



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ineed@bftcom.com
bftcom.com

Приложение к прайс-листу
УТВЕЖДЕНО
Приказом №
от г.

ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ **Система «БФТ.Бюджетный контроль»**

ВЕРСИЯ № 7

Разработано Департаментом
госзакупок и финконтроля
2024 г.

Содержание:

| | |
|---|----|
| Содержание:..... | 2 |
| Наименование системы..... | 5 |
| Назначение системы..... | 5 |
| Нормативные правовые акты..... | 5 |
| Потенциальные пользователи..... | 6 |
| Ключевые преимущества..... | 6 |
| Эксплуатационные и технические характеристики..... | 7 |
| 1. Требования к серверам..... | 7 |
| 1.1. Общие требования..... | 7 |
| 1.3. Требования к аппаратному обеспечению..... | 8 |
| 1.4. Требования к рабочим местам..... | 13 |
| 1.5. Требования к линиям связи..... | 14 |
| 1.5.1. Общие требования к линиям связи..... | 14 |
| 1.5.2. Линии связи между серверами системы..... | 14 |
| 2. Функциональные возможности..... | 15 |
| 2.1. Общий функционал..... | 15 |
| 2.1.1. Подсистема администрирования (BC-M-01.01.00)..... | 15 |
| 2.1.2. Подсистема «График назначения сотрудников» (BC-M-01.02.00)..... | 16 |
| 2.1.3. Подсистема «Мониторинг контрольной деятельности» (BC-M-01.03.00)..... | 16 |
| 2.1.4. Подсистема «Административное производство» (BC-M-01.04.00)..... | 16 |
| 2.2. Блок «Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль (ВГФК)» | 17 |
| 2.2.1. Подсистема «Планирование контрольно-ревизионной деятельности (ВГФК)» (BC-M-02.01.00) | 17 |
| 2.2.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование (ВГФК)» (BC-M-02.02.00)..... | 17 |
| 2.2.3. Подсистема «Финансовый контроль (ВГФК)» (BC-M-02.03.00)..... | 17 |

| | | |
|--------|--|----|
| 2.3. | Блок «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль (КСО)» | 19 |
| 2.3.1. | Подсистема «Планирование контрольной деятельности (КСО)» (BC-M-03.01.00) | 19 |
| 2.3.2. | Подсистема «Риск-ориентированное планирование (КСО)» (BC-M-03.02.00) | 19 |
| 2.3.3. | Подсистема «Проведение мероприятий (КСО)» (BC-M-03.03.00) | 19 |
| 2.3.4. | Подсистема «Отчетность о результатах деятельности (КСО)» (BC-M-03.04.00) | 20 |
| 2.4. | Блок «Контроль в сфере закупок (КСЗ)» | 20 |
| 2.4.1. | Подсистема «Планирование проверок в сфере закупок (КСЗ)» (BC-M-04.01.00) | 20 |
| 2.4.2. | Подсистема «Риск-ориентированное планирование в сфере закупок (КСЗ)» в (BC-M-04.02.00)21 | |
| 2.4.3. | Подсистема «Проведение проверок (КСЗ)» (BC-M-04.03.00) | 21 |
| 2.5. | Блок «Интеграции с внешними системами» | 22 |
| 2.5.1. | Подсистема интеграции с «АЦК-Финансы» (бюджет) (BC-M-05.01.00) | 22 |
| 2.5.2. | Подсистема интеграции с «АЦК-Госзаказ» (BC-M-05.03.00) | 22 |
| 2.5.3. | Подсистема интеграции с «АЦК-Планирование» (BC-M-05.04.00) | 22 |
| 2.5.4. | Подсистема интеграции с ЕИС (организации) (BC-M-05.05.00) | 22 |
| 2.5.5. | Подсистема интеграции с ЕИС (закупки) (BC-M-05.06.00) | 23 |
| 2.5.6. | Подсистема интеграции с ЕИС (планы и результаты КМ) (BC-M-05.07.00) | 23 |
| 2.5.7. | Подсистема интеграции с ЕИС (реестр жалоб) (BC-M-05.08.00) | 23 |
| 2.5.8. | Подсистема интеграции с ЕИС (реестр недобросовестных поставщиков) (BC-M-05.09.00)23 | |
| 2.6. | Блок «Централизованное обслуживание контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС)» | 24 |
| 2.6.1. | Подсистема обслуживания контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований на базе Централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности (BC-M-06.01.00) | 24 |
| 2.7. | Блок «Централизованное управление учётными записями пользователей» | 24 |
| 2.7.1. | Подсистема централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO) (BC-M-07.01.00) | 24 |

| | |
|---|----|
| 2.7.2. Работы по внедрению подсистемы централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO)..... | 26 |
| 3. Работы | 27 |
| 3.1. Технологические работы по созданию централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности субъекта, муниципальных образований..... | 27 |
| 3.2. Работы по внедрению, включая разработку индивидуальных печатных и отчетных форм | 27 |
| 3.3. Работы по настройке юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭД) | 27 |

Наименование системы

Система «БФТ.Бюджетный контроль».

Назначение системы

Система «БФТ.Бюджетный контроль» предназначена для автоматизации деятельности контрольных органов – от планирования контрольных мероприятий до формирования отчетности о контрольной деятельности, а также для построения единой системы финансового контроля на уровне субъекта Российской Федерации / муниципального образования. Система позволяет в режиме реального времени просматривать информацию о контрольных мероприятиях (плановых и внеплановых), а также получать отчетные данные о ходе и результатах контрольной деятельности.

Система реализована на базе «БФТ.Платформа» (Запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018).

Нормативные правовые акты

- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее Приказ – № 340н);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2023 № 55н «Об утверждении дополнительных форм отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и порядка их составления и представления»;
- Иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, регулирующие вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок.

Потенциальные пользователи

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы контроля в сфере закупок, органы государственной власти (местного самоуправления), в части осуществления проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных им учреждений.

Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Ключевые преимущества

- повышение качества планирования контрольной деятельности и минимизация дублирования контрольных мероприятий, в том числе за счет работы всех органов контроля в единой информационной системе;
- возможность автоматического формирования планов контрольных мероприятий на основе отбора объектов контроля по различным критериям;
- прозрачность контрольных мероприятий при совместной деятельности нескольких контролирующих органов, возможность консолидации планов;
- упрощение сбора материалов при подготовке к проведению контрольного мероприятия посредством интеграции с системами планирования и исполнения бюджета, а также управления государственными (муниципальными) закупками и ЕИС в сфере закупок;

- отслеживание выполнения запланированных контрольных мероприятий в отчетном периоде;
- использование единых стандартов и методологии осуществления финансового контроля и контроля закупок;
- автоматизированная подготовка документов, сопровождающих проведение контрольных мероприятий;
- использование единого классификатора нарушений;
- поддержка принятия мер по результатам контрольных мероприятий, контроль и учет результатов их реализации;
- формирование единой базы данных о проведенных контрольных мероприятиях;
- формирование отчетности о проведенных контрольных мероприятиях и возможность ее консолидации.

Эксплуатационные и технические характеристики

1. Требования к серверам

1.1. Общие требования

Все серверы системы должны соответствовать перечисленным требованиям.

1. Серверы, на которых будет развернуто программное обеспечение модуля, должны быть изготовлены известными производителями серверного оборудования и оснащены системами бесперебойного питания, способными завершать работу сервера в штатном режиме.
2. Серверы системы не должны выполнять посторонних функций, например, быть контроллером домена, прокси-сервером и т.д.
3. Запрещается установка постороннего программного обеспечения, которое не имеет отношения к функционированию системы.
4. Обслуживание серверов должно осуществляться только ответственным сотрудником.
5. Установка средств защиты допускается только в тех случаях, если они не мешают функционированию системы.
6. Рекомендуется установка и использование только сертифицированных антивирусных программ.
7. Доступ к серверам и их ресурсам не должен быть свободным.

1.2. Требования к общесистемному, прикладному программному окружению, программному обеспечению для работы с электронной подписью

Таблица 1

| № | Тип сервера | Тип ПО | Наименование ПО |
|---|--------------------------------|--------|--|
| 1 | Сервер приложения ¹ | ОС | RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12 |

¹ Требования для серверов приложений всех сервисов, за исключением Сервера приложения сервиса интеграции и Сервера приложения сервиса электронной подписи

| № | Тип сервера | Тип ПО | Наименование ПО |
|---|---|---|---|
| | | JDK (JRE) | OpenJDK / LibericaJDK 11 (11.x) |
| | | Веб-сервер | Apache Tomcat 9.0 |
| | | Предварительный просмотр документов | JodConverter |
| 2 | Сервер базы данных ² | ОС в соответствии с требованиями к СУБД | RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12 |
| | | СУБД PostgreSQL | PostgreSQL 12 |
| 3 | Сервер приложения сервиса интеграции | ОС | RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12 |
| | | JDK (JRE) | OpenJDK / LibericaJDK 11 (11.x) |
| | | Средства интеграции | Pentaho 8 |
| 4 | Сервер приложения сервиса электронной подписи | ОС | RedOS 7.2 / 7.3 Astra Linux CE (Orel) 2.11 / 2.12 |
| | | Сервис ЭП | LibericaJDK 8 / OpenJDK 8 |
| | | Web Admin Tool | LibericaJDK 11 / OpenJDK 11 |
| | | ЭП | КриптоПро JCP2.0 (jcp-2.0.41789) КриптоПро CSP 4.0 |

1.3. Требования к аппаратному обеспечению

Требования рассчитаны на одновременную работу не более 500 пользователей.

Диски для серверов должны обеспечивать следующие скорости доступа:

- HDD (OS) – не менее 122 Мбайт в секунду;
- HDD (Data) – не менее 570 Мбайт в секунду.

1.3.1. Сервер приложения основного сервиса

² Требования для серверов базы данных для всех сервисов

Сервер приложения основного сервиса – это сервер, на который устанавливается основная серверная часть Системы. Данный сервер осуществляет обработку запросов клиентских частей Системы и передачу этих запросов базе данных основного сервиса Системы, а также получение данных из базы данных основного сервиса Системы и передачу их клиентским частям Системы.

В таблице 2 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера приложения.

Таблица 2

| Элемент сервера | Характеристики |
|------------------------|--|
| CPU | 16 Core 2,4 Ghz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 24 Gb |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID) |
| Ethernet | 1 Гбит/с |

1.3.2. Сервер базы данных основного сервиса

Сервер базы данных основного сервиса – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД). Данный сервер осуществляет хранение и обработку основных данных Системы. К этому серверу предъявляются особые требования по производительности и надежности.

В таблице 3 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

Таблица 3

| Элемент сервера | Характеристики |
|------------------------|--|
| CPU | 8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 16 Gb |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID) |
| HDD (DATA) | 4 Tb |

| | |
|----------|----------|
| Ethernet | 1 Гбит/с |
|----------|----------|

1.3.3. Сервер приложения сервиса интеграции

Сервер приложения сервиса интеграции решает задачу приема данных из внешних систем, их трансформации в требуемый формат и передачи результата серверу базы данных сервиса интеграции. Основным приложением, работающим на данном сервере, является Pentaho 8.

В таблице 4 приведены требования к конфигурации сервера.

Таблица 4

| Элемент сервера | Характеристики |
|-----------------|---|
| CPU | 8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 16 GB |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID) |
| Ethernet | 1 Гбит/с |

1.3.4. Сервер базы данных сервиса интеграции

Сервер базы данных сервиса интеграции – это сервер, на который устанавливается система управления базами данных (СУБД) для поддержки интеграции Системы с внешними системами.

В таблице 5 приведены требования к рекомендуемой конфигурации сервера.

Таблица 5

| Элемент сервера | Характеристики |
|-----------------|--|
| CPU | 8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 16 Gb |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных рекомендуется использовать технологию RAID) |

| | |
|------------|----------|
| HDD (DATA) | 1 Tb |
| Ethernet | 1 Гбит/с |

1.3.5. Сервер приложения сервиса хранения файлов

Сервер приложения сервиса хранения файлов осуществляет обработку запросов клиентских частей Системы и передачу этих запросов серверу файлового хранилища сервиса хранения файлов, а также получение данных из сервера файлового хранилища сервиса хранения файлов и передачу их клиентским частям Системы.

В таблице 6 приведены требования к конфигурации сервера.

Таблица 6

| Элемент сервера | Характеристики |
|------------------------|---|
| CPU | 8 Core 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 16 GB |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID) |
| Ethernet | 1 Гбит/с |

1.3.6. Сервер файлового хранилища сервиса хранения файлов

Это сервер, который обеспечивает подключение пользователей к сетевой системе хранения данных файлового хранилища, с расположением данных в виде файлов и каталогов, размещенных в иерархической структуре. Объем файлового хранилища зависит от потребностей и используется для хранения относительно небольшого объема данных.

В таблице 7 приведены примерные требования к конфигурации сервера.

Таблица 7

| Элемент сервера | Характеристики |
|------------------------|------------------------------------|
| CPU | 16 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |

| | |
|-------------------------|---|
| RAM | 16 Gb |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID) |
| HDD (DATA) ³ | 1 Tb SAS 15k Rpm |
| RAID Controller | Ultra320 SAS с поддержкой не менее чем 6 дисков, RAID-кеш 128MB |
| RAID Level | 10 |
| Ethernet | 1 Гбит/с |

1.3.7. Сервер приложения сервиса электронной подписи

Сервер приложения сервиса электронной подписи предназначен для обеспечения работы с ЭП, в т.ч. с квалифицированной ЭП, при необходимости обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

В таблице 8 приведены требования к конфигурации сервера⁴.

Таблица 8

| Элемент сервера | Характеристики |
|------------------------|---|
| CPU | 8 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 16 GB |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID) |
| Ethernet | 1 Гбит/с |

1.3.8. Сервер базы данных сервиса электронной подписи

Сервер базы данных сервиса электронной подписи предназначен для обеспечения работы с ЭП, в т.ч. с квалифицированной ЭП, при необходимости обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

³ Объём зависит от предполагаемого объёма файлов, подлежащих хранению

⁴ Указанные мощности рассчитаны на обработку до 1000 документов в секунду.

В таблице 9 приведены требования к конфигурации сервера⁵.

Таблица 9

| Элемент сервера | Характеристики |
|------------------------|---|
| CPU | 8 Cores 2,4 GHz Intel Xeon 64 bit |
| RAM | 16 GB |
| HDD (OS) | 150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID) |
| HDD (DATA) | 150 Gb, SAS (для защиты данных, рекомендуется использовать технологию RAID) |
| Ethernet | Гбит/с |

1.4. Требования к рабочим местам

Все рабочие места с установленной на них клиентской частью должны соответствовать указанным требованиям, иметь надежную связь и программное окружение. Не допускается установка на эти АРМ программного обеспечения, изменяющего стандартные функции операционной системы, и другого ПО, способного нарушить функционирование систем. Все требования разделены на две категории: минимальные и рекомендуемые. Минимальные требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит запустить систему и работать с ней. Работа на таком компьютере будет крайне затруднительна. При работе с большим объемом данных устойчивая и безошибочная работа системы не гарантируется. Рекомендуемые требования – это требования к конфигурации компьютера, который позволит достичь комфортного режима работы с системой. Исключит вероятность возникновения сбоев в работе из-за нехватки ресурсов системы. Компьютер признается соответствующим требованиям, если:

- компьютер имеет конфигурацию не ниже указанной в требованиях как рекомендуемая;
- компьютер подключен к линиям связи;
- к компьютеру подключены необходимые устройства и периферия;

⁵ Указанные мощности рассчитаны на обработку до 1000 документов в секунду.

- все устройства настроены (установлены драйверы, отсутствуют конфликты).

Таблица 5 – Перечень требований к рабочему месту on-line (web-клиент)

| Минимальные требования | Рекомендуемые требования |
|--|--|
| Процессор: P-4 2.8 GHz Память: 4 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1366 x 768 Сеть: 2 Мбит/с ОС: RedOS 7.2 / 7.3, Astra Linux (Orel) 2.11 / 2.12, MS Windows 10 / 11, Браузер: Яндекс 21.0 или выше, Mozilla Firefox 61.0 или выше, Google Chrome 72.0 или выше, Opera 60.0 или выше ПО: МойОфис 2022.01, LibreOffice 7.5.1.2 ⁶ , MS Office 2010 / 2013, ПО ЭП: КриптоПро CSP 4.0 | Процессор: Intel Core 2 Duo Память: 8 Gb Диск: 1 Gb (свободно) Разрешение экрана: 1920 x 1080 и выше Сеть: 10 Мбит/с ОС: RedOS 7.2 / 7.3, Astra Linux (Orel) 2.11 / 2.12, MS Windows 10 / 11, Браузер: Яндекс 21.0 или выше, Mozilla Firefox 61.0 или выше, Google Chrome 72.0 или выше, Opera 60.0 или выше ПО: МойОфис 2022.01, LibreOffice 7.5.1.2 ⁷ , MS Office 2010 / 2013, ПО ЭП: КриптоПро CSP 4.0 |

1.5. Требования к линиям связи

1.5.1. Общие требования к линиям связи

Все линии связи должны обеспечивать надежную и устойчивую связь. Все серверы и службы, обеспечивающие функционирование сети, должны быть тщательно настроены и иметь механизмы дублирования их функций.

1.5.2. Линии связи между серверами системы

Все используемые линии связи должны поддерживать сетевой протокол TCP/IP и обеспечивать работу со скоростью не ниже 1 Гбит/с. Реальная скорость передачи данных

⁶ Есть не критичные проблемы при отображении печатных форм

⁷ Есть не критичные проблемы при отображении печатных форм

между серверами должна быть не ниже 20 Мбит/с. Подключение сервера приложения с сервером базы данных должно осуществляться прямыми соединениями (без промежуточных коммутаторов) со скоростью 1 Гбит/с. На небольших объектах допустимо использовать межсерверные соединения в 100 Мбит/с с использованием одного промежуточного коммутатора.

2. Функциональные возможности

2.1. Общий функционал

2.1.1. Подсистема администрирования (BC-M-01.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- взаимодействия Системы с пользователем (
- предоставления основных элементов пользовательского интерфейса – меню, справочники, списки документов);
- регистрацию пользователей, внесение сведений о пользователях, редактирование, удаление информации о них, блокировку доступа пользователей, ведение журнала действий пользователей;
- идентификацию и аутентификацию пользователей;
- разграничение доступа пользователей к функциям Системы и к данным в Системе; управление системной справочной информацией;
- настройку взаимодействия с внешними системами;
- настройку автоматического выполнения заданий по расписанию (планировщик задач);
- настройку отправки внутрисистемных уведомлений пользователей, настройку отправки уведомлений на электронную почту пользователей о наступлении (приближении) регламентной даты;
- настройку автоматического выполнения заданий по расписанию;
- настройку виджетов;
- поддержки управления сценариями – реализации действий с объектными моделями приложений с помощью графического интерфейса;
- конструирования схем и моделей бизнес-процессов;
- импорта данных из файлов формата XLSX;
- настройки вида контролей (предупреждающий или блокирующий);

- ведения настроечных параметров;
- настройки использования электронной подписи, сформированной с использованием СКЗИ Crypto Pro, при работе с электронными документами Системы.

2.1.2. Подсистема «График назначения сотрудников» (BC-M-01.02.00)

Подсистема обеспечивает визуальное интерактивное представление информации о назначении сотрудников на контрольные мероприятия:

- отображение на сетке календаря информации о контрольных мероприятиях и сотрудниках, участвующих (запланированных к участию) в контрольных мероприятиях;
- детализация сетки календаря – день, неделя, месяц;
- учет трудоемкости контрольных мероприятий;
- учёт информации о рабочих днях из производственного календаря;
- учет информации об отпусках сотрудников;
- учет резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

2.1.3. Подсистема «Мониторинг контрольной деятельности» (BC-M-01.03.00)

Подсистема обеспечивает графическое интерактивное представление информации о ходе проведения контрольных мероприятий, основных статистических показателях по объему проверенных средств, объему и количеству выявленных нарушений завершенных контрольных мероприятий.

2.1.4. Подсистема «Административное производство» (BC-M-01.04.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования электронных документов, необходимых для учета дел об административных правонарушениях:
 - Дело;
 - Протокол об административном правонарушении;
 - Определение;
 - Постановление.

2.2. Блок «Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль (ВГФК)»

2.2.1. Подсистема «Планирование контрольно-ревизионной деятельности (ВГФК)» (ВС-М-02.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование ЭД «План контрольной деятельности»;
- поиска, фильтрации, отбора объектов контроля для включения в ЭД «План контрольной деятельности» с помощью набора фильтров.

2.2.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование (ВГФК)» (ВС-М-02.02.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирования информации о показателях критериев риска;
- установление шкалы оценок для расчёта значений критериев риска;
- автоматизированный расчёт значений критериев риска «вероятность допущения нарушения» и «существенность последствий нарушения» - автоматизированное определение категории риска;
- формирование риск-рейтинга объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на основании критериев риска;
- возможность учёта категорий риска объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля при формировании плана контрольных мероприятий.

2.2.3. Подсистема «Финансовый контроль (ВГФК)» (ВС-М-02.03.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование электронных документов, необходимых для подготовки к проведению, проведению и оформлению результатов контрольного мероприятия:
 - Контрольное мероприятие;
 - Приказ о проведении проверки;
 - Программа проверки;
 - Акт о результатах проверки;

– формирование электронных документов, оформляемых в целях реализации результатов контрольного мероприятия и контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний:

- Решение;
- Требование по устранению нарушений (предписание, представление);
- Уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
- Карточка учета устранения нарушения;

– автоматизированного формирования базовых предустановленных печатных форм документов:

- Акт (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
- Заключение по результатам обследования (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
- Предписание (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
- Представление (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);
- Уведомление о применении бюджетных мер принуждения (в соответствии с формой, установленной Приказом № 340н);

– автоматизированного формирования базовых предустановленных печатных форм отчетов:

- Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с положениями Федерального стандарта «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478;
- дополнительные формы отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденные Приказом Минфина России от 25.04.2023 № 55н «Об утверждении дополнительных форм отчетности о результатах контрольной деятельности органа внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля и порядка их составления и представления».

2.3. Блок «Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль (КСО)»

2.3.1. Подсистема «Планирование контрольной деятельности (КСО)» (ВС-М-03.01.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год»;
- поиска и отбора объектов контроля для включения в ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» с помощью набора фильтров;

2.3.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование (КСО)» (ВС-М-03.02.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирования информации о показателях критериев риска;
- установление шкалы оценок для расчёта значений критериев риска;
- автоматизированный расчёт значений критериев риска;
- формирование риск-рейтинга объектов контроля на основании критериев риска;
- возможность учёта категорий риска при формировании плана работы контрольно-счетной палаты на год.

2.3.3. Подсистема «Проведение мероприятий (КСО)» (ВС-М-03.03.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Мероприятие» на основании строки ЭД «План работы контрольно-счетной палаты на год» для включения информации о контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;
- формирования ЭД «Программа» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;

- формирования ЭД «Приказ» на основании ЭД «Мероприятие», с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», а также ручным вводом необходимой информации;
- формирования ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» из ЭД «Мероприятие» (контрольное мероприятие) с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», ЭД «Программа», ЭД «Приказ» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- формирования ЭД «Требование по устранению нарушений» с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Акт по результатам контрольного мероприятия» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- формирования ЭД «Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия» из ЭД «Мероприятие» (экспертно-аналитическое мероприятие) с автоматическим заполнением информации, содержащейся в ЭД «Мероприятие», ЭД «Программа» и возможностью ручного ввода необходимой информации;
- формирования ЭД «Карточка учёта устранения нарушения»;
- формирования ЭД «Письмо» (направление в правоохранительные органы, запрос информации о принятых мерах).

2.3.4. Подсистема «Отчетность о результатах деятельности (КСО)» (ВС-М-03.04.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «Отчёт о деятельности»;
- отображения экранной формы «Универсальной отчёт» с возможностью выбора показателей, содержащихся в ЭД Системы, подлежащих включению в отчёт;
- автоматического формирования печатной формы отчёта «Универсальной отчёт» с учётом выбранных в экранной форме показателей в виде файла формата XLSX.

2.4. Блок «Контроль в сфере закупок (КСЗ)»

2.4.1. Подсистема «Планирование проверок в сфере закупок (КСЗ)» (ВС-М-04.01.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования ЭД «План проведения плановых проверок».

2.4.2. Подсистема «Риск-ориентированное планирование в сфере закупок (КСЗ)» в (ВС-М-04.02.00)

Подсистема обеспечивает:

- формирование информации о показателях критериев риска;
- автоматизированный расчёт значений критериев риска;
- автоматический расчет категории риска для субъекта контроля в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений»;
- формирование риск-рейтинга субъектов контроля на основании критериев риска;
- возможность учёта категорий риска при формировании плана проведения плановых проверок.

2.4.3. Подсистема «Проведение проверок (КСЗ)» (ВС-М-04.03.00)

Подсистема обеспечивает возможность:

- формирования электронных документов, необходимых для подготовки к проведению, проведению и оформлению результатов контрольного мероприятия в сфере закупок:
 - Проверка в сфере закупок;
 - Распоряжение о проведении проверки;
 - Уведомление о проведении проверки;

- Акт о результатах проведения плановой проверки;
- Решение по результатам проведения внеплановой проверки;
- Предписание в сфере закупок.

2.5. Блок «Интеграции с внешними системами».

2.5.1. Подсистема интеграции с «АЦК-Финансы» (бюджет) (BC-M-05.01.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из «АЦК-Финансы»:

- справочников (организаций, территорий, бюджетов, КБК);
- информации о доходах/расходах объектов контроля в разрезе КБК.

2.5.2. Подсистема интеграции с «АЦК-Госзаказ» (BC-M-05.03.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из «АЦК-Госзаказ» («АЦК-Мунзаказ») информации и печатных форм следующих документов:

- план-график закупок;
- извещение об осуществлении закупки;
- сведения о государственном (муниципальном) контракте;
- сведения о контрактах, заключенных в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- государственный (муниципальный) контракт;
- сведения об исполнении государственного (контракта) контракта.

2.5.3. Подсистема интеграции с «АЦК-Планирование» (BC-M-05.04.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из «АЦК-Планирование»:

- информации о планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- информации о государственном/муниципальном задании.

2.5.4. Подсистема интеграции с ЕИС (организации) (BC-M-05.05.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из ЕИС справочника «Организации».

2.5.5. Подсистема интеграции с ЕИС (закупки) (ВС-М-05.06.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из ЕИС информации и печатных форм следующих документов:

- план-график закупок;
- извещение об осуществлении закупки;
- сведения о государственном (муниципальном) контракте;
- государственный (муниципальный) контракт;
- сведения об исполнении государственного (контракта) контракта.

2.5.6. Подсистема интеграции с ЕИС (планы и результаты КМ) (ВС-М-05.07.00)

Подсистема обеспечивает возможность автоматизированной передачи из Системы в ЕИС, в личный кабинет органа контроля, информации о планах и результатах контрольных мероприятий для последующего размещения в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

2.5.7. Подсистема интеграции с ЕИС (реестр жалоб) (ВС-М-05.08.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из ЕИС информации из реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

2.5.8. Подсистема интеграции с ЕИС (реестр недобросовестных поставщиков) (ВС-М-05.09.00)

Подсистема обеспечивает получение в Систему из ЕИС информации из реестра недобросовестных поставщиков.

2.6. Блок «Централизованное обслуживание контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС)»

2.6.1. Подсистема обслуживания контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований на базе Централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности (BC-M-06.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- централизованное хранилище данных для обработки и хранения информации по контрольно-ревизионной деятельности на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- возможность организации контрольно-ревизионной деятельности муниципальных образований, отраслевых органов власти (ГРБС) с использованием полной функциональности Системы, установленной в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании);
- унификацию процессов управления контрольно-ревизионной деятельностью за счет использования единых справочников, единых правил обработки документов.

2.7. Блок «Централизованное управление учётными записями пользователей»

2.7.1. Подсистема централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO) (BC-M-07.01.00)

Подсистема обеспечивает:

- Получение и выполнение заданий от Avanpost IDM по передаче схемы учетных записей пользователей системы в Avanpost IDM;
- Управление учетными записями пользователей системы «БФТ.Бюджетный контроль» (система) из Avanpost IDM:
 - получение и выполнение заданий по созданию учетных записей пользователей;

- получение и выполнение заданий по изменению значений полей учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий по блокировке учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий по назначениям и изменениям паролей учетных записей пользователей;
 - получение запросов на передачу информации о состоянии полей учетных записей;
 - возможность блокировки создания учетных записей пользователей непосредственно в системе.
- Передача информации о ролях системы «БФТ.Бюджетный контроль» в Avanpost IDM для назначения пользователям.
- Передача информации о меню и панелях быстрого доступа системы «БФТ.Бюджетный контроль» в Avanpost IDM для назначения пользователям.
- Получение информации из Avanpost IDM о назначенных ролях для учетных записей пользователей системы «БФТ.Бюджетный контроль»:
- получение и выполнение заданий о назначении ролей в разрезе учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий об изменении назначений ролей в разрезе учетных записей пользователей;
 - получение и выполнение заданий об отзыве ролей у учетных записей пользователей.
- Поддержка аутентификации по технологии единого входа (SSO, Single Sign-On) при интеграции с Avanpost FAM:
- обеспечение переадресации клиентского приложения в Avanpost FAM для аутентификации по технологии единого входа (SSO);
 - обеспечение аутентификации по технологии единого входа (SSO) через одноразовый код доступа клиентского приложения, обмен ключами доступа и ключами обновления доступа между системой «БФТ.Бюджетный контроль» и Avanpost FAM;

- проверка срока действия ключа доступа (access token) при обращении клиентского приложения к системе.
- Возможность отключения механизма аутентификации пользователя в системе.

2.7.2. Работы по внедрению подсистемы централизованного управления доступом пользователей и обеспечения однократного предъявления аутентификационной информации (SSO)

2.7.2.1. Обследование, модернизация, пусконаладочные работы и предварительные испытания

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- разработка документа «План-график работ»;
- обследование и разработка документа «Отчет об обследовании» (в рамках выполнения данной задачи выдаются рекомендации по оптимизации учетных данных в системе «БФТ.Бюджетный контроль»);
- установка и настройка Подсистемы (BC-M-07.01.00);
- миграция учетных данных пользователей и ролей;
- проведение консультаций. Подготовка документа «Ведомость по оказанным консультационным услугам»;
- разработка документа «Программа и методика предварительных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Программа и методика опытной эксплуатации»;
- разработка и подписание документа «Протокол предварительных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Акт приемки в опытную эксплуатацию»;
- актуализация рабочей документации:
 - актуализация документа «Руководство пользователя «БФТ.Бюджетный контроль»»;
 - актуализация документа «Руководство администратора «БФТ.Бюджетный контроль»»;
- проведение предварительных испытаний.

2.7.2.2. Проведение опытной эксплуатации.

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- проведение опытной эксплуатации;
- разработка документа «Журнал опытной эксплуатации»;
- разработка документа «Программа и методика приемочных испытаний»;
- разработка и подписание документа «Акт о завершении опытной эксплуатации».

2.7.2.3. Проведение приемочных испытаний

В рамках данного этапа выполняются следующие работы:

- проведение приемочных испытаний;
- разработка и подписание документа «Протокол приемочных испытаний».

2.7.2.4. Миграция учетных данных пользователей и назначения ролей в рабочую среду.

3. Работы

3.1. **Технологические работы по созданию централизованной информационно-технической платформы для автоматизации контрольно-ревизионной деятельности субъекта, муниципальных образований**

Описание подготавливается под конкретный проект.

3.2. **Работы по внедрению, включая разработку индивидуальных печатных и отчетных форм**

Стоимость уточняется по каждому проекту отдельно.

3.3. **Работы по настройке юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭД)**

Стоимость уточняется по каждому проекту отдельно.