

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17. +7 (495) 784-70-00 ineed@bftcom.com, www.bftcom.com

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

БФТ. УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

На 80 листах

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации системы БФТ.Управление активами (далее – Система).

Документ содержит описание действий Пользователя при использовании заложенных в Систему возможностей.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введ	ение	6				
	1.1	Область применения	6				
	1.2	Краткое описание возможностей					
	1.3	Уровень подготовки пользователя	7				
	1.4	Перечень эксплуатационной документации	7				
2	Назн	ачение и условия применения	7				
	2.1	Виды деятельности, функции	7				
	2.2	Условия применения	8				
3	Подг	тотовка к работе	8				
	3.1	Состав и содержание носителя данных	8				
	3.2	Порядок загрузки программ и данных	8				
	3.2.1	Авторизация пользователя в Системе	8				
	3.2.2	Настройка профиля пользователя	10				
	3.2.3	Завершение рабочего сеанса	13				
	3.3	Порядок проверки работоспособности	14				
4	Опис	сание операций	14				
	4.1	Базовые операции пользовательского интерфейса	14				
	4.1.1	Операции навигации	15				
	4.1.2	Операции фильтрации и поиска	20				
	4.1.3	Операции ввода/создания	25				
	4.1.4	Операции редактирования	27				
	4.1.5	Операции вывода/печати	27				
	4.1.6	Операции удаления	29				
	4.2	Справочники	31				
	4.2.1	Основные операции с записями справочника	32				
	4.3	Реестры	32				
	4.3.1	Реестр объектов	33				
	4.	3.1.1 Основные операции над объектами	43				

4.3.1.2	Добавление дополнительных характеристик объекта	
4.3.1.3	Добавление сведений о правах и обременениях объекта	44
4.3.1.4	Добавление экономических характеристик объекта	45
4.3.1.5	Добавление документов объекта	46
4.3.1.6	Добавление плана этажа	
4.3.1.7	Добавление объекта на карту	
4.3.1.8	Добавление ПО для вычислительной техники	51
4.3.1.9	Добавление вычислительной техники для ПО	
4.3.2 Pee	стр субъектов	
4.3.2.1	Основные операции над субъектами	
4.3.2.2	Добавление документов субъекта	
4.3.3 Pee	стр учета сотрудников	60
4.3.3.1	Основные операции в реестре учета сотрудников	61
4.3.4 Pee	стр договоров	
4.3.4.1	Основные операции над договорами	
4.3.4.2	Изменение статуса договора	66
4.3.4.3	Добавление объектов и обязательств договора	
4.3.4.4	Добавление документов договора	71
4.3.4.5	Добавление информации по платежам	72
4.3.5 Pee	естр документов	74
4.3.5.1	Основные операции над документами	74
4.3.5.2	Добавление образа документа	74
4.3.6 Им	порт данных	
4.3.6.1	Выгрузка шаблона данных	77
4.3.6.2	Загрузка данных из шаблона	
Аварийные с	итуации	
Рекомендаци	и по освоению	

5

6

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и сокращения, представленные в таблице1.

Таблица 1 — Перечень терминов и сокращений

Термин/сокращение	Описание						
APM	Автоматизированное рабочее место – рабочее место,						
	которое может быть оборудовано компьютерной и						
	офисной техникой						
БД	База данных						
OC	Операционная система						
ПО	Программное обеспечение						
Система	Информационная система по управлению						
	имущественными активами						
СУБД	Система управления базами данных						

1 Введение

1.1 Область применения

Система применяется для автоматизации процессов управления активами, находящимися в собственности и распоряжении Заказчика.

Настоящий документ применяется при:

- предварительных испытаниях;
- опытной эксплуатации;
- приемочных испытаниях;
- промышленной эксплуатации.

1.2 Краткое описание возможностей

Система предоставляет следующие возможности:

- формирование единого информационного пространства для всех уровней управления ресурсами;
- накопление и хранение справочной информации;
- ведение реестров объектов;
- ведение реестра субъектов;
- ведение реестра сотрудников;
- ведение реестров договоров;
- ведение реестра документов;
- визуальное отображение объектов имущества на электронных географических картах;
- визуальное отображение объектов имущества (помещений, рабочих мест и оборудования) на поэтажных планах.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь Системы должен иметь опыт работы с операционными системами Microsoft Windows и/или семейства Linux, навык навигации и работы в интернете, пройти обучающий вебинар по использованию Системы.

1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационных документов Системы:

- Руководство администратора;
- Руководство пользователя.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Система обладает следующими основными функциональными возможностями:

- администрирование Системы;
- ведение справочной информации;
- ведение реестра объектов;
- ведение реестра субъектов;
- ведение реестра сотрудников;
- ведение реестра документов;
- ведение реестра договоров;
- размещение объектов имущества (помещений, рабочих мест и оборудования) на поэтажных планах;
- использование карт для отображения местоположения объектов.

2.2 Условия применения

Для работы с Системой АРМ Пользователя соответствовать следующим техническим требованиям, приведенным в документе «Требования к аппаратно-программной части БФТ.Управление активами».

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется.

3.2 Порядок загрузки программ и данных

3.2.1 Авторизация пользователя в Системе

Условия:

 Пользователь зарегистрирован в Системе. Если вы не зарегистрированы в Системе, то обратитесь к Администратору системы.

Действия:

- запустить веб-браузер. Перечень рекомендуемых для использования браузеров приведен в п. 2.2;
- в окне браузера в адресной строке задать адрес приложения, откроется окно входа в Систему (Рисунок 1). Для авторизации с использованием учетной записи Системы необходимо выбрать вкладку «По логину». Для авторизации с использованием доменной учетной записи необходимо выбрать вкладку «По LDAP». Для уточнения информации о типе Вашей учетной записи обратитесь к Администратору Системы;



Рисунок 1 — Окно входа в Систему

 ввести имя учетной записи пользователя и пароль. В случае ввода неверных данных (логин/пароль) отображается запись «Неправильное имя пользователя или пароль». При вводе правильного имени и пароля осуществляется вход в главное окно Системы (Рисунок 2).



Рисунок 2 — Главное окно Системы

3.2.2 Настройка профиля пользователя

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе.

Действия:

 в правом верхнем углу инструментальной панели в выпадающем меню выбрать раздел «Профиль» (Рисунок 3).



Рисунок 3 — Переход к профилю Пользователя

В разделе «Профиль» доступны вкладки:

- «Основное»;
- «Аватар»;
- «Безопасность»;
- «Уведомления».

Вкладка «Основное» (Рисунок 4) предназначена для хранения регистрационных данных о пользователе: фамилия, имя, отчество, электронная почта, телефон.

БФТ Управление акт	ивами 🏛 Объекты [🛾 Договоры 🛛 冬 Субъекты	🕅 Учет сотрудников	🖹 Документы	🗄 Справочники	🗄 Импорт данных	© Q	û 🛛 User User ∨
Q. Поиск С ☆ 1 • ஹ Объекты • «© Объекты имущества по Всё имущество	Показать все ч Объ видам Ф Зак Профиль пользователя	ЕКТЫ кты имущества по видам ания					×	
 Недвижимость Договоры Все договоры 	Основное Аватар	Безопасность Уве	домления					
 Договоры аренды Договоры БП Договоры поставок то Соглашения об устано 	* Фамилия: * Имя:	User User						
 № Субъекты № Учет сотрудников В Документы 	Отчество: Электронная почта:	User@bft.ru						
 В Справочники Д Импорт данных 	Телефон:	+7 777 777-77-77				Отменить Со	хранить	
	Вес До До До Со	а договоры говоры аренды соворы БГП говоры поставок товаров/работ/ус лашения об установлении сервиту	луг та					

Рисунок 4 — Вкладка «Основное» профиля Пользователя

Вкладка «Аватар» (Рисунок 5) предназначена для загрузки изображения – аватара Пользователя – в Систему.

БФТ Управление акт	ивами 🏦 Объекты 🖪 Договоры 🙊 Субъекты 🎘 Учет сотрудников 🖻 Документы 🗟 Справочники 占 Импорт данных	® Q D User User ∨
	оказать все У Объекты имущества по видам видам Здания	
 В Все воговоры В Все воговоры 	Профиль пользователя	
 ос. договоры вренды Договоры вренды Договоры БП Договоры Поставок то Соглашения об устано & Субъекты & Учет сотрудников 	Синовное хватар резоласноств Уведомления Сменить аватар Принимаются изображения в форматах јрд и png.	
 Документы Справочники Ц Импорт данных 	Со Отменить Со	араналь
	 Все договоры Договоры зренды Договоры БП Договоры поставок товаров/работ/услуг Соглашения об установлении сервитута 	

Рисунок 5 — Вкладка «Аватар» профиля Пользователя

Вкладка «Безопасность» (Рисунок 6) предназначена для смены пароля пользователя. Для изменения пароля необходимо сначала указать старый пароль, а новый пароль ввести дважды.

БФТ Управление акти	зами 🏦 Объекты 📋 Договоры 🕅 Субъекты 🦓 Учет сотрудников 🎦 Документы 🗟 Справочники	⊥ Импорт данных © Q Д Q User User ∨
С ф Поиск	Сбъекты казать все ∨ <С Объекты имущества по видам	
 	Профиль пользователя	×
 Всё имущество Недвижимость П. Логоворы 	Основное Аватар Безопасность Уведомления	
Все договоры Все договоры Договоры аренды Одоговоры БП	Старый пароль: Новый пароль:	
 Договоры поставок тов: Соглашения об установ. Эр Субъекты 	Подтверждение пароля: Активные сеансы	
 Я Учет сотрудников 	Xocr 💠 🛛 Браузер 💠 🖓	
 В Документы Справочники 		
 Ц Импорт данных 	Нет данных	
		Отменить Сохранить
	 Все договоры Договоры времды Договоры БП Договоры поставок товаров/работ/услуг Договоры поставок товаров/работ/услуг Соглашения об установленик сервитута 	

Рисунок 6 — Вкладка «Безопасность» профиля Пользователя

Вкладка «Уведомления» (Рисунок 7) предназначена для настройки получения уведомлений на адрес электронной почты или по СМС. Для этого, в разделе «Основное» должны быть заполнены поля «Электронная почта» и/или «Телефон».

БФТ Управление акти	івами 🏛 Объе	екты 🗋 Догово	ры 🕅 Субъекты	Я Учет сотрудников	🖹 Документы	🗄 Справочники	土 Импорт данных	© Q ⊉ ጸ User User ∨
Q , Поиск		Объекты						
C 🖈 👘	оказать все 🗸	OG						
 		Объекты иму	шества по видам					
 од Объекты имущества по 	Профиль пользо	ователя						×
🕒 Всё имущество								
🗅 Недвижимость	Основное	Аватар	Безопасность	/ведомления				
• 🖪 Договоры								
🕒 Все договоры	🔽 Получать элект	ронные письма						
🕒 Договоры аренды	_							
🖰 Договоры БП	Получать СМС							
🕒 Договоры поставок това								
🕒 Соглашения об установ.								
 А Субъекты 								
 Я Учет сотрудников 								
 Документы 								
• 🔄 Справочники								
 Ц Импорт данных 								
							Отменить	охранить
		💾 Все договорь	al					
		💾 Договоры ар	енды					
		Договоры БГ						
		Договоры по	ставок товаров/работ/у	слуг				
		соглашения	оо установлении сервит	iyia				

Рисунок 7 — Вкладка «Уведомления» профиля Пользователя

3.2.3 Завершение рабочего сеанса

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе.

Действия:

Рабочий сеанс в Системе, открытый пользователем, не завершается простым закрытием окна веб-браузера. При открытии сеанса работы в Системе в структурах сохраняемой памяти веб-браузера (кэш браузера) сохраняется идентификационная информация запущенного сеанса, действующая в течение нескольких часов (задается параметрами сервера приложений Системы), которая позволяет в течении своего срока действия при повторном открытии сеанса работы в Системе посредством той же программы веб-браузера, открывать рабочее пространство пользователя без повторной авторизации.

Для корректного завершения рабочего сеанса необходимо в правой части верхнего меню перейти в меню пользователя и выбрать пункт «Выход» (Рисунок 8).



Рисунок 8 — Выход из Системы

В результате сеанс работы будет завершен, а в окне отобразится форма авторизации пользователя в Системе, описанная в п. 3.2.1.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Проверка работоспособности осуществляется в момент запуска Системы. В случае возникновения ошибок на экране отображается соответствующее сообщение об ошибке.

4 Описание операций

4.1 Базовые операции пользовательского интерфейса

При всем многообразии и разнородности существующей в Системе информации процесс управления активами сводится к некоторым базовым операциям в пользовательском интерфейсе, которые подразделяются на:

- операции навигации. Под навигацией в Системе понимаются действия, направленные на нахождение различных элементов учитываемой информации, переключения имеющихся средств визуализации данных между этими элементами. Описание операций навигации приведено в п.п.4.1.1;
- операции поиска информации, обеспечивающие отбор, фильтрацию и отображение информации по выбранным атрибутам.
 Описание операций поиска приведено в п.п. 4.1.2;
- операции ввода и редактирования значений, которые создают модифицируют новые элементы данных И ИХ, позволяя поддерживать актуальность И валидность всего массива учитываемой информации. Ввод значений производится как собственно набором, так и выбором из ранее введенных элементов

14

из справочников. Описание операций ввода приведено в п.п. 4.1.3, описание операций редактирования приведено в п.п. 4.1.4;

- операции вывода/печати значений, позволяющие осуществлять экспорт учитываемой информации, как в виде файлов различных форматов, так и посредством печати на бумажном носителе различных печатных форм. Описание операций вывода приведено в п.п. 4.1.5;
- операции удаления информации, предназначенные для освобождения Системы от ошибочной, устаревшей и неактуальной информации. Описание операций удаления приведено в п.п. 4.1.6.

4.1.1 Операции навигации

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе и имеет права на чтение.

Действия:

В ходе работы с Системой пользователями производится переход между различными экранными формами, обусловленный необходимостью обращаться к информации разного вида.

Средством таких переходов является верхняя панель экранной формы и главное меню, расположенное в левой части экранной формы (Рисунок 9).



Рисунок 9 — Верхняя панель и главное меню

Переходы по разделам системы образуют навигационную иерархическую цепочку (Рисунок 10).

Бот Управление активами 📫	🗈 Объекты 🔳	Договоры 糸 Субъек	ъ 冬 Учет сотруднико	ов 🖻 Документы 関 (Справочники 占 Импорт дан	ных © Q Д 🙁 User User ∨
Q Поиск	Ξ / Объекты /	Объекты имущества по вида	м / Здания			🕂 Добавить 🔲 Подробный вид \cdots
О 🔂 Показать все 🗸	Q Содержит тен	кст 🛛 🖓 🗸				Сохранённый фильтр 🗸 🚥 🗈
 <u> <u> </u> Объекты </u> 	- ···					
 ов Объекты имущества по видам 	Наимено	вание 🌲 🖗 Тип объекта	≑ ∀ Адрес ≑ ∀ Обща	я площадь, кв. м. 🌻 ∀ 🛛 Дата пр	исвоения кадастрового номера	🖨 🖗 Кадастровый номер 🖨 🖓 Год ввода в эк 📃
🟠 Здания	Мастерска	ая Здание		100,00		1
🛞 Земельные участки	Жилое по	мещение (Здание	Нижегород	1561,70	21.12.2015	52:19:0102029:107
🗄 Оборудование	Админист	ративное з Здание	Российская	4162,70	28.11.2014	52:19:0202004:4472
🙆 Приборы учета	Тестовое :	здание для Здание		100,00		
Программное обеспечение	Админист	ративное з Здание		300,00		123
🗟 Сооружения	Главный к	сорпус Здание		222.00		654321
🔁 Транспортные средства		200000	Poccuieron	7151 20	01.01.1990	52-10-0202007-201
🛄 Вычислительная техника	Админист	ративное з Эдание	Российская	7131,30	01.01.1350	52.15.020007.301
🙄 Иное движимое имущество	Здание ОС	ОО Филиал Здание		2084,00	17.03.2014	52:33:0000078:95
	1					
🔡 Имущественный комплекс	Выбрано записей:	: 0			66 мс 💙 Ота	бражены записи с 1 по 8 из ? 🗧 > 🛛 20 / стр. 🗸
局 Объект инженерной инфраструктур	F					
🖽 Помещения						
🕒 Всё имущество						
Недвижимость						

Рисунок 10 — Навигационная цепочка

Каждый элемент навигационной цепочки является гиперссылкой, что позволяет быстро возвращаться в нужный раздел одним щелчком мыши.

Для того, чтобы скрыть главное меню в левой части экранной формы, нажмите кнопку скрытия меню (Рисунок 11). Возврат в меню осуществляется повторным нажатием кнопки.

Бот Управление активами	🖞 Объекты 📋 Договоры 🖄 Субъ	екты 🕅 Учет сотрудников	🖹 Документы 🗐 Сг	равочники 🗄 Импорт данні	ax @ Q Ω Q User User ∨
Q Поиск	😇 🚬 Объекты / Объекты имущества по в	идам / Здания			🕂 Добавить 🔲 Подробный вид \cdots
О 🖈 Показать все 🗸	Q Содержит текст 🛛 🛛 🗸				Сохранённый фильтр 🗸 🚥 🗈
▼ ፹ Объекты					
 ос Объекты имущества по видам 	∨ Наименование ≑ ∀ Тип объект	га ≑ ∀ Адрес ≑ ∀ Общая г	ілощадь, кв. м. 🌻 ∀ 🛛 Дата при	своения кадастрового номера 🌩	∀ Кадастровый номер
🟠 Здания	Мастерская Здание		100,00		1
Земельные участки	Жилое помещение (Здание	Нижегород	1561,70	21.12.2015	52:19:0102029:107
🗉 Оборудование	Административное з Здание	Российская	4162,70	28.11.2014	52:19:0202004:4472
🙆 Приборы учета	Тестовое здание для Здание		100,00		
間 Программное обеспечение	Административное з Здание		300,00		123
🗟 Сооружения	Главный корпус Здание		222.00		654321
🔁 Транспортные средства	Алминистративное з Здание	Российская	7151 30	01.01.1990	52-19-0208007-381
🛄 Вычислительная техника		r occanetar m	2084.00	17.02.2014	E3/22/00/00/79/0E
🕁 Иное движимое имущество	Здание ООО Филиал Здание		2004,00	17.05.2014	52:55:000076:55
Объекты незавершенного строител					
🔠 Имущественный комплекс	Выбрано записей: 0			66 мс 💙 Отоб ј	ражены записи с 1 по 8 из ? < > 20 / стр. 🗸
最 Объект инженерной инфраструктур					
😭 Помещения					
🕒 Всё имущество					
Недвижимость					

Рисунок 11 — Кнопка скрытия главного меню

Списочные формы значений в разделах пользовательского интерфейса Системы имеют два режима отображения – табличный и списочный. Переключение между режимами регулируется с использованием кнопок Ш Табличный вид и Подробный вид . Табличный вид списочной формы представлен на

рисунке 12, подробный – на рисунке 13.

Бот Управление активами 🗎	t Объекты 🖸 Договоры 🙊 Субъекты 🎘 Учет сотрудников 🕒 Документы 📃 Справочники	土 Импорт данных
Q Паиск	Э / Справочники / Вид разрешенного использования	+ Добавить 🗈 Подробный вид …
О 🔂 Показать все 🗸	Q, Содержит текст	Сохранённый фильтр 👻 🚥 🗊
 	□ ✓ Наименование ≎	🛛 Код 🗘 🕅
 д Субъекты 	+ Водные объекты	11.0
 В Учет сотрудников 	+ Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0
 Документы 	+ Жилая застройка	2.0
• 🔄 Справочники	Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в м	14.0
🕒 Вид разрешенного использования	+ Земельные участки общего назначения	13.0
🕒 Типы оборудования	+ Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Виды технического состояния	+ Использование лесов	10.0
🗅 Марки ТС	+ Обеспечение обороны и безопасности	8.0
🕒 Производители	 Общественное использование объектов капитального строительства 	3.0
🖪 Типы программного обеспечения	+ Отаых (рекреация)	5.0
🕒 Справочник характеристик	+ Посалоннимательство	40
🕒 Должности		60
 З Импорт данных 		10
		70
		7.0
	Выбрано записей: 0	63 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 14 из ? 🕓 🛛 20 / стр. 🗸

Рисунок 12 — Табличный вид списочной формы

Бот Управление активами 🕯	й Объекты 🗋 Договоры 🙊 Субъекты	🙊 Учет сотрудников 🛛 🗄	🖹 Документы	🛛 Справочники	土 Импорт данных	@ Q û 🚺 User User ∨	
Q Поиск	/ Справочники / Вид разрешенного использова	ния			+ До	бавить 🔳 Табличный вид \cdots	
О 🟠 Показать все 🗸	Q Содержит текст					Сохранённый фильтр \vee 🚥 🖺	
 	Сортировка по: Наименование 💠 🗸	Жилая застройка					
 В Учет сотрудников В Документы 	 + Деятельность по особой охране и + Жилая застройка 	* Код: * Наименование :	2.0				
• 🔲 Справочники	Земельные участки, входящие в состав		Жилая застройка	3			
 Вид разрешенного использования Типы оборудования 	 Земельные участки общего назначения Земельные участки (территории) общего 	 Описание кода разрешенного 	1 Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке 2 относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением				
🕒 Виды технического состояния 🗋 Марки ТС	+ Использование лесов	участка:	зданий (помещен предоставления	інимательской выгоды из з них (гостиницы, дома отдыха); - для			
Производители П Типы программного обеспечения	+ Общественное использование объектов		проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности произволства (взутовые помищения служабщые живые помещения на произволствания).				
Справочник характеристик	 Отдых (рекреация) Предпринимательство 		производства цваловает помещения, служесные жилые помещения на производств как способ обстечения дательности режимного учрежения (казармы, караулыь лищения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешени включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3			армы, караульные помещения, места вида разрешенного использования	
 Должности Ц Импорт данных 	+ Производственная деятельность	Course of				с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	
	 + Сельскохозяйственное использование + Транспорт 	i pynna:					

Рисунок 13 — Подробный вид списочной формы

Для табличного режима отображения возможно выполнить настройку видимости и порядка отображения столбцов. Для того, чтобы открыть форму настройки необходимо в шапке таблицы нажать иконку меню настройки и выбрать пункт «Настройка полей» (Рисунок 14).

Бот Управление активами 🏛	Объекты 🗋 Договоры 🕅 Субъекты	🔅 Учет сотрудников 🛛 🖹	ј Документы ··· (B Q (user User ∨
Q Поиск	😇 / Объекты / Объекты имущества по видам ,	/ Здания	🕂 Добавить 🔲 По	дробный вид
С 🖈 Показать все ∨	Q Содержит текст		Сохранённы	й фильтр 🗸 \cdots 🗈
▼ 俞 Объекты	—	* \[\] Tur = 6 * \[\] A		0
 ыg Объекты имущества по видам 	□ ∨ паименование	⇒ в тип ооъекта ⇒ в А,	дрес 🍦 😗 Оощая площадь, кв. м. 🍦 ү	дата присвоения
🟠 Здания	Мастерская	Здание	100, <mark>0</mark> 0	🕸 Настройка полей
Земельные участки	Жилое помещение (квартира)	Здание Ни	ижегород 1561,70	🗌 Перенос
🗄 Оборудование	Пристрой к зданию ДК с.Иванцево	Здание	30, <mark>0</mark> 0	Х Сбросить фильтры
🕐 Приборы учета	Главное административное здание	Здание Ро	ссийская 4162,70	28
🗈 Программное обеспечение	Тестовое здание для договоров	Здание	100,00	
🗟 Сооружения	Пристрой к зданию ДК с.Иванцево	Здание	30,00	
🔂 Транспортные средства	Алминистративное здание	Злание	300.00	
🛄 Вычислительная техника		Здание	222.00	
🛱 Иное движимое имущество	Плавный корпус	здание	222,00	
🔐 Объекты незавершенного строитель	Здание поликлинники	Здание	11,00	03
🔠 Имущественный комплекс	Здание поликлинники	Здание г. С	Сосновоб 509,10	03
🖁 Объект инженерной инфраструктурі	Административное здание	Здание Ро	ссийская 7151,30	01
🛫 Помещения	Здание ООО Филиал	Здание	2084,00	17
🕒 Всё имущество	Пристрой к зданию ДК с.Иванцево	Здание	30,00	
Недвижимость	Пристрой к зданию ДК с.Иванцево	Здание	30,00	
 Договоры 	•			
 А Субъекты 	Ruferun erzurzie			20 (772)
 Я Учет сотрудников 	выорано записеи: о		ис 🥥 Отооражены записи с т по т4 из ? 🦿	20 / cip. V

Рисунок 14 – Переход к форме «Настройка полей»

Чтобы исключить столбцы из отображения в табличном виде необходимо выбрать нужные наименования столбцов в блоке «Отображаемые поля» и нажать иконку в виде стрелки влево (Рисунок 15). Чтобы добавить скрытые поля в

список отображаемых полей, необходимо выбрать нужные наименования столбцов в блоке «Скрытые поля» и нажать иконку в виде стрелки право.

Q, Поиск Сохр. C) ☆ Пока. - m Объекты Объекты				Х	user User ∨
 оф Объекты имущества по видах Эдания Эдания Эсмельные участки Оборудование Приборы учета Программное обеспечени Сооружения Транспортные средства Вычислительная техника Иное движимое имущести Фбъекты незавершенного Имущественный комплека Объект инженерной инф; 	анённые настройки :крытые поля Метка импорта	الله	 Отображаемые поля Наименование Тип объекта Адрес Общая площадь, кв. м. Дата присвоения кадастрового номера Кадастровый номер Год ввода в эксплуатацию Родительский объект Дата присвоения реестрового номера Реестровый номер Текущее состояние Назначение м 	5	ытть Подробный вид ···· Сохранённый фильтр ✓ ··· В 100,00 1561,70 211 30,00 4162,70 28 100,00 30,00 30,00 222,00 11,00 03 509,10 03 7151,30 01
Щ Помещения Всё имущество Всё наущество Восста Недвижимость № Договоры № & Субъекты	новить по умолчанию		Закрыть Сохран	ить	2084.00 17 30.00 30.00 ► c1 no 14 wa 2 < > 20 / cm ×

Рисунок 15 – Настройка видимости столбцов

Для изменения порядка отображения столбцов необходимо выбрать нужное наименование столбца, нажать на него левой кнопкой мыши и выполнить перемещение.

БФТ Управление активам	Настройка полей		X C Q D User	
Q. Поиск Image: Constraint of the second secon	Сохранённые настройки	 Отображаемые поля Наименование Тип объекта Общаят Ощадь, кв. м. Общаят Ощадь, кв. м. Дата присвоения кадастрового номер Кадастровый номер Год ввода в эксплуатацию Родительский объект Дата присвоения реестрового номеря Реестровый номер Текущее состояние Назначение Казначение 	 тт. Г алть П Подробный вид Сохраненный фильтр ∨ Сохраненный фильтр ∨ Сохраненный фильтр ∨ 100,00 1561,70 30,00 4162,70 100,00 30,00 300,00 300,	21 28 03 03 01
	Восстановить по умолчанию	Закрыть Сох	2084,00 кранить 30,00 30,00	17
 Договоры Договоры Договоры Договоры Договоры Договоры Договоры 	Выбрано записей: 0	105 мс 🖸 Отображі	ены записи с 1 по 14 из ? < > 20 / стр.	

Рисунок 16 – Настройка порядка отображения столбцов.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

4.1.2 Операции фильтрации и поиска

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе и имеет права на чтение.

Действия:

В некоторых случаях объем отображаемого списка столь значителен, что визуальное нахождение в нем требуемого элемента с помощью пролистывания многочисленных страниц этого списка может быть затруднительным. Для сокращения отображаемой части списка можно применить фильтрацию. Для этого на инструментальной панели списочной формы присутствуют поисковая строка и кнопка «Фильтр» (Рисунок 17).

БФТ Управление активами 🗯	ії Объекты 📋 Договоры 🙊 Субъекты	稅 Учет сотрудников	🖻 Документы 🛛 🖯	аравочники 占 Импорт данн	ωx
Q Поиск	— / Объекты / Объекты имущества по видам /	/ Здания			+ Добавить 🔳 Подробный вид \cdots
О 🟠 Показать все 🗸	Q Содержит текст				Сохранённый фильтр 🗸 🚥 🗈
 	🗌 🗸 Наименование 💠 🖓 Тип объекта 💠 7	🖗 Адрес 💠 🗑 Общая пло	ощадь, кв. м. 💠 😙 🛛 Дата при	своения кадастрового номера 💠	🛛 Кадастровый номер 💠 🖓 Год ввода в эк 🗮
🛆 Здания	Мастерская Здание		100,00		1
Земельные участки	Жилое помещение (Здание	Нижегород	1561.70	21.12.2015	52:19:0102029:107
🗄 Оборудование	Административное з Здание	Российская	4162,70	28.11.2014	52:19:0202004:4472
🙆 Приборы учета	Тестовое здание для Здание		100,00		
Программное обеспечение	Административное з Здание		300,00		123
🗟 Сооружения	Главный корпус Здание		222,00		654321
🔁 Транспортные средства	Административное з Здание	Российская	7151,30	01.01.1990	52:19:0208007:381
🛄 Вычислительная техника	Здание ООО Филиал Здание		2084,00	17.03.2014	52:33:0000078:95
Пиное движимое имущество побе оказа изовавати изовавати по обе оказа и совата и сов и совата и сов и совата и сов И совата и со И совата и с Освата и совата и сов И совата и сова И совата и со И совата и со и совата					Þ
В Имущественный комплекс	Выбрано записей: 0			66 мс 📿 Отоб	ражены записи с 1 по 8 из ? < > 20 / стр. 🗸
 🖁 Объект инженерной инфраструктур	F				
🖽 Помещения					
Всё имущество					
Недвижимость					

Рисунок 17 — Поисковая строка и кнопка «Фильтр»

В самом простом случае фильтрация заключается в наборе некоторой строки в поле ввода с последующим нажатием клавиши Enter (Рисунок 18).

БФТ Управление активами	д Объекты 📋 Договоры	条 Субъекты 条 Учет сотрудников	🖻 Документы 📃 Справочник	и 占 Импорт данных 🕓 🔍 🗘 User User V
Q , Поиск	Ξ / Объекты / Объекты имущ	ества по видам / Здания		+ Добавить 🔲 Подробный вид 🖤
О 🖈 Показать все 🗸	🔍 главный 🛛 🛛 🖓 🗸			Сохранённый фильтр 🗸 🚥 🖪
 <u> <u> </u></u>				
 об Объекты имущества по видам 	∨ Наименование ≎ ∀ Т	Тип объекта 🌩 🖗 Адрес 🌩 🖗 Общая пл	зщадь, кв. м. ≑ 😗 Дата присвоения и	кадастрового номера 🍦 🦞 Кадастровый номер 🍦 🖞 Год ввода 🗮
🛆 Здания	Лавный корпус 3,	дание	222.00	654321
Земельные участки	•			•
🗄 Оборудование	Выбрано записей: 0			308 мс 🖸 Отображены записи с 1 по 1 из ? < > 🛛 20 / стр. 🗸
🙆 Приборы учета				
間 Программное обеспечение				
🗟 Сооружения				
🖨 Транспортные средства				
🛄 Вычислительная техника				
🛱 Иное движимое имущество				
Ш Имущественный комплекс				
品 Объект инженерной инфраструкту				
📇 Помещения				
🕒 Всё имущество				
🗅 Недвижимость				

Рисунок 18 — Поиск через поисковую строку

При нажатии кнопки «Фильтр» открывается выпадающее меню со списком полей текущего объекта реестра (Рисунок 19).

БФТ	Управление активами 🗯	Объекты 🗋 Договор	ы Я Субъекті	ы 🍂 Учет сотрудников 🖻 Документ	ы 🔋 Справочники 占 Импорт данны	six
Q Поиск		\Xi / Объекты / Объекты	имущества по вида	и / Здания		+ Добавить 🔲 Подробный вид \cdots
0 🕸	Показать все ∨	Q Содержит текст	∇ \sim]	Сохранённый фильтр 🗸 \cdots 🗈
▼ ☆ 06ъ ▼ ₀g 0	екты Объекты имущества по видам	∨ Наименование ‡	🛛 Фильтры 💦	Q . Поиск	Дата присвоения кадастрового номера 💠	∀ Кадастровый номер 💠 ∀ Год ввода 🗮
	🛆 Здания	Мастерская	◊ Условия	Фильтры	b	1
	Земельные участки	Жилое помещение	Х Сбросить все		0 21.12.2015	52:19:0102029:107
	Е Оборудование	Административное	з Здание		28.11.2014	52:19:0202004:4472
	🕐 Приборы учета	Тестовое здание дл	а Здание	Аттрибуты	p	
	🗊 Программное обеспечение	Административное	з Здание	Адрес	0	123
	🗟 Сооружения	Главный корпус	Здание	Внешний идентификатор	5	654321
	🖨 Транспортные средства	Административное	з Здание	Высота, м.	0 01.01.1990	52:19:0208007:381
	🔜 Вычислительная техника	Здание ООО Филиа	л Здание		0 17.03.2014	52:33:0000078:95
	🛱 Иное движимое имущество			Плубина, м.		Þ
				Год ввода в эксплуатацию	75	
	В Имущественный комплекс	Выбрано записей: 0		Год завершения строительства	75 мс 🕤 Отображ	
	🖁 Объект инженерной инфраструктур			Лата присвоения каластрового номера		
	🛱 Помещения					
D	Всё имущество			Дата присвоения реестрового номера		
D	Недвижимость			Инвентарный номер		
 Дого 	оворы			Кадастровый номер		
▶ 泉 Cy61	ьекты			Категория объекта		
 Яз Учет 	г сотрудников					
 Док 	ументы					
🕨 📴 Cnp	авочники					
► T NWL	юрт данных					

Рисунок 19 — Выпадающее меню фильтра

Фильтрацию записей можно настроить одновременно по нескольким полям элементов. В результате все найденные в изначальном списке элементы, удовлетворяющие заданному условию фильтрации, отображаются в таблице списка (Рисунок 20).

Бот Управление актив	зами 🏦 🤇	Объекты 🖪 Договор	ы & Субъекты	糸 Учет сотрудников	🖹 Документы	🗄 Справочники 占	Импорт данных 🕑 ९ Ф	User User 🗸
Q , Поиск	3	\Xi / Объекты / Объекты	имущества по видам /	/ Здания			+ Добавить 🔲 Подроб	5ный вид
	казать все ∨	Q жилое 💿	∀ ∨ Дата присвое	ения кадастрового номера:	с 01.01.2000 по 01.01.2025		Сохранённый фил	льтр 🗸 🚥 🖪
 <u> <u> </u> Объекты </u> 		Du Hausanana A						
 ода Объекты имущества по ви 	идам	√ паименование ↓	пипоовекта 🚽	Адрес 🚽 👘 Общая пл	пощадь, кв. м. 🚽 👘 дап	га присвоения кадастрово	то номера 🧅 👘 Кадастровый номер 🧅	тод ввода :=
🛆 Здания		Жилое помещение	(Здание	Нижегород	1561,70	21.12.2015	52:19:0102029:107	
Эемельные участки				_				۴.
🖹 Оборудование	E	Выбрано записей: 0				90 мс	○ Отображены записи с 1 по 1 из ? < >	20 / стр. 🗸
🙆 Приборы учета								
Программное обеспен-	чение							
🛱 Сооружения								
🖨 Транспортные средств	3a							
🛄 Вычислительная техни	1ка							
🕁 Иное движимое имуц	цество							
🖽 Объекты незавершені	ного строител							
В Имущественный комп	лекс							
品 Объект инженерной и	нфраструктур				3			
😂 Помещения								
🕒 Всё имущество								
Недвижимость								

Рисунок 20 — Настройка фильтра

Реквизит, по которому производится фильтрация может принимать значения из справочника и добавляет в фильтр условие совпадения значений соответствующего реквизита элементов фильтруемого списка с выбранным значением (Рисунок 21).

БФТ Управление активами	🏦 Объекты 🔳	Договоры	Ѧ Субъекты Ѧ Учет со	трудников 🖹 Докуг	менты 🗟 Справочни	ки 🕹 Импорт данных	œςρ	User User V
Q Поиск	☲ / Объекты /	Объекты имущес	ства по видам / Оборудовани	e		+	- Добавить 🔲 Под	робный вид
О 🛱 Показать все ∨	Q Содержит тек	ст 🛛 🖓 🗸	Производитель: Все 🗸 🛠]			Сохранённый	фильтр 🗸 \cdots 🖻
★ Объекты	🔍 Наименов	вание 🗘 🗑 Ин	н + Выберите значения	па оборудования 🌲 🗑	Тип оборудования 💠 🗑	Родительский объект ≑	🛛 Серийный номер 🍦	∀ Модель фі≡
 ыс объекты имущества по видам 	Оборудов	ание на пл	Опции	ооборудование	IР Камеры	Помещение 1 в здании		
Земельные участки	Камера ви	деонаблю 165	5 📃 Кроме	ооборудование	IР Камеры	Объект БС	54654151	ббло
Оборудование	Тестовый	333	Сбросить ОК	элогическое оборудов	Котлы			
🕐 Приборы учета	кондицион	нер 234		атическое оборудован	Кондиционеры	Мастерская		
習 Программное обеспечение								•
🗟 Сооружения	Выбрано записей:	0				72 мс 📿 Отображены	записи с 1 по 4 из ? 🤇	> 20 / стр. ∨
🛱 Транспортные средства					N			
🔜 Вычислительная техника					63			
😨 Иное движимое имущество								
ВВ Имущественный комплекс								
品 Объект инженерной инфраструкту								
⊑ 2 Помещения								

Рисунок 21 — Настройка фильтра по значению из справочника

При отмене действия фильтра отображается исходный список. Для удаления значений, например, с целью сформировать другое состояние фильтра, следует нажать кнопку «Сбросить всё».

В системе имеется возможность сохранения введенных параметров фильтрации для последующего использования. Для этого в фильтрующих

строках задаются значения требуемых полей и сохраняются нажатием на кнопку сохранения фильтра (Рисунок 22).

БФТ Управление активами	1 Объекты 🖪 Договоры 🖄 Субъекты	久 Учет сотруднико	в 🖻 Документы 🗟 Спр	авочники 土 Импорт д	анных @ Q Д 😣 User User ∨
Q Поиск	\Xi / Объекты / Объекты имущества по видам	/ Здания			+ Добавить 🔲 Подробный вид \cdots
О 🖈 Показать все ∨	Q. Содержит текст 🛛 🖓 🗸 Дата присво	ения кадастрового номер	a: c 01.01.1990 no 01.01.2025 ∨ X 🗴	>	Сохранённый фильтр \vee 🚥 🖪
 	🗸 Наименование 🚖 🗑 Тип объекта 🚖	∀ Адрес ≜ ∀ Общая	плошадь, кв. м. 🚖 🗑 – Дата присе	зоения кадастрового номера	а 🚖 🗸 Кадастровый номер 🚖 🗸 Год ввода 🗮
 ов Объекты имущества по видам 		- Hyper + - ooutun	inioniate, ini ini 🧼 – plana ripira	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	- indechennung - ied nede
🛆 Здания	Жилое помещение (Здание	Нижегород	1561,70	21.12.2015	52:19:0102029:107
Земельные участки	Административное з Здание	Российская	4162,70	28.11.2014	52:19:0202004:4472
🔄 Оборудование	Административное з Здание	Российская	7151,30	01.01.1990	52:19:0208007:381
🙆 Приборы учета	Здание ООО Филиал Здание		2084,00	17.03.2014	52:33:0000078:95
Программное обеспечение					•
🗟 Сооружения	Rufeeue eesuceă 0			74 MC 🖸 0106r	
🖨 Транспортные средства	выорано записеи. о			14 mc 😈 0100p	
🛄 Вычислительная техника					
🛱 Иное движимое имущество					
В Имущественный комплекс					
品 Объект инженерной инфраструкту					
📰 Помещения					



Далее необходимо ввести имя сохраняемого фильтра в всплывающем окне, указать доступность фильтра и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 23).

БФТ Управление активами	🏛 Объекты 💾 Догово		@	User User 🗸		
Q Поиск	\Xi / Объекты / Объект	ы имущества по видам / Здания + Д	обавить 🔲 Подроб	ный вид		
О 🛱 Показать все ч	Показать все 🗸 Содержит текст 🛛 🛛 🗸 Дата присвоения кадастрового номера : с 01.01.1990 по 01.01.2025 V X 🖈					
 Сбъекты «Сбъекты имущества по ви, 	Иаименование	🗧 🗑 Тип объекта 🗧 🔍 Адрес 👙 🖓 Общая площадь, кв. м. 🗘 🖗 Дата присвоения кадастрового номера 🗘 🖓 I	Кадастровый номер 🌲 🖗	Год ввода 🗮		
🟠 Здания Создан	ние новой записи					
Эемельные участки			_			
🗄 Оборудование	* Отображаемое имя:	Присвоение кад. номера 1990 - 2024				
🙆 Приборы учета		Churchen und under sone ment				
🕲 Программное обеспеч	Доступен для всех:		_	+		
Сооружения			>	20 / стр. ∨		
🚍 Транспортные средства		OTMOLIAT	Сохранить			
🔜 Вычислительная техник		Sinchard	Сохранить			
🕁 Иное движимое имущество						
	s					
В Имущественный комплекс						
🔉 Объект инженерной инфраструкту						
😭 Помещения		•				

Рисунок 23 — Сохранение фильтра

Сохраненный фильтр появится в списке «Мои фильтры» (Рисунок 24).

БФТ Управление активами 🖆	<mark>т Объекты</mark> 🖺 Договоры 🖄 Субъекты	🙊 Учет сотрудников 🖹 Документы	🗄 Справочники 占 Импорт данны	x @ Q û 😣 User User ∨
Q. Поиск	\Xi / Объекты / Объекты имущества по видам /	Здания		+ Добавить 🔲 Подробный вид \cdots
О 😭 Показать все ∨	Q. Содержит текст 🛛 🖓 🗸 Дата присвоен	ия кадастрового номера: с 01.01.1990 по 01.01.3	2025 ∨ X ☆	Присвоение кад. номе 💿 \cdots 🖺
✓ <u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> Объекты </u>	🗸 Наименование 💠 🖓 Тип объекта 💠 🖓	Адрес 💠 🏹 Общая площадь, кв. м. 💠 🖓	Дата присвоения кадастрового номера 💠	🛛 Кадастровый номер 🌲 🖓 Год ввода 🗮
 ода Объекты имущества по видам 	Жилое помещение (Здание	Нижегород 1561.70	21 12 2015	52:19:0102029:107
С Здания	Административное з Здание	Российская 4162.70	28.11.2014	52:19:0202004:4472
В Оборудование	Административное з Здание	Российская 7151,30	01.01.1990	52:19:0208007:381
Приборы учета	Здание ООО Филиал Здание	2084,00	17.03.2014	52:33:0000078:95
Программное обеспечение				•
🗟 Сооружения	Выбрано записей: 0		74 мс 🔿 Отображен	ы записи с 1 по 4 из ? < > 20 / стр. 🗸
🛱 Транспортные средства				
🔜 Вычислительная техника				
🕁 Иное движимое имущество				
В Имущественный комплекс				
最 Объект инженерной инфраструкту				
📇 Помещения				2º

Рисунок 24 — Список сохраненных фильтров

Для удаления фильтра из списка сохраненных фильтров, необходимо нажать кнопку справа от выпадающего списка. Далее, в открытом окне «Управление фильтрами» выберите запись для удаления, нажмите левой кнопкой мыши на иконку удаления (Рисунок 25) и подтвердите удаление.

БФТ Управление активами	🟦 Объекты	🗋 Договоры	冬 Субъекты	糸 Учет сотрудников	🖹 Документы	🛛 Справочники	. Импорт дан	ных	© Q Q User User ∨
Q Поиск		кты / Объекты иму	щества по видам /	Здания				+ Добав	ить Подробный вид …
О 😭 Показать все 🗸	Q Содер	R Содержит текст 🛛 😨 🗸 Дата присвоения кадастрового номера : с 01.01.1990 по 01.01.2025 ∨ Х 🖈 Пр							
• 🟦 Объекты					4.17				ивый номер 🍵 🗑 Год ввода 🚍
 ос Объекты имущества по видам Здания 	Упр	авление фильтра	ми					□ ×	2029:107
Эемельные участки П Оборудование	Cox	ранённые фильт	ры					•••	2004:4472
 О Приборы учета 		Отображаемс	е имя 🔶	🗑 Владелец 💠	🛛 Доступен для всех	≑ ∀ Системный ‡	🗑 Создан	\$ ∀ 🗏	0078:95
В Программное обеспечение Сооружения	С	Присвоение ка	ад. номера 1990 - 20	024 User User	\checkmark		28.03.2025 10	:58:49	по 4 из ? < > 20 / стр. ∨
😭 Транспортные средства 🛄 Вычислительная техника						74 мс 🔘 Отображен	ы записи с 1 по 1 і	131 < >	
Иное движимое имущество							OTHOUNT	Covpourts	
Ш Объекты незавершенного строите В Имущественный комплекс	5						Отменитв	Сохранить	
景 Объект инженерной инфраструкту 武 Помещения	/								

Рисунок 25 — Удаление сохраненного фильтра

Сортировка данных выполняется с помощью кнопок «Вверх/вниз». По нажатию кнопки «Вверх» записи будут отсортированы по возрастанию (или по алфавиту), по нажатию кнопки «Вниз» - по убыванию (в обратном алфавитном порядке) (Рисунок 26).

БФТ	Управление активами	і Объекты	📱 Договоры	冬 Субъекты	糸 Учет сотрудникс	ов 🖻 Документы	Справочники	гданных © Q Д 🚫 User User ∨
Q Поис		Ξ / Объе	кты / Объекты иму	щества по видам /	Здания			+ Добавить 🔲 Подробный вид …
0 \$	Показать все ∨	Q Содерх	кит текст 🛛 🛛	~				Сохранённый фильтр 🗸 🚥 🗈
▼ <u>命</u> 06	ъекты Объекты имущества по видам	🗌 🗸 Ha	именование 🌻 🗑	Тип объекта 💠 🗑	Адрес 👙 🕅 Обща	я площадь, кв. м. 🍦 🖓 Да	та присвоения кадастрового номе	ара ‡ ♡ Кадастровый номер ‡ ♡ Год ввода 🗮
	🛆 Здания	Адм	инистративное з	Здание		300,00		123
	Эемельные участки	Адм	инистративное з	Здание	Российская	4162,70	28.11.2014	52:19:0202004:4472
	目 Оборудование	Адм	инистративное з	3дание 63	Российская	7151,30	01.01.1990	52:19:0208007:381
	🙆 Приборы учета	П Гла	вный корпус	Здание		222,00		654321
	間 Программное обеспечение	Жи	пое помещение (Здание	Нижегород	1561,70	21.12.2015	52:19:0102029:107
	🗟 Сооружения	Зда	ние ООО Филиал	Здание		2084,00	17.03.2014	52:33:0000078:95
	🛱 Транспортные средства	Mac	стерская	Здание		100,00		1
	🔲 Вычислительная техника	Tec	товое здание для	Здание		100,00		
	🛱 Иное движимое имущество	-						•
							400	
	В Имущественный комплекс	Выбрано за	писей: 0				TUU MC 😈 OTO	оражены записи с 1 по 8 из ? < > 20 7 стр. <
	品 Объект инженерной инфраструкту							
	🛫 Помещения							

Рисунок 26 — Сортировка по алфавиту

4.1.3 Операции ввода/создания

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе и имеет права на создание.

Действия:

Для создания новой записи в Системе необходимо:

- нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 27);

БФТ	Управление активами	🗎 Объекты	🗋 Договоры	冬 Субъекты	Я Учет сотрудников	🖹 Документы 🚦	🛿 Справочники 土 Импо	орт данных 🕞	Q û 😣 User User ∨
Q Поисе		≡ / Объе	кты / Объекты иму	щества по видам /	Здания			+ Добавить	🗈 Подробный вид
0 \$	Показать все ∨	Q Содер:	кит текст 🛛 🗑	' ~				Co	хранённый фильтр 🗸 🚥 🗈
▼ <u>命</u> 06	ьекты Объекты имущества по вилам	U Ha	именование 🌻 🗑	Тип объекта 🌲 🗑	Адрес 💠 🗟 Общая г	лощадь, кв. м. 🝦 🗑 Дата	а присвоения кадастрового но	мера 🌲 🗑 Кадастров	ый номер 💠 🛛 Год ввода 🗏
	🟠 Здания	Адм	инистративное з	Здание		300,00		123	
	Эемельные участки	Адм	инистративное з	Здание	Российская	4162,70	28.11.2014	52:19:02020	04:4472
	В Оборудование	Адм	инистративное з	Здание	Российская	7151,30	01.01.1990	52:19:02080	07:381
	🕐 Приборы учета	🗌 Гла	вный корпус	Здание		222,00		654321	
	🗑 Программное обеспечение	Жи	пое помещение (Здание	Нижегород	1561,70	21.12.2015	52:19:01020	29:107
	🗟 Сооружения	Зда	ние ООО Филиал	Здание		2084,00	17.03.2014	52:33:00000	78:95
	🗇 Транспортные средства	Ma	стерская	Здание		100,00		1	
	🛄 Вычислительная техника	Tec	товое здание для	Здание		100,00			
	🕁 Иное движимое имущество								÷
	盟 Имущественный комплекс	Выбрано за	писей: 0				100 мс 😋 О	тображены записи с 1 п	о 8 из ? < > 20 / стр. ∨
	品 Объект инженерной инфраструкту								
	📰 Помещения								

Рисунок 27 — Кнопка добавления новой записи

 заполнить поля карточки создания записи (Рисунок 28). Заполнение полей может производиться путем ввода произвольных значений или выбором значений из справочников. Для перехода к выбору

значения из справочника необходимо нажать на кнопку в правой части поля. После этого в открывшемся окне выбора значения из справочника левой кнопкой мыши выбрать нужное значение (Рисунок 29);

БФТ Управление	Создание новой записи: Здания			□ ×	. û 🔗 User User ∨
Q . Поиск					Подробный вид
0 \$		* Наименование:	Административное здание		
• 🖻 Объекты		Родительский объект:	Выберите значение		ненный фильтр 🗸 … 🗈 номер 🂲 🖓 Год ввода 🗮
 		Кадастровый номер:	Дата присвоения кадастрового номера:		
🟠 Здания	Нет данных	Toroguos cortoguno'	Puterputer susualities		4470
Земельные уча		текущее состояние:	выверите значение		4472
ПОСОРУДОВАНИЕ		Адрес:	г. Москва, ул. Первая парковая, 12		381
Приборы учета				6	
图 Программное	Фото объекта: 土 Загрузить				107
🗟 Сооружения	С Основные параметры	Пополнительные характеристи	и Права и обремецения Экономические характеристики >		95
🖨 Транспортные		дополнительные зарактеристи	и прили пофетентии эконовические диристристики у		
🔜 Вычислительна	* Ofwar Provide Ko M 12	250.00			
🕁 Иное движимс	• Общая площадь, кв. м 12	50,00			
🗗 Объекты незав	Назначение: Ад	аминистративно-офисные	Категория объекта: Выберите значение		
ВВ Имущественнь	Deermon in veven				
🔜 Объект инжена	Рестровый номер.		дата присвоения реестрового номера.		
📰 Помещения	Год ввода в эксплуатацию:		Год завершения строительства:		
💾 Всё имущество	Количество этажей (в т. ч.		Management and the second seco		
🗋 Недвижимость	подземных):		количество подземных этажей.		
- 🖪 Договоры	Объект культурного наследия:				
🕒 Все договоры					U k
🗋 Договоры аренды	Примечание:				
🕒 Договоры БП				- li	-
🗋 Договоры поставо			Отменить	оуранить	
🕒 Соглашения об уст			Отменить	жранить	
 Я Субъекты 					

Рисунок 28 — Форма добавления новой записи

Choose Outro offuesta: Prostationname offany. Annue manopra Outro offuesta: Prostationname offany. Annue manopra Outro offuesta: Prostationname Outro offuesta: Prostationname	БФТ Управление ан	Редактирование: Здания: Административное здание	□ ×	D User User
Сото объеста: # Preskrowanie obsey	Q , Поиск			🖪 Подробный вид 🗌 …
 Observa Observa	(C)☆	Фото объекта: Ø Proektirovanie ofisny		
 • « Объекты мущиства Выберите значение поля Категория объекта Ва сосоружения Пригора учета Пригора учета Пригора учета Программено со соружения Сооружения Ва сосоружения Вычислительная А1 Икова дансколисе В сосоружения Ва сосоружения Ва сосоружения Ва сосоружения В сосоля недато сосоряжения записи с 1 по 5 из ? < > В сосоряжены записи с 1 по 5 из ? < > В сосоряжены записи с 1 по 5 из ? < > В сосоряжены Соряжены Соряже	→	> Данные импорта		
Выберите значение поля Категория объекта С Замильные час С Прогориясание УПРАЛЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Справочники / Категории объектов + Добавить Прогориясание УПРАЛЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Справочники / Категории объектов + Добавить Прогориясание УПРАЛЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Справочники / Категории объектов + Добавить Прогориясание Содружение • 7 III Вычисоптелька 41 - - Иное давижие E2 - - а Объеста иксерт 41 - - Объеста иксерт А3 - - 2 - - - - 3 Объеста иксерт - - - - 4 Объеста иксерт - - - - - • Всё иклушестения - - - - - - • Всё иклушестения - - - - - - - - - - - - - -	🝷 📲 Объекты имущества.			
© Savenaueve yad © Odopydaave © Dipotopsyteet © Doopsweiner © Doopsweiner © Doopsweiner © Doopsweiner © Doopsweiner © Doopsweiner © Doopsweiner © Coopsweiner ©	🔝 Здания	Выберите значение поля Категория объекта	□ ×	
© Обордование УЛРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Справонники / Категории объектов Доогории все Содражение Содражение<!--</td--><td>🌐 Земельные участ</td><td></td><td></td><td></td>	🌐 Земельные участ			
Программое об Соержения	Оборудование Приборы учета	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Справочники / Категории объектов	+ Добавить	
Соружения Нимиенование © 0 III Вычислютныкия А1 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	間 Программное об	Q. Содержит текст	Сохранённый фильтр \vee \cdots 🗈	
Вынислительная А1 Whoe дахожное Б2 IP Объекти незале Б1 IP Объекти незале А3 IP Объекти незале А3 IP Объекти незале А3 IP Объекти незале А2 IP Неадахожное с1 по 5 из ? >> IP Поляворы Курбъекти IP Догеворы IP Страноков IP Догеворы <	🔚 Сооружения 🔂 Транспортные ср	Наименование	\$ ∀ 🗮	
№ Инор двихомоф Б2 № Объекты назве Б1 № Имущественная А3 № Объекты назве А2 Помещения А2 № Полекцения В2 мс © Огображены записи с 1 по 5 из ? < > № Дедихомичость № № Документы № № Документы № № Документы № Документы <td>🛄 Вычислительная</td> <td>A1</td> <td></td> <td></td>	🛄 Вычислительная	A1		
#7 Объекти незава Клущественнай Аз Добъект инженер Добъекти Добъекти инженер Добъекти инженер Добъекти	🕁 Иное движимое	62		
Шизицественный 43 © Объект инжения А2 Полещиния 82 мс С Отображены записи с 1 по 5 из ? < > Недвижимость В се имуществе • Договоры К. Субъекты • Документы Нет данных • Документы Стравочники • Документы Стравочники • Ц Импорт данных Отменить Сохравить	🔐 Объекты незавер	61		
Собъект инженен Собъект инженен Собъект инженен Собъект инженен Собъект инженен Собъекти Собъекти С	🔡 Имущественный	A3		
Помещения Все имущения	器 Объект инженер	A2		
Всё имущество В2 мс С Отображены записи с 1 по 5 из ? < > Недвижные Надвижные В Дотображены записи с 1 по 5 из ? < > А субъесты С Отображены записи с 1 по 5 из ? < > А субъесты Нет данных Дотументы С отображены записи с 1 по 5 из ? < > Дотументы С отображены записи с 1 по 5 из ? < > Дотументы С отображены записи с 1 по 5 из ? < > Дотументы С отображены записи с 1 по 5 из ? < >	📇 Помещения			
П Недвохимость • Договоры • Договора • Договоры • Договора • Договора • Договора • Договора • Договора	Всё имущество	82 MC 😋 Otot	бражены записи с 1 по 5 из ? < >	
 В договоры В договоры В субъекты В учет сотрудников Макументы Справочникой Справочникой Справочникой Сохранить 	🗋 Недвижимость			
 В Субъекты В Субъекты В Аскументы В Аскументы Справочники Справочники Справочники 	 Договоры 			
 В Учет сотрудников А документы Справочники Ципорт данных 	 Ар Субъекты 			
 Справочники Умпорт данных 	 Д Учет сотрудников 			
 Справочники Отменить Сохранить 	• 🖹 Документы		÷	
• C Manubh Hainers	• 🔄 Справочники		Отменить Сохранить	
	 З импорт данных 			

Рисунок 29 — Выбор значения поля из справочника

- нажать кнопку «Сохранить».

4.1.4 Операции редактирования

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на редактирование.

Действия:

Для редактирования записи необходимо:

- открыть карточку нужной записи двойным щелчком левой кнопки мыши. В результате открывается форма редактирования, содержащая атрибуты выбранной записи (Рисунок 30);
- внести изменения в поля карточки. Отдельные поля могут быть недоступны для изменения. В карточке редактирования объекта такие поля имеют заливку серого цвета;
- нажать кнопку «Сохранить».

БФТ Управление	Редактирование: Оборудовани	е: Кондиционер					×	. û 🙁 User User ∨
Q Поиск							î	🗈 Подробный вид
		# Наименование:	Кондиционер					
х ф Объекты		Родительский объект:	Мастерская				18	ненный фильтр 🔹 🚥 📴
 щ объекты имущести 		Местонахождение (в					11	юмер ≎ ⊠ Модель ≎ ⊞
🛆 Здания		составе):	Объект незаве	ршенного строительства			- 1	
Эемельные уча	6 N. (- 1	ббло
В Оборудование							- 1	
🙆 Приборы учета							- 1	44VGF x1548sert
ា Программное	Фото объекта: 🖉 r071klxl4x7dpti0dz	vj					- 1	•
🗟 Сооружения			2		0		- 1	из ? < > 20 / стр. ∨
🖨 Транспортные	< Основные параметры	дополнительные характеристия	ки Эко	номические характеристики	договоры Докуме >		- 1	
🛄 Вычислительна	• Tur of environment	<i>V</i>					- 1	
🙄 Иное движимс	тип оборудования:	Кондиционеры					- 1	
🕀 Объекты незав	Техническое состояние:	Новое					- 1	
В Имущественнь	Ипрептарляй помер.	23456		Серийный номер.	s/n K IHG26544\/GE		18	
品 Объект инжене	Pinbentapilbin howep.	20400		ceptiment tomep.	3/110/10203/11/01			
П Помещения	Модель:	x1548sert		Производитель:	HP			
В Наврижнитость	Дата приобретения:	01.03.2025		Дата ввода в эксплуатацию:	12		- 1	
П Педвижимость							- 1	
П Все договоры	ОЦДИ ():						. 1	
П Договоры аренды	Примечание:							
Г Договоры БП							<i>"</i>	
🕒 Договоры поставо							Ť	
🕒 Соглашения об уст					Отменить	Сохрани	ить	
 Я Субъекты 								

Рисунок 30 — Форма редактирования записи

4.1.5 Операции вывода/печати

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе и имеет права на чтение.

Действия:

Для выгрузки данных в файл (Рисунок 31) необходимо:

- нажать кнопку вызова меню дополнительных действий;
- выбрать «Экспорт в XLSX» или «Экспорт в ODS».

Бот Управление активами 🏛	Объекты 🗋 Договоры	条 Субъекты 条 У	нет сотрудников 🛛 Докуг	менты 🗒 Справочник	си 占 Импортда	инных @ Q Д 🚫 User User ∨		
Q , Поиск	🗏 / Объекты / Объекты им	иущества по видам / Оборудо	рвание			+ Добавить 🔲 Подробный вид		
О 🟠 Показать все 🗸	Q Содержит текст	Q ~				⊥ Экспорт в XLSX		
• 🟦 Объекты	• Наименование 🗘 🗑	Инвентарный номер 💠 🖓	Группа оборудования 💠 🖓	Тип оборудования 💠 🖓	Родительский объе	🕹 Экспорт в ODS		
 ов Объекты имущества по видам Адания 	Оборудование на пл В Камера видеонаблю 16548 В		Видеооборудование ІР Камеры Пом		Помещение 1 в здан	 Экспорт выделенных строк 		
Вемельные участки			Видеооборудование	IР Камеры	Объект БС	 удалить выделенные записи О. История измещений 		
四 Оборудование	Тестовый	333	Технологическое оборудов	. Котлы		С история изменении		
🕐 Приборы учета	Кондиционер	23456	Климатическое оборудован	Кондиционеры	Мастерская	Копировать		
। Программное обеспечение		Экспорт (настраиваемый)						
🗟 Сооружения	Выблацо записей: 1	Экспорт (настраиваемый) выделенных строк						
🖨 Транспортные средства	выорано записеи: 1 обще С Отобр					Настройки экспорта		
🛄 Вычислительная техника						Сохранить как шаблон		
🛱 Иное движимое имущество						+ Создать из шаблона		
						 Сравнить выбранные записи 		
В Имущественный комплекс						B ISON		
品 Объект инженерной инфраструкту						E 73014		

Рисунок 31 — Экспорт

При выборе варианта «Экспорт в XLSX» происходит выгрузка данных из списочной формы в файл формата XLSX, при выборе варианта «Экспорт в ODS» – в файл формата ODS.

Файл экспорта снабжается датой, временем выгрузки и логином пользователя Системы (Рисунок 32).

టె 5 ° ở ∗ ⊽		Здания 28.03.2025 11_42_21.xlsx - Excel 📧 — 🗆 🗡	
Файл Главная Вставка Разметка страницы Формул	ы Данные	Рецензирование Вид Справка Q Что вы хотите сделать? — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
Вставить у Саllbri 16 А А = = >> > Вставить у Ж К Ч - △ - = = >> - Image: Solution of the solut	ар Общий	 	
А1 • : Х У Јх Здания		v	1
A	В	C	-
1			
2			
3 Выведено на печать: User User (28.03.2025 11:42:20)			
4 Наименование	Тип объекта	Адрес	
5 Административное здание	Здание		
6 Административное здание	Здание	Российская Федерация, Нижегородская обл., г.Бор, ул.Толстого, д.25, корп 32	
7 Административное здание	Здание	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г.Бор, ул.Интернациональная, д.:	
8 Главный корпус	Здание		
9 Жилое помещение (квартира)	Здание	Нижегородская обл., г.Бор, п.Неклюдово, ул.Дружба, дом 3, кв.7	
10 Здание ООО Филиал	Здание		
11 Мастерская	Здание		
12			
13			
14			
16			
17			
report O			٣
Forene Small and			

Рисунок 32 — Пример экспорта данных в файл

Фактически печать (как вывод файла на печатающее устройство) из Системы не производится. Вместо этого происходит конвертация информации в файлы, которые могут выводиться на печать из соответствующих программ, установленных на пользовательском компьютере.

4.1.6 Операции удаления

Условия:

– Пользователь авторизован в Системе и имеет права на удаление.

Действия:

Для удаления записи из Системы необходимо:

 навести курсор мыши к строке записи, подлежащей удалению, и нажать иконку удаления записи (Рисунок 33) или выбрать запись в реестре, в меню дополнительных действий выбрать «Удалить выделенные записи» (Рисунок 34);

Бот Управление активами 📾	Объекты	🖪 Договоры 🛚 🖄 Субъекть	и 🖗 Учет сотрудников	🖻 Документы 🛛 🖯 Справочники	ط Импортд	анных	@ Q D 😣 User I	User ∨
Q Поиск	≡ / Объе	кты / Недвижимость				+ Добав	ить 🔲 Подробный вид	
О ☆ Показать все ∨	Q Содер:	жит текст 🛛 🗑 🗸					Сохранённый фильтр \vee 🔤	5
▼		Наименование 🔺 🗸	Тип объекта 🌲 🗸	Каластровый номер	≜ ⊠ Aspec	* \(\not\)		:=
 ые Объекты имущества по видам 			WIT OOBERTA U	Кадастровый номер	о Адрес	÷ .	оощая площадь, кв. м. 👳 💈	
🟠 Здания	1		Имущественный комплекс	231			222,00	
Земельные участки	A []	дминистративное здание	Здание	52:19:0202004:4472	Российская	Федерац	4162,70	
Е Оборудование	A []	дминистративное здание	Здание	123			300,00	
🕐 Приборы учета	A []	дминистративное здание	Здание	52:19:0208007:381	Российская	Федерац	7151,30	Û
🗊 Программное обеспечение		лавный корпус	Здание	654321			222,00	_
🗟 Сооружения		Килое помещение (квартира)	Здание	52:19:0102029:107	Нижегород	ская обл.,	1561,70	
🛱 Транспортные средства	3	дание ООО Филиал	Здание	52:33:0000078:95			2084,00	
🛄 Вычислительная техника	3	емельный участок под зданием	Земельный участок	2			2000,00	
🕁 Иное движимое имущество		Ластерская	Злание	1			100.00	
		nderepenan	2.C				100,00	
Ш Имущественный комплекс		юъект незавершенного строитель	Объект незавершенного стро					
🚆 Объект инженерной инфраструкту		Іомещение 1 в здании	Помещение	324134345			20,00	
🛱 Помещения		Іомещение 2	Помещение	3			34,00	
🗅 Всё имущество		Іомещение (2эт)	Помещение				56,00	
Недвижимость		Іомещение 325	Помещение				50,00	



Бот Управление активами	🗈 Объекты 📋 Договоры 🛛 & Субъекты	🙊 Учет сотрудников 📄 Документы	🗟 Справочники 占 Импорт дан	HЫX		
Q Поиск	\Xi / Объекты / Объекты имущества по видам /	/ Здания		+ Добавить 🔲 Подробный вид \cdots		
О 🛱 Показать все ∨	Q Содержит текст 🛛 🖓 🗸			🕹 Экспорт в XLSX		
 <u> <u> </u> Объекты </u> 	Наименование		ная плошаль кв. м. 🚖 🖂 Лата присвоен	⊥ Экспорт в ODS		
 ов Объекты имущества по видам 		A S MILLOODERIG & S MADEC & S OOL	100 00	 Экспорт выделенных строк 		
🔂 Здания	мастерская	здание	100,00	Удалить выделенные записи		
Эемельные участки	жилое помещение (квартира)	здание нижегород	1561,70	④ История изменений		
Е Оборудование	Административное здание	Здание Российская	4162,70	П. Копировать		
🕐 Приборы учета	Тестовое здание для договоров	Здание	100,00			
Программное обеспечение	Административное здание	Здание	300,00	Экспорт (настраиваемыи)		
🗟 Сооружения	Главный корпус	Здание	222,00	Экспорт (настраиваемый) выделенных строк		
🖨 Транспортные средства	Административное здание	Здание Российская	7151,30	Настройки экспорта		
🛄 Вычислительная техника	Здание ООО Филиал	Здание	2084.00	Сохранить как шаблон		
🕁 Иное движимое имущество				+ Создать из шаблона		
				Сравнить выбранные записи		
В Имущественный комплекс	Выбрано записей: 1		123 мс 🖸 Отобр	P. ISON		
品 Объект инженерной инфраструкту		E 13014				
📇 Помещения						
Всё имущество						
Недвижимость						

Рисунок 34 — Выбор действия «Удалить выбранные записи»

– подтвердить действие, нажав кнопку «Да» (Рисунок 35).

Бот Управление активами 📾	от Управление активами 🏦 Объекты 🗈 Дого		Подтверждение удаления		ики 土 Импорт данных	© ♀ ♀ 👂 User User ∨
Q Поиск	\Xi / Объе	кты / Недв и	Вы действительно хотите удалить запись сп	равочника "Недвижимость"	+ .	Добавить 🔲 Подробный вид \cdots
О 🟠 Показать все 🗸 Содержит текст			Плавный корпус: (автослса-ваод-4аас-9626-	·d9d115a45b86)?		
★	Иаименован			Отмена Да	🗢 🗑 Адрес	🗘 🗑 Общая площадь, кв. м. 🗘 🕅 🗮
 ов Объекты имущества по видам 						
🛆 Здания	1		Имущественный комплекс	231		222,00
Эемельные участки	- A	дминистративное з,	дание Здание	52:19:0202004:4472	Российская Феде	рац 4162,70
Оборудование	- A	дминистративное з	дание Здание	123		300,00
🕐 Приборы учета	- A	дминистративное з	дание Здание	52:19:0208007:381	Российская Феде	рац 7151,30

Рисунок 35 — Подтверждение удаления записи

Если удаление подтверждено, то производится проверка на использование данной записи в качестве значения в реквизитах других записей

в Системе. В случае обнаружения такого использования удаление невозможно, о чем выводится соответствующее сообщение (Рисунок 36).

Управление активами Спосс С	 Объекты Дотовори & Субъекты Ошибка сервера(31.03.2025 16:13:54): Операция обновления записи [Всё имущество] н На запись с ключом [Идентификатор]=(41bd2d3 Объекты, ссылающиеся на удаляемый обы Проверка 2 (Версии договора) проверка задачи (Версии договора) 	Учет сотрудников Документы нарушает целостность. 8e-b3de-4bbb-8e94-8b28f2d48689) есть ект:	ତ Справочники 실 Импорт данных	С С С В User User V Подробный вид … Подробный вид …
В Имущественный Я Объект инженет Помещения Все имущество Надаживость • Договоры • Договоры • Договоры	Пара Соружение		100.00	Закрыть

Рисунок 36 — Сообщение о нарушении целостности при попытке удаления

Для обеспечения возможности удаления записи необходимо выполнить удаление связей объекта с другими сущностями, а затем повторить удаление самой записи.

4.2 Справочники

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на создание и редактирование справочников.

Действия:

 для перехода справочникам в главном меню необходимо выбрать пункт «Справочники» (Рисунок 37).

БФТ Управление активами 🗊	🖻 Объекты 🎦 Договоры 🖄 Субъекты	糸 Учет сотрудников	🖹 Документы	🗄 Справочники	土 Импорт данных	@ Q	Q S User User V
О Поисс Оказать все ✓ Показать все ✓	 Справочники Вид разрешенного использования Типы оборудования Виды технического оссояния Марки ТС Производители Типы программного обеспечения Справочник характеристик Должности 						

Рисунок 37 — Раздел «Справочники»

В Системе предусмотрено наличие пользовательских и системных справочников. Для пользовательских справочников предусматривается создание, редактирование, просмотр и удаление записей, экспорт. Системные справочники доступны только для просмотра и экспорта данных.

4.2.1 Основные операции с записями справочника

Операции создания, редактирования, удаления записей пользовательских справочников соответствуют базовым операциям, описание которых приведено в п. 4.1.

4.3 Реестры

Реестры служат для накопления и хранения информации по:

- объектам (см. п.п. 4.3.1);
- субъектам (см. п.п. 4.3.2);
- подразделениям, рабочим местам, сотрудникам (см. п.п. 4.3.3);
- договорам (см. п.п. 4.3.4);
- документам (см. п.п. 4.3.5).

4.3.1 Реестр объектов

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на создание и редактирование записей реестра объектов.

Действия:

 для перехода к реестру объектов в главном меню необходимо выбрать пункт «Объекты» (Рисунок 38).



Рисунок 38 — Реестр объектов

Объекты имущества являются предметом учета в Системе и регистрируются в реестре объектов.

Реестр объектов включает следующие виды имущества:

- здания;
- земельные участки;
- транспортные средства;
- сооружения;
- объекты незавершенного строительства
- помещения;
- иное движимое имущество;

- приборы учета;
- оборудование;
- программное обеспечение;
- вычислительная техника;
- этаж;
- имущественный комплекс;
- объект инженерной инфраструктуры.

Все регистрируемые объекты имущества принадлежат к определенным видам. Каждому типу соответствует определенный набор атрибутов (характеристик), описывающих объекты данного типа. Атрибуты группируются по следующим основным разделам (вкладкам карточки объекта):

- «Общие сведения об объекте»;
- «Основные параметры»;
- «Дополнительные характеристики»;
- «Экономические характеристики»;
- «Договоры»;
- «Документы».

В зависимости от вида объекта в состав вкладок карточки объекта также могут быть включены разделы:

- «Права и обременения»;
- «План объекта»;
- «Карта»;
- «Оборудование»;
- «Установленное ПО»;
- «Вычислительная техника»;

- «QR-код».

Состав полей, которые находятся на вкладках карточки объекта, также зависит от вида объекта имущества.

Раздел «Общие сведения об объекте» карточки объекта предназначен для отображения основных сведений об объекте. Внешний вид раздела «Общие сведения об объекте» на примере объекта имущества вида «Здание» приведен на рисунке 39.

Vener source of									
Редактирование	е: Здания: Админист	ративное здание				ΔX			
Q Поиск							🔺 🖪 Подробный вид 🗌 😶		
		 Наименование: 	Административное здание				нённый фильтр 🗸 🛄 [
• 🟦 Объекты		Родительский объект:	Выберите значение				мер 🌲 🗑 Год ввода е		
 оё Объекты имущества і Здания 		Кадастровый номер:	52:19:0202004:4472	Дата присвоения кадастро	вого номера: 28.11.2001				
Эемельные участи	I RAN DATE AND AND AND	Текущее состояние:	Нормативное техническое со ∨				7		
Оборудование О Приборы учета		Адрес:	Российская Федерация, Нижегородск	кая обл., г.Бор, ул.Толстого, д.2	25, корп 32		72		
Программное об Фото объекта: Ø	Фото объекта: Ø Proektirovanie ofisny								
☐ Транспортные ср > Данные импор	> Данные импорта								
🖳 Вычислительная т < Основные	параметры Де	ополнительные характеристик	ки Права и обременения	Экономические характер	ристики >				
д иное движимое і ф Объекты незавер									
* Обща В Имущественный і	ая площадь, кв. м.: 416	52,70					из ? < > 20 / стр. ∨		
🖁 Объект инженерн	Назначение: Адм	инистративно-офисные		Категория объекта:	Выберите значение				
ра Помещения Ре Всё имущество	еестровый номер: 52-	02/02-2018/00008	Дата присв	воения реестрового номера:	15.08.2001				
В Недвижимость Год ввода	а в эксплуатацию: 200	11	Год	завершения строительства:	2000				
 Договоры Колический 	ство этажей (в т. ч. подземных): 5		Кол	ичество подземных этажей:	0				
 Эровекты Эровект культ Объект культ 	турного наследия:								
 Документы Постовориници 	Примечание:						•		
 В справочники Импорт данных 					Отменить	Сохранить			

Рисунок 39 — Раздел «Общие сведения об объекте» карточки объекта

Вкладка «Основные параметры объекта» содержит общую информацию об объекте имущества (Рисунок 40, на примере объекта имущества вида «Здание»).

БФТ Управление ан	Редактирование: Здания: Адми	□ ×	D User User V					
Q. Поиск							П. Подробный вид	
	Фото объекта: 🖉 Proektirovanie ofis	ny					іённый фильтр ✓ 🗉	
• 🟦 Объекты	> Данные импорта							
 оё Объекты имущества Здания 	< Основные параметры	Дополнительные характеристик	и Права и обременения	Экономические характе	ристики >		омер 🌩 🛛 Год ввода в 🗄	
В Земельные участи Оборудование	* Общая площадь, кв. м.:	4162,70					7	
🙆 Приборы учета	Назначение:	Административно-офисные		Категория объекта:	Выберите значение			
🕲 Программное об	Реестровый номер.	52_02/02_2018/00008	Лата присе	оения реестрового номера:	15.08.2001			
🗟 Сооружения	r ccerpossin nomep i	52 02/02 2010/00000	Auto inprice	section peccipoporo nomepar	1510012001			
🛱 Транспортные ср	Год ввода в эксплуатацию:	2001	Год	завершения строительства:	2000		1	
🛄 Вычислительная т	Количество этажей (в т. ч.	5	Koj	ичество подземных этажей:	0			
🐺 Иное движимое и	подземных):							
🗗 Объекты незавер	Объект культурного наследия:							
Имущественный і	Примечание:						из ? < > 20 / стр. ∨	
🖁 Объект инженерн								
📰 Помещения	✓ Кадастровые номера объектов к	едвижимости в пределах котор	ых расположен объект:			— 1 C		
🕒 Всё имущество						T (
Недвижимость	∨ Кадастровый номер		💠 🛛 Площадь, кв.м	💠 🛛 Описание		♦ ४ 📰		
 Договоры 								
 А Субъекты 								
 Я Учет сотрудников 	Нет данных							
🕨 🖻 Документы							-	
• 🔄 Справочники					Отменить	Сохранить		
 Ц Импорт данных 					Отменитв	Companying	/	

Рисунок 40 — Вкладка «Основные параметры объекта» карточки объекта

Вкладка «Дополнительные характеристики» содержит совокупность различных показателей объекта имущества (Рисунок 41).

БФТ Управление ан	Редактирование: Здания: Адми	нистративное здание			□ ×	D User Use	
Q Поиск						🖪 Подробный вид	
		* Наименование:	Административное здание				
		Родительский объект:	Выберите значение			ченный фильтр 🗸 🛄	
 «В Объекты имущества» 			[]	-		эмер 🌲 🕅 Год ввода е	
6 Здания		Кадастровый номер:	52:19:0202004:4472	Дата присвоения кадастрового номе	pa: 28.11.2001		
Эемельные участи	II N RAN BUTT BARA	Текущее состояние:	Нормативное техническое сос \lor			7	
🖪 Оборудование		Aspec'	Российская Фелерация. Нижегоролс	кая обд. г.Бор. уд.Тодстого, д.25. корп 32		72	
🙆 Приборы учета		Apec.			2		
🐻 Программное об	Фото объекта: 🖉 Proektirovanie ofis	iny					
Сооружения							
🔂 Транспортные ср	> данные импорта					1	
🛄 Вычислительная т	< Основные параметры	Дополнительные характеристик	и Права и обременения	Экономические характеристики	>+ Добавить		
🛱 Иное движимое і	Характеристика	🚖 🏹 Тип характеристик	и 🌢 🛛 Значен	ие 🌲 🗑 Комментарий			
Объекты незавер							
🔡 Имущественный і	Площадь Площадь, используемая в уставнои деятельнос 2114.00						
В Объект инженерн	Площадь	Площадь, не исполь	зуемая в деятельности орг 2000.00				
р Реё имещения	Выбрано записей: 0			47 мс 🔘 Отображены за	писи с 1 по 2 из ? < >		
В Недвижимость							
• П Логоворы							
 Эректы 							
 Я Учет сотрудников 							
 Документы 							
 Справочники 							
 Ш Импорт данных 				0	тменить Сохранить		
						and the second	

Рисунок 41 — Вкладка «Дополнительные характеристики» карточки объекта

Вкладка «Права и обременения» отображается в карточках объектов недвижимости: зданий, земельных участков, сооружений, объектов незавершенного строительства, имущественных комплексов, помещений.
Вкладка содержит сведения об имущественных правах и накладываемых на объект обременениях (Рисунок 42).

БФТ Управление ан	Редактирование: Здания: Административное здание	□ ×	D User User
Q Поиск	Адрес: Российская Федерация, Нижегородская обл., г.Бор. ул.Толстого, д.25, корп 32		🖿 Подробный вид 🛛 …
 	Фото объекта: Ø Proektirovanie ofisny		нённый фильтр V — 🗈
👻 📲 Объекты имущества і	> Данные импорта		эмер 🤤 🗑 Тод ввода в ::
Эдания Эсмельные участи	< Основные параметры Дополнительные характеристики Права и обременения Экономические характеристики >		7
🖽 Оборудование 🕐 Приборы учета	Форма собственности: Частная 🗸		72
🛐 Программное обе	У Вещное право: +	(
层 Сооружения			
🖨 Транспортные ср	≥ или права		1
🛄 Вычислительная т	✓ Собственность 01.03.2025 26548-46 ООО Стройинвест		
₩ Иное движимое и П Объекты незавер	Выбрано записей: 1 49 мс 🔾 Отображены записи с 1 по 1 из ? <	>	
Нимущественный и	У Обременение: +	(из ? < > 🛛 20 / стр. 🗸
层 Объект инженерн	. 🔍 Тип обременения 💠 🛛 Дата регистрации 💠 🖓 Номер регистрации 💠 🖓 Субъект, в пользу которого установлено обременение 💠 🖓 Дата прекраще	н	
Помещения		- 1	
В Изааничнат			
П Логоворы	Нет данных		
		•	
	90 Mc 😋 <	>	
 В Локументы 			j
• П Справочники			·
 .4. Импорт данных 	Отменить Соху	анить	

Рисунок 42 — Вкладка «Права и обременения» карточки объекта

Вкладка «Экономические характеристики» содержит данные о стоимостных показателях объекта имущества (Рисунок 43).

Бот Управление ан	Редактирование: Здания: Админ	нистративное здание				×	۹ ۹	User Use	r
Q Поиск							🗄 Подробн	ный вид	
		* Наименование:	Административное здание						
• 🟦 Объекты		Родительский объект:	Выберите значение						
 од Объекты имущества 							мер 🗢 🛛	Год ввода в	
🟠 Здания		Кадастровый номер:	52:19:0202004:4472	Дата присвоения кадастрового н	омера: 28.11.2001				
Земельные участн	II	Текущее состояние:	Нормативное техническое сос ∨				7		
🖺 Оборудование		Amori	Российская Фелерация Нижегороло	και όδα τ. Бор, να Τοαστοτο, α 25 κορπ	32		72		
🙆 Приборы учета		Адрес.	Госолганал Федерация, Пилегороде	кал обла прор. улголегого, дисэ, корп	52				
Программное об	Фото объекта: 🖉 Proektirovanie ofis	ny							
☐ Сооружения									
Вычислительная	> Manuae mulabra					_			
У Иное движимое и	< Права и обременения	Экономические характеристики	Договоры Докумен	ты План объекта Ка	арта 🖂 Добавить				
🖽 Объекты незавер	🗸 Дата актуальности 🌲 🛛	Наименование			🜲 🛛 Значение	=			
🔠 Имущественный	28.03.2025	Кадастровая стоимость (руб)			15 887 87		в ? 🔹 >	20 / стр. 🚿	
器 Объект инженерн	28.03.2025	Балансовая стоимость (руб.)			25 489 72				
😂 Помещения									
🗋 Всё имущество	Выбрано записей: О			71 мс 🔘 Отображен	ы записи с 1 по 2 из ? <	>			
🕒 Недвижимость									
 Договоры 				2					
 А Субъекты 				-					
 учет сотрудников 									
• Е Соворонники									
 Импорт данных 					Отменить Соходь	ить			

Рисунок 43 — Вкладка «Экономические характеристики» карточки объекта

Вкладка «Договоры» предназначена для учета договоров, связанных с текущим объектом имущества (Рисунок 44).

					П Полобный вид
	* Наименование:	Административное здание			E2 Houperstein and
	Розительский объект	Pulianura augurum			анённый фильтр \vee 🛄 🗓
	годительский объект.	рырелие значение			ера 😂 🔻 Кадастровый н 🗏 .
ъекты имущества	Кадастровый номер:	52:19:0202004:4472	Дата присвоения кадастрового номера: 28.11.200	01	1
	Текущее состояние:	Нормативное техническое сос 🗸			52:19:0102029:107
Оборудование		Российская Фелерация, Нижегоролог	as of a r Fon va Toactoro a 25 yong 22		52:19:0202004:4472
Приборы учета	Адрес.	госсийская федерация, пижетородск	an oon, 1.50p, yn fonctoro, g.e.s, kopin se	,	
Программное о Фото объекта: 🖉 Proektirovanie ofisny					123
Сооружения					654321
Ланные импорта					
i panciopinole c					52:19:0208007:381
вычислительная < Права и обременения Эко	ономические характеристики	Договоры Документ	ты План объекта Карта >		52:19:0208007:381 52:33:0000078:95
Права и обременения Эки Вычислительная < Права и обременения Эки Иное движимое ↓ Наименование ≎ ⊽ Номер ≎	ономические характеристики У Дата заключения догово	Договоры Документ ра Ф 🗸 Тип договора Ф 🖓 Пред	ты План объекта Карта > цмет договора ≎ ⊽ Сторона - плательщик ≎ ⊽ С	Сторона 🗮	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95
ранспортанае < Права и обременения Экс Вычислительная < Права и обременения Экс Иное движимое Объекты незаве Проверка 2	ономические характеристики Ф Дата заключения догово 17.03.2025	Договоры Документ ра Ф 🕅 Тип договора Ф 🖓 Пред Договор безвозме Пред	ы План объекта Карта > имет договора ≎ ⊽ Сторона - плательщик ≎ ⊽ С оставление имущес ООО Филиал Си	Сторона 🗮 идорова Ол	52:19:0209007:381 52:33:0000078:95 \$ Httl ? < > 20 / ctp. <
Права и обременения Экк Вычислительная < Права и обременения Экк Иное двихимое © Чаименование ≎ ⊽ Номер ≎ Проверка 2 Проверка 12	ономические характеристики Ф Дата заключения догово 17.03.2025 17.03.2025	Астоворы Документ ра Ф У Тип договора Ф У Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ	ы План объекта Карта > имет договора ≎ ⊽ Сторона - плательщик ≎ ⊽ С оставление имущес ООО Филиал Си чение имущества в Отдел культуры Павловской О	Сторона 🗮 идорова Ол итдел культуј	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 ▶ 3 из ? < > 20 / стр. ∨
правскиринае с Вычислительная < Права и обременения Экс Иное движимое ©Объекты незаве Проверка 2 Объект илкене Проверка 12 Объект илкене Пооверка 12	ономические характеристики	Астоворы Документ ра Ф У Тип договора Ф У Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ Договор аренды Пред	ы План объекта Карта > (мет договора © ⊄ Сторона - плательцик © ⊄ Сторона - плательцик © ⊄ С оставление имущес ООО Филиал Си чение имущества в Отдел культуры Павловской О оставление имущес ООО Филиал О	Сторона идорова Ол отдел культуј ООО Стройин	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 ≶ ira ? ≤ > 20 / crp. ∨
праванисиительная < Права и обременения Экс Иное движиме Объесты незаве Имущественный Объест инженер Проверка 2 Собъест инженер Проверка 12 Помещения Аденда администрат	ономические характеристики	Астоворы Документ ра Ф У Тип договора Ф У Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ Договор аренды Пред Договор аренды Получ	ы План объекта Карта > имет договора ≎ ⊽ Сторона - плательцик ≎ ⊽ С оставление имущес ООО Филиал С чение имущества в Отдел культуры Павловской О оставление имущества в Отдел культуры Павловской О	Сторона 🖃 идорова Ол Отдел культуј ООО Стройин Отдел культуј	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 5 ws ? < > 20 / erp. ∨
правлисиительная < Права и обременения Экс Иное двискиме Объесты незаве Объесты незаве Объест ижене; Проверка 2 Помещения Аренда администрат Зимущество викущество Проверка 12	ономические характеристики Дата заключения догово 17.03.2025 17.03.2025 01.02.2025 17.03.2025 17.03.2025	Астоворы Документ ра ≎ ⊽ Тип договора ≎ ⊽ Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ Договор аренды Получ	ты План объекта Карта > мет договора © 7 Сторона - плательцик © 7 С оставление имущес ООО Филиал G нение имущества в Отдел культуры Павловской О оставление имущества в Отдел культуры Павловской О нение имущества в Отдел культуры Павловской О	Сторона 🗵 идорова Ол Ітдел культуј ООО Стройин Отдел культуј ►	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 3 ws ? < > 20 / crp. v
транализиранае с К Права и обременения Экс Маное дликиме Объекты незаве Объекты незаве Объекты инсене Проверка 2 Проверка 2 Проверка 2 Проверка 12 Проверка 12 Про	ономические характеристики Дата заключения догово 17.03.2025 17.03.2025 01.02.2025 17.03.2025	Астоворы Документ ра ≎ ⊽ Тип договора ≎ ⊽ Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ Договор аренды Пред Договор аренды Получ	ты План объекта Карта > мет договора ≎ ⊽ Сторона - плательцик ≎ ⊽ С оставление имущес ООО Филиал G нение имущества в Отдел культуры Павловской О оставление имущес ООО Филиал О нение имущества в Отдел культуры Павловской О 205 мс С Отображены записи с 1 по 4 и	Сторона 🗐 идорова Ол лтдел культуј ООО Стройин отдел культуј ка ? < >	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 \$ ins ? < > 20 / crp. ∨
транализиранае с К Права и обременения Эко Монос движиме Объекты незаве Объекты незаве Проверка 2 Проверка 2 Проверка 12 Проверка 12 прове	ономические характеристики	Астоворы Документ ра ≎ ⊽ Тип договора ≎ ⊽ Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ Договор аренды Получ	ты План объекта Карта > мет договора © Горона - плательцик © Госставление имущес ООО Филиал Си оставление имущес ООО Филиал Оставление имущества в Отдел культуры Павловской О оставление имущества в Отдел культуры Павловской О мение имущества в Отдел культуры Павловской О 205 мс О Отображены записи с 1 по 4 и	Сторона 🗐 идорова Ол лтдел культуј ООО Стройин ртдел культуј на ? < >	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 3 isa ? < > 20 / crp. ∨
 права и обременения Экс Права и обременения Экс Македикимет Объекты инженер Проверка 2 Проверка 2 Проверка 12 Проверка 12 проверка 12 движимость Аренда администрат имущество проверка 12 движимость выбрано записей: 0 	ономические характеристики	Договоры Документ ра ≎ V Тип договора ≎ V Пред Договор безвозме Пред Договор аренды Получ Договор аренды Получ	ты План объекта Карта > мет договора © © Сторона - плательщик © © С оставление имущес, ООО Филиал Си нение имущества в, Отдел культуры Павловской, О оставление имущества в, Отдел культуры Павловской, О нение имущества в, Отдел культуры Павловской, О 2005 мс © Отображены записи с 1 по 4 и	Сторона 📃 идорова Ол лгдел культуј ООО Стройин лгдел культуј из ? < >	52:19:0208007:381 52:33:0000078:95 3 H2 7 < > 20 / ctp. v

Рисунок 44 — Вкладка «Договоры» карточки объекта

Вкладка «Документы» служит для учета документов, относящихся к текущему объекту имущества (Рисунок 45).

БФТ Управление акт	ивами 🏦 Объекты	🔳 Договоры	Ѧ Субъекты Ѧ	Учет сотрудников	🖻 Документь	ы 関 Справочники	土 Импорт данных	¢	Q	û 🔗 User User ∨
Q Поиск	Редактирование: Здан	ия: Администрат	ивное здание						×] Подробный вид
CA									1	
 Ф.Объекты 			* Наименование:	Административное зда	ание					нный фильтр
 — Объекты имущества по 			Ролительский объект:	Выберите значение						💠 🗑 Кадастровый 🗏
🛆 Здания			годительский объект.	обосрите значение						123
Земельные участки			Кадастровый номер:	52:19:0202004:4472		Дата присвоения кадаст	рового номера: 28.11.20	01	- 1	52:19:0202004:4472
Е Оборудование	I S BAR	WTI ILI LI LI MI	Текущее состояние:	Нормативное техниче	ское сос ∨				- 1	52:19:0208007:381
🙆 Приборы учета		an state								654321
🗑 Программное обес		and the second second	Адрес:	Российская Федерация	я, Нижегородск	ая обл., г.Бор, ул.Толстого, ,	д.25, корп 32			52:19:0102029:107
🗟 Сооружения	Фото объекта: 🖉 Proekti	rovanie ofisny.						1.	8	52:33:0000078:95
🔒 Транспортные сред	toro obberta. o moera	lovane onsign							- 1	1
📃 Вычислительная тех	> Данные импорта								.	
🐺 Иное движимое им	< Права и обременени	я Эконом	ические характеристики	Договоры	Документы	План объекта	Карта >		- 1	•
						_			- 1	2 () 20 (cm) (
Имущественный ко	✓ Все документы:							-+(- 1	207 cip. V
🖁 Объект инженерно	Наименование				. ⊽. Лата лок		о прикрепленных файлов	A 🗸 🔚		
😭 Помещения		документа 👳 о	ингдокумента 👳 о	помер документи	дити док	symetria 🧅 👘 Konin-teerba	прикрепленных филов	V 0		
Всё имущество	акт выполненны	их работ по 1 этапу	Акт		18.	03.2025		0	. 1	
В Недвижимость	Выбрано записей: 0					173 мс 🔘 Отс	бражены записи с 1 по 1 и	13 ? < >	- 1	
• П Договоры										1
Все договоры									_	
П Договоры аренды							Отменить	Сохрани	ть	
П Договоры поставок тов	заров/работ/усл									
П Соглашения об установ	влении сервитут									
 Я Субъекты 										

Рисунок 45 — Вкладка «Документы» карточки объекта

Вкладка «План объекта» (Рисунок 46) доступна в карточках объектов недвижимости: зданий, имущественных комплексов. Вкладка предназначена для отображения информации по этажам объекта.

Бот Управление а	Редактирование: Здания: Административное здание		□ ×	R û 🛛 User User ∨
Q Поиск				🖪 Подробный вид
0 4	* Наименование:	Административное здание		
	Родительский объект:	Выберите значение		енный фильтр 🗸 🛄 🖬
 од Объекты имущества 				оборудования 💠 🛛 🕇 🗏
🛆 Здания	Кадастровый номер:	52:19:0202004:4472 Дата присвоения кадастрового номера: 28.11.200		
Эемельные учас	Текущее состояние:	Нормативное техническое сос \lor		
🗄 Оборудование	Адрес:	Российская Федерация, Нижегородская обл., г.Бор, ул.Толстого, д.25, корп 32		
🕜 Приборы учета			6	54e3
🖺 Программное о	Фото объекта: 🖉 Proektirovanie ofisny			
🗟 Сооружения	> Данные импорта			
🖨 Транспортные с	<u>дания сбелиции</u> — Энцики на			54e3
П рекланат	< права и ооременения Экономические характеристики	договоры документы Планооъекта Карта >		
Поседининисс	∨ Этаж.		(606e
в Имущественный			-	
🔜 Объект инженеј	_ ∨ этаж	≑ ∀ Описание	; ¥ :=	
📇 Помещения	1 этаж	1 этаж административного здания		пьютеры
🗋 Всё имущество	2 этаж	2 этаж административного здания		иферийные устройс
🕒 Недвижимость	Выбрано записей: 0	296 мс 🟮 Отображены записи с 1 по 2 из	? < >	пьютеры
 Договоры 				
 А Субъекты 				
 Я Учет сотрудников 		Отменить	охранить	
 Документы 	Сервер	Вычислительная т	Ce	оверы
 Справочники 		Continuition		

Рисунок 46 — Вкладка «План объекта» карточки объекта

Графическое отображение поэтажного плана доступно при открытии вкладки «План этажа» карточки нужного этажа (Рисунок 47).



Рисунок 47 — Вкладка «План этажа» карточки объекта с типом «Этаж»

Вкладка «Карта» доступна в карточках объектов недвижимости (зданий, земельных участков, объектов незавершенного строительства, имущественных

комплексов). Вкладка содержит электронную географическую карту, на которой отмечено местоположение объекта с указанием его контуров (Рисунок 48).



Рисунок 48 — Вкладка «Карта» карточки объекта

Вкладка «Оборудование» доступна в карточках помещений. На вкладке

отображается перечень связанного с помещением оборудования (Рисунок 49).

БΦ	Редактирование: Помещения: Помещение (2эт)		□ x	User ∨
	* Наименование	: Помещение (2эт)		Î) ···
v ≙C	Родительский объект	: Этаж 2 Мастерская		。
Ψ.	Местонахождение (составе)	Мастерская		инистра
	Кадастровый номер	: Дата присвоения кадастрового номера:		инистра
	Текущее состояние	: Выберите значение ∨		терская
	Фото объекта: 🏽 base_a8e4096a-9249 Адрес	:	1.	
	< Основные параметры Дополнительные характеристи	ки Оборудование Права и обременения Экономичесь >		инистра
	✓ Оборудование:			терская
	🕞 Наименование 💠 🛛 Инвентарный номер 💠 🖓 Группа	оборудования 💠 🛛 Тип оборудования 💠 🏹 Родительский объект 💠 🖓 Серийный номер	р ≑ ≔	инистра
	Рециркулятор возду 1343303250500069	Медицинское оборудов		
	Облучатель ОБН-01	Энергетическое		терская
	Рециркулятор возду 1343303250500060	Медицинское оборудов		
	Рециркулятор возду 1343303250500073	Медицинское оборудов		рпус
• <u>•</u> 1	Рециркулятор возду 1343303250500067	Медицинское оборудов		+
• & C	Рециркулятор возду 1343303250500074	Медицинское оборудов		p. 🗸
	1 Бытовы	устройства и приб Микроволновые печи Помещение 104		-
• @ K		Отменить	охранить	
🕨 📃 Сп	равочники			

Рисунок 49 — Вкладка «Оборудование» карточки объекта

Вкладка «Установленное ПО» доступна в карточках объектов с типом «Вычислительная техника». На вкладке отображается перечень ПО, связанного с данной техникой (Рисунок 50).

БФТ	Управление активами	🏛 Объекты	💾 Договоры	🕅 Субъекты		🖻 Документы …	œς¢	8 User l	User ∨
С Поиск С Ф	Редактирование: Вычислит	ельная техника	: Ноутбук Rikor				77-	□ X	
▼ ፹ 06 [.] ▼ ∾6			* Наименование:	Ноутбук Rikor	\searrow				ци 📰
	Фото объекта: Ø 251747_0.pn	о с. Дополните	Родительский объект:	Выберите значе	ние	Установленное ПО	L >+ Jobasum		
	∨ Наименование	⇒ ∀ Тип ПО ;	🗧 Инвентарный н	юмер 🌲 🗑	Серийный номер 🔶	🛛 Дата приобретения 🌲 🖓	Примечание 💠	8 ≡	
	ПО 1	Программно	e 543212						•
0	Выбрано записей: О					86 мс Ċ Отображен	ы записи с 1 по 1 из 3	2 < >	~
 Дог Дог 							Отменить Со	хранить	
▶ 82 Учет	сотрудников								
 Доку 	иенты								

Рисунок 50 — Вкладка «Установленное ПО» карточки объекта

Вкладка «Вычислительная техника» доступна в карточках объектов с типом «Программное обеспечение». На вкладке отображается перечень оборудования, связанного с данным ПО (Рисунок 51).

БФТ	Управление активами	<u>命</u> Объекты] Договоры 🛛 🕅 Су	бъекты 🕅 Учет со	трудников	🖹 Документы	(3 9 £ 8	User User ∨
Q Поиск		\Xi / Объекты	/ Объекты имущества г	по видам / Программно	е обеспечение		+ Добавить	Б Подробный	і вид
€ \$	Показать все	Codeband	текст 🛛 🖓 🗸 Не	показывать списанные:	Да ∨ Х \$				V 13
🔹 🏦 Объе	екты) ≜ ♡ Munoutonuu iš u					очночани 😑
▼ 0j	Редактирование: Программное	е обеспечение: П	0 1						x
	* Наименование	ПО 1							▶
	Основные параметры Эн	кономические харак	теристики Выч	ислительная техника	Договоры	Докуме	енты	+ Добавить	·)
	🔍 Тип оборудования 🌲 🛛	Инвентарный номе	р 💠 🛛 Наименование	е 💠 🖓 Серийный номе	ер 💠 🖓 Моде.	ль 💠 🖓 Произ	водитель 💠 🗑	Техническое сост	=
	Серверы		Сервер					Рабочее	
	Компьютеры	532	Компьютер						
	Ноутбук 1	343202620114223	Ноутбук Rikor					Рабочее	
ſ	 Выбрано записей: 0 					64 мс 📿 От	ображены запи	си с 1 по 3 из ? <	>
[• 🖸 Дого	воры					e la	Отм	енить Сохранит	

Рисунок 51 — Вкладка «Вычислительная техника» карточки объекта

Вкладка «QR-код» доступна в карточках объектов имущества: оборудования, приборов учета, вычислительной техники, иного движимого имущества. На вкладке отображается автоматически сформированный QR-код, который содержит ссылку для перехода к карточке объекта (Рисунок 52). Данный QR-код можно распечатать или сохранить как изображение.

БФТ Управление а	Редактирование: Оборудование: Кондиционер	□ ×	R û 🛛 User User ∨
Q Поиск			Подробный вид
C th	Φατο ofiserta: Ø r071klv4v7dptiOdzvi		анённый фильтр 🗸 🚥 🗈
 			
 ов Объекты имущества 	< ы Дополнительные характеристики Экономические характеристики Договоры Документы QR-код >		омер 🗢 🗑 Модель 🗢 ү :=
🛆 Здания			
Эемельные учас	195		ббло
Оборудование	\sim		
🙆 Приборы учета	Ф Распечатать		4VGF x1548sert I
Программное о	Ца скачать в формате *.png		• • •
🚍 Сооружения			4 из? < > 20 / стр. ∨
🔂 Транспортные с			
🛄 Вычислительная			
🙄 Иное движимое			
🖽 Объекты незаве			
В Имущественный			
😂 Помещения	Инв. №: 23456		
🗋 Всё имущество			
🗋 Недвижимость			
 Договоры 			
 Я Субъекты 			
 Я Учет сотрудников 			*
 Документы 	Отменить Со	хранить	
• 🔄 Справочники			

Рисунок 52 — Вкладка «QR-код»

4.3.1.1 Основные операции над объектами

Операции создания, редактирования, удаления записей по объектам имущества соответствуют базовым операциям, описание которых приведено в п. 4.1.

4.3.1.2 Добавление дополнительных характеристик объекта

Для добавления дополнительных показателей по объекту имущества необходимо:

- открыть карточку объекта;
- перейти на вкладку «Дополнительные характеристики»;
- нажать кнопку + Добавить :
- в открывшейся форме создания новой записи выбрать характеристику, указать тип характеристики, заполнить значение и при необходимости добавить комментарий. Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 53);

БФТ Управление а	Редактирование: Здания: Админ	истративное здание		□ ×	R
Q. Поиск					🖪 Подробный вид
		* Наименование:	Административное здание		
		Родительский объект:	Земельный участок под зданием		аненный фильтр • • • •
	Создацию новой зависи				ара 💠 🕅 Кадастровый 🗏
Азлания	создание новои записи				123
Эсмельные учас					52:19:0202004:447
🖽 Оборудование	Объект имущества:	Административное здание			52:19:0208007:381
🕐 Приборы учета	* Характеристика:	Мошность			654321
🗊 Программное о					52:19:0102029:107
🖶 Сооружения	Тип характеристики:	Вт		• • • •	52:33:0000078:95
🖨 Транспортные с	* Значение:	254			1
💻 Вычислительная	Конмонтарий				
🕁 Иное движимое	комментарии.				•
🗗 Объекты незаве					w2 < > 20 / cm ∨
ВВ Имущественный				Отменить Сохранить	207 cip. 1
品 Объект инженер					
Помещения				38 mc 🖸 < >	
Все имущество					
П педвижимость				Отменить Сохранить	
• & Субъекты					

Рисунок 53 — Добавление дополнительной характеристики объекта

в форме редактирования карточки объекта нажать кнопку «Сохранить».

4.3.1.3 Добавление сведений о правах и обременениях объекта

Для того, чтобы добавить новые сведения о правах необходимо:

- открыть карточку объекта;
- перейти на вкладку «Права и обременения»;
- в блоке «Вещное право» нажать кнопку⁺ (Рисунок 54);

БФТ Управлени	Редактирование: Здания: Административное здание		×	۹ م	<u></u>	8 .	ser User ∨
Q Поиск			-	8	Подр	обный в	ид
	« Наименование: Административное здание		1				
	Polytrapicry & of barry R. House a suscesso		- 1	анён			
• 🟦 Объекты	Родительский обрать Ванерите значение		1	epa 🗧		Кадастр	овый н 🗏
 ов Объекты имуще 	Ганарисковий номер: 52:19.0202004:4472 Дата присвоения кадастрового номера: 28.11.2001		-1			1	
🛆 Здания	та на отделяти техника техника состояние: Нормативное техническое сос.		-1			52.19.01(02029-107
			- 1			52.19.020	2004-4472
Приборы уч	Адрес: Российская Федерация, Нижегородская обл., г.Бор, ул.Толстого, д.25, корп 32		- 1			52.15.02.	
Программно	moro ofswarta · @ Drowbitrovania ofisny	/i	- 1			123	
Сооружения	Colo Colekii Contra Colekii Co		- 1			654221	
🖨 Транспортны	> Данные импорта с		-1			52:10:02	09007-201
🛄 Вычислитель	на < Права и обременения Экономические характеристики Договоры Документы План объекта Карта >		-1			52.19.020	00079-05
🕁 Иное движи			1			52:53:00	10078:95 ►
	ве Форма собственности: Частная 🗸		-1				
В Имуществен	ый ∨ Вешное право:	٦	ור	5 N3 8		> 207	стр. ∨
🖁 Объект инже							
🛱 Помещения	▼ Тип права 0 V Дата регистрации 0 V Номер регистрации 0 V Субъект 0 V Дата прекращения 0 V	:=					
🕒 Всё имущество	Собственность 01.03.2025 26548-46 ООО Стройинвест						
Недвижимость	Выбрано записей: 0 191 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 1 из ? 💭	× >	-				
• Сибъекты							
Р Все субъекты	• Обременение: +	· (•••					
🕒 Индивидуальны	п; 📄 🗸 Тип обременения 🛊 🔻 Дата регистрации 🛊 🗑 Номер регистрации 🛊 🗑 Субъект, в пользу которого установлено обременение 🛊 🖓 Дата прекраш	цен і≡					
🗋 Физические лиц							
🕒 Юридические л	ада Отменить Со	кранить					
D. D. Granner and							

Рисунок 54 — Блок «Вещное право» вкладки «Права и обременения»

в окне создания новой записи вещного права заполнить поля, при необходимости добавить документы и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 55);

БФТ Управление а	Создание новой записи: Вещное прав	0			□ ×	R D User User	
Q , Поиск						Подробный вид	
0 \$	# Дата регистрации:	03.03.2025	Номер регистрации	65468-56			
• 🟦 Объекты	* Тип права:	Собственность					
 не Объекты имущества 	* Субъект:	ООО Стройинвест				ера ⇔ ∀ Кадастровый н	
🛆 Здания	Дата прекращения:	03.03.2026				52:19:0102029:10	
В Оборудование						52:19:0202004:44	
🕜 Приборы учета	документы						
🖺 Программное о	∨ Все документы:				-+(123	
Сооружения	🔍 Наименование документа 🗘	🛛 Тип документа 💠 🖓	Номер документа 💠 🛛 Дата доку	мента 💠 🗑 Количество прикрепленных файлов 💲	; ⊽ ≔	654321	
🔜 Вычислительная				the second secon		52:19:0208007:38	
🕁 Иное движимое						52.55.0000070.55	Þ
Портина и портини и по			Нет данных			3 из ? < > 20 / стр. 🗸	
а Объект инжене;				213 мс 🕻	c > c		
😭 Помещения							
Всё имущество				Отменить	охранить		
 Недвижимость П Договоры 	Выбрано записей: 0			191 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 1 из ?	< >		
 Я Субъекты 							

Рисунок 55 — Создание новой записи вещного права

– в форме редактирования объекта нажать кнопку «Сохранить».

Добавление новой записи об обременении выполняется в блоке «Обременение» (Рисунок 56) вкладки «Права и обременения» карточки субъекта аналогично действиям, описанным выше по добавлению права.

БФТ Управление а	Редактирование: Здания: Административное здание	×	λŌ	User User V
Q Поиск	Далеег Российская Федерация, Нижегородская обл. г.Бор. ул.Толстого, д.25. корп 32	^	П	дробный вид
O A	Address A			
 	Фото объекта: 🖗 Proektirovanie ofisny			
 Gobektbi имущества 	> Данные импорта		pa 🌲 🍸	🛛 Кадастровый н 🗏
 Эдания Земельные учас 	< Права и обременения Экономические характеристики Договоры Документы План объекта Карта >			1 52:19:0102029:107
Оборудование Приборы учета	Форма собственности: Частная 🗸			52:19:0202004:4472
Программное о	У Вещное право: + [1		123
🖶 Сооружения		1		654321
🚍 Транспортные с	- ini ihran A Mara kara kara kara kara kara kara kara	1		52:19:0208007:381
🛄 Вычислительная	Сооственность 01.03.2025 26548-46 ООО Строиинвест	1		52:33:0000078:95
🙄 Иное движимое	Выбрано записей: О 602 мс. 🔿 Отображены записи с 1 по 1 из ? 🤌 🗧			•
🕀 Объекты незаве		۳.	из?	< > 20 / стр. ∨
В Имущественный	• Обременение:			
🖁 Объект инжене;	📃 🗸 Тип обременения 🕆 🖓 Дата регистрации 🕆 🖓 Номер регистрации 🕆 🖓 Субъект, 🎝 пользу которого установлено обременение 🕆 🖞 Дата прекращен 🗏			
П помещения				
В Недвижимость				
 П Договоры 	Нет данных			
• & Субъекты				
Все субъекты	54 MC 🖸 < >			
Индивидуальные пр.		Į.		
🕒 Физические лица				
🕒 Юридические лица	Отменить Сохранить			
Публично-правовые	якинаястадо			

Рисунок 56 — Блок «Обременения» вкладки «Права и обременения»

4.3.1.4 Добавление экономических характеристик объекта

Экономические характеристики с течением времени могут изменяться и записей в разделе может быть несколько. Чтобы добавить актуальные экономические показатели по объекту имущества, необходимо:

- открыть карточку объекта;
- перейти на вкладку «Экономические характеристики»;
- нажать кнопку +;
- в открывшейся форме создания новой записи выбрать дату актуальности, наименование экономической характеристики и заполнить значение для экономической характеристики. Нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 57);

Бот Управление а	Редактирование: Здания: Административное здание		0	×	R Q 🛛 User User 🗸
 Q. Понск. Q. № • @ Объекты • «@ Объекты имущества © Замельные унас © Земельные унас 	 Наименование: Родительский объект: Кадастровый номер: Текущее состояние: 	Административное здание Выберите значение 52:19:0202004:4472 Нормативное техническое сос У	Дата присвоения кадастрового номера: 28.11.2001		Подробный вид
 Оборудование Приборы учета Программное о Соружения Транспортные с Вычислительная 	Создание новой записи: Экономические характеристики « Дата актуальности: 01.03.2025 « Наименование экономической Балансовая стоимость (р) характеристики объекта:	<i>i</i> 6.) ···	■ Значение: 15 454 987. <u>5</u>	×	52:19:0208007:381 654321 52:19:0102029:107 52:33:0000078:95 1
 	28.03.2025 Балансовая стоимость (руб.) Выбрано записей: 0		Отменить Сохранн 25 489 72. 74 мс О Отображены записи с 1 по 2 из ? < Отменить Сохрани	ињ 2	n ? < > 20 / mp. ∨

Рисунок 57 — Добавление экономической характеристики объекта

в форме редактирования карточки объекта нажать кнопку «Сохранить».

4.3.1.5 Добавление документов объекта

Для прикрепления документа необходимо выполнить следующие действия:

- открыть карточку объекта;
- перейти на вкладку «Документы»;
- нажать кнопку добавления документа +;
- в случае если документ был ранее добавлен в Систему, в открывшемся окне добавления документа, выбрать нужный документ, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 58);

БФТ Управление а	Выберите записи					x R A B User ∪
Q. Поиск	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Реестр документ	гов / Все документы			+ Добавит	Подробный вид
 <u> <u> </u> Объекты </u> 	Q. Содержит текст				Сохранённый фильтр \vee \cdots	
• 📲 Объекты имущества	📕 🗸 Наименование документа 🗍 ≑	🛛 Тип документа ф	🛛 Номер документа	💠 🗑 Дата документа 💠	🛛 Количество прикрепленных файлов 💠 🏹	ара 🗢 🔮 Кадастровый н 🚞
🔝 здания	Протокол приемки	Протокол			0	52:10:0102029:107
Эемельные учас	🖌 Акт выполненных работ	Акт			2	52-10-02020-0-44722
В Оборудование	Выписка	Выписка ЕГРН	546865989	04.03.2025	0	52.15.0202004.44472
🖂 Приборы учета	Правообладатель прав на объект	Приказ	134	17.03.2025	0	422
П Соорожения	Акт приема-передачи объекта	AKT			2	123
Пранспортные с	Постановление	Постановление	1	18 03 2025	0	654321
П Выцислительная				1010012020		52:19:0208007:381
П Иное лаижимое	Выбрано записей: 1				81 мс 🟮 Отображены записи с 1 по 6 из ? 🗧 <	> 52:33:0000078:95
п Объекты незаве						,
яя Имущественный						3 из ? < > 20 / стр. ∨
🔜 Объект инженер					Отмена	<u>×</u>
📇 Помещения	Акт выполненных работ по 1 этапу	Акт		18.03.2025	0	
🕒 Всё имущество	Ruferin errireite O					
Недвижимость						
 Договоры 						
- 🙊 Субъекты					Отменить Сохрани	Б
🕒 Все субъекты						

Рисунок 58 – Выбор документа

в случае, если документ ранее не был добавлен в Систему, нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 59);

БФТ Управление а	Выберите записи				×	R ⊈ 🛛 User User ∨
С Поиск	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Реестр докумен	тов / Все документы			+ Добавить Сохранённый фильто У — 18	Подробный вид …
 Объекты имущества 						ера 👙 🗑 – Кадастровый і 🗮
🛆 Здания	🗸 Наименование документа 📮	У Іип документа	🖓 🖗 Номер документа	🗢 😚 Дата документа 🤤	🛛 Количество прикрепленных фаилов 🏺 🖗 😑	1
Эемельные учас	Протокол приемки	Протокол			0	52:19:0102029:107
🖪 Оборудование	Акт выполненных работ	Акт			2	52:19:0202004:4472
Приборы учета	Выписка	Выписка ЕГРН	546865989	04.03.2025	0	
🛐 Программное о	Правообладатель прав на объект	Приказ	134	17.03.2025	0	123
🖶 Сооружения	Акт приема-передачи объекта	Акт			2	654321
🖨 Транспортные с	Постановление	Постановление	1	18.03.2025	0	52:19:0208007:381
🛄 Вычислительная 🙀 Иное движимое	Выбрано записей: 0				75 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 6 из ? < >	52:33:0000078:95
20 Объекты незаве 28 Имущественный					Отмена	3 из ? < > 20 / стр. ∨
品 Объект инженер	Акт выполненных работ по 1 этапу	Акт		18.03.2025	<u>ل</u>	
р Рей нимицения						
Все имущество Недвижимость	Выбрано записей: 0				83 мс 😋 Отображены записи с 1 по 1 из ? < 🔌	
🕨 🖪 Договоры						
🔹 🙊 Субъекты					Отменить Сохранить	
💾 Все субъекты						

Рисунок 59 – Переход к созданию новой записи реестра документов из формы добавления документа

 в открывшемся окне создания новой записи реестра документов заполнить необходимые поля, прикрепить образ документа (действия аналогичны описанным в п. 4.3.5.2) и нажать кнопку «Сохранить». В результате созданный документ будет добавлен в

реестр документов и будет отображаться в списке окна добавления документа;

- выбрать созданный документ, нажать кнопку «ОК».
- в форме редактирования карточки объекта нажать кнопку «Сохранить».

4.3.1.6 Добавление плана этажа

Для добавления схемы плана этажа необходимо:

- открыть карточку необходимого этажа;
- перейти на вкладку «План этажа», в поле «План этажа» выбрать план, соответствующий данному объекту. В результате на вкладке «План этажа» будет отобраться графическое представление этажа (Рисунок 60);



Рисунок 60 – Вид вкладки «План этажа» с добавленным графическим отображением поэтажного плана

– нажать кнопку «Сохранить» формы редактирования объекта.

Для добавления объекта на поэтажный план необходимо:

- на вкладке «План этажа» карточки этажа перейти в режим редактирования плана, нажав на иконку
- произвести разметку объекта. Разметка производится с помощью «фигур» выделения по кнопкам:
 - выделение объекта фигурой типа «прямоугольник»;
 - 🕒 выделение объекта фигурой типа «круг»;
 - 🔲 выделение объекта фигурой типа «полигон»;
- в открывшейся форме «Привязка объекта» выбрать тип объекта и объект, к которому относится выделенная область (Рисунок 61).;

БФТ Управление а	Редактирс	Привязка объекта		□ ×	
Q Поиск					Подробный вид
		* Тип ооъекта:	Оборудование		енный фильтр 🗸 🚥 📓
 <u> <u> <u> </u></u></u>	i =	* Объект:	Камера видеонаблюдения	··· a.	
👻 📲 Объекты имущества	7] 🗇
🛆 Здания	×0.2		Отмен	ить Сохранить	
Эемельные учас	Ð				
Приборы учета	Q	30,93 M ²	31,62 x² 36,01 x²		54e3
🗊 Программное о	×		. ↓ . ↓ . ↓ ↓		54e3
层 Сооружения	300	15,91 m ² 37,69 m	200 m		
🖯 Транспортные с	÷				
🛄 Вычислительная	0				
₩ Иное движимое		26,44 m ²	31,62 m² 36,01 m²		
🔡 Имущественный	Ē	∖ E			
🔚 Объект инженеј	(*****		
😭 Помещения	1		22720		
🗋 Всё имущество	6-6 (77)				606e

Рисунок 61 – Форма «Привязка объекта»

- нажать кнопку «Сохранить» для установления связи между объектом эксплуатации и выделенной областью;
- в форме редактирования карточки объекта нажать кнопку «Сохранить».

Добавленные объекты размещения отображаются с на поэтажном плане в виде фигур заданных типов (Рисунок 62).



Рисунок 62 – Отображение объектов на поэтажном плане

4.3.1.7 Добавление объекта на карту

Для добавления объекта на карту необходимо:

- открыть карточку объекта недвижимости;
- перейти на вкладку «Карта»;
- перейти в режим редактирования карты, нажав кнопку «Создать» (Рисунок 63);



Рисунок 63 – Переход к режиму редактирования карты

– выделить границы объекта на карте, нажать кнопку сохранения



изменений 💿 (Рисунок 64);

Рисунок 64 – Выделение контуров объекта на карте

в форме редактирования карточки объекта нажать кнопку «Сохранить».

4.3.1.8 Добавление ПО для вычислительной техники

Для обеспечения связи ПО и вычислительной техники необходимо:

- открыть карточку вычислительной техники;
- перейти на вкладку «Установленное ПО»;
- нажать кнопку (>+ добавить);
- в случае если ПО было ранее добавлено в Систему, в открывшемся окне добавления выбрать нужную запись, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 65);

БΦ	Выберите записи	Х	User ∨
	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Объекты эксплуатации / Программное обеспечение + Доб	бавить	
←	Q. Содержит текст	🗈	
* :	🔽 у Наименование 💠 🛛 Тип ПО 💠 🖓 Инвентарный номер 💠 🖓 Серийный номер 💠 🖓 Дата приобретения 💠 🖓 Примечание 🔅	₽ 🛛 🗏	оди :=
	✓ ПО 1 Программное 543212		
	Выбрано записей: 1 60 мс 🔿 Отображены записи с 1 по 1 из ?	< >	
	Отмена	ОК	
	□ < Наименование \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$		-
	40 MC C	< >	p. ∨
► <u>п</u> Д	Отменить Со	кранить	
▶ 泉 Cy	убъекты		

Рисунок 65 – Выбор ПО

в случае, если ПО ранее не было добавлен в Систему, нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 66);

БΦ	Выберите записи Х	User ∨
	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Объекты эксплуатации / Программное обеспечение + Добавить	
▼	Q. Содержит текст IV Не показывать списанные: Да v X x Сохранённый фильтр V IV Image: Comparison of the comparison of th	оди 🚞
	№ ПО 1 Программное 543212 Выбрано записей: 1 60 мс С Отображены записи с 1 по 1 из ? < >	
	Отмена	
	Тип ПО ≑ ⊽ Инвентарный номер ≑ ⊽ Серийный номер ≑ ⊽ Дата приобретения ≑ ⊽ Примечание ≑ ⊽ ≡	
		— ,
	40 mc 🔘 < >	p. ∨
▶ □ 4 ▶ 象(Отменить Сохранить	

Рисунок 66 – Переход к созданию новой записи реестра ПО из формы добавления ПО

 в открывшемся окне создания новой записи реестра имущества с типом «Программное обеспечение» заполнить необходимые поля

(действия аналогичны описанным в п. 4.3.5.2) и нажать кнопку «Сохранить». В результате созданный объект будет добавлен в реестр ПО и будет отображаться в списке окна добавления ПО;

- выбрать созданную запись, нажать кнопку «ОК».
- в форме редактирования карточки вычислительной техники нажать кнопку «Сохранить».

4.3.1.9 Добавление вычислительной техники для ПО

Для обеспечения связи вычислительной техники и ПО необходимо:

- открыть карточку программного обеспечения;
- перейти на вкладку «Вычислительная техника»;
- нажать кнопку (>+ Добавить
- в случае если вычислительная техника была ранее добавлена в Систему, в открывшемся окне добавления выбрать нужную запись, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 65);

Q Ca	одержит текст 🛛 🛛 🗸 🗸	Не показывать списанные:	$\Delta a \vee \times \Rightarrow$		Сохранённый фильтр V
	Тип оборудования 🌲 🛛	Инвентарный номер 💠 🛛	Наименование 💠 🎖 Серийный	номер 💠 🎖 Модель 💠 🖓 Произ	водитель 🌲 🖓 Техническое сост
	Калькуляторы		Калькулятор электро		Рабочее
	Калькуляторы		Калькулятор электро		Рабочее
	Ноутбук	1343202620114225	Ноутбук Rikor		Рабочее
	Ноутбук	1343202620114224	Ноутбук Rikor		Рабочее
	Компьютеры		Ноутбук		
✓	Периферийные устройс	35456-77	Монитор	Phillips	Рабочее
	Ноутбук Периферийные ус	тройства	Ноутбук Rikor		Рабочее
ыбра	но записей: 1			125 мс 🔘 От	ображены записи с 1 по 7 из ? 🛛 <

Рисунок 67 – Выбор вычислительной техники

 в случае, если вычислительная техника ранее не была добавлена в Систему, нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 66);

УПРАВ Q Са	ЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Объе одержит текст 🛛 🎖 🗸	кты эксплуатации / Вычисли Не показывать списанные:	тельная техника Да ∨ X ☆		+ Добавить Сохранённый фильтр V ···
	Тип оборудования 🌲 🛛	Инвентарный номер 🌲 🛛	Наименование 💠 🛛 Серийный	номер 💠 🎖 Модель 💠 🎖 Произво	дитель 🌲 🗑 Техническое сост
	Калькуляторы		Калькулятор электро		Рабочее
	Калькуляторы		Калькулятор электро		Рабочее
	Ноутбук	1343202620114225	Ноутбук Rikor		Рабочее
	Ноутбук	1343202620114224	Ноутбук Rikor		Рабочее
	Компьютеры		Ноутбук		
	Периферийные устройс	35456-77	Монитор	Phillips	Рабочее
	Ноутбук	1343202620114226	Ноутбук Rikor		Рабочее
 Выбра 	но записей: 1			125 мс 🗘 Отоб	іражены записи с 1 по 7 из ? 🛛 <

Рисунок 68 – Переход к созданию новой записи реестра вычислительной техники из формы добавления вычислительной техники

- в открывшемся окне создания новой записи реестра имущества с типом «Вычислительная техника» заполнить необходимые поля (действия аналогичны описанным в п. 4.3.5.2) и нажать кнопку «Сохранить». В результате созданный объект будет добавлен в реестр вычислительной техники и будет отображаться в списке окна добавления вычислительной техники;
- выбрать созданную запись, нажать кнопку «ОК».
- в форме редактирования карточки программного обеспечения нажать кнопку «Сохранить».

4.3.2 Реестр субъектов

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на создание и редактирование реестра субъектов.

Действия:

 для перехода к реестру субъектов в главном меню необходимо выбрать пункт «Субъекты» (Рисунок 69).

Бот Управление активами 🏛	Объекты 🖪 Договоры 🕱 Субъекты	沒 Учет сотрудников	🖹 Документы	🗟 Справочники	. Импорт данных	© c	L D	8 User	r User ∨
Споисс Похазать все ∨ Фобъекты Договоры Асобъекты Все субъекты Мидивидуальные предприниматели Филические лица Мордические лица Публично-правовые образования Асубъекты Доблично-правовые образования Адохументы	 Субъекты Все субъекты Индивидуальные предприниматели Индивидуальные пица Юридические лица Юридические лица Публично-правовые образования 								
 Справочники Импорт данных 					5				

Рисунок 69 — Реестр «Субъекты»

В Системе предусмотрена возможность работы со следующими типами субъектов:

- юридические лица;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- публично-правовые образования.

Все регистрируемые субъекты права принадлежат к определенным типам. Каждому типу соответствует определенный набор атрибутов (характеристик), описывающих субъект данного типа.

Атрибуты группируются по следующим разделам (вкладкам карточки субъекта):

- «Общая информация о субъекте»;
- «Основные сведения»;
- «Банковские реквизиты»;
- «Документы»;
- «Договоры».

Общая информация на примере субъекта с типом «Юридические лица» приведена на рисунке 71.

БФТ Управление а	Редактирование: Юридические	лица: ООО Стройинвест			□ ×	ς Ω B User User ∨
Q Поиск	* Наименование ЮЛ:	ООО Стройинвест				Подробный вид
 	* NHH :	5240304000	OFPH:			банка 💠 🛛 🖃
 Договоры & Субъекты 	Описание:				h	
 Все субъекты Индивидуальные пр 	Основные сведения Бан	ковские реквизиты Документы	Договоры			
 Физические лица Юридические лица 	* KNN:	245801002	ОКОПФ:	Выберите значение		кеанский Банк" (АО)
Публично-правовы	OKTMO:	Выберите значение	оквэд:	Выберите значение		
 документы 	Руководитель ЮЛ:	Выберите значение	I		• • • •	
• 🔄 Справочники	Ссылка на головную организацию:	Выберите значение				
 З импорт данных 	Адрес					
	Юридический адрес:	662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 3				
	Почтовый адрес:					эроны России
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 Контактная информация 					(AO)
	Телефон:	89003002020	Адрес электронной почты:	1mku_rc@bk.ru		4 из ? – < – > 🛛 20 / стр. 🗸
	Другая контактная информация:					l
				Отменить	охранить	

Рисунок 70 — Общая информация о субъекте карточки субъекта

Вкладка «Основные сведения» (Рисунок 71) содержит основную информацию о регистрационных данных субъекта.

Бот Управление а	Редактирование: Юридические	е лица: ООО Стройинвест			□ ×	R ⊉ 🛛 User User ∨
Q Поиск						Подробный вид
0 \$	* Наименование ЮЛ:	ООО Стройинвест				ацёццый фильтр. У 🕅
 	* NHH :	5240304000	OFPH:			
• 🖪 Договоры	Описание:					банка 🗘 🖓 😑
• & Субъекты					1.	
Все субъекты	Основные сведения Бан	ковские реквизиты Документы	Договоры			
П Физические лица			7			кеанский Банк" (АО)
🕒 Юридические лица	* КПП:	245801002	ΟΚΟΠΦ:	Выберите значение		
🕒 Публично-правовы	OKTMO:	Выберите значение	ОКВЭД:	Выберите значение		
 Я Учет сотрудников Документы 	Руководитель ЮЛ:	Выберите значение				
 В Справочники 	Ссылка на головную организацию:	Выберите значение				
 В Импорт данных 	V Aspec					
	• мдрес					
	Юридический адрес:	662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 3				
	Почтовый адрес:					роны России
	∨ Контактная информация					(AO)
	Телефон :	89003002020	Адрес электронной почты:	1mku_rc@bk.ru	3	
	n					4 из ? < > 20 / стр. ∨
	другая контактная информация:				1.	
						*
				Отменить	Сохранить	

Рисунок 71 — Вкладка «Основные сведения» карточки субъекта

Вкладка «Банковские реквизиты» (Рисунок 72) предназначена для информации реквизитов банковского счета.

БФТ Управление а	Редактирование: Юридические	лица: ООО Стройинвест		x R û 😣 User User ∨
Q. Поиск ☆ ☆ ∴ ∴ ∴ ∴ ∴ ∴ ∴ ∴ ∴ ∴ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ <	 Наименование ЮЛ: «ИНН: Описание: Основные сведения Ванка: Наименование банка: 	ООО Стройинвест 5240304000 ОГ Эвские реквизиты Документы Договоры АО "БКС Банк"	PH:	Подробный вид … внённый фильтр ∨ … № банка ‡ ⊽ Ш
 № Публично-правовы Публично-правовы № Документы В Документы Справочники Ц Импорт данных 	Код БИК: Корреспондентский счет: Номер расчетного счета: Лицевой счет:	044525631 30101810145250000631 AO "EKC Банк" 26546548485487849878		
	 Требушен Выбрано записей: С 	ко Альвира Игнатьевна 265484787991	Отменить Сохран ААСиби 62 мс 😋 Отображены записи	ить роны России Си Банк (AO) с 1 по 14 из ? < > 20 / стр. v

Рисунок 72 – Вкладка «Банковские реквизиты» карточки субъекта

Вкладка «Документы» (Рисунок 73) предназначена для отображения сведений о документах субъекта, с возможностью прикрепления их электронных образов.

\$	Редактирование: Юридические	лица: ООО Стройинвест				C	X	ненный фильтр 💉
адоговоры	Наименование ЮЛ:	ООО Стройинвест						іанка 💠 🖓
субъекты	* NHH:	5240304000		0	CPH:			
 Все субъекты Индивидуальные про 	Описание:			2				
🗋 Физические лица							Ţ,	еанский Банк" (АО)
 Юридические лица Публично-правовые 	Основные сведения Банк	овские реквизиты Док	ументы Договор	ры				
учет сотрудников	✓ Все субъекты:					+		
документы П Справочники	Иаименование документа	💠 😨 Тип документа 💠	🗑 Номер документа	💠 😨 Дата документа	🛊 🍸 Количество г	прикрепленных файлов 💠 🗑	=	
, Импорт данных	Правообладатель прав на с	бъект Приказ	134	17.03.2025		C)	
	Выбрано записей: 0				44 мс 🔾 Отоб	ражены записи с 1 по 1 из ?	< >	
						Отменить Сохра	інить	ооны России
								ACI

Рисунок 73 – Вкладка «Документы» карточки субъекта

Вкладка «Договоры» (Рисунок 74) предназначена для учета договоров, связанных с текущим субъектом.

	дактирование: Юридические	лица: ООО Стройинвест	ŗ		□ ×	менный фильтр — ~
кты воры	* Наименование ЮЛ:	ООО Стройинвест				банка 🗘
екты	* NHH :	5240304000		OFPH:		
ндивидуальные пр	Описание:					
изические лица Эридические лица С	Основные сведения Банко	вские реквизиты	Документы Договоры		"	:еанский Банк" (АО)
Јублично-правовые	🖂 Наименование 💠 🖗 Тип д	оговора 🗢 🗑 Номер ≑	Дата начала действия	та заключения (подписания) договора 🤤	😨 Дата окончания дейсті 🗏	
Cardina and a second concerning and a second s						
сотрудников менты	Аренда администрат Догов	ор аренды	01.02.2025	01.02.2025	31.01.2026	
сотрудников менты а вочники орт данных Выг	Аренда администрат Догов	ор аренды	01.02.2025	01.02.2025 108 мс 🔿 Отображи	31.01.2026 • ены записи с 1 по 1 из ? < >	

Рисунок 74 – Вкладка «Договоры» карточки субъекта

4.3.2.1 Основные операции над субъектами

Операции создания, редактирования, удаления записей по объектам имущества соответствуют базовым операциям, описание которых приведено в п. 4.1.

4.3.2.2 Добавление документов субъекта

Для прикрепления документа необходимо выполнить следующие действия:

- перейти на вкладку «Документы» в карточке субъекта;
- нажать кнопку добавления документа +;
- в случае если документ был ранее добавлен в Систему, в открывшемся окне добавления документа, выбрать нужный документ, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 75);

Управление а	Выберите записи			×	R 🛕 8 Us
ĸ				- Boforum	Х Тодробный ви
	эправление активамии у реестр документо	в / все документы		+ добавить	ый фильтр
бъекты	Q. Содержит текст 🛛 🗑 🗸			Сохранённый фильтр 🖌 📟 🗈	
оговоры	🔳 🗸 Наименование документа 💠 🗟	Тип документа 💠 🛛 Номер до	кумента 💠 🏾 Дата документа ≑ 🖓 Количество	прикрепленных файлов 💠 🛛 🗮	-
бъекты	Протокол приемки	Протокол		0	
ј все субъекты	Акт выполненных работ	Акт		2	_1.
Физические лица	🔽 Выписка	Выписка ЕГРН 546865989	04.03.2025	0	кий Банк" (АО
Юридические лица	Акт выполненных работ по 1 этапу	Акт	18.03.2025	0	
Публично-правовы	Акт приема-передачи объекта	Акт		2	
т сотрудников	Постановление	Постановление 1	18.03.2025	0	3
ументы Все документы равочники	Выбрано записей: 1		45 мс 🔘 Отобр	ражены записи с 1 по 6 из ? < >	
юрт данных				Отмена	
				Отменить Сохранить	

Рисунок 75 – Выбор документа

в случае, если документ ранее не был добавлен в Систему, нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 76);

Бот Управление а	Выберите записи					×	û Ø User User ∨
Q. Поиск 〇 会 ・ 血 Объекты	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Реестр документ Q. Содержит текст	ов / Все документы			(+ доб Сохранённый фильтр V	іавить 🗈	Подробный вид ый фильтр ∨ ый фильтр ∨
 Э. Договоры Субъекты 	🗸 Наименование документа 🔶	7 Тип документа 🍦	∀ Номер докум	ента 💠 🗟 Дата документа 🌲	🗑 Количество прикрепленных файлов 👙	; ∀ ≔	
Все субъекты	Протокол приемки	Протокол				0	4
Индивидуальные пр По Физические дица	Акт выполненных работ по 1 этапу .	. Акт		18.03.2025	2	0	(ий Бацк" (AO)
🕒 Юридические лица	Акт приема-передачи объекта	Акт				2	
🕒 Публично-правовы	Постановление	Постановление	1	18.03.2025		0	
 Я Учет сотрудников Документы Все документы 	Выбрано записей: 0			:	259 мс 🖸 Отображены записи с 1 по 5 из ?	< >	
 Справочники Импорт данных 	_				Отмена	ОК	
					Отменить	Сохранить	
	ЗАО Росресурс		5221006419	8-4012-234567 mku_rc@r	mail.ru 435	ИТУ Минобор	роны России
						иБиСи Банк (А	

Рисунок 76 – Переход к созданию новой записи реестра документов из карточки субъекта

- в открывшемся окне создания новой записи реестра документов заполнить необходимые поля, прикрепить образ документа (действия аналогичны описанным в п. 4.3.5.2) и нажать кнопку «Сохранить». В результате созданный документ будет добавлен в реестр документов и будет отображаться в списке окна добавления документа;
- выбрать созданный документ, нажать кнопку «ОК».

в окне редактирования карточки субъекта нажать кнопку «Сохранить».

4.3.3 Реестр учета сотрудников

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на создание и редактирование реестра сотрудников.

Действия:

 для перехода к реестру в главном меню необходимо выбрать пункт «Учет сотрудников» (Рисунок 77).



Рисунок 77 – Реестр сотрудников

В реестре обеспечена возможность учета информации о:

- подразделениях организации;
- рабочих местах сотрудников;
- сотрудниках организации.

Сведения о подразделениях организации учитывают информацию о юридическом лице, а также о сотрудниках подразделения (Рисунок 78).

БФТ Управление акти	ивами 🏦 Объекты 🔳 Дого	зоры 🕅 Субъекты	Я Учет сотруднико	в 🖻 Документы 🗏 С	правочники 🗄 Импорт данных	@ Q	0 🛞 User User 🗸
	Редактирование: Подразделени	е: Административно-хо:	зяйственный отдел			_ ×	Подробный вид
 	* Наименование:	Административно-хозяйств	зенный отдел				¢ 7 =
 А Субъекты 	Код подразделения:	1001					
 Я Учет сотрудников Подразделение 	Головное подразделение:	Выберите значение					
Рабочее место	Юридическое лицо:	Выберите значение					? < > 20 / ctp. ~
 Сотрудники Документы П. Справонники 	Сотрудники подразделения						
 Ц Импорт данных 	✓ Сотрудники:					+ [
	🗸 ФИО сотрудника	🔹 🗑 Должность	💠 🗑 Телефон	💲 🖗 Электронная почта	👙 🐨 Рабочее место	\$ ∀ ⊞	
	Иванов Иван Петрович	Начальник отдела					
	Петров Иван Петрович	Начальник отдела	990-342	123@a.ru	Тестовое рабочее ме	сто	
	Выбрано записей: О				58 мс 🔘 Отображены записи с 1 г	10 2 из ? < >	
			\sim		Отменит	в Сохранить	

Рисунок 78 – Карточка подразделения

Сведения о рабочих местах включают информацию о месторасположении рабочего места, сотруднике, за которым оно закреплено и имуществе, которым оно оборудовано (Рисунок 79).

Бот Управление активами 🕮 Рабо	очие панели 🛄 Справочники	🎬 Конфигуратор 🛞 Отчёты 🔏 ВР!	М 🥥 Пространственные данные	😔 Поэтажные планы	🔋 Настройки …	© ♀ ♫ 😕 User User ∨
Q, Поиск ×	Редактирование: Рабочее место:	. Рабочее место администратора			□ ×	+ Добавить 🔲 Подробный вид …
О 🟠 Показать все ч			* M			
	* Наименование:	Рабочее место администратора	(помещение):	Главное административное зд	ание …	ильский объект 🔶 🗑 🚍
	Площадь рабочего места, кв.м.:	20,00	Класс рабочего места:	Рабочее место сотрудника		Macteoryas
	× 6					initial spental
	• сотрудник.					
Го Архив	ФИО сотрудника	💠 🗑 Должность	‡ ∀ Телефон ‡ ∀ 3	Электронная почта	\$ ⊠ ≡	Административное здание
Га Договоры						
🗅 Документы						ажены записи с 1 по 4 из ? < 🗦 500 / стр. 🗸
🗅 Импорт данных						
Реестр договоров					139 мс 🖸 < >	
Реестр документов						
Реестр объектов	Имущество, закрепленное за рабо	Расположение на плане				
Реестр субъектов						
🗅 Справочники	У Движимое имущество:					
🕒 Субъекты	🗸 Наименование 💠 🏹	🗑 Тип объекта 💠 🗑 Тип оборудовани	я 💠 🖓 Инвентарный номер		ep ≑ ⊽ ≡	
 В Учет сотрудников 	Maurran	Винисанталииза тахника. Порифорийнио из	TDOŬCTR3 35456.77			
🕒 Подразделение	Монитор	овниковления техника ттериферииные ус	100HC188 33430-77			
Рабочее место	Выбрано записей: О			78 мс 🔘 Отображены записи с	:1 по 1 из ? < >	
Сотрудники						
В вещное право						
[] Ооременение				Отмени	ть Сохранить	

Рисунок 79 – Карточка рабочего места

4.3.3.1 Основные операции в реестре учета сотрудников

Операции создания, редактирования, удаления записей по подразделениям, рабочим местам и сотрудникам организации соответствуют базовым операциям, описание которых приведено в п. 4.1.

4.3.4 Реестр договоров

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права чтения и редактирования реестра договоров.

Действия:

 для перехода к реестру договоров в главном меню необходимо выбрать пункт «Договоры» (Рисунок 80).



Рисунок 80 – Реестр договоров

В реестре договоров ведется учет договоров следующих типов:

- договоры аренды,
- договоры безвозмездного пользования;
- договоры оказания коммунальных услуг;
- договоры поставки товаров/работ/услуг;
- соглашения об установлении сервитута.

Договоры в Системе учитываются также в соответствии со следующими статусами:

- «Новый»;
- «Действующий»;
- «Архивный»;

– «Новая версия - Дополнительное соглашение»;

– «Новая версия - Исправление ошибочных данных».

Подробная информация об изменении статусов договора приведена в п. 4.3.4.2.

Каждому договору соответствует определенный набор атрибутов (характеристик), описывающих договор данного типа. Атрибуты группируются по следующим разделам (вкладкам карточки договора):

«Общая информация о субъекте»;

- «Объекты и обязательства»;
- «Документы»;
- «Платежи»;
- «Версии договора».

Общая информация о договоре включает сведения о наименовании, номере, предмете, датах заключения и окончания действия, сторонах договора. Внешний вид блока общей информации карточки договора на примере договора аренды представлен на рисунке 81.

Бот Управление акт	Редактирование: Аренда админ	стративного здания	□ ×	۵ 8	
Q. Поиск	Новый • Перевести в действ	RNUDO	3	Подробный	вид
 	Наименование:	Аренда административного здания	Î	ный фильтр действия \$	⊽ Пла ⊞
Все договоры Договоры аренды	 Дата заключения договора: * Дата начала действия: 	01.02.2025 Номер: 10-25 01.02.2025 Дата окончания действия: 31.01.2026	- 1	2026	ООО Ф
Договоры БП Договоры поставок то	Способ заключения:	Выберите зна ∨			Отдел Отдел
 Соглашения об устано. А Субъекты 	Дата гос. регистрации: * Предмет договора:	Номер гос. регистрации : Предоставление имущества во временное владение м/или пользование	3.	2025	Отдел 000 Ф
 документы Справочники 	Сумма по договору:	500 000,00			ИП Ив Сидор
 Импорт данных 	Стороны договора * Сторона - плательщик:	СЭ		? < > 20) / стр. ∨
	* Сторона - получатель:	ООО Стройинвест			
	Примечание:		4		
	Объекты и обязательства	Документы + добавить			
	🔲 🗸 Дата начала действия 💠 🛛	Дата окончания действия 💠 🖓 – Наименование объекта 💠 🖓 – Площадь по договору, кв. м. 💠 🖓 – Тип обязательства 💠 🖓 –	¢≡		
		Отменить Сож	анить		

Рисунок 81 – Общая информация карточки договора

Вкладка «Объекты и обязательства» включает информацию об объектах

и обязательствах, связанных с данным договором (Рисунок 82).

БФТ Управление а	Редактирование: Аренда административного здания	⊐ ×	a o 😣 u	lser User ∨
Q. Поиск	Новый • Перевести в действующий		🖪 Подробный в	ид
C ☆	. дана на нам данетали. – нављања		🔺 анённый фильтр	
• 🟦 Объекты	Способ заключения: Выберите зна ∨		ния зайствия 🔶 🕅	
 Договоры Все договоры 	Дата гос. регистрации:		1.01.2026	000 Φε
🗅 Договоры аренды	Предмет договора: Предоставление имущества во временное владение и/или пользование		1	Отдел к
🕒 Договоры БП	Common Processory 1700 000 00			Отдел к
🕒 Договоры поставок	Cymma no dorosopy: S00 000,00			Отдел к
🗋 Соглашения об уста	У Стороны договора		1.03.2025	Отдел к
 Я Субъекты 	* Сторона - плательцик: ООО Филиал			000 Φν
 А Учет сотрудников 				ИП Ива
• 🖻 Документы	* сторона - получатель: ООО строиинвест			Сидоро
• Псправочники				•
импорт данных	Примечание:		виз? < ≥ 20	/ стр. 🗸
		11		
	Объекты и обязательства Документы + добавить + добавить			
	🕞 Дата начала действия 💠 🛛 Дата окончания действия 💠 🖓 Наименование объекта 💠 🖓 Площадь по договору, кв. м 💠 🖓 Тип обязательства 💠 🖓	c :≡		
	03.02.2025 Административное здание 4 162,70 Арендная плата	_		
		•		
	Выбрано записей: 0 102 мс 🗘 Отображены записи с 1 по 1 из ? 🗧	>		
	Отменить Сож	анить		

Рисунок 82 – Вкладка «Объекты и обязательства» карточки договора

Вкладка «Документы» (Рисунок 83) предназначена для отображения сведений о документах, связанных с договором, с возможностью прикрепления их электронных образов.

БФТ Управление а	Редактирование: Аренда админ	нистративного здания	×	λ Δ 😵 Us	er User ∨
Q Поиск	Действующий 🕨 Закрыть			Подробный ви	а
0 ☆	спосоо заключения.			аненныя фильтр 🖂	
• 🟦 Объекты	Дата гос. регистрации:	Номер гос. регистрации:		ния действия 💲 🗑	Пла 🗏
 Договоры Все арговоры 	Предмет договора:	Предоставление имущества во временное владение и/или пользование		1.01.2026	000 ¢
🕒 Договоры аренды	Сумма по договору:	500 000,00			Отдел
🗋 Договоры БП	∨ Стороны договора				Отдел
Договоры поставок П Соглашения об уста	Сторона - плательшик:	ООО филиал	- 1	1.03.2025	Отдел
 Эр Субъекты Эр Учет сотрудников 	Сторона - получатель:	ООО Стройинвест	ų	1.03.2023	000 Ф ИП Ива
 Документы Справочники .4. Импорт данных 	Примечание:				Сидори
	Объекты и обязательства	Документы Платежи Версии договора		8 из ? < ⇒ 20 /	стр. 🗸
	✓ Все документы:	+ -			
	Иаименование документ	а 💠 🖗 Тип документа 💠 🖓 Номер документа 💠 🖓 Дата документа 💠 🖓 Количество прикрепленных файлов 💠 🖓	=		
	Выписка	Выписка ЕГРН 546865989 04.03.2025 0			
	Выбрано записей: 0	50 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 1 из ? 🗧 <	2		
		Отменить Сохран	ить		

Рисунок 83 – Вкладка «Документы» карточки договора

Вкладка «Платежи» (Рисунок 84) предназначена для учета информации

по платежам, осуществляющимся в рамках договора.

БФТ Управление а	Редактирование: Аренда админ	истративного здания	X	a 😣 y	lser User ∨
Q Поиск	Действующий Вакрыть			Подробный в	ид
0 \$			🔺 анён		
• 🟦 Объекты	Дата гос. регистрации:	Номер гос. регистрации:	ния	действия 😂 "	7 Пла ≔
 Договоры Все договоры 	Предмет договора:	Предоставление имущества во временное владение и/или пользование	1.01.2	2026	000 Φν
🕒 Договоры аренды	Сумма по договору:	500 000,00			Отдел к
Договоры БП П Договоры поставок	∨ Стороны договора				Отдел к
Соглашения об уста	Сторона - плательщик:	ООО Филиал	1.03.2	2025	Отдел к
 泉 Субъекты 泉 Учет сотрудников 	Сторона - получатель:	ООО Стройинвест			000 Φv
 Документы 					Сидоро
 Справочники Импорт защини 	Примечание:				+
 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Объекты и обязательства	Аскументы Платежи Версии договора + Добавить ····	é В из 2	< > 20,	/ стр. ∨
	○ Обязательство по договору	r 🕆 🖓 Сумма платежа, руб. 🛊 🖓 Дата платежа 🛊 🖓 Номер платежного документа 🛊 🖓 Плательщик 🛊 🖗 Получатель 🗄			
	Аренда административного	здани 70 000,00 01.03.2025 15-пл ООО Филиал ООО Стройинвес	a - 1		
	Итого:	Сумма 70 000,00			
	 Выбрано записей: 0 	328 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 1 из ? 🤌 >	Ĵ		
		Отменить Сохрани	њ		

Рисунок 84 – Вкладка «Платежи» карточки договора

Вкладка «Версии договора» (Рисунок 85) содержит информацию о версиях договора. Информация на вкладке отображается, если выполнялся перевод договора в статусы «Новая версия - Дополнительное соглашение» и «Новая версия - Исправление ошибочных данных».

Бот Управление а	Редактирование: Аренда адми	иистративного здания	x R @	User User 🗸				
Q. Поиск	Действующий > Закрыть		 Подроб анённый фил 	ный вид)				
 	Способ заключения: Дата гос. регистрации:	Номер гос. регистрации :	іния действи: 1.01.2026	і ≑ ⊽ Пла ⊞ 000 Фи				
 Договоры аренды Договоры БП Договоры поставок Соглашения об уста & Субъекты & Субъекты 	Предмет договора: Предоставление имущества во временное владение и/или пользование Суима по договору: 700 000,00							
	• Стороны договора Сторона - плательщик:	1.03.2025	Отдел к ООО Фи					
 Э. Документы Э. Справочники Э. Милорт заминих 	Сторона - получатель:		ИП Ива Сидоро ▶					
	Примечание:	Примечание:						
	Объекты и ооязательства Основание для создания ви Заключение договора	документы і платежи версии ф ⊽ Дата начала действия версии ф ⊽ Дата окончания действия версии ф ⊽ Поясне рсии договора ф ⊽ Номер версии ф ⊽ Дата начала действия версии ф ⊽ Дата окончания действия версии ф ⊽ Поясне 1 01.04.2025 10:5034 01.04.2025 11:10:59						
	Выбрано записей: О	53 мс • Отображены записи с 1 по 1 из ? < > Отменить Сохранить						

Рисунок 85 – Вкладка «Версии договора» карточки договора

4.3.4.1 Основные операции над договорами

Операции создания, редактирования, удаления записей реестра договоров соответствуют базовым операциям, описание которых приведено в п. 4.1.

4.3.4.2 Изменение статуса договора

Каждому договору при его создании в системе присваивается статус «Новый». Для договора в данном статусе в карточке договора доступны для изменения все поля.

Договор из статуса «Новый» возможно перевести в статус «Действующий». Для этого необходимо:

> в окне редактирования договора нажать кнопку «Перевести в действующий» (Рисунок 86);

Бот Управление а	Редактир	ование: Аренда админ	истративного здания			□ ×	2 A ጸ U	ser User ∨
Q. Поиск	Новый	 Перевести в действ 	ующий				Подробный вы	ид
 		Наименование:	Аренда административн	юго здания			 аненный фильтр 	
 Договоры П. Все состоятели 	* Да	та заключения договора:	01.02.2025	Номер:	16-25		іния действия ≑ 1.01.2026	Пла ≔ 000 Фи
Все договоры аренды		* Дата начала действия:	01.02.2025	Дата окончания действия:	31.01.2026			Отдел к
🕒 Договоры БП		Способ заключения:	Выберите зна ∨					Отдел к
Договоры поставок Соглашения об уста		Дата гос. регистрации:		Номер гос. регистрации:			1.03.2025	Отдел к
 А Субъекты 		* Предмет договора:	Предоставление имуще	ства во временное владение и/или пользование				000 Φν
 уд эчет сотрудников Документы 		Сумма по договору:	700 000,00					ИП Ива
• 🗒 Справочники	∨ Сторонь	ы договора						€идоро
 В Импорт данных 		* Сторона - плательщик:	000 Филиал		I 💿		зиз? < > 20/	(стр. ∨
		* Сторона - получатель:	ООО Стройинвест					
		Примечание:						
	Объекть	ы и обязательства	Документы		+ Добавить			
	🗌 🗸 Да	ата начала действия 🌲 🛛	Дата окончания дейст	вия 💠 🗟 Наименование объекта 💠 🗟 Площадь по дого	овору, кв. м 🌲 🎖 – Тип обязательства 🌲 🖓	c :≡		
					Отменить Сохр	анить		

Рисунок 86 – Перевод договора в статус «Действующий»

- подтвердить действие, нажав в окне подтверждения кнопку «Да»;
- в окне редактирования карточки договора нажать кнопку «Сохранить».

После перевода договора в статус «Действующий» часть полей карточки договора становится недоступной для редактирования.

Для перевода договора из статуса «Действующий» в статус «Архивный» необходимо:

окне редактирования договора нажать кнопку «Закрыть» (Рисунок 87);

БФТ Управление а	Редактирование: Аренда адми	нистративного зда	ания						c a	۵ 8	User User ∨
Q Поиск	Действующий 🕨 Закрыть								Œ] Подробны	ый вид
C th									лане		
 <u> <u> <u> </u></u></u>	> Версия договора										
• 🖪 Договоры	Наименование:	Аренда администр	ативного здания						ни	я деиствия	≎ ⊻ Пла≔
🕒 Все договоры	Дата заключения договора:	01.02.2025			Номер:	16-25			1.0	.2026	000 Φν
Договоры аренды	Дата начала действия:	01.02.2025			Дата окончания действия:	31.01.2026					Отдел к
Договоры поставок											Отдел к
Соглашения об уста	Способ заключения:								1.03	3.2025	Отдел к
 А Субъекты 	Дата гос. регистрации:				Номер гос. регистрации:						000 Φμ
 А Учет сотрудников 	Предмет договора:	Предоставление им	ущества во време	нное владение и/или	пользование						ИП Ива
 Документы 	1										Сидорон
• 🔄 Справочники	Сумма по договору:	700 000,00				2					
 <u> </u> <u> </u>	∨ Стороны договора								в из	? < >	20 / стр. 🗸
	Сторона - плательщик:	000 Филиал									
	Сторона - получатель:	ООО Стройинвест									
	Примечание:							,			
	Obs out is a observe as stop	Deve a courre e	Dastowy	Panerus saranana				"			
	O DEKIDI M OOM3dTE/IBCTBd	HORYMENID	платежи	версии договора					-		
							Отмениять	OVDBUMP			
								сокранить			

Рисунок 87 – Перевод договора в статус «Архивный»

- подтвердить действие, нажав в окне подтверждения кнопку «Да»;
- в окне редактирования карточки договора нажать кнопку «Сохранить».

Договоры в статусе «Архивный» доступны только для просмотра, редактирование параметров архивных договоров не предусматривается.

Для создания новой версии договора необходимо:

в окне редактирования договора нажать кнопку «Создать новую версию - Дополнительное соглашение» или «Создать новую версию
 Исправление ошибочных данных» (Рисунок 88) в зависимости от изменений, повлекших за собой создание новой версии;

БФ	т Управление а	Редактирование: Аренда админ	нистративного зд	ания		□ ×	2 0 8	User User ∨
		Действующий 🕨 Закрыть	- Jhn				🗄 Подробны	ий вид
O L	Создать новую в	ерсию - Дополнительное соглашение					анённый фильт	
▶ <u></u>	Создать новую в	ерсию - Исправление ошибочных данны	ix				ния действия	≎ ⊽ Пла ≔
- C A	возврат в Новый	Наименование:	Аренда админист	ративного здания			1.01.2026	000 Φν
	 договоры аренды Договоры БП 	Дата заключения договора:	01.02.2025	Номер	16-25			Отдел к
	Договоры поставок Согазинения об уста	Дата начала действия:	01.02.2025	Дата окончания действия	31.01.2026		4 02 2025	Отдел к
। । क्र⊂	убъекты	Способ заключения:					1.03.2025	Отдел к 000 Фи
 № У № П. 	чет сотрудников	Дата гос. регистрации:		Номер гос. регистрации				ИП Ива
> D C	правочники	Предмет договора:	Предоставление и	мущества во временное владение и/или пользование				Сидоро
* ± M	імпорт данных	Сумма по договору:	700 000,00				3 из ? < >	20 / стр. 🗸
		Сторона - плательщик:	000 Филиал					
		Сторона - получатель:	ООО Стройинвест					
		Примечание:				h		
		062 auto 11 a6 aaata 11 ataa	Reconcert	Departure Personana	1.0.0		*	
					Отменить	Сохранить		

Рисунок 88 – Создание новой версии договора

- подтвердить действие, нажав в окне подтверждения кнопку «Да»;
- внеси изменения в поля карточки;
- нажать кнопку «Утвердить новую версию Исправления» или «Утвердить новую версию Доп. соглашения» (Рисунок 89);

БФТ Упр	равление	Редактирование: Аренда админ	истративног	о здания		×	D B User	User ∨
Q Поиск		Новая версия - Дополнительное с	оглашение	 Утвердить новую версию Доп.соглашения 			🖪 Подробный вид	.)
C tr		У Версия договора	Ĺ			â		
la Ub	ограммное с			M2.			ния действия 💲 🗑	Пл≔
	оружения	Номер версии:	5				1.01.2026	
	анспортные	Версия актуальна с:	01.04.2025 12:	30:26				Отлел
ER Dai		Основание для создания версии	0			- 17		Отдел
	ъекты цезар	договора:	дополнитель	ое соглашение			1 02 2025	Огдел
99 MM	ишественны						1.03.2025	Отдел
二日 (11) 日 (11) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ъект инжене	✓ Дополнительное соглашение				- 17		
TT Do	мешения	Номер дополнительного				- 17		
П Всё им	ущество	соглашения:				- 4		
П Недвих	жимость	* Дата заключения дополнительного соглашения:	01.04.2025					Сидор
• Договоры		 * Дата начала действия 	01 04 2025			- 17		
🕒 Все до	говоры	дополнительного соглашения:	01.04.2025				из ? < > 20 / ст	rp. 🗸
🗅 Догова	оры аренды					- 17		
🗋 Догово	оры БП	Наименование:	Аренда адми	нистративного здания		- 17		
🗋 Догово	оры поставо							
🕒 Соглац	шения об уст	Дата заключения договора:	01.02.2025	Номер: 16-2514		- 17		
 А Субъекты 		Дата начала действия:	01.02.2025	Дата окончания действия: 31.01.2026		- 17		
 А Учет сотру 	/дников	Crocob payaiououus:	Pulfonuro au					
 Документь 	ы	спосоо заключения.	выоерите зн		_			
 Справочни 	ики			Отменить	Сохранит			
 .1. Импорт да 	анных							

Рисунок 89 – Утверждение новой версии договора

- подтвердить действие, нажав в окне подтверждения кнопку «Да»;

 в окне редактирования карточки договора нажать кнопку «Сохранить».

4.3.4.3 Добавление объектов и обязательств договора

Для добавления информации по объектам и обязательствам необходимо:

– перейти на вкладку «Объекты и обязательства» карточки договора;

БФТ Управление а	Редактирование: Аренда админ	истративного здания	×	R D B Usi	er User ∨
Q. Поиск	Новый Норевести в действ	лощий		Подробный вид выбицый фильто	A
 ▲ Объекты 「□ Договоры 	Способ заключения:	Выберите зна… ∨		ния действия ≑ ♡	Пла 🗏
Все договоры	Дата гос. регистрации:	Номер гос. регистрации :		1.01.2026	000 Φν
🕒 Договоры аренды	Предмет договора:	Предоставление имущества во временное владение и/или пользование	•	1	Отдел к
💾 Договоры ын 🕒 Договоры поставок	Сумма по договору:	500 000,00			Отдел к
🕒 Соглашения об уста	∨ Стороны договора		-	1.03.2025	Отдел к
 А Субъекты В Учет сотрудников 	* Сторона - плательщик:	ООО Филиал			000 Φν
 Документы 	* Сторона - получатель:	ООО Стройинвест			ИП Ива
• 🗐 Справочники			-		>
 Ц Импорт данных 	Примечание:	I	ן ך	3 из ? < > 20 / е	стр. ∨
	Объекты и обязательства	Документы			
	🗸 Дата начала действия 🌲 🛛	Дата окончания действия 💠 🗟 Наименование объекта 💠 🖓 Площадь по договору, кв. м 💠 🖗 Тип обязательства 💠 🖗 С	=		
	03.02.2025	Административное здание 4 162,70 Арендная плата			
	 Выбрано записей: 0 	102 мс <mark>О</mark> Отображены записи с 1 по 1 из ? 🤇	> >		
		Отменить Сохран	ить		

- нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 90);

Рисунок 90 – Кнопка добавления вкладки «Объекты и обязательства»

в открывшейся форме добавления записи по объектам и обязательствам (Рисунок 91) заполнить необходимые поля, нажать кнопку «Сохранить»;

БФТ Управление а	Релактировацие: Арециа алмиц			R A 🔕 Us	er User ∨
Q Поиск	Создание новой записи: Объект	ы и обязательства	□ ×	🖽 Подробный ви	A] []
	Договор :	Аренда административного здания		анённый фильтр 💙	
 Объекты Договоры 	* Дата начала действия:	Дата окончания действия:		ния действия 💠 🗑 1.01.2026	Пла ≡ 000 Фи
 Договоры аренды Договоры БП 	∨ Объект Объект договора:	Выберите значение			
🗋 Договоры поставок	∨ Обязательство				
 Соглашения об уста Эр Субъекты 	* Тип обязательства:	Выберите значение		1.03.2025	
 Я Учет сотрудников 	Цена за период, руб.:	0,00 Количество периодов: 0,00			
 Документы Справочники 	Сумма по обязательству, руб.:	0.00			Сидоро
 J. Импорт данных 	Описание:		ĥ	зиз? < > 20/	
		Отменить	охранить		
	03.02.2025	Административное здание 4 162/10 Арендная плата	-		

Рисунок 91 – Форма добавления новой записи по объектам и обязательствам

в окне редактирования карточки субъекта нажать кнопку «Сохранить».

4.3.4.4 Добавление документов договора

Для прикрепления документа необходимо выполнить следующие действия:

- перейти на вкладку «Документы» в карточке договора;
- нажать кнопку добавления документа +;
- в случае если документ был ранее добавлен в Систему, в открывшемся окне добавления документа, выбрать нужный документ, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 92);

БФТ Управление а	Выберите записи					×	a a 8 u	ser User ∨
へ Поиск 〇 ☆ ・ 命 Объекты	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Реестр документов / Все документы + Добавить Q Содержит текст V Сохраненный фильтр V ··· D							
 Договоры Все договоры Договоры аренды 	 Наименование документа Протокол приемки Акт выполненных работ 	⁷ Тип документа	Номер документа	\$ 🛛 Дата документа 💲 🖓	Количество прикрепленных файлов 💠 🕚	7 :≡ 0 2	1.01.2026	
 Договоры БП Договоры поставок Соглашения об уста А Субъекты 	Выписка Акт выполненных работ по 1 этапу Правообладатель прав на объект	Выписка ЕГРН Акт Приказ	546865989 134	04.03.2025 18.03.2025 17.03.2025		0	1.03.2025	
 А Учет сотрудников Документы Справочники 	Акт приема-передачи объекта Постановление	Акт Постановление	1	18.03.2025	6	2		ИП Ива Сидорог
 J. Импорт данных 	Выбрано записей: 1				Отмена	ок	3 из ? < > 20 /	
	✓ Все документы:				+ (

Рисунок 92 – Выбор документа

в случае, если документ ранее не был добавлен в Систему, нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 93);

Q Полск ()	БФТ Управление а	аение в Выберите записи		X	û 8 User User ∨
№ Индивидуальные пр Акт выполненных работ по 1 этапу Акт 18.03.2025 0 № Кридинсские лица Акт приема-передачи объекта Акт 2 № Кридинсские лица Постановление 1 18.03.2025 0 № Кридинсские лица Постановление 1 18.03.2025 0 № Документы Выбрано записей: 0 259 мс. © Отображены записи с 1 по 5 из ? < >	 Q. Поиск Д. Добъекты ∴ Д. Объекты ∴ Д. Субъекты ∴ В. сс. субъекты 	УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ / Реестр документов / Все Содержит текст	ге документы документа ⊕ ⊽ Номер документа ⊕ ⊽ Дата документа ⊕ токол	 + Добавить Сохранённый фильтр ∨ … В Количество прикрепленных файлов ¢ ♥ ≡ 0 2 	Тодробный вид ый фильтр ∨ ⊡
Выбрано записей: 0 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? < > 259 мс ○ Отображены записи с 1 по 5 из ? <	 Индивидуальные п; Физические лица Юридические лица Публично-правовы Дублично-правовы Дублично-правовы 	пные п	18.03.2025 тановление 1 18.03.2025	2 0 =	кий Банк" (АО)
Все документы • © Справочники • ¿Импорт данных	 Документы Все документы Справочники Импорт данных 	Выбрано записей: 0		259 мс O Отображены записи с 1 по 5 из ? < > Отмена OK	
Отменить Соранить Соранить ако Росресурс 5221006419 8-4012-234567 mku_rc@mait.ru 435 ИТУ Минобороны России Требушенко Альвира Илнатьевна 265484767991 Айсийска Банк (АО)		ЗАО Росресурс Пребушенко Альвира Игна	5221006419 8-4012-234567 mku_rc@ итьевна 265484787991	отменить Сохранить mail/ru 435 ИТУ Минобороне АйСиБиСи Банк (АО)	а России

Рисунок 93 – Переход к созданию новой записи реестра документов из карточки договора

- в открывшемся окне создания новой записи реестра документов заполнить необходимые поля, прикрепить образ документа (действия аналогичны описанным в п. 4.3.5.2) и нажать кнопку «Сохранить». В результате созданный документ будет добавлен в реестр документов и будет отображаться в списке окна добавления документа;
- выбрать созданный документ, нажать кнопку «ОК»;
- в окне редактирования карточки договора нажать кнопку «Сохранить».

4.3.4.5 Добавление информации по платежам

Для добавления информации по платежам необходимо выполнить следующие действия:

- перейти на вкладку «Платежи» в карточке договора;
- нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 94);
| БФТ Управление а | Редактирование: Аренда админ | истративного здания | x 2 0 0 u | lser User ∨ |
|--|--|---|-------------------------------|-------------|
| Q. Поиск | Действующий • Закрыть | | Подробный в
анённый фильтр | ид |
| <u> <u> </u> Объекты </u> | Дата гос. регистрации: | Номер гос. регистрации : | ния лействия 🚖 🖔 | 7 🗖 na 🗮 |
| Договоры Все договоры | Предмет договора: | Предоставление имущества во временное владение и/или пользование | 1.01.2026 | 000 Φι |
| 🕒 Договоры аренды | Сумма по договору: | 500 000,00 | | Отдел к |
| 🗋 Договоры БП | ∨ Стороны договора | | | Отдел к |
| Договоры поставок Соглашения об уста | Сторона - плательщик: | ООО Филиал | 1.03.2025 | Отдел к |
| 泉 Субъекты 泉 Учет сотрудников | Сторона - получатель: | ООО Стройинвест | 1.07.2023 | 000 Фи |
| Документы Справочники | Примечание: | | | Сидоро |
| Уимпорт данных | Объекты и обязательства | Документы Платежи Версии договора + Добавить … г ♡ ♡ Сумма платежа, руб. ♡ ♡ Дата платежа ♡ ♡ Номер платежного документа ♡ ♡ Плательщик ♡ ♡ Получатель = | В из ? < > 20. | / стр. ∨ |
| | Аренда административного | здани 70 000,00 01.03.2025 15-гл ООО Филиал ООО Стройинвест | ▶. | |
| | Итого: | Сумма 70 000,00 | | |
| | Выбрано записей: 0 | 328 мс 🔘 Отображены записи с 1 по 1 из ? < > | ļ | |
| | | Отменить Сохранить | | |

Рисунок 94 – Кнопка добавления вкладки «Платежи»

в открывшейся форме создания новой записи по платежу (Рисунок
 95) заполнить необходимые поля. Нажать кнопку «Сохранить»;

БФТ Управление а	Редактирование: Аренда админ	нистративного :	здания			×	a a 🚷 e	lser User V
Q Theres	Создание новой записи					×	Подробный в вістный фенера	
 ・	Договор :	Аренда админис	стративного здания				ния действия ≑	Пла 🗐
🗋 Все договоры	* Обязательство по договору:	Аренда админи	стративного здания Административное здание Арендная плата				01.2026	
Договоры аренды	Назначение платежа:	Оплата аренды	а март 2025					
— р Договоры поставок	🔹 Дата платежа :	01.04.2025	Номер платежного документа:	154-пл				
Соглашения об уста в Субъекты	* Сумма платежа, руб.:	70 000					.03.2025	
 Я Учет сотрудников 	Плательщик:	000 Филиал						
 В Документы В Справочники 	Получатель:	ООО Стройинве	er					Сидоро
 1. Импорт данных 	Комментарий:						w 7 (c) 20	
	Исполнитель:	User User		G		Í		
				Отменить	Сохрани	пъ		
		_			•			

Рисунок 95 – Форма добавления новой записи по платежу

 в окне редактирования карточки договора нажать кнопку «Сохранить».

4.3.5 Реестр документов

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на создание и редактирование реестра документов.

Действия:

 для перехода к реестру документов в главном меню необходимо выбрать пункт «Документы» (Рисунок 96).

БФТ Управление активами 📾	t Объекты 🖪 Договоры 🖄 Субъекты	条 Учет сотрудников	🖹 Документы	김 Справочники 날 Импорт данных	 © Q D Q User User ∨
Q. Поиск	\Xi / Документы / Все документы				+ Добавить 🔲 Подробный вид 🛛 …
О 🟠 Показать все м	Q Содержит текст				Сохранённый фильтр 🗸 😁 🗵
 	🔍 Наименование документа 🌲	7 Тип документа	💲 🐨 Номер документа	💠 🖓 🛛 Дата документа 💠 🖓 🛛 К	оличество прикрепленных файлов 💠 🖓 🛛 🗏
 Асубъекты 	Протокол приемки	Протокол			0
 Дучет сотрудников 	Акт выполненных работ	Акт			2
🝷 🖻 Документы	Выписка	Выписка ЕГРН	546865989	04.03.2025	0
🕒 Все документы	Акт выполненных работ по 1 этапу строит	Акт		18.03.2025	0
 Справочники 	Правообладатель прав на объект	Приказ	134	17.03.2025	0
 Ц Импорт данных 	Акт приема-передачи объекта	Акт			2
	Постановление	Постановление	1	18.03.2025	0
	Выбрано записей: 0			92 мс 🖸 Отображи	ены записи с 1 по 7 из ? i 🗧 20 / стр. 🗸

Рисунок 96 — Реестр документов

Документы участвуют во всех основных сущностях системы. Реестр документов служит для аккумулирования информации по всем внесенным в систему документам.

В Системе предусмотрено добавление типов документов в соответствии со справочником «Типы документов».

4.3.5.1 Основные операции над документами

Операции создания, редактирования, удаления записей реестра документов соответствуют базовым операциям, описание которых приведено в п. 4.1.

4.3.5.2 Добавление образа документа

Для добавления электронного образа документа необходимо:

- перейти на вкладку «Образы документов» формы редактирования документа;
- нажать кнопку ⁺ (Рисунок 97);

БФТ Управление а	Редактирование: Документ: Про	токол приемки	□ ×	R û 🚫 User User ∨
Q. Поиск				🗈 Подробный вид
0 \$	* Тип документа:	Протокол		อมอินบมมั ต่างกะกร V 🕞
 	* Наименование документа:	Протокол приемки		
 Договоры 	Номер документа:	Дата документа:		пленных файлов 💠 🖓 🗮
 А Субъекты 				0
 А Учет сотрудников 	Описание:			2
• 🖻 Документы			6	0
Все документы	Образы документов Связ	и документа		0
• Ц Импорт азничих	¥ 05	г	-	0
	 Образы документов: 		+	2
	✓ Описание	\$ ∀ Файл \$	⊠ :≡	0
				7 из ? < 🔰 20 / стр. 🗸
	Количество прикрепленных			
	файлов:	0		⊳
	Ответственный:	root		
		Отменить Со	сранить	

Рисунок 97 — Кнопка добавления образа документа

в открывшемся окне добавления образа документа нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 98);

БФТ Управление а	Редактирование: Документ: Про	отокол приемки			R û 🔗 User User ∨
Q Поиск					🖪 Подробный вид
C ☆	 Тип документа: 	Протокол			анённый фильтр 🗸 🚥 🖪 -
 	Создание новой записи: Образы	ы документов: Образы документов	$\square_{\mathcal{F}}$		<
 Договоры 					пленных файлов 🗢 🛛 🔚
▶ 段 Субъекты	Описание:				0
 Я Учет сотрудников 		[]			2
🝷 📄 Документы	Файл:	Загрузить			0
🕒 Все документы					0
• 🔲 Справочники				Отменить Сохранить	0
 Ц Импорт данных 					2
	Описание		≑ ∀ Файл		0
					7 из ? < > 20 / стр. v
	Количество прикрепленных файлов :	0			
	Ответственный:	root			
				Отменить Сохранить	

Рисунок 98 — Кнопка добавления файла документа

 в открывшемся стандартном диалоговом окне добавления файла выбрать нужный файл, нажать кнопку «Открыть». По результатам

загрузки файла документа Система отобразит соответствующее уведомление;

 нажать кнопки «Сохранить» в окне добавления образа документа и в окне редактирования документа.

4.3.6 Импорт данных

Условия:

 Пользователь авторизован в Системе и имеет права на импорт данных.

Действия:

 для перехода к разделу импорта данных в главном меню необходимо выбрать «Импорт данных» (Рисунок 99).

Бот Управление активами 🗊	🖞 Объекты 📑 Договоры	条 Субъекты 条 Учет сотрудников	🖻 Документы	🛛 Справочники	. Импорт данных	<u>ଜ</u> ସ୍	۵	User User ∨
 Q. Поиск 	ط Импорт данных ل Импорт данных из Екс	xcel						
 Соглашения об установлении сервитута Эк Субъекты Эк Учет сотрудников Справочники Справочники Импорт данных из Excel 				5				

Рисунок 99 — Раздел «Импорт данных»

Система предоставляет возможность загрузки из шаблонов формата xls информации по:

- объектам имущества;
- субъектам;
- договорам.

Для того, чтобы загрузить данные в систему необходимо:

- выгрузить из Системы шаблон необходимых данных;
- заполнить шаблон значениями;
- загрузить данные из заполненного шаблона в Систему.

4.3.6.1 Выгрузка шаблона данных

Для того, чтобы выгрузить из Системы шаблон необходимых данных нужно:

- в разделе «Импорт данных их Excel» нажать кнопку «Добавить»;
- в открывшемся окне импорта данных выбрать тип импорта;
- сохранить шаблон на локальное устройство, нажав на наименование шаблона (Рисунок 100).

БФТ Управление	активами 🏛 Об	бъекты 🖪	Договоры	冬 Субъекты	🗞 Учет сотрудников	В Документы	🗒 Справочники	占 Импорт данных	¢	Q ⊉ 🛛 User User ∨
Q , Поиск	≡	/ Импорт дан	ных / Импорт	данных из Excel					+ Добавить	Подробный вид
C th	Создание новой з	записи: Импо	рт данных из	Excel		C.			□ ×	нённый фильтр 🗸 🔤
 										ачала импорта 💠 🕅 Вр 🗏
🕒 Все договоры		Статус импорта	Черновик							03.2025 14:23:47
🕒 Договоры аренды		* Тип импорта:	Реестр объе	ктов			Шаблон: 🔗 Ш <mark>аблон -</mark> Р	еестр объектов.xlsx 🕹		,
Договоры БП	* Прикрепите фай	йл для импорта:	: 🕹 Загрузить	5						из ? < > 20 / стр. ∨
Соглашения об уста										
 А Субъекты 	Предварительный	і анализ						E	Выполнить	
 А Учет сотрудников 	Импорт данн	ых	Исг	полнитель:						
 Документы Справочники 	Отмена импој	рта	Вре	мя начала:			Время окончания:			
• 🛃 Импорт данных	Техническая инфо	рмация	Результа	ат анализа:						
💾 Импорт данных из			Ло	ог ошибок:						
								Отменить	Сохранить	

Рисунок 100 — Выгрузка шаблона данных

Вид выгруженного шаблона на примере шаблона для импорта объектов имущества представлен на рисунке 101.

۰	ыйл Г	авная Вставка	Разметка страни	цы Формулы Данн	ые Рецензировани	ме Вид Сп	равка 🖓 Что	вы хотите сделать	2									<u>,</u> , Общий д
Bcr	<mark>тавить</mark> ∦ авить ∳ Буфе	вырезать Сопировать + Формат по образцу • обмена 5	Calibri Ж К Ц + Шриф		= २००० २१ Пер = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	енести текст нединить и помест иявание	ить в центре + Га	Дата - % 000 5 Число	• Усло формати	и вное Формат рование т как таб	обычн ировать блицу *	ный 52 Обыч ный 8 Фина Стили	ный б Обы нсовый 2 Обы	ичный 7 * • • • •	Вставить Удалит Ячейки	рормат Формат	тосумма т Д полнить т Я инстить т и фи Редактиро	ировка Найти и ировка въцелить ч вание
A	AAIS \sim 1 \times \checkmark \checkmark																	
A	A	8	с	D	ŧ	F.	G	н	1	1	к	L	м	N	0	Р	Q	R
1	Метка	objecttype	ua.BaseObjPropert y.name	ua.BaseObjProperty.extid	ua.Estate.cadastral.Nu mber	ua.Estate.cadastr alNumDate	ua.BaseObjProp erty.regNumber	ua.BaseObjProp erty.regDate	ua.BaseObjProp erty.inventorynu	ua.Estate.square	ua.Construction. length	ua.Estate.exploit ationYear	ua.Estate.constr uctionEndYear	purpose	ua.Estate.addres	ua.LandPlot.land Category	ua.LandPlot.gro undRelease	ua.Estate.oktmo 1
2	Обязател ость	M Y	Y	N	C1	N	N	N	N	C1	N	N	N	N	N	C1	N	N 2
3	Форма	Выбор значения из справочника	текстовый	текстовый	текстовый	дата (дд.мм.гггт)	текстовый	DATA (DD.NN.ITIT)	текстовый	числовой(15,2)	числовой(15,2)	целое число	целое число	Выбор звачения из справочника	текстовый	Выбор значения из справочника	Выбор значения из справочника	Выбор значения и правочника
5	Tpynns	Основные харак	геристики объекта и	мущества														
	Данны	Тип объекта	Накменование объекта	Виешний уникальный идентификатор объекта	Кадастровый (условный) номер	Дата присвоения кадастрового исмера	Реестровый вомер объекта	Дата присвоения реестрового вомера	Инвентарный номер объекта	Общая площадь, КВ.М	Протяжевность, м (только для Сооружевий)	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения строительства	Назначение	Адрес объекта	Категория земель (только для ЗУ)	Вид разрешённого использования (Только для ЗУ)	ОКТМО (только для ЗУ, 11 цяфр)
7		Помещения				Ľ							•		Ŀ		Ľ	·
8																		

Рисунок 101 — Пример шаблона импорта объектов имущества

4.3.6.2 Загрузка данных из шаблона

Для того, чтобы выгрузить из Системы шаблон необходимых данных нужно:

- в разделе «Импорт данных их Excel» нажать кнопку «Добавить»;
- в открывшемся окне импорта данных выбрать тип импорта, соответствующий шаблону, из которого будет производиться загрузка данных;
- прикрепить файл для импорта (Рисунок 102);

БФТ Управление а	Редактирование: Импорт дан	ных из Excel: 61ffb02b-f	56d-4484-9ec3-86f2cef9f898		□ ×	R û 🙁 User User ∨.
Q Поиск ◯☆ ★ ஹОбъекты	Статус импор * Тил импор	га: Данные удалены га: Реестр субъектов		Шаблон: 🔗 Шаблон - Реестр субъектов v.1.1.xlsx لـ		Подробный вид … анённый фильтр ∨ … Видала импорта \$ ♥ Вре:
 Сбъекты имуществ: Здания Земельные учас 	 Прикрепите файл для импорт 	та 🔊 Шаблон - Реестр субъ	ектов v.1- тест — копия — копия.xlsx			13.2025 14:23:47 14.2025 14:52:37
Оборудование Приборы учета	Предварительный анализ Импорт данных	Исполнитель:	root	Ba Ban	олнить	≥из? < > 20/стр. ∨
Программное о Сооружения	Отмена импорта Техническая информация	Время начала: Результат анализа:	18.03.2025 14:23:36 Ошибок 0. Предупреждений 9. Обн	Время окончания: 18.03.2025 14:23:39		
🖶 Транспортные с 🚍 Вычислительная 🙀 Иное движимое		Лог ошибок:	 Шаблон - Реестр субъектов v.1- т 	ест — копия — копия.xlsx_18.03.2025_log.csv 🕁		
毌 Объекты незаве 器 Имущественны; 聶 Объект инженер	ной инфраструкту			Отменить Со	хранить	

Рисунок 102 — Прикрепление файла для импорта

 выполнить предварительный анализ файла, для чего на вкладке «Предварительный анализ» нажать кнопку «Выполнить» (Рисунок 103).

БФТ Управление а	Редактирование: Импорт ,	данных из Excel: 61ffb02b-f	56d-4484-9ec3-86f2cef9f8	398		□ ×	R ⊈ 🛛 User User ∨
Ф. Поиск С ф • @ Объекты • е@ Объекты имущества	Статус имп * Тип имп * Прикрепите файл для имп	орта: Данные удалены юрта: Реестр субъектов юрта: Ф Шаблон - Реестр субъе	ектов v.1- тест — копия — ко	Шаблон: 🖉 Шаблон - I	Реестр субъектов v.1.1.xlsx -	Ł	Подробный вид … анённый фильтр У … В мчала импорта Ф Вре Е
 3дания Земельные учас Оборудование Приборы учета 	Предварительный анализ Импорт данных	Исполнитель:	root		E Ba	иполнить	32025 14:23:47 4.2025 14:52:37 ≥ из ? < > 20 / стр. ∨
Программное о Сооружения Пранспортные с Вычислительная Иное движимое	Отмена импорта Техническая информация	Время начала: Результат анализа: Лог ошибок:	 18.03.2025 14:23:36 Ошибок 0, Предупреждений Шаблон - Реестр субъекто 	Время окончания: 18.0 9. Обнаружено дубликатов всего 0. Всего обраб ов v.1- тест — копия "dsv_18.03.2025_log.	13.2025 14:23:39 ботано строк: 14 сsv ц		
毌 Объекты незаве 部 Имущественны 豪 Объект инженер	ной инфраструкту				Отменить	Сохранить	

Рисунок 103 — Вкладка «Предварительный анализ» формы импорта данных

- После окончания предварительного анализа на вкладке будут отражены результаты с указанием количества обнаруженных ошибок, предупреждений и дубликатов, а также сформирован лог. Лог можно выгрузить в виде файла формата .csv;
- если по если по результатам предварительного анализа найдены ошибки в файле для импорта, то необходимо внести исправления в файл, затем повторить прикрепление файла и предварительный анализ;
- если по результатам предварительного анализа не найдено ошибок, то необходимо перейти на вкладку «Импорт данных» и нажать кнопку «Выполнить» (Рисунок 104).

Бот Управление а	Редактирование: Импорт данн	ных из Excel: 61ffb02b-f	56d-4484-9ec3-86f2cef9f	898			□ ×	R û 🙁 User User ∨
Q Поиск	Статус импорта	: Данные удалены						Подробный вид …
 ・	* Тип импорта * Прикрепите файл для импорта	:: Реестр субъектов :: 🔗 Шаблон - Реестр субъ	ектов v.1- тест — копия — ко	Шабло пия.xlsx 🕹	он: 🛛 Шаблон - Реестр о	субъектов v.1.1.xlsx 🕹		ічала импорта ≎ ∀ Врє ≡
🕁 здания @ Земельные учас [] Оборудование	Предварительный анализ					ط Выг	толнить	,
Приборы учета Программное о Пооружения	Импорт данных Отмена импорта	Исполнитель: Время начала:	root 18.03.2025 14:23:47	Время	окончания: 18.03.2025	14:23:50		2 из ? < > 20 / стр. ∨
📾 Соорулстан Ф Транспортные с 🔜 Вычислительная	Техническая информация	Результат импорта: Лог ошибок:	Ошибок 0, Предупреждений <i>В</i> Шаблон - Реестр субъекто	9, Обнаружено дубликатов все рв v.1- тест — копия — копия.xls	го 0. Всего обработано с x_18.03.2025_log.csv 🕹	грок: 14		
ᇦ Иное движимое 毌 Объекты незаве 盟 Имущественный					6	Отменить	охранить	
品 Объект инженер 口 Помещения	ной инфраструкту							

Рисунок 104 — Вкладка «Импорт данных» формы импорта данных

После окончания процесса импорта данных в поле на вкладке будут отражены результаты импорта с указанием количества обнаруженных ошибок, предупреждений и дубликатов, а также сформирован лог. Лог можно выгрузить в виде файла формата .csv.

– нажать кнопку «Сохранить» формы добавления импорта данных.

В результате успешного импорта данных будут созданы новые записи в соответствующих реестрах Системы.

5 Аварийные ситуации

Сохранность информации обеспечивается при всех аварийных ситуациях. В случае возникновения аварии или сбоя в процессе выполнения пользовательских задач будет выполнено восстановление базы данных до состояния на момент последней завершенной Системой транзакции.

В случае повреждения журналов транзакций СУБД будет выполнено восстановление состояния Системы на момент создания последней резервной копии данных, но не позднее, чем за сутки до момента сбоя.

6 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения Системы необходимо иметь навыки работы с ПК и изучить следующее:

- нормативно-правовую базу по вопросам управления активами;
- настоящее «Руководство пользователя».