ООО «БФТ»
308001, Белгородская обл., г. Белгород,
пл. Литвинова, д. 9, пом. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8. Тел. +7 (495) 784-70-00
ineed@bft.ru
bft.ru

УТВЕЖДЕНО
15.12.2025

Функциональное описание

Система автоматизации управления процессом администрирования поступлений в бюджет» («АЦК – Администратор»)

Версия № 1

Разработано ДФС

Содержание

Наименование системы 3
Назначение системы 3
Нормативные правовые акты 3
Потенциальные заказчики 3
Потенциальные пользователи 3
Ключевые преимущества 4
Эксплуатационные и технические характеристики 4
Функциональность 4
1.1 Подсистема администрирования 4
1.2 Подсистема администрирования поступлений 5
1.3 Подсистема учета платежей в адрес бюджета 6
1.4 Подсистема взаимодействия с ИС ФК «ГИС ГПМ» 7
1.5 Подсистема Электронной Подписи только для документов, направляемых в ГИС ГМП 8
1.6 Подсистема обеспечения доступа пользователей к Системе с использованием интернет-браузера («Веб-интерфейс»), рабочие места АДБ, ГАДБ 8
АРМ пользователя для подключения к системе автоматизации управления процессом администрирования поступлений в бюджет" («АЦК – Администратор») (по количеству рабочих станций, с которых будет осуществляться подключение пользователей к системе) 9
2.1 АРМ администратора доходов 9
Работы 10
3.1 Предпроектное обследование (дистанционное или с выездом к Заказчику) 10
3.2 Внедрение системы, включая технологические работы по созданию централизованной Системы взаимодействия с ГИС ГМП и администрирования доходов бюджета на базе «АЦК-Администратор» (дистанционное или с выездом к Заказчику) 10

Наименование системы

Система автоматизации управления процессом администрирования поступлений в бюджет» («АЦК – Администратор»). Свидетельство Роспатент: № 2008610928.

Назначение системы

Система автоматизации управления процессом администрирования поступлений в бюджет» (далее – Система) предназначена для взаимодействия администраторов доходов с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в субъектах и муниципальных образованиях Российской Федерации, в том числе для централизованного взаимодействия через единую точку доступа главного администратора начислений (далее - ГАН), а также для автоматизации деятельности администраторов доходов бюджета (далее – АДБ), главных администраторов доходов бюджета (далее – ГАДБ) при осуществлении бюджетных полномочий.

Система предусматривает возможность агрегации данных регистров учета всех ГАДБ, АДБ, в том числе по уровню консолидированного бюджета РФ.

Обеспечивает возможность информационного взаимодействия АДБ с территориальными органами Федерального казначейства (далее — ОрФК), а также со специализированными информационными системами АДБ.

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Приказ Казначейства России от 30.11.2012 N 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2012 N 26329).
5. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Потенциальные заказчики

1. Главный администратор начислений.
2. Главный администратор доходов бюджета.
3. Администратор доходов бюджета.
4. Финансовые органы субъектов (муниципальных образований).
5. Министерства, комитеты, департаменты информационных технологий и связи.

Потенциальные пользователи

1. Сотрудники организаций-участников бюджетного процесса с бюджетными полномочиями: главные администраторы доходов бюджета (ГАДБ), администраторы доходов бюджета (АДБ).
2. Сотрудники ФО субъекта (муниципального образования).

3. Сотрудники министерств, комитетов, департаментов администратор доходов бюджета.

Ключевые преимущества

1. Прозрачный шлюз взаимодействия с ГИС ГМП.
2. Конвейер обработки документов.
3. Работа с единой базой данных.
4. Интеграция с решениями семейства АЦК.
5. Интеграция с программным обеспечением других разработчиков.
6. Поддержка общедоступных форматов обмена с ГИС ГМП.
7. Построение регламентной и управленческой отчетности, в том числе консолидированной.
8. Оперативный мониторинг дебиторской задолженности по платежам в бюджет (по штрафам, услугам и прочим платежам).
9. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.
10. Электронная подпись, как инструмент построения юридически значимого электронного документооборота.
11. Модульный принцип.

Эксплуатационные и технические характеристики

Используемые языки программирования:

- Java
- JS
- Groovy
- HTML
- SQL
- XML
- Kotlin

Системные требования предоставляются отдельным документом, аналогичны требованиям к АЦК-Финансы.

Функциональность

1.1 Подсистема администрирования

Данная подсистема реализует следующие возможности:

1. Обеспечение функционирования системы в целом, организация взаимодействия остальных модулей между собой, а так же контроль целостности данных в системе.
2. Обеспечение взаимодействия системы с пользователем.
3. Обеспечение разграничения функциональных и организационных полномочий доступа при работе с системой.
4. Обеспечение настройки работы системы и настройки схем электронного документооборота (сценариев обработки документов).

5. Обеспечение ввода и хранения базовой нормативно-справочной информации (бюджеты, территории, организации, банки, счета, бюджетная классификация, и т. д.).
6. Обеспечение автоматического обновления компонентов клиентских приложений при запуске соответствующего клиентского приложения.
7. Обеспечение автоматического выполнения системных заданий по расписанию (планировщик задач).
8. Обеспечение функционирования системы в целом, организация взаимодействия остальных модулей между собой, а так же контроль целостности данных в системе.
9. Обеспечение взаимодействия системы с пользователем.
10. Обеспечение разграничения функциональных и организационных полномочий доступа при работе с системой.
11. Обеспечение настройки работы системы и настройки схем электронного документооборота (сценариев обработки документов).
12. Обеспечение ввода и хранения базовой нормативно-справочной информации (бюджеты, территории, организации, банки, счета, бюджетная классификация, и т. д.).
13. Обеспечение взаимодействия с другими системами линейки АЦК (механизм обмена сообщениями).
14. Обеспечение автоматического обновления компонентов клиентских приложений (АРМ сотрудника финансового органа, АРМ АДБ, ГДБ) при запуске соответствующего клиентского приложения.
15. Обеспечение автоматического выполнения системных заданий по расписанию (планировщик задач).

1.2 Подсистема администрирования поступлений

Данная подсистема реализует следующие возможности:

1. Учет поступлений доходов по администратору доходов бюджета и главному администратору доходов бюджета.
2. Планирование поступлений в бюджет в части администрируемых платежей администратором доходов бюджета.
3. Формирование и ведение финансовым органом (ГАДБ) плана поступлений доходов в разрезе администраторов доходов бюджета, кодов классификации доходов бюджета, плательщиков доходов, ОКТМО.
4. Формирование ГАДБ, АДБ начислений по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
5. Учет фактических поступлений доходов на основании обработки выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по коду 04.
6. Учет оплаты начислений по данным выписки из 04 лицевого счета администратора доходов бюджета.
7. Отражение оплаты начислений по данным выписки из 04 лицевого счета администратора доходов бюджета с привязкой к начислениям расчетных документов.
8. Импорт выписки из текстовых файлов, сформированных в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой,

автоматизированный разбор выписки и приложенных к ней первичных документов.

9. Осуществление возвратов поступлений путем формирования Заявок на возврат по доходам, их экспорт в текстовые файлы в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.
10. Отражение операций по возврату поступлений в бюджетном учете администратора на основании выписки из его лицевого счета по коду 04.
11. Уточнение поступлений путем формирования Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, их экспорт в текстовые файлы в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.
12. Отражение операций по уточнению поступлений в бюджетном учете администратора на основании выписки из его лицевого счета по коду 04.
13. Учет невыясненных поступлений.
14. Импорт Запросов на выяснение принадлежности платежа, формирование Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в ответ на Запрос на выяснение принадлежности платежа в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.
15. Оперативный анализ поступлений через наглядное представление сводной и детальной информации по учтенным операциям в необходимых аналитических разрезах, детализация сумм вплоть до первичного документа, сравнение плановых и фактических показателей.
16. Формирование нормативных и управленческих отчетов.
17. Осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета.
18. Автоматическое формирование бухгалтерских проводок при обработке соответствующих документов в системе.
19. Формирование регистров учета (главная книга, журнал операций, и т.п.).
20. Обмен с ОрФК справочной информации, предусмотренной форматами обмена с ОрФК.
21. Автоматическое создание в Системе документов на основании загруженных форм выписок, ведомостей, справок предусмотренных форматами обмена с ОрФК.
22. Формирование отчетности администратора поступлений на основании учтенной в системе информации в соответствии с инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ № 191н.

1.3 Подсистема учета платежей в адрес бюджета

Данная подсистема реализует следующие возможности:

1. Формирование и ведение перечня государственных и муниципальных услуг в справочнике «Реестр государственных и муниципальных услуг, платежей в

бюджет и платных услуг», предоставляемых администраторами доходов бюджета (администраторами начислений).

2. Учет информации о начислениях сумм в адрес физических и юридических лиц при оказании услуг, указанных в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же по иным платежам в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Учет информации о платежах физических и юридических лиц за услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же иных платежах в бюджет по произведенным начислениям.
4. Квитирование (сопоставление) платежей и начислений физическим и юридическим лицам за услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета.
5. Формирование запроса данных из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в части сведений о платежах по начислениям за услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и по прочим платежам в бюджет в ручном и автоматическом режиме.
6. Формирование аналитической отчетности.

1.4 Подсистема взаимодействия с ИС ФК «ГИС ГПМ»

Данная подсистема реализует следующие возможности:

1. Передача через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в ГИС ГМП сведений о начислениях (извещения о начислениях, извещения об аннулировании начислений) за предоставленные услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», начислений по иным платежам в случаях, предусмотренных федеральными законами.
2. Загрузка через СМЭВ из ГИС ГМП сведений о платежах по начислениям за услуги (извещение о приеме к исполнению распоряжения, извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжения), указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Формирование запроса данных из ГИС ГМП в части сведений о платежах по начислениям за услуги, указанные в части 3 статьи 1 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и по прочим платежам в бюджет в автоматическом режиме по расписанию.
4. Взаимодействие администраторов доходов (администраторов начислений) с ГИС ГМП как непосредственно при подключении администратора доходов к СМЭВ, так и через главного администратора начислений (без необходимости подключения к СМЭВ).

5. Доступ к функционалу программного обеспечения через интерфейс пользователя клиентского рабочего места Системы «АЦК-Финансы», установленной у Заказчика[1].
6. Использование информационных ресурсов из единого хранилища данных Системы «АЦК-Финансы», установленной у Заказчика[2].

1.5 Подсистема Электронной Подписи только для документов, направляемых в ГИС ГМП

Данная подсистема реализует следующие возможности:

1. Ведение внутреннего реестра сертификатов ключей электронной подписи.
2. Отзыв сертификатов ключей электронной подписи из внутреннего реестра сертификатов.
3. Подписание пользователем электронной подписью формируемых в системе электронных документов и запросов, направляемых в ГИС ГМП.
4. Автоматизированная проверка наличия и валидности электронной подписи ЭП-СП документов и запросов, направляемых в ГИС ГМП.
5. Использование в качестве криптопровайдера сертифицированного ФСБ средства криптографической защиты информации КриптоПро CSP.
6. Режим доказательного подтверждения времени подписания электронных документов с использованием штампов времени (протокол TSP в соответствии с RFC 3161).
7. Улучшенный режим проверки актуальных статусов сертификатов (протокол OCSP в соответствии с RFC 2560).
8. Автоматическое наложение подписи ЭП-ОВ на SOAP-пакеты, направляемые через СМЭВ в ГИС ГМП при взаимодействии через главного администратора начислений.

1.6 Подсистема обеспечения доступа пользователей к Системе с использованием интернет-браузера («Веб-интерфейс»), рабочие места АДБ, ГАДБ[3]

Данная подсистема реализует следующие возможности:

1. Доступ в режиме реального времени к Системе ГАДБ, АДБ через удаленные рабочие места при наличии постоянного канала связи (выделенная линия, модем) с использованием следующих интернет-браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.
2. Работа в режиме реального времени с актуальными общими справочниками центральной Системы с возможностью разграничения прав доступа в зависимости от роли пользователя (сотрудника).

---

[1] Использовать в при развертывании «АЦК-Администратор» в составе «АЦК-Финансы» и если у заказчика установлена «АЦК-Финансы»

[2] Использовать в при развертывании «АЦК-Администратор» в составе «АЦК-Финансы» и если у заказчика установлена «АЦК-Финансы»

[3] Пока не реализована загрузка и обработка выписки из 04 лицевого счета АДБ. Будет делаться в рамках перевода АЦК-Финансы на веб.

3. Создание и отправка в Систему с удаленных рабочих мест ГАДБ, АДБ, документов по формированию плана поступлений, кассового плана по доходам.
4. Создание записей в реестре государственных и муниципальных услуг, платежей в бюджет.
5. Создание и отправка в Систему начислений доходов с последующей отправкой в ГИС ГМП при наличии трех подсистем:
   - Подсистема взаимодействия с ИС ФК «ГИС ГПМ»;
   - Подсистема Электронной подписи;
   - Подсистема учета платежей в адрес бюджета.
6. Создание запросов сведений о платеже в ГИС ГМП.
7. Доступ в режиме реального времени с удаленных рабочих мест ГАДБ, АДБ к актуальной информации об итоговых показателях доходной части бюджета (в части администрируемых платежей).
8. Формирование печатных форм первичных документов на удаленных рабочих местах ГАДБ, АДБ.
9. Формирование печатных форм списка документов на удаленных рабочих местах ГАДБ, АДБ.
10. Вывод на печать справочной информации на удаленных рабочих местах ГАДБ, АДБ.
11. Формирование аналитической отчетности на удаленных рабочих местах ГАДБ, АДБ по данным Системы.
12. Возможность наложения электронной подписи на отправляемые через удаленные рабочие места документы, возможность использования алгоритмов шифрования передаваемых данных.

АРМ пользователя для подключения к системе автоматизации управления процессом администрирования поступлений в бюджет" («АЦК – Администратор») (по количеству рабочих станций, с которых будет осуществляться подключение пользователей к системе)

2.1 АРМ администратора доходов

АРМ администратора доходов обеспечивает возможность доступа пользователя к набору функций (с учетом подключенных подсистем), необходимых для выполнения задач, стоящих перед сотрудником ГАДБ, АДБ:

1. Подготовка информации для планирования поступлений в бюджет в части администрируемых платежей АДБ.
2. Ведение реестра государственных и муниципальных услуг, платежей в бюджет.
3. Формирование ГАДБ, АДБ начислений по платежам в бюджет.
4. Формирование запросов сведений о платеже в ГИС ГМП.
5. Формирование распоряжений на зачисление в доход (по балансовому счету 40101) на основании обработки выписки из лицевого счета АДБ по коду 04.
6. Определение связи между начислением и платежным документом по данным выписки из 04 лицевого счета АДБ.
7. Формирование Заявок на возврат по доходам, их экспорт в текстовые файлы в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при

информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.

8. Формирование Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, их экспорт в текстовые файлы в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.
9. Учет невыясненных поступлений путем формирования распоряжений на зачисление в доход по соответствующим кодам бюджетной классификации.
10. Обработка Запросов на выяснение принадлежности платежа от территориального органа ФК, формирование Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в ответ на Запрос на выяснение принадлежности платежа в соответствии с требованиями к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой.
11. Оперативный анализ поступлений через наглядное представление сводной и детальной информации по учтенным операциям в необходимых аналитических разрезах, детализация сумм вплоть до первичного документа, сравнение плановых и фактических показателей – АРМ «Просмотр доходной части бюджета».
12. Формирование нормативных и управленческих отчетов.
13. Осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета путем формирования бухгалтерских проводок.
14. Доступ к обработке автоматически созданных в Системе документов на основании загруженных форм выписок, ведомостей, справок предусмотренных форматами обмена с ОрФК.
15. Доступ к формированию отчетности администратора доходов на основании учтенной в системе информации в соответствии с инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ № 191н.

Работы

3.1 Предпроектное обследование (дистанционное или с выездом к Заказчику)

1. Проведение интервью с ключевыми участниками процесса администрирования платежей.
2. Разработка проекта регламента функционирования системы.
3. Разработка проекта соглашения по подключению администраторов платежей.

3.2 Внедрение системы, включая технологические работы по созданию централизованной Системы взаимодействия с ГИС ГМП

и администрирования доходов бюджета на базе «АЦК-Администратор» (дистанционное или с выездом к Заказчику)

4. Аудит выполнения со стороны Заказчика организационно-технологических мероприятий для подключения к ГИС ГМП:

   4.1. Организация физического доступа в СМЭВ к сервису ГИС ГМП (настроено ПО VipNet Coordinator);

   4.2. Наличие сертификата ЭП-ОВ (сертификат электронной подписи участника СМЭВ), и сертификатов ЭП-СП (сертификат электронной подписи участника ГИС ГМП) для настройки правил подписания передаваемых в ГИС ГМП данных;

   4.3. Наличие заявок главного администратора/администраторов платежей (начислений) на получение уникального регистрационного номера в ГИС ГМП, полученного от ФК (в соответствии с Приказом N 19н от 30.11.2012 г).

   4.4. Регистрация Системы в СМЭВ.

   В случае необходимости, методологическая помощь и консультации по прохождению организационных мероприятий 4.2.-4.4.

5. Пусконаладочные работы на серверном оборудовании Заказчика, включая комплексную наладку программного обеспечения частей Системы и настройку информации в базе данных.
6. Проведение предварительных испытаний Системы в части отладки механизма обмена в тестовом контуре СМЭВ с тестовым сервисом ГИС ГМП и сторонними системами в форматах ГИС ГМП, оформление протокола испытаний и акта о приемке системы в опытную эксплуатацию.
7. Консультации технических и функциональных администраторов Заказчика по администрированию и настройке решения.
8. Консультации (обучение) пользователей администраторов доходов/учреждений по работе с установленным решением.
9. Передача Заказчику руководства пользователя и руководства администратора.
10. Проведение опытной эксплуатации Системы, оформление акта о завершении опытной эксплуатации, включающего перечень недостатков, которые необходимо устранить до начала эксплуатации системы.
11. Проведение приемочных испытаний Системы, включая проверку на соответствие техническому заданию, анализ результатов устранения недостатков, указанных в акте о завершении опытной эксплуатации (в случае наличия), оформление акта о приемке системы в эксплуатацию.