



ДОСТИГАЕМ ВМЕСТЕ,
РАЗВИВАЯ КАЖДОГО

БФТ. РЕШАЕМ ВМЕСТЕ

Руководство пользователя. Личный кабинет гражданина

Листов 17

© 2020 ООО «БФТ»



АННОТАЦИЯ

Руководство пользователя.

ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению»

Настоящий документ содержит руководство пользователя личного кабинета гражданина, зарегистрированного в Системе «БФТ.Решаем вместе».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Последние изменения внесены 05.06.2019г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение ЛК гражданина	4
Функциональное назначение	5
2 Функциональность ЛК гражданина	6
2.1. Вход в систему	8
2.2. Личный кабинет	9
2.3. Профиль	10
2.4. Создание инициативы	12
3 Перечень терминов и сокращений	15



1

Назначение ЛК гражданина



Функциональное назначение

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователям возможность участия в проекте инициативное бюджетирование. Личный кабинет обеспечивает следующую функциональность:

- заполнение информации о пользователе;
- просмотр списка инициатив;
- просмотр собственных инициатив с разбивкой по статусам;
- просмотр поддержанных инициатив с разбивкой по статусам;
- создание инициативы;
- редактирование черновика инициативы;
- передача черновика инициативы на проверку модератору.



2

**Функциональность
ЛК гражданина**



Требования к на рабочим станциям пользователя:

- процессор: P-4 2,8 Ghz;
- оперативная память: 2Gb;
- жесткий диск: 2 Gb (свободно)
- монитор и карта: разрешение экрана 1024x768;
- подключение к сети Интернет: Ethernet 10/100 Mbit.
- скорость скачивания – 1 МБит/сек;
- скорость загрузки – 1 МБит/сек.

Требования к мобильным устройствам, работающих под управлением операционной системы:

- iOS 11.0 и выше;
- Android версии не ниже 4.4.

Портал представляет собой совокупность размещенных в сети Интернет страниц, объединенных единой тематикой, дизайном и единым адресным пространством.

Структура Портала представляет собой дерево страниц.

Названия страниц и ссылок Портала отражают содержание страниц и ссылок.

Навигация по страницам Портала может осуществляться следующими способами:

- через панель навигации (меню).
- через расположенные на страницах внутренние гиперссылки, которые могут быть текстовыми, графическими, оформленными в виде закладок и т.п.

2.1. Вход в систему

Работа в ЛК гражданина доступна только для зарегистрированных пользователей Подсистемы.

Для перехода к окну авторизации в строке адреса Браузера следует ввести адрес сервера Подсистемы. Откроется Главное окно Портала:

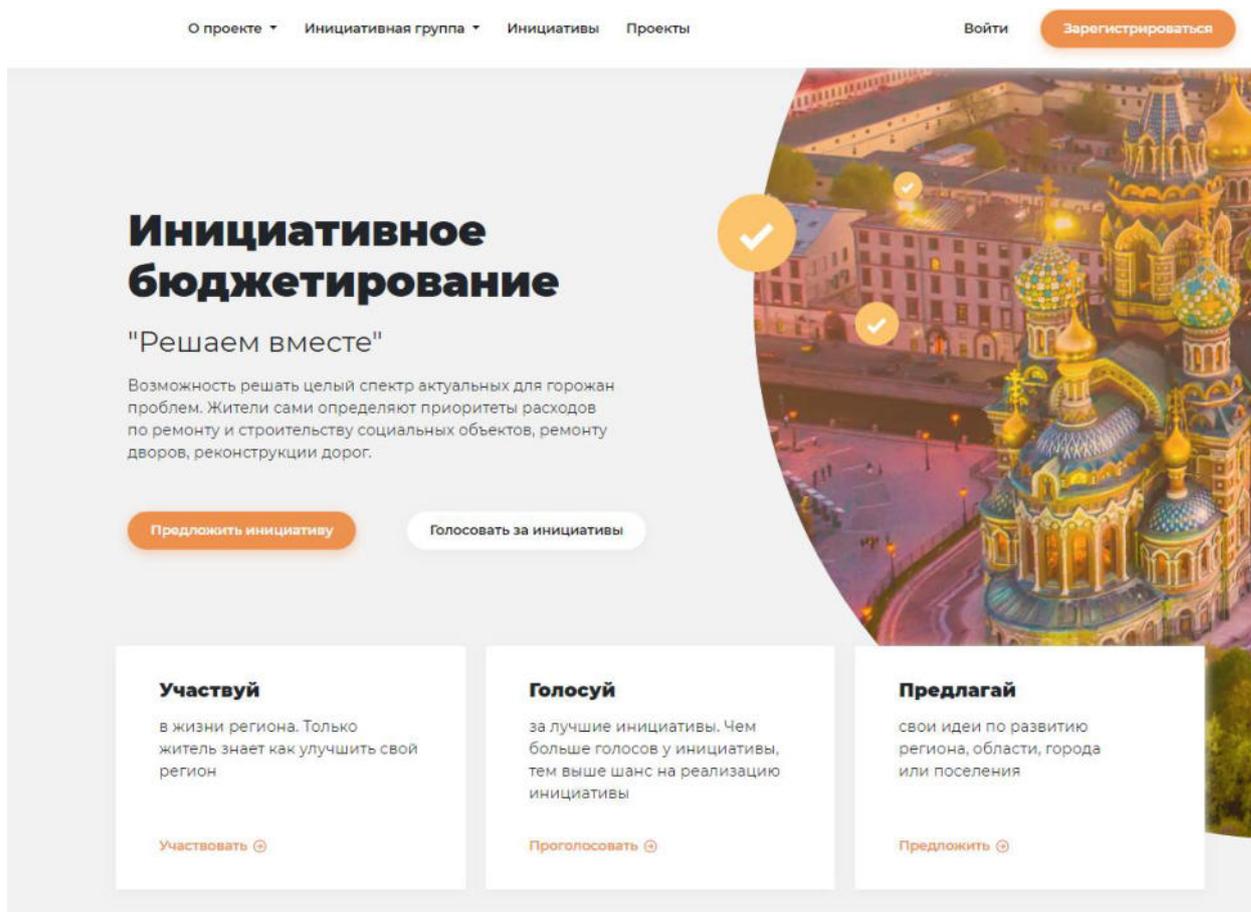


Рисунок 1 – Главная страница

Для авторизации на Портале необходимо нажать кнопку «Вход». После этого в окне браузера отобразится страница авторизации:

Вход

Регистрация

Email:

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

Войти

или

Войти через Госуслуги

Рисунок 2 – Окно авторизации

Для входа в Подсистему необходимо указать следующую информацию:

- **Email** – адрес электронной почты пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации необходимо нажать на кнопку **Войти**.

В случае ввода верной информации (указаны зарегистрированные в системе пользователь и правильный пароль) осуществится вход в главное окно Портала. При вводе неверного **Email** или **Пароля** на экране появится сообщение об ошибке.

В Подсистеме предусмотрена авторизация через подсистему ЕСИАиА. Пользователю необходимо нажать на кнопку **Войти через Госуслуги**.

***Примечание.** Рекомендуемые для использования Браузеры: Mozilla Firefox 50.1, MS Internet Explorer 11.0, Google Chrome 55.0.*

2.2. Личный кабинет

Для работы с Личным кабинетом необходимо выбрать в меню навигации иконку



Личный кабинет гражданина содержит меню:

- Сменить пароль

Страница предназначена для смены пароля пользователя.

- Профиль

Страница содержит информацию о пользователе и список созданных им инициатив.

- Выйти

Кнопка выхода из системы.

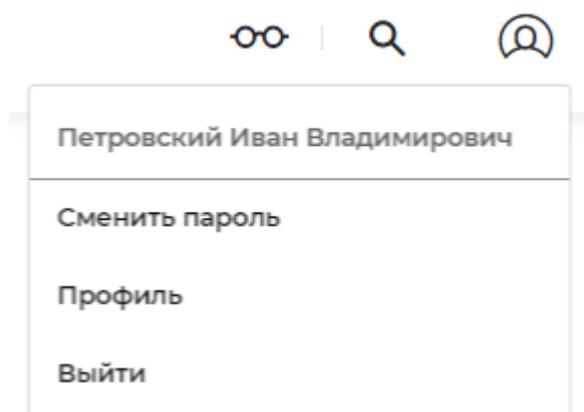


Рисунок 3 – Личный кабинет

2.3. Профиль

На странице профиля отражаются персональные данные пользователя:

- Фамилия Имя Отчество;
- Дата рождения;
- Номер телефона;
- Фотография;
- О себе (личная информация).

Пользователю доступна возможность управления личной информацией. Нажав

на кнопку  **Редактировать информацию**, открывается модальное окно с полями для заполнения.

Личная информация

X

Дата рождения:  Вам должно быть не меньше 18 лет, если Вы захотите стать участником инициативной группы.

Номер телефона: Номер для связи портала с Вами, если Вы станете участником инициативной группы. Не передается третьим лицам.

О себе:

[Изменить](#)

Рисунок 4 – Личная информация

Внимание! Данные полученные из ЕСИА не доступны для редактирования.

По нажатию на кнопку **Изменить**, измененные данные сохраняются на Портале.

Загрузка фотографий выполняется по кнопке



Прикрепить фотографию

Нажав на кнопку, пользователю открывается окно с возможностью выбора изображения со своего устройства. Выбрав изображение, пользователь нажимает на кнопку **Сохранить**, изображение сохраняется в профиле пользователя.

Так же в профиле гражданина отражаются предложенные инициативы.

Перечень инициатив представлен в виде карточек содержащих информацию об инициативе: название, дата создания, категория, статус, адрес объекта, количество голосов, изображение объекта.

Мои инициативы 4

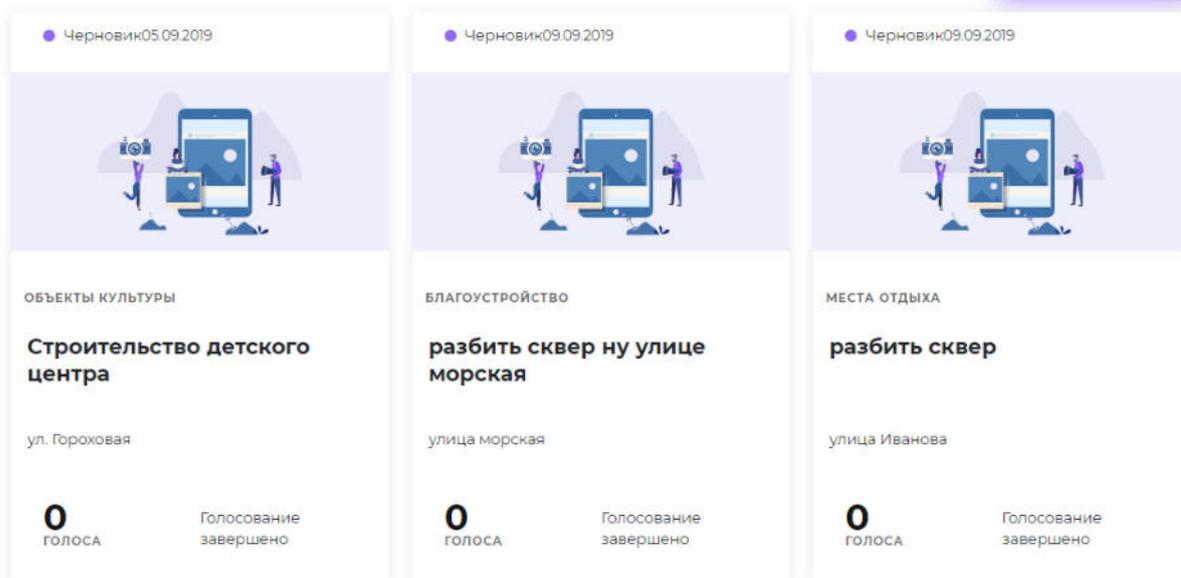


Рисунок 5 – Мои инициативы

Для создания инициативы гражданину достаточно нажать на кнопку «Создать инициативу», по ссылке откроется страница «[Инициатива](#)».

2.4. Создание инициативы

Пользователю доступна возможность создания инициативы. Страница «Инициативы» содержит поля:

Таблица 1 – Поля создания инициативы

Наименование колонки	Описание
Выберите категорию	Обязательное поле. Категория инициативы: дороги, водоснабжение, объекты культуры, благоустройство, места отдыха, культурно-массовые мероприятия, спортивные объекты, освещение, места захоронения, пожарная безопасность, иные.
Заголовок инициативы	Обязательное поле. Краткое описание инициативы, отражающие ее суть.
Статус	Текущий статус инициативы: черновик, на рассмотрении, голосование, отбор, прошел отбор, отклонен, отложен, реализация, реализован.

Адрес местоположения	Адрес местоположения объекта.
Текущая ситуация	Обязательное поле. Описание текущей ситуации до применения инициативы.
Нужно сделать	Обязательное поле. Описание мероприятия в рамках инициативы.
Что это даст	Обязательное поле. Описание результата от мероприятия.
Количество благополучателей	Обязательное поле. Предполагаемое количество жителей получивших пользу.
Решение	Описание решения для инициатив, находящихся в статусе «Отложена» или «Отклонена».
Запрашиваемый объем финансирования	Запрашиваемый объем финансирования в млн.рублей.
Вклад инициатора	Описание материального и нематериального вклада инициатора.
Требуемый объем финансирования	Требуемый объем финансирования в рублях.
Предлагаемый объем финансирования	Предлагаемый инициатором объем финансирования в рублях.
Источник финансирования	Объем финансирования средств в рублях (план, собрали, потратили) в разрезе источников. Источники финансирования: <ul style="list-style-type: none"> • Бюджетные: региональный бюджет, местный бюджет; • Частные: юридические лица, население РФ.
Вложения	Поле для прикрепления фотографий и документов.

Для создания инициативы гражданину необходимо заполнить поля из таблицы 1

[Отправить инициативу](#)

и нажать на кнопку . Затем пользователю выводится информативное окно с подтверждением сохранения инициативы.



Спасибо! Инициатива отправлена

После проверки модератора она будет опубликована
в разделе [Инициативы](#)

Понятно

Рисунок 6 – Подтверждение инициативы

Так же гражданин может сохранить инициативу для дальнейшего редактирования, нажав на кнопку [Сохранить черновик](#).



3

**Перечень терминов
и сокращений**



Сокращение	Расшифровка
ЕСИА, Единая система идентификации и аутентификации	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Обеспечивает санкционированный доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.
Инициатива	Предлагаемый к реализации проект, направленный на решение вопросов местного значения и обустройство общественного пространства.
Инфоблок	Минимальная рассматриваемая системой управления содержимым универсальная единица данных. Может использоваться системой для отображения самых разнообразных фрагментов страниц (новость, текстовый абзац, пресс-релиз, иллюстрированный абзац текста и т.д.).
ЛК	Личный кабинет пользователя.
Подсистема	Подсистема «Инициативное бюджетирование» системы АЦК-Финансы.
Портал	Совокупность размещенных в сети Интернет/Инtranет страниц, объединенных единой тематикой, дизайном и единым адресным пространством домена.
Посетитель портала (Пользователь)	Физическое лицо, осуществляющее доступ к Порталу посредством сети Интернет/Инtranет.
Проект	Прошедшая отбор инициатива, которая будет реализована в городе, в том числе за счет бюджетных средств.
Раздел	Это несколько объединенных ссылками по смыслу страниц или других разделов, имеющих общую, явно обозначенную тему или заголовок. Разделы, составляющие в совокупности другой раздел, могут называться подразделами. Глубина вложенности подразделов при этом не учитывается.



НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

127018, Москва, ул.
Складочная, д.3, стр.1

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



facebook.com/companybft



twitter.com/bftcom



instagram.com/bftcom

