



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00002-55 34 07-1-ЛУ

Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета АЦК-Финансы

Подсистема учета источников финансирования дефицита бюджета Доведение бюджетных назначений

Руководство пользователя

БАРМ.00002-55 34 07-1

Листов 125

© 2022 ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя системы «АЦК-Финансы» по доведению бюджетных назначений по источникам.

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

«Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство № 2008610921 от 21 февраля 2008 г.

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Финансы» – 2.55.0.1. Последние изменения внесены 28.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Функциональное назначение.....	10
1.2	Эксплуатационное назначение.....	14
2	Условия выполнения программы.....	15
2.1	Минимальный состав технических средств.....	16
2.2	Минимальный состав программных средств.....	16
2.3	Требования к персоналу (пользователю).....	16
3	Выполнение программы.....	17
3.1	Запуск программы.....	18
3.2	Предварительные настройки.....	22
3.2.1	Настройка заполнения дат в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».....	23
3.2.2	Настройка заполнения и обработки документов по источникам.....	27
3.2.3	Настройка контроля сумм расходных обязательств в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».....	30
3.2.4	Включение автоматического формирования ЭД «Расходное расписание» при обработке документов.....	33
3.2.5	Настройка способа заполнения поля «Примечание» в строках ЭД «Расходное расписание».....	34
3.3	Справочники подсистемы.....	35
3.3.1	Источники изменения бюджетных назначений по источникам.....	35
3.4	Открытие лицевых счетов для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство.....	36
3.5	Подготовка и доведение информации о планируемых источниках финансирования дефицита бюджета.....	41
3.5.1	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год.....	42
3.5.2	Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период.....	51
3.5.3	Автоматическое доведение и возврат бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета.....	60

3.5.4	Автоматическое создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» на основании ЭД «Кассовый план по источникам».....	63
3.5.5	Формирование расходных расписаний и реестра расходных расписаний по источникам финансирования дефицита бюджета.....	63
3.5.6	Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».....	64
3.5.6.1	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отложен».....	65
3.5.6.2	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «новый».....	67
3.5.6.3	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «подготовлен».....	72
3.5.6.4	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «ожидание подписи».....	72
3.5.6.5	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «исполнение».....	76
3.5.6.6	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отказан».....	77
3.5.6.7	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «обработка завершена».....	78
3.5.6.8	ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «ожидание включения в РР».....	80
3.6	Изменение информации о планируемых источниках финансирования дефицита бюджета.....	80
3.6.1	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год.....	81
3.6.2	Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период.....	90
3.6.3	Автоматическое создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» на основании ЭД «Изменение кассового плана по источникам».....	100
3.6.4	Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».....	100
3.7	Редактирование информации о бюджетных назначениях по источникам...	101
3.7.1	Панель инструментов.....	102
3.7.2	Панель фильтрации.....	103
3.7.3	Колонки списка строк по источникам.....	104
3.7.4	Контекстное меню списка строк по источникам.....	106
3.7.4.1	Просмотр документов по строкам источников.....	107
3.7.4.2	Просмотр бухгалтерских проводок по строкам источникам.....	108
3.7.4.3	Создание документов по строке источников.....	109
3.7.5	Настройка свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».....	110

3.7.5.1	Закладка «Таблица строк».....	111
3.7.5.2	Закладка «Дерево категорий».....	111
3.7.5.3	Закладка «Профили».....	113
3.7.6	Создание строки бюджета по источникам.....	114
3.7.6.1	Создание строки по источникам при исполнении бюджета на текущий финансовый год.....	114
3.7.6.2	Создание строки по источникам при исполнении бюджета на среднесрочный период.....	116
3.7.7	Изменение кодов бюджетной классификации строки по источникам.....	117
3.7.8	Изменение сумм бюджетных назначений по источникам.....	119
3.8	Перенос бюджетных назначений в бюджет следующего года.....	120
3.9	Завершение работы программы.....	125



Назначение программы

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом.

Учет операций по исполнению источников финансирования дефицита бюджета осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Согласно приказу Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», для учета операций по исполнению источников финансирования дефицита бюджета Федеральным казначейством и органами Федерального казначейства открываются и ведутся следующие счета:

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и (или) администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета по распределению бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора и (или) администраторам источников внешнего финансирования дефицита бюджета;
- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по погашению и привлечению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внешнего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций

администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета по погашению и привлечению источников внешнего финансирования дефицита бюджета.

На лицевых счетах отражается получение и распределение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Согласно приказу Минфина РФ от 30.09.2008 N 104н (ред. от 21.12.2015г.) «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня», Министерство финансов доводит до Федерального казначейства бюджетные данные в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Федеральное казначейство не позднее трех рабочих дней после получения бюджетных данных от Министерства финансов доводит их до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета. При поступлении из Министерства финансов измененных бюджетных данных Федеральное казначейство не позднее трех рабочих дней после получения измененных бюджетных данных доводит их до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляют распределение бюджетных ассигнований между находящимися в их ведении администраторами источников финансирования дефицита бюджета и формируют Расходные расписания.

Расходные расписания формируются главным администратором источников финансирования дефицита бюджета по каждому из находящихся в его ведении администратору источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами, так и в виде Реестров расходных расписаний.

Расходные расписания или Реестры расходных расписаний представляются в Федеральное казначейство или органы Федерального казначейства в электронном виде с применением ЭЦП.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют Расходные расписания или Реестры расходных расписаний в Федеральное казначейство, а администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета – в органы Федерального казначейства по месту обслуживания.

Расходные расписания или Реестры расходных расписаний должны содержать следующие данные:

- наименования и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета);
- номера лицевых счетов, открытых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в Федеральном казначействе, органах Федерального казначейства;
- суммы бюджетных ассигнований, распределенные между администраторами с полномочиями главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

В Федеральном казначействе (органах Федерального казначейства) осуществляется контроль реквизитов Расходных расписаний и Реестров расходных расписаний.

Неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета могут быть отозваны главным администратором источников финансирования дефицита бюджета. Для осуществления данной операции оформляется «отрицательное» Расходное расписание с указанием уменьшенных сумм ассигнований.

Внесение «отрицательных» Расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение сумм ассигнований, в Реестр расходных расписаний не допускается.

В случае реорганизации администратор источников, подведомственных одному главному администратору источников финансирования расходов, администратор источников передается в ведение от одного главного администратора к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования администраторов бюджетные

данные, ранее доведенные до них через органы Федерального казначейства, подлежат передаче администраторам, которым передаются полномочия.

Для отзыва суммы средств бюджета с лицевых счетов передающих организаций главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета формирует «отрицательное» Расходное расписание. Для доведения бюджетных назначений на лицевые счета принимающих организаций главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств формирует «положительное» Расходное расписание.

В строке «Специальные указания» «отрицательного» и «положительного» Расходных расписаний указываются:

- 1) наименование и код реорганизуемого администратора источников;
- 2) наименование и код главного администратора источников, в ведении которого находятся реорганизуемые (принимающие) администраторы, если реорганизуемые (принимающие) администраторы не находятся в непосредственном ведении главного администратора источников, оформившего Расходное расписание.

Суммы бюджетных назначений, указанные в «отрицательном» и «положительном» Расходных расписаниях, должны быть идентичными.

1.1 Функциональное назначение

Подсистема предназначена для автоматизации следующих процедур:

- открытие лицевых счетов по источникам в органах Федерального казначейства;
- доведение бюджетных назначений по источникам до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- возврат бюджетных назначений по источникам;
- доведение изменений бюджетных назначений по источникам до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
- возврат изменений бюджетных назначений по источникам;
- формирование расходных расписаний по источникам финансирования дефицита

бюджета;

- формирование реестров расходных расписаний по источникам финансирования дефицита бюджета.

Для регистрации лицевых счетов, открытых в Федеральном казначействе, органах Федерального казначейства или Финансовом органе используется справочник *Счета организаций*. При регистрации лицевых счетов заполняется следующая информация:

- 1) тип счета;
- 2) номер и название счета;
- 3) дата открытия счета;
- 4) дата блокировки или закрытия счета;
- 5) Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства или финансовый орган, в котором открыт счет.

Примечание. В системе операции по закрытым лицевым счетам не ведутся.

Для составления плана по источникам используется ЭД [«Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»](#)⁴¹. Документ предназначен для ввода первоначального плана по источникам на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» создается в списке документов. Для ввода данных во внутрисистемные регистры учета (таблицу бюджетной росписи по источникам) ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» обрабатывается. Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» осуществляется в форме документа или в списке документов.

При доведении бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство в документе в качестве получателя выбирается организация главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета. Для учета операций по доведению бюджетных назначений через Федеральное казначейство выбирается счет с типом *Лицевой счет в органах ФК*.

В строках ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» выбираются бюджетные строки по источникам и вводятся суммы бюджетных назначений.

Для уменьшения суммы бюджетных назначений по источникам в строках ЭД

«Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» выбираются бюджетных строки по источникам и вводятся отрицательные суммы бюджетных назначений.

При необходимости внесения изменений ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», содержащий ошибочные данные, подвергается обратному циклу обработки.

Для корректировки бюджетного плана по источникам финансирования дефицита бюджета используется ЭД [«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»](#)⁸⁰. Структура ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» аналогична структуре ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». Документ создается в списке документов.

Для автоматического изменения сумм бюджетных назначений по источникам используется форма [АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»](#)¹⁰¹. Он предназначен для выполнения функций: создания новых строк по источникам, изменения кодов бюджетной классификации строк по источникам, автоматического изменения сумм бюджетных назначений, автоматического создания документов по планированию источников.

Формирование расходных расписаний:

ЭД «Расходное расписание» создается следующими способами:

- в списке документов;
- автоматически в АРМ «Формирование расходного расписания»;
- автоматически при обработке документов.

Возможность автоматического создания ЭД «Расходное расписание» при обработке электронных документов доступна, если включен системный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа параметров **УФК**, закладка **Настройки**).

В ЭД «Расходное расписание» включаются документы в статусе «*ожидание включения в РР*».

ЭД «Расходное расписание» отправляется и выгружается с использованием программного модуля AZKExchange или модуля «СОФИТ» в Федеральное казначейство или орган Федерального казначейства в соответствии с принятыми форматами. Обработку выгруженного документа можно завершить.

Результатом завершения обработки ЭД «Расходное расписание» является исполнение включенного в него ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». При исполнении документа формируются бюджетные проводки по доведению бюджетных назначений по источникам.

Формирование реестров расходных расписаний:

ЭД «Реестр расходных расписаний» формируется для группировки ЭД «Расходное расписание» по определенным признакам. В ЭД «Реестр расходных расписаний» можно включить только документы с положительными суммами.

ЭД «Реестр расходных расписаний» отправляется и выгружается с использованием программного модуля AZKExchange или модуля «СОФИТ» в Федеральное казначейство или орган Федерального казначейства в соответствии с принятыми форматами. Обработку выгруженного документа можно завершить.

Результатом завершения обработки ЭД «Реестр расходных расписаний» является завершение обработки включенных в него ЭД «Расходное расписание».

Схема доведения бюджетных назначений по источникам до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета:

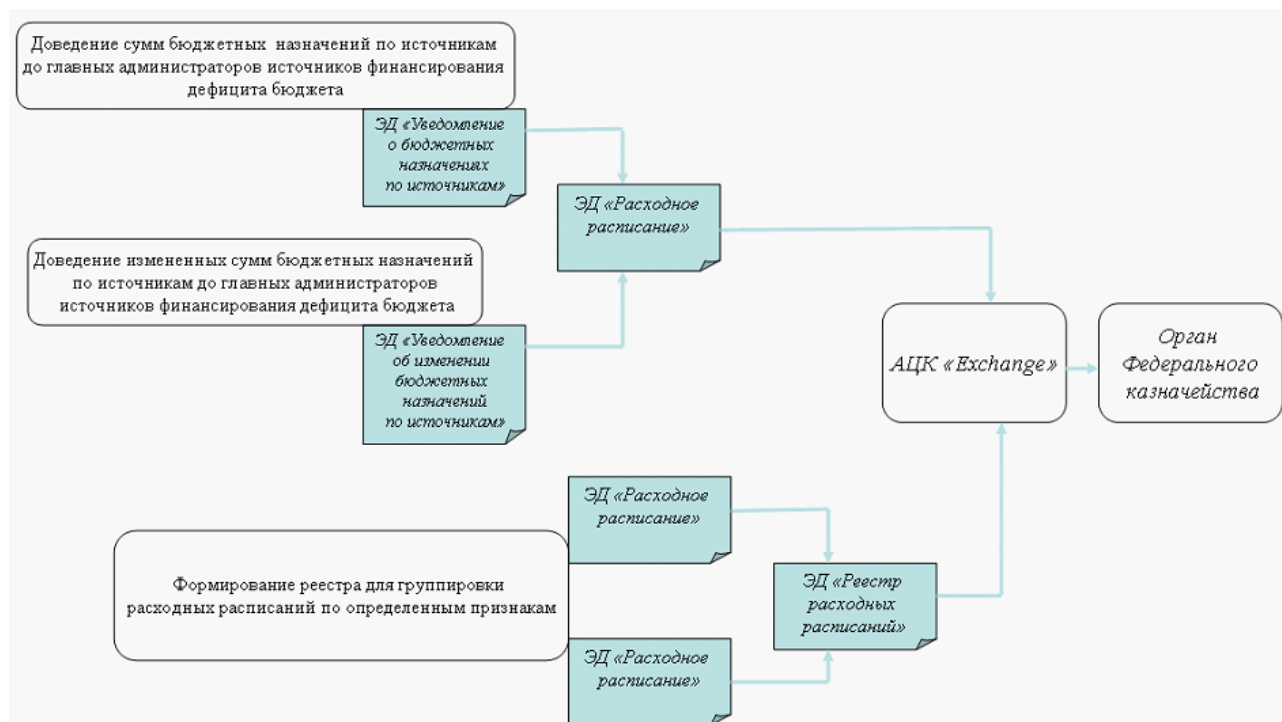


Рисунок 1 – Схема доведения бюджетных назначений по источникам до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

Для просмотра информации о годовых бюджетных назначениях по источникам в соотношении с бюджетными назначениями по доходам и расходам используется АРМ «Просмотр сбалансированности бюджета».

Примечание. Подробное описание приведено в документации «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

1.2 Эксплуатационное назначение

Программа устанавливается и эксплуатируется в подразделениях ФО субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и местных поселений.



2

Условия выполнения программы

2.1 Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

2.2 Минимальный состав программных средств

Минимальный состав программных средств приведен в системных требованиях к клиентской части, подробнее см. [БАРМ.00002-55 32 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Техническое описание. Руководство администратора.

2.3 Требования к персоналу (пользователю)

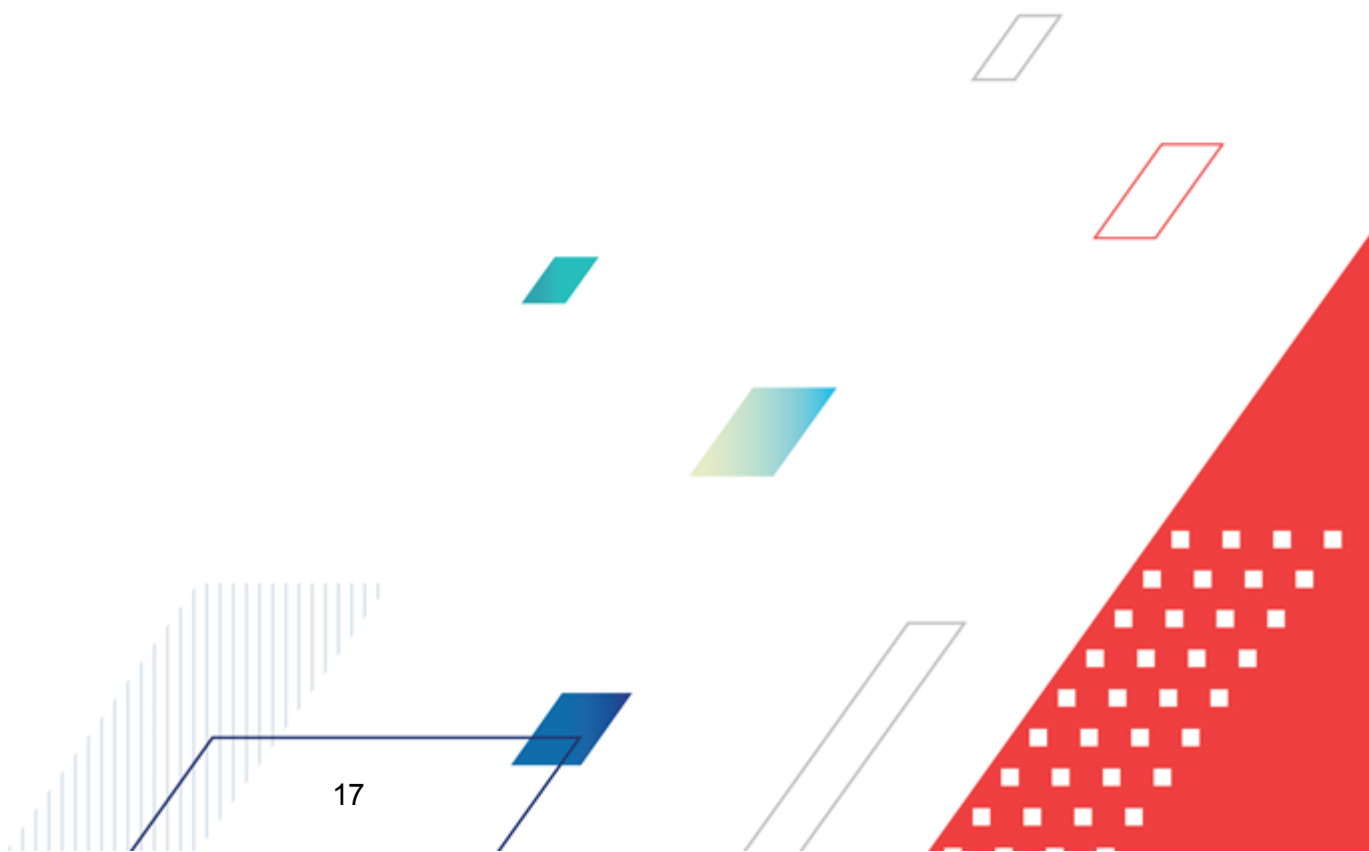
Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

- «[БАРМ.00002-55 34 01-1](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Интерфейс. Руководство пользователя»;
- «[БАРМ.00002-55 34 01-2](#) Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».




Выполнение программы



3.1 Запуск программы

Для запуска программы используются следующие способы:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .

При запуске программы на экране появится окно авторизации пользователя:

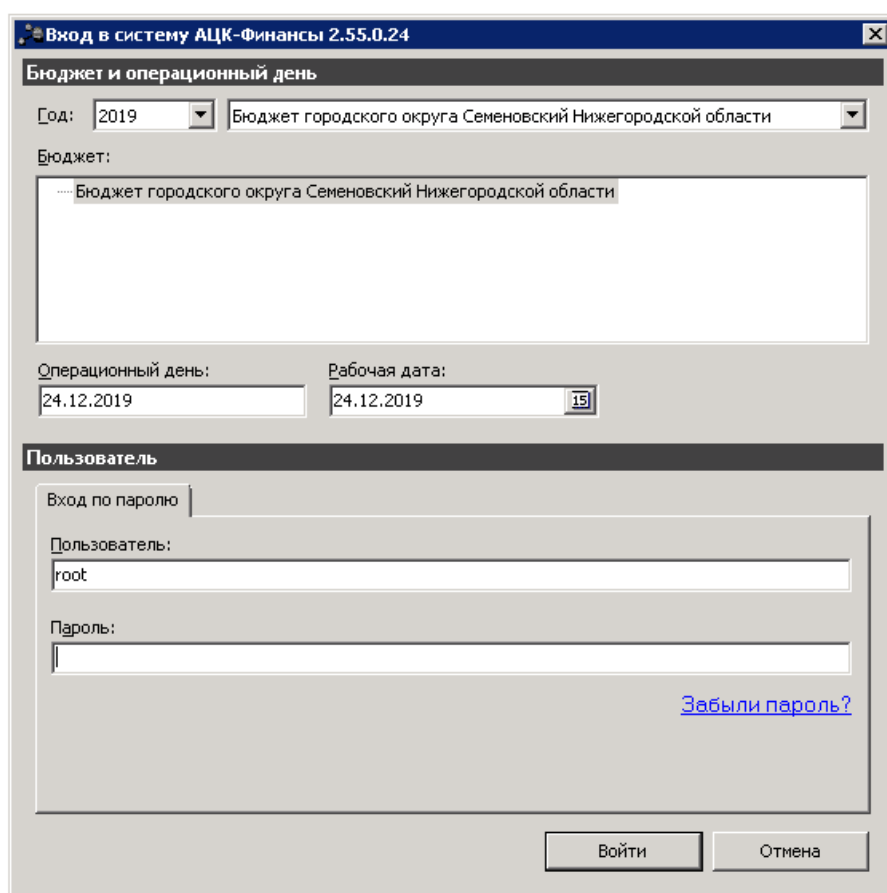


Рисунок 2 – Окно входа в программу

Авторизация и вход в систему осуществляется либо по зарегистрированному в системе пользователю, либо по сертификату ЭП, либо с использованием системы Аванпост.

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Год** – год исполнения бюджета.
- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.

- **Операционный день** – дата операционного дня.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит три закладки:

- **Вход по паролю** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Вход по сертификату** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.
- **Вход с использованием системы Аванпост** – используется для авторизации пользователя через систему Аванпост.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по пользователю системы на закладке **Вход по паролю** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно системы.

Авторизация по сертификату ЭП

Для авторизации по сертификату ЭП необходимо перейти на закладку **Вход по сертификату**:

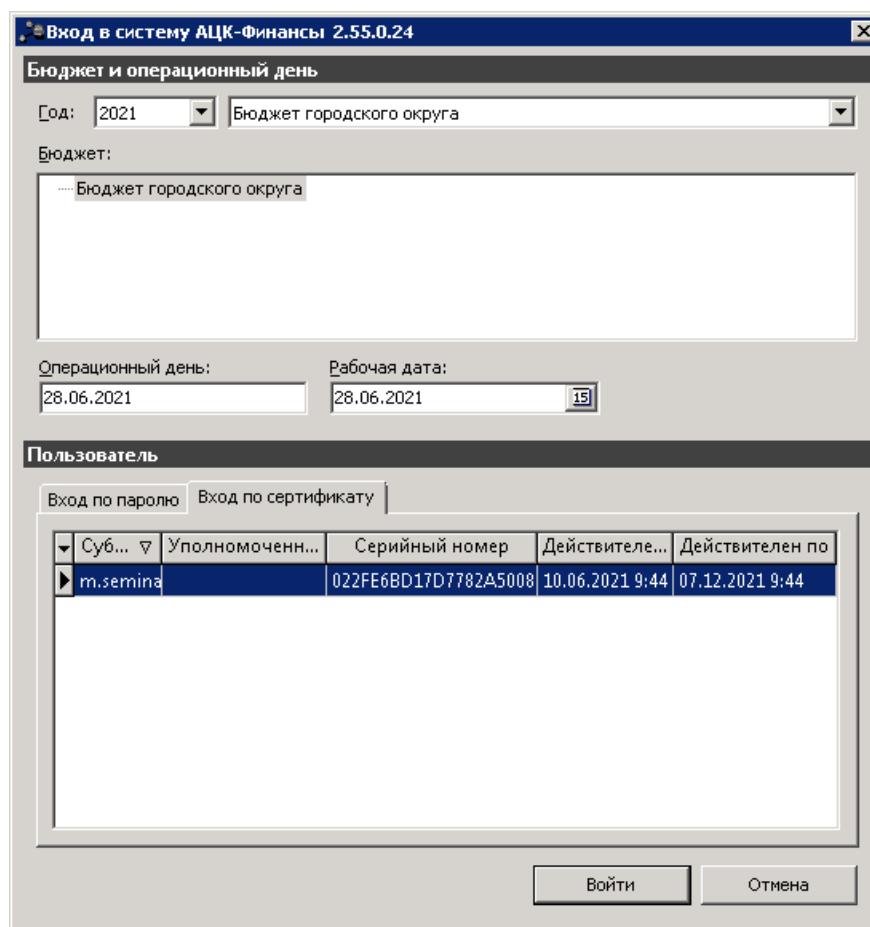


Рисунок 3 – Окно входа в систему с авторизацией по сертификату ЭП пользователя

В списке зарегистрированных сертификатов (расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы ПК пользователя или на внешнем носителе) выбирается необходимый и нажимается кнопка **ОК**. Список сертификатов отфильтрован по дате действия. При выполнении действия осуществляются контроли:

- ☞ Контроль наличия выбранного сертификата в системе. Если в справочнике *Сертификаты пользователей* системы «АЦК-Финансы» отсутствует запись, соответствующая выбранному сертификату, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль действительности сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Отозван**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль привязки выбранного сертификата к учетной записи, указанной в поле **Пользователь** окна входа в систему. Если учетная запись пользователя

отсутствует в списке пользователей на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, вход в систему не производится.

- ☞ Контроль наличия у выбранного сертификата владельца в системе. Если на закладке **Пользователи** записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, не заполнено поле **Владелец**, вход в систему не производится.
- ☞ Контроль блокировки сертификата в системе. Если в записи справочника *Сертификаты пользователей*, соответствующей выбранному сертификату, включен признак **Заблокирован**, вход в систему не производится.
- ☞ При невыполнении условий контроля авторизация и вход в систему становятся недоступны.

Авторизация через систему Аванпост

Для авторизации через систему Аванпост необходимо перейти на закладку **Вход с использованием системы Аванпост**.

Вход в систему АЦК-Финансы 2.53.3.20

Бюджет и операционный день

Год: 2021 ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийск

Бюджет:
ОБЕЗЛИЧЕННЫЙ Бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного окру

Операционный день: 15.09.2021 Рабочая дата: 15.09.2021

Пользователь

Вход по паролю Вход по сертификату Вход с использованием системы Аванпост

В процессе аутентификации будет открыто окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост

Если в течение 30 секунд логин/пароль введены не будут, приложение будет закрыто

Войти Отмена

Рисунок 4 – Окно входа в систему с авторизацией через систему Аванпост

На закладке нажимается кнопка **Войти**, в результате откроется окно браузера со страницей ввода логина и пароля системы Аванпост.

3.2 Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Финансы» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры являются общими для всех бюджетов и настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**. Индивидуальные настройки параметров для каждого бюджета настраиваются в бюджетных параметрах через пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**.

Для сохранения настроек нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

3.2.1 Настройка заполнения дат в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»

Системные параметры:

Настройка заполнения дат осуществляется в группе настроек **Бюджет** на закладке

Контроли.

Закладка **Контроли:**

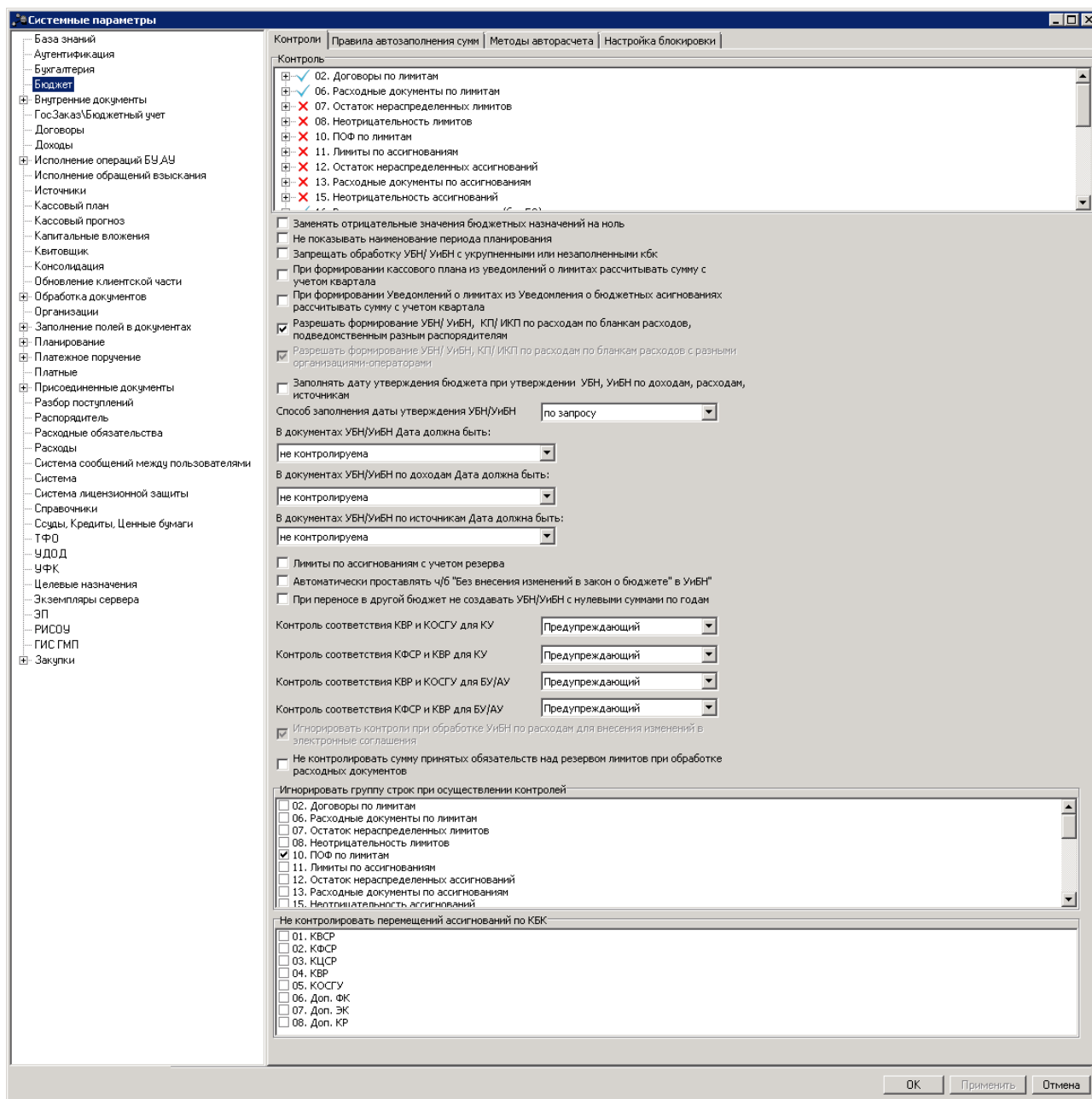


Рисунок 5 – Системные параметры, группа настроек «Бюджет», закладка «Контроли»

На закладке **Контроли** настраиваются следующие системные параметры:

- **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам**

Внимание! Действие параметра не осуществляется при включенном онлайн-обмене с АЦК-Планирование. У пользователя не должно быть специальных прав, для работы при онлайн-обмене, подробнее см. документацию «БАРМ.00002-55 34 03-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема интеграции с системой «АЦК-Планирование». On-line. Руководство пользователя».

Действие системного параметра распространяется на:

- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с неактивным признаком **Без внесения изменений в закон о бюджете**;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»;
- ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Если настройка включена, при переходе документов в статус «*обработка завершена*» на экране появляется неигнорируемое окно-запрос для ввода даты:

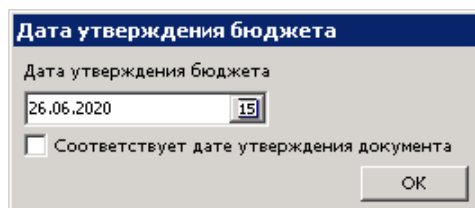


Рисунок 6 – Окно ввода даты утверждения бюджета

Введенное значение проставляется в поле **Дата утверждения бюджета** обрабатываемого документа, если на момент обработки оно не было заполнено.

Окно ввода даты появляется на экране на следующих этапах обработки документов **по источникам:**

для документа **НЕТ** порожденного ЭД «Расходное расписание»:

- при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статус «*обработка завершена*» со статусов «*новый*».

Примечание. Если метод *commit* для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», находящихся в статусе «новый», вызывается системой «AzkExchange», запрос даты утверждения бюджета не срабатывает.

для документа **ЕСТЬ** порожденный ЭД «Расходное расписание»:

- при переходе ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статус «обработка завершена» со статуса «исполнение».

• Способ заполнения даты утверждения УБН/УиБН

Настройка устанавливает способ заполнения поля **Дата утверждения** в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений», ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам» и ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»/«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». В раскрываемом списке выбирается значение:

- рабочей датой;
- датой документа;
- по запросу.

Если выбрано значение *по запросу*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется с помощью окна-запроса даты утверждения.

Если выбрано значение *рабочей датой* или *датой документа*, заполнение поля **Дата утверждения** в документах осуществляется по следующим правилам:

- ☞ Для сводных документов и документов, не включенных в сводный, без порожденного ЭД «Расходное расписание» при переходе в статус «обработка завершена» поле заполняется соответствующей датой, независимо от того было ли заполнено поле ранее.
- ☞ Для документов, включенных в сводный, поле заполняется датой утверждения сводного документа, независимо от того было ли заполнено поле ранее.
- ☞ Для документов с порожденным ЭД «Расходное расписание» поле заполняется датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если включен в ЭД «Реестр расходных расписаний») при переходе в статус «обработка завершена»

со статуса «исполнение», независимо от того было ли заполнено поле ранее.

☞ Для документов, обработка которых до статуса «обработка завершена» инициируется AZK-Exchange, поле **Дата утверждения** заполняется согласно настройке, независимо от того было ли заполнено поле ранее.

- **В документах УБН/УиБН по источникам Дата должна быть:**

Параметр предназначен настройки контроля даты начала действия (значение поля **Дата**) в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам». В раскрывающемся списке можно выбрать один из видов контролей:

- *Не контролируется* – значение по умолчанию. Дата начала действия документа не контролируется.
- *Равна или позднее операционного дня* – при обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» со статусов «новый», «отложен» осуществляется контроль: дата начала действия документа должна быть равна или позднее даты операционного дня. Если указана дата меньше даты операционного дня, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2340. Обработка документа становится невозможной.
- *Равна или позднее произвольной даты* – при выборе вида контроля становится доступным поле для ввода произвольной даты. При обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» со статусов «новый», «отложен» осуществляется контроль: дата начала действия документа должна быть равна или позднее выбранной произвольной даты. Если указана дата меньше выбранной произвольной даты, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2340. Обработка документа становится невозможной.

3.2.2 Настройка заполнения и обработки документов по источникам

Системные параметры:

В группе настроек **Источники** настраиваются системные параметры для доведения бюджетных назначений по источникам, исполнения кассового плана по источникам:

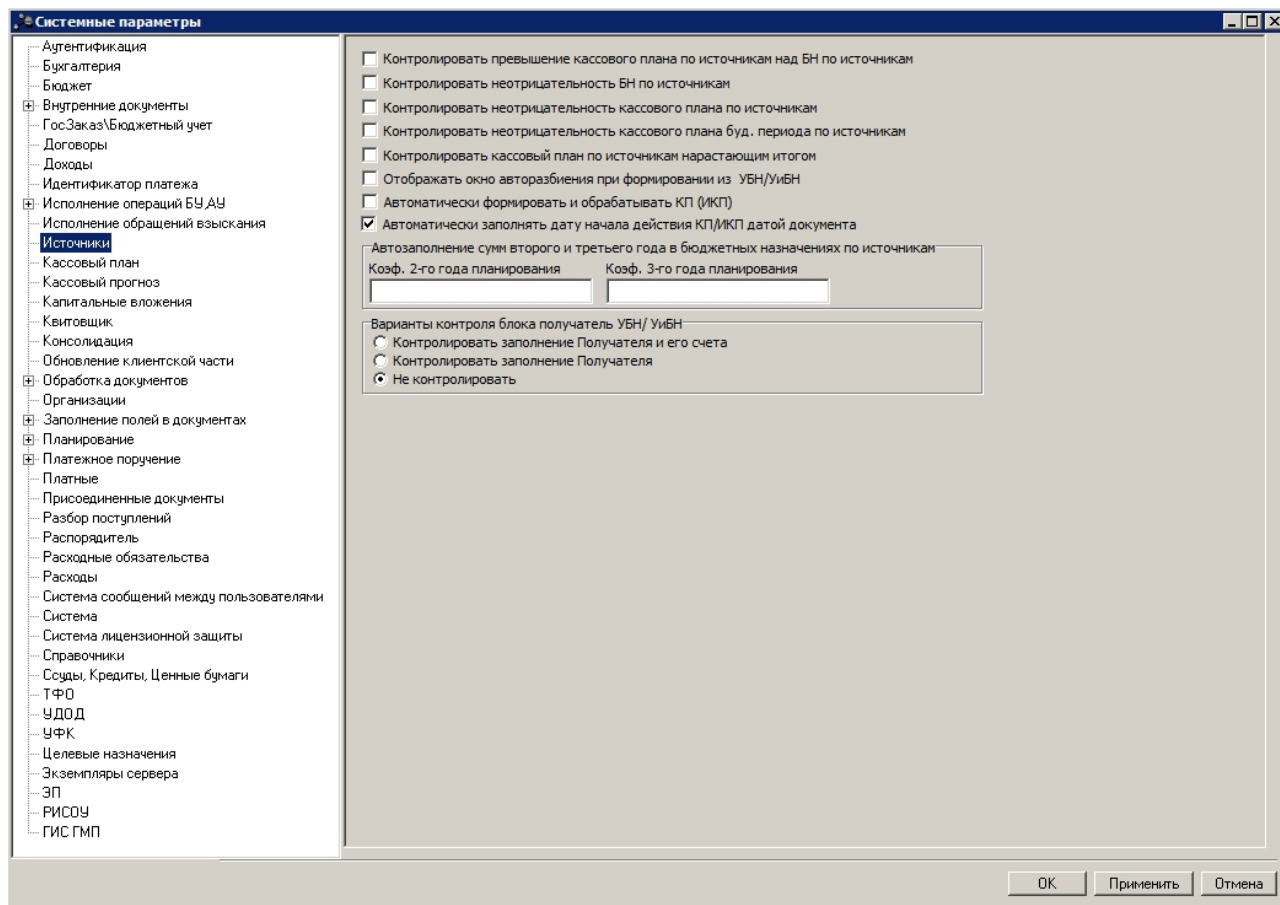


Рисунок 7 – Системные параметры, группа настроек «Источники»

В группе настроек **Источники** настраиваются следующие параметры:

- **Контролировать неотрицательность БН по источникам**

Если параметр установлен, то при завершении обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» осуществляется контроль на неотрицательность суммы бюджетных назначений по строке источников. В случае невыполнения условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2243.

Если параметр не установлен, то контроль не осуществляется.

- **Отображать окно авторазбиения при формировании из УБН/УиБН**

Если параметр установлен, то при автоматическом создании ЭД «Кассовый план по источникам» на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» на экране появится

окно автоматического распределения сумм кассового плана:

Период - поквартально				
1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	Сумма
25	25	25	25	100

Период - помесячно				
1 мес	4 мес	7 мес	10 мес	
8.34	8.34	8.34	8.34	
8.33	8.33	8.33	8.33	
8.33	8.33	8.33	8.33	
Итого, I квартал	Итого, II квартал	Итого, III квартал	Итого, IV квартал	Сумма
25	25	25	25	100

Рисунок 8 – Форма авторазбиения кассового плана

*Примечание. Форма авторазбиения кассового плана (изменения кассового плана) определяется параметром **Разбивка кассового плана по источникам** (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек **Кассовый план**).*

Если параметр не установлен, то сумма кассового плана автоматически распределяется по месяцам или кварталам в равных долях.

- **Автоматически формировать и обрабатывать КП (ИКП)**

Если настройка включена, то при завершении обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» автоматически создаются и обрабатываются соответственно ЭД «Кассовый план по источникам» и «Изменение кассового плана по источникам».

При возврате ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в обработку сформированные документы автоматически удаляются.

Если настройка выключена, то автоматическое создание и обработка ЭД «Кассовый план по источникам» и «Изменение кассового плана по источникам» не осуществляется.

- **Варианты контроля блока получатель УБН / УиБН**

В группе настроек устанавливается одно из значений:

- *Контролировать заполнение Получателя и его счета* – осуществляется контроль заполнения информации об организации в группе полей **Получатель** и поля **Счет** для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».
- *Контролировать заполнение Получателя* – осуществляется контроль заполнения только информации об организации в группе полей **Получатель**.
- *Не контролировать* – контроль не осуществляется.

*Примечание. Если поле **Счет** не заполнено, то документы обрабатываются по схеме доведения бюджетных назначений через ФО.*

3.2.3 **Настройка контроля сумм расходных обязательств в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»**

Бюджетные параметры:

Контроль ввода расходных обязательств в строках документов осуществляется в группе настроек **Расходные обязательства**, в подгруппе **Контроль заполнение РО в ЭД**:

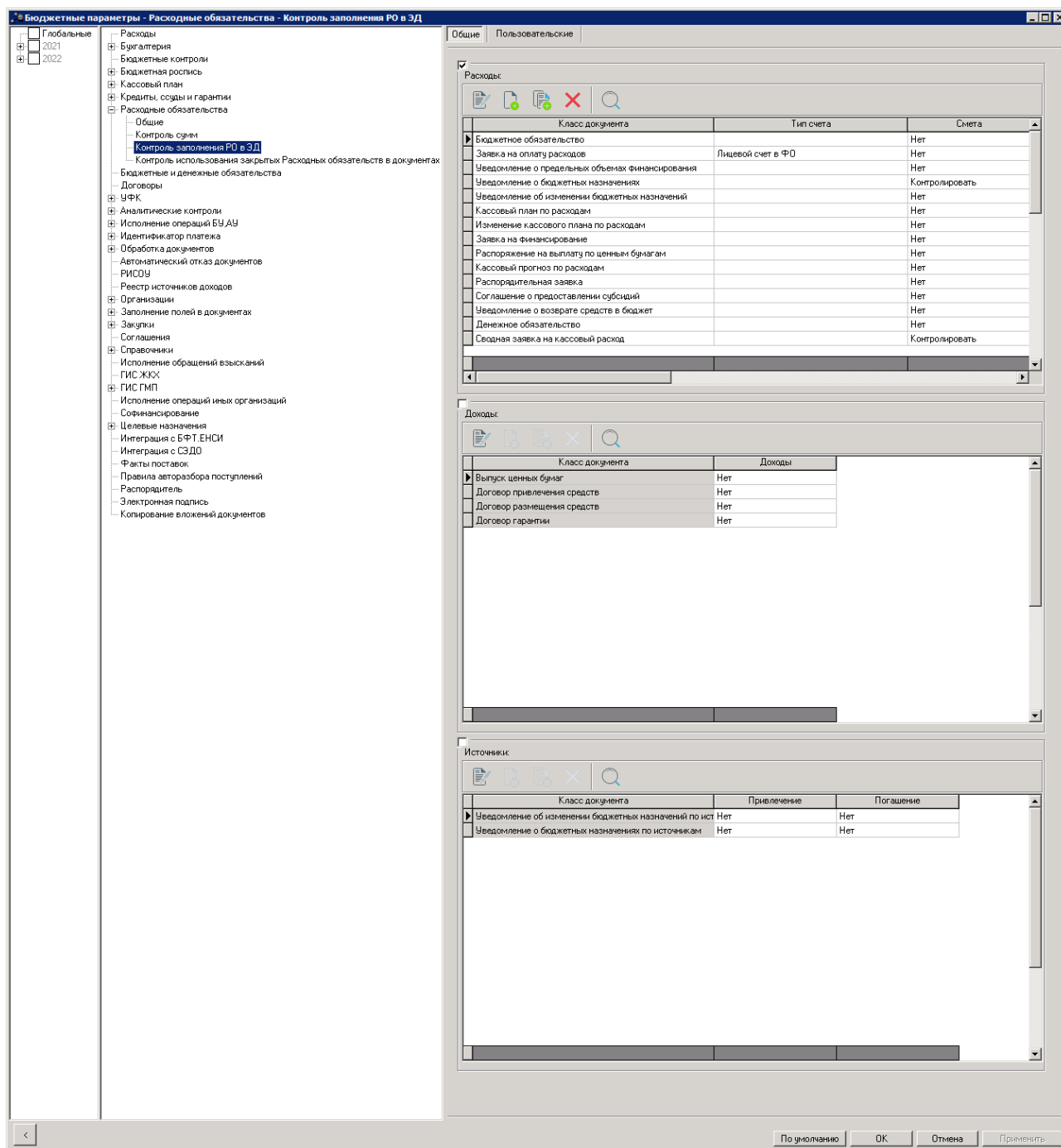

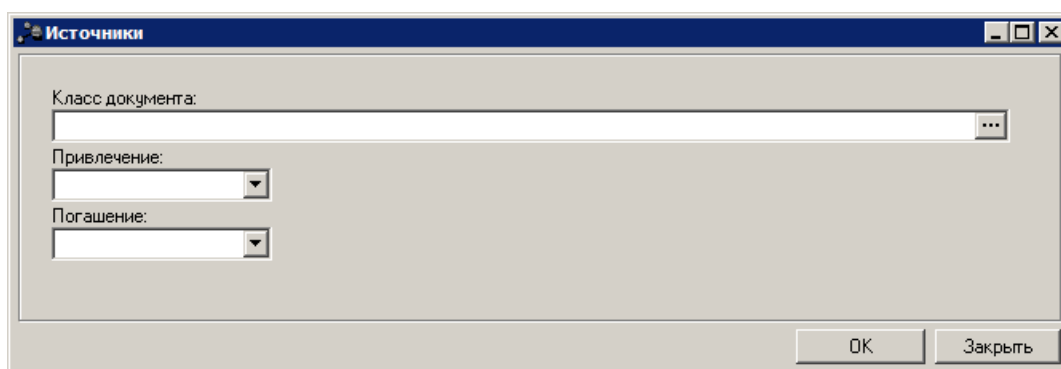


Рисунок 9 – Бюджетные параметры, группа настроек «Расходные обязательства», подгруппа «Контроль заполнения РО в ЭД»


Контроль ввода расходных обязательств для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по

источникам» настраивается в таблице **Источники**. Настройка контролирует заполнение расходного обязательства в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», ЭД «Изменение уведомления о бюджетных назначениях по источникам» в зависимости от направления кода вида источников. Для создания нового правила нажимается кнопка . На экране появится форма:



В форме нового правила контроля ввода расходных обязательств заполняются поля:

- **Класс документа** – класс ЭД, для которого настраивается правило. Значение выбирается в справочнике *Классы документов*;
- В полях **Привлечение**, **Погашение** выбирается один из режимов контроля ввода расходных обязательств:
 - *Нет* – контроль ввода расходных обязательств не выполняется.
 - *Контролировать* – контроль на заполнение расходного обязательства в строках документов выполняется. Если в строках документа поле **Расходное обязательство** не заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2636. Обработка документа становится невозможной.
 - *Запрещать* – ввод расходных обязательств в строках документов запрещается. Если в строках документа поле **Расходное обязательство** заполнено, при обработке документа на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2362. Обработка документа становится невозможной.

Примечание. Если установлен режим **Запрещать** ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**), не производится.

3.2.4 Включение автоматического формирования ЭД «Расходное расписание» при обработке документов

Бюджетные параметры:

Автоматическое формирование ЭД «Расходное расписание» при обработке ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам», в которых указан счет с типом *Лицевой счет по источникам в ФК*, включается в группе параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**:

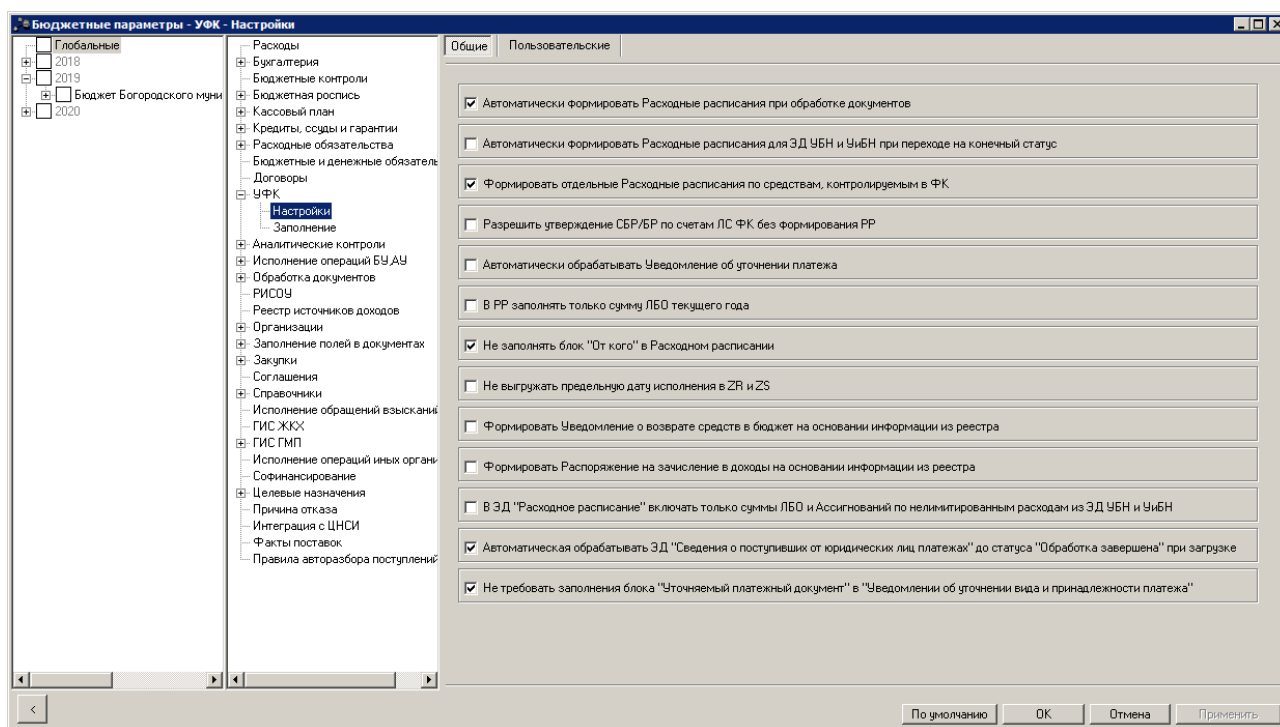


Рисунок 10 – Бюджетные параметры, группа настроек «УФК», подгруппа «Настройки»

Для включения автоматического формирования ЭД «Расходное расписание» при обработке документов необходимо установить системный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов**. При включенном системном параметре в результате выполнения действия **Исполнить** над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» автоматически создаются ЭД «Расходное расписание» в статусе «новый». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» переходят в статус «исполнение».

Если системный параметр отключен, то в результате выполнения действия **Исполнить** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» переходят в статус «*ожидание включения в РР*».

3.2.5 Настройка способа заполнения поля «Примечание» в строках ЭД «Расходное расписание»

Системные параметры:

Способ заполнения поля **Примечание** в строках ЭД «Расходное расписание» настраивается в группе параметров **УФК**, на закладке **Настройки**:

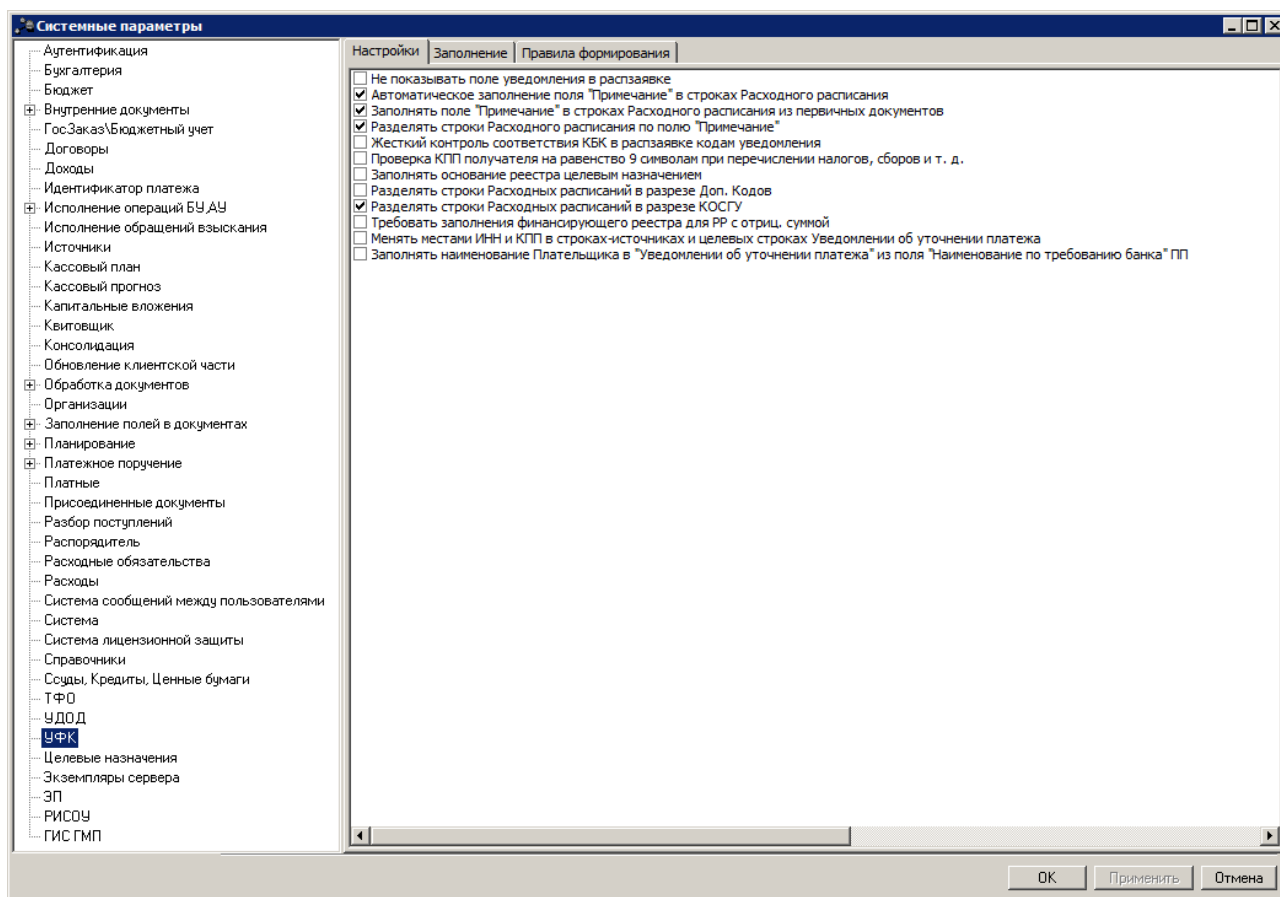


Рисунок 11 – Системные параметры, группа настроек «УФК», закладка «Настройки»

Способ заполнения поля **Примечание** в строках ЭД «Расходное расписание» зависит от настройки системных параметров:

1) Автоматическое заполнение поля «Примечание» в строках Расходного расписания

Если системный параметр включен, то при создании ЭД «Расходное расписание» в поле **Примечание** строк автоматически переносится значение поля **Основание** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» или «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Если системный параметр выключен, то при создании ЭД «Расходное расписание» в строках поле **Примечание** не заполняется.

2) Разделять строки Расходного расписания по полю «Примечание»

Если системный параметр включен, то при создании ЭД «Расходное расписание» строки документа группируются при совпадении КБК и несовпадении значений поля **Примечание**.

Если системный параметр выключен, то при создании ЭД «Расходное расписание» строки группируются при совпадении КБК и значений поля **Примечание**.

Для сохранения настройки системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

3.3 Справочники подсистемы

3.3.1 Источники изменения бюджетных назначений по источникам

В справочнике содержатся источники изменения бюджетных назначений по источникам. Информация справочника используется для заполнения поля **Источники изменения БН** в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Справочник открывается через пункт меню **Справочники**→**Бюджет**→**Источники изменения бюджетных назначений по источникам**:

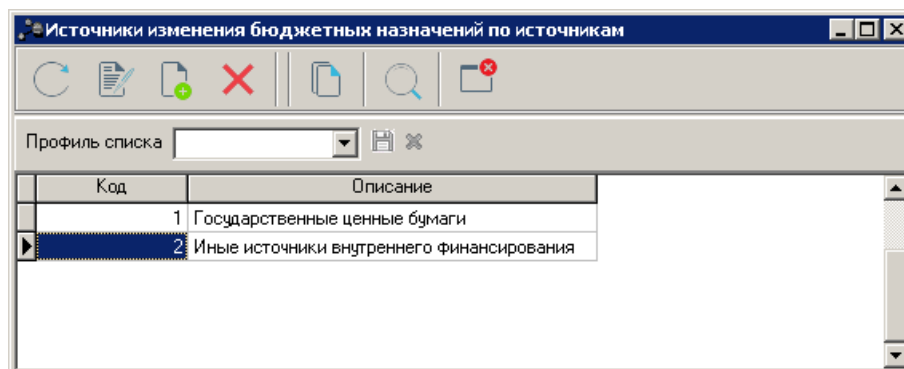


Рисунок 12 – Справочник «Источники изменения бюджетных назначений по источникам»


Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

Рисунок 13 – Форма источника изменения бюджетных назначений по источникам

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Код** – код источника изменения бюджетных назначений по источникам. Обязательное поле.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к источнику изменения бюджетных назначений по источникам. Обязательное поле.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **OK**. Форма записи справочника закрывается.

3.4 Открытие лицевых счетов для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство

Для учета операций по доведению и возврату бюджетных назначений в системе регистрируются лицевые счета по источникам, открытые в Федеральном казначействе. Лицевой счет должен быть открыт для каждого главного администратора (администратора)

источников финансирования дефицита бюджета. Операции по внешним и внутренним источникам финансирования дефицита бюджета учитываются на отдельных счетах.

Лицевые счета по источникам, открытые в ФК, регистрируются в справочнике *Счета организаций*. Для регистрации счета необходимо выполнить действия:

- 1) Открыть справочник *Счета организаций* (**Справочники**→**Организации**→**Счета организаций**):

Счет	ИНН организации	Организация	Код организации	Тип счета	БИК
00000000000		НЕ УКАЗАНА		Лицевой счет в ФО	
40206.810.0.4200.0000040	0000000000	Территориальная избирательная комиссия		Банковский	042202603
40206.810.3.4200.0000177	0000000000	Территориальная избирательная комиссия		Банковский	042202603
40802.810.3.0034.0000210	022500989090	Индивидуальный предприниматель		Банковский	048073770
40802.810.6.0600.0012557	027103025926	Индивидуальный предприниматель		Банковский	048073601
40702.810.3.2300.0020382	0278188387	ООО "Юртэкс+"		Банковский	042202847
40817.810.3.4219.0319015	054700236931	Индивидуальный предприниматель		Банковский	042202603
40703.810.1.2500.0173044	1001043954	АНО ДПО "Инновационный центр"		Банковский	048602673
40702.810.8.3246.0000002	1001172170	ООО "Интэрсс"		Банковский	044030786
Всего: 3392					

Рисунок 14 – Справочник «Счета организаций»

- 2) На панели фильтрации, в поле **Организация**, выбрать организацию главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, для которой регистрируется лицевой счет.


- 3) Нажать на кнопку  **<F9>**. На экране появится незаполненная форма счета организации:

Рисунок 15 – Форма редактирования лицевого счета организации

4) В форме счета организации заполнить поля:

- **Тип счета** – название типа счета. В справочнике Типы счетов организаций выбирается тип счета *Лицевой счет по источникам в ФК*. Обязательное для заполнения.

Внимание! В зависимости от выбора значения поля "Тип счета" изменяются поля в центральной части формы редактирования лицевого счета.

- **Тип актива** – поле не заполняется.
- **Счет** – номер лицевого счета, открытого в ФК. Номер счета состоит из 11 разрядов. Номер счета заполняется по следующим правилам:

Таблица 1 – Правила заполнения номера лицевого счета по источникам, открытого в ФК

Номер разряда	Правило заполнения
1 и 2 разряды	Код лицевого счета. Вводится один из кодов: <ul style="list-style-type: none"> • 06: лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора); • 07: лицевой счет главного администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора); • 08: лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета; • 09: лицевой счет администратора источников внешнего финансирования дефицита бюджета.
3 и 4 разряды	Первые два разряда кода Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке.
5 разряд	Код типа бюджета.
6 – 10 разряды	Учетный номер.
11 разряд	Контрольный разряд.

- **Открыт** – дата открытия счета, выбирается в календаре. Необязательное для заполнения.
- **Переоформлен** – дата переоформления счетов. Необязательное для заполнения.
- **Заблокирован/Закрыт** – дата блокировки или закрытия счета. Необязательное для заполнения.
- **Валюта** – название валюты, в которой ведется учет операций по доведению и возврату бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета. Заполняется автоматически значением справочника *Валюты*, для которого установлен признак **Значение по умолчанию**. Необязательное для заполнения.
- **Название** – название лицевого счета. Необязательное для заполнения.
- В группе полей **Финорган** заполняются реквизиты Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:
 - **Название**.
 - **Счет организации**.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

В случае, когда типа счета указан для ФК или УФК, набор группы полей в центральной части формы редактирования лицевого счета организации меняется:

Рисунок 16 – Форма счета организации

- В группе полей **Орган федерального казначейства** заполняются реквизиты Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:
 - **ТОФК** – название территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт счет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны только организации с ролью *Орган ФК*. Обязательное для заполнения.
 - **Счет для наличных** – номер банковского счета ТОФК, на котором учитываются операции по наличным средствам. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **ТОФК**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Необязательное для заполнения.
 - **УФК** – название управления Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет. Выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны только организации с ролью *Орган ФК*. Обязательное для заполнения.

- **Единый счет бюджета** – номер банковского счета УФК, в котором открыт лицевой счет. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **УФК**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Обязательное для заполнения.
- **Счет для учета поступлений** – номер банковского счета УФК, на котором учитываются основные средства бюджета. Поле становится доступным для редактирования после заполнения поля **УФК**. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Для выбора доступны только счета с типом *Банковский*. Обязательное для заполнения.

Справочник «Счета организаций» закрывается на редактирование, за исключением закладки **Бухгалтерия**, при наличии подключенного модуля для загрузки сведений о счетах организаций из системы БФТ.ЕНСИ, а также при наличии соответствующей активной **Настройки очереди сообщений**, у которой в поле **Объект системы** выбран справочник «Счета организаций», при этом не учитываются настройки организационной и функциональной роли пользователя.

Примечание. Если данный дополнительный функционал подключен, при подключении специального xtl-скрипта его можно отключить, либо он отключается при невыполнении хотя бы одного из условий его работы.

Для добавления/сохранения записи в справочник нажимается кнопка **ОК**. Форма записи справочника закрывается.

3.5 Подготовка и доведение информации о планируемых источниках финансирования дефицита бюджета

В системе «АЦК-Финансы» для составления плана по источникам финансирования дефицита бюджета предназначен ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

Для доведения бюджетных назначений по источникам используются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» с положительными суммами. На основании них при доведении бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство формируются ЭД «Расходное расписание».

Для возврата бюджетных назначений используются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» с отрицательными суммами, на основании которых при


доведении бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство формируются отрицательные ЭД «Расходное расписание». Включение отрицательных ЭД «Расходное расписание» в ЭД «Реестр расходных расписаний» не допускается.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» создается следующими способами:

- в списке документов;
- автоматически на основании ЭД «Кассовый план по источникам»;
- автоматически в [АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»¹⁰¹](#);
- автоматически в АРМ «Редактор кассового прогноза по источникам».

3.5.1 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Планирование источников→Уведомление о бюджетных назначениях по источникам**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Новое уведомление о бюджетных назначениях по источникам

Номер: 11 Тип операции: Содержание факта хозяйственной жизни: Доведение бюджетных назначений

Дата: 27.11.2019 Дата утверждения: 27.11.2019 Дата утверждения бюджета:

Сумма текущего года: 0.00

Основание:

Комментарий:

Получатель
ИНН: КПП: Организация:
Счет: БИК: Коррсчет: Банк:
ТОФК: УФК: Счет УФК:

Сумма текущего года	Сумма текущего + 1	Сумма текущего + 2	Общая сумма	Расходное обязательст
0.00	0.00	0.00	0.00	

Действия OK Отмена Применить

Рисунок 17 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

В форме новой записи справочника содержатся поля:


- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Содержание факта хозяйственной жизни** – поле заполняется значением *Доведение бюджетных назначений* и недоступно для редактирования.


Примечание. Поле **Содержание факта хозяйственной жизни** отображается при пролитии специального *xhtml*-файла.

- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.

- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по источникам. Поле заполняется вручную при создании или при завершении обработки:
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» имеет порожденный ЭД «Расходное расписание» – датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если ЭД «Расходное расписание» включен в ЭД «Реестр Расходных расписаний»);
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» не имеет порожденного ЭД «Расходное расписание» – при завершении обработки выдается окно для указания даты утверждения.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**, см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона** ²³.

- **Сумма текущего года** – общая сумма бюджетных назначений по источникам на текущий финансовый год. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Общая сумма документа складывается из суммы строк документа.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике *Основания документов*, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в

справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

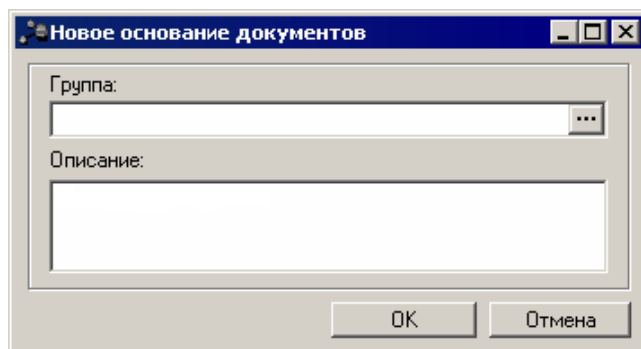



Рисунок 18 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:

- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.
- В группе полей **Получатель** заполняются реквизиты организации получателя бюджетных назначений по источникам:
- **ИНН** – ИНН организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются бюджетные назначения по источникам. В справочнике *Организации* выбирается организация с ролью *Администратор источников* или *Гл. администратор*.

Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**очистить**).

- **КПП** – КПП организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются бюджетные назначения по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.
- **Организация** – полное наименование организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются бюджетные назначения по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.

В зависимости от схемы работы различается семантика поля «Счет»:

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

- **Счет** – номер лицевого счета организации получателя бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается либо счет с типом *Лицевой счет по источникам в ФО*, либо поле не заполняется.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- **Счет** – номер лицевого счета, открытого в ФК. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается счет типа *Лицевой счет по источникам в ФК*.

Назначение других полей схожее:

- **БИК** – БИК банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.

При ручном вводе значения в поле **БИК** осуществляется проверка на дублирование данного значения в справочнике *Банки*. Если в справочнике найдено несколько записей с данным значением, на экран выводится предупреждающее сообщение:

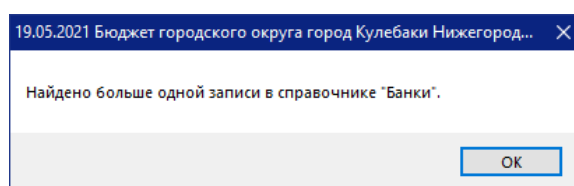


Рисунок 19 – Окно предупреждения о наличии более одной записи в справочнике Банки

При этом поле **БИК** заполняется первым попавшимся значением записи справочника *Банки*, у которой наибольший **ID**.

- **Коррсчет** – корреспондентский счет банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Банк** – название банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **ТОФК** – название территориального органа ФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **УФК** – название УФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Счет УФК** – номер счета УФК, в котором открыт лицевой счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.

*Примечание. Обязательность заполнения полей группы **Получатель** зависит от настройки системного параметра **Варианты контроля блока получатель УБН/УиБН (Сервис→Системные параметры, группа настроек Источники)**.*

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» является многострочным документом.

Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или вернуть бюджетные назначения по источникам на несколько бюджетных строк.


Многострочные ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» формируются по следующим правилам:

- 1) В поле **Гл. администратор** строк документа выбирается код главного администратора, указанный в поле **Код адм. подчиненности** организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- 2) Все строки документа должны быть либо с положительными суммами, либо с отрицательными.
- 3) Во всех строках документа должны быть указаны либо внешние источники финансирования (КВИ начинается на 01), либо внутренние источники финансирования (КВИ начинается на 02).

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» содержится список строк, который находится в нижней части документа.

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: создать новую строку, создать новую строку с копированием, отредактировать строку, удалить строку и найти нужную строку в списке.

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: отредактировать строку, создать новую строку, создать новую строку с копированием, удалить строку, осуществить поиск строки и автоматически создать ЭД «Кассовый план по источникам».

Для создания новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма:

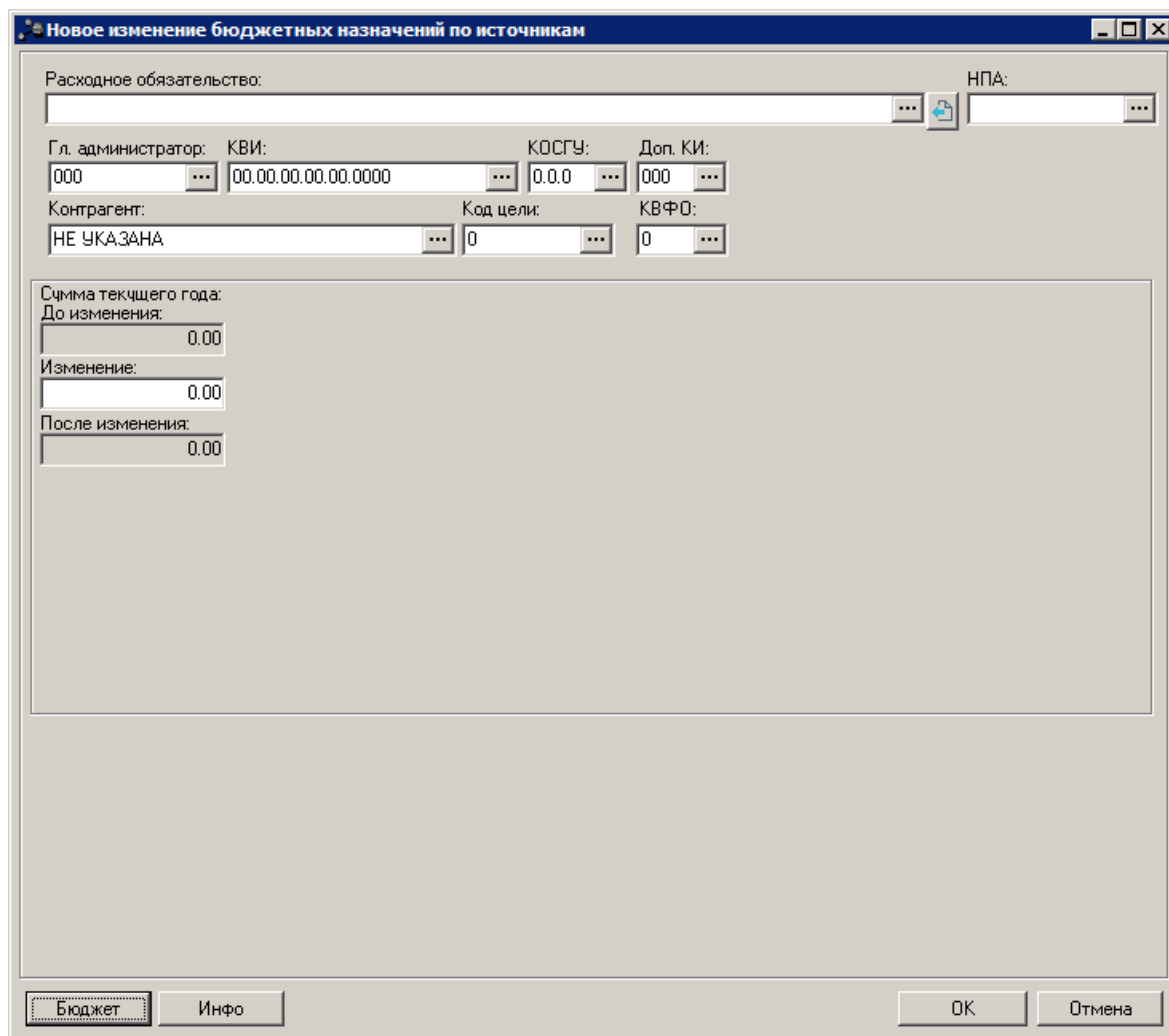





Рисунок 20 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» заполняются следующие поля:


- **Расходное обязательство** – нормативный документ, на основании которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при

нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Примечание. Поле **Расходное обязательство** является обязательным для заполнения, если в системных настройках включен контроль ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на **нередактируемых статусах** при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на **нередактируемых статусах**». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе **НПА**» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).


- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбитий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности.


организации получателя бюджетных назначений по источникам.

- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
- **Код цели** – код целевого назначения субсидии, субвенции или иных МБТ. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.
- **Сумма текущего года** – сумма бюджетных назначений по источникам на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.

Для автоматического заполнения полей в форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» нажимается кнопка **Бюджет**. На экране появится справочник источников. В справочнике выделяется бюджетная строка, по которой планируются источники финансирования дефицита бюджета, и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для добавления строки в документ нажимается кнопка **ОК**. Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» закрывается.

Для автоматического создания ЭД «Кассовый план по источникам» нажимается кнопка  (Создать кассовый план).

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (Заполнить РО в строках). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не

заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать


кнопку  (**Заполнить РО в строках**).

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» сохраняется в статусе «отложен».

3.5.2 Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период


ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Планирование источников→Уведомление о бюджетных назначениях по источникам**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Сумма текущего года	Сумма текущего + 1	Сумма текущего + 2	Общая сумма	Расходное обязательство
0.00	0.00	0.00	0.00	

Рисунок 21 – Форма ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки  или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Содержание факта хозяйственной жизни** – поле заполняется значением *Доведение бюджетных назначений* и недоступно для редактирования.

Примечание. Поле **Содержание факта хозяйственной жизни** отображается при пролитии специального *xml-файла*.

- **Общая сумма** – общая сумма изменений бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета в среднесрочном периоде. Рассчитывается автоматически как сумма

планируемых источников за среднесрочный период.

- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по источникам. Поле заполняется вручную при создании или при завершении обработки:
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» имеет порожденный ЭД «Расходное расписание» – датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если ЭД «Расходное расписание» включен в ЭД «Реестр Расходных расписаний»);
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» не имеет порожденного ЭД «Расходное расписание» – при завершении обработки выдается окно для указания даты утверждения.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**, см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона**²³.

- **Сумма текущего + 1** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год по строке источников. Поле рассчитывается автоматически как сумма строк документа и недоступно для редактирования.
- **Сумма текущего + 2** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода по строке источников. Поле рассчитывается автоматически как сумма строк документа и недоступно для редактирования.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». Необязательное для заполнения поле, подробнее см. в разделе **Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год**⁴².
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

- В группе полей **Получатель** заполняются реквизиты организации получателя бюджетных назначений по источникам:
- **ИНН** – ИНН организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются бюджетные назначения по источникам. В справочнике *Организации* выбирается организация с ролью *Администратор источников* или *Гл. администратор*.

Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**очистить**).

- **КПП** – КПП организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются бюджетные назначения по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.
- **Организация** – полное наименование организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются бюджетные назначения по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.

В зависимости от схемы работы различается семантика поля «Счет»:

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

- **Счет** – номер лицевого счета организации получателя бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается либо счет с типом *Лицевой счет по источникам в ФО*, либо поле не заполняется.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- **Счет** – номер лицевого счета, открытого в ФК. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается счет типа *Лицевой счет по источникам в ФК*.

Назначение других полей схожее:

- **БИК** – БИК банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.

При ручном вводе значения в поле **БИК** осуществляется проверка на дублирование данного значения в справочнике *Банки*. Если в справочнике найдено несколько записей с данным значением, на экран выводится предупреждающее сообщение:

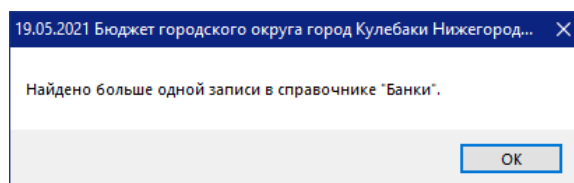


Рисунок 22 – Окно предупреждения о наличии более одной записи в справочнике Банки

При этом поле **БИК** заполняется первым попавшимся значением записи справочника *Банки*, у которой наибольший **ID**.

- **Коррсчет** – корреспондентский счет банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Банк** – название банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **ТОФК** – название территориального органа ФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **УФК** – название УФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Счет УФК** – номер счета УФК, в котором открыт лицевой счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.


Примечание. Обязательность заполнения полей группы **Получатель** зависит от настройки системного параметра **Варианты контроля блока получатель УБН/УиБН (Сервис→Системные параметры, группа настроек Источники)**.

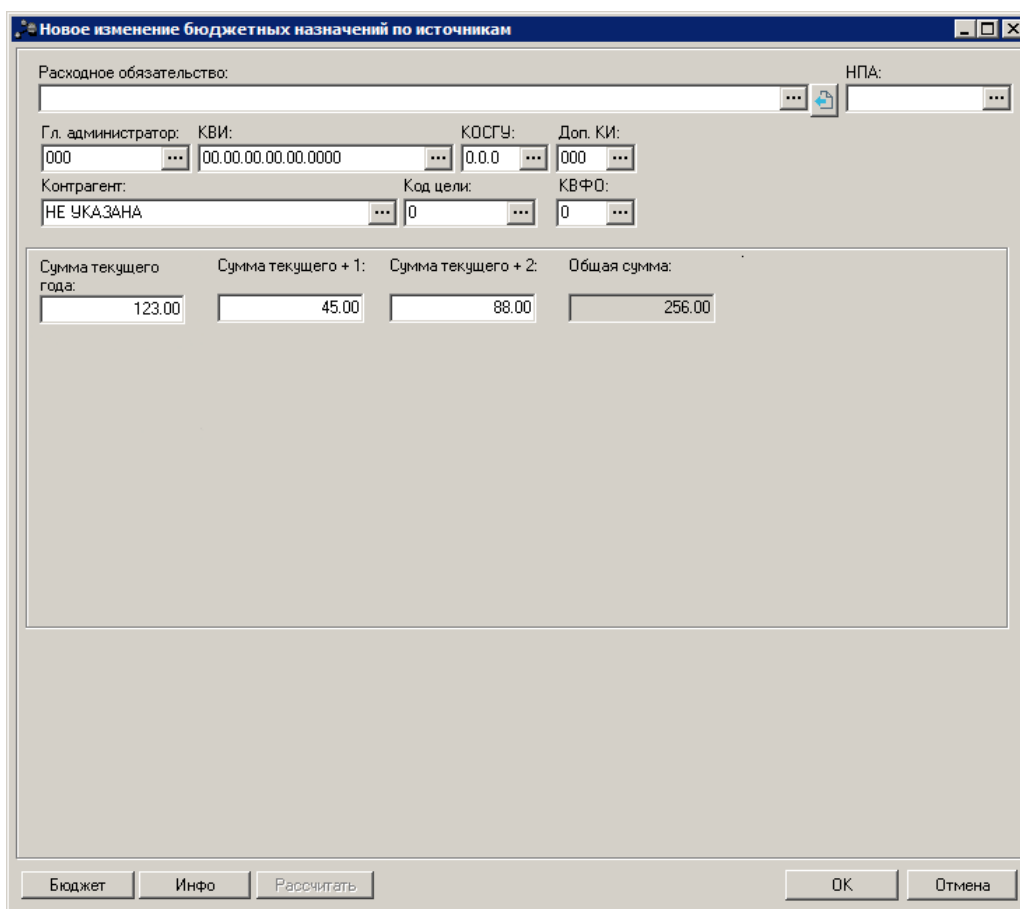
ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или возратить бюджетные назначения по источникам на несколько бюджетных строк.

Примечание. Перед началом формирования многострочного документа рекомендуется ознакомиться с правилами заполнения строк, подробнее см. в разделе [Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год](#)⁴².

В форме ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» содержится список строк.

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: отредактировать строку, создать новую строку, создать новую строку с копированием, удалить строку, осуществить поиск строки и на основании уведомления автоматически создать ЭД «Кассовый план по источникам».

Для создания новой строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» нажимается  <F9>:






Сумма текущего года:	Сумма текущего + 1:	Сумма текущего + 2:	Общая сумма:
123.00	45.00	88.00	256.00

Рисунок 23 – Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период


В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» заполняются поля:

- **Расходное обязательство** – нормативный документ, на основании которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного

соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Примечание. Поле **Расходное обязательство** является обязательным для заполнения, если в системных настройках включен контроль ввода расходного обязательства для ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (**Сервис**→**Системные параметры**, раздел **Расходные обязательства**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**). Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на *нередатируемых статусах* при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на *нередатируемых статусах*». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Примечание. Поле является обязательным для заполнения, если для документа включен контроль ввода расходного обязательства (**Сервис**→**Системные параметры**, группа параметров **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
 - **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.
- **Сумма текущего года** – сумма бюджетных назначений по источникам на текущий финансовый год. Необязательное для заполнения.
- **Сумма текущего + 1** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год по строке источников. Поле рассчитывается автоматически как сумма строк документа и недоступно для редактирования.
- **Сумма текущего + 2** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода по строке источников. Поле рассчитывается автоматически как сумма строк документа и недоступно для редактирования.
- **Общая сумма** – общая сумма изменений бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета в среднесрочном периоде. Рассчитывается автоматически как сумма планируемых источников за среднесрочный период.

Общая сумма = Сумма текущего года + Сумма текущего+1 + Сумма текущего+2.

В системе предусмотрена возможность автоматического расчета сумм планового периода.


Внимание! *Возможность автоматического расчета сумм бюджетных назначений по источникам на плановый период доступна, если заполнен системный параметр **Автозаполнение сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по источникам (Сервис→Системные параметры, группа параметров Источники)**.*


Описание настройки системных параметров см. в документации [«БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора»](#).

Для автоматического заполнения полей в форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» нажимается кнопка **Бюджет**. На экране появится справочник источников. В справочнике выделяется бюджетная строка, по которой планируются источники финансирования дефицита бюджета, и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для автоматического расчета сумм в полях **Сумма текущего+1** и **Сумма текущего+2** нажимается кнопка **Рассчитать**.

Чтобы добавить строку в ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», необходимо нажать кнопку **ОК**. Форма строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» закрывается.

Для автоматического создания ЭД «Кассовый план по источникам» нажимается кнопка  **(Создать кассовый план)**.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  **(Заполнить РО в строках)**. При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать

кнопку  (Заполнить РО в строках).

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» сохраняется в статусе «отложен».

3.5.3 Автоматическое доведение и возврат бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета

Для автоматического доведения или возврата бюджетных назначений по источникам используется АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».

АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» открывается через пункт меню **Бюджет**→**Планирование источников**→**Редактор бюджетных назначений по источникам**¹⁰¹ или нажатием клавиш **<Alt+I>**:

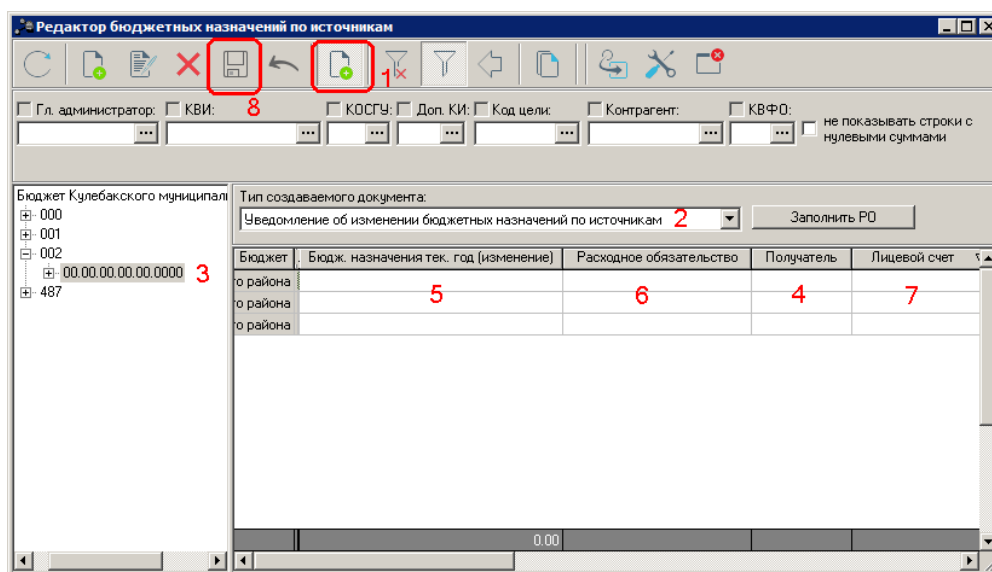


Рисунок 24 – Редактор бюджетных назначений по источникам

Для автоматического доведения или возврата бюджетных назначений в АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» необходимо выполнить действия:

- 1) Включить *режим редактирования изменений*. Для этого необходимо нажать на

кнопку . При исполнении бюджета на текущий финансовый год в списке

бюджетных строк появится колонка *Бюдж. назначения тек. год (изменение)*, при исполнении бюджета на среднесрочный период – колонки *Бюдж. назначения тек. год (изменение)*, *Бюдж. назначения тек. год + 1 (изменение)* и *Бюдж. назначения тек. год + 2 (изменение)*.

- 2) В списочном поле **Тип создаваемого документа** выбрать класс документа, который должен формироваться при доведении или возврате бюджетных назначений: *Уведомление о бюджетных назначениях по источникам* или *Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам*.
- 3) В дереве категорий выделить категорию бюджетных строк, по которым необходимо довести или вернуть бюджетные назначения.
- 4) В колонке **Получатель** выбрать организацию главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Получатель выбирается в справочнике *Организации*. Для вызова справочника необходимо выделить ячейку в колонке **Получатель** и нажать левой кнопкой мыши в правой части ячейки. При правильном выполнении действий появится кнопка для вызова справочника:

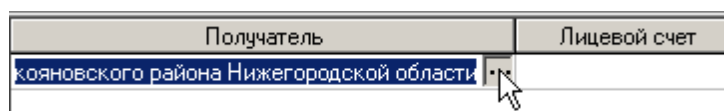


Рисунок 25 – Вызов справочника организаций для выбора получателя бюджетных назначений

В справочнике выбирается организация с ролью: *Администратор источников* или *Гл. администратор источников*.

- 5) В колонке **Лицевой счет** выбрать лицевой счет главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета для учета доведения или возврата бюджетных назначений. Счет выбирается в справочнике *Счета организации*. **Обязательно** выбирается счет с типом *Лицевой счет в ФК*.

При выборе счета осуществляется контроль соответствия кода администратора организации, указанной в колонке **Получатель**, коду администратора бюджетной

строки. При невыполнении условий контроля на экране появится сообщение об ошибке:

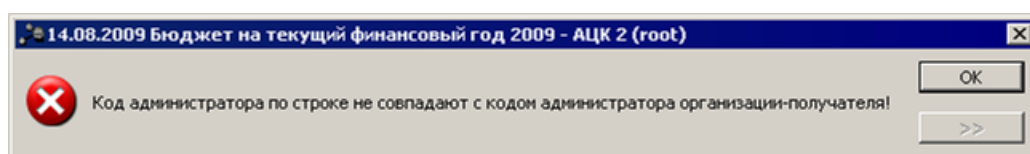



Рисунок 26 – Сообщение о несоответствии кода администратора

Редактирование бюджетных назначений становится недоступным.

- 6) В колонке **Расходное обязательство** выбрать полномочие или расходное обязательство, на основании которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*. Необязательное для заполнения.
- 7) Ввести суммы бюджетных назначений по источникам. При исполнении бюджета на текущий финансовый год суммы вводятся в колонке *Бюдж. назначения тек. год (изменение)*, при исполнении бюджета на среднесрочный период – в колонках *Бюдж. назначения тек. год (изменение)*, *Бюдж. назначения тек. год + 1 (изменение)* и *Бюдж. назначения тек. год +2 (изменение)*.
- 8) Для сохранения сумм бюджетных назначений нажать на кнопку  или клавиши **<Ctrl+S>**.


При правильном выполнении действий на экране появится сформированный документ или список сформированных документов. Если в строках администратора указаны суммы с одинаковым знаком и значения полей **Получатель** и **Лицевой счет** совпадают, то формируется один многострочный документ. Если по одному из полей имеется расхождение или указаны разные знаки для сумм, то формируется несколько документов.

При автоматическом доведении или возврате бюджетных назначений по источникам ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» формируются в статусе «новый». Поля документов заполняются автоматически. В документах можно изменить необходимую информацию и отправить их на исполнение.

АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» закрывается нажатием кнопки  или клавиши **<Esc>**.

3.5.4 Автоматическое создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» на основании ЭД «Кассовый план по источникам»

Чтобы автоматически создать ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» на основании ЭД «Кассовый план по источникам», необходимо выполнить действия:

- 1) Открыть список ЭД «Кассовый план по источникам» (**Бюджет→Кассовый план→Кассовый план по источникам**).
- 2) В списке выделить ЭД «Кассовый план по источникам», на основании которого необходимо автоматически создать ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».
- 3) Открыть форму редактирования или просмотра выделенного ЭД «Кассовый план по источникам».
- 4) В форме документа нажать на кнопку , которая располагается на панели инструментов таблицы строк документа.

При правильном выполнении действий на экране появится форма нового ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отложен».

3.5.5 Формирование расходных расписаний и реестра расходных расписаний по источникам финансирования дефицита бюджета

Для отправки информации о доведении и возврате бюджетных назначений по источникам в Федеральное казначейство на основании ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» формируется ЭД «Расходное расписание».

Примечание. Подробное описание формирования и обработки ЭД «Расходное расписание» и ЭД «Реестр расходных расписаний» см. в документации «БАРМ.00002-55 34 10 Система «АЦК-Финансы». Формирование расходных расписаний для Федерального казначейства. Руководство пользователя».

3.5.6 Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» создается в статусе «отложен».

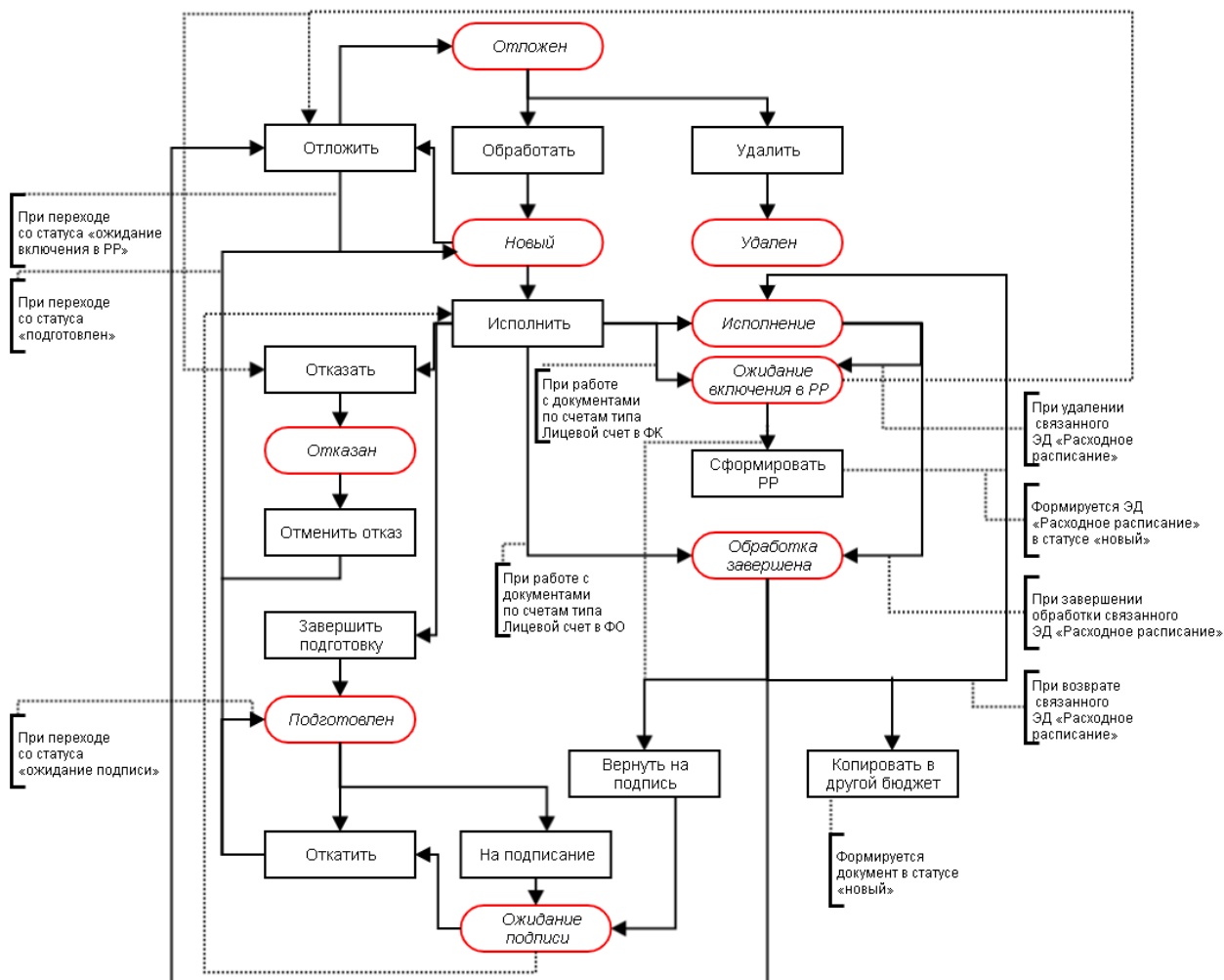


Рисунок 27 – Блок-схема статусной модели ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»

Возможные статусы электронного документа:

- «отложен»⁶⁵;
- «новый»⁶⁷;
- «подготовлен»⁷²;
- «ожидание подписи»⁷²;

- «исполнение»⁷⁶;
- «отказан»⁷⁷;
- «обработка завершена»⁷⁸;
- «ожидание включения в РР»⁸⁰.

3.5.6.1 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отложен»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отложен» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Удалить** – документ удаляется из системы, не подлежит дальнейшей обработке и переходит на статус «удален».
- ❖ **Обработать** – при выполнении действия осуществляется следующие контроли:
 - Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия больше** значения поля **Дата** ЭД или значение поля **Дата закрытия равно 0**, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия меньше** или **равно** значению в поле **Дата** ЭД и значение поля **Дата закрытия не равно 0**, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).

- Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле **Дата окончания** в строке истории записи карточки кода **меньше** или **равно** значению в поле **Дата** документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи **не заполнено** или максимальное значение **больше** значения поля **Дата** документа,

контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых КБК в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Заполнение полей в документах**→**Контроль использования закрытых КБК в документах**).

- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если настроен контроль ввода НПА – в системных параметрах включена настройка для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства** закладка **Контроль ввода НПА**).

- Контроль на превышение датой документа даты утверждения. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.
- Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации, указанной в группе полей **Получатель**, указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Закрытые** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный «Нет».

- Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации, указанной в группе полей **Получатель**, выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Неактуальные** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Бюджетная роспись**) выбран режим контроля, отличный «Нет».

При выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «новый». Документ доступен для редактирования.

3.5.6.2 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «новый»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «новый» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Отложить** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» возвращается в статус «отложен».
- ❖ **Исполнить** – при выполнении действия на экране появляется окно ввода даты утверждения.

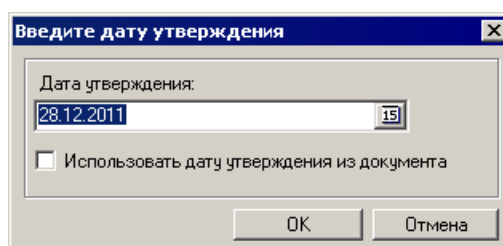


Рисунок 28 – Окно ввода даты утверждения документа

В поле **Дата утверждения** автоматически указывается рабочая дата. Для принятия даты утверждения, указанной при создании документа, включается галочка **Использовать дату утверждения из документа**. Затем нажимается кнопка **ОК**.

После указания даты утверждения документа осуществляются следующие виды контролей:

- Контроль использования закрытых расходных обязательств в документах:
 - Если в каждой строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия больше** значения поля **Дата ЭД** или значение поля **Дата закрытия равно 0**, контроль не осуществляется.
 - Если хотя бы в одной строке документа в поле **Расходное обязательство** выбрана запись, у которой значение поля **Дата закрытия меньше** или **равно** значению в поле **Дата ЭД** и значение поля **Дата закрытия не равно 0**, контроль осуществляется в соответствии с настройкой жесткости. При непрохождении контроля на экран выводится соответствующее сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Расходные обязательства**→**Контроль использования закрытых Расходных обязательств в документах**).

- Контроль использования закрытых КБК. Если хотя бы в одном из полей КБК максимальное значение в поле **Дата окончания** в строке истории записи карточки кода **меньше** или **равно**

значению в поле **Дата** документа, на экран выводится сообщение об ошибке типа AZK-4463.

Если во всех строках документа в карточках всех КБК поле **Дата окончания** в строке истории записи не заполнено или максимальное значение больше значения поля **Дата** документа, контроль не осуществляется.

Примечание. Контроль осуществляется, если установлен режим «Предупреждающий» или «Жесткий» для бюджетного параметра **Контроль использования закрытых КБК в документах** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**→**Заполнение полей в документах**→**Контроль использования закрытых КБК в документах**).

- Контроль указания получателя бюджетных назначений по источникам. В случае непрохождения условия контроля на экране выводится сообщение об ошибке AZK-0929.

Внимание! Контроль осуществляется, если включен режим **Контролировать заполнение Получателя** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Источники**).

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Контроль на совпадение кода главного администратора, выбранного в строках документа, с кодом организации получателя бюджетных назначений. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2051.

Дальнейшая обработка документа становится невозможной.

- Контроль указания счета получателя бюджетных назначений по источникам. В случае непрохождения условия контроля на экране выводится сообщение об ошибке AZK-0725.

Внимание! Контроль осуществляется, если включен режим **Контролировать заполнение Получателя и его счета** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Источники**).

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Контроль на наличие в документе строк только с положительными или только с отрицательными суммами бюджетных назначений. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2371.

Дальнейшая обработка документа становится невозможной.

- Контроль ввода расходного обязательства. В случае непрохождения условий контроля на экране выводится сообщение об ошибке AZK-2636.

Внимание! Контроль осуществляется, если включен режим **Контролировать ввод расходного обязательства** для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода**).

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Контроль на исполнение документа только по внутренним или только по внешним источникам финансирования дефицита бюджета. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2374.
- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включена настройка для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» настроен контроль ввода НПА (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства** закладка **Контроль ввода**).

- Контроль на неотрицательность суммы бюджетных назначений по строке источников. В случае невыполнения условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2243.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включен режим **Контролировать неотрицательность БН по источникам** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Источники**).

- Контроль на непревышение суммой кассового плана и кассового плана будущих периодов по источникам суммы бюджетных назначений по источникам. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2235.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включен режим **Контролировать превышение кассового плана по источникам над БН по источникам** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Источники**).

- Контроль на непревышение датой документа даты утверждения. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.
- Контроль использования закрытых организаций. Если в карточке организации, указанной в группе полей **Получатель**, указана дата закрытия, и дата закрытия меньше даты в поле **Дата** ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4179.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Закрытые (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись)** выбран режим контроля, отличный «Нет».

- Контроль использования неактуальных организаций. Если в карточке организации, указанной в группе полей **Получатель**, выключен параметр **Актуальная**, на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4180.

Внимание! Контроль осуществляются, если в бюджетных параметрах **Запрет использования организаций в УБН/УиБН по доходам, расходам, источникам**, в параметре **Неактуальные (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Бюджетная роспись)** выбран режим контроля, отличный «Нет».

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

При выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «ожидание включения в РР». Документ можно включить в ЭД «Расходное расписание».

Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов** (пункт меню **Сервис→Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), при выполнении действия автоматически сформируется ЭД «Расходное расписание» в статусе «новый». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «исполнение».

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

При выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «обработка завершена». Формируются бюджетные проводки Источники – Ассигнования по периоду планирования год.

В форме АРМ «Просмотр источников бюджета» увеличиваются показатели **Бюджетные назначения X год, Утв. ассигнования СБР X год, Ассигнования (бух.уч.) X год, Бюджетные назначения итого, Остаток бюдж. назнач. (КП-источники) и Остаток бюдж. назнач.(зачисл.)**.

По бухгалтерской книге «Операции по Санкционированию расходов» формируется бухгалтерская проводка Уведомление о бюджетных назначениях по источникам:

Таблица 2 – Бухгалтерская проводка «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»

Дебет		Кредит	
Наименование счета	Номер счета	Наименование счета	Номер счета
Утвержденные ассигнования СБР по источникам	50319и	Доведенные ассигнования ГРБС по источникам	50311и
Утвержденные ассигнования СБР+1 по источникам	50329и	Доведенные ассигнования ГРБС+1 по источникам	50321и
Утвержденные ассигнования СБР+2 по источникам	50339и	Доведенные ассигнования ГРБС+2 по источникам	50331и
Утвержденные ассигнования СБР+3 по источникам	50343и	Доведенные ассигнования ГРБС+3 по источникам	50341и
Доведенные ассигнования ГРБС по источникам	50311и	Ассигнования РБС по источникам	50312и
Доведенные ассигнования ГРБС+1 по источникам	50321и	Ассигнования РБС+1 по источникам	50322и
Доведенные ассигнования ГРБС+2 по источникам	50331и	Ассигнования РБС+2 по источникам	50332и
Доведенные ассигнования ГРБС+3 по источникам	50341и	Ассигнования РБС+3 по источникам	50342и
Ассигнования РБС по источникам	50312и	Ассигнования ПБС по источникам	50313и
Ассигнования РБС+1 по источникам	50322и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50323и
Ассигнования РБС+2 по источникам	50332и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50333и
Ассигнования РБС+3 по источникам	50342и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50343и

Примечание. При планировании бюджета в пределах одного года формируется бюджетная проводка для очередного финансового года, при планировании бюджета в пределах трех лет бюджетная проводка формируется для каждого года среднесрочного периода.

Все перечисленные проводки формируются только по строкам с КВИ с направлением «Погашение». Исключением являются строки, в которых последние 3 символа КВИ равны 610, для таких строк проводка по принятию обязательств формироваться не будет.

❖ **Завершить подготовку** – выполняются те же [контроли](#)⁶⁷, что при выполнении действия **Исполнить**. При прохождении контролей документ переходит в статус «подготовлен».

❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария:

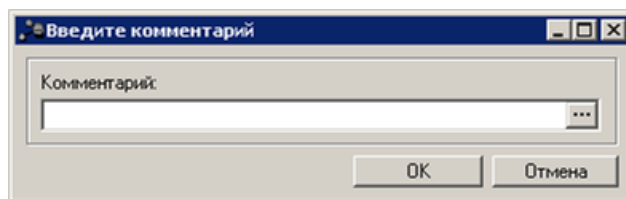


Рисунок 29 – Окно ввода комментария

В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «отказан». Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.

3.5.6.3 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «подготовлен»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «подготовлен» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Откатить** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» возвращается в статус «новый».
- ❖ **На подписание** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «ожидание подписи».

3.5.6.4 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «ожидание подписи»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «ожидание подписи» можно выполнить следующие действия:

- ❖ **Откатить** – при выполнении действия ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» возвращается в статус «подготовлен».
- ❖ **Исполнить** – при выполнении действия на экране появляется окно ввода даты утверждения.

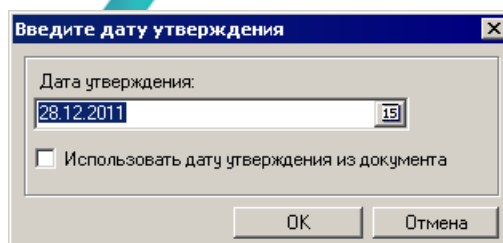


Рисунок 30 – Окно ввода даты утверждения документа

В поле **Дата утверждения** автоматически указывается рабочая дата. Для принятия даты утверждения, указанной при создании документа, включается галочка **Использовать дату утверждения из документа**. Затем нажимается кнопка **ОК**.

После указания даты утверждения документа осуществляются следующие виды контролей:

- Контроль указания получателя бюджетных назначений по источникам. В случае непрохождения условия контроля на экране выводится сообщение об ошибке AZK-0929.

Внимание! Контроль осуществляется, если включен режим **Контролировать заполнение Получателя** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры, группа настроек Источники**).

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Контроль на совпадение кода главного администратора, выбранного в строках документа, с кодом организации получателя бюджетных назначений. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-2051.

Дальнейшая обработка документа становится невозможной.

- Контроль указания счета получателя бюджетных назначений по источникам. В случае непрохождения условия контроля на экране выводится сообщение об ошибке AZK-0725.

Внимание! Контроль осуществляется, если включен режим **Контролировать заполнение Получателя и его счета** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры, группа настроек Источники**).

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Контроль на наличие в документе строк только с положительными или только с отрицательными суммами бюджетных назначений. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2371.

Дальнейшая обработка документа становится невозможной.

- Контроль ввода расходного обязательства. В случае непрохождения условий контроля на экране выводится сообщение об ошибке AZK-2636.

Внимание! Контроль осуществляется, если включен режим **Контролировать ввод расходного обязательства** для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры, группа настроек Расходные обязательства, закладка Контроль ввода**).

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- Контроль на исполнение документа только по внутренним или только по внешним источникам финансирования дефицита бюджета. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2374.
- Контроль на заполнение НПА. При невыполнении условия контроля на экране появится предупреждение об ошибке AZK-1146.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включена настройка для класса документа «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» настроен контроль ввода НПА (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства** закладка **Контроль ввода**).

- Контроль на неотрицательность суммы бюджетных назначений по строке источников. В случае невыполнения условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2243.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включен режим **Контролировать неотрицательность БН по источникам** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Источники**).

- Контроль на непревышение суммой кассового плана и кассового плана будущих периодов по источникам суммы бюджетных назначений по источникам. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке AZK-2235.

Внимание! Контроль осуществляется, если в системных параметрах включен режим **Контролировать превышение кассового плана по источникам над БН по источникам** (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Источники**).

- Контроль на непревышение датой документа даты утверждения. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

При выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «ожидание включения в РР». Документ можно включить в ЭД «Расходное расписание».

Если включен бюджетный параметр **Автоматически формировать Расходные расписания при обработке документов** (пункт меню **Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа параметров **УФК**, подгруппа **Настройки**), при выполнении действия автоматически сформируется ЭД «Расходное расписание» в статусе «новый». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «исполнение».

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

При выполнении условий контролей ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «*обработка завершена*». Формируются бюджетные проводки Источники – Ассигнования по периоду планирования год.

В форме АРМ «Просмотр источников бюджета» увеличиваются показатели *Бюджетные назначения X год, Утв. ассигнования СБР X год, Ассигнования (бух.уч.) X год, Бюджетные назначения итого, Остаток бюдж. назнач. (КП-источники) и Остаток бюдж. назнач.(зачисл.)*.

По бухгалтерской книге «Операции по Санкционированию расходов» формируется бухгалтерская проводка Уведомление о бюджетных назначениях по источникам:

Таблица 3 – Бухгалтерская проводка «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»

Дебет		Кредит	
Наименование счета	Номер счета	Наименование счета	Номер счета
Утвержденные ассигнования СБР по источникам	50319и	Доведенные ассигнования ГРБС по источникам	50311и
Утвержденные ассигнования СБР+1 по источникам	50329и	Доведенные ассигнования ГРБС+1 по источникам	50321и
Утвержденные ассигнования СБР+2 по источникам	50339и	Доведенные ассигнования ГРБС+2 по источникам	50331и
Утвержденные ассигнования СБР+3 по источникам	50343и	Доведенные ассигнования ГРБС+3 по источникам	50341и
Доведенные ассигнования ГРБС по источникам	50311и	Ассигнования РБС по источникам	50312и
Доведенные ассигнования ГРБС+1 по источникам	50321и	Ассигнования РБС+1 по источникам	50322и
Доведенные ассигнования ГРБС+2 по источникам	50331и	Ассигнования РБС+2 по источникам	50332и
Доведенные ассигнования ГРБС+3 по источникам	50341и	Ассигнования РБС+3 по источникам	50342и
Ассигнования РБС по источникам	50312и	Ассигнования ПБС по источникам	50313и
Ассигнования РБС+1 по источникам	50322и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50323и
Ассигнования РБС+2 по источникам	50332и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50333и
Ассигнования РБС+3 по источникам	50342и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50343и

Примечание. При планировании бюджета в пределах одного года формируется бюджетная проводка для очередного финансового года, при планировании бюджета в пределах трех лет бюджетная проводка формируется для каждого года среднесрочного периода. Все перечисленные проводки формируются только по строкам с КВИ с направлением «Погашение». Исключением являются строки, в которых последние 3 символа КВИ равны 610, для таких строк проводка по принятию обязательств формироваться не будет.

3.5.6.5 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «исполнение»

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «исполнение» доступен только для просмотра. Документ может переходить в один из статусов:

- «обработка завершена» – при завершении обработки ЭД «Расходное расписание», в который включен ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам». При завершении обработки осуществляются контроли:
 - Контроль на непревышение датой документа даты утверждения. При невыполнении условия контроля на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-4733.

При завершении обработки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» формируются бюджетные проводки *Источники – Ассигнования* на период планирования *X год*.

Формируется жесткая бухгалтерская проводка по бухгалтерской книге «Операции по Санкционированию расходов», см. [таблицу](#)⁷⁶.

Примечание. Все перечисленные проводки формируются только по строкам с КВИ с направлением «Погашение». Исключением являются строки, в которых последние 3 символа КВИ равны 610, для таких строк проводка по принятию обязательств формироваться не будет.

Таблица 4 – Правила формирования бухгалтерской проводки для ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»

Период исполнения бюджета	Дебет		Кредит	
	Наименование счета	Номер счета	Наименование счета	Номер счета
Однолетний	Утвержденные ассигнования СБР по источникам	50319и	Доведенные ассигнования ГРБС по источникам	50311и

Период исполнения бюджета	Дебет		Кредит	
	Наименование счета	Номер счета	Наименование счета	Номер счета
	Доведенные ассигнования ГРБС по источникам	50311и	Ассигнования РБС по источникам	50312и
	Ассигнования РБС по источникам	50312и	Ассигнования ПБС по источникам	50313и
Трехлетний	Утвержденные ассигнования СБР+1 по источникам	50329и	Доведенные ассигнования ГРБС+1 по источникам	50321и
	Утвержденные ассигнования СБР+2 по источникам	50339и	Доведенные ассигнования ГРБС+2 по источникам	50331и
	Утвержденные ассигнования СБР+3 по источникам	50349и	Доведенные ассигнования ГРБС+3 по источникам	50341и
	Доведенные ассигнования ГРБС+1 по источникам	50321и	Ассигнования РБС+1 по источникам	50322и
	Доведенные ассигнования ГРБС+2 по источникам	50331и	Ассигнования РБС+2 по источникам	50332и
	Доведенные ассигнования ГРБС+3 по источникам	50341и	Ассигнования РБС+3 по источникам	50342и
	Ассигнования РБС+1 по источникам	50322и	Ассигнования ПБС+1 по источникам	50323и
	Ассигнования РБС+2 по источникам	50332и	Ассигнования ПБС+2 по источникам	50333и
	Ассигнования РБС+3 по источникам	50342и	Ассигнования ПБС+3 по источникам	50343и

- «ожидание включения в РР» – при удалении ЭД «Расходное расписание», в который включен ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

3.5.6.6 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отказан»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. В результате выполнения действия документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования.

3.5.6.7 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «обработка завершена»

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «обработка завершена» можно выполнить действия:

- ❖ **Отложить** – при выполнении действия документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования. Удаляются бухгалтерские и бюджетные проводки, сформированные по документу.
- ❖ **Вернуть на подпись** – документ возвращается в статус «ожидание подписи».
- ❖ **Копировать в другой бюджет** – на экране появится форма копирования документа в другой бюджет.

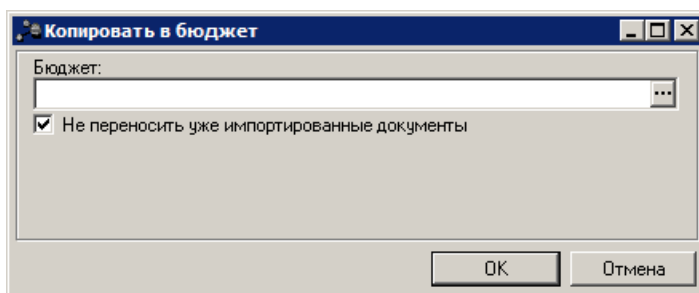



Рисунок 31 – Форма копирования документа в другой бюджет

В поле **Бюджет** выбирается название бюджета, в который копируется документ. Для этого нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется бюджет, в который необходимо скопировать документ.

После выбора бюджета нажимается кнопка **ОК**. Окно копирования документа в другой бюджет закрывается. Копирование осуществляется с присоединенными файлами к документу.

При копировании документа осуществляется контроль действия бюджетного параметра **Переносить документы с очисткой расходного обязательства в случае его отсутствия в целевом бюджете** (Сервис→Бюджетные параметры→Расходные обязательства, закладка **Общие**) и заполнения поля **Расходное обязательство**. При активном параметре если поле заполнено, то осуществляется поиск ЭД «Расходное обязательство» в справочнике *Расходные обязательства* в целевом бюджете. Если указанное в строке ЭД «Расходное обязательство» отсутствует, то на экран выводится окно–запрос с кнопками **Да/Нет**.

- При нажатии на кнопку **Да**, выполняется перенос ЭД в целевой бюджет, очищаются те значения ЭД «Расходное обязательство», которые отсутствуют в целевом бюджете.
- При нажатии на кнопку **Нет**, перенос ЭД не выполняется.

При копировании документа осуществляется контроль отсутствия копируемого документа в выбранном бюджете. Если условие контроля не выполняется, на экране выводится сообщение об ошибке типа AZK-2389.

На экране появится форма скопированного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «новый».

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Копирование документа может осуществляться только между бюджетами, которые исполняются на среднесрочный период. Поэтому необходимо помнить следующее:

- Копировать документ можно только из бюджета, который исполняется на среднесрочный период. При попытке скопировать документ из бюджета, который исполняется на текущий финансовый год, на экране появится сообщение об ошибке:

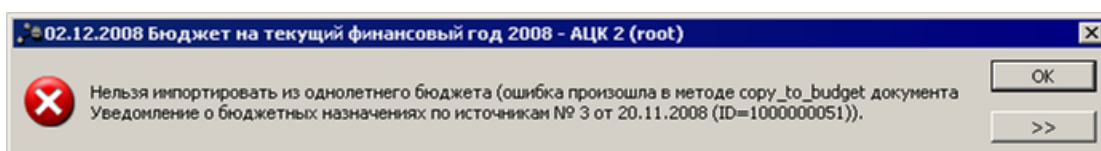


Рисунок 32 – Сообщение о невозможности скопировать документ из однолетнего бюджета

- Копировать документ можно только в бюджет, который исполняется на среднесрочный период. При попытке скопировать документ в бюджет, который исполняется на текущий финансовый год, на экране появится сообщение об ошибке:

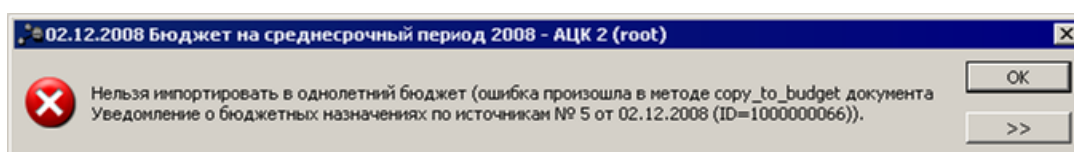


Рисунок 33 – Сообщение о невозможности скопировать документ в однолетний бюджет

При выполнении условий на экране появится скопированный ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «новый».

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «обработка завершена» может возвращаться в статус «исполнение». Документ переходит в статус «исполнение» при возврате ЭД «Расходное расписание», в который он включен, в обработку. При этом удаляются бюджетные и бухгалтерские проводки.

3.5.6.8 ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «ожидание включения в РР»

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

Над ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» в статусе «ожидание включения в РР» можно выполнить действия:

- ❖ **Вернуть на подпись** – при выполнении действия документ возвращается в статус «ожидание подписи».
- ❖ **Отложить** – при выполнении действия документ возвращается в статус «новый» и становится доступным для редактирования.
- ❖ **Отказать** – на экране появится окно ввода комментария. В поле **Комментарий** вводится причина отказа документа, и нажимается кнопка **ОК**. ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «отказан» и становится недоступным для редактирования. Причина отказа документа указывается в поле **Комментарий**.
- ❖ **Сформировать РР** – на основании документа автоматически сформируется и появится на экране ЭД «Расходное расписание» в статусе «новый». ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» переходит в статус «исполнение».

3.6 Изменение информации о планируемых источниках финансирования дефицита бюджета

В системе «АЦК-Финансы» для изменения сумм планируемых источников финансирования дефицита бюджета используется ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

Для доведения изменений бюджетных назначений по источникам используются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» с положительными суммами. На основании них при доведении бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство формируются ЭД «Расходное расписание».


Для возврата изменений бюджетных назначений используются ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» с отрицательными суммами, на основании которых при доведении изменений бюджетных назначений по источникам через Федеральное казначейство формируются отрицательные ЭД «Расходное расписание». Включение отрицательных ЭД «Расходное расписание» в ЭД «Реестр расходных расписаний» не допускается.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» создается следующими способами:

- в списке документов;
- автоматически на основании ЭД «Изменение кассового плана по источникам»;
- автоматически в [АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»¹⁰¹](#);
- автоматически в АРМ «Редактор кассового прогноза по источникам».



3.6.1 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Планирование источников→Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  <F9>. На экране появится форма записи справочника:

- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по источникам. Поле заполняется вручную при создании или при завершении обработки:
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» имеет порожденный ЭД «Расходное расписание» – датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если ЭД «Расходное расписание» включен в ЭД «Реестр Расходных расписаний»);
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» не имеет порожденного ЭД «Расходное расписание» – при завершении обработки выдается окно для указания даты утверждения.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**, см. раздел **Настройка заполнения даты утверждения закона**²³.

- **Сумма текущего года** – общая сумма бюджетных назначений по источникам на текущий финансовый год. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Общая сумма документа складывается из суммы строк документа.
- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается электронный документ. Значение вводится с клавиатуры или выбирается в справочнике **Основания документов**, открываемом при нажатии кнопки . Введенное основание можно добавить в справочник нажатием кнопки  (**Добавить в справочник**).

На экране появится форма нового основания документов:

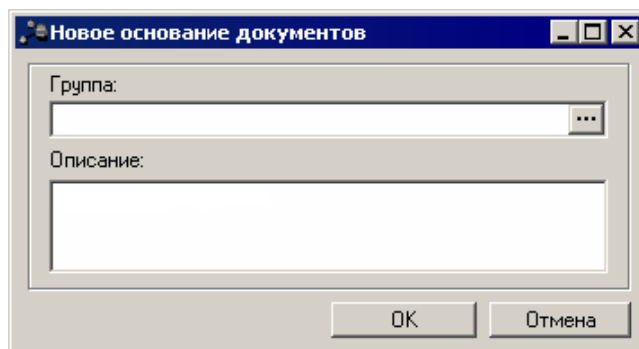


Рисунок 35 – Форма добавления нового основания в справочник

В форме нового основания документов заполняются поля:


- **Группа** – группа, к которой относится основание для формирования документа. Выбирается в справочнике *Группы оснований документов*. Необязательное для заполнения.
- **Описание** – описание основания для формирования документа. Указывается основание, введенное в документе. Доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

Для добавления основания в справочник нажимается кнопка **ОК**.

- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.

В группе полей **Получатель** заполняются реквизиты организации получателя бюджетных назначений по источникам:

- **ИНН** – ИНН организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. В справочнике *Организации* выбирается организация с ролью *Администратор источников* или *Гл. администратор*.

Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**очистить**).

- **КПП** – КПП организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.
- **Организация** – полное наименование организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.

В зависимости от схемы работы различается семантика поля «Счет»:

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

- **Счет** – номер лицевого счета организации получателя бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается либо счет с типом *Лицевой счет по источникам в ФО*, либо поле не заполняется.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- **Счет** – номер лицевого счета, открытого в ФК. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается счет типа *Лицевой счет по источникам в ФК*.

Назначение других полей схожее:

- **БИК** – БИК банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.

При ручном вводе значения в поле **БИК** осуществляется проверка на дублирование данного значения в справочнике *Банки*. Если в справочнике найдено несколько записей с данным значением, на экран выводится предупреждающее сообщение:

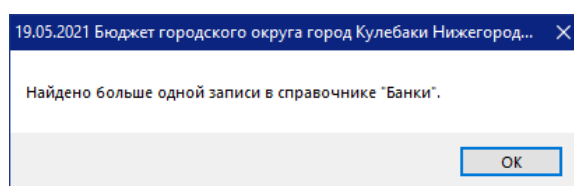


Рисунок 36 – Окно предупреждения о наличии более одной записи в справочнике Банки

При этом поле **БИК** заполняется первым попавшимся значением записи справочника *Банки*, у которой наибольший **ID**.

- **Коррсчет** – корреспондентский счет банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Банк** – название банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **ТОФК** – название территориального органа ФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **УФК** – название УФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Счет УФК** – номер счета УФК, в котором открыт лицевой счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.

Примечание. Обязательность заполнения полей группы **Получатель** зависит от настройки системного параметра **Варианты контроля блока получатель УБН/УиБН (Сервис→Системные параметры, группа настроек Источники)**.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или вернуть изменения бюджетных назначений на несколько бюджетных строк.

Примечание. Правила формирования многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» аналогичны правилам формирования многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (подробнее см. в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год](#)⁴²).

Список строк находится в нижней части документа. Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: отредактировать строку, создать новую строку, создать новую строку с копированием, удалить строку, осуществить поиск строки и создать на основании ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» новый ЭД «Изменение кассового плана по источникам».





Для создания новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» используется кнопка  **<F9>**:


Рисунок 37 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год

В форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» заполняются следующие поля:

- **Расходное обязательство** – нормативный документ, на основании которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД** (**Сервис**→**Бюджетные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, подгруппа **Контроль заполнения РО в ЭД**).

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на нередатируемых статусах при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на нередатируемых статусах». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательно для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательно для заполнения.


- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
- **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения.
- **Код цели** – код целевого назначения субсидии, субвенции или иных МБТ. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.
- В группе полей **Сумма текущего года** заполняются суммы изменений бюджетных назначений по источникам по бюджетной строке:
 - **До изменения** – сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке до изменения. Поле заполняется автоматически и не доступно для редактирования.
 - **Изменение** – сумма планируемых изменений источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке. Если сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета увеличивается, то вводится положительная сумма. Если сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета уменьшается, то вводится отрицательная сумма. Обязательное для заполнения.
 - **После изменения** – сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке с учетом изменений. Рассчитывается автоматически по формуле:

После изменения = До изменения + Изменение.



Поле недоступно для редактирования.

Для автоматического заполнения полей в форме строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» используется кнопка **Бюджет**. На экране появится справочник источников. В справочнике выделяется бюджетная строка, по которой планируются источники финансирования дефицита бюджета, и нажимается кнопка **Выбрать**.

Для добавления строки в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» нажимается кнопка **ОК**.

Для автоматического создания ЭД «Изменение кассового плана по источникам» нажимается кнопка  (**Создать изменение кассового плана**).

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках


нажимается кнопка  (**Заполнить РО в строках**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО в строках**).

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» сохраняется в статусе «отложен».

3.6.2 Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» доступен для создания в списке документов, который открывается через пункт меню **Бюджет→Планирование источников→Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам**.

Для создания новой записи справочника нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма записи справочника:

Новое уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам

Номер: Тип операции: Источники изменения БН: Содержание факта хозяйственной жизни: Доведение бюджетных назначений

Дата: 10.12.2015 Дата утверждения: Дата утверждения бюджета:

Сумма текущего года: 0.00 Сумма текущего + 1: 0.00 Сумма текущего + 2: 0.00 Общая сумма: 0.00

Основание:

Комментарий:

Получатель

ИНН: КПП: Организация:

Счет: БИК: Коррсчет: Банк:

ТОФК: УФК: Счет УФК:

Сумма текущего года	Расходное обязательство	Выгружен	НПА	Гл. администратор
0.00				

Действия

Рисунок 38 – Форма ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- **Номер документа** – номер документа. Заполняется автоматически нажатием кнопки или вводится вручную. Обязательное поле.
- **Тип операции** – характер операции, совершаемой документом. Выбирается в справочнике *Типы операций с документом*. Необязательное для заполнения.
- **Содержание факта хозяйственной жизни** – поле заполняется значением *Доведение бюджетных назначений* и недоступно для редактирования.

Примечание. Поле *Содержание факта хозяйственной жизни* отображается при пролитии специального *xml-файла*.

- **Источники изменения БН** – код источника изменения бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике [Источники изменения бюджетных назначений по источникам](#)³⁵. Необязательное для заполнения поле.
- **Общая сумма** – общая сумма изменений бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета в среднесрочном периоде. Рассчитывается автоматически как сумма планируемых источников за среднесрочный период.
- **Дата** – дата создания документа. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования.
- **Дата утверждения** – дата утверждения бюджетной росписи по источникам. Поле заполняется вручную при создании или при завершении обработки:
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» имеет порожденный ЭД «Расходное расписание» – датой исполнения ЭД «Расходное расписание» (в том числе, если ЭД «Расходное расписание» включен в ЭД «Реестр Расходных расписаний»);
 - если ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» не имеет порожденного ЭД «Расходное расписание» – при завершении обработки выдается окно для указания даты утверждения.
- **Дата утверждения бюджета** – дата утверждения бюджета. Используется для учета информации о дате утверждения закона о бюджете, утверждения изменений в закон о бюджете. По умолчанию поле недоступно для редактирования. Необязательное для заполнения. Заполняется автоматически при импорте документов из системы «АЦК-Планирование», если нет обмена с системой «АЦК-Планирование», поле может заполняться в системе «АЦК-Финансы».

Внимание! *Возможность заполнения поля в системе «АЦК-Финансы» регулируется настройкой **Заполнять дату утверждения бюджета при утверждении УБН, УиБН по доходам, расходам, источникам (Сервис→Системные параметры, группа настроек Бюджет, закладка Контроли)**, см. раздел [Настройка заполнения даты утверждения закона](#)²³.*

- **Сумма текущего года** – общая сумма бюджетных назначений по источникам на очередной финансовый год. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Сумма текущего + 1** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год по строке источников. Поле рассчитывается автоматически как сумма строк документа и недоступно для редактирования.
- **Сумма текущего + 2** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета на первый год планового периода по строке источников. Поле рассчитывается автоматически как сумма строк документа и недоступно для редактирования.

- **Основание** – ссылка на официальный документ или приказ, на основании которого создается ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам». Необязательное для заполнения поле, подробнее см. в разделе [Создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год](#)⁴².
- **Комментарий** – краткий текстовый комментарий к документу. Поле заполняется автоматически при отказе документа.
- В группе полей **Получатель** заполняются реквизиты организации получателя бюджетных назначений по источникам:
- **ИНН** – ИНН организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. В справочнике *Организации* выбирается организация с ролью *Администратор источников* или *Гл. администратор*.

Для очистки группы полей рядом с полем **ИНН** нажимается кнопка  (**очистить**).

- **КПП** – КПП организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.
- **Организация** – полное наименование организации главного администратора или администратора источников финансирования дефицита бюджета, до которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Вводится автоматически при заполнении поля **ИНН**. Поле доступно для редактирования.

В зависимости от схемы работы различается семантика поля **Счет**.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФО

- **Счет** – номер лицевого счета организации получателя бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается либо счет с типом *Лицевой счет по источникам в ФО*, либо поле не заполняется.

При работе с документами по счетам типа Лицевой счет в ФК

- **Счет** – номер лицевого счета, открытого в ФК. Выбирается в справочнике *Счета организации*. Выбирается счет типа *Лицевой счет по источникам в ФК*.

Назначение других полей схожее:

- **БИК** – БИК банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.

При ручном вводе значения в поле **БИК** осуществляется проверка на дублирование данного значения в справочнике *Банки*. Если в справочнике найдено несколько записей с данным значением, на экран выводится предупреждающее сообщение:

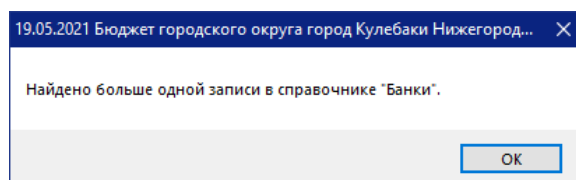


Рисунок 39 – Окно предупреждения о наличии более одной записи в справочнике Банки

При этом поле **БИК** заполняется первым попавшимся значением записи справочника *Банки*, у которой наибольший **ID**.

- **Коррсчет** – корреспондентский счет банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Банк** – название банка, в котором открыт счет УФК. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **ТОФК** – название территориального органа ФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **УФК** – название УФК, в котором открыт счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.
- **Счет УФК** – номер счета УФК, в котором открыт лицевой счет получателя. Поле заполняется автоматически при выборе счета и недоступно для редактирования.


*Примечание. Обязательность заполнения полей группы **Получатель** зависит от настройки системного параметра **Варианты контроля блока получатель УБН/УиБН (Сервис→Системные параметры, группа настроек Источники)**.*

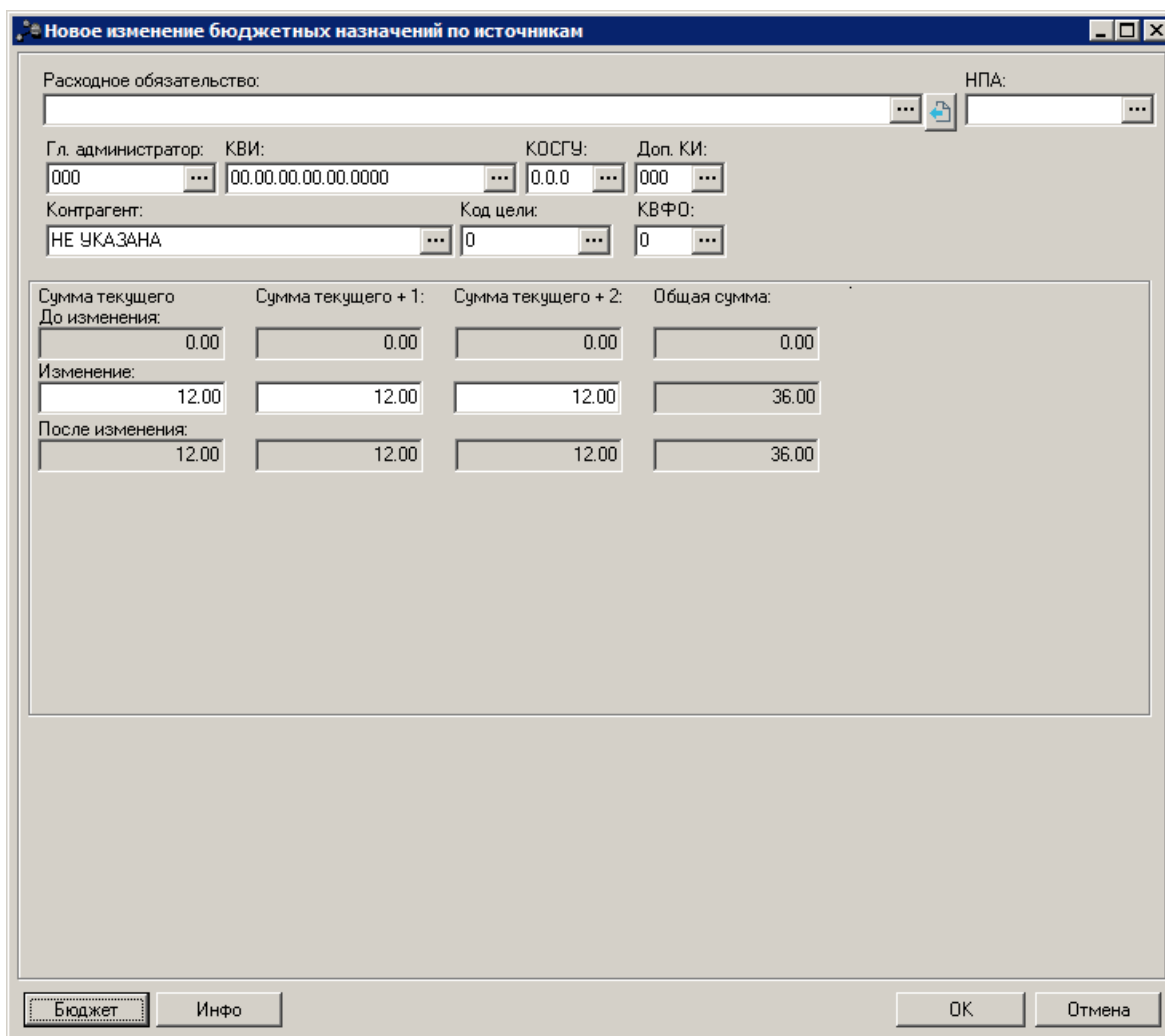
ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» является многострочным документом. Многострочный документ создается в случае, если необходимо одним документом довести или вернуть изменения бюджетных назначений на несколько бюджетных строк.

Примечание. Правила формирования многострочного ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» аналогичны правилам формирования многострочного ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (подробнее см. в разделе [Создание ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» при исполнении бюджета на текущий финансовый год](#)⁵¹).

Список строк ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» находится в нижней части документа.

Над списком строк находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: отредактировать строку, создать новую строку, создать новую строку с копированием, удалить строку, осуществить поиск строки и на основании уведомления автоматически создать ЭД «Изменение кассового плана по источникам».

Для создания новой строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» нажимается кнопка  <F9>:



Расходное обязательство: _____ НПА: _____

Гл. администратор: КВИ: КОСГУ: Доп. КИ:

000 00.00.00.00.00.0000 0.0.0 000

Контрагент: Код цели: КВФО:

НЕ УКАЗАНА 0 0




Сумма текущего	Сумма текущего + 1:	Сумма текущего + 2:	Общая сумма:
До изменения:			
0.00	0.00	0.00	0.00
Изменение:			
12.00	12.00	12.00	36.00
После изменения:			
12.00	12.00	12.00	36.00

Бюджет Инфо OK Отмена


Рисунок 40 – Форма строки ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» при исполнении бюджета на среднесрочный период

В форме строки ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» заполняются следующие поля:

- **Расходное обязательство** – нормативный документ, на основании которого доводятся бюджетные назначения. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Внимание! Обязательность заполнения поля зависит от настройки бюджетного параметра **Контроль заполнения РО в ЭД (Сервис→Бюджетные параметры, группа настроек Расходные обязательства, подгруппа Контроль заполнения РО в ЭД)**.

Если установлен режим «Запрещать» ввод расходного обязательства для выбранных классов документов, автоматическое заполнение расходного обязательства в бюджетной строке по кнопке  (**Поиск**) не производится.

Примечание. Поле **Расходное обязательство** доступно для редактирования на *нередатируемых статусах* при наличии у пользователя специальной возможности «Позволять изменять расходное обязательство на *нередатируемых статусах*». Расходное обязательство можно изменить с помощью АРМ «Автоматическое изменение РО в документах» и действия **Изменить РО**. Описание функционала см. в «[БАРМ.00002-55 34 35 Система «АЦК-Финансы». Подсистема исполнения реестра расходных обязательств. Руководство пользователя](#)».

- **НПА** – нормативно-правовой акт, на основании которого доводятся или возвращаются изменения бюджетных назначений по источникам. Выбирается в справочнике *Нормативно-правовые акты*.

Внимание! Поле **НПА** доступно, если в системных параметрах включен режим «Вести в разрезе НПА» (**Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Общие**).

Поле является обязательным для заполнения, если в системных параметрах для класса документа установлен параметр **Контролировать ввод НПА для классов документов** (пункт меню **Сервис**→**Системные параметры**, группа настроек **Расходные обязательства**, закладка **Контроль ввода НПА**).

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
- **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.
- В группе полей **Сумма текущего года** заполняются суммы изменений бюджетных назначений по бюджетной строке на текущий финансовый год:
 - **До изменения** – сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год до изменения. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
 - **Изменение** – сумма изменения планируемых источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке на текущий финансовый год. Для увеличения планируемых источников финансирования дефицита бюджета вводится положительная сумма, для уменьшения планируемых источников финансирования дефицита бюджета – отрицательная сумма. Поле недоступно для редактирования.

- **После изменения** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке с учетом изменений на текущий финансовый год. Рассчитывается автоматически по формуле:

После изменения = До изменения + Изменение.

Поле недоступно для редактирования.

- В группе полей **Сумма текущего + 1** заполняются суммы изменений бюджетных назначений по источникам на очередной год планового периода:

- **До изменения** – сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год до изменения. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Изменение** – сумма изменения планируемых источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке на очередной финансовый год. Для увеличения планируемых источников финансирования дефицита бюджета вводится положительная сумма, для уменьшения планируемых источников финансирования дефицита бюджета – отрицательная сумма. Поле недоступно для редактирования.
- **После изменения** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке с учетом изменений на очередной финансовый год. Рассчитывается автоматически по формуле:

После изменения = До изменения + Изменение.

Поле недоступно для редактирования.

- В группе полей **Сумма текущего + 2** заполняются суммы изменений бюджетных назначений по источникам на первый год планового периода:

- **До изменения** – сумма планируемых источников финансирования дефицита бюджета в первый год планового периода до изменения. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- **Изменение** – сумма изменения планируемых источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке в первый год планового периода. Для увеличения планируемых источников вводится положительная сумма, для уменьшения планируемых источников – отрицательная сумма. Поле недоступно для редактирования.
- **После изменения** – сумма планируемых изменений источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной строке с учетом изменений в первый год планового периода. Рассчитывается автоматически по формуле:

После изменения = До изменения + Изменение.

Поле недоступно для редактирования.

- В группе полей **Общая сумма** автоматически рассчитывается общая сумма изменений бюджетных назначений по источникам на среднесрочный период по формуле:

$$\text{Общая сумма} = \text{Сумма текущего года} + \text{Сумма текущего+1} + \text{Сумма текущего+2}.$$


В системе предусмотрена возможность автоматического расчета сумм планового периода.



Внимание! Возможность автоматического расчета сумм изменений бюджетных назначений по источникам на плановый период доступна, если заполнен системный параметр **Автозаполнение сумм второго и третьего года в бюджетных назначениях по источникам** (Сервис→Системные параметры, группа параметров **Источники**).

Описание настройки системных параметров см. в документации «[БАРМ.00002-55 32 01-3 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Настройка и сервис системы. Руководство администратора](#)».

Для автоматического расчета сумм в полях **Сумма текущего+1** и **Сумма текущего+2** нажимается кнопка **Рассчитать**.

Для добавления строки в ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по источникам» нажимается кнопка **ОК**.

Для автоматического создания ЭД «Изменение кассового плана по источникам» нажимается кнопка  (**Создать изменение кассового плана**).


Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех строках нажимается кнопка  (**Заполнить РО в строках**). При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки расшифровки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в расшифровке необходимо повторно нажать кнопку  (**Заполнить РО в строках**).

Для сохранения новой записи нажимается кнопка **Применить** или **ОК**.

ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» сохраняется в статусе «отложен».

3.6.3 Автоматическое создание ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» на основании ЭД «Изменение кассового плана по источникам»

Чтобы автоматически создать ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» на основании ЭД «Изменение кассового плана по источникам», необходимо выполнить действия:

- 1) Открыть список ЭД «Изменение кассового плана по источникам» (**Бюджет→Кассовый план→Изменение кассового плана по источникам**).
- 2) В списке выделить ЭД «Изменение кассового плана по источникам», на основании которого необходимо автоматически создать ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».
- 3) Открыть форму редактирования или просмотра выделенного ЭД «Изменение кассового плана по источникам».
- 4) В форме документа нажать на кнопку , которая располагается на панели инструментов таблицы строк документа.

При правильном выполнении действий на экране появится форма нового ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в статусе «отложен».

3.6.4 Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»

Примечание. Обработка ЭД «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» осуществляется аналогично ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и описана в разделе [Обработка ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»](#)⁶⁷.

3.7 Редактирование информации о бюджетных назначениях по источникам

Для редактирования информации о бюджетных назначениях по источникам используется АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».

АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» открывается через пункт меню **Бюджет**→**Планирование источников**→**Редактор бюджетных назначений по источникам**:

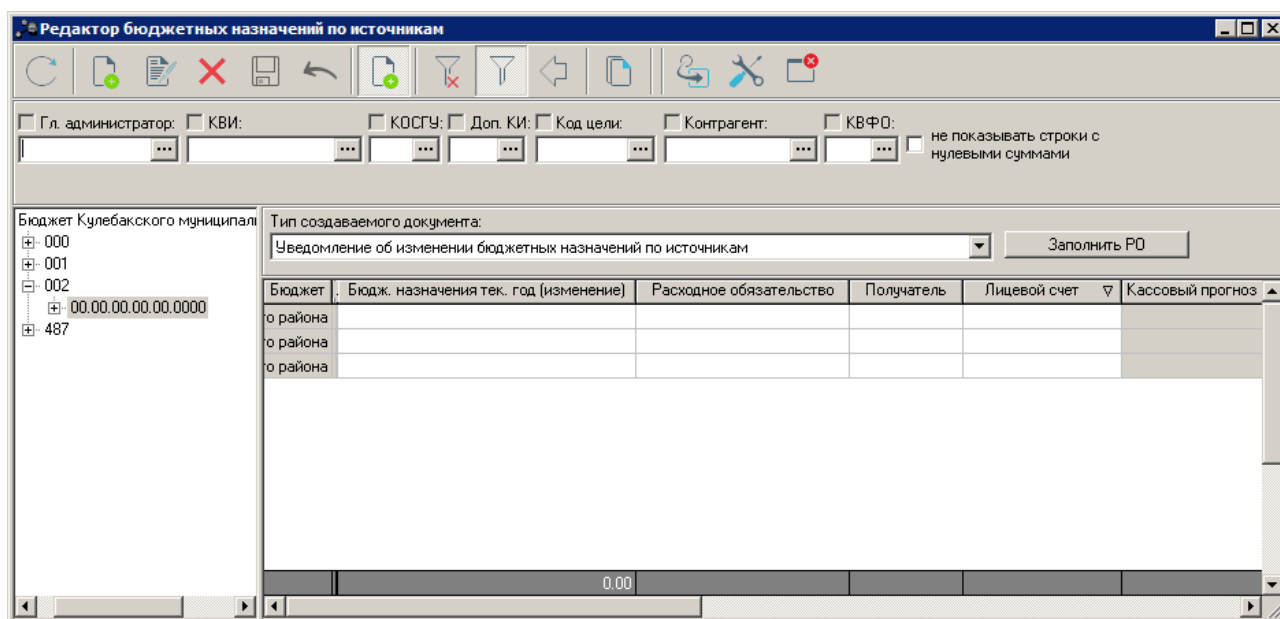


Рисунок 41 – АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»

Основная часть формы состоит из двух списков. В левой части формы располагается *дерево категорий*. **Категорией** называется одно из полей строки по источникам. Для бюджета источников определены следующие категории: главный администратор, КВИ, КОСГУ, доп. КИ, Код цели, контрагент, КВФО. *Дерево категорий* является настраиваемым.

В правой части формы располагается список строк по источникам, соответствующих выбранной категории.

Для автоматического заполнения расходного обязательства во всех отредактированных и несохраненных строках используется кнопка **Заполнить РО**. При условии полного соответствия набора КБК, указанного для каждой строки, набору КБК, заданному в координатах строк документа только для одного расходного обязательства в

справочнике *Расходные обязательства*, осуществляется автоматическое заполнение. Если набор КБК строки не найден в справочнике или найдено несколько расходных обязательств с таким набором КБК на закладке **Координаты строк документов**, поля для таких строк не заполняются. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку **Заполнить РО**.

Колонки списка строк источников являются настраиваемыми.

3.7.1 Панель инструментов

На панели инструментов располагаются стандартные функциональные кнопки:



Рисунок 42 – Панель инструментов АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»


Описание стандартных функциональных кнопок:

Таблица 5 – Стандартные функциональные кнопки АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»

№	Название	Описание
1.	Обновить	Кнопка нажимается для обновления информации в АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».
2.	Новая строка	Кнопка предназначена для создания новых строк бюджета по источникам.
3.	Редактирование	При нажатии на кнопку на экране появится форма редактирования строки по источникам.
4.	Удаление	Кнопка используется для удаления строк по источникам.
5.	Сохранить изменения	При нажатии на кнопку сохраняются изменения сумм по строкам источников.
6.	Отмена изменений	Кнопка нажимается для отмены изменений сумм по строкам источников.
7.	Режим редактирования изменений	При нажатии на кнопку в списке строк источников появятся колонки Бюджетные назначения тек. год (изменения) , Бюджетные назначения тек. год +1 (изменения) и Бюджетные назначения тек. год +2 (изменения) , в которые вводятся суммы изменений бюджетных назначений по строкам источников.
8.	Очистить фильтр	При нажатии на кнопку удаляются параметры, выбранные на панели фильтрации.
9.	Включить/Выключить фильтр	С помощью кнопки включается и отключается режим просмотра строк по источникам по выбранным параметрам фильтрации.

№	Название	Описание
10.	Скрыть/Отобразить дерево категорий	Кнопка предназначена для выбора доступности дерева категорий в АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».
11.	Копировать таблицу в буфер обмена	При нажатии на кнопку информация из таблицы строк по источникам копируется в буфер обмена.
12.	Изменить бюджетной классификации коды	Кнопка предназначена для изменения кодов бюджетной классификации строки по источникам. <i>Внимание! Кнопка доступна только пользователям, обладающим специальным правом «Позволять изменять в бюджетных строках коды бюджетной классификации» (пункт меню Справочники→Система→Роли пользователя, группа настроек Специальные возможности).</i>
13.	Настроить	При нажатии на кнопку открывается окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».
14.	Заккрыть окно	Кнопка нажимается для выхода из АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».

3.7.2 Панель фильтрации

Для удобства работы со списком предусмотрена возможность отбора строк источников по выбранным параметрам. Параметры отбора строк по источникам выбираются на панели фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки :

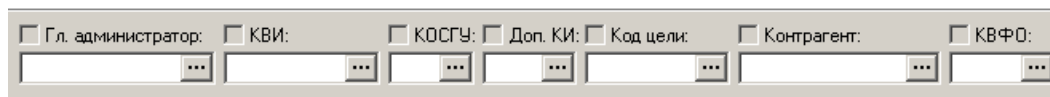


Рисунок 43 – Панель фильтрации АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»

На панели фильтрации можно выбрать следующие параметры:

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбитий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения.


- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*. Обязательное для заполнения.

Если на панели фильтрации включен режим просмотра строк **не показывать строки с нулевыми суммами**, то в списке строк по источникам не отражаются строки с нулевыми суммами.

В полях можно задать *расширенную* фильтрацию строк по КБК. Для этого в полях-фильтрах необходимо ввести маску, которая позволяет отбирать строки по *части кода*.

*Пример. Если в списке необходимо отражать только строки, в которых КОСГУ начинается со значения 3, то необходимо ввести маску кода: 3**.*

Рядом с полями-фильтрами располагается опция **Кроме**. Если она включена, то в списке отражаются все строки по источникам, за исключением строк, которые соответствуют параметрам, выбранным в полях-фильтрах.

Для удаления выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

3.7.3 Колонки списка строк по источникам

Список строк по источникам состоит из следующих колонок:

Таблица 6 – Колонки списка строк по источникам АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»

Название колонки	Описание
Бюджет	Название бюджета, в котором осуществляется планирование источников.
КБК	Коды бюджетной классификации, определяющие строку по источникам.
Бюджетные контроли	Колонка для отключения бюджетных контролей по строке или по всем строкам.
Получатель	Колонка для выбора получателя бюджетных назначений по источникам.
Лицевой счет	Колонка для выбора лицевого счета получателя бюджетных назначений по источникам.
Расходное обязательство	Колонка для выбора расходного обязательства.

Название колонки	Описание
Бюдж. назначения тек. год	Сумма бюджетных назначений по источникам на текущий финансовый год.
Бюдж. назначения тек. год + 1	Сумма бюджетных назначений по источникам на очередной финансовый год.
Бюдж. назначения тек. год + 2	Сумма бюджетных назначений по источникам на первый год планового периода.
Бюдж. назначения тек. год (изменение)	Сумма изменений бюджетных назначений по источникам на текущий финансовый год.
Бюдж. назначения тек. год + 1 (изменение)	Сумма изменений бюджетных назначений по на очередной финансовый год.
Бюдж. назначения тек. год + 2 (изменение)	Сумма изменений бюджетных назначений по источникам на первый год планового периода.
Бюджетные назначения итого	Итоговая сумма бюджетных назначений по источникам, запланированных на среднесрочный период.
Остаток бюдж. назнач. (КП-источники)	Неиспользованная сумма бюджетных назначений по источникам, предназначенная для доведения кассового плана.
Остаток бюдж. назнач. (зачисл.)	Неиспользованная сумма бюджетных назначений по источникам для зачисления.
Зачислено	Сумма зачисления по источникам.
Передано	Сумма погашения задолженности по источникам.
Финансирование	Сумма зачисления средств на лицевой счет по источникам.
Расход	Сумма погашения задолженности по лицевому счету по источникам.
Остаток зачисления	Неиспользованная сумма зачисления.
Остаток финансирования	Сумма остатка по лицевым счетам по источникам.
КП-источники Январь - Декабрь	Суммы кассового плана по источникам на текущий финансовый год.
КП-источники 1 – 4 кв.	
КП-источники Год	
КП-источники буд. пер. Январь – Декабрь	Суммы кассового плана по источникам будущих периодов на текущий финансовый год.
КП-источники буд. пер. 1 – 4 кв.	
КП-источники буд. пер. Год	
КП-источники всего Январь – Декабрь	Общая сумма кассового плана по источникам и кассового плана по источникам будущих периодов.
КП- источники всего 1 – 4 кв.	
КП- источники всего Год	

Название колонки	Описание
Кассовый прогноз – источники год	Годовая сумма кассового прогноза по источникам.
Кассовый прогноз – источники буд. пер. год	Годовая сумма кассового прогноза по источникам будущих периодов.
Утв. ассигнования СБР X год	Сумма годовых утвержденных ассигнований по источникам в соответствии с бухгалтерскими проводками по бухгалтерской книге «Операции по Санкционированию расходов» за X год планового периода.
Ассигнования (бух.уч.) X год	Сумма годовых ассигнований по источникам в соответствии с бухгалтерскими проводками по бухгалтерской книге «Операции по Санкционированию расходов» за X год планового периода
Контрагент	Название организации-контрагента.

3.7.4 Контекстное меню списка строк по источникам

Контекстное меню строк по источникам открывается нажатием правой кнопки мыши.

Вид контекстного меню строк по источникам:

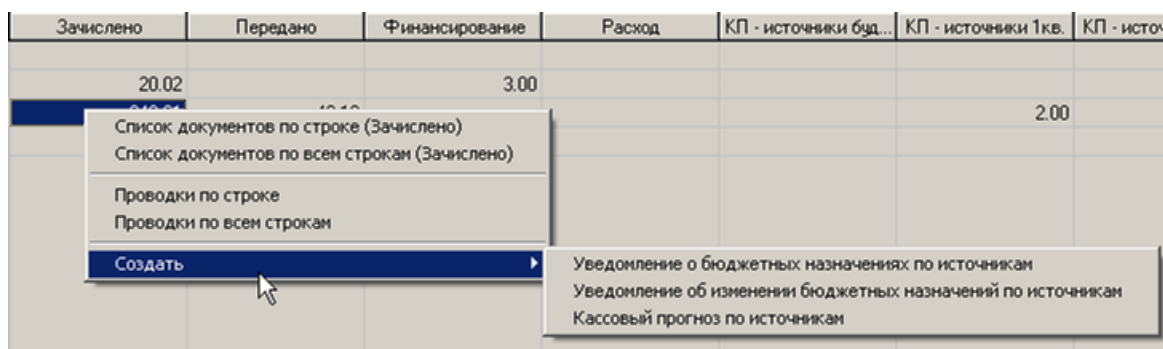


Рисунок 44 – Контекстное меню списка строк по источникам

Контекстное меню предназначено для выполнения следующих действий:

- просмотра документов по строке источников или по всем строкам источников, см. раздел [Просмотр документов по строкам источников](#)¹⁰⁷;
- просмотра бухгалтерских проводок по строке источников или по всем строкам источников, см. раздел [Просмотр бухгалтерских проводок по строкам источника](#)¹⁰⁸;
- создания документов по строке источников, см. раздел [Создание документов по строке источников](#)¹⁰⁹.

3.7.4.1 Просмотр документов по строкам источников

Для просмотра документов по строкам источников в контекстном меню выбирается пункт:

1) Список документов по строке

При выборе пункта меню на экране появится список документов, сформированных по выделенной строке источников:

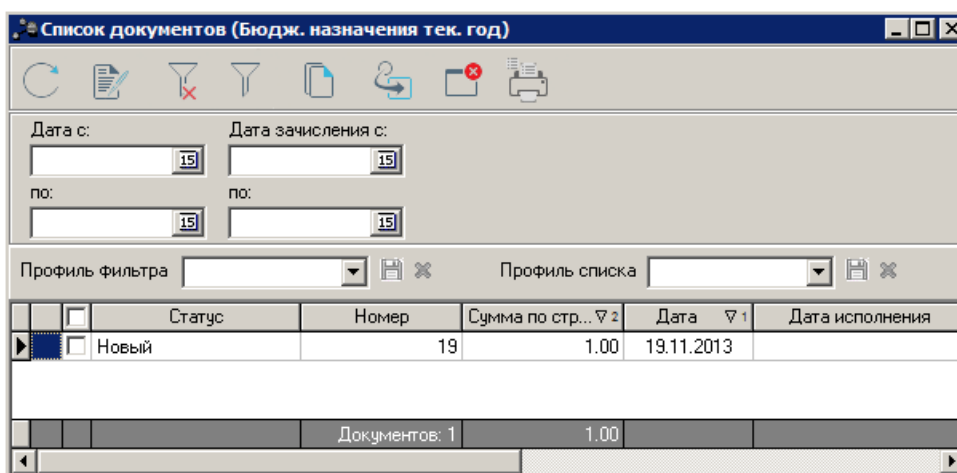


Рисунок 45 – Список документов по строке источников

В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: открыть форму просмотра и редактирования документа, скопировать список в буфер обмена, осуществить поиск документа в списке, вывести список документов на печать.


В списке документов можно обработать один или несколько документов.


В списке содержится следующая информация о документах:

- **Класс** – класс документа, сформированного по строке источников.
- **Статус** – статус, на котором находится документ.
- **Номер** – номер документа.
- **Сумма по строкам** – сумма строк документа.
- **Сумма** – общая сумма документа.
- **Дата** – дата создания документа.
- **Дата исполнения** – дата исполнения документа.

- **Примечание** – краткий текстовый комментарий к документу.

Примечание. Колонки *Дебет* и *Кредит* не используются.

Для вывода списка документов на печать нажимается кнопка .

Список документов, сформированных по строке источников, закрывается нажатием кнопки  <Esc>.

2) Список документов по всем строкам

При выборе данного пункта меню на экране появится список документов по всем строкам источников, см. [рисунок¹⁰⁷](#).

3.7.4.2 Просмотр бухгалтерских проводок по строкам источникам

Для просмотра бухгалтерских проводок по строкам источников в контекстном меню выбирается один из пунктов:

1) Проводки по строке

При выборе данного пункта меню на экране появится список бухгалтерских проводок по выделенной строке источников:

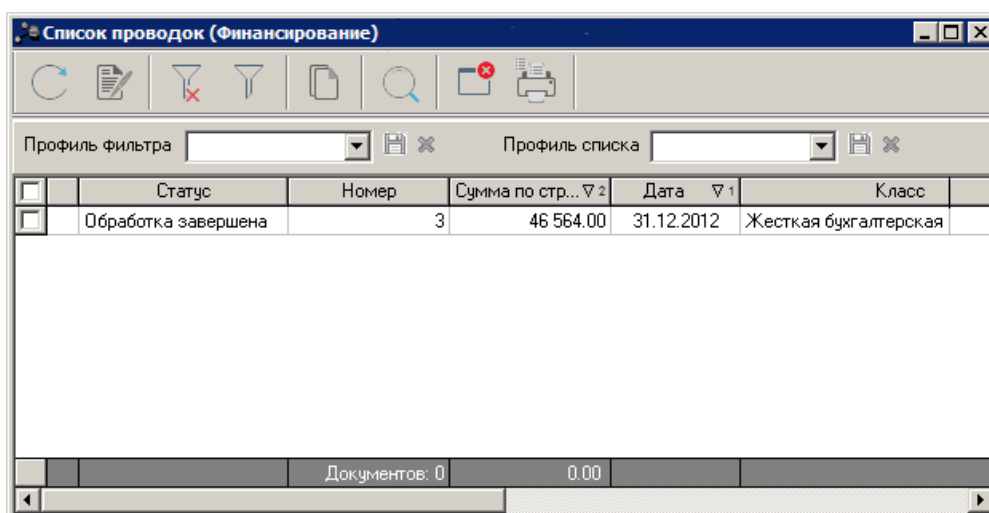


Рисунок 46 – Список бухгалтерских проводок по строке источников

В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить


следующие действия: открыть форму просмотра и редактирования проводки, скопировать список в буфер обмена, осуществить поиск проводки в списке, вывести список проводок на печать.

В списке документов можно перезакатить одну или несколько проводок.

В списке содержится следующая информация о бухгалтерских проводках:

- **Класс** – класс документа, сформированного по строке источников.
- **Статус** – статус, на котором находится бухгалтерская проводка.
- **Номер** – номер бухгалтерской проводки.
- **Сумма по строкам** – сумма строк бухгалтерской проводки.
- **Сумма** – общая сумма бухгалтерской проводки.
- **Дата** – дата формирования бухгалтерской проводки.
- **Дата исполнения** – дата исполнения бухгалтерской проводки.
- **Дебет** – счет по дебету, по которому сформирована бухгалтерская проводка
- **Кредит** – счет по кредиту, по которому сформирована бухгалтерская проводка
- **Примечание** – описание бухгалтерской проводки.

Для вывода списка бухгалтерских проводок на печать нажимается кнопка .

Список бухгалтерских проводок, сформированных по строке источников, закрывается нажатием кнопки  **<Esc>**.

2) Проводки по всем строкам

При выборе пункта меню на экране появится список бухгалтерских проводок, сформированных по всем строкам источников, см. [рисунок](#)¹⁰⁸.

3.7.4.3 Создание документов по строке источников

В АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» предусмотрена возможность автоматического создания следующих классов электронных документов:

- [«Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»](#)⁴¹;
- [«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»](#)⁸⁰;

- «Кассовый прогноз по источникам».

ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» и «Кассовый прогноз по источникам» автоматически формируются при выборе соответственно пунктов контекстного меню **Создать→Уведомление о бюджетных назначениях по источникам**, **Создать→Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам** и **Создать→Кассовый прогноз по источникам**.

3.7.5 Настройка свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»

Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам»

открывается нажатием кнопки :

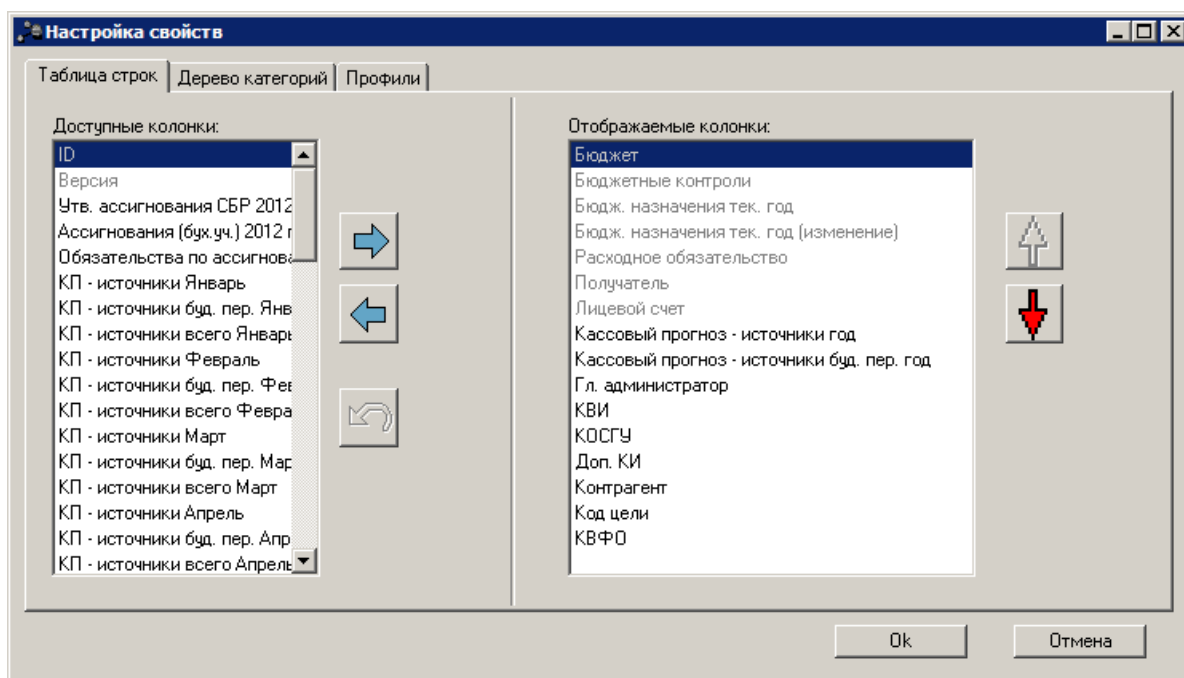


Рисунок 47 – Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам», закладка «Таблица строк»

Окно настройки состоит из закладок: Таблица строк, Дерево категорий и Профили.

3.7.5.1 Закладка «Таблица строк»


На закладке **Таблица строк** настраивается последовательность и видимость колонок в списке строк по источникам, см. [рисунок¹¹⁰](#).

Настройка *видимости колонок*.

Закладка **Таблица строк** состоит из двух списков: **Доступные колонки** и **Отображаемые колонки**.



В списке **Доступные колонки** содержатся названия колонок, скрытых в списке строк по источникам; в списке **Отображаемые колонки** – названия колонок, видимых в списке.

С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой.

При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Настройка *последовательности колонок*.

Последовательность колонок в списке строк по источникам зависит от порядка следования названий колонок в списке **Отображаемые колонки**. Например, верхней записи списка соответствует первая колонка в таблице и т.д.

Последовательность колонок настраивается в списке **Отображаемые колонки** с помощью кнопок:  – при нажатии кнопки название колонки перемещается на одну позицию вверх.  – название колонки перемещается на одну позицию вниз.

Примечание. Описание колонок АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» см.⁷ в разделе [Колонки списка строк по источникам¹⁰⁴](#).

3.7.5.2 Закладка «Дерево категорий»

На закладке **Дерево категорий** настраивается видимость и последовательность категорий в дереве:

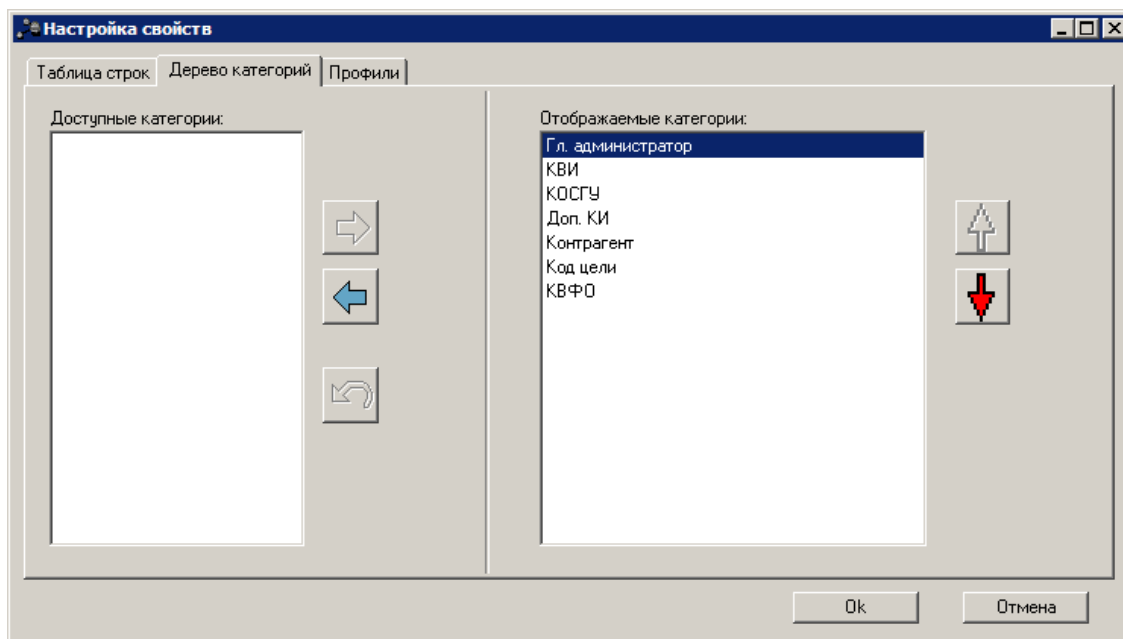


Рисунок 48 – Окно настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам», закладка «Дерево категорий»

Настройка видимости категорий в дереве.

Закладка **Дерево категорий** состоит из двух списков: **Доступные категории** и **Отображаемые категории**.



В списке **Доступные категории** содержатся названия категорий, скрытых в дереве; в списке **Отображаемые категории** – названия категорий, видимых в списке.

С помощью кнопок  и  можно перемещать записи из одного списка в другой.

При нажатии кнопки  устанавливается видимость колонок таблицы, принятых в системе по умолчанию.

Настройка последовательности категорий в дереве.

Уровень, на котором находится категория в дереве, зависит от порядка следования записей в списке **Отображаемые категории**. Верхней записи списка соответствует первый уровень в дереве категорий, второй записи – нижестоящий уровень и т.д.

Уровень категории настраивается в списке **Отображаемые колонки** с помощью кнопок:  – при нажатии кнопки название категории перемещается на одну позицию вверх.  – название категории перемещается на одну позицию вниз.

Для сохранения настройки свойств АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» нажимается кнопка **ОК**. Окно настройки закрывается.

3.7.5.3 Закладка «Профили»

Для сохранения и быстрой смены настроек создаются профили просмотра информации в АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» на закладке **Профили**:

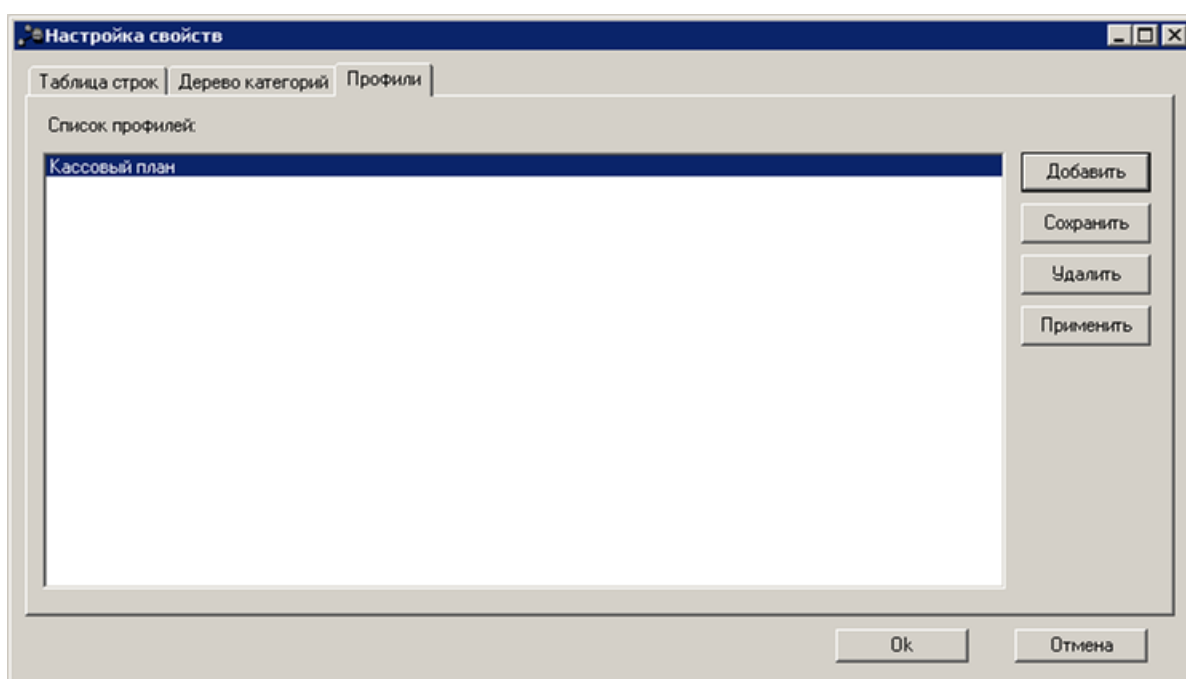


Рисунок 49 – Форма настройки свойств редактора, закладка «Профили»

Профиль – сохраненные параметры настроек АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам».

Для добавления нового профиля нажимается кнопка **Добавить**:

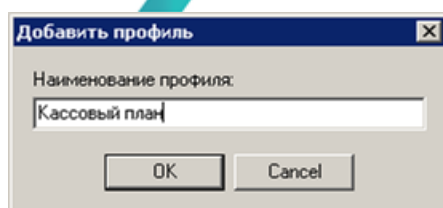



Рисунок 50 – Окно ввода наименования профиля

В открывшемся окне вводится наименование профиля и нажимается кнопка **ОК**. Для внесения изменений в профиль нажимается кнопка **Сохранить**, в открывшемся окне вводится наименование сохраняемого профиля. Для удаления профиля нажимается кнопка **Удалить**. Для установки профиля нажимается кнопка **Применить**.

Для сохранения внесенных изменений нажимается кнопка **ОК**.

3.7.6 Создание строки бюджета по источникам

В АРМ «Редактор бюджетных назначений по источникам» предусмотрена возможность создания строк бюджета по источникам. Для создания новой бюджетной строки нажимается кнопка  **<F9>**. На экране появится форма новой строки по источникам. Форма строки бюджета зависит от периода, на который планируется бюджет.

3.7.6.1 Создание строки по источникам при исполнении бюджета на текущий финансовый год

При исполнении бюджета на текущий финансовый год форма строки имеет вид:

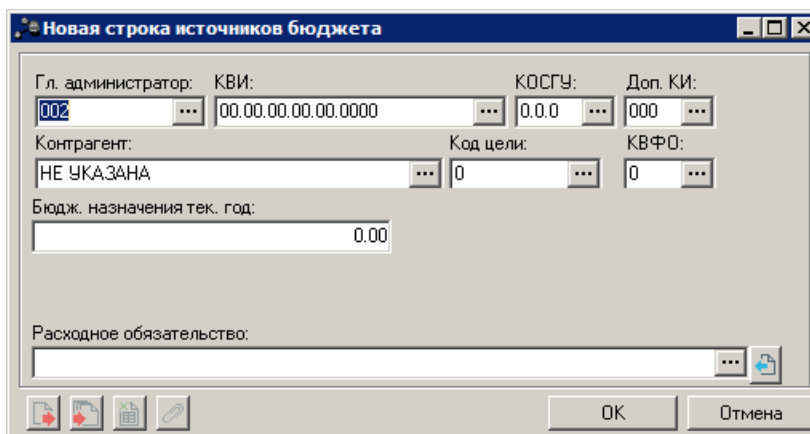





Рисунок 51 – Форма строки по источникам при исполнении бюджета на текущий финансовый год

В форме строки по источникам заполняются поля:

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности

организации получателя бюджетных назначений по источникам.

- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
- **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.
- **Бюдж. назначения тек. год** – сумма бюджетных назначений по строке источников на текущий финансовый год.
- **Расходное обязательство** – название полномочия или расходного обязательства, на основании которого доводятся бюджетные назначения по источникам. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*. Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Для добавления строки по источникам в список нажимается кнопка **ОК**.

3.7.6.2 Создание строки по источникам при исполнении бюджета на среднесрочный период

При исполнении бюджета на среднесрочный период форма строки имеет вид:

Гл. администратор:	КВИ:	КОСГУ:	Доп. КИ:
0	0	0	0
Контрагент:	Код цели:	КВФО:	
НЕ УКАЗАНА	0	1	
Бюдж. назначения тек. год:	Бюдж. назначения тек. год + 1:		
86.00	786.00		
Бюдж. назначения тек. год + 2:	Бюдж. назначения итого:		
786.00	1 658.00		
Расходное обязательство:			

Рисунок 52 – Форма строки по источникам при исполнении бюджета на среднесрочный период

В форме строки по источникам заполняются поля:

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **Контрагент** – название организации контрагента. Выбирается в справочнике *Организации*. Необязательное для заполнения.
- **Код цели** – код субсидии межбюджетных трансфертов. Выбирается в справочнике *Целевые назначения*. Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.
- **Бюдж. назначения тек. год** – сумма бюджетных назначений по строке источников на текущий финансовый год.




- **Бюдж. назначения тек. год + 1** – сумма бюджетных назначений по строке источников на очередной финансовый год.
- **Бюдж. назначения тек. год + 2** – сумма бюджетных назначений по строке источников на первый год планового периода.
- **Бюдж. назначения итого** – итоговая сумма бюджетных назначений по строке источников на среднесрочный период. Рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Бюдж. назначения итого} = \text{Бюдж. назначения тек. год} + \text{Бюдж. назначения тек. год+1} + \text{Бюдж. назначения тек. год +2}$$

Поле недоступно для редактирования.

- **Расходное обязательство** - название полномочия или расходного обязательства, на основании которого доводятся бюджетные назначения по источникам. Выбирается в справочнике *Расходные обязательства*.

Поле **Расходное обязательство** можно автоматически заполнить, при условии полного соответствия набора КБК, указанного в строке документа, набору КБК, заданному в координатах строк документа только по одному расходному обязательству в справочнике *Расходные обязательства*.

Для этого нажимается кнопка  (**Поиск**). Если условие не выполняется, то при нажатии кнопки  (**Поиск**) поле **Расходное обязательство** не заполнится. При изменении строки КБК в ЭД необходимо повторно нажать кнопку  (**Поиск**).

Для добавления строки по источникам в список нажимается кнопка **ОК**.


3.7.7 Изменение кодов бюджетной классификации строки по источникам

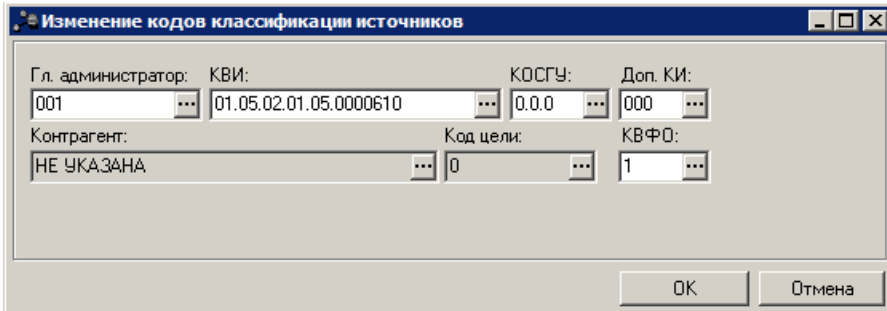
Внимание! Возможность изменения КБК используется только в том случае, если информация об изменении не отправляется во внешние системы. Изменения КБК нельзя использовать, если данные связаны с внешними системами:

- может привести к расхождению с данными в учёте ФО и органов ФК;
- может привести к рассинхронизации данных во внешних системах,
- изменение подписываемых данных в документах приведет к нарушению валидности ЭП.

Изменение КБК бюджетной строки доступно только пользователям, обладающим специальным правом «Позволять изменять в бюджетных строках коды бюджетной классификации» (пункт меню **Справочники**→**Система**→**Роли пользователя**, группа

настроек *Специальные возможности*).

Чтобы изменить коды бюджетной классификации выделенной строки по источникам, необходимо нажать кнопку . На экране появится форма изменения кодов классификации источников:



Изменение кодов классификации источников

Гл. администратор:	КВИ:	КОСГУ:	Доп. КИ:
001	01.05.02.01.05.0000610	0.0.0	000
Контрагент:	Код цели:	КВФО:	
НЕ УКАЗАНА	0	1	

OK Отмена

Рисунок 53 – Форма изменения кодов бюджетной классификации строки по источникам



В форме изменения кодов классификации источников для редактирования доступны следующие поля:

- **Гл. администратор** – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Классификатор администраторов поступлений и выбытий*. Обязательно выбирается код, совпадающий с кодом административной подчиненности организации получателя бюджетных назначений по источникам.
- **КВИ** – код вида источника финансирования дефицита бюджета, выбирается в справочнике *Классификатор видов источников*. Обязательное для заполнения.
- **КОСГУ** – код операции сектора государственного управления. Выбирается в справочнике *Классификатор операций сектора государственного управления*.
- **Доп. КИ** – дополнительный код источника финансирования дефицита бюджета. Выбирается в справочнике *Дополнительный код источников*. Обязательное для заполнения.
- **КВФО** – код вида финансового обеспечения, выбирается в справочнике *Виды финансового обеспечения*.

После ввода необходимых изменений нажимается кнопка **OK**. Изменение кодов бюджетной классификации в строке по источникам сохраняются.

3.7.8 Изменение сумм бюджетных назначений по источникам

Для изменения сумм бюджетных назначений по источникам необходимо выполнить следующие действия:

- 1) В поле **Тип создаваемого документа** выбрать класс создаваемого документа: *Уведомление о бюджетных назначениях по источникам* или *Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам*.
- 2) Включить режим редактирования изменений нажатием кнопки . В списке строк по источникам появятся колонки:
 - при исполнении бюджета на текущий финансовый год: *Бюдж. назначения тек. год (изменение)*;
 - при исполнении бюджета на среднесрочный период: *Бюдж. назначения тек. год (изменение)*, *Бюдж. назначения тек. год + 1 (изменение)* и *Бюдж. назначения тек. год +2 (изменение)*.
- 3) В колонке **Получатель** выбрать организацию получателя бюджетных назначений по источникам.
- 4) В колонке **Лицевой счет** выбрать лицевой счет получателя бюджетных назначений по источникам с типом *Лицевой счет в ФО*.
- 5) В колонке **Расходное обязательство** выбрать расходное обязательство, на основании которого доводятся бюджетные назначения или изменения бюджетных назначений по строке источников.
- 6) В появившихся колонках ввести суммы изменений бюджетных назначений по источникам для строк источников.
- 7) Нажать на кнопку  **<Ctrl+S>**.

При правильном выполнении действий на экране появится форма нового документа или список созданных документов.

Примечание. При изменении сумм бюджетных назначений по источникам необходимо заполнить поля **Получатель** и **Лицевой счет**, описание контроля исполнения данных полей подробнее см. в разделе **Настройка заполнения и обработки документов по источникам**²⁷, при незаполнении данных полей система выдаст предупреждающие сообщения:

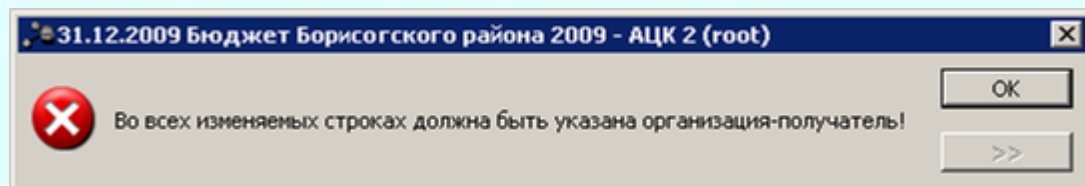


Рисунок 54 – Сообщение о том, что не указана строка Получатель

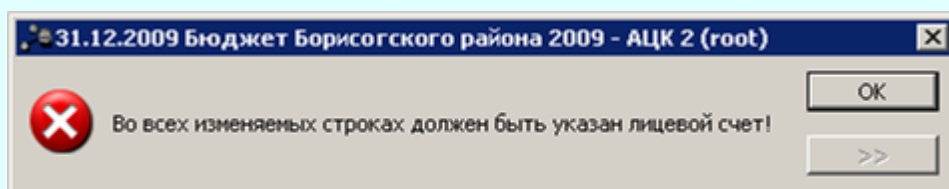


Рисунок 55 – Сообщение о том, что не указана строка Лицевой счет

3.8 Перенос бюджетных назначений в бюджет следующего года

Для использования в следующем финансовом году данных о показателях, запланированных в прошлом финансовом году на плановый период без копирования документов прошлого года, используется АРМ «Импорт бюджетных назначений».

Целевой бюджет – бюджет, в который осуществляется перенос бюджетных назначений.

Бюджет источник – бюджет, из которого осуществляется перенос бюджетных назначений.

Сервис АРМ «Импорт бюджетных назначений» предназначен для автоматического переноса ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях»/ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»⁴¹/ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам», сформированных для бюджета источника, в целевой бюджет.

Окно АРМ «Импорт бюджетных назначений» открывается через пункт меню **Бюджет→Переход на очередной финансовый год→Импорт бюджетных назначений**.

Перед открытием формы на экране появляется предупреждающее окно:

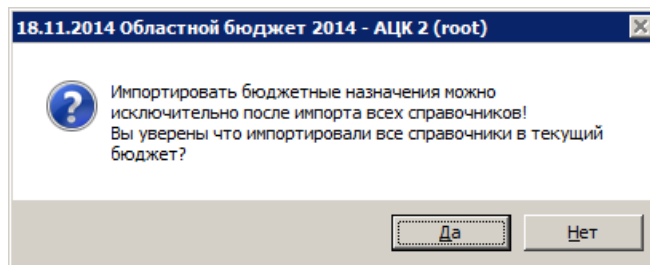


Рисунок 56 – Предупреждение о необходимости предварительного импорта справочников

Если справочники целевого и бюджета источника синхронизированы, нажимается кнопка **Да** и открывается форма АРМ. Иначе нажимается кнопка **Нет** и осуществляется импорт справочников в целевой бюджет.

***Примечание.** Импорт справочников осуществляется в АРМ «Импорт справочников» (пункт меню **Бюджет**→**Переход на очередной финансовый год**→**Импорт справочников**). Описание работы в АРМ приведено в документации «[БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы](#)». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».*

Форма АРМ «Импорт бюджетных назначений» представлена ниже:

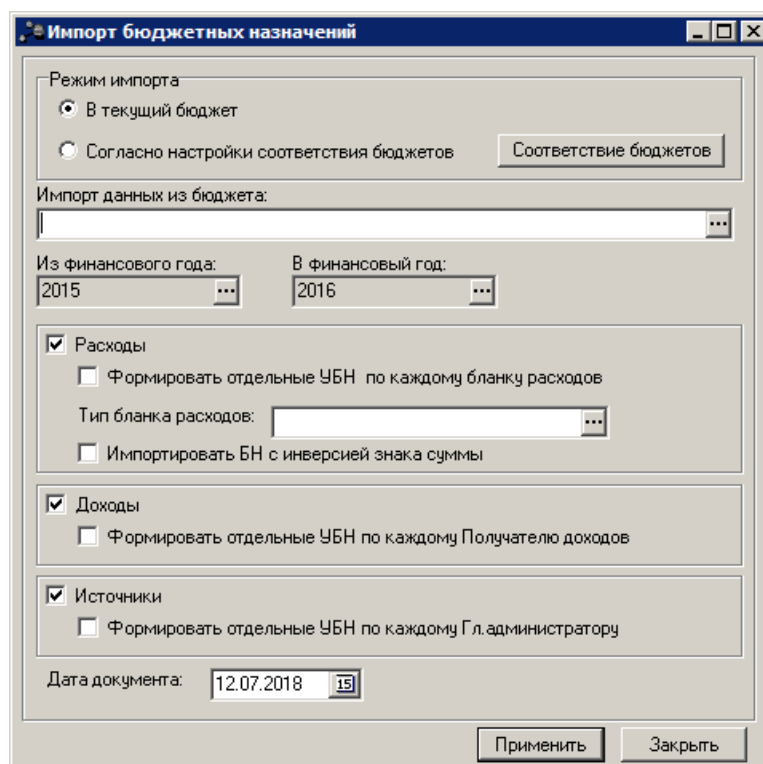



Рисунок 57 – Форма «Импорт бюджетных назначений»

В форме новой записи справочника содержатся поля:

- В группе полей **Режим импорта** выбирается режим импорта:
 - *В текущий бюджет* – используется для импорта справочников в текущий бюджет из бюджета, выбранного в поле **Импорт данных из бюджета**. Для выбора целевого бюджета нажимается кнопка . На экране появится справочник *Бюджеты*. В справочнике выделяется нужный бюджет и нажимается кнопка **Выбрать**.

Примечание. В поле **Импорт данных из бюджета** недопустимо указание текущего бюджета.

- *Согласно настройке соответствия бюджетов* – используется для единовременного импорта документов для группы бюджетов, которые заведены в финансовых годах, выбранных в полях **Из финансового года** и **В финансовый год**.

Примечание. Импорт настроек в режиме «Согласно настройке соответствия бюджетов» недоступен, если:

- осуществляется импорт между бюджетами одного финансового года, т.е. в полях **Из финансового года** и **В финансовый год** указан одинаковый год;
- не настроено соответствие бюджетов в группах выбранных годов. Настройка осуществляется в АРМ «Изменение соответствий для справочника «Бюджеты» (пункт меню **Бюджет**→**Переход на очередной финансовый год**→**Редактирование соответствий для справочника «Бюджеты»**). Подробнее см. в документации «БАРМ.00002-55 34 01-2 Система «АЦК-Финансы». Подсистема администрирования. Общие справочники системы. Руководство пользователя».

- при нажатии кнопки **Соответствие бюджетов** осуществляется вызов АРМ «Настройка соответствия для справочника **Бюджеты**»:

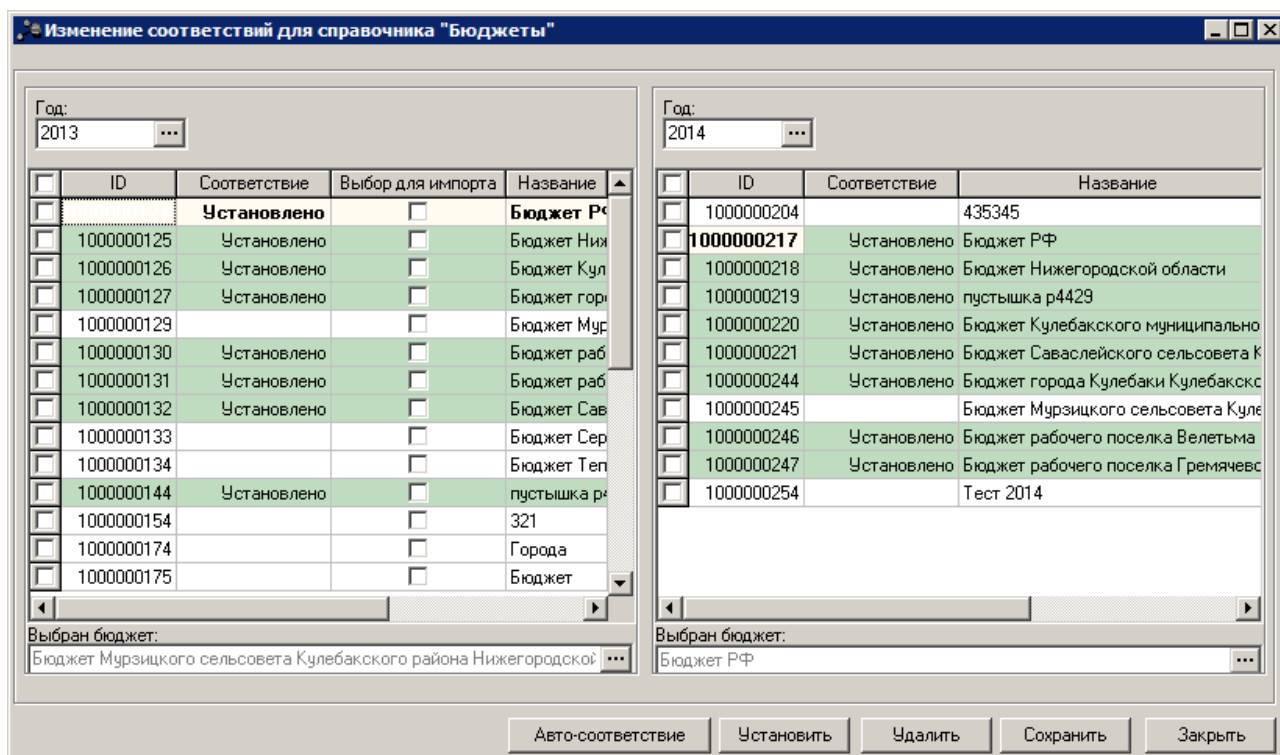


Рисунок 58 – Форма АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты»

Если выбран режим импорта *Согласно настройке соответствия бюджетов*, импорт бюджетных назначений осуществляется для бюджетов-источников, для которых в АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты» установлена отметка в столбце *Выбор для импорта* и к которым у

пользователя есть организационный доступ.

Если в АРМ «Настройка соответствия для справочника «Бюджеты» для всех бюджетов, к которым у пользователя есть организационный доступ, в столбце *Выбор для импорта* не установлена отметка, то при нажатии на форме АРМ «Импорт бюджетных назначений» кнопки **Применить** на экране появится неигнорируемое сообщение: *Не выбрано ни одного бюджета-источника. Импорт невозможен.*

Если при наличии организационного доступа к бюджету-источнику у пользователя отсутствует организационный доступ к целевому бюджету, то при нажатии на форме АРМ «Импорт бюджетных назначений» кнопки **Применить** на экране появится неигнорируемое сообщение: *Не настроены соответствия для бюджетов ХХХХ и УУУУ годов, либо к ним ограничен орг. доступ.*

- Для импорта в целевой бюджет [ЭД «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»](#)⁴¹ включается параметр **Источники**. Становится доступным для настройки параметр:

- **Формировать отдельные УБН по каждому Гл. администратору**

Если параметр включен, при импорте формируются отдельные уведомления по строкам с разными *Главными администраторами источников*. Если параметр выключен, уведомления формируются без учета разницы в *Главных администраторах источников*.

- **Дата документа** – в поле указывается дата, которая будет установлена в поле **Дата документа** для импортированных документов. Обязательное для заполнения.

Дата должна быть ранее 01 января финансового года целевого бюджета. При невыполнении условия импорт документов становится недоступным, на экране появится сообщение об ошибке:

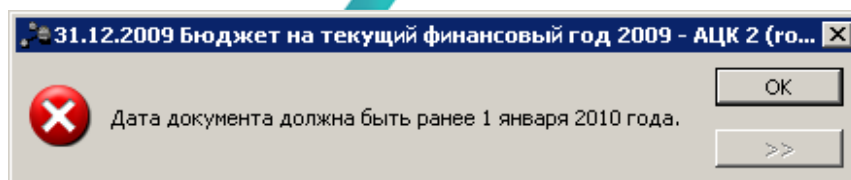


Рисунок 59 – Сообщение о неверной дате документа

Особенности импорта:

- ☞ Импорт документов в целевой бюджет осуществляется в статусе «отложен».
- ☞ При импорте строк из трехлетнего бюджета в однолетний в строках заполняется только *Сумма текущего года*.
- ☞ В целевом бюджете бюджетная строка может сформироваться только один раз.
- ☞ При импорте документов в трехлетний бюджет суммы для второго года планового периода не заполняются.

3.9 Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

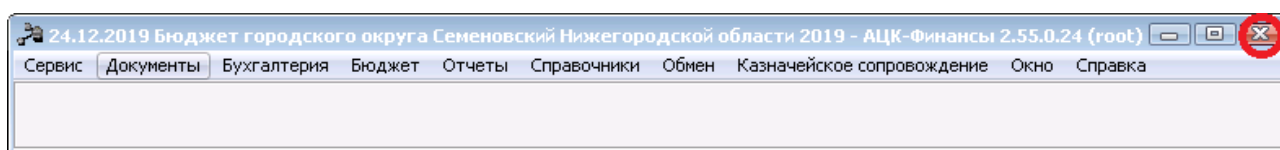


Рисунок 60 – Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш **<Alt+X>** при условии активности основного окна программы.

Если в параметрах пользователя установлен параметр **Диалоговое окно при выходе**→**Запрашивать подтверждение** (**Сервис**→**Параметры пользователя**, группа настроек **Системные окна**), при выходе из программы на экране появится диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с системой:

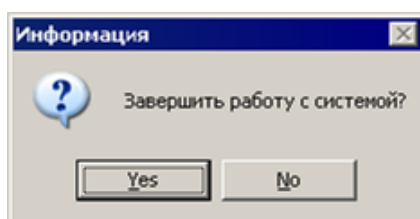


Рисунок 61 – Диалоговое окно с запросом подтверждения завершения работы с программой

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку **Да (Yes)**.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

