетный контроль»»;
- проведение предварительных испытаний.

2.7.2.2. Проведение опытной эксплуатации.

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- проведение опытной эксплуатации;
- разработка документа «Журнал опытной эксплуатации»;
- разработка документа «Программа и методика приемочных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Акт о завершении опытной эксплуатации».

2.7.2.3. Проведение приемочных испытаний

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- проведение приемочных испытаний;
- разработка и подписание документа «Протокол приемочных испытаний».

Индекс документа БФТ ПР О-БФТ 2286-(1) 19.08.2025 ФО	Страниц всего: 30
---	----------------------

2.7.2.4. Миграция учетных данных пользователей и назначения ролей в рабочую среду.

3. Работы

3.1. Технологические работы по созданию централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности субъекта, муниципальных образований

Описание подготавливается под конкретный проект.

3.2. Работы по внедрению, включая разработку индивидуальных печатных и отчетных форм

Стоимость уточняется по каждому проекту отдельно.